IES EL ESCORIAL · COORDINACIÓN TIC

Tutoriales EducaMadrid para el profesorado

Aulas virtuales, matrícula de alumnos, contraseñas, renombrar y borrar cursos, y EMPieza para tutores

Curso 2026/27

¿Quién puede hacer cada tarea?

Tarea	Quién	Dónde
Editar y configurar tu aula virtual	Profesor del curso	Aula Virtual
Matricular alumnos	Profesor del curso	Aula Virtual o EMPieza
Crear cursos nuevos	TIC o profesor con permiso «Creador de cursos»	EMPieza
Restablecer contraseña de un alumno	Cualquier profesor	Webs y usuarios
Renombrar un curso	Profesor del curso	Configuración del curso
Borrar un curso	Solo coordinador TIC	Administración del sitio

Punto de partida: portal **educa2.madrid.org/educamadrid**

Entrar, editar y configurar tu curso

Entrar

1. Portal EducaMadrid → **Aula Virtual** → IES El Escorial
2. Usuario sin @educa.madrid.org
3. **Mis cursos** → tu curso

Editar

1. Activa **Modo edición**
2. **Añadir actividad o recurso** en cada tema
3. El ojo oculta o muestra a los alumnos

Configurar

- **Configuración**: nombre, formato, visibilidad
- **Participantes** → **Grupos**: varios grupos en un curso
- **Calificaciones**: libro de notas

¿Curso nuevo? Desde EMPieza si tienes permiso de creador; si no, pídelo al coordinador TIC.

Tres formas de matricular

A · Por cohortes (recomendada)

1. **Participantes** → **Matricular usuarios**
2. **Seleccionar cohortes**: tu grupo
3. Rol Estudiante → **Matricular**

B · Desde EMPieza

1. **Gestión de grupos** → Raíces o Nuevo
2. **Trabajar con el grupo**
3. **Matricular al grupo en un curso del Aula Virtual**

C · Alumno a alumno

1. **Participantes** → **Matricular usuarios**
2. Busca por apellido
3. Rol Estudiante → **Matricular**

¿No aparece la cohorte? La sincronización con Raíces aún no ha terminado: usa la opción C.

Restablecer la contraseña de un alumno

1. Portal EducaMadrid → **Webs y usuarios**, con tu cuenta personal
2. **Administración → Panel de control → Gestor de usuarios**
3. Busca por apellido y comprueba nombre y NIA
4. Escribe la nueva contraseña → **Guardar**
5. Entrégala **en mano, en papel**

Contraseñas legibles

Evita l e I, O y 0, y símbolos raros.

No hace falta la cuenta TIC: cualquier profesor puede hacerlo.

Que el alumno pueda recuperarla solo

En tutoría, en el aula de informática

1. **Webs y usuarios** con la contraseña entregada
2. Su nombre → **Mi cuenta** → **Contraseña**: cambiarla
3. Añadir un **correo adicional** que no sea de EducaMadrid

Si la olvida

1. **Webs y usuarios** → **Olvidé mi contraseña**
2. Recibe un enlace en el correo adicional
3. Sin correo adicional: el profesor la restablece

Las contraseñas caducan cada año aprox. No des de alta alumnos a mano: interfiere con Raíces.

Renombrar lo hace el profesor; borrar, el TIC

Renombrar

1. Curso → **Configuración**
2. Nombre completo y nombre corto
3. **Guardar cambios**

Para reutilizarlo: **Reiniciar** quita alumnos y notas.

Antes de pedir el borrado

Reutilización de curso → Copia de seguridad

Más detalles en la ayuda de EducaMadrid

Borrar (cuenta TIC)

1. **Administración del sitio → Cursos**
2. **Administrar cursos y categorías**
3. Papelera → confirmar

Recuperable 7 días. Borrar una categoría no se puede deshacer.

Primero, crea el grupo de tu tutoría

1. Entra en **empieza.educa.madrid.org**
2. **Gestión de grupos** → **Raíces** → tu grupo → **Guardar**
3. Para optativas o desdobles: **Nuevo**
4. **Trabajar con el grupo** abre todas las acciones

Importante

Mantén tu contraseña al día en **Mis datos**.

Borrar un grupo no borra sus cursos ni desmatricula.

Lo que más usa un tutor

Correo
Escribir a todo el grupo o crear su lista de contactos

Cloud
Compartir normas, horarios y autorizaciones

Calendario
Evaluaciones, salidas y entregas

Videoconferencia
Tutorías y reuniones a distancia

Aula Virtual
Matricular al grupo en un curso

Comparti2
Recoger trabajos o fotos

Mediateca
Autorizar su uso al grupo

Exportar CSV
Llevar la lista a otra herramienta

Si algo falla

Problema	Qué hacer
No aparece la cohorte	Matricula alumno a alumno o espera unos días
No encuentro a un alumno	Que entre una vez en el Aula Virtual; si no existe, secretaría
No puedo crear cursos	Pide el permiso «Creador de cursos» al TIC
Curso borrado por error	Avisa al TIC antes de 7 días

Coordinador TIC del centro · CAU EducaMadrid **900 100 172** · **ayuda.educa.madrid.org**