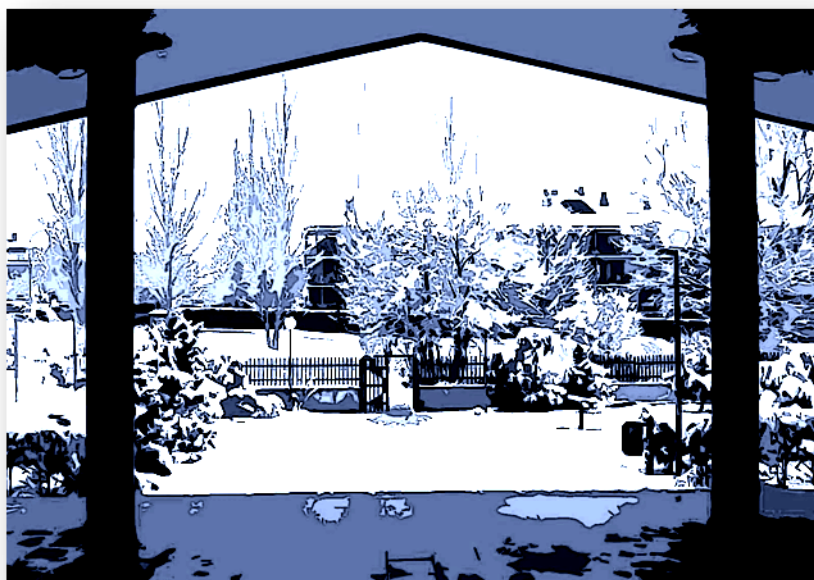


IES EL ESCORIAL



**MEMORIA FINAL DE CURSO
(Junio 2023)**

CURSO 2022/23



ESTA MEMORIA RECOGE LOS PUNTOS PRINCIPALES DE VALORACIÓN DEL GRADO DE COPLESECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRETENDIDOS EN LA PGA, EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA FASE ORDINARIA Y EL INFORME DE CONVIVENCIA. TAMBIÉN INCLUYE INFORMES DE MEMORIA FINAL DE PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO 2022/23.

SE ADJUNTAN ADEMÁS LAS MEMORIAS FINALES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

ÍNDICE GENERAL

<i>0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO</i>	4
<i>1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA</i>	10
1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCIÓN	11
<i>2. ANÁLISIS DE RESULTADOS</i>	20
2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2023)	20
2.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA.....	30
<i>3. CONVIVENCIA</i>	34
3.1. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES.....	36
3.2. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES.....	38
3.3. SANCIONES	38
3.4. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	39
3.5. ABSENTISMO	39
3.6. PROPUESTAS DE MEJORA	41
<i>4. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO</i>	43
4.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)	43
4.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)	50
4.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)	55
4.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	58
4.5 PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA.....	64
4.6. ENSEÑANZAS BILINGÜES.....	68
4.7. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES	94
4.8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	95
4.9. PLAN LECTOR.....	105
4.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA DE CENTRO	112
4.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO	119
4.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA	123
4.13. PROGRAMA ECOESCUELAS	127

4.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)	131
4.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD).....	137
4.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES	142
4.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA	144
4.18. PROYECTOS ERASMUS+	146
4.19 COMPETICIONES MADRID SKILLS Y SPAIN SKILLS	148
4.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES	149
4.21. PROGRAMA STEM	153
4.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II.....	156
4.23 PROGRAMA ACCEDE	157
4.24 AULA PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO	158
4.25 PLAN DE EFICIENCIA MEDIOAMBIENTAL	165
4.26 PLAN DE ACTUACION DE LA COORDINADORA DE BIENESTAR.....	170
5. PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO DEL CENTRO.....	173
6. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.....	178



0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO

Dirección:

Rocío Chaquet Doval

Jefatura de estudios:

Javier González Julián (jefe de estudios)

Ana Belén Muñoz López de Morales (jefa de estudios adjunta y PTSC)

Silvia Claramunt Alonso (jefa de estudios adjunta)

Secretaría:

Hélène B. Lamassoure

CONSEJO ESCOLAR

- Presidencia: Rocío Chaquet Doval (directora)
- Jefatura de estudios: Javier González Julián
- Secretaría: Hélène B. Lamassoure
- Representantes del profesorado:
 1. Beatriz Domínguez Prieto (*)
 2. Inmaculada Forero Chaves (**)
 3. Catalina Estévez de la Torre (*)
 4. Victoria Calatayud Herrero (**)
 5. Lourdes del Rey Sánchez (**)
 6. Pilar García-Vaquero Díaz (*)
 7. Alejandro Cotillas Cruz (**)
- Representantes del alumnado:
 1. Julia González González (*)
 2. Lucas Martín Reguilón (*)
 3. Jone Fernández (**)
 4. Hugo Perales (**)
- Representantes de padres y madres:
 1. Isabel Draper (**)
 2. Carmen Pérez Díaz (*)
 3. Vacante no cubierta (**)
- Representante de personal de administración y servicios: Gemma Alcázar (**)
- Representante del Ayuntamiento: Tamara Ontoria Pastor hasta el 28/05/2023 y Antonio Lobo (Concejalía de Educación)

(*) Corresponde a vacantes renovadas en noviembre 2020.

(**) Corresponde a vacantes renovadas en noviembre 2022.

PROFESORADO POR DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

Departamento de Actividades Agrarias				
PS-FP	Alejandro Cotillas Cruz	1	JD/E+M	Def
PS-FP	David Loarte Martín	1		Int
PS-FP	Alfredo Cofiño Rubio	1		Int
PS-FP	Lara Pinar Sanz	0,5		Int
PS-FP	Teresa Vicente Martín	0.5		Int
PS-FP	Miguel Ángel Rodríguez Brotóns	1	ECO	Int
PT-FP	Carmen Antequera Ramos	1	EFMED	Def
PT-FP	Juan Antonio Bermejo Gómez	1		Def
PT-FP	Jairo Martín Lobo	1	CCT	Exp
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales (sust. Milagros Díaz Saez)	1	APS	Def
PT-FP	Cristina Rodríguez de la Mata	0,66		Int
PT-FP	Mar Munuera Soria	1		Exp
PT-FP	Silvia Espinosa Jara	1		Int
PT-FPB-ME	David Jérez Salcedo	1	APS	Exp
PT-FPB-ME	Juan Sastre Herrero	1		Exp
Nº profesores: 13				

Biología y Geología				
PSEC Bil	Consuelo Briceño García (sust. Victoria Carreto Diego)	1	STEM	Def/Int
PSEC Bil	Beatriz Domínguez Prieto (sust. Ana Ruiz Ramos)	1	JD	Def
PSEC Bil	Marina García Companys	1		Exp
Nº profesores: 3				

Cultura clásica				
PSEC	Mª José Zamora Carrero	1	JD	Def
Nº profesores: 1				

Dibujo				
PSEC Bil	Sonia Leal López	1	JD	Def
PSEC Bil	Blanca de Corral Miguel	0,5		Int
Nº profesores: 2				

Economía-FOL				
PSEC	Victor Quelle de la Fuente (sust. Alejandro Armada López-Piña)	1	JD 4E	Def/Int
PSEC	Álvaro Mora Álvarez	1		Int
Nº profesores: 2				

Educación física y deportiva

PSEC Bil	M. Mercedes Defensor Danggol	1	JD RAG	Int
PSEC Bil	Mónica Herranz de Antonio	1		Int
PSEC Bil	Carlos López Reparaz	1		Int

Nº profesores: 3

Filosofía

PSEC	Óscar García-Romeral Fariñas	1	JD	Def
------	------------------------------	---	----	-----

Nº profesores: 1

Física y Química

PSEC	Carmen Pereña Fernández	1	JD	Def
PSEC	Eduardo Castillo Villa	1		Int
PSEC	José Ignacio Macías Mateos	1		Def
PSEC	Andrés Garmón Álvarez	0,33		Int

Nº profesores: 4

Francés

PSEC	Hélène B. Lamassoure	1	SEC	CS
PSEC	Rocío Chaquet Doval	1	D	CS
PSEC	Francisca Muñoz Muñoz	1	JD	Int

Nº profesores: 3

Geografía e Historia

PSEC Bil	Catalina Estévez de la Torre	1	JD	Def
PSEC Bil	Juan Saínz de Robles Rueda	1		Int
PSEC	Eugenio Olmos Gassó	1		Int
PSEC Bil	Javier González Julián	1	JE PCO	Def
PSEC Bil	Darío Palacín Melchor	1		Int

Nº profesores: 5

Inglés

PSEC Bil	F. Javier Martínez-Cava	1		Def
PSEC Bil	Francisco Casillas García (sust. Patricia Bibián Rodríguez)	1		Def/Int
PSEC Bil	Irene López Barrios	1		Def
PSEC Bil	Elena Nachón Rosal	1		Def
PSEC Bil	Silvia Hernández García (sust. Claudia Corrazza Escalante)	1		Int
PSEC Bil	Silvia Claramunt Alonso	1	JEA IPAFD RF	CS
PSEC Bil	Juan Gil Fernández	1	JD	Exp
PSEC Bil	Rachel Kelly	1	CB	Def

Nº profesores: 8

Lengua castellana y Literatura

PSEC	Margarita de Francia Caballero	1	JD	Def
PSEC	Trinidad Escabias García (sust. Rodrigo Manjón Alonso)	1		Int
PSEC	Ana María Gorria Ferrín (sust. Victor Zallalla Massa)	1		Int
PSEC	Iñaki San Vicente de Miguel	1	DACE	Def
PSEC	Francisca Muñoz Muñoz	1		Int

Nº profesores: 6

Matemáticas				
PSEC	Amaranta Riaño Herrero	1		Def
PSEC	María Isabel García Vela	0,5		Int
PSEC	Inmaculada Forero Chaves	1	JD	Def
PSEC	Irene Azpiaz Segovia	1		Def
PSEC	José Antonio Sánchez-Miranda Gallego	1		Def
Nº profesores: 5				

Música				
PSEC Bil	Marta Fernández Gómez	1	JD	Def
PSEC	Miguel Rodríguez Fernández-Bustillo (sust. Alexandra Bahamontes Goranova)	0,5		Int.
Nº profesores: 2				

Orientación				
PSEC	Pilar García-Vaquero Díaz	1	JD PMED PAD	CS
PTSC	Ana Belén Muñoz López de Morales	1	JEA PMED	CS
PSEC	Mónica Barón Holczer	0,5		Int
PTer	Esther Timón Jiménez (sust. Alicia Herrero Sánchez)	1		Def
PTer	Isabel de la Torre Díaz	0,6 6		Int
M-PPME	Victoria Calatayud Herrero	1		CS
M-PPME	Ángel Izquierdo Balgañón	1	(procede Dto Ed. Física)	Def
M	Consuelo Miguez Fragueiro	1	AE	Int
M	Cristina Magdaleno Palencia	0,5	AE	Int
AL (0,5)	Mercedes Gil García	0,5	Comparte con IES Juan de Herrera	CS
PSEC	Irene Azpiaz Segovia	1	Comp. MAT (Dto Matemáticas)	Int
PSEC	Ana María Gorria Ferrín (sust. Victor Zallalla Massa)	1	Comp. Lengua (Dto Lengua)	Pra
PT-FP	Mar Munuera Soria	1	FPB (Dto Agraria)	Int
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales (sust. Milagros Díaz Saez)	1	PPME (Dto Agraria)	Def
Nº profesores: 14				

Tecnología				
PSEC Bil	José Ignacio Macías Mateos	1	JD TIC	Def
PSEC Bil	Lourdes del Rey Sánchez	1	CompDigEdu	Def
Nº profesores: 2				

Religión Católica				
PR	Miguel Alonso Pérez (sust. Eduardo Crespo)	0,5		PR
Nº profesores: 1				

Claves utilizadas

CSEC	Catedrático Secundaria	M	Maestro/a
PSEC	Profesor Secundaria	M-PPME	Maestro/a de PPME
PSEC Bil	Profesor Secund. bilingüe	Pter	Pedagogía terapéutica
PS-FP	Profesor Secundaria de FP	AL	Audición y lenguaje
PT-FP	Profesor técnico de FP	PR	Profesor/a de Religión
PT-FPB-ME	Profesor técnico FPB/PPME		

D	Dirección	E+S	Coordinación Erasmus+ C Superior
JE	Jefatura de estudios	PMED	Plan de mediación
JEA	Jefatura de estudios adjunta	CCT	Coordinación con CTIF
SEC	Secretaría	EFMED	Coordinación Eficiencia Medioambiental
JD	Jefatura de departamento	CompDigEdu	
CB	Coordinación bilingüismo	APS	Serv. Sociocomun. y Aprendizaje Servicio
TIC	Coordinación TIC	RAG	Recreos activos y Golf en escuelas
DACE A.	Complementarias y extraescolares	Def:	Func. con plaza definitiva
IPAFD	Coordinación IPAFD	Exp:	Func. en expectativa
AE	Aula de Enlace	Pra:	Func. en prácticas
RF	Coordinación Refuerza	CS:	Func. en comisión de servicios
4E	Coordinación prog. 4+empresa	Int:	Func. interino
STEM	Red centros STEM CAM		
E+M	Coordinación Erasmus + C Medio		

Coordinación de programas y planes asociados a cargos

PCO	Plan de Convivencia	Jefatura de estudios
PAD	Plan de atención a la diversidad	Jefatura de estudios + Dto Orientación + Jefaturas de Departamentos
PAT	Plan de acción tutorial	Jefatura Dto Orientación + Jefatura de estudios
POAP	Plan de Orientación académica y profesional	Jefatura Dto Orientación
IE	Intercambios escolares	Coordinación bilingüe
ECO	Ecoescuelas	Dirección
COO	Coordinación escolar con CEP Felipe II	Jefatura de estudios
PMED	Proyecto de mediación	Jefatura de estudios + Jefatura Dto Orientación

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN (Inglés)

Gretchen Reifeis

Rachel Welham

Jennifer Oke

Beatrice Batungbacal

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Auxiliares de Control e Información

Pedro Hernández García (sust. Sara Oropesiano Carrizosa)

M^a Pilar Taboada Prieto

M^a Mar Sánchez Caraballo

Sonia Soriano Santamaría

M^a Paz Fernández Sánchez-Alarcos (½ horario: tardes de lunes a jueves)

Administración

M^a Pilar López Crespo

Gema Alcázar Verde

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Carlos Arretxe

1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

Además de los objetivos de funcionamiento eficiente y eficaz que todo centro educativo tiene cada año, la Programación General Anual del centro se plantea como objetivos generales los siguientes:

- Continuar consolidando las señas de identidad por las que aspira a ser reconocido el centro.
- Continuar mejorando el modelo de gestión que trata de compatibilizar la participación y la eficacia desde la planificación educativa.
- Fomentar el clima de bienestar general favorable para la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la calidad educativa general del centro, entendida como mejora constante y equilibrada de todos los aspectos que inciden en la enseñanza y aprendizaje y en la formación personal de los estudiantes como ciudadanos de una sociedad democrática, teniendo en cuenta su diversidad y la complejidad de la sociedad actual.
- Fomentar y apoyar la innovación y la renovación educativa.

Así, para cada uno de ellos se identificaron una serie de actuaciones con indicación de responsabilidades y tiempos.

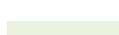
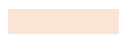
Dichas actuaciones han sido desarrolladas mediante acciones concretas que aparecieron así identificadas en la PGA.

1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCCIÓN

En el siguiente apartado se recogen las distintas actuaciones previstas para cada uno de los objetivos contemplados en la PGA. Tomando como punto de partida el proyecto de dirección presentado por el presente equipo directivo en mayo de 2019, los objetivos y actividades reseñados se ordenaban en tres ámbitos:

1. Ámbito pedagógico, didáctico y académico (1.1.1 a 1.1.5)
2. Ámbito de gestión administrativa y económica, y de recursos e infraestructuras (1.1.6 a 1.1.9)
3. Ámbito de organización interna, comunicación, participación y proyección institucional (1.1.9 a 1.1.13)

Para la estimación del grado de consecución de cada objetivo, se han valorado sus distintas actuaciones en base a los siguientes criterios y colores:

-  Totalmente conseguido
-  Parcialmente conseguido y/o en proceso
-  No conseguido

Aquellos aspectos señalados como parcialmente conseguidos o no conseguidos se retomarán en la Programación General Anual del próximo curso como parte de los objetivos a alcanzar.

1.1.1. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva, en la individualización del proceso de aprendizaje y en la atención a la diversidad”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de los alumnos con menos recursos económicos en todas las actividades del centro	DACE Secretaría
Fomento de la participación de alumnos en el programa IPAFD	Equipo directivo Coordinador del programa IPAFD
Promoción de actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario	Profesorado Jefes de departamento Jefatura de estudios Jefe DACE
Actividades de convivencia en 1ºESO para fomentar la cohesión y la armonía de los grupos	Tutores de los grupos Jefe DACE Jefatura de estudios
Implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género	Jefatura de estudios Dpto de Orientación

Fomento de la integración real de los alumnos de las distintas enseñanzas del centro	Profesorado Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Continuidad y ampliación del Plan de Coordinación con los colegios de Primaria	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Consolidación de la comisión de seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad para la revisión y actualización de este	CCP Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Revisión de la oferta educativa del centro en todas las enseñanzas con especial atención a la FP	Equipo directivo CCP

De cara al próximo curso será necesario elaborar un plan de trabajo para la comisión de seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad no solo para la definición y la implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género, sino también para la elaboración del Plan Incluyo en base al Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.

1.1.2. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos, avanzando hacia la reducción de diferencias entre alumnos de *Sección y Programa*”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuación del Plan de Mejora del Rendimiento académico	Equipo directivo CCP Departamentos
Análisis de los resultados académicos y establecimiento de propuestas de mejora recogidas en la memoria de fin de curso	Equipo directivo CCP
Continuidad del Programa Refuerza	Coordinadora del Programa Tutores de ESO
Grupos mixtos en todos los cursos de ESO, siempre y cuando la organización del centro lo permita	Jefatura de estudios
Continuidad de desdobles de Compensatoria e Integración en las materias instrumentales	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Departamentos
Continuidad de agrupamientos flexibles y de nivel en Matemáticas en 1º y 2º ESO	Jefatura de estudios Dpto de Matemáticas Dpto de Orientación

Trabajo tutorial individualizado para una mejor orientación académica	Tutores de los grupos Dpto de Orientación
Extensión de las juntas de evaluación inicial a todos los niveles de enseñanza del centro	Jefatura de estudios Tutores de los grupos

En este objetivo, la mayoría de las actuaciones se han llevado a cabo y presentan un alto grado de consecución y habrá, por tanto, que valorar su continuidad durante el curso 2023/24 en base a su evaluación por parte de los departamentos.

1.1.3. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la convivencia involucrando a toda la comunidad educativa en la elaboración e implementación del Plan de Convivencia y fomentando la participación de alumnos en la prevención de conflictos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Implicación de los alumnos en las normas de convivencia del centro a través de las Juntas de delegados y de las tutorías	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Tutores
Continuidad del Programa de Alumnos ayudantes y mediadores y creación de un grupo de mediación, incorporando profesores	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Incorporación al Plan de Convivencia de medidas prosociales basadas en el diálogo y la reflexión	Comisión de convivencia Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Dinamización de las Juntas de Delegados	Jefatura de estudios Tutores
Solicitud para el centro de un técnico en integración social para aquellos alumnos con trastornos graves de la conducta	Dpto de Orientación Equipo directivo DAT (UPE)
Inicio del control de absentismo lo antes posible	Jefatura de estudios
Calendario riguroso para el control de absentismo de forma mensual en las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Tutores de los grupos Dpto de Orientación
Aplicación de los procedimientos de pérdida de evaluación continua en todas las enseñanzas	Profesorado en general Jefes de departamento
Aplicación inmediata del procedimiento de anulación de matrícula en ciclos formativos	Jefatura de estudios Dpto de Agrarias
Uso sistemático de RAÍCES para la notificación de faltas de asistencia/retrasos a las familias en todas las enseñanzas (ESO, BAC, FPB, FP y PPME)	Profesorado en general Jefatura de estudios
Revisión y actualización del Plan de Acción Tutorial: mediación, prevención del acoso escolar, LGTBI	Dpto de Orientación Jefatura de estudios

Fomento de la formación de toda la comunidad educativa en materia de convivencia	Equipo directivo
--	------------------

Si no se ha solicitado TIS a lo largo del curso 2022/23 es porque ningún alumno del centro cumplía con los requisitos definidos por la normativa para la solicitud de este tipo de recurso.

1.1.4. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar en los alumnos el desarrollo del espíritu crítico y científico, así como de las competencias STEM”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad del Plan STEM iniciado en el curso 18/19	Equipo directivo Departamentos
Elaboración de un plan de actuaciones STEM anual basado en la evaluación del anterior	Equipo directivo CCP
Participación del centro en torneos escolares de debate y modelos Naciones Unidas en inglés y/o español.	Equipo directivo Departamentos Equipo bilingüe
Fomento de la participación de los alumnos de 4º en el programa “4º+Empresa”.	Coordinador Equipo directivo
Celebración a nivel de centro del Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11/02/2023)	Equipo directivo Coordinadora STEM DACE Departamentos

1.1.5. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado, promoviendo y facilitando oportunidades de formación continua”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de la formación del profesorado en el marco del Plan de Digitalización de centro	Equipo directivo Profesorado en general
Transmisión de información pertinente al claustro para fomentar su participación en actividades de innovación, formación e investigación	Representante CTIF Coordinador jefe del programa bilingüe Equipo directivo
Participación en un proyecto Erasmus+ KA 101 (Movilidad del personal docente)	Equipo directivo Equipo bilingüe
Detección de las necesidades de formación del	Equipo directivo

profesorado y respuesta a ellas, sobre todo en materia de aulas virtuales	Departamentos
Fomento del uso de las aulas virtuales y recursos educativos abiertos de EducaMadrid	Equipo directivo Responsable TIC Jefes de departamento

La participación del centro en un proyecto Erasmus+ KA 101 para la movilidad del personal docente se presenta como uno de los objetivos del curso 2023/24 en el marco de la solicitud de acreditación Erasmus+ en el ámbito de la Educación Escolar KA121.

1.1.6. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar las instalaciones y los recursos del instituto, a la vez que su sostenibilidad medioambiental”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Dotación de equipamiento y mobiliario para los programas IPAFD y de recreos activos	Secretaría Dpto. Educación Física Coordinadora IPAFD
Puesta en marcha de un plan de reposición y actualización de la maquinaria de FP	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Puesta en marcha y desarrollo de las actividades del Aula Profesional de Emprendimiento	Dpto de Economía Equipo directivo Dirección General de Educación secundaria y FP
Prioridad a productos y proveedores de origen nacional en la adquisición de material para el centro	Secretaria Jefes de departamento
Sustitución progresiva de todos los tubos/bombillas del centro por tubos/bombillas LED de bajo consumo	Secretaria Personal de mantenimiento
Instalación de detectores de movimiento para la iluminación de los pasillos del centro	Secretaria Personal de mantenimiento
Solicitud de un presupuesto extraordinario a la Subdirección General de FP para la instalación de placas fotovoltaicas	Equipo directivo
Insonorización del aula de música (211)	Secretaria Personal de mantenimiento

Las actuaciones no acometidas dentro de este objetivo se incorporarán a la PGA del próximo curso para su implementación en el primer trimestre del mismo.

1.1.7. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despachos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad de la implantación de la Suite Google Classroom	Secretaría Coordinador TIC
Implementación del acceso de todos los alumnos del centro a wifi tipo hotspot.	Secretaría Coordinador TIC
Renovación de equipos en distintas aulas/despachos	Secretaría Coordinador TIC
Equipos informáticos y proyectores para todas las aulas de FPB y PPME	Secretaría Coordinador TIC
Puesta en marcha de un plan de formación y designación de alumnos responsables de equipo en las aulas	Jefatura de estudios Tutores Coordinador TIC
Continuidad del proyecto “Escuelas conectadas”	Equipo directivo Coordinador TIC Orange (empresa concesionaria)

A lo largo de este curso se ha implementado en su totalidad el proyecto “Escuelas conectadas”, permitiendo además puntos de acceso a internet para la comunidad educativa del centro a través de hotspot.

1.1.8. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar en la eficiencia y la transparencia de la gestión económica”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad de la comisión económica del el Consejo escolar	Equipo directivo Consejo escolar
Revisión y actualización de distintos contratos del centro	Equipo directivo Consejo escolar
Continuidad de la inclusión de un informe de gestión económica como punto en el orden del día en todos los claustros y consejos escolares	Equipo directivo
Inicio del inventario del centro	Equipo directivo

1.1.9. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la calidad de vida escolar de toda la comunidad educativa”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de un plan de revisión y optimización del sistema de calefacción del centro	Equipo directivo
Implementación de un programa de reciclaje de residuos en el patio en grupos de ESO en colaboración con alumnos del PPME	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Tutores ESO Profesores PPME
Acondicionamiento y mantenimiento de los distintos espacios del centro (pintura, puertas, cristales, ventanas, etc.)	Equipo directivo
Mecanismos para la reducción de carga de trabajo del profesorado mayor de 55 años	Equipo directivo
Renovación del Plan de Autoprotección del centro.	Equipo directivo

1.1.10. Valoración del avance sobre el objetivo “Revisar y mejorar los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias, avanzando en la vía de la gestión sin papel”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Uso sistemático de la plataforma Roble y del correo electrónico como vía de comunicación con las familias en todos los niveles de enseñanza	Equipo directivo TIC Profesorado en general
Mejora en el uso de la página web y las herramientas digitales como mecanismo prioritario de información e intercambio de materiales didácticos con los alumnos	Jefes de departamento Profesorado en general
Incorporación a la práctica docente de los recursos educativos del entorno virtual EducaMadrid	Equipo directivo Profesorado en general
Constitución en el seno del Consejo escolar de las comisiones previstas por la normativa, tras las elecciones de este órgano	Equipo directivo Consejo escolar
Implementación de un sistema de comunicación online de parte por faltas de disciplina	TIC Jefatura de estudios
Reuniones mensuales del equipo directivo con el AMPA	Equipo directivo AMPA
Identificación y creación de proyectos en colaboración	Equipo directivo

con el AMPA	Profesorado en general AMPA
Realización de reuniones trimestrales de tutores con grupos en ESO y Bachillerato	Jefatura de estudios Tutores de los grupos
Encuestas de satisfacción de los procesos a todos los miembros de la comunidad educativa y análisis de los resultados de las mismas	Equipo directivo Departamentos

1.1.11. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión y actualización del plan de trabajo de la CCP	CCP Jefatura de estudios
Concreción de un plan de trabajo mensual para las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Adaptación de la política de protección de datos del centro a la normativa vigente	Equipo directivo CCP

1.1.12. Valoración del avance sobre el objetivo “Promover una mayor apertura del centro a la comunidad y al entorno y proyectar su imagen institucional”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Difusión en redes sociales de las actividades y proyectos llevados a cabo en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Mayor visibilidad dentro y fuera del centro a las actividades de FP, FPB y PPME	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Identificación y creación de proyectos en colaboración con instituciones del entorno	Equipo directivo Departamentos
Ampliación de las Jornadas de puertas abiertas a todos los centros de primaria de la zona, también en modalidad	Equipo directivo Dpto de Orientación

online	
--------	--

1.1.13. Valoración del avance sobre el objetivo “Continuar y ampliar la participación y la colaboración en planes y programas educativos, culturales y deportivos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de alumnos de FPB en los proyectos Erasmus + del centro	Tutores FPB Dpto de Agrarias Equipo directivo
Continuidad de la Semana de la Salud, siempre y cuando la situación sanitaria lo permita	Equipo directivo Dpto de Orientación
Mecanismos de reconocimiento para profesores implicados en proyectos	Equipo directivo CCP Profesorado en general
Continuidad de todos los planes y programas vigentes en el centro y valorados positivamente por la Comunidad educativa	Equipo directivo Departamentos Profesorado en general
Dinamización del programa <i>Ecoescuelas</i> en el centro y renovación del Comité medioambiental	Equipo directivo Coordinadora del programa Comité medioambiental Profesorado en general

2. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Los resultados académicos de las dos primeras evaluaciones se recogieron y analizaron en los correspondientes informes preceptivos elaborados y presentados por Jefatura de estudios al Claustro y al Consejo Escolar del centro. Asimismo, los Departamentos han elaborado a lo largo del curso los informes de análisis de resultados de sus materias, incorporándose su valoración a los documentos anteriormente citados.

En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos. Los informes de los Departamentos y los referidos a evaluaciones forman parte de los anexos de esta Memoria.

2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2023)

2.1.1. ESO

Datos relevantes y aspectos destacables

De los 386 alumnos/as que han finalizado el curso, el 56% ha aprobado todas las asignaturas frente al 58% del curso pasado, primero en el que se recuperó la normalidad tras dos ejercicios marcados por la pandemia (confinamiento en el 2019/20, y ratios reducidas y semipresencialidad en el 2020/21). Aunque este porcentaje es ligeramente inferior al obtenido hace un año mantiene la línea de mejora experimentada en los últimos cuatro ejercicios, por cuanto entonces tan sólo aprobaron todas las materias el 48% (2017/2018) y 45% (2018/2019) de los matriculados- Así las cosas, no cabe sino estar satisfecho con los resultados académicos de este año por cuanto mantienen la tendencia ascendente de los últimos cuatro ejercicios, coincidente con la entrada de un nuevo equipo directivo.

Los resultados, en porcentaje y distribuidos por niveles son:

	CURSO 2022/2023 periodo ordinario (entre paréntesis, 2021/2022)		
	TODO APROBADO	1 ó 2 SUSPENSAS	4 ó MÁS SUSPENSAS
1º ESO	59% (65%)	18% (17%)	19% (15%)
2º ESO	52% (61%)	23% (18%)	15% (17%)
3º ESO	62% (42%)	16% (23%)	13% (26%)
4º ESO	50% (63%)	25% (22%)	19% (13%)
TOTAL	56% (58%)	20,5% (20%)	16,5% (18%)

Sin perjuicio de la reflexión anterior, un análisis detallado de los resultados desglosado por niveles muestra un descenso generalizado del número de alumnos/as con todas las materias aprobadas salvo en 3º ESO, que fue precisamente el nivel con peores registros el curso pasado. Así, en 1º ESO se ha producido un empeoramiento de los resultados, por cuanto desciende el número de quienes superan todas las materias (59%, frente al 65% logrado hace un año; 69% hace dos) y aumenta ligeramente el porcentaje de alumnos/as con un alto número de suspensos (19%, frente al 15% del último curso y el 10% del anterior, si bien entonces los grupos contaron con ratios reducidas).

De forma paralela, los resultados en 2º ESO también empeoran, descendiendo en casi 10 puntos porcentuales el número de alumnos/as que aprueban todas las materias (52%, frente al 61% del curso 2021/22) volviendo a registros similares a los obtenidos dos años atrás (51%). Afortunadamente, desciende el número de quienes suspenden cuatro o más materias, que pasa del 17% (18% hace dos cursos) al actual 15%.

3º ESO es el único nivel en el que mejoran los resultados, frenando la tendencia que lo situaba como el curso en el que peores resultados académicos se obtenían. Así, del 42% del curso anterior (47% hace dos años) hemos pasado al 62% actual, alcanzando asimismo la mejora al porcentaje de alumnos/as con elevado número de materias suspensas, pues el 26% alcanzado en el ejercicio 2021/2022 se ha transformado en el positivo 13% actual.

Finalmente, los resultados de 4º ESO empeoran los del año anterior de forma notable pues, si el curso pasado el 63% de los alumnos/as superó todas las materias, este año sólo lo hace el 50%, cifra similar a la obtenida hace dos años, cuando lo logró el 46% de los matriculados. El retroceso alcanza también al porcentaje de alumnos/as que suspende cuatro o más materias, pues el 13% del último ejercicio se ha transformado en un preocupante 19% (15% dos ejercicios atrás).

Como se ha señalado anteriormente, los resultados académicos mantienen una tendencia alcista sostenida en el tiempo, tal y como muestra la gráfica comparativa que se incluye a continuación:



Los datos desglosados en Programa/Sección bilingüe revelan los siguientes resultados que confirman, un año más, que el desempeño académico de los alumnos/as de Sección –así como el comportamiento, como se detallará más adelante en esta misma Memoria- es significativamente mejor que el de quienes cursan Programa:

PERIODO ORDINARIO	PROMOCIONA*	4 Ó MÁS SUSPENSAS
1º Programa (55 alumnos/as)	60% (2021/22**: 78%)	36% (2021/22**: 31%)
1º Sección (57 alumnos/as)	93% (96%)	2% (4%)
2º Programa (50 alumnos/as)	62% (60%)	22% (31%)
2º Sección (38 alumnos/as)	86% (96%)	3% (4%)
3º Programa (60 alumnos/as)	65% (43%)	21% (37%)
3º Sección (33 alumnos/as)	90% (85%)	4% (6%)
4º Programa (44 alumnos/as)	66% (72,5%)	23% (22,5%)
4º Sección (49 alumnos/as)	86% (94%)	14% (6%)

* No incluye alumnos/as que promocionan por imperativo legal.

**Las cifras entre paréntesis incluye alumnos/as que promocionan por imperativo legal.

Valoración y/o justificación de los resultados

La valoración de los resultados del presente ejercicio varían según los términos con los que se establezca la comparativa. Emparejados con los resultados del curso 2021/22, los obtenidos este año son ligeramente peores si bien la variación apenas alcanza los dos puntos: el 56% de los alumnos/as superan todas las materias (58% un año atrás) mientras que el 16,5% suspende 4 o más materias (18% el curso anterior). Comparados con los datos de la última década, los resultados son positivos, afianzándose la tendencia iniciada en el curso 2011/12 de mejora mantenida en el tiempo que sólo la pandemia alteró de forma significativa. Sin perjuicio de lo anterior, no cabe estar satisfecho con el empeoramiento de los resultados especialmente en cursos como 4º ESO, cabiendo preguntarse si la profunda alteración que supone la entrada en vigor de los nuevos itinerarios (Profesional, Tecnológico...) con la mayor optatividad ofrecida al alumnado favorecerá una mejora de los porcentajes.

Propuestas de actuación y/o mejora

Las propuestas de actuación y/o mejora que se presentan a continuación son fruto de la reflexión conjunta de los Departamentos del centro y la Jefatura de estudios:

- Tratar de recuperar las ratios bajas de alumnos/as en materias que presentan un alto número de suspensos (tales como Matemáticas) o que tienen un carácter instrumental (Lengua y Literatura) recurriendo a desdobles cuando sea necesario.
- Profundizar en los sistemas de evaluación por competencias fomentando el empleo de instrumentos que permitan valorar el grado de destreza alcanzado en capacidades variadas (leer, entender, resumir, analizar, interpretar, opinar etc.), evitando el abuso de las preguntas de respuesta memorística de reproducción de contenidos.
- Fomentar el desarrollo de actividades de investigación, tanto individualmente dentro de cada una de las diferentes materias como aquellas de carácter interdepartamental. Fomentar el trabajo interdepartamental en proyectos como los relacionados con el programa STEM.

- Profundizar en la utilización de estrategias variadas de diferenciación en el aula con el fin de atender a las necesidades individuales de los alumnos/as (diversidad de materiales y actividades, grupos flexibles, atención personalizada...).
- Mejorar el proceso de evaluación de la recuperación de las asignaturas pendientes, con medidas de coordinación como la elaboración de un calendario de pruebas por parte de Jefatura, o la profundización en el proceso de unificación de los procedimientos de evaluación y recuperación establecidos en las programaciones didácticas de los diferentes Departamentos.
- Adaptar los instrumentos de evaluación, e incluso los criterios, a la generalización del uso de programas gratuitos de inteligencia artificial dado el riesgo que su uso implica de falseamiento de los resultados obtenidos en términos de calificación.
- Profundizar en la mejora de la competencia digital del profesorado
- Mejorar la atención prestada a los Planes de refuerzo en el caso de los alumnos/as repetidores.
- En Matemáticas, recuperar los desdobles asignados en cursos pasados con el fin de reducir las ratios y mejorar así la atención a los alumnos/as, así como sustituir los grupos de nivel de 1º y 2º ESO por agrupamientos flexibles de refuerzo tal y como estos son contemplados por la Orden 1712/2023.
- Contemplar grupos de desdoble, si el cupo asignado lo permitiera, para la impartición de las asignaturas más complejas (Matemáticas, etc.) o en las que las prácticas de laboratorio tienen un peso esencial (Biología, Física y Química...).
- Reducir el absentismo escolar reforzando las medidas de acceso y salida del recinto en los casos de aquellos alumnos/as que deciden ausentarse de algunas sesiones lectivas pese a encontrarse ya en el centro.
- Mejorar el proceso de coordinación con los profesores/as del C.P. Felipe II así como del C.P. San Lorenzo y el CRAC de Zarzalejo, especialmente en las materias de Inglés, Lengua y Matemáticas.
- Respecto a la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, aumentar la coordinación y colaboración entre los profesores/as de las distintas materias y los profesores/a de Pedagogía Terapéutica (PT) con el fin de garantizar una mejor atención a los estudiantes y a sus familias.
- Facilitar la puesta en común de información entre profesores/as respecto a las adaptaciones curriculares realizadas de forma positiva con los alumnos/as que lo requieren.
- Establecer medidas con carácter común a todos los Departamentos y docentes en la Programación General Anual tales como las consecuencias de la ausencia de un alumno/a a una prueba extraordinaria o del uso de medios ilícitos en un examen con el fin de falsear los resultados.

- Fomentar la realización de proyectos interdepartamentales como Global Classroom (llevado a cabo entre los Departamentos de Inglés y Geografía e Historia). Fomentar la participación del alumnado en los concursos, ferias, congresos y actividades del centro o de la Comunidad de Madrid.
- Aprovechar la autonomía reconocida a los centros para que, al crear los contenidos de la nueva asignatura de Atención Educativa, ésta resulta no sólo interesante a los alumnos/as sino al mismo tiempo beneficiosa en la adquisición de habilidades y destrezas que puedan emplear en otras materias.
- Celebrar las efemérides más relevantes y/o que ofrecen mayor vinculación con los contenidos de las materias impartidas por los Departamentos (tales como el Día internacional de las matemáticas).
- Estimular una mayor participación del profesorado en programas que ayuden a los alumnos/as a desarrollar habilidades como la autonomía y emprendimiento (tales como 4ºESO+Empresa) o la conciencia ecológica (Ecoescuela).
- Disponer de una zona para mesas de cultivo o un pequeño espacio del invernadero o incluso un huerto escolar para poder usarlos en materias como Biología o Atención educativa.
- Incorporar actividades como juegos tradicionales en la asignatura de Atención educativa, así como ampliar la colección de juegos de mesa y disponer de más material para la realización de manualidades.
- Tratar de reducir el número de actividades complementarias en 4º de ESO durante el último trimestre, dado que la participación en el programa 4º+Empresa y el viaje de fin de curso suponen de por sí una reducción de sesiones lectivas que puede comprometer significativamente la finalización de los temarios académicos.

2.1.2. BACHILLERATO

Datos relevantes y aspectos destacables

De los 120 alumnos/as matriculados a finales de curso en Bachillerato (62 en 1º y 58 en 2º), el porcentaje de quienes aprueban todas las materias en la convocatoria ordinaria es del 63,5%, lo que supone mejorar la cifra del curso pasado (58%). Ese progreso es particularmente notable en 1º de Bachillerato, donde el actual 61% contrasta con el 48% del curso pasado (68% de hace dos). En cuanto a 2º de Bachillerato, los resultados son similares a los cosechados el curso pasado. Así, retrocede levemente el número de estudiantes que aprueban todas las materias (66% frente al 68% alcanzado hace un año; 64% hace dos), como también lo hace el porcentaje de quienes suspenden un número elevado de materias (14% frente al 19% del curso anterior).

La distribución por cursos del porcentaje de alumnos y materias aprobadas y suspensas del presente curso y comparado con el de los resultados del curso pasado, es la siguiente:

	POSITIVA EN TODAS*		1 ó 2 SUSPENSAS*		4 ó MÁS SUSPENSAS*	
	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23
1º BACH. (62 alum.)	48%	61%	31%	21%	11%	21%
2º BACH. (58 alum.)	68%	66%	15%	14%	19%	14%
TOTAL	58%	63,5%	23%	17,5%	15%	17,5%

* Evaluación final ordinaria

Valoración y/o justificación de los resultados

	POSITIVA EN TODAS*		1 ó 2 SUSPENSAS*		4 ó MÁS SUSPENSAS*	
	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23
1º BACH. (62 alum.)	48%	61%	31%	21%	11%	21%
2º BACH. (58 alum.)	68%	66%	15%	14%	19%	14%
TOTAL	58%	63,5%	23%	17,5%	15%	17,5%

Frente a lo sucedido en la ESO, los resultados en Bachillerato mejoran, especialmente si tenemos en cuenta el porcentaje de alumnos/as que alcanzan una valoración positiva en todas las materias (63,5% frente al 58% del ejercicio 2021/22). No obstante, las cifras globales distorsionan una realidad que debe ser señalada, ya que mientras los resultados en 1º de Bachillerato son satisfactorios (del 48% de alumnos/as con todo aprobado se pasa al 61% actual) en 2º hay un ligero descenso de dos puntos porcentuales que, asimismo, está acompañado con un empeoramiento notable de los resultados alcanzados en la EvAU.

Propuestas de actuación y/o mejora

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 23/24, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Anticipar los modelos de exámenes, estrategias de trabajo, etc. propios de 2º de Bachillerato al curso de 1º con el fin de facilitar su progresiva adquisición un año antes pudiendo así los alumnos/as centrar sus esfuerzos en el último curso de la etapa en la adquisición de los conocimientos.
- Tratar de reducir la tasa de absentismo entre los alumnos/as mejorando el proceso de comunicación de las faltas de asistencia a las familias a través de los tutores/as, y la aplicación de medidas correctoras a quienes de forma reiterada no asisten a clase de forma injustificada o llegan tarde (especialmente a primera hora o tras los recreos) recurriendo, en su caso, a medidas como la tramitación de la pérdida de evaluación continua.
- Mejorar el proceso de evaluación de la recuperación de las asignaturas pendientes, con medidas de coordinación como la elaboración de un calendario de pruebas por parte de Jefatura, o la profundización en el proceso de unificación de los procedimientos de

evaluación y recuperación establecidos en las programaciones didácticas de los diferentes Departamentos.

- Adaptar los instrumentos de evaluación, e incluso los criterios, a la generalización del uso de programas gratuitos de inteligencia artificial dado el riesgo que su uso implica de falseamiento de los resultados obtenidos en términos de calificación.
- Profundizar en la mejora de la competencia digital del profesorado.
- Contemplar grupos de desdoble, si el cupo asignado lo permitiera, para la impartición de las asignaturas más complejas.
- Establecer medidas con carácter común a todos los Departamentos y docentes en la Programación General Anual tales como las consecuencias de la ausencia de un alumno/a a una prueba extraordinaria o del uso de medios ilícitos en un examen con el fin de falsear los resultados.

2.1.3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria en **Formación Profesional Básica** y el **Programa Profesional de Modalidad Especial** presenta valores dispares respecto a los obtenidos el curso pasado, debiendo no obstante tenerse presente que, dado el reducido número de alumnos/as matriculados en ambos ciclos, conviene atender más a los valores absolutos que a los porcentuales.

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*			
FPB 1		FPB 2	
21/22	22/23	21/22	22/23
41%	82%	78%	86%

* Evaluación ordinaria

La mejora de los resultados del grupo de 1º de Formación Profesional Básica es notable al doblarse el número de alumnos/as en condiciones de promocionar en la evaluación ordinaria, pues del paupérrimo 41% del curso 2021/22 se ha pasado a un notable 82% lo que, unido al bajísimo número de amonestaciones invitan a considerar que el trabajo de profesores/as y estudiantes ha sido sobresaliente. Asimismo, en 2º asistimos también a una mejora de los resultados académicos pues el porcentaje de alumnos/as en condiciones de titular en la evaluación ordinaria ha aumentado pasando del 78% del curso anterior al 86% presente.

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*			
PPME 1		PPME 2	
21/22	22/23	21/22	22/23
83%	67%	64%	78%

* Evaluación ordinaria

El grupo de 1º del Programa Profesional de Modalidad Especial empeora sus resultados, pues si hace 12 meses aprobaban todas las materias el 83% de los matriculados este curso lo han

logrado el 67% de los alumnos/as. En cuanto a sus compañeros de 2º, aprueban todos los módulos un 78% de los alumnos/as, lo que supone una mejora de los resultados respecto a lo sucedido 12 meses atrás (64%). El escaso número de alumnos/as que conforman cada uno de los dos grupos del Programa Profesional dificulta el análisis de los resultados, pues basta que uno atraviese alguna circunstancia excepcional – como que abandone los estudios sin causar baja- para que las cifras absolutas resulten sumamente alteradas. Con independencia de los resultados aquí reflejados, el profesorado de los dos grupos ha señalado su satisfacción con el rendimiento de ambos, así como la importancia de atender a estos alumnos/as en grupos no muy numerosos dado el perfil que presentan.

2.1.4. CICLOS FORMATIVOS

Datos relevantes y aspectos destacables

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Medio de Jardinería y floristería** muestran un preocupante empeoramiento respecto a los del curso pasado, pues si bien mejoran ligeramente en el grupo de 2º (que pasa de 73% de alumnos/as con todos los módulos aprobados a un 75%) caen notablemente en el caso de 1º (que desciende del 77% al 45% actual), confirmando una tendencia que se viene experimentando desde hace varios años relacionada con el cambio en el perfil de los matriculados (con menor interés y hábitos de trabajo que quienes les precedieron).

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*			
JAR 1		JAR 2	
21/22	22/23	21/22	22/23
77%	45%	73%	75%

* Evaluación ordinaria

En cuanto a los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Superior de Gestión forestal** son los siguientes en comparación con los del curso precedente que, como se puede comprobar, varían en sus tendencias ya que si bien las calificaciones mejoran en 2º (donde se pasa de un 70% a un 85% al hablar de alumnos/as que titulan) empeoran en 1º, donde el porcentaje de quienes aprueban todas las materias decae del 81% al 74% actual.

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*			
FOR 1		FOR 2	
21/22	22/23	21/22	22/23
81%	74%	70%	85%

* Evaluación ordinaria

En cuanto a los resultados del Ciclo Formativo de Grado Superior de *Paisajismo y medio rural* confirman las expectativas de los profesores/as que, pese a tratarse de dos grupos buenos en términos generales, sus resultados son inferiores a los obtenidos por quienes cursaron estos estudios un año atrás tal y como se puede comprobar en la siguiente tabla:

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*			
PAI 1		PAI 2	
21/22	22/23	21/22	22/23

85%	62%	94%	89%
-----	------------	-----	------------

* Evaluación ordinaria

Finalmente, los resultados del Ciclo Formativo de Grado Superior de *Educación y control ambiental* –que, por ser el primer curso que se imparte, no tiene ejercicios anteriores con los que compararlos- son los que se muestran a continuación, destacando de forma sobresaliente:

PROMOCIÓN / TITULACIÓN*	
AMB 1	
21/22	22/23
Sin datos	100%

* Evaluación ordinaria

Valoración y/o justificación de resultados

La valoración de los resultados de los ciclos de Programa Profesional de Modalidad Especial, Formación Profesional Básica, Grado Medio (Jardinería) y Grado Superior (Forestales, Paisajismo y Ambientales) son muy desiguales y no responden a tendencias generalizadas como la experimentada en la ESO, pues si bien hay grupos que mejoran sus resultados –en algún caso de forma notable- como los grupos de 1º de FPB (82% de alumnos/as con todos los módulos superados frente al 41% del curso anterior) y Ambientales (100% de módulos aprobados) por el contrario empeoran los obtenidos por los matriculados en 1º de Jardinería (descenso de 32 puntos porcentuales). El hecho de que los ciclos tengan una duración de tan solo dos años no ayuda a poder establecer comparaciones sólidas. No obstante, es importante señalar que preocupan tanto el número de alumnos/as matriculados como los resultados en el ciclo de Floristería, mientras que resulta muy ilusionante los obtenidos por sus compañeros/as de Ambientales (el 100% de los matriculados supera todos los módulos), ratificando la satisfacción de los profesores/as con el grupo expresada a lo largo de todo el curso.

Propuestas de actuación y/o mejora

Las propuestas de actuación y/o mejora que se presentan a continuación son fruto de la reflexión conjunta del Departamento de Agrarias –con el concurso de otros como Economía e Inglés- y Jefatura de estudios:

- Mejorar los mecanismos de coordinación entre los profesores/as del mismo curso en cuanto a la realización de las salidas complementarias estableciendo un protocolo de comunicación, así como de recopilación de las actividades realizadas.
- Continuar con los ciclos de conferencias (La empresa en FP; Mujeres en el mundo agrario.
- Mantener los agrupamientos de módulos en ciertos días concretos para que los alumnos puedan desarrollar durante ese mismo día prácticas que sean comunes a esos módulos.
- Continuar con las colaboraciones emprendidas entre los alumnos/as de Grado Medio y Superior, y sus compañeros/as del resto de enseñanzas y etapas del centro (ESO,

Bachillerato, Ciclo formativo de grado básico y Programa Profesional de Modalidad Especial).

- Volver a desarrollar el programa “Conoce la FP” para dar a conocer los ciclos formativos dentro del instituto y fuera de él.
- Valorar alternativas al autobús como medio de transporte para la realización de actividades prácticas debido al elevado gasto que su uso supone.
- Gestionar la puesta en marcha de la caldera de biomasa del vivero, lo que conllevaría una importante reducción de los residuos además de ser un valor añadido para el Centro.
- Dar mayor visibilidad a las actividades realizadas por los alumno/as, desde las relacionadas con programas educativos (Skills, Erasmus, etc.) como las vinculadas a proyecto de aprendizaje servicio (Ayuntamiento del Escorial, IMIDRA, Colegio Público Felipe II, Arboreto Luis Ceballos...).
- Disponer de un espacio exclusivo para composiciones florales que permita tener mayor libertad de movimiento y acción, así como de unas instalaciones a modo de escaparate de dimensiones adecuadas para realizar prácticas de escaparatismo, en relación con la asignatura de Establecimientos de floristería (Grado Medio).
- Incorporar un proyector al taller.
- Posibilidad de adquirir un simulador forestal que permita realizar prácticas de manejo de maquinaria, así como de una mesa 3D de curvas de nivel.
- Posibilidad de trasladar el tractor al IMIDRA o comprar uno nuevo para realizar las prácticas allí.
- Disponer de horas complementarias para la preparación de las actividades prácticas.
- Incorporar figuras tales como el coordinador de FCT, de ciclos, y de proyectos de innovación y FP-Empresa. De resultar posible, incorporar también un Jefe/a de estudios adjunto responsable de los ciclos de Formación Profesional.
- En el caso de los grupos de PPME, incorporar una figura como un mediador o integrador social que ayude a la integración de los alumnos/as, especialmente en sus primeras fases en el centro. Asimismo, contar con un aula de mayor tamaño en caso de que el grupo conste de más de 8 alumnos/as.

2.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O "SELECTIVIDAD"), FASE ORDINARIA

Los datos siguientes recogen los resultados obtenidos en la prueba EvAU (convocatoria ordinaria) por los alumnos/as del centro presentados a la convocatoria ordinaria, antes de las resoluciones de las posibles reclamaciones que se hubieren presentado (que, habitualmente, no modifican esencialmente los resultados generales).

Datos generales:

Alumnos/as totales matriculados en la prueba a través del centro: 40 (curso anterior: 37).

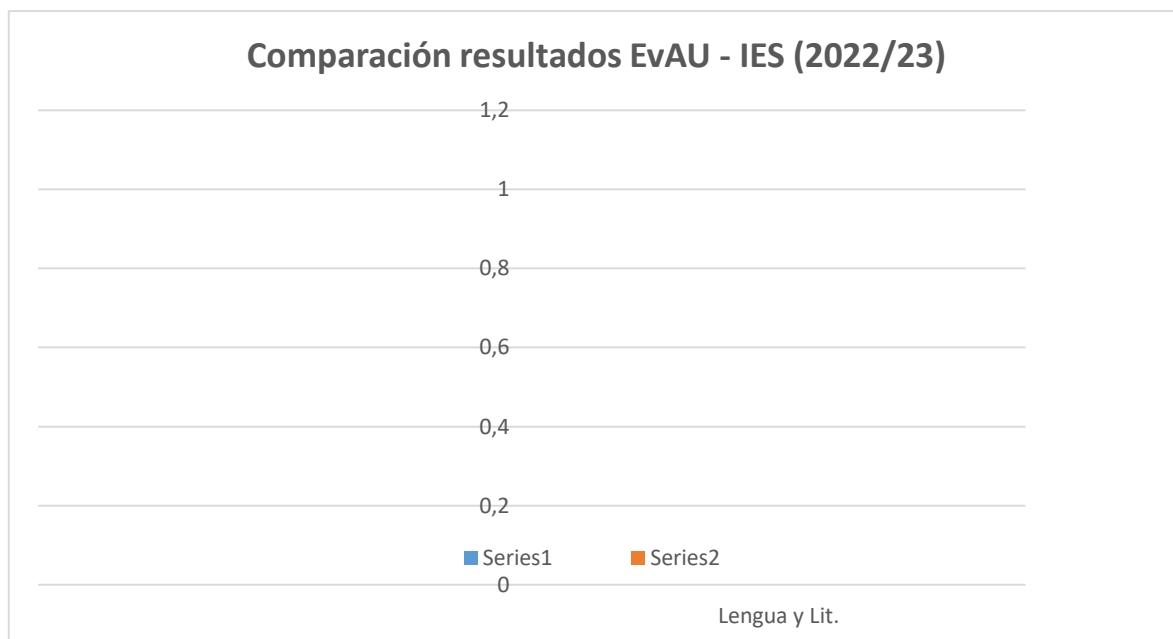
Alumnos/as matriculados y no presentados: 1 (curso anterior: 0).

Alumnos/as presentados que no han cursado 2º Bach. este año en el centro: 3 (curso anterior: 4).

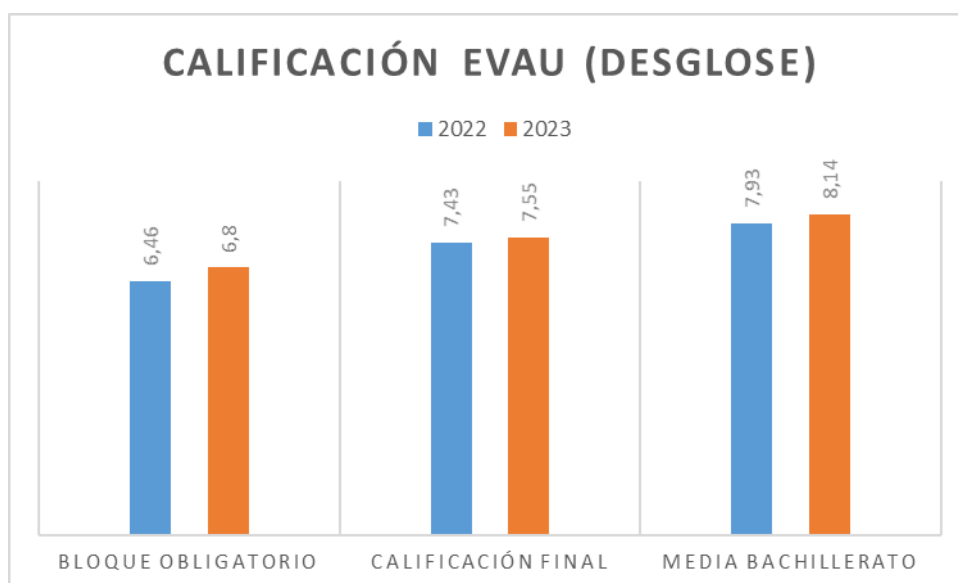
Alumnos/as aptos en la prueba de los matriculados en el centro y presentados: 35 (97%).

La comparación de la media de las calificaciones obtenidas en el centro durante el curso y posteriormente en la EvAU son las siguientes:

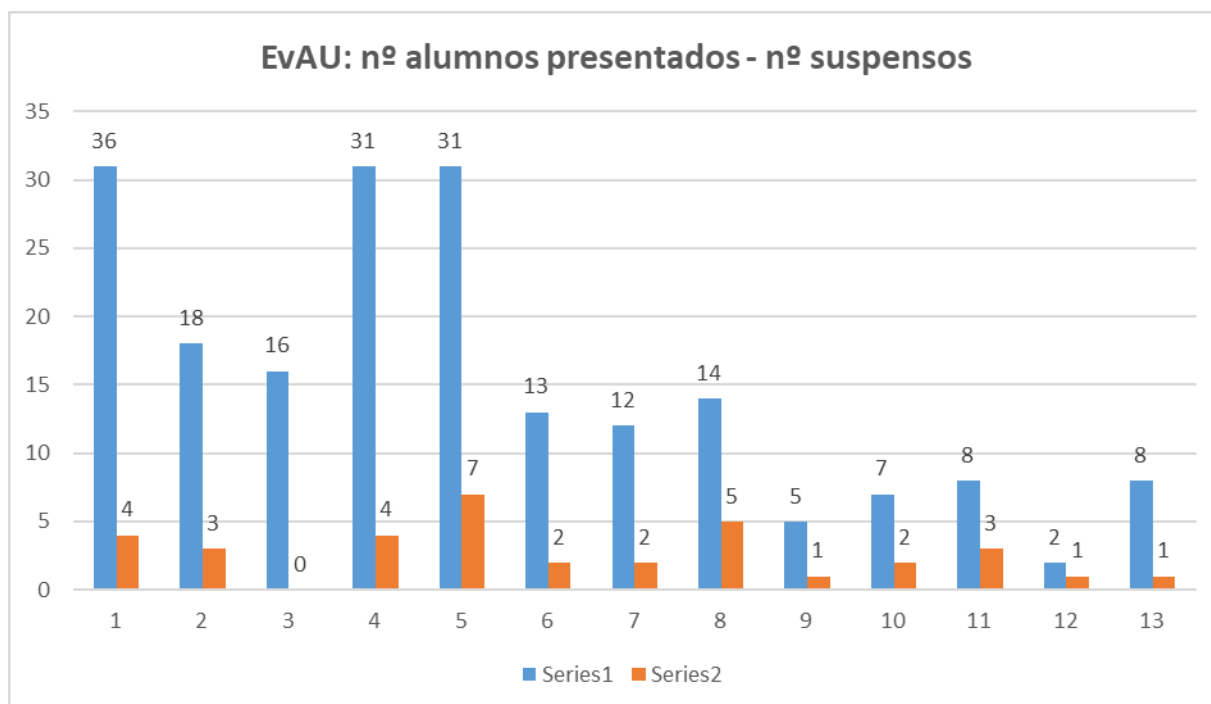
ASIGNATURAS	EvAU 2022/23	IES 2022/23	ASIGNATURAS	EvAU 2022/23	IES 2022/23
Lengua y Literatura	7,02 (36 alum.)	6,29 (58 alum.)	Biología	7,04 (12 alum.)	7,09 (11 alum.)
Matemáticas	4,42 (16 alum.)	6,40 (20 alum.)	Física	6 (4 alum.)	6,50 (8 alum.)
Matemáticas CCSS	5,35 (17 alum.)	4,28 (32 alum.)	Química	5,31 (11 alum.)	7,61 (13 alum.)
Inglés	8,19 (36 alum.)	7,18 (58 alum.)	Dibujo técn.	5,45 (6 alum.)	6,66 (6 alum.)
Historia de España	6,67 (36 alum.)	6,62 (58 alum.)	Geografía	5,97 (9 alum.)	5,93 (25 alum.)
Latín	7,75 (4 alum.)	6,66 (6 alum.)	Francés	5,19 (9 alum.)	7,91 (16 alum.)
Griego	6,31 (4 alum.)	7 (6 alum.)	Economía	6,25 (13 alum.)	5,36 (30 alum.)



La calificación desglosada (bloque obligatorio –Lengua y Literatura; Historia de España; Inglés; Matemáticas o Matemáticas CCSS- / calificación final / media Bachillerato) es la siguiente:



En cuanto al número de alumnos/as que han suspendido alguna de las materias son los siguientes:



En atención a todos estos datos, cabe entender que los resultados de la EvAU son positivos en comparación con los obtenidos el curso pasado pues, aunque suspende un alumno (ninguno el año anterior), mejora la calificación del bloque obligatorio y la final. No obstante, existen diferencias notables entre los resultados de la EvAU del curso pasado y del presente si se analizan las asignaturas, tal y como refleja la primera tabla que se expone a continuación. De las 12 materias que permiten establecer la comparación, en cuatro las calificaciones de este año mejoran las del curso anterior (Lengua y Literatura, Inglés, Historia de España y Geografía). Por el contrario, cuatro empeoran sus resultados en más de un punto (Matemáticas, Matemáticas CC.SS., Química y Francés) presentando las cuatro restantes diferencias inferiores a un punto.

Analizados por separado estos datos podrían llevar a pensar que tal vez hubo una gran variación en la dificultad de los ejercicios de la EvAU de 2022 y 2023 en materias como Química (donde la diferencia es de 2,59 puntos) o Matemáticas (2,09) por lo que es preciso cruzar estas cifras con las ofrecidas en la segunda tabla que se incluye a continuación, que muestra la diferencia entre la calificación obtenida este curso en 2º de Bachillerato y en la prueba de acceso a la Universidad donde vemos que, de nuevo, algunas asignaturas presentan un comportamiento similar al descrito. Así, los resultados de las cuatro asignaturas que mejoran su nota en la EvAU respecto a la obtenida un año atrás (Lengua y Literatura, Inglés, Historia de España y Geografía) presentan también diferencias positivas cuando se compara esta nota con la obtenida en el curso, por lo que los datos revelan por partida doble que el desempeño de los alumnos/as en estas materias en la prueba de acceso ha mejorado tanto el logrado el año anterior como en 2º de Bachillerato. Asimismo, la comparación de los resultados de las cuatro asignaturas con mayores diferencias entre la EvAU del año pasado y la presente (Matemáticas, Matemáticas CC.SS., Química y Francés) también revelan una distancia notable con los logrados en 2º de Bachillerato, pues hay alrededor de 2 puntos de diferencia en tres casos (Matemáticas, Química y Francés).

Así las cosas, es preciso promover una reflexión entre el profesorado que imparte clase en este nivel con el fin de afianzar aquellas dinámicas que se estimen positivas y evitar las que puedan

estar teniendo un impacto negativo en la preparación de los alumnos/as para la EvAU, pudiendo ser la mejora de los resultados de Bachillerato una de las líneas de trabajo más importante para el próximo curso.

Tabla 1: Diferencia en la EvAU entre el curso pasado y el presente.

ASIGNATURAS	EvAU 2022/23	EvAU 2021/22	DIFERENCIA
Lengua y Literatura	7,02 (36 alum.)	6,64 (31 alum.)	+ 0,38
Matemáticas	4,42 (16 alum.)	6,51 (18 alum.)	- 2,09
Matemáticas CCSS	5,35 (17 alum.)	6,51 (15 alum.)	- 1,16
Inglés	8,19 (36 alum.)	7,08 (31 alum.)	+ 1,11
Historia de España	6,67 (36 alum.)	6,55 (31 alum.)	+ 0,12
Latín	7,75 (4 alum.)	-	-
Griego	6,31 (4 alum.)	-	-
Biología	7,04 (12 alum.)	7,04 (12 alum.)	0
Física	6 (4 alum.)	6,45 (14 alum.)	- 0,45
Química	5,31 (11 alum.)	7,90 (5 alum.)	- 2,59
Dibujo técn.	5,45 (6 alum.)	5,57 (7 alum.)	- 0,12
Geografía	5,97 (9 alum.)	5,03 (8 alum.)	+ 0,94
Francés	5,19 (9 alum.)	6,25 (2 alum.)	- 1,06
Economía	6,25 (13 alum.)	7,19 (13 alum.)	- 0,94

Tabla 2: Diferencia entre la EvAU y 2º de Bachillerato.

ASIGNATURAS	EvAU 2022/23	IES 2022/23	DIFERENCIA
Lengua y Literatura	7,02 (36 alum.)	6,29 (58 alum.)	+ 0,73
Matemáticas	4,42 (16 alum.)	6,40 (20 alum.)	- 1,98
Matemáticas CCSS	5,35 (17 alum.)	4,28 (32 alum.)	- 0,91
Inglés	8,19 (36 alum.)	7,18 (58 alum.)	+ 1,01
Historia de España	6,67 (36 alum.)	6,62 (58 alum.)	+ 0,05
Latín	7,75 (4 alum.)	6,66 (6 alum.)	+ 1,09
Griego	6,31 (4 alum.)	7 (6 alum.)	- 0,69
Biología	7,04 (12 alum.)	7,09 (11 alum.)	- 0,05
Física	6 (4 alum.)	6,50 (8 alum.)	- 0,50
Química	5,31 (11 alum.)	7,61 (13 alum.)	- 2,03
Dibujo técn.	5,45 (6 alum.)	6,66 (6 alum.)	- 1,21
Geografía	5,97 (9 alum.)	5,93 (25 alum.)	+ 0,04
Francés	5,19 (9 alum.)	7,91 (16 alum.)	- 2,72
Economía	6,25 (13 alum.)	5,36 (30 alum.)	+ 0,89

3. CONVIVENCIA

El número total de amonestaciones impuestas a los alumnos durante el curso 2022/23 por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro fue de 966 frente a las 973. La similitud de las cifras esconde una realidad que no debe pasar inadvertida: el descenso del número de infracciones en los últimos cinco cursos (si, se excluyen, los dos directamente afectados por la pandemia de COVID, cuando el confinamiento primero, y la bajada de ratios y semipresencialidad después introdujeron elementos de distorsión notables en cuanto al análisis de esta cuestión).

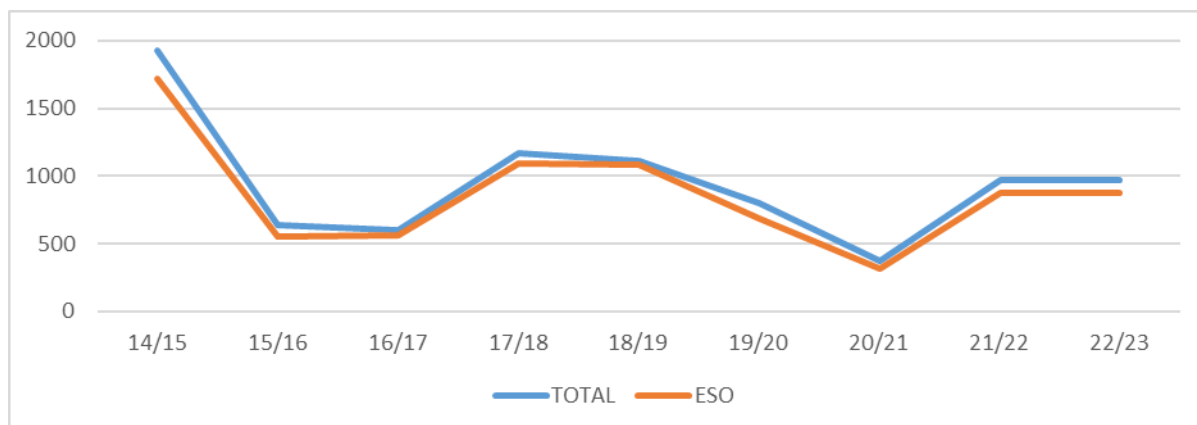
La distribución por enseñanzas es la siguiente:

TOTAL	966
ESO	876
BACHILLERATO	34
FPB	56
PPME	0
CICLOS	0

La comparación de amonestaciones con las registradas en cursos anteriores aparece en la siguiente tabla:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
TOTAL	1924	640	605	1167	1109	804	372	973	966
ESO	1724	557	561	1098	1083	690	318	879	876
BACHILLER.	124	20	21	15	8	17	12	21	34
CICLOS	5	46	0	3	1	4	0	0	0
PPME/FPB	67	59	10 (FPB) 13 (PPME)	17 (FPB) 34 (PPME)	10 (FPB) 6 (PPME)	70 (FPB) 23 (PPME)	32 (FPB) 10 (PPME)	69 (FPB) 4 (PPME)	56 (FPB) 0 (PPME)

La representación visual de las cifras anteriores ofrece la siguiente gráfica:



La distribución por niveles de las infracciones durante el curso 2022/23 es la siguiente:

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1º ESO	313	199	409	363	90	94	307	346
2º ESO	145	226	360	502	347	164	274	181
3º ESO	69	109	254	127	182	39	203	265
4º ESO	30	25	75	90	71	21	95	84
BACH.	20	21	15	8	17	12	21	34
CICLOS	3	0	3	1	4	0	0	0
PPME	13	13	34	6	23	10	4	0
FPB	46	10	17	10	70	32	69	56

Desglosado por grupos, el número de sanciones es el siguiente:

Grupo	Número de partes
1º ESO A	26 (12 de un solo alumno)
1º ESO B	161 (5 alumnos con más de 12 partes)
1º ESO C	69 (30 acumuladas por dos alumnos)
1º ESO D	90 (48 acumuladas por dos alumnos)
Total	346
2º ESO A	46 (20 acumuladas por dos alumnos)
2º ESO B	92 (40 acumuladas por tres alumnos)
2º ESO C	43 (21 de un solo alumno)
Total	181
3º ESO A	53
3º ESO B	36
3º ESO C	76
3º ESO D	85
3º DIVER	15
Total	265
4º ESO A	28
4º ESO B	18
4º ESO C	38
Total	84

Si consideremos cada nivel y curso en detalle, constatamos que:

- El curso 2022/23, comparado con el anterior, podría parecer similar al anterior en términos de infracciones si sólo se atiende al número total de amonestaciones (dado que el descenso ha sido nimio: 966 frente a las 973 del ejercicio pasado) pero esta cifra absoluta esconde una realidad distinta, ya que este año las amonestaciones graves y muy graves -que verdaderamente marcan la “temperatura” del clima de convivencia-.

- El curso 2022/23, comparado con el anterior, ha sido similar en términos de convivencia al haberse producido un número similar de sanciones: 966 frente a las 973 del ejercicio pasado. No obstante, el descenso del número de sanciones graves (167 frente a las 193 del curso anterior) y muy graves (22 frente a 67) revelan que la convivencia ha mejorado respecto a lo sucedido 12 meses atrás.
- Sin perjuicio de las consideraciones anteriores, los resultados en 1º ESO son negativos, pues confirma la tendencia iniciada el curso pasado por la que sustituye a 2º ESO como nivel que más sanciones acumula con un total de 346 (307 hace doce meses) amonestaciones.
- 2º ha pasado en dos años de ser el curso de la ESO con más sanciones a ser el tercero de cuatro, si bien este año parte de la explicación del descenso se debe al menor número de alumnos/as que en los ejercicios anteriores. No obstante, las 181 (274 el año pasado) sanciones son una cifra positiva en términos comparativos que, no obstante, deberían llevarnos a incidir en la dificultad de comparar estas cifras dada la variabilidad de factores de año en año.
- A diferencia de 2º ESO, los resultados de 3º deben estimarse negativamente. Así, las 265 infracciones acumuladas suponen un incremento respecto a lo sucedido un año atrás, cuando la cifra alcanzada fue de 203. Por el contrario, los datos de 4º ESO mejoran, pues se ha pasado de 95 infracciones a 84, siendo una gran mayoría de estas sanciones faltas leves relacionadas con el uso del móvil en el recinto escolar.
- En cuanto al resto de niveles, las cifras de amonestaciones del curso 2022/23 son positivas, especialmente en lo que a la FPB se refiere, pues las 69 infracciones del pasado ejercicio han descendido hasta las 56 actuales. En PPME no ha sido preciso sancionar ninguna conducta (4 el curso pasado) y en Bachillerato continuamos asistiendo a cifras bajas -si bien se han incrementado- relacionadas en un porcentaje elevadísimo de los casos, de nuevo, con el uso del móvil en el centro.

3.1. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES

La causa de las amonestaciones durante el presente curso son las siguientes (entre paréntesis, cifras del curso anterior):

Gravedad	Nº sanciones (1º Ev.)	Nº sanciones (2º Ev.)	Nº sanciones (3º Ev.)	Total
Leves	326 (194)	206 (358)	245 (261)	777 (713)
Graves	64 (86)	64 (72)	39 (35)	167 (193)
Muy graves	11 (30)	8 (27)	3 (10)	22 (67)

En cuanto a la naturaleza de las infracciones, los datos de las faltas con mayor número de casos son los siguientes:

Leves	777
Conducta contraria al estudio	207
Acto de incorrección o desconsideración	164
Tenencia de móviles	143
Acto de indisciplina	99
Falta de puntualidad o retraso	78
Graves	167
Reiteración de dos o más faltas leve	59
Actos de incorrección o desconsideración	33
Faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia	29
Actos de indisciplina y/o que perturben actividades	17
Muy graves	22
Intimidación, violencia, agresión, ofensa grave	9
Suplantación personalidad	4
Reiteración faltas graves	3

Del análisis de las cifras presentadas cabe inferir las siguientes conclusiones:

- Con 777 sanciones de un total de 966, las faltas leves constituyen un 80% del total de infracciones cometidas este curso en el IES El Escorial frente al 73% del ejercicio 2021/22. De estas, 207 (27% de las faltas leves; 21% del total) fueron debidas a conductas contrarias al estudio (37% el curso pasado), y 164 (21% de las faltas leves; 17% del total) con actos de incorrección o desconsideración hacia profesores/as o compañeros/as. Desaparece, por segundo curso consecutivo, el uso indebido del teléfono móvil como infracción más recurrente, y recupera esta condición las dos faltas relacionadas con la falta de motivación de no pocos alumnos/as –para los que los estudios de la ESO no presentan gran aliciente- y la gestión del aula por el profesor.
- En cuanto a las sanciones graves, las 167 faltas cometidas suponen 17% del total (20% el curso pasado), cifra similar a la de ejercicios anteriores. La reiteración de faltas leves se ha convertido en la conducta más sancionada (59, que supone un 35% del total de graves) pasando los actos de incorrección o desconsideración a una segunda posición (33 casos frente a los 55 del año anterior). No obstante, a diferencia de lo sucedido con las faltas leves, las graves presentan una casuística más variada sin que haya uno o dos categorías que acumulen el mayor número de partes.
- En cuanto a las faltas muy graves, no cabe sino acoger con alegría el significativo descenso que se ha producido este año, pues de las 67 que tuvieron lugar el año pasado se ha pasado a tan solo 22 en el presente. En cuanto a la tipología de las faltas muy graves, desaparece el consumo o la introducción de tabaco o sustancias análogas en el recinto escolar como la más frecuente (17 sanciones el año anterior, frente a una del presente, si bien se sancionó con un cambio de centro al tratarse de una gran cantidad de semillas de cannabis) siendo la intimidación, violencia, agresión y/o ofensa grave la más recurrente (9 infracciones; 19 el curso anterior).

3.2. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES

Los condicionantes impuestos en los centros bilingües en la búsqueda de tutores/as para los grupos llevó este curso a Jefatura de estudios a organizarlos en algunos casos -como 1º ESO B o 2º ESO B- con la pertenencia de los alumnos/as al Programa o la Sección como criterio organizador. Aunque con ello se mejora la acción tutorial, las cifras muestran al mismo tiempo que esta medida concentra las sanciones en los grupos cuyos alumnos/as pertenecen al Programa bilingüe pues, como se ha señalado en numerosas ocasiones desde múltiples foros, las estadísticas muestran a las claras que tienen un menor rendimiento académico y un mayor número de amonestaciones. Así, de las 346 infracciones cometidas en 1º ESO, 161 (47%) recayeron en el único grupo homogéneamente conformado por alumnos/as de Programa, mientras que tan sólo 26 (8%) tuvieron lugar en el A, compuesto en su totalidad por estudiantes pertenecientes a la Sección. Por otra parte, tal y como ya se ha señalado en Memorias anteriores e Informes de evaluaciones intermedias, es preciso hacer constatar que en la mayoría de las ocasiones las infracciones son cometidas por un reducido número de alumnos/as de cada grupo, que acumulan un elevado porcentaje de las sanciones leve y la práctica totalidad de las graves y muy graves. Por ello, más que hablar de problemas de convivencia en el centro, cabría hablar de alumnos/as que generan problemas de convivencia en el centro, sucediendo en la mayoría de las ocasiones que se trata de adolescentes muy poco motivados en los estudios que se ofrecen en la ESO y que, por edad o situación académica, no pueden aún optar a otras alternativas formativas más acordes con sus intereses, habilidades y expectativas.

3.3. SANCIONES

Atendiendo a su gravedad, las 966 sanciones se reparten de la siguiente manera:

Medidas correctoras	Total
Leve – Amonestación verbal o escrita	416
Leve – Privación del tiempo de recreo	115
Leve – Expulsión ante Directora / Jefa de estudios	70
Leve – Expulsión aula guardia	67
Leve – Tarea académica / mejora del entorno	34
Grave – Expulsión centro (1-6 días)	60
Grave – Tarea académica / mejora del entorno	61
Grave – Prohibición actividad extraescolar	39
Muy Grave - Expulsión centro (7-19 días)	12
Muy Grave - Prohibición actividad extraescolar	3
Muy Grave – Cambio de centro	1

Tal y como refleja la tabla, la sanción más repetida es la amonestación verbal o escrita, que supone el 54% de las medidas correctoras adoptadas para infracciones leves (55% el curso pasado), y el 43% del total (40% hace doce meses). La medida, que es probablemente la menos lesiva de las recogidas en el Plan de Convivencia, es al mismo tiempo en muchos casos la más adecuada para favorecer un clima de convivencia adecuado basado en la reflexión personal y el diálogo, especialmente entre los alumnos/as más maduros. La segunda medida correctora más empleada en las faltas leves es la privación del tiempo de recreo (15% de las sanciones leves adoptadas) que, habitualmente, se ha acompañado de una charla con el infractor/a con el fin de ayudarle a mejorar su conducta. Con un total de 95 medidas correctoras entre leves y

graves (125 en el último ejercicio), la realización de tareas de mejora del entorno ha sido también uno de los recursos más utilizados. En cuanto a las expulsiones de centro que, en el caso de medidas correctoras de faltas graves supusieron un total de 60 sanciones (80 en el ejercicio 2022/23), llegando a 12 (31 el curso pasado) en el caso de las muy graves. Finalmente hay que mencionar el cambio de centro que se han producido este curso (2 el pasado), adoptado con un alumno de 2º ESO por la introducción de una bolsa con semillas de marihuana en el centro.

3.4. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

La entrada en vigor del Decreto 32/2019 alteró significativamente la situación de los procedimientos especiales, pues si con anterioridad se instruían ante la gravedad de ciertas conductas, ahora con la citada norma es preciso recurrir a los mismos siempre que ante cada falta muy grave el alumno/a o su familia no reconozcan los hechos y/o su autoría, o bien rechacen la sanción propuesta. Dado que este procedimiento especial –llamado “extraordinario” en el Decreto– requiere la participación activa de un profesor/a instructor y los trámites procedimentales se pueden extender hasta los 24 días lectivos, desde Jefatura de estudios se ha tratado de reducir su número al máximo, lo que ha exigido un enorme esfuerzo de negociación con los infractores/as y sus familias. Afortunadamente, sólo ha sido preciso recurrir a dicho procedimiento en 2 ocasiones frente a las 3 del curso anterior.

En cuanto a los protocolos de acoso, se han abierto y cerrado un total de 5 a lo largo del curso (6 el pasado), llegándose a la conclusión de que ninguno de ellos existía tal situación.

Finalmente, si bien los protocolos de autolisis no se tratan de procedimientos disciplinarios, la necesidad de contar con el concurso de profesores/as como los tutores/as, la orientadora o la PTSC, así como la complejidad de su tramitación justifican equiparlos a los protocolos de acoso. Durante el presente curso ha sido preciso instruir 5 protocolos de autolisis (6 el curso pasado).

3.5. ABSENTISMO

El absentismo escolar ha sido una de las actuaciones prioritarias de actuación en el centro educativo. Durante el ejercicio 2022-2023 se ha mantenido el trabajo que se venía realizando en cursos anteriores: la intervención conjunta entre el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios para prevenir el absentismo escolar detectando de esta manera, desde el primer día de clase, los alumnos/as que comienzan sus hábitos absentistas. A su vez, desde Jefatura de Estudios se han sancionado dichas conductas evitando su proliferación. Desde el Departamento de Orientación esta medida ha permitido detectar los casos en posible riesgo e intervenir desde el inicio del curso.

La intervención se ha centrado principalmente en dos líneas fundamentales: el trabajo individualizado con el alumnado y la intervención familiar. En cuanto al trabajo con el alumnado, éste se centra fundamentalmente en desarrollar un proyecto de intervención individual en el que se establecen acuerdos concretos sobre asistencia a clase y tareas escolares a desarrollar durante el curso escolar. A su vez se pretende encontrar el recurso, dentro del centro, o fuera de éste (dependiendo de la edad) donde mejor estarían estos

alumnos; ya que si se consigue en su vida académica que conecten con el grupo al que pertenecen, sus profesores/as y su trabajo, estos estudiantes serán capaces de ganar seguridad y confianza en ellos mismos, pilar fundamental a partir del cual retomar su interés y motivación en lo académico.

Para el desarrollo de las actuaciones concretas llevadas a cabo con el alumnado y la familia, se ha realizado una coordinación sistemática con los tutores/as, equipos docentes, Jefatura de Estudios, Orientadora y PTSC. Las actuaciones con el alumnado absentista se pueden concretar en las siguientes acciones:

- Seguimiento e intervención de los casos de absentismo ya conocidos en el centro.
- Detección e intervención de nuevos casos.
- Derivación a los recursos del municipio más adecuados.
- Derivación a la Mesa Local de absentismo.
- Comunicación con el resto de profesionales que ya intervienen con la familia y los menores.
- Comunicación con las familias sobre los aspectos que deben trabajar desde el domicilio, haciéndoles ver la necesidad de que los alumnos/as sientan que tanto la familia como el centro trabajamos en una misma dirección.
- Atención a lo largo del curso escolar con los alumnos/as mediante entrevistas personales, trabajando e intentando compensar las carencias que presentan.
- Coordinación con Jefatura de Estudios para que la sanción por las faltas de asistencia no sea la expulsión sino al contrario la asistencia al Centro Educativo y colaboración en la mejora del entorno. Con el fin de hacerles ver tanto al alumnado como a las familias el compromiso por recuperar su interés y participación.

Para la detección de nuevos casos se lleva a cabo el Protocolo de absentismo desarrollado en el centro, según el cual se realiza una reunión mensual con los tutores/as de cada curso, Jefatura de Estudios y el Departamento de orientación dedicada exclusivamente a la revisión de faltas de asistencia, lo que permite detectar las futuras situaciones de riesgo y evaluar las posibles mejoras de los casos en los que ya se está trabajando. Con su participación en dicha reunión, los tutores/as también pueden ofrecer información sobre las intervenciones que ya han realizado y las que se van a realizar a partir de ese momento. En los casos individuales en los que se constata riesgo de absentismo se mantienen entrevistas, para recabar información, con profesores/as de las distintas materias del alumno/a, se cita a la familia para conocer mejor el trasfondo -proceso madurativo, situación familiar, situación económica y de vivienda, hábitos de estudio, de higiene, alimentación, etc.- y, por último, se mantienen las entrevistas que se consideren oportunas para recoger la opinión del alumno/a sobre la situación. Con toda esta información se pretende dar la mejor respuesta posible para el alumno/a en concreto, ya que el trabajo es muy individualizado.

En caso de que superen cuarenta horas de faltas de asistencia al centro escolar, el caso se deriva a la Mesa Local de Absentismo del Ayuntamiento de su municipio. La acción conjunta con este recurso ha demostrado su efectividad en muchos casos. No obstante, aunque el caso se derive a la Mesa Local de Absentismo, se sigue trabajando por los distintos profesionales del centro tanto con el alumno/a como con la familia. De esta manera se pretende detectar las necesidades que presenta el núcleo familiar pudiendo dar respuesta a sus demandas. Para ello es necesario trabajar conjuntamente con los Servicios Sociales de la zona -cuando los casos

han sido derivados-, los cuales se prestan a una labor coordinada para establecer líneas comunes de intervención en esferas en las que el centro educativo no tiene capacidad para actuar como el domicilio. En otras ocasiones se les deriva a los recursos que se consideran los oportunos para solventar sus dificultades que son de diferente índole.

Las mayores dificultades se encuentran al trabajar con las familias, puesto que es muy difícil contactar con ellas, organizar reuniones, así como poner en marcha medidas de intervención en las que se comprometan para mejorar las situaciones de los menores. Por ello es tan importante, en muchos de los casos, la intervención conjunta con los Servicios Sociales del municipio. En este sentido, se han mantenido reuniones semanales con el Equipo Directivo para coordinar e intercambiar información de los casos de absentismo presentados y trabajar diferentes aspectos sobre los alumnos/as que presentan una situación de riesgo social. Estas reuniones han sido muy positivas y productivas, puesto que han permitido desarrollar diferentes actuaciones en el centro.

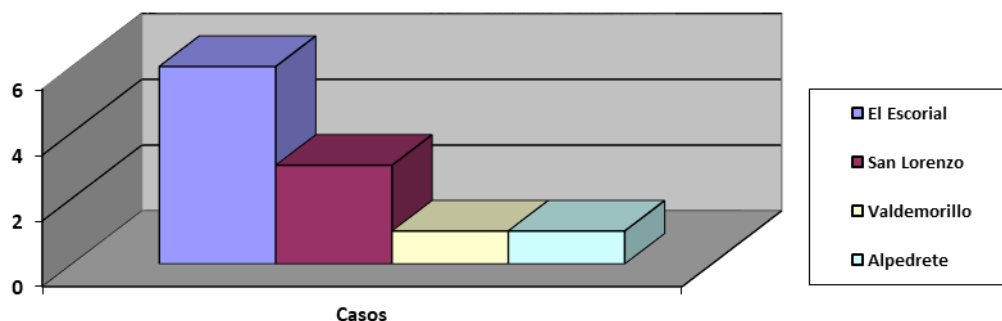
En el presente curso escolar se han derivado 6 nuevos casos a la Mesa Local de los municipios donde residen dichos alumnos/as, que se suma a los 2 ya existentes el curso pasado conforme a la siguiente distribución:

Mesa Local de El Escorial: 6

Mesa Local de San Lorenzo de El Escorial: 2

Mesa Local de Valdemorillo: 0 (1 el curso pasado)

Mesa Local de Alpedrete: 0 (1 el curso pasado)



3.6. PROPUESTAS DE MEJORA

Las propuestas de mejora y/o actuaciones para el curso 2022/23 son las siguientes:

- Mejorar la implicación individual de cada profesor/a en la aplicación de las normas de respeto y convivencia en los pasillos del centro por parte de los alumnos/as, con el fin de lograr que estos espacios sean lugares tranquilos, confortables y donde reine la buena educación.
- Mantener las medidas tendentes a mejorar la asimilación de las normas del centro y su asimilación a través del Plan de acción tutorial, sobre todo en lo que se refiere a los más jóvenes -1º y 2ºESO- y quienes inician un programa nuevo -1º PPME y FPB-, especialmente en las primeras semanas del curso.

- Reforzar las medidas de acceso y salida del recinto en los casos de aquellos alumnos/as que deciden ausentarse de algunas sesiones lectivas pese a encontrarse ya en el centro.
- Incorporar actuaciones tendentes a enriquecer la formación del profesorado en habilidades relacionadas con la mejora del clima de convivencia –tales como las prácticas restaurativas- y trabajo en el aula a través de la Coordinadora de bienestar.
- Continuar reforzando la actuación de los alumnos/as mediadores con el fin de intervenir en los conflictos entre iguales, continuando con las actuaciones de formación e incorporando nuevos integrantes al actual equipo, bajo la supervisión de la Coordinadora de bienestar.
- Mantener el sistema de elección de los profesores/as instructores de los procedimientos sancionadores extraordinarios y los protocolos de acoso mediante un listado alfabético que garantice, por un lado, que la designación responde a un criterio objetivo que alcanza a todo los docentes y que, por otro, establece una serie de cautelas que excluye a quienes no tienen jornadas completas o a los docentes mayores de 55 años en el caso de que por necesidades organizativas del centro no se les haya podido reducir el horario lectivo conforme a las Instrucciones dictadas con tal fin.

4. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

4.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

4.1.1. Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración y seguimiento del P.A.D.

4. 1.1.1 Organización del proceso:

El Plan de Atención a la diversidad del centro fue elaborado durante el curso 14-15 convirtiéndose en una tarea común de todos los departamentos (a través de la CCP) y del Equipo Directivo, con el fin de recoger y analizar las necesidades de los alumnos, del centro y del contexto y valorar los recursos de los que disponemos para dar las respuestas más ajustadas posibles a dichas necesidades. Asimismo, se estudian los factores (a nivel personal, social, cognitivo y de convivencia) que mayor incidencia tienen a la hora de alcanzar los objetivos que se persiguen. En base a todo ello, se adoptan las medidas ordinarias y extraordinarias que consideramos más oportunas para dar respuesta a la diversidad. Durante el presente curso se ha realizado un seguimiento del PAD a través de la CCP, Juntas de Evaluación, reuniones de coordinación de los Departamentos Didácticos, reuniones de Equipos Docentes con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, reuniones de coordinación con los maestros del CEIP para poner en común competencias y contenidos trabajados en 6º de E. Primaria y a su vez, mínimos requeridos en 1º ESO.

Durante el tercer trimestre del curso, se ha publicado el **Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid. En el presente decreto se recoge lo siguiente:**

“El plan de atención a la diversidad, incluido en el proyecto educativo conforme a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, enmarcaba la atención a las diferencias individuales del alumnado en los centros educativos de la Comunidad de Madrid, y contextualizaba lo dispuesto en numerosas normas, de diferente rango, dictadas al efecto. A partir de la aprobación de este decreto, el **Plan Incluye** lo sustituirá, y pasará a enmarcar dichas actuaciones que respetarán, en todo caso, lo establecido en este decreto y en la normativa de inferior rango que no se oponga al anterior hasta nueva reglamentación.

4.1.1.2 Procedimiento e instrumentos para el análisis de la realidad del centro y de las necesidades del alumnado

El punto de partida para analizar la realidad del centro y de las necesidades del alumnado nos centramos en los siguientes aspectos:

- El contexto en el que estamos ubicados.
- Datos generales del alumnado.
- Necesidades educativas del alumnado: alumnado inmigrante, repetidores, promoción por imperativo legal, alumnos con materias pendientes...
- Programas específicos: Programa de Diversificación Curricular, Integración, Compensación Educativa, Aula de Enlace, Programas Profesionales de Modalidad Especial, Ciclo Formativo de Grado Básico.
- Recursos de los distintos departamentos para ajustar la respuesta más adecuada a las necesidades de los alumnos

4.1.1.3 Actuaciones desarrolladas para responder a la diversidad:

Con **alumnos de 1º ESO**: se realiza una reunión del IES (Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación) con el CEIP del que proceden la mayoría de alumnos (tutores de los grupos de 6º de Primaria) y se elabora una relación de alumnos que, en función de la información obtenida, sean susceptibles de recibir medidas de refuerzo o apoyo educativo. Dicha información se complementa con la recogida por los Departamentos de Lengua y Matemáticas del IES en las evaluaciones iniciales para determinar qué alumnos se recomendarían que cursaran las recuperaciones de lengua o matemáticas.

Además, el Departamento de Orientación mantiene una reunión en junio con el EOEP de la zona para recibir información del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y especialmente, del alumnado con necesidades educativas especiales que se incorporan nuevos al IES el próximo curso.

Con **alumnos de 2º ESO**: el grupo de alumnos que debe recibir la medida de apoyo o refuerzo será determinado por el equipo educativo de entre los que las juntas de evaluación de 1º ESO y 2º ESO de junio propongan y los que actualmente las reciben.

Tanto para los alumnos de **1º de ESO, como de 2º y 3º ESO** se valoran alternativas académicas según la respuesta educativa que requieran (derivar al programa de Diversificación Curricular, derivar a un Ciclo Formativo de Grado Básico, derivar al PPME en el caso de acnees, derivar al Programa de Compensación Educativa, un Aula de Compensación Educativa...):

- Propuesta de medidas: conocidos los alumnos que precisan medidas de apoyo y refuerzo el equipo educativo propone las más adecuadas para cada alumno contando con el asesoramiento del Departamento de orientación.
- Revisión: las medidas tienen un carácter individual y se revisarán al menos en cada junta de evaluación. Si la junta de evaluación o el Departamento correspondiente detecta la conveniencia de que un alumno/a se incorpore a alguno de estos grupos o que deje de recibir dichos apoyos, se hará propuesta razonada al equipo educativo, quien decidirá con el asesoramiento del Departamento de orientación.
- Metodología: la normativa recoge que “la implantación de dichos refuerzos supondrá, además, la adopción de medidas metodológicas para adecuar la enseñanza a las necesidades de los alumnos”.

- Información: en el expediente académico de cada alumno se recogen las medidas de refuerzo y apoyo adoptadas. El tutor, en las entrevistas que mantenga con las familias de los alumnos, informará de la evolución de los mismos en cada materia.
- Recursos: la adopción de estas medidas está condicionada a que el centro cuente con los recursos suficientes para hacerlas efectivas y condicionada también a los aspectos de organización general del centro.

En cuanto a la **implicación del profesorado**, dentro de las **Medidas educativas ordinarias** los departamentos señalan las medidas desarrolladas y recogidas en sus propias programaciones. Además, su participación se extiende a lo largo de todo el curso escolar:

- En las juntas de evaluación de junio, en las que se proponen los alumnos para que el curso que viene reciban medidas de apoyo y refuerzo.
- En las juntas de la evaluación de inicio de curso, en las que se les informa de cada alumno: si está propuesto para alguna medida de apoyo y refuerzo, si pertenece a alguno de los programas (integración, compensatoria, FPB, Diversificación...), si repite o promociona por imperativo legal, si tiene materias pendientes, materias en las que tuvo adaptación curricular significativa el curso anterior, si participa en el Programa Refuerza...
- En las juntas de la segunda evaluación y final, se trabaja la orientación académica y profesional de los alumnos para el curso siguiente a través del Consejo Orientador (itinerario académico más acorde a intereses y capacidades, ciclos formativos, bachillerato, acceso a la universidad...).
- En las coordinaciones con los profesionales del departamento de orientación que trabajan en los programas de integración, compensación educativa, FPB, P.P.M.E. y Diversificación.
- En el ajuste de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en las adaptaciones curriculares realizadas para los alumnos que pertenecen a alguno de los programas anteriormente citados.
- En las reuniones de tutores con jefatura de estudios y el departamento de orientación (desarrollo de distintos programas recogidos en la Memoria del Departamento de Orientación, seguimiento de alumnos absentistas, etc.)
- En el proceso de seguimiento del PAD para coordinar con Jefatura de Estudios, los Jefes de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés y orientadora la configuración y organización de los desdobles, seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas ...

En cuanto a la implicación del profesorado en relación al desarrollo de **Medidas educativas específicas**:

-Se contemplan las medidas dirigidas a los alumnos con TDAH, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje (DEA) que se recogen en las Instrucciones de la Dirección General del 12 de diciembre del 2014, las cuales se revisan trimestralmente y se informa a las familias. Además, siguiendo las instrucciones de la **Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial sobre la aplicación de medidas para la adaptación metodológica y del procedimiento de evaluación de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en las enseñanzas de formación profesional** se han realizado los correspondientes Informes relativos a la aplicación de medidas para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo indicados en dichas instrucciones. En los

informes se han reflejado las medidas acordadas por el equipo docente a la hora de realizar las pruebas o exámenes de evaluación.

-Asesoramiento por parte del Departamento de Orientación con respecto a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), así como de la respuesta educativa adecuada a cada caso, asistiendo a las reuniones de departamentos didácticos al principio de curso en el caso de la orientadora y durante todo el curso en el caso de los PTs que apoyan las áreas instrumentales, ofreciendo documentos explicativos, resolviendo dudas en la CCP, juntas de evaluación...

-Celebración al principio de curso de reuniones con el profesorado que atiende a cada nivel con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con el fin de especificar casos concretos de alumnos/as que requieren medidas de atención a la diversidad de carácter extraordinario, así como informaciones relevantes a nivel individualizado.

-Seguimiento de estas medidas a través de reuniones con el profesorado de apoyo del departamento de orientación, a través de las juntas de evaluación, a través de las reuniones de tutores, de reuniones con los equipos docentes, etc.

4.1.2. Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del P.A.D.

4.1.2.1 Grado de consecución de los objetivos planteados:

El principal objetivo planteado es garantizar el mayor porcentaje de alumnos que consigan el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y que promocionen (los resultados han quedado recogidos en el informe de resultados de Jefatura de Estudios).

Los objetivos planteados para la consecución de ese objetivo principal son:

- La incorporación y adaptación efectiva del **alumnado procedente de otros países** a nuestro sistema educativo ofreciéndoles, en el caso de que sea necesario, los apoyos y refuerzos convenientes. Durante el presente curso, se ha concedido al IES el recurso del **Aula de Enlace** desde abril con motivo de la escolarización de alumnos procedentes de Siria y Ucrania con desconocimiento del español.
- Propiciar y mantener un clima de convivencia y tolerancia entre todos los alumnos de nuestro centro. Las actuaciones desarrolladas quedan recogidas en el documento "Plan de convivencia del centro".
- Facilitar al alumnado y sus familias la máxima información sobre las posibilidades reales de recursos de la zona al finalizar la escolarización obligatoria. El Departamento de Orientación, en colaboración con los tutores y jefatura de estudios, realiza un seguimiento de los alumnos y les informa, junto a sus familias, de cuáles son las opciones que mejor se ajustan a sus características durante la ESO y al finalizarla.
- Se ha elaborado un **consejo orientador** a 2º, 3º y 4º ESO que se ha entregado a las familias con el fin de informar sobre el itinerario más acorde y las posibles medidas de atención a la diversidad de cara al curso próximo acordadas por el Equipo Docente.

Entre los numerosos factores recogidos en el PAD que inciden en la consecución de estos objetivos, vamos a hacer referencia a los siguientes:

Desarrollo cognitivo:

- Agrupamientos establecidos desde el centro (desdobles, grupos de refuerzo, grupos de PMAR, grupos de apoyo).

Desarrollo personal y social:

- Orientación académica y profesional facilitada desde el Departamento de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios para el alumnado y sus familias.

Mejora de la convivencia:

- A través del Plan de Atención Tutorial se han desarrollado distintos proyectos relacionados con la educación en valores, hábitos sociales y autonomía personal.
- Se ha desarrollado por parte del Departamento de Orientación y Equipo Directivo un **protocolo de prevención de conductas autolíticas** que incluye actuaciones dirigidas a la prevención, detección e intervención de verbalizaciones y conductas autolesivas y de riesgo suicida. Este protocolo se encuadra dentro del Plan de Convivencia del centro.
- Se facilita la incorporación del alumnado al centro a través de las actividades planteadas desde el Plan de Acción Tutorial, utilizamos los protocolos establecidos para la incorporación de los alumnos de Primaria, para los alumnos de incorporación tardía a nuestro centro y para el alumnado que se incorpora al programa de Compensación Educativa. En esta línea destacamos el proyecto puesto en marcha desde hace varios cursos dedicados a la **formación de alumnos ayudantes y mediadores** para contribuir a mejorar la convivencia del centro y colaborar en la integración de todo el alumnado.
- Medidas encaminadas a reducir el absentismo escolar coordinadas desde jefatura de estudios y PTSC, realizando las derivaciones pertinentes a la Mesa Local de Absentismo y consecuentemente a los Servicios Sociales de la Mancomunidad. También hemos contado con la colaboración de la Policía Local y Guardia Civil.
- Apertura del centro durante las tardes, fomentando la participación de los alumnos en el Programa Refuerza.
- Oferta de actividades deportivas durante los recreos organizadas por el Departamento de Educación Física, así como por las tardes.

5.1.2.2. Análisis de las medidas de atención a la diversidad adoptadas:

Medidas generales:

En relación con la planificación de los agrupamientos flexibles, refuerzos y actividades de recuperación, se han desarrollado las siguientes medidas:

- 3º ESO:

Se ha ofertado la posibilidad de cursar la materia de Recuperación de Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa del curso anterior, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

- 2º ESO:

Desdobles en las áreas instrumentales (matemáticas) y en inglés.

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa del curso anterior, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

- 1º ESO:

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa de 6º de Primaria, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

Desdobles en la materia de inglés.

Medidas educativas ordinarias:

Se han desarrollado en base a las medidas propuestas por los distintos departamentos al inicio de curso.

Medidas extraordinarias (medidas educativas específicas):

-Adaptaciones Curriculares Significativas efectuadas por los profesores de los departamentos con los criterios recogidos en sus respectivas programaciones y en colaboración con el departamento de orientación para los alumnos de los programas de integración y compensación educativa.

-Adaptaciones de acceso para responder a las necesidades del alumnado con discapacidad motora (durante el presente curso no se han requerido)

-Grupos de apoyo en compensación educativa, que han trabajado con alumnos que presentan un desfase curricular significativo y unas condiciones sociales desfavorables.

-Programa de Diversificación Curricular (1º año) cuya última normativa publicada al respecto es la Orden 190/2023, de 30 de enero de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se desarrolla la organización y el currículo del PDC en la ESO en la Comunidad de Madrid.

-Programa Profesional de Modalidad Especial para atender acnees derivados de los IES de la DAT Oeste.

- Ciclo Formativo de Grado Básico como medida para reenganchar alumnos con un fracaso escolar previo.

4.1.3. Propuestas de mejora.

- Retomar la Comisión de seguimiento del PAD formada por el jefe de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés, así como, Jefatura y Jefe del Departamento de Orientación con el fin de facilitar la elaboración y seguimiento del Plan Incluyo que sustituirá al PAD.
- Mantener el asesoramiento y coordinación en las medidas educativas específicas como las Adaptaciones Curriculares Significativas, las derivaciones a diversos programas o a medidas de apoyo o refuerzo.
- Favorecer la formación en el uso de nuevas tecnologías que permitan complementar el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, teniendo en cuenta las medidas de atención a la diversidad.
- Al menos, poder seguir contando con los recursos personales de los que dispone el centro en cursos futuros para poder atender a la diversidad. Sería importante conseguir el recurso personal de PTSC en horario completo, puesto que, es un recurso fundamental para la atención a la diversidad de nuestro centro (disponemos de un Programa Profesional de Modalidad Especial con alumnado que presenta necesidades muy peculiares, se trata de un centro preferente de motóricos, aula de enlace, alumnado con situaciones familiares complejas que cada vez son más frecuentes...).
- Potenciar líneas comunes de actuación entre los miembros de los departamentos que imparten clase en el mismo nivel/curso.

- Organizar reuniones de los equipos docentes con mayor frecuencia para mejorar la coordinación y desarrollar pautas comunes en la atención al alumnado del grupo concreto.
- Favorecer el uso de técnicas de estudio en 1º ESO en materias de mayor carga teórica y de una manera coordinada con los departamentos didácticos correspondientes.
- Priorizar los desdobles en los grupos de 1º y 2º ESO, puesto que, los alumnos de estos cursos muestran una mayor necesidad a nivel académico y conductual.
- Potenciar la formación del profesorado en las respuestas educativas a los acnes facilitando materiales y recursos que les facilite esta labor.
- Favorecer la sensibilización de la comunidad educativa y especialmente del alumnado del centro sobre las personas que presentan una discapacidad y que conviven diariamente con el resto de alumnos, así como, el respeto a las diferencias individuales que son diversas y complejas.

4.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

4.2.1. Introducción

El IES El Escorial destaca el valor de la tutoría como medio para contribuir al desarrollo personal y social del alumnado, ofreciendo actividades enmarcadas en el ámbito tutorial.

Desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios se ha contribuido a facilitar esta compleja labor recogiendo las propuestas de mejora del curso pasado y concretando con los tutores las necesidades reales y los intereses concretos de cada grupo.

Durante este curso se han facilitado informáticamente los materiales para el desarrollo de las tutorías y la información aportada a los tutores en las reuniones de coordinación.

Se ha ofrecido una atención individualizada a los alumnos, tal y como establece la normativa, a través de una hora semanal recogida en el horario del tutor fuera del periodo lectivo.

Las reuniones de coordinación del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con los tutores se han desarrollado semanalmente de la siguiente manera:

- Jueves a 6ª hora (13:20-14:10 h) con los tutores de 1º ESO.
- Viernes a 3ª hora (10:20-11:10 h) con los tutores de 2º ESO.
- Lunes a 5ª hora (12:25-13:20 h) con los tutores de 3º ESO.
- Martes a 3ª hora (10:20-11:10 h) con los tutores de 4º ESO.
- Viernes a 4ª hora (11:35-12:25 h) con los tutores de 1º y 2º Bachillerato.
- Martes a 4ª hora (11:35-12:25 h) con los tutores de FPB y PPME.

4.2.2. Actuaciones

A continuación, se presentan las actuaciones desarrolladas con los alumnos en la hora de tutoría.

A principio de curso se realizó una **REUNIÓN GENERAL** con todos los tutores del centro con el fin de ofrecer la siguiente información recogida en un cuaderno del tutor elaborado por Jefatura y Departamento de Orientación:

- Propuesta de temporalización del PAT por parte del departamento de orientación recogida en la PGA.
- Listados provisionales de alumnos de cada grupo (jefatura de estudios)
- Funciones del tutor
- Ficha de recogida de datos personales y académicos del alumno.
- Informaciones varias (agenda, taquillas, normas...).

Reuniones de **COORDINACIÓN** con tutores de ESO a lo largo del curso celebradas semanalmente, con el objetivo de coordinar el desarrollo del PAT y el seguimiento de casos derivados al Departamento de orientación.

La temporalización con la que se han desarrollado las actividades propuestas para la hora de tutoría es la siguiente:

1º trimestre

- Presentación
- Ficha individual de datos personales
- Conocimiento y organización del grupo
- Agenda escolar
- Actividad de acogida (1º ESO)
- Normas de convivencia (Concreción de normas de aula durante el primer mes de clase)
- Participación en el centro: Consejo escolar
- Derechos y deberes del alumnado
- Delegado (elección y funciones)
- Socioescuela (sociograma)
- Reuniones con las familias
- Hábitos de estudio (planificación, condiciones ambientales...)
- Preparación de la 1ª evaluación

2º trimestre

- Análisis de resultados de la 1ª evaluación
- Acuerdos en el grupo
- Previsión de dificultades
- Revisión de la metodología del estudio personal
- Participación en el centro
- Dinámicas de grupo
- Socioescuela
- Resolución de conflictos
- Autoconcepto y autoestima
- Temas de interés
- Preparación de la 2ª evaluación

3º trimestre

- Reflexión sobre el rendimiento académico
- Orientación académica-profesional (FPB, Bachillerato, FP, PPME...)
- Proceso de toma de decisiones
- Opcionalidad para el próximo curso
- Titulación y acceso al mundo laboral (4º ESO, FPB)
- Acceso a la universidad y al mundo laboral (Bachillerato)
- Consejo orientador
- Evaluación final
- Evaluación de la tutoría

Además de las actuaciones anteriores, se han desarrollado los siguientes **talleres y charlas** con el fin de enriquecer el PAT:

- Actividad de acogida (salida a la Herrería) al inicio de curso (1º ESO)

- Taller Asegúrate en la red del ayuntamiento (1º ESO)
- Taller Sin alcohol y sin drogas del ayuntamiento (2º ESO)
- Microteatros sobre igualdad y prevención de violencia entre jóvenes (4ºESO, 1º Bach)
- Charlas de la guardia civil: acoso escolar, internet (ESO)
- Celebración de la semana de la salud (27 al 30 de marzo)
- Charla de movimiento contra la intolerancia (ESO)
- Taller “dale una vuelta” de seguridad en internet (1º ESO)
- Taller Maldita.es sobre bulos en internet (1º Bach)
- Taller teatral sobre prevención del consumo de alcohol (2º ESO)
- Taller sobre el buen uso de internet- pantallas amigas (1º ESO)
- Charla de las Fuerzas Armadas (4º ESO, BACH)
- Taller de igualdad de oportunidades de CAM (FPB, PPME)
- Taller de orientación sobre EVAU en UC3M (2ºBachillerato)
- Visita a la feria de orientación AULA 2023 en IFEMA (4ºESO 2º FPB)
- Taller afectivo-sexual del centro de salud (3º ESO, FPB)
- Taller afectivo-sexual de la enfermera del centro (PPME)
- Charla sobre recursos de ocio de la concejalía de juventud

Se ha desarrollado por parte del Departamento de Orientación y Equipo Directivo el **protocolo de prevención de conductas autolíticas de la CAM** que incluye actuaciones dirigidas a la prevención, detección e intervención de verbalizaciones y conductas autolesivas y de riesgo suicida. Este protocolo se encuadra dentro del Plan de Convivencia del centro y las actuaciones relacionadas con la prevención se han desarrollado desde el marco del Plan de Acción Tutorial.

Durante el presente curso la enfermera del centro (**DUE**) ha impartido charlas de diversos temas como primeros auxilios, taller sobre afectividad-sexualidad, hábitos saludables...

Al igual que los cursos anteriores, se ha propuesto a los tutores por parte del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios la realización de actividades dedicadas a la sensibilización con el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de sus recursos, enmarcándolas dentro del **Programa Ecoescuelas** (talleres de reciclaje, ...)

Además, durante la SEMANA DE LA SALUD (28 de marzo al 1 de abril) se han desarrollado actividades destinadas a promocionar **la salud integral en adolescentes** a través de hábitos saludables con el fin de promover hábitos saludables en el entorno escolar. En este sentido, destacamos la implicación de la enfermera del centro.

Como novedad, durante el presente curso se ha aplicado una técnica llamada **“círculos de diálogo”** en las horas de tutoría de cursos que lo han requerido o demandado por los tutores, con el fin de reflexionar sobre temas concretos desde otra perspectiva más participativa para los alumnos. Se trata de una práctica restaurativa que facilita la mejora de la convivencia y que los alumnos valoran positivamente.

4.2.3. Propuesta de mejora

Propuestas de mejora planteadas por los **tutores** de los grupos del presente curso:

- Mejorar la notificación al tutor de los partes y las reuniones mantenidas con las familias por parte de otro profesor, JE, DO, etc.
- Considerar la posibilidad de hacer las tutorías en español para facilitar la comunicación de aspectos personales y emocionales que se trabajan durante esa hora.
- En el caso de Bachillerato, se considera conveniente recuperar la hora de tutoría con el grupo correspondiente, puesto que, el tutor/a normalmente imparte pocas horas de clase al grupo.
- Favorecer el uso más sistemático de la agenda como medio de comunicación entre el centro y la familia.
- Optimizar el tiempo de reuniones de tutores tratando los casos individuales al final.
- Agilizar la comunicación Tutor- Equipo docente cuando se demande información de un alumno por parte del tutor para recibir a la familia.
- Priorizar que el tutor imparta alguna materia a todo su grupo para poder tener un conocimiento de sus alumnos.
- Mejorar el sistema de seguimiento de faltas (justificación en un plazo) por parte del profesor no tutor.
- Continuar desarrollando el proyecto de alumnos ayudantes para mediación de conflictos entre iguales.
- Generalizar la herramienta de los círculos de diálogo como práctica restaurativa de convivencia y de reflexión en la hora de tutoría.
- Favorecer la participación del alumnado a través de la junta de delegados en la PGA y plantear actividades de tutoría más acordes a los intereses del alumnado.
- Mejorar el seguimiento del mantenimiento de las aulas respecto a la limpieza y ornamentación.

La valoración que ha realizado el **alumnado** al final del curso sobre la tutoría recoge las siguientes conclusiones:

Las actividades realizadas en la hora de tutoría más interesantes y positivas:

- Talleres
- Orientación para el futuro
- Debates en clase y círculos de diálogo (mejora de la convivencia, acuerdos en el grupo)
- Repasar para exámenes

Las actividades realizadas en la hora de tutoría menos interesantes y aspectos negativos:

- Técnicas de estudio (planificar horario, esquemas...)
- Actividades de tipo cuestionarios
- Dar clase en la tutoría de las materias

PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

1.- Trabajar con los tutores estrategias para prevenir e intervenir lo más tempranamente posible en la **resolución de conflictos y mediación**, de acuerdo con un proyecto que se ha iniciado en el centro y que pretende una continuidad en la labor del equipo de mediación

implicando a toda la comunidad educativa. En este sentido, se propone generalizar el uso de técnicas como **los círculos de diálogo** como práctica restaurativa de la convivencia, previa formación del profesorado que se implique voluntariamente.

2.- Mantener la **coordinación semanal con Jefatura de Estudios**, en la que concretar actuaciones y realizar evaluación continuada de los programas que se desarrollan. Además, mantener una hora de coordinación con los tutores de **FPB y PPME**, puesto que estos grupos requieren un seguimiento más específico y actividades orientadas a sus necesidades concretas.

3.- Se considera positivo aprovechar la oferta de **talleres y programas** ofrecidos por instituciones externas con el fin de complementar los objetivos del PAT.

4.- Dedicar tiempo para celebrar reuniones de **Equipos Docentes**, con el fin de estrechar la coordinación y colaborar con el tutor en el trabajo con su grupo.

5.- Sistematizar el uso de **técnicas de estudio** en las materias con más contenido, especialmente en 1º y 2º ESO, con el fin de facilitar a los alumnos la asimilación de los contenidos y el desarrollo de un buen hábito de estudio.

6.- Priorizar el uso de herramientas como la **agenda escolar** en los dos primeros cursos de la ESO con el fin de sistematizar rutinas de organización en el estudio.

7.- Mayor implicación de los tutores y resto de profesores en los **talleres y charlas** organizadas dentro del PAT.

8.- Difundir **documentos informativos** sobre aspectos de funcionamiento general del centro (ej: seguimiento de faltas, sanciones...) para ayudar al tutor en el desarrollo de sus actuaciones. Facilitar al tutor una agenda para poder trabajar con sus alumnos las normas del centro y otros aspectos que se recogen.

9.- Conseguir una mayor implicación de las **familias** en las actividades dirigidas a asesorarlas en el proceso educativo de sus hijos.

10.- Favorecer la implicación del alumnado a través de las **juntas de delegados** en aspectos que les afectan como la limpieza de las aulas, los temas de interés que les gustaría tratar en tutoría o los acuerdos en las propuestas que planteen en el Consejo Escolar.

4.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

4.3.1. Actuaciones

Se han desarrollado actuaciones con todos los cursos de la ESO y Bachillerato, tal y como se contempla en la temporalización del PAT.

Se han realizado actividades durante el segundo y tercer trimestre relacionadas con la Toma de Decisiones, centrándose en el autoconocimiento de los propios intereses y conocimiento de la oferta académica - profesional que ofrece el centro y el entorno próximo.

Actuaciones en 1º y 2º ESO

-En relación al futuro alumnado de 1º ESO del próximo curso, se ha informado directamente a los alumnos y a sus familias por parte de Jefatura y el Departamento de Orientación de las características de la nueva etapa que comienzan y de aspectos de funcionamiento de nuestro IES. Se han organizado visitas de los alumnos y de sus familias para conocer las instalaciones del centro y a los profesionales que serán figura de referencia. Se han mantenido reuniones con los tutores de 6º de Primaria para recoger información de los futuros alumnos de 1º ESO y ajustar la materia optativa de 1º ESO (Recuperación de lengua o de matemáticas) a las necesidades del alumno. Desde el Departamento de Orientación se han realizado reuniones con el EOEP general para conocer las necesidades de los acnees y antes que se incorporan al centro en 1º ESO el próximo curso.

En cuanto al alumnado de **ESO, FPB y PPME**, Jefatura de Estudios y departamento de orientación han informado de las diferentes opciones educativas a cada grupo, explicando el documento de matrícula que ha permitido prever los intereses y elecciones, especialmente de los alumnos que promocionan a 3º ESO. Alumnos de 2º ESO que cumplen el perfil correspondiente, han recibido información del Ciclo Formativo de Grado Básico (CFGB) y de los Programas de Diversificación Curricular. Durante el mes de mayo y junio se ha iniciado el procedimiento de incorporación a los respectivos programas siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

Actuaciones con alumnos del CFGB

-Se han trabajado las herramientas que necesitan para su incorporación al mundo laboral (currículum, contratos de trabajo, entrevistas...).

-Se ha orientado a los alumnos de FP Básica sobre las opciones académicas y profesionales a través del programa ORIENTA 2023 que está disponible en la página web del centro.

Actuaciones en 3º, 4º ESO y Bachillerato

- Jefatura de estudios y departamento de orientación han explicado y aclarado dudas sobre las opciones e itinerarios correspondientes a cada curso a través del documento de matrícula facilitado al alumnado y poder prever las elecciones y concretar así la oferta académica del curso próximo. Durante el presente curso ha sido una labor compleja por la publicación de

normativa respecto a la oferta de materias optativas y los itinerarios propuestos, especialmente en 4º ESO.

-Por otro lado, se ha facilitado, especialmente a los alumnos de 3º, 4º y **Bachillerato**, el acceso al **programa informático Orienta 2023** publicado en la página web del centro. La orientadora, por su parte, ha dado una charla informativa a los grupos de 3º y 4º ESO sobre la orientación académica profesional correspondiente a cada nivel, además de estar disponible durante todo el curso en los recreos respondiendo a las dudas y dando orientaciones.

-Los alumnos de 2º de Bachillerato han participado en el taller sobre la EVAU organizado por la **UC3M** destinado a informar sobre las características de la EVAU, así como, de la oferta de grados universitarios de esa universidad. Durante el presente curso se ha realizado de manera presencial, visitando el campus de la universidad en la que se celebrará la EVAU.

-Los alumnos de Bachillerato y los interesados de 4º ESO han recibido una charla informativa presencial por parte antiguos alumnos que han desarrollado su profesión en diferentes campos del mundo laboral.

-El alumnado de 2º, 3º y 4º ESO, ha recibido un **Consejo Orientador** por parte del equipo educativo recomendando ciertas opciones como derivaciones a programas o itinerarios académicos más ajustados al alumno en concreto.

-Se ha realizado un esfuerzo por orientar académica y profesionalmente a l alumnado que presentan **necesidades educativas especiales**, así como a sus familias. En este sentido, se ha dado a conocer a las familias que lo han solicitado con sus hijos el funcionamiento del Programa Profesional de modalidad especial de jardinería que se cursa en el centro.

-Desde el Departamento de Orientación se ha asesorado al alumnado de alto riesgo social y a sus familias sobre posibles **recursos de la zona** (talleres municipales, ACEs, oficina de empleo...) con el fin de evitar que la desadaptación a nivel escolar que presentan se convierta en desadaptación social.

- Se ha informado y asesorado a los alumnos interesados y a sus familias en cursar un ciclo formativo con respecto a los plazos y procedimiento de solicitud.

4.3.2. Propuestas para el próximo curso

- Favorecer la implicación del alumnado en las actividades que se organizan relacionadas con la orientación académica-profesional (visitas a Universidades, a IES que ofertan Ciclos Formativos, charlas...).
- Continuar con el asesoramiento a las familias por parte de jefatura de estudios y departamento de orientación, con objeto de informar sobre salidas profesionales y las novedades normativas.
- Planificar de forma más sistemática desde la CCP las estrategias de intervención para que todo el alumnado y sus familias conozcan con precisión los objetivos y los contenidos a desarrollar en cada una de las optativas.
- Continuar publicando en la página web del centro material informativo en el que se recojan las diferentes ofertas académico–profesionales de la Comunidad de Madrid y sistematizar la utilización de paneles informativos para facilitar la información sobre los ciclos formativos, el bachillerato y la Universidad a toda la comunidad educativa.

- Elaborar una base de datos con las empresas de la localidad que se podrían visitar para trabajar los aspectos relacionados con el P.O.A.P., así como continuar con la participación del centro en el proyecto 4º +EMPRESA.
- Reflexionar sobre la orientación académica profesional del alumnado con necesidades educativas especiales y los recursos que existen en el entorno más próximo.
- La desaparición de la hora de tutoría establecida por la normativa en la etapa de Bachillerato, ha dificultado el desarrollo de las actividades planteadas a los tutores, que en esta etapa educativa se centran fundamentalmente en la orientación académica- profesional.
- Trabajar de modo más sistemático la orientación académica-profesional en los primeros cursos de la ESO, aspecto que podría contribuir a motivar a los alumnos y reducir problemas futuros de fracaso y abandono escolar.
- Continuar formando a los alumnos en la orientación laboral (4º y Bachillerato), técnicas de búsqueda de empleo, elaboración de curriculum, entrevistas laborales, etc.
- Organizar visitas a centros de la zona que oferten Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior con el fin de que los alumnos conozcan de cerca las características de esta opción formativa.
- Continuar manteniendo el desarrollo del programa 4º + EMPRESA, puesto que, se considera muy motivador a nivel académico y personal la experiencia de conocer el mundo laboral desde un campo profesional acorde a los intereses del alumno.
- Organizar charlas sobre temas de interés relacionados con la orientación laboral invitando antiguos alumnos, tal y como se ha hecho este curso, para que conozcan la realidad del mundo laboral desde el punto de vista de alguien más cercano a su edad.

4.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Informe elaborado por José Ignacio Macías, coordinador de TIC.

Podemos decir que el plan de trabajo de la coordinación TIC del centro para el curso 2022-23 ha sido la continuación de la inercia generada en los cursos previos de semi presencialidad y ha estado basada en una apuesta firme por la integración curricular de las TICs en el centro mediante la plataforma Google Classroom y del Aula virtual de EducaMadrid a la que se ha sumado la incorporación del centro al plan de Competencia Digital.

Las plataformas LMS se han postulado como una herramienta muy potente, sencilla y eficaz que nos ha permitido la verdadera integración de las TIC al servicio del currículo y la comunidad educativa. La entrada del centro en el plan **CompDigEdu** ha dinamizado aún más la integración de estas plataformas en la labor de los docentes. Durante este curso 2022/2023 desde el Dep. TIC además de haber apoyado y asistido al profesorado nuevo con el uso de esta plataforma, aplicando los conocimientos y metodologías (desarrollados en los grupos de trabajo de los últimos 4 años) al servicio de los programas de enseñanza de cada departamento también hemos asistido al profesorado en los cursos de competencia digital y se ha hecho un esfuerzo por contextualizar el aprendizaje a la práctica docente y las particularidades de nuestro centro.

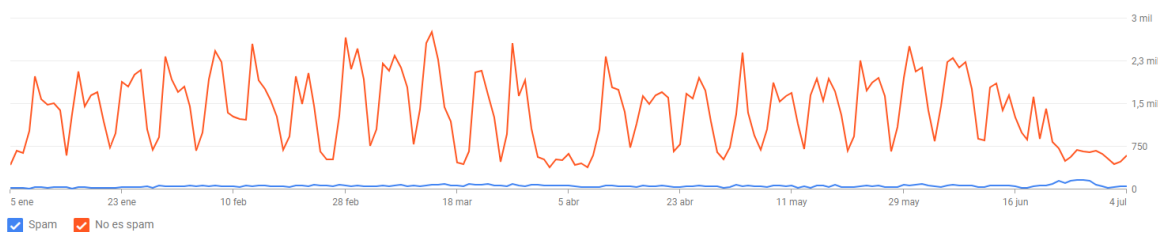
La apuesta por estas plataformas (GSuite de Google-Classroom o Microsoft Teams) que ha realizado nuestro centro desde hace años debido al enorme valor educativo y de proyección de futuro que proporciona a nuestros alumnos, ya que son herramientas que se van a encontrar de manera irremediable, tanto en futuros estudios superiores como en el mundo laboral. Estas plataformas han contribuido de manera notable a situar a nuestro centro en una posición privilegiada de cara al PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO: **CompDigEdu**, en el que nos encontramos actualmente.

Respecto a la seguridad de las cuentas y el correo usado en el centro de las ventajas de la Suite educativa de Google es la apuesta firme por la seguridad. En todos los años de uso de la plataforma por parte de nuestro centro no se ha dado ningún caso, repito, **ningún caso de spam, phishing o correo malicioso, tampoco ninguna brecha de seguridad** en la nube ni en la plataforma. Por supuesto en ningún momento el servicio ha fallado.

El correo electrónico que se utiliza con el exterior y para el envío de información personal del alumnado es el de Educamadrid y el de Classroom se utiliza de manera interna con criterios pedagógicos.

Aquí se puede ver las cifras de correo electrónico entrante a modo de ejemplo, el correo cifrado y el spam, vemos que los datos de spam e información no cifrada son absolutamente despreciables frente al total.

Correo electrónico entrante: spam

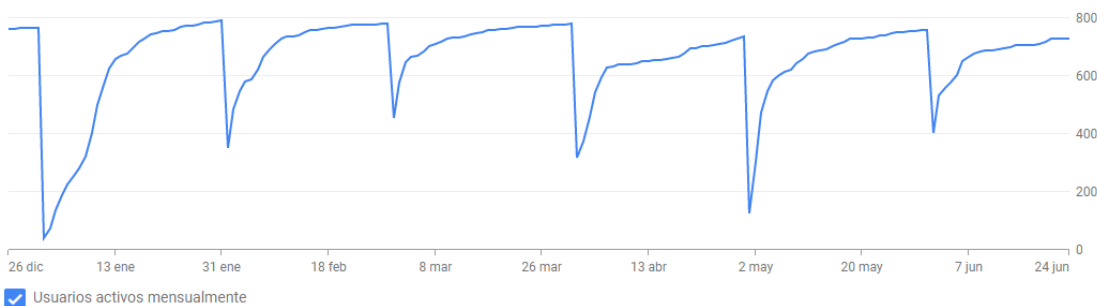


Correo electrónico entrante: cifrado



A continuación se presenta un resumen visual del uso de la plataforma durante el curso 2022-23, vemos como la práctica totalidad de la comunidad educativa ha seguido utilizando la plataforma educativa virtual. El centro cuenta con unas 790 cuentas activas. Como se puede observar en el gráfico resumen del sistema:

Usuarios activos



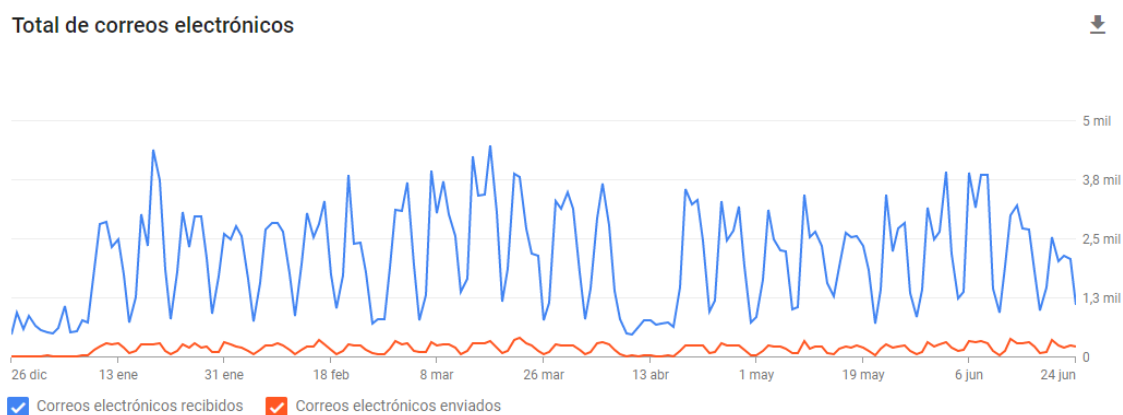
El número de usuarios que sigue utilizando la Suite educativa de Google como una herramienta de trabajo para su actividad curricular es muy grande. Concluimos que a pesar de un trasvase de profesores hacia el aula virtual de EducaMadrid el alumnado sigue haciendo uso de estas herramientas de la GSuite dada su potencia e integración en los dispositivos móviles y demás.

Gmail Drive Meet Chatear Calendar **Classroom**



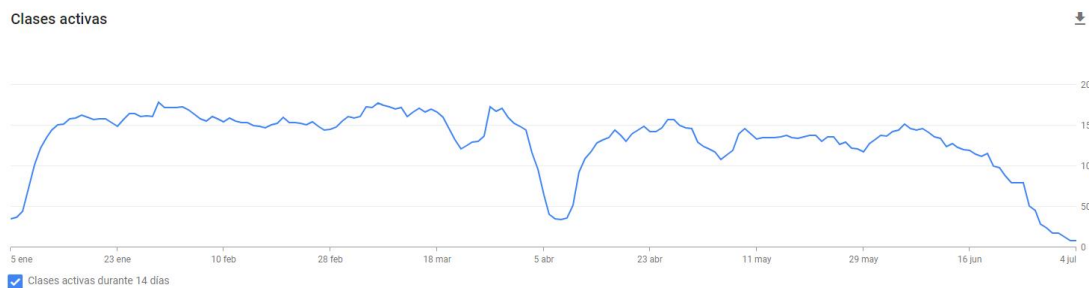
Es importante mencionar que todo el correo electrónico de Gmail para Classroom es cifrado de extremo a extremo dotando al sistema de una seguridad muy alta. Además, Gmail cuenta con filtros de Spam y Phishing de una eficacia enorme. Usuarios activos por semana GMAIL:

Total de correos electrónicos



Clases activas por semana CLASSROOM:

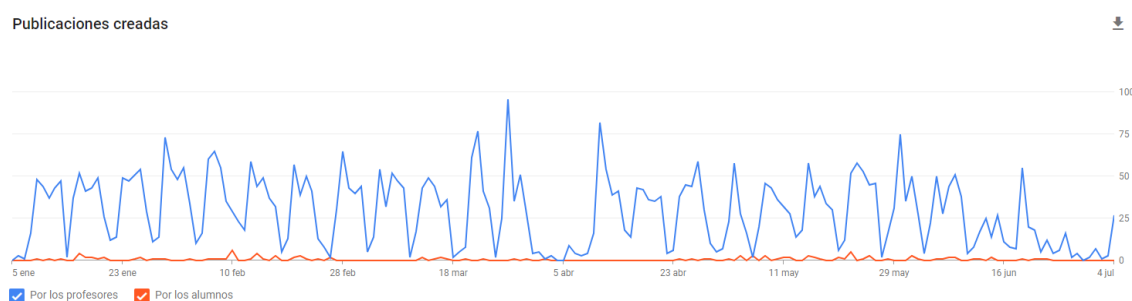
Clases activas



Respecto al uso de las aulas virtuales en Classroom como apoyo directo e indirecto a la docencia plenamente presencial se sitúa en una media de 160 clases activas. Esta cifra disminuye en 40 clases respecto al curso pasado, pero vemos que sigue siendo una cifra significativa, ya que $\frac{2}{3}$ del profesorado del centro ha seguido utilizando Classroom como herramienta conductora o de apoyo a sus clases presenciales; Esta disminución se debe también al uso del Aula virtual de Educamadrid por parte de muchos profesores.

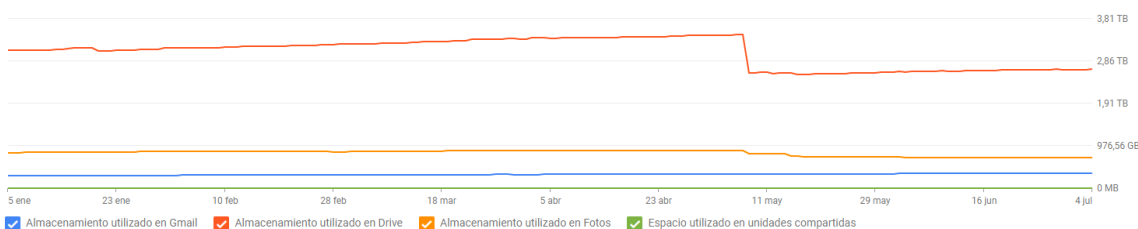
En el siguiente gráfico se puede apreciar el volumen de documentos generados por profesores y alumnos en la plataforma diariamente:

Publicaciones creadas



A continuación, el almacenamiento utilizado por nuestro centro en CLOUD, donde se refleja el uso y el servicio aportado por la plataforma a nuestra comunidad educativa, con un almacenamiento sólo en Drive de casi 3 TB.

Almacenamiento utilizado por aplicaciones



Se han generado diariamente una media de 1000 documentos (frente a los 1600 del curso pasado) cifra muy notable, con picos en algunos días de casi 3000 documentos. Vemos cómo se produce aquí también un traspaso hacia el aula virtual de EducaMadrid.

Se ha dispuesto la ocupación de los recursos del centro: las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos, así como en las aulas-materia con PDI, carros de portátiles, Aula de emprendimiento, Salas de reuniones, Salón de Actos, Biblioteca, etc como se ha venido haciendo en cursos anteriores, resultando en una ocupación muy alta de los espacios en todas las franjas horarias (como se puede ver en por ejemplo una semana de Marzo en la fig.1). Además, GCalendar ha resultado una herramienta de reserva y organización muy potente no solo de espacios sino de las actividades extraescolares aplicación que no tiene a días de hoy equivalente en plataforma de Educamadrid.

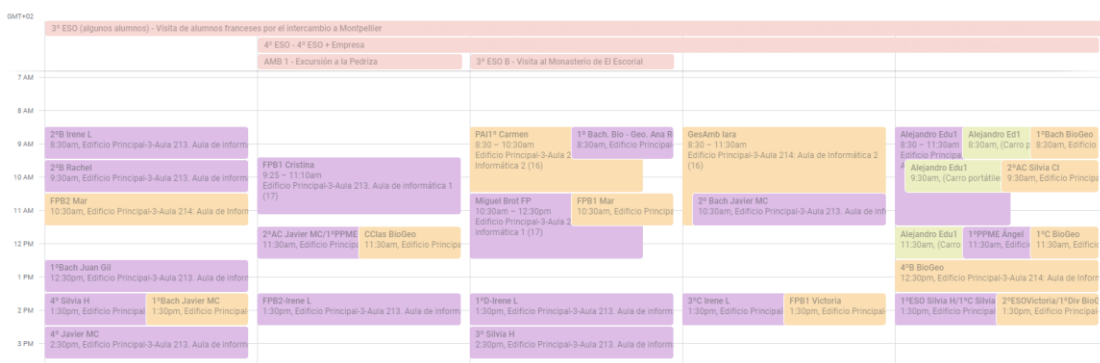


fig.1

Tal y como se mencionó en el Plan TIC para el curso 2021-22 la gestión de reservas se ha llevado a cabo mediante Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom, a la cual accede el profesorado con su cuenta de dominio del centro. Para facilitar la visualización se enlaza el Calendario de Reservas desde la página web del centro lo cual ha resultado de gran utilidad haciendo el acceso más visible y potenciando el uso de la web institucional del centro.

La reserva de recursos a través de la página web es una herramienta indispensable. El profesorado se encuentra completamente familiarizado con el uso del calendario de Google integrado en Classroom para atender a su alumnado y puede a partir de ahora, gestionar e informar desde el mismo en el uso de los recursos informáticos del aula de los nuevos espacios digitalizados que ha ido creando el centro durante el curso 2022-23 a saber:

Aula de Emprendimiento.

Sala de reuniones y videoconferencias.

Espacio de conferencias y charlas en biblioteca.

Se ha coordinado y dinamizado el conjunto de recursos TIC del centro, para ello se ha dispuesto la ocupación de los espacios descritos.

El plan de mantenimiento de equipos ha funcionado bien. En este curso la implicación del alumnado en el mantenimiento y conservación diaria de los equipos a través de los responsables informáticos de aula no se ha conseguido que aumente, se procurará relanzar esta tarea desde los tutores para el curso que viene.

Respecto a la supervisión y actualización de todo el software y hardware ya existente en el centro y la instalación de aplicaciones para responder a las necesidades de desarrollo del currículo por el profesorado la valoración es positiva. Se han instalado aplicaciones en línea de manera masiva en la plataforma "ClassRoom" de Google para el desarrollo y control de los contenidos didácticos de parte del profesorado, y se ha animado al resto de profesorado a utilizarlo. Se han creado, gestionado y mantenido licencias educativas para el uso de software para el desarrollo de contenidos de asignaturas tanto en FP como en la ESO y Bachillerato. Se han renovado equipos informáticos en los talleres de tecnología y se ha actualizado todos los PCs de una de las aulas informáticas del centro. Así mismo se han mantenido los dos armarios móviles con 24 portátiles cada uno para aumentar la disponibilidad del alumnado a recursos TIC. Se ha asesorado y asistido en la creación de un laboratorio de FP con acceso a recursos digitales.

En lo referente a la gestión de la red local de trabajo del centro LAN para el uso de recursos compartidos como impresoras en red y la creación de usuarios específicos para el profesorado en los equipos fijos de las aulas se ha mantenido según lo programado, aunque la plataforma Classroom ha ido desplazando la interconexión a nivel de equipo equipo, siendo desplazada por una conexión usuario-usuario. Evidentemente se mantiene una infraestructura de sobre todo para la impresión en red. Aun cuando mediante el uso de Google Classroom se ha potenciado el uso e intercambio de material electrónico resultando en un ahorro y menor impacto ambiental de la impresión en papel. La impresión en papel aún ha tenido un peso específico muy notable que ha parado por la suspensión presencial. Ya no es necesaria una concienciación del profesorado para evitar en la medida que no sea estrictamente necesario la impresión en papel, se espera aprovechar esta inercia y abandonar totalmente el uso del papel.

Se ha sustituido parte de la red propia por la de "Escuelas Conectadas" optimizando recursos en el centro.

Se ha instalado un servidor propio en el centro tipo NAS conectado a un SAI para almacenar información propia independiente de servidores externos y como herramienta de aplicación pedagógica por parte de los departamentos de Economía y Tecnología (creación de web por parte del alumnado, acceso a datos de aplicaciones etc...) Consta de 2 discos duros de 2Tb donde se hace respaldo de los datos. Sirve también como soporte de almacenamiento de las pantallas informativas situadas en el hall del centro.

Se ha potenciado el uso de SO MAX de distribución libre, junto a Windows 10 en equipos de reciente incorporación para compatibilizar una formación integral de nuestro alumnado.

La colaboración con el representante del centro hacia el CTIF en la respuesta a las necesidades de formación del profesorado ha sido fluida como se ha venido haciendo en cursos anteriores. Y se participa activamente en la elaboración del PLAN DIGITAL de CENTRO

en coordinación con la Asesora Técnica M^a José Sardinero, la coordinadora Lourdes del Rey y la Directora del centro Rocío Chaquet.

Se ha continuado creando y gestionando los usuarios tanto los portales del Aula Virtual como el correo-web de EducaMadrid. Además, se incorpora la tarea de asociar el servicio de nube para almacenamientos de datos recientemente implementado por el portal EducaMadrid a los diferentes usuarios del centro. También se ha dado soporte técnico y formativo al profesorado para la implementación del certificado digital y su uso institucional.

El apoyo y asesoramiento a los profesores en la utilización de sistemas y ayudas de acceso a las TIC de los ACNEE.

Todo ello resulta en una ampliación exitosa de las tareas acometidas en el curso anterior y una consolidación del proyecto que debe ser ahora mantenido y optimizado para seguir apostando por una digitalización más completa que debe materializar en el Plan de Digitalización de Centro que está en pleno desarrollo.

4.5 PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

4.5.1. Organización y funcionamiento

La Coordinación #CompDigEdu ha sido realizada a lo largo del curso por dos profesores del centro: Lourdes del Rey Sánchez y Darío Palacín Melchor.

4.5.2. Grado de consecución de los objetivos planteados

A continuación se valora la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas en el Plan Digital de Centro (PDC).

A. LIDERAZGO

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración

Nombrado y comunicado a la CCP.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Nombrar la comisión #CompDigEdu del centro.

Valoración

No se ha nombrado la comisión #CompDigEdu del centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Nombrar una comisión #CompDigEdu con más profesores implicados.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Valoración

Se informa en el claustro de los distintos proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Valoración

Se actualiza el protocolo de gestión de las incidencias TIC en el centro que ya había, con infografía que ayuda al profesorado a seguir el protocolo. Se informa al claustro por email.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración

Se ha llevado a cabo el Plan de Formación con actividades formativas basadas en Raíces y Aula Virtual Educamadrid con éxito considerable. Dicho plan ha sido posible al esfuerzo realizado por compañeros del claustro y dirección.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Continuar promoviendo cursos de formación en Digitalización.

Realizar de nuevo la Encuesta Selfie, para comparar los resultados con el curso actual.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Valoración

Realizado en el Plan de Formación en el primer trimestre.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Realizar una serie de encuestas con los diferentes departamentos del centro para sondear posibles campos de innovación pedagógica ligados a la digitalización pedagógica.

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Valoración

En las distintas programaciones de los diferentes departamentos se contempla el uso de las TIC en el aula a lo largo del curso 22-23.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Dotar al centro de Cromas de grabación.

Organizar la planificación de una mesa de mezclas dotada de micrófonos para establecer un estudio de radio en el centro.

G. EVALUACIÓN

Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Valoración

Se ha realizado un manual para poder realizar cuestionarios de evaluación con los formularios de EducaMadrid basados en Lime Survey y también se ha apoyado esta formación con sesiones presenciales.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración

Los alumnos usan medios tecnológicos para comunicarse con el profesorado pero falta un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Elaborar un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

ME. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familia

Valoración

Se ha tratado en la CCP y se establece que todas las comunicaciones con las familias serán a través del correo de Educamadrid o la plataforma de Raíces/Roble.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas

Valoración

El centro cuenta con varias RRSS y no se incluye en la página web todavía.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incluir un link en la página web a las distintas RRSS que se usan en el centro.

4.5.3. Actividades desarrolladas. Valoración

A lo largo del curso, se han realizado diferentes actividades focalizadas en promover tanto la formación como la acreditación de la Competencia Digital Docente de los docentes del centro.

ACTIVIDAD	Grado de consecución de sus objetivos	Grado de satisfacción de sus organizadores	Grado de satisfacción de los alumnos participantes
Encuesta Selfie en el centro	Alto	Alto	Alto
Curso de 20 horas presencial de formación en Competencia Digital Docente	Alto	Medio	Medio
Evaluación de la Competencia Digital Docente en el centro	Alto	Alto	Alto

Visita de la Asistente Técnica de Digitalización para la resolución de dudas de los compañeros del centro a finales del 3er trimestre	Alto	Alto	No aplica
---	------	------	-----------

4.5.4. Propuestas de mejora de la Coordinación #CompDigEdu de cara al curso 2023/24

- Nombrar una comisión #CompDigEdu con más profesores implicados.
- Continuar promoviendo cursos de formación en Digitalización.
- Realizar de nuevo la Encuesta Selfie, para comparar los resultados con el curso actual.
- Elaborar un protocolo de comunicación digital con el alumnado.
- Incluir un link en la página web a las distintas RRSS que se usan en el centro.
- Realizar una serie de encuestas con los diferentes departamentos del centro para sondear posibles campos de innovación pedagógica ligados a la digitalización pedagógica.
- Dotar al centro de Cromas de grabación.
- Organizar la planificación de una mesa de mezclas dotada de micrófonos para establecer un estudio de radio en el centro.

4.6. ENSEÑANZAS BILINGÜES

Coordinadora/responsable:

Rachel Kelly (Departamento de Inglés)

4.6.1 Profesorado

En este curso, la gran mayoría del profesorado tenía ya varios años de experiencia trabajando en el proyecto del centro incluyendo profesores interinos.

Profesores con destino definitivo dentro del proyecto bilingüe

Biología: 3

Inglés: 4

Educación Física: 0

Música: 1

EPV: 1

TPR : 2

Geografía e Historia: 2

El equipo docente se compone de:

M^a Concepción Briceño García: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, profesora de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés. (Sustituida por **Victoria Carreto** desde 11/01/2022 hasta el final del curso.)

Francisco Casillas García: funcionario de carrera con destino definitivo en el centro. Profesor de inglés acreditado para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituido por **Patricia Bibian Rodríguez** desde 05/06/2023 hasta el final del curso.)

Silvia Claramunt Alonso: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro. Profesora de inglés acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. Jefa de estudios adjunta.

Blanca Corral Miguel: funcionaria interina, profesora de EPV, habilitado para impartir su asignatura en inglés a media jornada.

Beatriz Domínguez Prieto: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés. (Sustituida por **Ana M^a Ruíz Matos** desde 12/12/2022 hasta el 26/06/2023.)

Marianne Mercedes Defensor Danggol: funcionaria interina, jefa del departamento de educación física de y habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Catalina Estévez de la Torre: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de geografía e historia, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Marta Fernández Gómez: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de música, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Marina García Companys: funcionaria de carrera en expectativa en el centro, profesora del departamento de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Juan Gil Fernández: funcionario de carrera en expectativa (código 02), jefe del departamento de inglés y acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituido por **Candela Clemente Caballero** desde 03/02/2023 hasta el 13/04/2023)

Javier González Julián: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, profesor de geografía e historia, habilitada para impartir su asignatura en inglés. Jefe de estudios.

Silvia Hernández García: funcionaria interina y profesora de inglés, acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituida por **Claudia Corazza Escalante** desde el 09/02/2022 hasta el final de curso.)

Mónica Herranz de Antonio: funcionaria interina, profesora de educación física y habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Rachel Kelly: Coordinadora Jefa del proyecto bilingüe, profesora de inglés, funcionaria de carrera con destino definitivo (código 02) y acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés.

Sonia Leal López: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de EPVA, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

Irene López Barrios: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro (código 02). Profesora de inglés acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés.

Carlos López Reparaz: funcionario interino, profesor de educación física y habilitado para impartir su asignatura en inglés.

José Ignacio Macías Mateos: funcionario de carrera con destino definitivo en el centro, jefe de departamento de TPR, habilitado para impartir su asignatura en inglés. (Sustituido por **Jesús Crespo Solla** desde el 18/10/2022 hasta 13/12/2022)

Francisco Javier Martínez-Cava Gómez: funcionario de carrera con destino definitivo en el centro (código 02). Profesor de inglés acreditado para impartir el currículo avanzado de inglés.

Rosa Elena Nachón: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro (código 02). Profesora de inglés acreditado para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituida por **Lorena Florido Carrasco** desde 19/09/2022 hasta el 17/05/2023)

Darío Palacín Melchor: funcionario interino de geografía e historia, habilitado para impartir su asignatura en inglés.

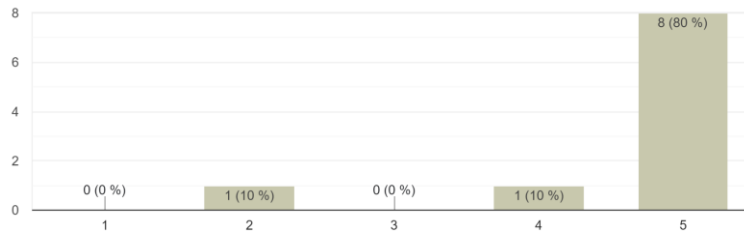
Lourdes del Rey Sánchez: funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, habilitada para impartir su asignatura en inglés. (Sustituida por **Laura Sánchez Granado** desde el 27/03/2023 hasta el 27/06/2023)

Juan Sainz de Robles Rueda: funcionario interino de geografía e historia, habilitado para impartir su asignatura en inglés.

4.6.1.1 Profesorado Nuevo

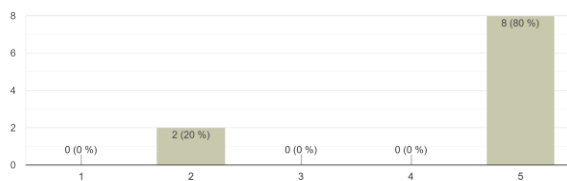
Este año hemos tenido muchos profesores interinos que han hecho sustituciones largas y cortas. En la memoria, se les preguntó si habían sido debidamente orientados en materia bilingüe.

¿Sentiste que recibiste suficiente apoyo de Coordinación Bilingüe cuando llegaste?
10 respuestas



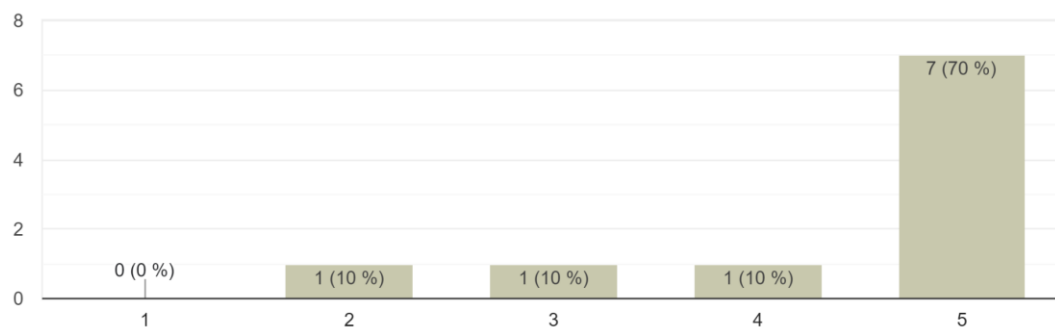
Aunque en el formulario dice que cualquier puntuación menor a tres debe tener una propuesta de mejora, ningún profesor agregó comentarios

¿Sentiste que recibiste suficiente apoyo de la coordinación bilingüe durante todo el año?
10 respuestas



La única “propuesta de mejora” era que no hemos hecho reuniones conjuntas.

¿Recibiste orientación de tu departamento sobre asuntos bilingües?
10 respuestas



Solo hubo una propuesta de mejora de aclarar qué hacer con los ayudantes en la asignatura de Educación Física-

4.6.1.2 Propuestas de mejora: profesorado nuevo

1. Entregue el [manual bilingüe 2023-24](#) a los profesores el primer día y acceso a las páginas de recursos del programa bilingüe.
2. Asegúrese de que todos los departamentos bilingües elaboren una política bilingüe sobre el trabajo con asistentes y que expliquen CÓMO trabajan de forma bilingüe en el temario, los materiales utilizados, etc.
3. Incluir el bilingüismo en todas las memorias de los departamentos bilingües a partir de 2024

4.6.2 Fortalezas y debilidades del proyecto bilingüe

4.6.2.1 Fortalezas

1. La buena coordinación del proyecto que promociona bien el proyecto a lo largo del año y que organiza bien los exámenes externos.
2. Muchos ayudantes con buena disposición para enriquecer las clases tanto para mejorar la competencia lingüística como para poder trabajar con grupos más reducidos.
3. El apoyo incondicional del equipo directivo.
4. El alto nivel de inglés que consiguen los alumnos.

4.6.2.2 Debilidades

1. Los ayudantes carecen de conocimientos básicos en la materia ya que no suelen ser especialistas ni docentes. A veces no son muy activos en la asignatura y requiere mucha fuerza por parte de ambos para sacar las actividades adelante. A veces dichas actividades son muy simples y ralentizan el desarrollo de la materia. Hay quienes piensan que los auxiliares son infrautilizados.
2. Falta de formación del profesorado de cómo usar un auxiliar en la clase y la falta de comunicación entre ambos.
3. La falta de proyectos interdisciplinarios y coordinación entre departamentos.
4. Mejorar la información ofrecida a familias en la página web.
5. El débil filtro de alumnos que van a sección.

4.6.2.3 Propuestas de mejora

1. Primera reunión bilingüe con asistentes el 5 de octubre se requiere que todos los departamentos informen a los asistentes de lo que esperan de ellos durante el año. Si todavía no han elaborado un protocolo departamental de cómo utilizar el auxiliar, deberían tenerlo listo para esa fecha.
2. Proponer el establecimiento de al menos un proyecto interdisciplinario con voluntarios dispuestos a coordinarlo. También inicie la idea de crear clubes que puedan ser dirigidos por asistentes y/o alumnos en el recreo.

3. Continuar el trabajo iniciado el trimestre pasado para ampliar la información incluida en la nueva pestaña de bilingüismo en la página web del centro. Tener más relación con el colegio Felipe II incluyendo un posible proyecto “puente”.
4. Crear un video promocional del proyecto con actividades realizadas a lo largo del año para estar listo para admisiones 2024 y jornada de puertas abiertas.

4.6.3 Auxiliares de conversación

El cupo asignado este año desde la Consejería de Educación ha sido de 5 ayudantes de conversación.

Beatrice Batungbacal: Ayudante de conversación procedente de Filipinas, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la organización PROFEX. Ha cumplido su contrato en su totalidad. Es su segundo año.

Beth Cork: Ayudante de conversación procedente de Inglaterra, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la CONVERSA. Se incorporó el 25/10/2022 hasta el final del curso. Auxiliar nombrado para el proyecto Global Classrooms.

Claudia Dyer: Ayudante de conversación procedente de Inglaterra, contratada por la Comunidad de Madrid a través del BRITISH COUNCIL. Se incorporó el 24/10/2022 hasta el final del curso.

Ashley Romero: Ayudante de conversación procedente de los EEUU, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la organización PROFEX. Ha cumplido su contrato en su totalidad. Repite el año que viene.

Jackson Von Rosenberg: Ayudante de conversación procedente de los EEUU, contratado por la Comunidad de Madrid a través de CIEE. **No ha cumplido su contrato en su totalidad.** (01/10/2022 - 23/03/2023)

Coordinación bilingüe elaboró cinco horarios tras unas intensas reuniones con el profesorado. Los criterios para la elaboración de dichos horarios fueron:

- El número oficial de auxiliares asignados (cinco).
- Adecuación del horario a la normativa de la Comunidad de Madrid: 16 horas lectivas, un día libre a la semana que sea lunes o viernes y una hora para la reunión bilingüe.
- Adecuación del rol del ayudante en la asignatura según el perfil del ayudante.
- Equilibrio entre la asignación de ayudantes en clases de sección en todos los niveles.
- Equilibrio entre la asignación de ayudantes en clases de programa en todos los niveles.
- Que el ayudante estuviera en determinados niveles y especialidades.
- Que los ayudantes tuvieran una hora semanal donde coincidieron para ayudar con la parte oral de los exámenes externos de Cambridge tanto en 1º como en 4º de la ESO.

Los horarios de los auxiliares de conversación fueron confeccionados según la orden 2670/2009, de 5 de junio.

Actuaciones realizadas entre asistentes y coordinación bilingüe

1. Reunión mensual en el recreo para hablar de ciertos asuntos que incluyen:

- Halloween
- Navidad
- Día de San Patricio
- Día internacional del libro
- Exámenes orales en 1º ESO y 4º ESO.
- Proyecto MOOC (planificación, seguimiento y entrega) – obligatorio para todos los auxiliares.
- Procedimiento de renovación de auxiliares.
- Elaboración de materiales para la preparación de los exámenes externos de Cambridge.

2. Entrevistas individuales con asistentes para hablar sobre la evaluación por parte de los profesores de las áreas de mejora.

3. Mediadora entre asistentes y profesores en relación con ciertas áreas de conflicto.

4. Reuniones individuales con asistentes que tuvieron ausencias injustificadas.

Antes de llegar a España y siguiendo su nombramiento, a todos los asistentes se les envió un manual actualizado con referencia detallada a sus funciones, responsabilidades y obligaciones, incluidas las ausencias. También incluye información útil sobre la escuela y sus alrededores además de un formulario para saber qué perfil tienen y dónde mejor funcionarán en el proyecto.

4.6.3.1 Propuestas de mejora

1. Ser menos tolerante con los auxiliares que no se toman en serio sus funciones.
2. Promover actividades, efemérides y concursos que los ayudantes pueden llevar a cabo solos.
3. Cada departamento revisa y/ o redacta una política simple y clara de cómo trabajar con los asistentes.
4. Convocar reuniones específicas con departamentos y asistentes al menos una vez por trimestre para ver cómo se están utilizando.
5. Solicite a los asistentes que compartan sus materiales con coordinación bilingüe en la nube bilingüe.

4.6.3.2. Evaluación del proyecto según los auxiliares de conversación

Todos los asistentes estuvieron de acuerdo en que recibieron suficiente información de nuestra centro antes de comenzar. Sin embargo, acordaron que debería haber una reunión inicial en octubre donde los profesores y los departamentos individuales informen a los asistentes sobre sus expectativas.

En cuanto a las reuniones entre coordinación bilingüe y auxiliares, piensan que eran suficientemente informales para poder expresarse sin miedo y siempre había una agenda clara. Creen que debería hacer una reunión quincenalmente en vez de cada mes.

Los auxiliares se sintieron mejor utilizados en las clases de inglés, música y geografía e historia porque:

- Tenían una tarea específica.
- Tenían bastante claro su papel por lo que podían planificar en consecuencia y estar preparados.

Se sentían menos utilizados en Educación Física, EPV y Tecnología. Sus razones eran:

- Tenían que conversar con alumnos que no tenían interés en el tema y/ o no tenía nivel para expresarse en inglés lo que dificulta la conversación.
- No se les pidió que incorporara su cultura en la clase.
- No tenía un rol específico.

Se sintieron menos motivados a medida que avanzaba el año porque las actividades podían volverse repetitivas y también sentían que la disciplina en clase era más relajada.

La planificación entre profesor y ayudante a veces puede ser problemático. Lo que mejor funcionaba para ambos era:

- Que el profesor le daba un tema/lección que iban a discutir la clase para la semana siguiente y el auxiliar tenía media clase para trabajar el tema.
- Cuando había comunicación fluida con el profesorado y las tareas se consensuaron con bastante antelación.

4.6.3.3. Propuestas de mejora

- Que los profesores compartan la programación para todo el año escolar con el auxiliar al comienzo del año, para que puedan planificar juntos qué actividades relacionadas pueden hacer.
- Sacar a algunos estudiantes en grupos más pequeños para facilitar la comunicación.
- Enseñar juegos/ deportes a los alumnos del país del auxiliar, si no toda la clase por lo menos en tiempos de calentamiento o enfriamiento.
- Tener una forma más estructurada de trabajar con el auxiliar.
- Que el asistente pueda preparar juegos o pequeñas presentaciones con actividades sobre Tecnología en general. Por ejemplo, cosas relacionadas con la tecnología en las noticias o los avances tecnológicos o los efectos de las redes sociales. Algo diferente a lo que están trabajando en clase. Esto también podría ser parte de una marca de habla.
- Que haya una planificación conjunta, consensuada y con antelación.

4.6.3.4. Evaluación de los auxiliares de conversación por parte del profesorado

En relación con la planificación con los auxiliares, los profesores han detallado lo que mejor funcionó.

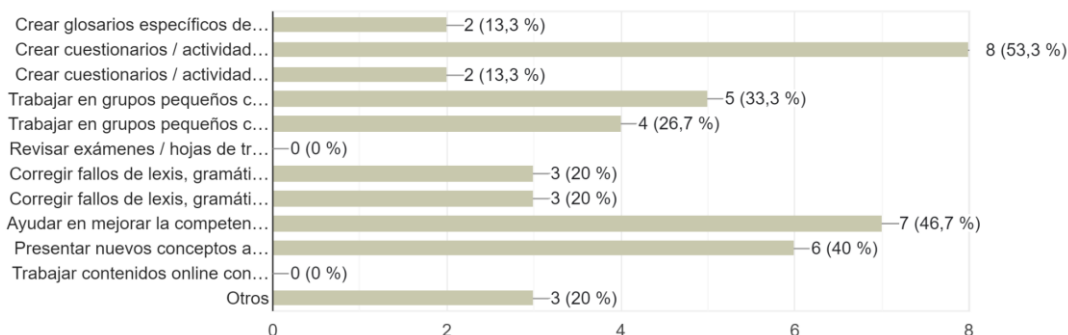
1. Por correo electrónico con una semana de antelación
2. Tareas mensuales para que no haya que explicarlas cada semana.
3. Preparar el profesor el material y la actividad.

4. WhatsApp y reuniones cortas e informales.

En cuanto a las actividades que se propusieron a los auxiliares:

¿Usaste el Asistente para alguno de los siguientes?

15 respuestas



Los profesores señalaban que las actividades funcionaban cuando:

- había un elemento de gamificación.
- las actividades eran previamente diseñadas por el profesor.
- los alumnos se sentían cómodos con la actividad que era a su nivel lingüístico y si había buen feeling con el auxiliar.

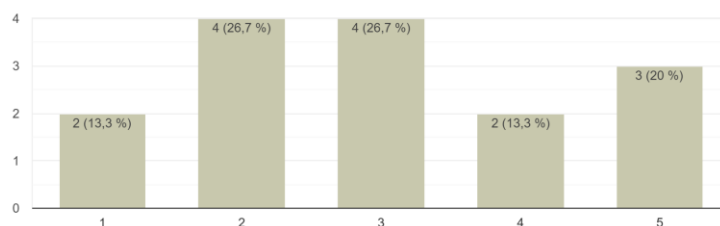
En cambio, las actividades no se desarrollaban bien cuando:

- la timidez del auxiliar le impedía relacionarse mejor con los alumnos.
- Al auxiliar le faltaba iniciativa.

Más de la mitad de los 15 profesores que han respondido a la encuesta de un posible 23 no están muy contentos con el programa de auxiliares proporcionado por la Comunidad de Madrid.

¿Estás satisfecho en general con el programa de ayudantes que proporciona La Comunidad de Madrid?

15 respuestas

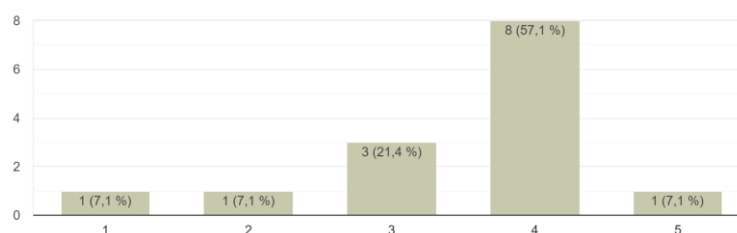


Entre sus razones se destacan:

- No son muy útiles en la asignatura si no tienen formación.
- Los profesores no saben cómo sacarles provecho.
- Algunos auxiliares no se toman el trabajo en serio.
- No hay tiempo suficiente en la materia para dejar tiempo para el auxiliar.
- Genera mucho trabajo adicional para el profesorado.

La mayoría de los profesores estaban contentos de cómo utilizaban el recurso de auxiliar en su clase.

¿Estás satisfecho con como organizaste el trabajo del ayudante en tu clase?
14 respuestas



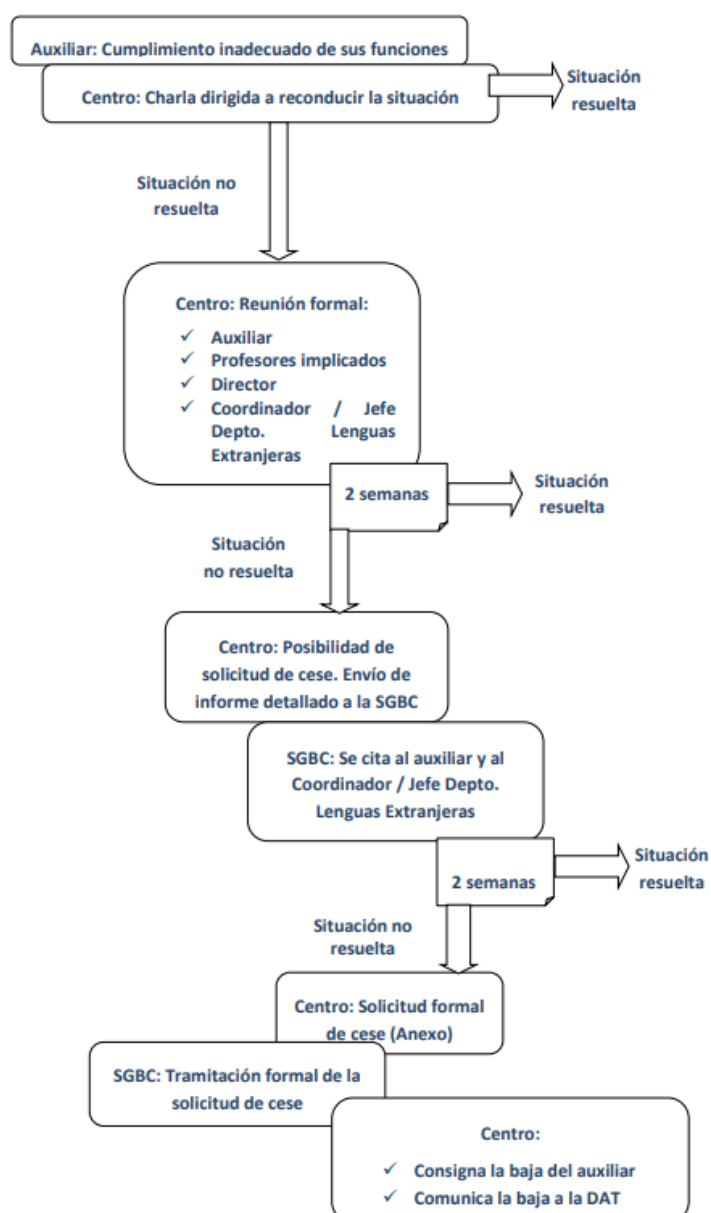
4.6.3.5 Propuestas de mejora

- Tener una reunión departamental individual con cada departamento y auxiliares durante 23-24 para hablar sobre las mejores prácticas y los problemas.
- Celebrar una reunión final en junio donde todos los departamentos deben exponer durante 5-10 minutos sobre lo que funcionó y por qué.

4.6.3.6 Incidencias

Desde el principio tuvimos numerosos problemas con uno de nuestros asistentes: JVR. Su asistencia fue pésima y, a menudo, sin la justificación de un médico. Empezamos a descontar deberes, pero esto pareció no tener efecto. Al no tener opción, comenzamos el protocolo el cual figura continuación y que figura en la página 23 de https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/auxmadrid/docs/guia_centro.pdf. Llegamos al punto en que iniciamos su cese pero JVR renunció a su cargo el 23 de marzo. No nos asignaron un nuevo asistente, por lo que solo tuvimos 4 hasta el final del año.

Esta fue la primera vez que tuvimos que iniciar un protocolo de este tipo, pero no es la primera vez que tenemos este tipo de problema y parece suceder específicamente con aquellos que son reclutados a través de una organización llamada CIEE.



4.6.4 Reuniones bilingües

No ha sido posible asignar una hora para la realización de una reunión bilingüe dentro del horario lectivo debido a la cantidad de profesores implicados en el proyecto (23). Por lo tanto, la reunión se programó para la 7ª hora los jueves.

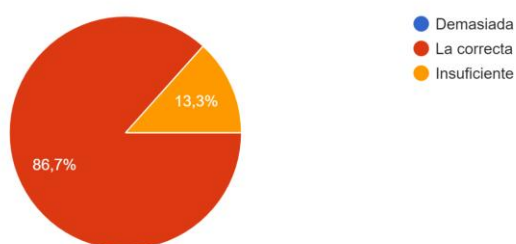
Al principio del año, se celebraron dos reuniones conjuntas con todo el profesorado bilingüe. Los objetivos principales de estas reuniones fueron:

- mejorar el aprovechamiento del recurso del ayudante de conversación en el proyecto.
- informar a los profesores de sus estipendios bilingües.

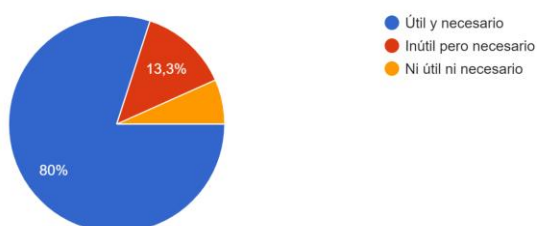
Aparte de eso, ha habido pocas reuniones de grupos bilingües completos. Aparte de discutir la asignación de auxiliares, las reuniones bilingües de todo el equipo docente bilingüe tienen poco propósito según el profesorado a menos que se discuta una política de todo el centro. Como esto no suele ser el caso, las reuniones bilingües con todo el equipo docente bilingüe no son muy útiles.

Aunque ha habido pocas reuniones presenciales, ha habido actuaciones online durante los cursos relacionados con la evaluación docente de auxiliares de conversación y para identificar posibles salidas de sección de alumnos con problemas en el sistema bilingüe. A continuación están los resultados de la encuesta sobre la eficacia y frecuencia de las reuniones bilingües.

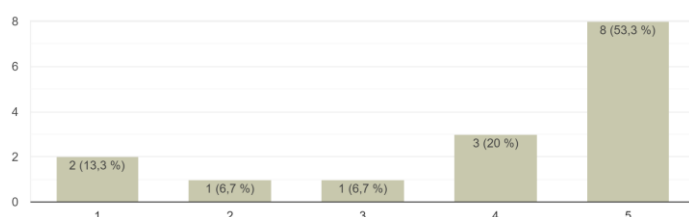
La cantidad de reuniones bilingües (todos juntos) durante el año ha sido
15 respuestas



El contenido de las reuniones bilingües con todo el profesorado fue
15 respuestas



Formato de la reunión bilingüe (con todos los profesores del proyecto)
15 respuestas



4.6.4 Propuestas de mejora

- Tener una reunión al principio para conocer a los profesores bilingües
- Tener una reunión/taller sobre cómo trabajar grupos mixtos.
- Reunir a aquellos profesores interesados en empezar un proyecto interdisciplinar.
- Reunir los departamentos individuales con auxiliares para poner en común actividades con ellos.
- Tener una reunión final de buenas prácticas.
- Reunir el departamento de inglés con la coordinadora bilingüe para hacer un mejor seguimiento de la preparación de los exámenes de Cambridge.
- Hacer tres talleres trimestrales, dirigidos por profesores y/ o auxiliares sobre CLIL.
- Dar a los profesores bilingües un plan de reuniones a principios de septiembre. (A continuación)

BILINGUAL MEETINGS 2023-24

DATE	TOPIC(S)	STAFF INVOLVED	PREPARATION?
TERM 1			
7/09/2023	• Welcome to new teachers • Presentation of areas of improvement • Classrooms page • Bilingual Stipends information • Documentation - new teachers	All bilingual teachers	No.
14/09/2023	• Outline of meetings for the year including departmental and whole school. • Talk about assistant profiles.	All bilingual teachers	Yes. Fill in the assistant allocation sheet which is here in Classrooms.
21/09/2023	Preparation for assistants coming: what each dept/ teacher expects.	All bilingual teachers	Finish the preparation.
28/09/2023	No meeting		
05/10/2023	Meeting assistants and informing them of expectations.	All bilingual teachers + Assistants	NO
12/10/2023	Holiday		
19/10/2023	FIRST WORKSHOP: Interdisciplinary projects /Clubs	All bilingual teachers + Assistants	Ideas for such projects and volunteers . Possible Seminar/ Work Group
26/10/2023	Interdisciplinary projects and club proposals	bilingual teachers interested in such ideas + Assistants	Concrete details

02/11/2023	Meeting with English Department: Cambridge Preparation	All teachers of 4º ESO, English Department	
09/11/2023	PE department individual meeting	PE teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
16/11/2023	No meeting		
23/11/2023	Biology department individual meeting	Biology teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
30/11/2023	Technology department individual meeting	Technology teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
07/12/2023	Holiday		
14/12/2023	Possible pupil changes (Section - Programme)	All bilingual teachers	
21/12/2023	No meeting		
TERM II			
11/01/2024	SECOND WORKSHOP: Strategies to promote communication in English between students.	All bilingual teachers + Assistants	Bring concrete ideas
18/01/2024	Music department individual meeting	Music teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
25/01/2024	English Department individual meeting	English teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
01/02/2024	Interdisciplinary projects and clubs update	bilingual teachers interested in such ideas + Assistants	
08/02/2024	Art Department Individual Meeting	Art teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.
15/02/2024	GH department Individual Meeting	GH teachers + Assistants	YES. Come with individual meeting points prepared.

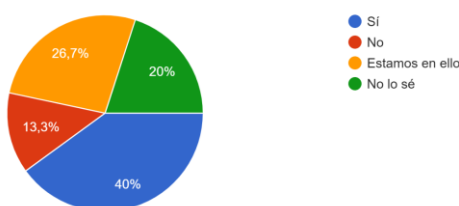
22/02/2024	Holiday		
29/02/2024	Meeting with English Department: Cambridge Preparation	All teachers of 4º ESO, English Department	Meeting with English Department: Cambridge Preparation
07/03/2024	No meeting		
14/03/2024	No meeting		
21/03/2024	No meeting		
TERM III			
04/04/2024	Interdisciplinary projects and clubs update	bilingual teachers interested in such ideas + Assistants	
11/04/2024	No meeting		
18/04/2024	No meeting		
25/04/2024	Meeting with English Department: Cambridge Preparation- MATRICULATION	All teachers of 4º ESO, English Department	Meeting with English Department: Cambridge Preparation
02/05/2024	Holiday		
09/05/2024	No meeting		
16/05/2024	No meeting		
23/05/2024	Possible pupil changes (Section - Programme)/ (Programme- Section)	All bilingual teachers	
30/05/2024	No meeting		
06/06/2024	No meeting		
13/06/2024	End of year annual report (Memoria)	All bilingual teachers	
20/06/2024	THIRD WORKSHOP: Best practices	All bilingual teachers + Assistants	Each dept prepares a 5 minute talk/ presentation about best practice in their department. Assistants talk about their experiences too

27/06/2024	No meeting		
------------	------------	--	--

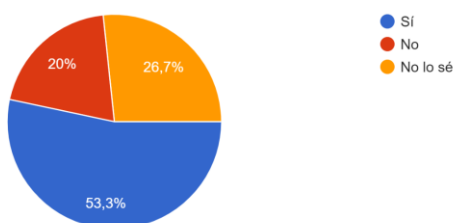
4.6.5 Departamentos didácticos bilingües

A principios de septiembre de 2022, se solicitó a todos los departamentos que elaborarán una política específica de trabajo con asistentes. Hasta la fecha, solo 4 de los 7 departamentos bilingües han creado dicho documento. Es más, muchos de los nuevos profesores no sabían si su departamento tenía tal política.

¿Tiene tu departamento una política sobre cómo trabajar con asistentes?
15 respuestas



¿Su departamento le pidió a los asistentes que crearan material este año?
15 respuestas



4.6.5.1. Propuestas de mejora

- Todos los departamentos revisan y suben las políticas departamentales a la nube bilingüe.
- Todo el material creado por los asistentes se centralizará en la nube. Cuando los asistentes no tienen clases por viajes o exámenes, pueden dedicar tiempo a crear material nuevo y subirlo o simplemente subir material ya hecho a la nube.

4.6.6 Acceso a la Sección bilingüe – Colegios bilingües adscritos

En el curso 2021-22, no hubo exámenes oficiales ni en 4º ESO ni en 6º primaria, no por la pandemia, sino porque ninguna empresa fue adjudicada la licitación.

Ante esta situación, y dado que los grupos de sección y programa tienen que estar elaboradas **en julio**, la dirección se reunió el día 27 de junio con los colegios bilingües adscritos para conocer los candidatos indicados por el equipo docente de primaria tanto para sección bilingüe como programa. Dado que la decisión de si un alumno entra en sección depende este

año, nuevamente, de la evaluación del equipo docente de primaria en vez de una prueba objetiva,

Hemos tenido bastante bajas en la sección por el bajo nivel de inglés del alumnado admitido. Además, en los exámenes externos que se celebraron al final en diciembre de 2022, los resultados fueron muy decepcionantes.

4.6.6.1. Alumnos que han salido de la sección durante el curso 2022-23

No hay orientaciones explícitas por parte de la Comunidad de Madrid sobre el acceso interno a la sección bilingüe en cursos superiores ni el cambio al programa bilingüe. En otros centros hay unos protocolos ratificados por el CCP y claustro. **Creemos que sería beneficioso si también se elaboraran dichas directrices el próximo año para dar a estas importantes decisiones un mayor respaldo legal.** Este año hemos cambiado alumnos durante el año dado el bajo nivel de inglés que hemos encontrado con la entrada de alumnos de 1º de la ESO.

Curso	Clase	Tutor/a	Trimestre en que se hizo el cambio
1º ESO	C	Marina García	1er trimestre
1º ESO	C	Marina García	2º trimestre
1º ESO	C	Marina García	1er trimestre
1º ESO	D	Marta Fernández	1er trimestre
1º ESO	D	Marta Fernández	1er trimestre
2º ESO	A	Sonia Leal López	1er trimestre
2º ESO	A	Sonia Leal López	2º trimestre

4.6.6.2. Alumnos propuestos para salir de la sección para el curso 2023-24

Durante el mes de mayo, el equipo docente bilingüe rellenó un documento compartido con posibles candidatos para salir el año que viene. Luego, en las juntas de evaluación de junio se habló de dichos candidatos y se decidió entre toda la junta de evaluación si sería aconsejable que salieran de sección siempre con la aprobación de los padres.

Alumnos propuestos	Nº que han aceptado la propuesta
1ºA 4 alumnos	1
1ºC 7 alumnos	datos no proporcionados por tutores
1ºD 2 alumnos	datos no proporcionados por tutores

2ºA	3 alumnos	datos no proporcionados por tutores
3ºA	2 alumnas	2
3ºC	2 alumnos	0

Es importante recalcar que en 1º de la ESO **hemos visto más movimiento que nunca en relación** con cambios de sección a programa.

4.6.6.3. *Propuestas de mejora*

1. Intentar hacer los cambios a programa en el primer trimestre.
2. Tener más coordinación entre tutor y coordinadora bilingüe. Quizás se puede tomar nota del alumno y sus dificultades en las reuniones de tutores y pasar dicha información a la coordinadora bilingüe.
3. Elaborar documentación donde figure la propuesta de la junta de evaluación y la decisión de los padres (por escrito) para que conste en el expediente académico del alumno.

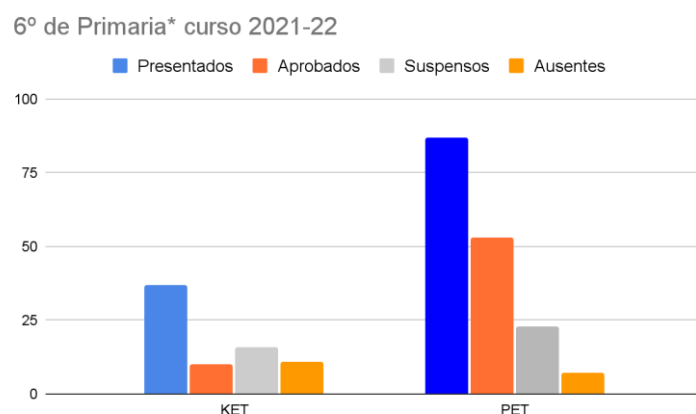
4.6.7. *Pruebas externas de inglés*

Este año, como ya se mencionó arriba, la Subdirección General de Bilingüismo no logró licitar los exámenes externos en el curso 2021-21, lo que significó que comenzamos 2022-23 con otro año caótico en términos de preparación para exámenes externos. Nos dijeron que los exámenes aplazados del 2021-22, que afectaban tanto a los nuevos alumnos de primero como a los de 1º de bachillerato, podrían tener lugar entre septiembre de 2022 y diciembre de 2022. Es más, para nuestra sorpresa nos indicaron que, incluso, habría que contactar con los alumnos que **NUNCA** se hubieran matriculado en nuestro centro ya que tenían derecho a realizar el examen en nuestras instalaciones por haber sido ex alumnos del CP Felipe Segundo o del CP San Lorenzo.

Correspondía al coordinador bilingüe contactar a estos alumnos individualmente por teléfono y correo electrónico. Incluso obtener direcciones personales y números de teléfono de menores que no son miembros de nuestra comunidad escolar hizo que la coordinadora se sintiera muy incómoda con el proceso.

La coordinadora también tuvo que localizar por teléfono y correo electrónico a todos los antiguos alumnos de 4º que habían salido de nuestro centro para indicarles cuándo tenían que venir a hacer el examen. Esto equivalía a una increíble cantidad de trabajo adicional para la coordinadora bilingüe. Otra decisión nueva y francamente desconcertante fue que nuestro centro "contratara" a la entidad examinadora. Esta fue una propuesta totalmente nueva de la Comunidad y con la que nos sentimos muy incómodos. Afortunadamente, la empresa llamada **Logos**, con la que hemos estado trabajando durante varios años, se ofreció a organizar los exámenes y, a pesar del poco tiempo y las complicaciones mencionadas anteriormente, los exámenes transcurrieron sin problemas.

4.6.7.1. Resultados de las pruebas externas de inglés aplazadas 6º de primaria



*Aunque los resultados figuran como 6º de primaria, en realidad, el examen se hizo en diciembre de 2022. En estos resultados también figuran alumnos que ni siquiera están matriculados en nuestro centro, pero como fueron matriculados en su día en el CP Felipe II de El Escorial o el CP San Lorenzo de San Lorenzo, tuvieron que hacer la prueba en nuestro centro. Debido a este hecho, algunos estudiantes ni siquiera se presentaron al examen, a pesar de que fueron contactados, tanto por su antigua escuela primaria como por la coordinación bilingüe aquí. Era un trabajo muy laborioso que restaba importancia a otras tareas bilingües importantes. A pesar de las circunstancias atípicas, todavía es posible sacar algunas conclusiones de los resultados.

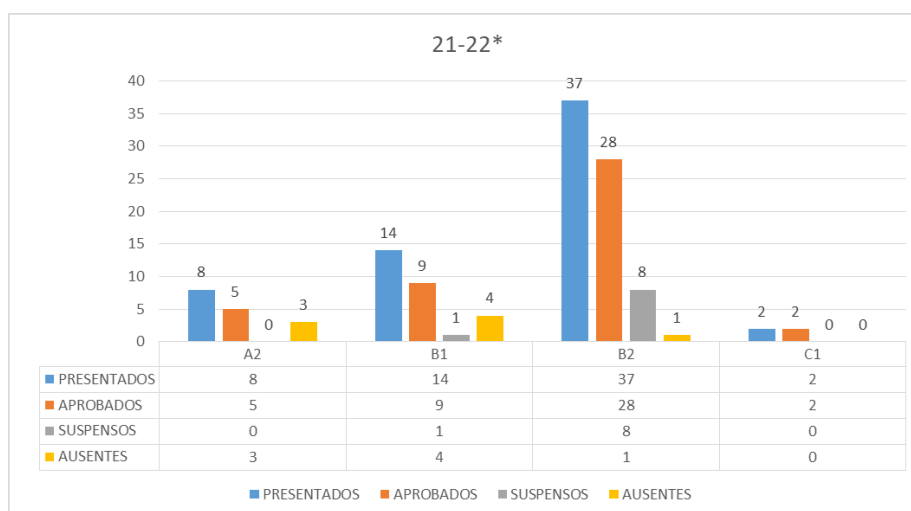
En el nivel KET, obviamente hay algunos alumnos que no deberían haberse presentado a este nivel ya que el **75% de los que suspendieron lo hicieron con un "No Reportado"** lo que significa que incluso no lograron obtener una calificación A1 y **solo un 27% lograron obtener un A2**. Es una cifra muy inquietante. A los que se presentaron al PET, les fue mejor con una tasa de aprobación del **64 %**. **Aún así, si se compara la tasa de aprobación total (52,5%) en el curso 2021-22, es MUY debajo de años pre-Covid** como se puede apreciar en el gráfico a continuación.

PRUEBA DE NIVEL DE INGLÉS EN CENTROS BILINGÜES



Fuente: https://gestion.comunidad.madrid/wpad_pub/run/j/MostrarFichaCentro.icm

4.6.7.2. Resultados de las pruebas externas de inglés aplazadas 4º de la ESO



	APROBADOS	SUSPENSOS	AUSENTES
A2	62,5%	0%	37,5%
B1	64%	7%	29%
B2	76%	22%	2%
C1	100%	0%	0%
TODOS (61)	72%	15%	13%

Cifras significativas a destacar son el elevado número de ausencias en los niveles A2 y B1. Esta es una ocurrencia común, exacerbada por el hecho de que los exámenes escritos se realizaron en sábado y porque los alumnos creen erróneamente que un certificado de inglés de este nivel no tiene valor. Además, hay que añadir que varios candidatos ni siquiera eran alumnos nuestros. Es importante también destacar el número alto de suspensos en el nivel B2.

Comparaciones con años anteriores.

Es muy difícil comparar los resultados con los dos años anteriores por dos razones fundamentales. En el año académico 20-21 los exámenes fueron oficiados por otra entidad "**Language Cert**" con un formato completamente diferente lo que imposibilitó la comparación de resultados. En 2019-20, debido a la pandemia de Covid-19, no se realizaron exámenes y dichos candidatos finalmente hicieron las pruebas cuando eran ya alumnos de 2º bachillerato.

4.6.7.3. Propuestas de mejora

1. Que el departamento de inglés y coordinación bilingüe, junto con el departamento de orientación, destaquen la importancia de las calificaciones en inglés dando

ejemplos prácticos y de la vida real de trabajos/oposiciones o títulos que exigen tales calificaciones.

2. Que el departamento de inglés evalúe adecuadamente a los estudiantes y los asigne al nivel correcto. Esto se puede hacer no solo haciendo un examen de prueba en octubre, sino repitiendo el proceso en marzo o abril antes de la matriculación oficial, para asegurarse de que los estudiantes estén en el nivel correcto.
3. Que haya, por lo menos tres reuniones a lo largo del año en la 7ª hora los jueves para coordinar las pruebas adecuadamente con coordinación bilingüe.

4.6.7.4. Una reflexión final

Este constante ir y venir por la subdirección general de bilingüismo realmente no es aceptable. Ha socavado por completo nuestra profesionalidad y trabajo duro como profesores. Da un mensaje a los estudiantes de que sus esfuerzos no valen tanto la pena. Hace que el instituto se vea desorganizado cuando, de hecho, estamos a merced de la subdirección y sus decisiones de emergencia y notificaciones de última hora. Cada año la organización externa empeora, pero los únicos que pagan el precio son los estudiantes y profesores. Es deplorable.

4.6.8 Acceso a la Sección bilingüe – Pruebas libres

Según la Orden 972/2017, de 7 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, artículo 7, punto 4:

Aquellos alumnos que no procedan de centros bilingües, hayan recibido o no enseñanzas de materias en inglés, deberán realizar la solicitud correspondiente ante la dirección del centro. Aquellos que se quieran incorporar a la vía Sección bilingüe en primero o segundo curso de ESO, deberán aportar un certificado que acredite haber alcanzado un nivel de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, emitido por una institución reconocida por la Asociación de centros de lenguas en la enseñanza superior (ACLES), equivalente a un nivel B1 del MCER. Asimismo, los alumnos a los que les corresponda cursar tercero o cuarto de Enseñanza Secundaria, acreditarán un nivel B2 de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, según el MCER.

En caso de que dichos alumnos no estén en posesión del certificado correspondiente, deberán realizar una prueba de nivel que valore su competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, gestionada por el profesor coordinador o, en su caso, por el Coordinador Jefe del Programa bilingüe, a través de la cual acreditarán haber alcanzado alguno de los niveles descritos en el párrafo anterior, según el curso de incorporación. Dicha prueba será realizada en el propio centro con anterioridad a la formalización de la matrícula.

Con el fin de facilitar la correcta colocación de los nuevos alumnos de centros no adscritos en sección o programa antes de agosto, Coordinación Bilingüe se ha esforzado en contactar con todos los nuevos ingresos para informarse si dichos alumnos deseaban optar a sección o programa. Tras una llamada telefónica a cada uno de ellos, a los interesados en optar a la sección se les envió un correo electrónico con información detallada sobre las pruebas de libre acceso que se realizaron el martes 25 de junio con la colaboración del departamento de inglés.

Centro de procedencia	Curso	No. de alumnos
CPR JUAN FALCÓ	1º ESO	2
CRA ZARZALEJO	1º ESO	2

4.6.9 Enseñanzas, materiales y recursos

1º ESO

Contamos con 4 grupos en 1º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales uno es grupo puro de sección (1º A), uno es grupo puro de programa (1ºB) y dos son grupos mixtos (1ºC y 1ºD)

PROGRAMA

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	5
Educación Física	3	Matemáticas	4
EPV	2	Religión/ AE	2
Música	2	Optativas	2
Tutoría	1	Biología y Geología	3
		Geografía e Historia	3
Total	37%		63%

1º ESO

SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	5
Biología y Geología	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ AE	2

Educación Física	3	Optativas	2
EPV	2		
Música	2		
Tutoría	1		
Total	60%	Total	40%

2º ESO

PROGRAMA

Contamos con 3 grupos en 2º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales todos son grupos mixtos.

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	5
Educación Física	2	Matemáticas	4
EPV	2	Religión/ VE	1
Tutoría	1	Optativas	2
TPR	2	Física y Química	3
		Geografía e Historia	3
		Música	2
Total	35 %		65%

2º ESO

SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	5
Física y Química	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	1
Educación Física	2	Optativas	2
EPV	2	Música	2

TPR	2		
Tutoría	1		
Total	56%	Total	44%

3º ESO

PROGRAMA

Contamos con 4 grupos en 3º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales todos son grupos mixtos,

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	4
Educación Física	3	Matemáticas	4
TPR	2	Religión/ AE	1
Tutoría	1	Optativas	2
		Biología y Geología	3
		Geografía e Historia	3
		Física y Química	3
		Música	2
Total	33 %		67%

3º ESO

SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	4
Biología y Geología	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	1
TPR	2	Optativas	2
Tutoría	1	Música	2
Educación Física	3	Física y Química	3

Total	53%		47%
-------	-----	--	-----

4º ESO

PROGRAMA

Contamos con 3 grupos en 4º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales todos son grupos mixtos.

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	4
Educación Física	3	Matemáticas ACA/APP	4
Tutoría	1	Religión/ VE	2
		Geografía e Historia	3
		Optativas	2
Las demás asignaturas están organizadas por itinerarios			

4º ESO

SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	4
Educación Física	3	Matemáticas ACA/APP	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	2
Tutoría	1	Optativas	2
Las demás asignaturas están organizadas por itinerarios			

1º BACHILLERATO

Contamos con 3 grupos en primer Bachillerato de los cuales uno es de Inglés Avanzado y dos son de inglés ordinaria en la asignatura de inglés. Además cada grupo de referencia también recibe Educación Física en inglés.

2º BACHILLERATO

Contamos con 3 grupos en segundo Bachillerato de los cuales uno es de Inglés Avanzado y dos son de inglés ordinaria en la asignatura de inglés.

4.6.10 Proyectos, actividades extraescolares y complementarias

HALLOWEEN

Este año decoramos la entrada. Lanzamos un concurso para tallar calabazas que tuvo mucho éxito y se organizó un concurso de cuentos cortos de miedo junto con el departamento de inglés.

NAVIDAD

Decoración de la entrada.

DÍA DE SAN PATRICIO

Este año hubo menos departamentos interesados en hacer un proyecto interdisciplinario. Así que el departamento de inglés, en conjunto con la coordinación bilingüe realizaron un concurso de quintillas que fue muy exitoso. Además, alumnos y profesores se vistieron de verde para ganar el premio de un descanso extra largo y, como el año pasado, se instaló un photocall en el hall de entrada.

DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO

Este año, el departamento de EPV una vez más presentó su poesía negra y algunos profesores de los departamentos de inglés y francés participaron en la actividad de “one-pagers”.

GLOBAL CLASSROOMS

Este año pudimos organizar una conferencia simulada entre las clases de tercer año que participaron. Esta fue una excelente manera para que los alumnos practicasen y demostraran lo que habían aprendido. En el concurso de Madrid, no fuimos seleccionados para la siguiente etapa, pero todos los alumnos lo hicieron excepcionalmente bien.

OBRAS DE TEATRO

Dos profesores del departamento de inglés organizaron obras de teatro en sus clases que se representaron frente al público. En el caso de 2º de ESO, la obra se representó para el resto de alumnos el último miércoles de clases mientras los alumnos de Ampliación de Inglés representaban su espectáculo en la Casa de Cultura ante un público de 90 personas.

4.6.11 Consecución de propuestas de mejora 2022/23

Conseguida	En proceso	No conseguida
------------	------------	---------------

ÁREA	PROPUESTA
INSTITUCIONAL	Mantener una reunión con el coordinador bilingüe del CEP Felipe II para conocer mejor su proyecto.
	Evitar la sensación de segregación entre alumnos de programa- sección y del proyecto bilingüe, fomentando actividades y concursos en común.
	Intentar incluir todo el profesorado y alumnado del centro en el proyecto a través de concursos, talleres ...
	Mejorar la información sobre el proyecto bilingüe en la página web del centro
	Promover más decoración bilingüe en el centro: carteles, espacios etc..
	Iniciar una liga de debate en inglés entre varios institutos de la zona
COORDINACIÓN/ PROFESORADO	Promover proyectos entre distintas asignaturas bilingües y posiblemente no bilingües/ FP
	Utilizar el tiempo de reuniones bilingües de una manera más eficaz con reuniones específicas para departamentos
	Mejorar la comunicación de incidencias de ayudantes a la coordinadora.
	Fomentar la creación de talleres/ días especiales para promover el inglés en el entorno.
	Celebrar una jornada de buenas prácticas con compañeros bilingües
	Mejorar el uso eficaz del auxiliar en cada departamento a través de políticas departamentales y seguimiento trimestral de coordinación bilingüe.
ALUMNADO/ RECURSOS/ MATERIALES	Buscar estrategias de motivación para que los alumnos sientan la necesidad de comunicarse en inglés.

4.6.12 Propuestas de mejora 2023/24

ÁREA	PROPUESTA
INSTITUCIONAL	Mantener una reunión con el coordinador bilingüe del CEP Felipe II para conocer mejor su proyecto.
	Intentar incluir a todo el profesorado y alumnado del centro en el proyecto a través de concursos, talleres, etc.
	Mejorar la información sobre el proyecto bilingüe en la página web del centro
	Incluir el apartado de bilingüismo en todas las memorias de los departamentos bilingües a partir de 2024
	Crear un video promocional del proyecto con actividades realizadas a lo largo del año para estar listo para admisiones 2024 y jornada de puertas abiertas.
	Intentar hacer los cambios a programa en el primer trimestre.

	Tener más coordinación entre tutor y coordinadora bilingüe. Quizás se puede tomar nota del alumno y sus dificultades en las reuniones de tutores y pasar dicha información a la coordinadora bilingüe.
	Elaborar documentación donde figure la propuesta de la junta de evaluación y la decisión de los padres (por escrito) para que conste en el expediente académico del alumno.
COORDINACIÓN/ PROFESORADO	Entregue el manual bilingüe 2023-24 a los profesores el primer día y acceso a las páginas de recursos del programa bilingüe.
	Todos los departamentos bilingües elaboran una política sobre el trabajo con asistentes.
	Tener una reunión/taller sobre cómo trabajar grupos mixtos.
	Proponer el establecimiento de al menos un proyecto interdisciplinario con voluntarios dispuestos a coordinarlo. También inicie la idea de crear clubes que puedan ser dirigidos por asistentes y/o alumnos en el recreo.
	Utilizar el tiempo de reuniones bilingües de una manera más eficaz con reuniones específicas para departamentos.
	Celebrar una jornada de buenas prácticas con compañeros bilingües
	Mejorar el uso eficaz del auxiliar en cada departamento a través de políticas departamentales y seguimiento trimestral de coordinación bilingüe.
	Tener una reunión final de buenas prácticas.
	Reunir el departamento de inglés con la coordinadora bilingüe para hacer un mejor seguimiento de la preparación de los exámenes de Cambridge.
	Hacer tres talleres trimestrales, dirigidos por profesores y/ o auxiliares sobre CLIL.
	Dar a los profesores bilingües un plan de reuniones a principios de septiembre
AUXILIARES	Establecer una primera reunión el primer jueves de octubre donde todos los departamentos informen a los asistentes de lo que esperan de ellos durante el año.
	Ser menos tolerante con los auxiliares que no se toman en serio sus funciones.
	Promover actividades, efemérides y concursos que los ayudantes pueden llevar a cabo solos.
	Solicite a los asistentes que compartan sus materiales con coordinación bilingüe en la nube bilingüe.
ALUMNADO/ RECURSOS/ MATERIALES	Buscar estrategias de motivación para que los alumnos sientan la necesidad de comunicarse en inglés.

4.6.13 Agradecimientos

Por último, pero no menos importante, me gustaría agradecer al equipo directivo por su apoyo durante todo el año, especialmente al permitirme, como coordinadora, tener una reducción significativa en las horas de enseñanza para dedicar tiempo a esta parte tan importante de nuestra identidad educativa. También, un gran agradecimiento a todo el equipo de bilingüe, incluidos los asistentes, quienes juntos hacen que este maravilloso proyecto funcione.

4.7. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES

Este año hemos tenido la suerte de comenzar de nuevo nuestros tan esperados intercambios escolares.

Intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier, Francia.

Este año participaron.....alumnos de 2º ESO y alumnos de 3º ESO, todos estudiantes de francés. Se trata de un intercambio conjunto con el IES Juan de Herrera. Por lo general, este tipo de intercambio lo organizan los departamentos de francés de cada centro, pero este año fue un miembro del departamento de inglés el que, junto con nuestro departamento de francés, y en particular Hélène Lamassoure, organizó el viaje. Nuestros alumnos fueron desde el 23 al 30 de marzo y los franceses vinieron desde el 10 al 17 de abril. Los profesores acompañantes han sido Paqui Muñoz, profesora de Francés, del IES El Escorial y un profesor de Inglés, Del IES Juan de Herrera.

Intercambio con IGS Roderbruch en Hannover, Alemania

También tuvimos la suerte de comenzar de nuevo nuestro intercambio de alemán. Este año han participado 22 alumnos: 16 de 2º ESO y 6 de 3º ESO. Nuestros alumnos han ido desde el 30 de mayo al 6 de junio y los alemanes vendrán el curso próximo desde el 4 hasta el 11 de octubre. Los profesores acompañantes han sido Marina García Companys, profesora de Biología e Iñaki San Vicente de Miguel. Todos los alumnos parecieron haber disfrutado de la experiencia al igual que los profesores que hablaron de una relación muy positiva con los organizadores alemanes.

Intercambio con Aarhus Statsgymnasium en Aarshus, Dinamarca

Desafortunadamente este año no pudimos hacer este intercambio. Sin duda, consideraremos reconectarnos con nuestros amigos daneses en 2023-24.

Intercambio escolar con Traverse City, Michigan, EEUU

Intentamos poner en marcha este intercambio para 2022-23, pero no pudo ser. Desafortunadamente, el precio y el corto plazo: establecimos contacto en marzo, lo que significó que ningún alumno de nuestro lado pudo asistir. Sin embargo, ya hemos puesto en marcha el intercambio del próximo año 2023-24. Los estudiantes americanos estarán en El Escorial del 20 de junio al 1 de julio y nuestros estudiantes visitarán Traverse City las dos últimas semanas de agosto y la primera semana de septiembre de 2024.

4.8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

4.8.1. Organización y funcionamiento del departamento.

Componentes del Departamento.

Jefe de departamento: Ignacio San Vicente de Miguel, profesor del Departamento de Lengua castellana y literatura.

Seguimiento de los criterios de programación de actividades extraescolares y cumplimiento de los objetivos

En relación con los criterios de programación y el cumplimiento de los objetivos, el desarrollo de las extraescolares a lo largo del curso se ha organizado teniendo en cuenta una serie de puntos, que se desarrollarán a continuación:

- El carácter didáctico de las iniciativas.
- El equilibrio en cuanto a la cantidad de actividades realizadas en cada curso.
- La racionalización de las propuestas en función del momento del año académico.
- La consolidación de actividades realizadas en cursos anteriores.
- La atención a la diversidad del alumnado.

De esta forma, todas las actividades propuestas han tenido un claro valor didáctico, vinculado a las materias de los diferentes departamentos o a mejorar la convivencia del centro.

Asimismo, se ha procurado que todos los cursos cuenten con extraescolares de forma equilibrada en relación a su carga lectiva y calendario académico (por ejemplo, 2º de Bachillerato ha participado en pocas iniciativas debido a ello, algo característico de dicho nivel por su calendario reducido respecto a otros cursos).

En relación con dicha temporalización, los primeros y últimos meses del curso han contado con una menor cantidad de actividades, debido al asentamiento y el cierre del año académico respectivamente. A diferencia del año anterior, en este no se ha fijado una fecha límite para la realización de extraescolares, pero los departamentos lo han hecho de forma orgánica para no interferir con los exámenes finales y las evaluaciones.

Por añadidura, se ha intentado dar continuidad a las actividades establecidas en cursos previos, sin que ello haya sido óbice para incorporar nuevas propuestas en función de los intereses del alumnado, el profesorado y los nuevos contenidos curriculares y materias propios del cambio de ley educativa. Con tal fin se seguirá trabajando para fijar una serie de extraescolares que queden completamente consolidadas en la programación del curso.

Finalmente, se ha de incidir en la idea de que todas las iniciativas se han realizado teniendo en cuenta la diversidad de los alumnos y las necesidades específicas de los estudiantes que las presentan, proporcionando recursos (humanos, económicos, físicos...) y profesores adicionales de apoyo en aquellos casos en los que ha sido necesario; así, se ha cuidado siempre que todo el alumnado haya podido participar y disfrutar de las actividades extraescolares durante el curso.

4.7.2. Cumplimiento de la programación didáctica

La mayoría de las actividades propuestas por los departamentos al inicio de curso (figurantes en la PGA del instituto) se han podido llevar a cabo sin incidencias, aunque algunas de ellas han tenido lugar en momentos diferentes por cuestiones como el clima, las incompatibilidades entre cursos e interferencias con otras propuestas, buscando siempre un criterio de equilibrio de las extraescolares y su no interferencia con el resto de la vida académica.

Pese a todo, ha habido extraescolares que no han tenido lugar, debido principalmente a la revisión de los departamentos sobre las mismas (que, al inicio de curso, no tenían información suficiente sobre el alumnado y la distribución en grupos), a la desaparición de las instituciones que las organizaban o al encarecimiento, de un año para otro, de su organización (ya que el curso 2022-2023 ha sido especialmente convulso económicamente no solo a nivel empresarial, sino también en cuanto al transporte).

Hay, asimismo, algunas iniciativas que se han añadido durante el desarrollo del año académico y que no estaban previstas, nacidas al hilo de nuevas propuestas que han llegado al centro y que han interesado a los departamentos, así como extraescolares que en los cursos inmediatamente anteriores no se pudieron llevar a cabo por la situación sanitaria y que en este año sí han salido adelante.

A continuación, se expone el listado de actividades realizadas a lo largo del curso, ordenadas según un criterio cronológico a partir del calendario que se ha ido actualizando a medida que las propuestas quedaban definidas. En esta lista figuran los cursos que han participado en la actividad, una breve descripción de la misma y las fechas (y la hora, si resultaba pertinente) en la cual han tenido lugar.

MES	ACTIVIDADES
-----	-------------

Septiembre	Martes 27 de septiembre de 2022 > 1º ESO - Actividad de convivencia por el entorno (Actividad del Departamento de Orientación) Viernes 30 de septiembre de 2022 > FOR 2 – Salida al Monte de El Pardo (Actividad del Departamento de Agrarias)
Octubre	Viernes 14 de octubre de 2022 > AMB - Salida APP "Plantando cara al fuego" (Actividad del Departamento de Agrarias) > 12:25 3º ESO D - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 13:20 3º ESO C - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) Jueves 20 de octubre de 2022 > FOR 2 - Conferencia de IMIDRA sobre la seca de la encina (Actividad del Departamento de Agrarias) > 09:00 AMB - Excursión por el entorno de Peñalara (Actividad del Departamento de Agrarias) Viernes 21 de octubre de 2022 > 09:25 3º ESO A - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 10:20 PPME - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) Lunes 24 de octubre de 2022 > FOR 1 - Práctica de repoblación en Valdemaqueda (Actividad del Departamento de Agrarias) Martes 25 de octubre de 2022 > 11:45 JAR 1 – Visita a los jardines de la Casita del Príncipe (Actividad del Departamento de Agrarias) Viernes 28 de octubre de 2022 > 11:35 DIVER - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 12:25 3º ESO B - Conferencia sobre actividades con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro)

Noviembre	Jueves 3 de noviembre de 2022 > FOR1, FOR2, EDU1 - Viaje a Zamora hasta el 4 de noviembre (Actividad del Departamento de Agrarias) > 09:20 2º Bach CTM, 3º ESO Bot – Visita al Jardín Botánico (Actividad del Departamento de Biología) Viernes 4 de noviembre de 2022 > 09:20 1º ESO B - Golf en La Herrería (Actividad del Departamento de Educación física) Martes 8 de noviembre de 2022 > 10:00 AMB 1 - Taller en la Facultad de Físicas (Actividad del Departamento de Agrarias) Jueves 10 de noviembre de 2022 > 10:20 1º, 2º, 3º y 4º ESO (algunos alumnos) – Cross escolar (Actividad del Departamento de Educación física) Viernes 11 de noviembre de 2022 > 09:20 1º ESO D - Golf en La Herrería (Actividad del Departamento de Educación física) Martes 15 de noviembre de 2022 > FOR 2, AMB 1 - Excursión a Hoces del Duratón (Actividad del Departamento de Agrarias) Miércoles 16 de noviembre de 2022 > JAR 1, PAI 1 - Visita a los Jardines del Capricho (Actividad del Departamento de Agrarias) Jueves 17 de noviembre de 2022 > 10:00 AMB 1 - Depuradora del CAT en Móstoles (Actividad del Departamento de Agrarias) Lunes 21 de noviembre de 2022 > FOR 1, PAI 1 - Excursión a plantaciones de Segovia (Actividad del Departamento de Agrarias) Martes 29 de noviembre de 2022 > 3º ESO B, C, Diver - Excursión con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 10:15 1º, 2º ESO (Programa) - Teatro en Torrelodones (Actividad del Departamento de Inglés) Miércoles 30 de noviembre de 2022 > 10:30 AMB 1 - Visita a la Estación Radio Sondeos (Actividad del Departamento de Agrarias) > 3º ESO A, D, PPME - Excursión con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 09:20 1º ESO C - Golf en La Herrería (Actividad del Departamento de Educación física)
------------------	---

Diciembre

Viernes 2 de diciembre de 2022

- > AMB1 – Excursión por el Monte Abantos ("Plantando cara al fuego") (Actividad del Departamento de Agrarias)

Viernes 9 de diciembre de 2022

- > 1º Bachillerato (Latín y griego) – Visita al Museo del Prado (Actividad del Departamento de Clásicas)
- > FOR 2 - Excursión a Greffa (Actividad del Departamento de Agrarias)
- > 09:00 PAI 1 - Visita a la Casita del príncipe (Actividad del Departamento de Agrarias)

Martes 13 de diciembre de 2022

- > FPB1, FPB2 - Visita al Jardín Botánico (Actividad del Departamento de Agrarias)
- > JAR2, FOR2, PAI2 - Visita a Estufas del Retiro (Actividad del Departamento de Agrarias)

Jueves 15 de diciembre de 2022

- > 1º Bachillerato (solo algunos alumnos) - Viaje a Burgos hasta el 16 de diciembre (Actividad del Departamento de Biología)
- > AMB 1 - Visita al Servicio de calidad del aire en Madrid (Actividad del Departamento de Agrarias)
- > Conferencias de la Guardia Civil - Plan director (Actividad del Departamento de Orientación)
- > FOR 2 – Visita al Centro de educación ambiental El águila (Actividad del Departamento de Agrarias)

Viernes 16 de diciembre de 2022

- > 09:20 1º ESO A - Golf en La Herrería (Actividad del Departamento de Educación física)

Martes 20 de diciembre de 2022

- > 3º ESO (Sección) - Global Classrooms (Actividad del Departamento de Inglés)
- > Conferencias de la Guardia Civil - Plan director (Actividad del Departamento de Orientación)

Miércoles 21 de diciembre de 2022

- > 08:30 1º, 2º ESO - Carrera en La Manguilla (Actividad del Departamento de Educación física)
- > 10:20 1º, 2º Bach, FPB - Carrera en La Manguilla (Actividad del Departamento de Educación física)
- > 12:25 3º, 4º ESO - Carrera en La Manguilla (Actividad del Departamento de Educación física)

Jueves 22 de diciembre de 2022

- > ESO, FPB, PPME – Día de cine (Actividad de centro)

Enero	Jueves 12 de enero de 2023 > PAI2, FOR2, JAR2 – Visita al Centro de recursos genéticos forestales (Actividad del Departamento de Agrarias) Viernes 13 de enero de 2023 > Conferencias de la Guardia Civil - Plan director (Actividad del Departamento de Orientación) Lunes 16 de enero de 2023 > 2ºESO, 3ºESO (solo algunos alumnos) - Viaje de esquí a Lleida hasta el 20 de enero (Actividad del Departamento de Educación física) > 10:00 3ºESO B – Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) > 11:35 DIVER - Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) Jueves 19 de enero de 2023 > 2º Bachillerato – Taller sobre la EvAU en Colmenarejo (Actividad del Departamento de Orientación) Viernes 20 de enero de 2023 > JAR2, FOR2, PAI2 - Visita al Insect Park (Actividad del Departamento de Agrarias) Lunes 23 de enero de 2023 > 3º ESO (Solo algunos alumnos) - Global Classrooms (Actividad del Departamento de Inglés) > 10:00 3ºESO C - Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) > 11:35 PPME - Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) Martes 24 de enero de 2023 > FPB1, FPB2 - Salida por el Bosque de la Herrería (Actividad del Departamento de Agrarias) Miércoles 25 de enero de 2023 > 1º ESO A - Exposición de Hergé en Madrid (Actividad del Departamento de Francés) > 1º ESO B, 1º ESO D - Salida por el Bosque de la Herrería por el Día mundial de la educación ambiental (Actividad del Departamento de Agrarias) Jueves 26 de enero de 2023 > 1º ESO A, 1º ESO C – Salida por el Bosque de la Herrería por el Día mundial de la educación ambiental (Actividad del Departamento de Agrarias) Viernes 27 de enero de 2023 > PPME1, PPME2 - Salida por el Bosque de la Herrería por el Día mundial de la educación ambiental (Actividad del Departamento de Agrarias) Lunes 30 de enero de 2023 > 1º ESO, 2º ESO (Sección) - Teatro en Madrid (Actividad del Departamento de Inglés) > 10:00 3º ESO A - Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) > 11:35 3º ESO D - Actividad del Arboreto en el instituto (Actividad de centro) Martes 31 de enero de 2023 > 09:25 1º ESO D - Taller de especies invasoras (Actividad del Departamento de Biología) > 10:20 1º ESO B - Taller de especies invasoras (Actividad del Departamento de Biología) > 11:35 1º ESO A - Taller de especies invasoras (Actividad del Departamento de Biología) > 12:25 1º ESO C - Taller de especies invasoras (Actividad del Departamento de Biología)
-------	--

Febrero	Miércoles 1 de febrero de 2023 > 1º ESO B, C, D (Francés) - Exposición de Hergé en Madrid (Actividad del Departamento de Francés) Viernes 3 de febrero de 2023 > 13:20 1º Bachillerato - Charla sobre Fake News (Actividad del Departamento de Orientación) Lunes 6 de febrero de 2023 > 4ºESO - Visita al Museo del Prado (Actividad del Departamento de Geografía e Historia) Martes 7 de febrero de 2023 > 10:20 1º ESO (Computación) – Charla sobre el fraude en videojuegos (Actividad del Departamento de Tecnología) Martes 14 de febrero de 2023 > 3º ESO (Bot, DIVER), 2ºBach (CMT) AMB 1, FOR 2 - Salida de repoblación a Valdemaqueda (Actividad del Departamento de Agrarias) Jueves 16 de febrero de 2023 > 08:30 3º ESO C, D, Diver - Actividad de plantación con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) > 11:10 3º ESO A, B, PPME - Actividad de plantación con el Arboreto Luis Ceballos (Actividad de centro) Viernes 17 de febrero de 2023 > 11:00 (Solo alumnos clasificados) - Final ADS Cross (Actividad del Departamento de Educación física) Lunes 20 de febrero de 2023 > 10:20 FOR 1 – Excursión a Santa María de la Alameda (Actividad del Departamento de Agrarias) Martes 21 de febrero de 2023 > 20:00 1º Bachillerato – <i>La vida es sueño</i> en el Teatro de la comedia (Actividad del Departamento de Lengua castellana y literatura) Jueves 23 de febrero de 2023 > JAR 1 - Salida al Herbario y banco de germoplasma (Actividad del Departamento de Agrarias)
-----------------------	---

Marzo

Viernes 3 de marzo de 2023

- > 09:30 1º, 2º ESO A, C - Teatro en La casa de cultura (*Un selfie con Melibea*) (Actividad del Departamento de Lengua castellana y literatura)
- > 11:35 3º, DIVER, 2º ESO B - Teatro en La casa de cultura (*Un selfie con Melibea*) (Actividad del Departamento de Lengua castellana y literatura)

Lunes 6 de marzo de 2023

- > JAR 1 - Visita a estufas del Retiro (Actividad del Departamento de Agrarias)

Viernes 10 de marzo de 2023

- > 11:35 JAR 1 - Visita a la Casita del Príncipe (Actividad del Departamento de Agrarias)

Martes 14 de marzo de 2023

- > Varios cursos – Actividades en el centro por el Día de las Matemáticas (Actividad del Departamento de Matemáticas)

Miércoles 15 de marzo de 2023

- > 1º ESO A - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia)
- > PAI 1 – Visita a los Viveros de la Casa de campo (Actividad del Departamento de Agrarias)

Jueves 16 de marzo de 2023

- > 1º ESO (Computación) - Exposición PRINT3D (Actividad del Departamento de Tecnología)

Viernes 17 de marzo de 2023

- > 1º B, 3º D, DIVER - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia)

Martes 21 de marzo de 2023

- > FOR 1, AMB, FPB - Día del Árbol (Actividad del Departamento de Agrarias)

Miércoles 22 de marzo de 2023

- > 1º ESO - Senda ecológica Sendero vivo (Actividad del Departamento de Geografía e Historia)

Jueves 23 de marzo de 2023

- > 3º ESO (algunos alumnos) - Intercambio con Montpellier hasta el 31 de marzo (Actividad del Departamento de Francés)
- > 4º ESO, FPB, 2º Bachillerato - Visita a IFEMA, AULA (Actividad del Departamento de Orientación)

Viernes 24 de marzo de 2023

- > 1º ESO C, 1º ESO D - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia)
- > 3º ESO (Com. Aud.), 2º Bachillerato (Dibujo art.) - Taller de fotografía y visita al Thyssen (Actividad del Departamento de Dibujo)

Lunes 27 de marzo de 2023

- > 3º ESO - Senderismo a Las Machotas (Actividad del Departamento de Educación física)

Martes 28 de marzo de 2023

- > 4º ESO - Senderismo a Abantos (Actividad del Departamento de Educación física)

Miércoles 29 de marzo de 2023

- > 10:20 2º ESO - Concierto en el Salón de actos (Actividad del Departamento de Música)

Jueves 30 de marzo de 2023

- > 2º Bachillerato (Geografía) - Salida por el entorno (Actividad del Departamento de Geografía e Historia)
- > 2º ESO, FPB - Salida de senderismo (Actividad del Departamento de Educación física)

Abril	Lunes 10 de abril de 2023 > 3º ESO (algunos alumnos) - Visita de alumnos franceses por el intercambio a Montpellier hasta el 17 de abril (Actividad del Departamento de Francés) Martes 11 de abril de 2023 > 4º ESO - 4º ESO + Empresa hasta el 14 de abril (Actividad del Departamento de Economía) > AMB 1 - Excursión a la Pedriza (Actividad del Departamento de Agrarias) Miércoles 12 de abril de 2023 > 3º ESO B - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia) Martes 18 de abril de 2023 > AMB 1 – Visita a la Planta de Colmenar Viejo (Actividad del Departamento de Agrarias) Miércoles 19 de abril de 2023 > 3º ESO C - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia) Jueves 20 de abril de 2023 > FOR 1 – Visita al Centro de recursos genéticos forestales en Valsaín (Actividad del Departamento de Agrarias) > PAI 1 - Visita al Jardín Botánico (Actividad del Departamento de Agrarias) Miércoles 26 de abril de 2023 > 3º ESO A - Visita al Monasterio de El Escorial (Actividad del Departamento de Geografía e Historia) Jueves 27 de abril de 2023 > FOR 1 - Visita a Valsaín (Actividad del Departamento de Agrarias) Viernes 28 de abril de 2023 > 1º Bachillerato (Biología) - Visita al Museo de Ciencias Naturales (Actividad del Departamento de Biología)
-------	---

Mayo	Jueves 4 de mayo de 2023 > 3º ESO A, B - Salida por la Ruta del Arcipreste (Actividad del Departamento de Agrarias y el Departamento de Lengua castellana y literatura) > 08:30 4º ESO - Talleres para conocer la FP (Actividad del Departamento de Agrarias)
	Viernes 5 de mayo de 2023 > 2º ESO A, 2º ESO B - Visita al Museo Reina Sofía (Actividad del Departamento de Dibujo) > Torneo de debate (Actividad de centro)
	Miércoles 10 de mayo de 2023 > AMB1 - Visita a la estación de tratamiento de lodos (Actividad del Departamento de Agrarias)
	Jueves 11 de mayo de 2023 > 1º Bachillerato (Francés) - Visita a Madrid (Actividad del Departamento de Francés) > JAR 1, PAI 1 - Ruta por el Embalse de Valmayor (Actividad del Departamento de Agrarias)
	Viernes 12 de mayo de 2023 > 1º Bachillerato (Humanidades) – Visita al Museo de El Prado (Actividad del Departamento de Clásicas)
	Lunes 15 de mayo de 2023 > 09:00 Pruebas de Cambridge (B1, A2) (Actividad del Departamento de Inglés)
	Martes 16 de mayo de 2023 > AMB1 - Taller de contaminación de aguas y suelos (Actividad del Departamento de Agrarias)
	Miércoles 17 de mayo de 2023 > AMB1 - Taller de contaminación de aguas y suelos (Actividad del Departamento de Agrarias) > 2º ESO C, 4º ESO A, B, C - Visita al Museo Reina Sofía (Actividad del Departamento de Geografía e Historia y del Departamento de Dibujo)
	Jueves 18 de mayo de 2023 > AMB1, FOR1, PAI1 - Salida a Hayedo de Montejo (Actividad del Departamento de Agrarias) > 08:45 Pruebas de Cambridge (B2, B1, A2) (Actividad del Departamento de Inglés)
	Viernes 19 de mayo de 2023 > 08:30 2º ESO - Actividad de escalada (Actividad del Departamento de Educación física)
	Lunes 22 de mayo de 2023 > 08:30 4º ESO - Actividad de escalada (Actividad del Departamento de Educación física)
	Martes 23 de mayo de 2023 > 1º ESO - Rutas por Zarzalejo y Abantos (Actividad de centro) > 3º ESO - Actividad final del Arboreto (Actividad de centro)
	Viernes 26 de mayo de 2023 > 12:25 1º Bachillerato - Charlas de motivación por ex-alumnos (Actividad del Departamento de Orientación)
	Miércoles 31 de mayo de 2023 > 2º ESO, 3º ESO (Algunos alumnos) - Intercambio a Alemania hasta el 6 de junio (Actividad de centro)
Junio	Miércoles 7 de junio de 2023 > 09:00 Pruebas de Cambridge (B2) (Actividad del Departamento de Inglés)
	Lunes 19 de junio de 2023 > 4º ESO – Viaje de fin de curso a Lisboa hasta el jueves 22 de junio (Actividad de centro)

4.9. PLAN LECTOR

Informe de María José Zamora Carrero, coordinadora de la Biblioteca del centro.

4.9.1 Valoración general

A partir del nombramiento, al inicio de este curso, de la profesora María José Zamora como coordinadora de la *Biblioteca Dolores Martín White* nos propusimos dar los primeros pasos en la creación de un Plan Lector de centro, inexistente desde hacía un par de años. Una primera acción imprescindible, que se ha hecho, fue valorar a lo largo del presente curso las posibilidades que la realidad de nuestro instituto ofrece para llevar a cabo cualquier tipo de planificación ulterior en este sentido.

Según figura en la PGA (*cf. ibd.* “Plan lector. Justificación y principios de procedimiento”), los pilares del proyecto del Plan Lector en ciernes son fundamentalmente tres: en primer lugar, el llamamiento a la participación de todos los departamentos y de la totalidad del profesorado en el impulso de los hábitos lectores; en segundo lugar, el uso de nuestra biblioteca como herramienta de apoyo esencial a cualquier actividad lectora; finalmente, hacer presente los libros y la lectura dentro del instituto de forma atractiva y motivadora mediante cartelería, exposiciones, textos y carteles presentes en el día a día.

Si atendemos al párrafo anterior, la situación una vez pasado este curso es la siguiente: desde su apertura el 24 de octubre y tras una serie de trabajos de reforma desarrollados de diciembre a enero, el uso de la biblioteca se ha hecho cada vez más frecuente, tanto para el estudio y los préstamos durante los recreos como para visitas de algunos grupos en horas lectivas; se han elaborado carteles invitando a la lectura y al uso de la biblioteca, se ha desarrollado un par de eventos culturales en la misma (charlas de personas invitadas), han surgido algunas iniciativas en favor de la lectura y durante todo el curso se han ofrecido textos semanales de forma continuada; falta, no obstante, una participación activa y unánime de todos los departamentos en la promoción de la lectura, sin duda debido a la ausencia de directrices y de un proyecto completo e integrador, lo cual es precisamente labor y objetivo del Plan Lector para el próximo curso y en adelante.

Concretamente, para el curso 2022-2023 fueron pensadas dos iniciativas que marcarían el inicio del Plan Lector: retomar el llamado “Texto Semanal” (o “Texto de la Semana”) y llevar a cabo un “Itinerario lector” propio del centro tal y como se había pensado hacía un par de años. La primera propuesta se ha llevado a cabo (ver más abajo); sin embargo, el trazado de un itinerario lector de centro no ha resultado viable por dos motivos principales. El primero es que, para empezar, todavía desconocemos qué lecturas hacen los alumnos en el centro, su número y variedad, dado que los jefes de departamento no nos han proporcionado la lista solicitada de lecturas obligatorias para todos los cursos, excepción hecha del Departamento de Inglés (nota: el Departamento de Lengua castellana y Literatura nos hizo llegar su listado de lecturas aconsejadas pero no de las obligatorias). En segundo lugar, creemos que hoy por hoy

es muy difícil, cuando no imposible, establecer un itinerario lector fijo y perdurable en el tiempo, principalmente porque el departamento de Lengua castellana y Literatura deja a elección de cada profesor las lecturas obligatorias para sus grupos, por lo que estas varían cada año.

Entendemos que, más allá del trazado de un itinerario lector de centro e incluso prescindiendo de este, el Plan Lector debe incluir toda una serie de medidas para potenciar la lectura y la escritura en nuestro instituto. Esto es inseparable del uso de la biblioteca, pero no debe, desde luego, ceñirse solo a ella. En el proyecto consideramos crucial la colaboración del Dpto. de lengua castellana y Literatura.

4.9.2 Consecución de los objetivos planteados

1. *Llevar a cabo campañas de sensibilización de los beneficios de la lectura dirigidas a la comunidad educativa, promocionando el hábito lector a través de variadas iniciativas y actividades.*
 1. Presentación de la biblioteca a los alumnos de 1º ESO, con recepción en ella de todos los grupos, a lo largo del mes de octubre.
 2. Actividad realizada en la biblioteca para el aprendizaje del manejo del diccionario, llevada a cabo por alumnos de Lengua castellana y literatura de 2ºESO con su profesora (Paqui Muñoz).
 3. Exposición en la biblioteca de libros de literatura irlandesa con ocasión de la festividad de San Patricio (Prof. Rachel Kelly).
 4. Charla en la biblioteca, durante el recreo, del guionista-ilustrador Quique Palomo.
 5. Semana de la Poesía:
 - a. Actividad “Décimas inspiradas”, realizada por los alumnos de la asignatura Valores Éticos de 2ª ESO y expuesta en el hall del instituto.
 - b. Mural “Soplando versos”, expuesto en el corcho del pasillo del primer piso, con alumnos de Lengua castellana y literatura de 1º, 2º y 4º ESO (Profesor Víctor Zalalla).
 - c. Lectura compartida de poemas en la biblioteca, por alumnos de 1º ESO de Lengua castellana y Literatura (Prof. Margarita de Francia).
 6. *XII Concurso de relato corto Mariluz Fernández y Concurso de Poesía Enrique Serrano*, impulsados por el Dpto. de Lengua castellana y literatura y fallados públicamente en la biblioteca en el recreo del 24 de abril con motivo del Día del Libro.
 7. Día del libro:
 - a. Redacción de breves reseñas de libros por alumnos de Lengua castellana, Inglés y Francés (se expusieron en los paneles de la entrada).

- b. Regalo de libros en el hall del instituto el 24 de abril (excedentes de donaciones tras expurgo).
 - c. Actividad "Blackout Poetry", llevada a cabo por el Dpto. de Educación Plástica y Visual con alumnos de 1º ESO, expuesta en el hall del instituto.
 - d. Charlas en la biblioteca de la escritora Alma Diego a lo largo de una jornada para varios grupos de alumnos.
8. Actividad "Fotografía literaria. Retratos del pasado" con alumnos de Lengua castellana y literatura de 1º, 2º y 4º ESO, expuesta en los paneles de la entrada de la biblioteca (Profesor Víctor Zalalla).
 9. Desde su habilitación tras la reforma: visita a la biblioteca de varios grupos de alumnos por iniciativa individual de su profesor para llevar a cabo lectura silenciosa.
 10. A lo largo del curso: cartelería expuesta en el hall invitando a visitar la biblioteca y a conocer los fondos destacados en los expositores de la misma, renovados periódicamente.

2. *Implicar tanto a docentes como a alumnos en el Plan Lector:*

- No hay todavía un Plan Lector de Centro. El objetivo para este curso fue valorar la viabilidad de cualquier proyecto en este sentido y así se ha procedido.
- Para poder trazar un Plan Lector realista y eficaz consideramos fundamental una comunicación completa y constante con el Dpto. de Lengua castellana y Literatura, cuyo consenso y participación resulta imprescindible. Solicitamos, pues, al equipo directivo que el próximo curso se asignen guardias de biblioteca a su jefa de Departamento y, al menos, a un profesor de Lengua más.

3. *Establecer mecanismos de coordinación entre la profesora coordinadora del Plan Lector y los distintos departamentos didácticos.*

- Como acabamos de señalar, es preciso un trabajo conjunto con el Dpto. de Lengua castellana y Literatura para lo cual, insistimos, las guardias de biblioteca ofrecen el espacio y el tiempo adecuado.
- Solicitamos también al equipo directivo que se asignen guardias de biblioteca a profesores de variadas materias con el compromiso expreso por parte de estos de servir de enlace con su departamento en todo lo referente al Plan Lector. Su colaboración ha de ser activa, aportando ideas, iniciativas y fuerza de trabajo en todo lo que sirva para potenciar la lectura y la escritura en el centro.

4. *Mantener una comunicación inmediata y fluida entre la coordinadora del Plan Lector y los miembros del equipo directivo.*

- A juzgar por el grado de satisfacción de ambas partes, esta se ha producido de forma eficaz.

5. *Retomar la actividad conocida como “Texto de la Semana”.*

- Se ha llevado a cabo desde el 17 de octubre, cuando la Dirección proporcionó varios textos aprovechando la conmemoración del “Día de las escritoras”.
- Desde inicio de curso ha habido un cronograma en forma de documento compartido donde los profesores han ido consignado en qué semana y con qué texto querían colaborar ([hacer clic aquí](#) para acceder al cuadrante con toda la información).
- Se han divulgado 21 textos semanales en total.
- Los departamentos que han colaborado en la iniciativa “Texto de la Semana” proponiendo un fragmento han sido: Lengua castellana y Literatura, Educación Plástica y Visual, Filosofía, Biología y Geología, Inglés, Francés, Orientación, Agrarias, Matemáticas y Enfermería, además de la propia Biblioteca (coordinadora).
- En ocasiones los textos han permanecido expuestos durante dos semanas.
- Los textos se exponían en DINA 3 y a color en ciertos lugares bien visibles (al menos en el hall, sala de profesores, aula de guardias, puerta de la biblioteca, paneles del primer piso, puerta de la Secretaría).
- Con cada nuevo texto se dirigía un correo electrónico a todo el claustro con un link al blog de la biblioteca para poder realizar la lectura vía digital.
- Se dejaban textos impresos en DINA 4 sobre la mesa de la sala de profesores solicitando expresamente a tutores y profesores que los expusieran en el corcho de sus aulas. En las últimas semanas del curso, se dejaron los textos a la jefa del Dpto. de Orientación para que los entregara en las reuniones de tutores.
- A juzgar por las respuestas de los profesores encuestados en la evaluación final, el 32% de ellos no han leído nunca los Textos Semanales con sus alumnos; solo el 20% afirma leerlos frecuentemente en sus clases; el 48% de los docentes encuestados los leen, pero solamente alguna vez.

6. *Comenzar el diseñar, de manera consensuada con los distintos departamentos, un itinerario lector cuya eficacia y oportunidad pueda empezar a ser probada durante el curso 2023/2024.*

- Como se ha dicho más arriba, los departamentos (a excepción del Dpto.de Inglés) no han informado sobre las lecturas obligatorias, lo que podría ser indicador de que no se mandan lecturas obligatorias a los alumnos fuera del Dpto. de Lengua castellana y Literatura y del Dpto. de Inglés.
- Por las razones aducidas más arriba en nuestro primer apartado (“Visión general”), el trazado de un itinerario lector no es viable, a nuestro juicio, de la forma en que este se proponía.

7. *Reabrir la biblioteca del centro el 24 de octubre de 2022 mejorando sus instalaciones, continuando con los servicios de catalogación y préstamos, e incrementando sus fondos con lecturas de calidad literaria y atractivas para nuestros alumnos.*

- La biblioteca se abrió en la fecha prevista, el día 24 de octubre, conmemorando a la vez el “Día de las Bibliotecas” para su uso durante los recreos, reanudando el servicio de préstamos.
- La biblioteca se ha pintado, reformado y limpiado en su totalidad, tras lo cual se han reordenado los libros de todas las estanterías y se ha comprado nuevo mobiliario, tanto para la sala general como para la parte del fondo o “desvancillo”.
- Se han catalogado 600 nuevos libros este curso, de septiembre a junio.
- Se han expurgado en torno a 120 títulos por estar muy deteriorados o ser material obsoleto.
- Se han recibido en torno a 580 libros procedentes de donaciones. De estos, se han catalogado 500 ejemplares, mientras que 35 se regalaron en mercadillo durante el Día del Libro, al considerarse que no cumplían los requisitos para ser incorporados a nuestros fondos; 45 más que se hallaban en esta misma situación se ofrecieron para ser vendidos como ayuda a la financiación del viaje de fin de curso de 4ºESO, pero las alumnas organizadoras finalmente desistieron, por lo que permanecen en espera de su aprovechamiento.
- Se han comprado 97 ejemplares, de los cuales 73 fueron sufragados por el AMPA (al tratarse de lecturas obligatorias de los Dptos. de Lengua castellana e Inglés) y 24 fueron compra del propio instituto a petición de varios departamentos didácticos.
- Hemos recibido 10 libros de muestra gratuitos de las editoriales SM y EDEBÉ por solicitarlo la coordinadora de la biblioteca.

8. *Establecer en el hall del instituto, en la zona de espera y descanso (bancos), un “info-point” sobre las actividades del Plan Lector y de la Biblioteca Dolores Martín White (panel sobre caballete).*

- Lo ha habido en ese punto y allí se exponían carteles periódicamente anunciando los distintos eventos habidos en la biblioteca e invitando a leer las novedades de la misma.

9. *Poner en marcha cartelería digital en la antedicha zona “info-point” usando la pantalla de televisión (hasta ahora fuera de servicio) para reproducir información en bucle sobre el Plan Lector y la Biblioteca.*

- No se ha llevado a cabo.
- En su lugar, se ha comprado una pantalla de plasma para la biblioteca, donde el próximo curso se reproducirá información durante los recreos y que ya ha servido y servirá para mostrar imágenes, hacer exposiciones orales y como apoyo para conferencias de nuestros visitantes.

10. Continuar y potenciar el Blog de la Biblioteca Dolores Martín White, para informar sobre las actividades de la biblioteca y sobre las iniciativas del Plan Lector, visibilizando ambos en la página web del centro y en nuestras redes sociales.

- Se ha abierto el [Blog de la Biblioteca Dolores Martín White](#), donde se divulga toda actividad que tenga que ver con la biblioteca y otras actividades de nuestro centro relacionadas con la lectura y la escritura. A día de hoy son 49 los “post” publicados.

11. Incluir una sección del Plan Lector en nuestra página web.

- No se ha hecho al no haber todavía un Plan Lector.

12. Divulgar las actividades de la biblioteca y del Plan Lector en el calendario digital de Google a través del cual informa el departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

- No se ha informado por esta vía de las actividades relacionadas con la biblioteca; de hecho, no se ha producido un esfuerzo de coordinación con el DACE, lo que queda pendiente para el próximo curso.
- Se ha abierto en el *Calendar* de Google del instituto la posibilidad de que los profesores reserven el espacio de la biblioteca como lo hacen, por ejemplo, con la Sala de Informática y otros espacios del centro.

13. Evaluar a final de curso el desarrollo del proyecto y el grado de consecución de los objetivos a través de una encuesta dirigida a profesores y alumnos.

- Se ha realizado una encuesta dirigida a profesores (ver más abajo), pero no a alumnos.

3.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA PGA

ACTIVIDAD	REALIZADO/ NO REALIZADO	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA
ITINERARIO LECTOR	No realizado.		Ya reseñados arriba.	Tomar una decisión definitiva, con realismo, sobre su viabilidad y oportunidad.
TEXTO DE LA SEMANA	Realizado	Puesta en valor de autores, días especiales y celebraciones. Visibilización de los textos de alumnos ganadores en los	No todos los tutores los exponen en los corchos de las aulas. No son demasiado visibles en los espacios comunes donde se exponen en formato	Cambiar su periodicidad a uno por mes. Moderar su extensión. Elegir textos más acordes con el nivel de comprensión lectora y

		concursos literarios del instituto. Divulgación en el blog de la biblioteca para que puedan mostrarse en las aulas por vía digital.	DINA 3. Solamente un 20% de los profesores encuestados (esto es, 5 de 25) leen el Texto Semanal con sus alumnos de forma frecuente y una tercera parte (32%, esto es 8 profesores de 25) no los ha leído nunca en clase. El resto lo ha hecho de forma esporádica (12 profesores de 25)	los gustos de los alumnos. Hacerlos más visibles en el hall (cartel grande en caballete para cada texto) Elegir textos en inglés más frecuentemente. Implicar a los alumnos en la selección de los textos. Extraer mayor rédito didáctico, consensuando actividades conjuntas de varios departamentos sobre el mismo texto en determinados cursos o aulas.
“CARRITO DE LECTURA” (Donación de libros para uso común durante las guardias)	No realizado.		Sería preciso comprar un carro con ruedas que quepa en el ascensor del centro para que sea transportable a todas las aulas del instituto.	
ELABORACIÓN DE MATERIALES (Desarrollo de labor plástica y creativa en torno a la lectura y los libros)	Realizado en parte	Se han hecho carteles para la divulgación de eventos y novedades. Los alumnos escribieron reseñas ilustradas (varios departamentos) que fueron expuestas en los expositores de la entrada de la biblioteca.	No ha habido tiempo para la elaboración de marcapáginas. No se han proyectado juegos de reto sobre temas literarios. No se ha realizado el concurso de marcapáginas.	Crear al inicio de curso un grupo de trabajo con alumnos colaboradores dedicado expresamente a la elaboración de cartelería para la biblioteca. Crear juegos de reto sobre distintos temas literarios para invitar a la consulta guiada en las instalaciones. Publicar reseñas de libros y consejos de lectura elaborados por los alumnos en el blog de la biblioteca.

4.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA DE CENTRO

Informe de María José Zamora Carrero, coordinadora de la Biblioteca del centro.

4.10.1 Valoración general

La valoración es muy satisfactoria, ya que la biblioteca ha estado abierta todo este curso durante los recreos con servicio de préstamo y para el estudio personal. Gracias al apoyo y la implicación del equipo directivo, el espacio de la biblioteca se ha reformado, limpiado y ordenado y se ha adquirido nuevo mobiliario. Además, durante todo el año ha habido un profesor de guardia en casi las dos terceras partes del horario lectivo semanal (entre dos y tres profesores durante los recreos) y los profesores comienzan a subir a sus grupos de alumnos para lectura silenciosa o colectiva. Así mismo, el instituto y el AMPA han realizado compras de libros y hemos recibido cuantiosas donaciones que inmediatamente fueron catalogadas tras una criba.

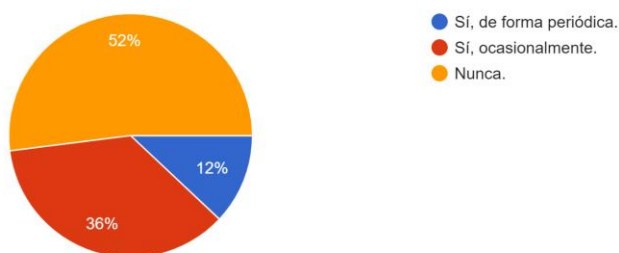
Es fundamental agradecer aquí el esfuerzo, la colaboración y la ayuda de ciertas personas que se han significado especialmente por su trabajo en la biblioteca sea en la catalogación de fondos, sea en el ordenamiento de los volúmenes o bien en la decoración y planificación de los espacios: María José Santamaría, Silvia Claramunt, Juan Sainz, Juan Gil, Rachel Kelly, Hélène Lamassoure e Inmaculada Forero.

4.10.2 Consecución de los objetivos marcados

1. *Abrir la biblioteca desde el lunes 24 de octubre durante los recreos para préstamo de libros y para leer y estudiar en silencio.*
 - Realizado de forma satisfactoria.
2. *Potenciar el uso de la biblioteca, instrumento esencial en todo Plan Lector, haciéndola atractiva para alumnos y profesores, y también más confortable.*
 - Realizado, pero mejorable.
 - Sería deseable mayor información a los docentes sobre la existencia de la biblioteca y las posibilidades que encierra, ya que, en la encuesta de valoración realizada por los profesores, un 30% desearía mayor información sobre sus fondos y sobre su uso y 4 docentes de 25 encuestados considera que información sobre la biblioteca, sus recursos e iniciativas ha sido insuficiente.
 - El nuevo mobiliario es confortable y moderno, muy del gusto de los alumnos, ofreciendo una zona de descanso al fondo, en el llamado “desvancillo”. La decoración es muy agradable, los profesores de guardia velan porque reine el silencio y el comportamiento de los alumnos en los recreos está siendo muy bueno.

3. *Recibir a los alumnos de 1º ESO y 2º ESO, a principio de curso, para una sesión de información sobre el uso de la biblioteca, aprovechando una de sus clases de Lengua castellana.*
 - Realizado en 1º ESO. Lo llevó a cabo la coordinadora de la biblioteca durante los meses de octubre y noviembre con los grupos de Lengua castellana y Literatura de 1º ESO acompañados de sus alumnos ([para ver, clic](#)).
 - No realizado en 2º ESO.
4. *Recibir a grupos, durante todo el curso, que suben con sus profesores para aprovechar su hora de clase realizando lectura silenciosa e individual.*
 - Realizado, pero no de forma satisfactoria.
 - Según la encuesta de valoración que se pasó a los profesores al finalizar el curso, hay un 12% de encuestados (3 respuestas de 25) que suben con sus alumnos de forma periódica para realizar lectura silenciosa. Un 52% de docentes (13 de 25) reconoce no haber subido nunca con sus grupos. Un 36% (9 de 25) lo ha hecho de forma ocasional.

¿Has subido alguna vez a la biblioteca con tus alumnos ?
25 respuestas



- Entre las razones aducidas por los docentes para explicar que usen muy poco la biblioteca con sus alumnos, la más común es la falta de tiempo debida a la carga que suponen, de por sí, las clases rutinarias.
- En la encuesta de satisfacción, un 72% de los profesores confiesa no haber aprovechado tanto la biblioteca con sus alumnos como les hubiera gustado, si bien un 74% promociona su uso entre los chicos y chicas siempre que tiene la oportunidad.
- Se espera que el próximo curso haya más compañeros que se sirvan de este recurso, para lo cual es preciso que todos los docentes conozcan las posibilidades que este espacio brinda.
- Para el próximo curso es importante que la profesora coordinadora, a más de aportar a los docentes una información completa, cuide de tener preparados una serie de recursos y actividades que hagan más fácil a los profesores una visita a la biblioteca con su grupo durante una hora lectiva o mientras cubren una guardia (por ejemplo, que encuentren siempre a su disposición en una estantería con libros seleccionados por niveles y temáticas).
- Es importante que, mediante un esfuerzo conjunto de la coordinadora de la biblioteca y de cada departamento y profesor en particular, se amplíen las posibilidades que brinda la biblioteca, de tal manera que se use no sólo para

lectura silenciosa o en grupo, sino para círculos de diálogo y otras actividades relacionadas con la lectura, la escritura y cualquier tipo de manifestación cultural.

5. *Ordenar libros y expurgar con ayuda de los profesores con guardia de biblioteca.*

- Realizado.
- No todos los profesores de guardia se han implicado de igual forma en este sentido.
- Para la ordenación de libros tras el trabajo de reforma han colaborado activamente ciertos grupos de alumnos (para ver, [hacer clic](#)).
- Está pendiente continuar con expurgos, para los cual hay que consensuar y establecer criterios de acción

6. *Enseñar los rudimentos del programa Abies a los profesores que hagan guardia de biblioteca, para que puedan catalogar y resolver los préstamos y las devoluciones.*

- Realizado solo en parte.
- No se ha enseñado a hacerlo a todos los profesores, solo a algunos de ellos que así lo solicitaron (aquellos que participaban en el Curso de Formación Digital de Centro recibieron una clase práctica).

7. *Formar un grupo de alumnos ayudantes con la colaboración de un alumno de Bachillerato con experiencia en gestión de biblioteca escolar.*

- No realizado.
- El alumno de 1º de bachillerato mencionado fue una excelente ayuda para la profesora coordinadora, por tener experiencia con el programa Abyes; también enseñó a algunos alumnos de 1º ESO unas nociones básicas sobre préstamos, si bien la colaboración de estos no se requirió después.
- El enorme volumen de trabajo debido a la reordenación y limpieza tras la reforma y el gran número de ejemplares donados que debían ser catalogados ha impedido que la profesora coordinadora pudiera ocuparse debidamente de los alumnos ayudantes voluntarios, de manera que se acabó por prescindir de su ayuda.

8. *Reformar la biblioteca (pintura, nuevo mobiliario).*

- Realizado de manera muy satisfactoria.
- El nuevo mobiliario es confortable y moderno, muy del gusto de los alumnos, ofreciendo una zona de descanso al fondo, en el llamado “desvancillo”. La decoración es muy agradable y los profesores de guardia velan porque reine el silencio.

9. *Establecer dos espacios claramente diferenciados por su función, donde la zona del fondo (“desvancillo”) vendría a usarse como hemeroteca y zona reservada a grupos poco numerosos para lectura y creación literaria, así como lugar de tertulias, charlas y debates.*

- Realizado de manera muy satisfactoria.

- Falta por poner unos listones a las estanterías para convertirlas en expositores.
 - Falta reordenar algunas estanterías y libros que todavía permanecen allí.
 - No hay todavía un uso satisfactorio de este espacio, probablemente porque al ser muy reciente su apertura, los profesores lo desconocen.
10. *Decorar la biblioteca (“collage” en paredes, columnas y/o techos; árbol en el corcho de la entrada...) con la ayuda de profesores voluntarios y alumnos interesados, que se ocuparían de ello en los recreos.*
- Realizado.
 - La decoración forma parte de las actividades de dinamización contempladas a futuro, de manera que se realizarán de forma continuada a lo largo del curso siguiente y en adelante.
11. *Seleccionar y exponer libros propios de diversas fechas y nuevas adquisiciones de manera visualmente atractiva (Día del Libro, Halloween, San Valentín y otras efemérides).*
- Realizado.
 - Se han montado diez expositores, bien temáticos bien para divulgar las novedades: Romanticismo; Leyenda del rey Arturo; Sherlock Holmes; Matemáticas, nuevas adquisiciones elegidas por los profesores, Premios Gran Angular, Semana de la Salud, Novela negra, Literatura clásica de aventuras (para verlos, hacer [clíc aquí](#)).
 - En Halloween la profesora de inglés Rachel Kelly decoró la biblioteca para la ocasión ([hacer clic](#) para ver).
 - En San Patricio la profesora de inglés Rachel Kelly seleccionó una muestra de literatura irlandesa tomada de nuestros fondos ([hacer clic](#) para ver).
 - Para conmemorar la Semana de las Matemáticas, la jefa de este departamento decoró un interesante expositor ([hacer clic](#)).
12. *Celebrar actividades en Días Especiales durante los recreos, en horario lectivo o por la tarde, por ejemplo: concursos literarios, entrega de premios, visitas de autores, tertulias, charlas, “cata de libros”, lecturas compartidas en voz alta, declamación de poemas, recitales de música y poesía...).*
- Realizado en parte.
 - Fallo en el espacio de la Biblioteca. de los concursos literarios propios del instituto que organiza el Dpto. de Lengua castellana y Literatura.
 - Charla del guionista-ilustrador y autor de cómics Quique Palomo, en la biblioteca durante un recreo (para ver, [hacer clic](#)).
 - Charlas de la escritora Alma Diego coincidiendo con la celebración del Día del Libro, en la biblioteca durante en tres sesiones del horario lectivo con diversos grupos ([hacer clic](#)).
 - En el Día del Libro, sesión de lectura de poesía con un grupo de 1º ESO (iniciativa de la coordinadora de la biblioteca).

- Por las tardes no se ha llevado a cabo ningún evento o actividad, si bien queremos abrir un Club de Lectura a cargo de nuestra ex-profesora M^a José Santamaría, que funcionaría después de comer.

13. *Acoger a los alumnos mayores (de ciclos formativos de grado superior) que suban a estudiar durante el horario lectivo, siempre y cuando haya profesor de guardia.*

- Realizado.
- Es un servicio solicitado y muy bien recibido por estos alumnos.

4.10.3 Datos significativos

Se cuenta siempre desde el 12 de septiembre de 2022 al 28 de junio de 2023.

En todos los casos las estadísticas han sido proporcionadas por el programa Abies.

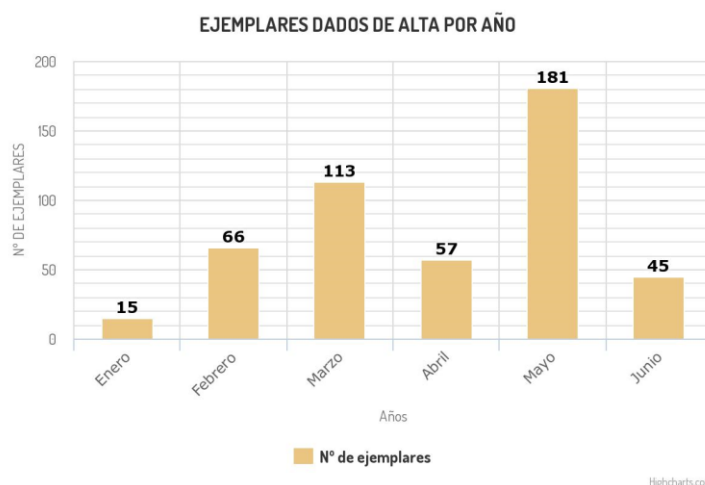
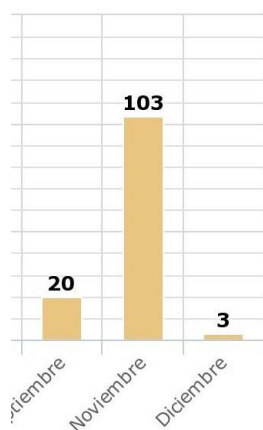
4.10.3.1 Lectores dados de alta este curso

Total: 158.

El grueso de los mismos lo han compuesto los alumnos de 1ºESO a su llegada en el mes de septiembre (146 de ellos dados de alta entre los meses de septiembre y diciembre y 12 de enero a junio).

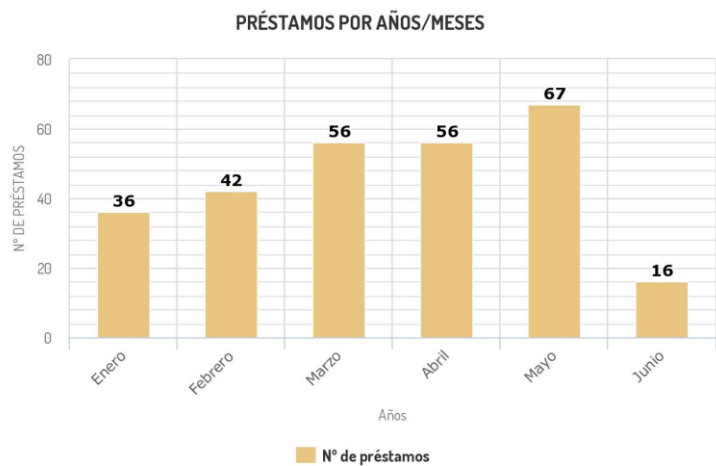
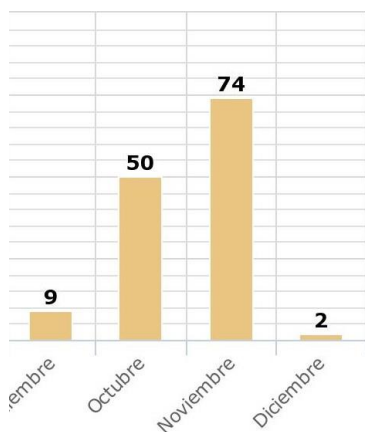
4.10.3.2 Ejemplares dados de alta este curso

Total: 603 ejemplares dados de alta.



4.10.3.3 Préstamos por meses a lo largo del curso

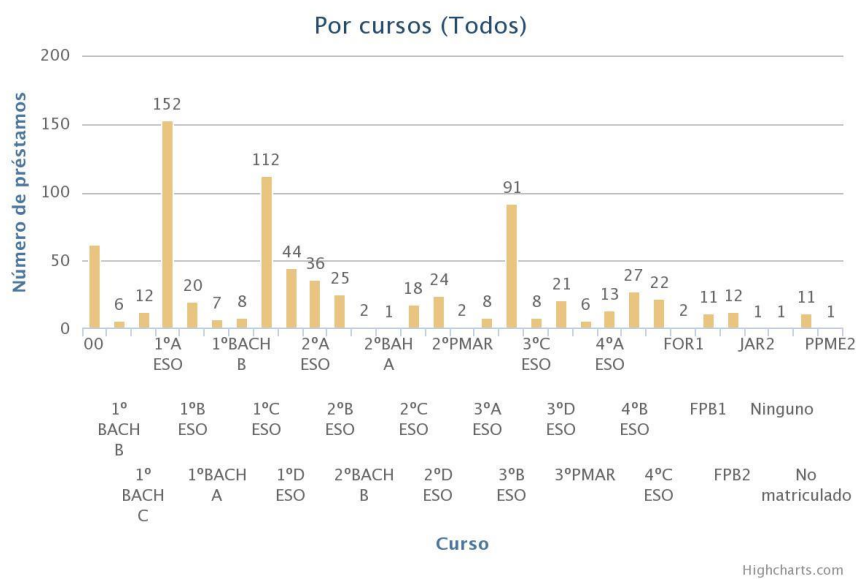
Total: 408 ejemplares prestados.



4.10.3.4 Préstamos por cursos (ranking)



4.10.3.5 Préstamos por cursos (todos)



4.10.4 Propuestas para el próximo curso

Propuestas a partir de las conclusiones extraídas tras la memoria final:

- Revisar la viabilidad e incluso la oportunidad de trazar un “itinerario lector” tal y como se planteaba hasta el día de hoy, y valorar la posibilidad de sustituir esta iniciativa por otras con un objetivo común.
- Mejorar la iniciativa “Texto Semanal” convirtiendo los textos en mensuales y dándoles mayor visibilidad en el control, entre otras propuestas de mejora mencionadas más arriba, ello con la intención de sacar de ellos el mayor rendimiento didáctico.
- Seleccionar cuidadosamente a los profesores de Guardia de Biblioteca con el compromiso expreso de servir de enlace entre la biblioteca y su departamento en todo lo referente al Plan Lector, asegurándose de que están dispuestos a apoyar, impulsar y trabajar activamente en toda iniciativa tendente al impulso de la lectura y la escritura en el centro.
- Adjudicar a la jefa del departamento de Lengua castellana y Literatura alguna hora completa de guardia de biblioteca (es decir, no recreos) con, al menos, dos profesores de Lengua castellana.
- Formar con alumnos voluntarios un grupo de trabajo destinado a llevar a cabo la cartelería necesaria para divulgar las actividades de la Biblioteca y del Plan Lector.
- Poner en marcha una nueva iniciativa (“Palabra de la Semana”) que consista en seleccionar cada semana una palabra en desuso y exponerla acompañada de sus posibles definiciones y ejemplos para su uso correcto.
- Llevar a cabo concursos en torno al libro, la lectura y la escritura impulsados por la Biblioteca (marcapáginas, declamación, lectura en voz alta, lectura dramatizada, etc), así como exposiciones y breves conciertos.
- Llevar a cabo actividades a realizar en la biblioteca durante el recreo diseñadas y dirigidas por la profesora encargada de la coordinación de la biblioteca:
 - Juego silencioso de pistas en la zona hemeroteca.
 - Juego silencioso de retos en la zona de diccionarios y enciclopedias,
 - Aprovechamiento de la pantalla de plasma para pasar imágenes y/o fragmentos muy breves que estén presentes durante un recreo.
- Aprovechar el blog de la biblioteca para divulgar escritos de los alumnos (sus propuestas de lectura, consejos, reseñas), lo cual puede trabajarse en distintas asignaturas o bien ser una labor propia de la coordinadora de la biblioteca (propuesta hallada en la encuesta de evaluación final a profesores).
 - Tener previstos suficientes libros agrupados por niveles y/o temas, de manera que los profesores que suban con sus grupos en horas de clase puedan ofrecer esta alternativa a los alumnos de manera fija y continuada.
 - Como proyecto piloto: Hacer una planificación para cada grupo clase de manera que al menos una vez en cada curso se reservara el uso de la biblioteca a todos y cada uno de los grupos del centro, habiendo siempre una actividad de lectura o escritura programada por el propio profesor o profesora o por la persona encargada de la coordinación de la biblioteca.
 - Crear un Club de Lectura durante las tardes.

4.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO

4.11.1 Coordinadora responsable:

La coordinadora del programa durante el curso 22-23 ha sido Silvia Claramunt Alonso (Dpto de inglés) y los monitores a cargo de los grupos han sido de la empresa Respira Ocio y Tiempo Libre.

4.11.2 Participantes

Durante el curso 22-23, 36 alumnos del centro participaron en el Programa Refuerza, divididos en cuatro grupos:

- 1) Lunes y miércoles de 16:00 a 17:30
- 2) Martes y jueves de 15:00 a 16:30

Se optó por formar 4 grupos con 45 minutos de clase de matemáticas y otros 45 de lengua y así poder atenderlos ajustándonos al presupuesto. A día 15 de junio (fecha de finalización del programa), estos alumnos se repartían de la siguiente forma:

- 1º ESO: 10 alumnos
- 2º ESO: 5 alumnos
- 3º ESO: 12 alumnos
- 4º ESO: 7 alumnos

No obstante, esto ha ido cambiando a lo largo de los meses, ya que dos alumnos han causado baja por decisión de sus padres.

En aquellos casos en los que el alumno no tuviera una necesidad real de una de las asignaturas (nota de 7 en adelante en la evaluación anterior) se le permitía repetir de aquella en la que tuviera mayores carencias. En aquel que no era su turno y que por tanto el refuerzo era dirigido al grupo mayoritario, el alumno podía permanecer como en una sala de estudio y consultar dudas puntuales o trabajar sobre los ejercicios propuestos por las profesoras. Si la nota en la evaluación anterior era de 6 o inferior en una de las asignaturas se le animaba a participar en las clases de dicho contenido puesto que se entendía que podía necesitarlo en cuanto los contenidos avanzasen durante el trimestre.

La asistencia durante el Plan Refuerza de enero a junio 2023 ha sido bastante estable a lo largo del trimestre para la mayoría de los alumnos exceptuando días puntuales próximos a festivos y últimas semanas en las cuales se encontraban más descargados de tareas, viajes de fin de curso, prácticas los alumnos de 4º, etc.

Una buena parte de las faltas de asistencia, nos las han comunicado con anterioridad las propias familias, a través del número de teléfono de coordinación que les hemos facilitado. En aquellos casos donde no fue posible la comunicación con la familia vía whatsapp se notificó al centro para que pudieran trasladarlo en el aula.

4.11.3 Desarrollo del programa

Preferiblemente alumnos/as de 1º, 2º, 3º y 4º de la Educación Secundaria Obligatoria que presenten retrasos curriculares importantes en las materias instrumentales (Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas), dificultades y problemas de aprendizaje, ausencia de hábitos de trabajo y estudio, bajas expectativas sobre su éxito escolar, y poca integración en el grupo o en el centro. Las actividades que se desarrollarán en este programa se centrarán en:

- o El aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales.
- o Lectura guiada.
- o Trabajo de las actividades propuestas en clase.
- o Resolución de dudas.
- o Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces.
- o Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia

La metodología general fue siempre la misma: de forma individualizada preguntamos a los participantes qué tienen de tarea ese día y exámenes próximos. Si tienen tarea la realizan en el refuerzo y una vez terminada, realizan ejercicios extra relacionados con los contenidos, y si tienen exámenes o recuperaciones, explicamos de nuevo los contenidos y practicamos. Si no tienen nada (habitualmente suele ser su respuesta), tenemos una batería de ejercicios para que trabajen los contenidos del curso indicados por el dpto. de lengua castellana y matemáticas.

Durante el programa se contactó con los profesores para reforzar los contenidos que en ese momento trabajaran pues los alumnos no siempre eran muy conocedores del contenido que se estaba impartiendo.

En cuanto a las tareas llevadas a cabo por la coordinadora del Programa, han sido las siguientes:

- a) Contacto directo y diario con los monitores encargados de los grupos a través del contacto directo: aspectos relativos a la puntualidad, la agenda, el material, el trabajo y el comportamiento de cada alumno. La coordinadora, cuando lo determinaba necesario, se ponía en contacto con las familias por vía telefónica y/o con los alumnos concernidos.
- b) Revisión mensual con los monitores de la situación de cada alumno participante en el programa y adopción de aquellas medidas oportunas en cada caso (contacto con las familias, baja, contacto con los alumnos, etc.).
- c) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a los equipos docentes de estos en la junta de evaluación del segundo trimestre.
- d) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a sus tutores de forma periódica a través de las reuniones de tutores.
- e) Notificación a las familias de las bajas de aquellos alumnos que hubiesen incumplido alguno de los requisitos del programa.
- f) Notificación a las familias de la evolución y aprovechamiento del programa de los alumnos.
- g) Contacto con las familias de los alumnos en lista de espera para su incorporación al programa, cada vez que se produjo una baja.

4.11.4 Objetivos propuestos y alcanzados

Las instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, citadas anteriormente, establecían los siguientes objetivos para el Programa Refuerza durante el curso 22-23:

- a) Propiciar el éxito escolar de los alumnos.
- b) Mejorar los resultados académicos.
- c) Alcanzar un buen clima de convivencia en el centro.
- d) Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- e) Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

Todos estos objetivos se han cumplido satisfactoriamente, ya que:

- se ha facilitado la integración de los alumnos con dificultades escolares
- se ha propiciado la adquisición de diferentes técnicas de estudio instrumentales en el caso de la mayoría de los alumnos
- se ha logrado, en el caso de la mayoría de los alumnos, la adquisición de los contenidos mínimos exigidos en las materias instrumentales
- se ha potenciado la realización de actividades de aprendizaje significativo para los alumnos
- se ha fomentado, en todos los alumnos, la adquisición y el desarrollo de competencias básicas como: aprender a aprender, técnicas de estudio, organización del estudio, habilidades y destrezas varias

4.11.5 Resultados y valoración del programa

No solo los objetivos propuestos se han cumplido satisfactoriamente, sino que también se han trabajado satisfactoriamente todos los contenidos en los cuatro grupos que hemos tenido este curso.

Por lo tanto, de forma general, la evaluación del programa tanto por parte de la coordinadora, como de los monitores y de las familias, ha sido positiva y todas las partes consideran que el programa se ha llevado a cabo de forma satisfactoria.

Ateniéndose a los resultados obtenidos por los alumnos participantes en el programa en la evaluación final ordinaria de los alumnos, cabe señalar los siguientes datos:

- a) El 79% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Lengua Castellana y Literatura: 22 de 28 alumnos.
- b) El 50% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Matemáticas: 14 de 28.
- c) El 43% de los alumnos participantes han aprobado las dos materias instrumentales: 12 alumnos.

De forma general, estos alumnos no solo han mejorado sus resultados académicos, sino que, en la mayoría de los casos, los profesores que les imparten clase señalan una mejoría en sus hábitos de estudio, en su constancia en el esfuerzo y en su motivación.

4.11.6 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

De cara al curso académico 2023-2024 y dado el impacto positivo de este programa en los resultados de nuestros alumnos y, por ende, en sus familias y en el centro en general, la

primera medida de mejora que se propone es la implantación de este programa desde inicios de curso o, al menos desde el mes de octubre.

Se proponen, además, las siguientes medidas de mejora:

- a) Evaluación del programa por escrito por parte de las familias y de los alumnos mediante un pequeño cuestionario en junio.
- b) Pre-selección de alumnos a partir del mes de octubre y confirmación de esta en las juntas de evaluación del primer trimestre para agilizar el proceso de incorporación de los alumnos al programa en enero (justo después del periodo vacacional navideño).
- c) Comienzo del programa en el mes de octubre.
- d) Aumento en el número de grupos a 4.
- e) Sustitución de algunos alumnos que no aprovechan las clases e interrumpen el trabajo de sus compañeros por otros que sí participan activamente en la dinámica del refuerzo

4.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA

4.12.1. Coordinador/responsable

Al inicio de curso, el jefe del Departamento de Economía/FOL, encargado del programa de 4º+Empresa era D. Víctor Manuel Quelle de la Fuente. A partir del mes de febrero, la coordinación del programa ha estado a cargo del nuevo jefe del departamento, D. Álvaro Mora Álvarez.

4.12.2. Participantes

Este año mostraron interés por participar en el programa 4º+Empresa 62 alumnos, de los cuales han podido realizar su estancia educativa 59. Las causas de la no participación efectiva de los tres alumnos han sido diversas: Una alumna causó baja por absentismo, otro alumno no aceptó las propuestas alternativas a las preferencias indicadas, y el tercer alumno no podía por incompatibilidad de fechas con asuntos personales. Han colaborado con el programa 25 empresas o instituciones, de las cuales 7 son públicas y 18 privadas.

Valoración de los alumnos

- 1) ¿Consideras que la duración de la estancia educativa en empresas ha sido...?
 - a. Escasa 11 18,64 %
 - b. Suficiente 46 77,97 %
 - c. Excesiva ... 2 3,39 %
- 2) ¿Has tenido problemas para compatibilizar la estancia educativa en empresas con los estudios?
 - a. Sí 0 0 %
 - b. No 59 100 %
- 3) Valora el grado de relación entre las actividades realizadas durante la estancia en la empresa y tus conocimientos académicos.
 - a. Escasa 21 35,59 %
 - b. Suficiente 28 47,46 %
 - c. Buena..... 7 11,86 %
 - d. Muy buena 3 5,08 %
- 4) ¿Consideras que esta experiencia ha contribuido a incrementar tu formación académica?
 - a. Sí 27 45,76 %
 - b. No 32 54,24 %
- 5) ¿Cómo valoras la aportación de la estancia educativa en empresas a la elección de tu futuro profesional?

- a. Escasa 10 16,95 %
- b. Suficiente. 2 3,39 %
- c. Buena..... 35 59,32 %
- d. Muy buena 12 20,34 %

6) ¿Cómo ha sido tu relación con la empresa/organismo?

- a. Muy mala. 0 0 %
- b. Mala..... 1 1,69 %
- c. Buena..... 41 69,49 %
- d. Muy buena 17 28,81 %

7) ¿Cuál es tu opinión de la organización general de las estancias educativas en empresas?

- a. Escasa 8 13,56 %
- b. Suficiente 40 67,80 %
- c. Buena..... 6 10,17 %
- d. Muy buena 5 8,47 %

8) ¿Cómo valoras la información dada por el profesor del centro sobre el programa de estancias educativas en empresas?

- a. Escasa 12 20,34 %
- b. Suficiente 18 30,51 %
- c. Buena..... 26 44,07 %
- d. Muy buena 3 5,08 %

9) ¿Recomendarías a otros compañeros de tu centro educativo realizar estas estancias educativas en empresas?

- a. Sí 58 98,31 %
- b. No 1 1,69 %

10) Previamente a la realización de esta estancia en empresas te habías creado unas expectativas sobre las mismas. Una vez finalizadas, tus expectativas han quedado:

- a. Defraudadas 12 20,34 %
- b. Cumplidas 42 71,19 %
- c. Ampliadas 5 8,47 %

11) De forma global expresa tu grado de satisfacción personal con las estancias educativas en empresas.

- a. Escasa 3 5,08 %
- b. Suficiente... 8 13,56 %
- c. Buena..... 21 35,59 %
- d. Muy buena 27 45,76 %

12) ¿Qué aspectos negativos de las estancias educativas en empresas crees que habría que mejorar para el curso que viene?

- ✓ Como el profesor no nos daba clase, no podíamos informarnos bien.
- ✓ Al principio estaba bien, pero cuando ya nos contaron todo lo que hacían, como tenían que estar con los clientes no teníamos nada que hacer y decidimos estar sólo dos días porque no hacíamos nada. Era una peluquería.
- ✓ No me ha gustado porque he estado con niños pequeños porque no podía ir a otra empresa. Pensaba que me podía gustar, pero no he hecho nada en la clase, sólo ver cómo daba clase la profesora.
- ✓ No he podido hacer lo que quería, que era policía o guardia civil. *[Respuesta similar recurrente en varios alumnos]*

13) ¿Qué aspectos positivos extraes de tu experiencia en las estancias educativas en empresas?

- ✓ He aprendido mucho de cómo funciona el trabajo de diseñadora gráfica.
- ✓ Me ha encantado ir a clases en la universidad, y nos han explicado también lo que hacen en los departamentos, que no sólo dan clases.
- ✓ Hemos hecho actividades diferentes y nos han enseñado varias partes de la empresa, así que hemos aprendido mucho.
- ✓ Me han dejado estar con los animales más de lo que me esperaba y he disfrutado muchísimo.
- ✓ Lo que más me gustó fue que nos dejaran ir a las ruedas de prensa. Hemos estado en un periódico pequeño.

4.12.3 Desarrollo del programa

Las principales actividades programadas por orden cronológico fueron las siguientes:

- Aprobación proyecto en la PGA (noviembre).
- Inscripción del IES en la Plataforma de 4º ESO + Empresa (diciembre).
- Información a los alumnos interesados (diciembre).
- Recogida datos y preferencias alumnos (diciembre-enero).
- Autorizaciones tutores legales participación y toma de imágenes (enero-febrero).
- Contacto con las empresas (enero-marzo).
- Redacción de los acuerdos con las empresas (marzo).
- Firma de los acuerdos (marzo-abril).
- Envío de los acuerdos de estancia formativa (febrero/marzo/abril).
- Grabado de todos los datos en la plataforma digital (marzo-abril).
- Estancia de los alumnos (abril).
- Encuesta de satisfacción de los alumnos (abril-mayo).
- Elaboración de la memoria para la Consejería de Educación (mayo).

- Elaboración de la memoria del programa para incluir en la Memoria del Centro (junio).

4.12.4 Objetivos propuestos y alcanzados

El objetivo principal del Programa 4º+Empresa es dotar de mayor información a los alumnos frente a la toma de decisiones sobre su itinerario formativo o profesional al finalizar 4º ESO. A la mayoría de los alumnos les ha servido la experiencia para consolidar sus preferencias formativas.

4.12.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara a próximos cursos

Se espera continuar ofreciendo el programa el próximo curso a la totalidad del alumnado de 4ºESO. Para ello sería fundamental que la coordinación y organización de este programa se llevara a cabo, como así ha sido en otros años, por más de un miembro del claustro.

Al no dar clase a una gran cantidad de alumnos de 4º ESO, los profesores implicados han tenido dificultades organizativas para gestionar todo el programa, siendo necesarias muchas reuniones informales con los alumnos en espacios improvisados. Por todo ello, se consideraría una gran mejora disponer de una sesión informativa al inicio de curso, reuniendo a todos los alumnos de 4º en el salón de actos para presentar debidamente el programa. Más adelante, en enero o febrero se podría disponer de alguna sesión más para informar a los alumnos sobre la evolución de las gestiones realizadas.

Por otro lado, se propone desde el departamento mandar una carta al inicio de curso a los padres y madres del centro para pedir su colaboración en el proyecto. En el presente curso, han sido 4 alumnos los que han gestionado sus propias estancias. Este aspecto se considera muy enriquecedor para el desarrollo de la autonomía de los alumnos que han mostrado iniciativa personal para buscar sus propias empresas. Debido a ello, en cursos posteriores se valoraría muy positivamente que la gestión del alumno fuera prioritaria, y limitar la intervención del centro a ayudar a aquellos alumnos que no tengan los recursos para hacerlo. Este aspecto podría ayudar al alumno a desarrollar sus herramientas de comunicación, iniciativa, proactividad, resiliencia, autonomía, etc. No obstante, seguiría estando en manos del coordinador la gestión de las estancias educativas en centros públicos, así como la elaboración de los compromisos centro-empresa.

4.13.PROGRAMA ECOESCUELAS

Informe coordinado por Miguel Ángel Rodríguez Brotons (Dpto. de Agrarias)

4.13.1 Introducción

Este curso 22/23 hemos centrado el proyecto en la gestión de residuos del centro y la educación ambiental, apoyados en este último aspecto por los alumnos del Grado Superior de Control y Educación ambiental. Agradezco desde aquí a todos aquellos que habéis apoyado y/o participado en el proyecto, ya que gracias a todos ADEAC ha decidido renovarnos la bandera verde.

4.13.2 Actividades realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas, así como los departamentos y alumnos implicados. Algunas de estas actividades fueron propuestas en la PGA del centro, llevándose a cabo la mayoría de ellas.

ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO	
Actividad	Dptos / grupos implicados
Reciclaje de papel en las aulas y reutilización.	Comité ambiental/tutores
Gestión de residuos de la zona de talleres y viveros (contenedores amarillos, azules y verdes)	Dpto. Agrarias
Contratación de una empresa autorizada para la gestión de residuos peligrosos (combustibles y aceites del taller, productos fitosanitarios caducados, etc)	Coordinadora de eficiencia ambiental
Charla-taller a alumnos de ESO sobre el proyecto de la vermicompostera del centro.	Grupo 2º GS Gestión Forestal y del Medio Natural/Dpto. Agrarias
Charlas sobre medio natural y concienciación ambiental a alumnos de ESO, de los alumnos de GS Control y educación ambiental	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental/Dpto. Agrarias
Participación con la UPM en el desarrollo del contenido para la aplicación móvil <i>Fuego app</i> .	Alumnos 2º GS Gestión Forestal y del Medio Natural y alumnos de ESO
Elaboración del código de conducta.	Comité ambiental
Elaboración vídeo del proyecto Rebrotando	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental/Dpto. Agrarias
Visita a la Planta de Compostaje de Villanueva de la Cañada	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental y 1º GM Jardinería/Dpto. Agrarias

Concurso de fotografía sobre concienciación ambiental para todos los alumnos y profesores del centro, dentro del programa de la Semana de la Educación Ambiental que se celebró en el centro.	Dpto. Agrarias
Limpieza del cauce del arroyo del Batán.	Alumnos ESO
Taller de destilación de esencias con alambique dentro del programa de la Semana de la Educación Ambiental que se celebró en el centro.	Alumnos de todos los ciclos de GS del centro/Dpto. Agrarias
Rutas guiadas con interpretación ambiental, de los alumnos del ciclo de GS Control y educación ambiental a alumnos de ESO, bachiller, FP básica y GM-GS.	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental y 1º GM Jardinería/Dpto. Agrarias
Elaboración de carteles informativos de los diferentes tipos de contenedores del centro.	Dpto. Agrarias
Taller de preparación de sustrato y siembra en vivero con los alumnos de 1º de Primaria del CP Felipe II	PPME/Dpto. Agrarias
Visita para recogida de plántulas germinadas para plantación en su centro con los alumnos de 1º de Primaria del CP Felipe II	PPME/Dpto. Agrarias
Diseño e instalación de nuevos carteles informativos en nuevas zonas del centro (viveros, ribera del arroyo, etc.)	Grupo de 1º GS Gestión Forestal y del Medio Natural/Dpto. Agrarias
Preparación de los huertos del CP Felipe II (preparación del suelo, riego e implantación de especies hortícolas)	FP Básica/Dpto. Agrarias
Celebración del día del árbol realizando plantaciones en Valdemaqueda y en El Escorial	ESO/FP Básica/Dpto. Agrarias
Repoblaciones forestales (plantando cara al fuego)	Dpto. Agrarias
Proyecto de Gestión de Residuos del centro (número y localización de contenedores amarillos, azules y verdes. Contenedor de pilas y baterías)	Equipo directivo/Comité Ambiental/Coordinadora de Eficiencia Ambiental
Preparación de la documentación para la certificación ISO 14001	Coordinadora de Eficiencia Ambiental
Participación en el Programa de consumo de frutas, hortalizas y leche de la UE.	Equipo directivo
Participación en el concurso <i>FP Empresas</i> con el vídeo del proyecto Rebrotando	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental/Dpto. Agrarias
Participación en el concurso <i>Smart Green Planet</i>	Grupo 1º GS Control y Educación Ambiental/Dpto. Agrarias

ACTIVIDADES NO REALIZADAS (propuestas para 2023/24)	
Actividad	Dptos implicados
- Proponer a los alumnos de ESO, que elaboren una serie de medidas medioambientales para aquellas cosas que no se están realizando en el centro y deberían hacerse, en cuanto a hábitos y compromisos de toda la comunidad educativa. - Establecer un lugar exclusivo en el centro como foro informativo de todas las cuestiones medioambientales (información general, buzón de sugerencias, etc).	Tutorías Comité medioambiental Equipo directivo Personal de limpieza (??)

4.13.3 Valoración

Aspectos positivos

- Se ha conseguido resolver el problema de gestión de residuos del centro, estableciendo una mejora e implementación de los materiales.
- Algunos tutores han empleado sus jornadas de Tutoría en temas relacionados con la Educación ambiental.
- Ha habido una gran difusión de información medioambiental gracias a la gran participación de los alumnos de GS del ciclo Control y Educación Ambiental.
- Esto ha permitido una mayor interrelación entre los diferentes grupos de edad del centro y se haya también implicado al profesorado en la participación.
- Se han seguido mejorando los proyectos abiertos de cursos anteriores como compostaje y reciclaje de papel.
- Hemos ganado el concurso de difusión nacional Smart Green Planet, en la categoría compromiso social.

Dificultades encontradas

- Sigue existiendo el problema del arrojo de residuos en las zonas anexas al instituto, que ensucian y contaminan la zona del cauce del río. Hacen falta campañas de concienciación y limpieza.
- Falta participación del profesorado en temas de medioambiente. Pocos tutores se han hecho partícipes de las consultas y proyectos sugeridos desde la comisión de Ecoescuelas.
- Es necesario establecer un cuadrante de recogida de residuos del centro (amarillos y azules), para que los alumnos los depositen en los contenedores de fuera.
- Compostaje. Algunos alumnos han realizado mal esta labor, pero lleva su tiempo. Al final, se trata de un problema de comportamiento y de educación.
- Se ha detectado que, en el programa de reparto gratuito de fruta en los recreos, algunos alumnos las utilizan para jugar y otros cogen más de lo que necesitan, por lo que sería fundamental una campaña de concienciación en ese sentido.

4.13.4 Recomendaciones de Ecoescuelas para futuros cursos

Como hemos comentado en el apartado, actividades no realizadas, la coordinadora de la zona de Ecoescuelas (Idoia Arellano), nos hizo algunas recomendaciones en su última visita.

- Ampliar la difusión mediante Instagram, y que lo hagan alumnos para que sea más cercano y llegue a más personas.
- Proponer a los alumnos de ESO, que elaboren una serie de medidas medioambientales para aquellas cosas que no se están realizando en el centro y deberían hacerse, en cuanto a hábitos y compromisos de toda la comunidad educativa.
- Establecer un lugar exclusivo en el centro como foro informativo de todas las cuestiones medioambientales (información general, buzón de sugerencias, etc).

4.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)

4.14.1 Prácticas sociocomunitarias en el vivero forestal de El Escorial (IMIDRA)

Coordinador del proyecto: Mar Munuera.

Este curso se han desarrollado estas prácticas por profesorado técnico del Ciclo formativo de Grado Básico (Jairo Martín, Cristina Rodríguez, Silvia Espinosa y Mar Munuera) como parte de las prácticas de trabajo de los alumnos de este ciclo. La profesora encargada de la coordinación de este proyecto es Mar Munuera.

Esta actividad de colaboración y beneficio mutuo acordado con la gestión del vivero realizada por el IMIDRA de la Comunidad Madrid se viene realizando desde hace algún tiempo, con una alta valoración positiva por ambas partes, estando centrada en el desarrollo de las labores propias de un vivero de estas características: limpieza, semillado, trasplante, etc. Este curso se ha firmado un nuevo convenio según el formato que ha aportado el IMIDRA. Para el curso que viene hay que retomar de nuevo las prácticas de los alumnos de PPME que este curso no han trabajado en el vivero.

Este año también han trabajado en las instalaciones del vivero Forestal del IMIDRA dos Ciclos formativos de Grado Superior: Forestal y Medio Natural que ha restaurado y acondicionado un umbráculo en el módulo de Gestión y organización del vivero forestal (Cristina Rodríguez).

Paisajismo y Medio Rural en el módulo de Gestión de cultivos que ha desarrollado parcelas de diversos cultivos (Juan Antonio Bermejo) y en el módulo de Gestión y Organización del Vivero que ha plantado variedades de frambuesos (Carmen Antequera).

Además, se ha colaborado con el IMIDRA en la limpieza y restauración de un antiguo jardín anexo a la casa del antiguo encargado que se encontraba en mal estado y realizado prácticas de mantenimiento con alumnos de grado medio. La profesora encargada de la coordinación de estas actividades es Mar Munuera.

4.14.2. Prácticas sociocomunitarias en el parque municipal “La Manguilla” y en el entorno del IES El Escorial

Coordinador del proyecto: Mar Munuera.

Se ha colaborado activamente en las labores de mantenimiento del municipio de El Escorial y centros del entorno de El Escorial como parte de las prácticas de alumnos del Programa Profesional de modalidad especial y de Ciclo Formativo de Grado Básico, coordinadas por los profesores técnicos de estas enseñanzas. Para ello se han coordinado los trabajos con el Ayuntamiento de El Escorial y los servicios de mantenimiento y jardinería responsables del mismo. Durante el curso se ha trabajado activamente en el parque de la Manguilla y nuestros alumnos han colaborado con los trabajadores municipales en el mantenimiento de distintas zonas verdes del municipio, restauración del huerto escolar del Colegio Público Felipe II,

mantenimiento de la Escuela Infantil. La profesora encargada de la coordinación de este proyecto es Mar Munuera.

4.14.3. Prácticas colaborativas en los montes gestionados por la Comunidad de Madrid

Coordinador del proyecto: Alejandro Cotillas.

Durante este curso se han realizado muchas labores de gestión forestal en los montes públicos que gestiona la Comunidad de Madrid en los alrededores de nuestro centro educativo. Las actividades que se han llevado a cabo han sido:

- Práctica de repoblaciones: en la zona de Valdemaqueda llevada a cabo dos días, una con los alumnos de 1º de gestión forestal y otra actividad de educación ambiental con alumnos de forestales y ambientales con ESO.
- Creación de parcelas para medir la erosión en el monte de Collado Mediano incendiado.
- Apeo, poda, corta de pies secos, doblados por el viento y entresaca, así como desbroces en la zona de las curvas de la penosilla.
- Visitas a aprovechamiento forestal en Santa María de la Alameda.
- Visita y trabajo de invierno en colmenar en el Monte Abantos.
- Desbroce en caminos y limpieza de pasos de agua en la Jarosa.
- Trabajo de inventario forestal en la zona del Tomillar.
- Orientación por el monte Abantos.

4.14.4 Aprendizaje-servicio “cultivando juntos el jardín y el huerto” (Escuela infantil La Dehesa)

Este proyecto es desarrollado por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con sus profesores Milagros Díaz, Silvia Espinosa, David Jerez y Juan Sastre.

Durante este curso hemos seguido colaborando con la Escuela Infantil “La Dehesa”, realizando trabajos de mantenimiento de las zonas verdes, como cavas, entrecavas, retirada de restos, podas, y siegas y desbroce.

Por otra parte, se ha ayudado en la implantación de un pequeño huerto en la entrada de la escuela infantil.

4.14.5 Aprendizaje-servicio “juntos en el huerto y jardín” (Colegio Felipe II)

Este proyecto es desarrollado por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con sus profesores Milagros Díaz, Silvia Espinosa, David Jerez y Juan Sastre.

Durante este curso hemos continuado con el mantenimiento de la zona de huerto y jardín del colegio Felipe II. A lo largo del curso se han realizado las labores de mantenimiento del huerto, tales como, siega y desbroce, eliminación de especies invasoras del Colegio. Estas operaciones

se realizaron en el primer trimestre con PPME y FPB. Posteriormente el grupo de FPB, se encargó de la remodelación y preparación del terreno para incorporación de traviesas en el huerto y alisado del terreno del colegio.

Además, se ha realizado varias actividades conjuntas con el colegio, tales como siembra de especies hortícolas en el invernadero del IES con los alumnos del colegio, donde los monitores fueron los alumnos de PPME. Esta actividad realizada por los alumnos del programa, se usó para mejorar la autoestima y el trabajo en equipo del grupo de PPME. Valorándose como una actividad muy enriquecedora.

En junio los alumnos de colegio regresaron al instituto a observar el crecimiento de las plantas que recogieron y posteriormente plantarlas en el huerto que se preparó en su colegio.

4.14.6 Aprendizaje-servicio “Plantando cara al fuego”

Este curso se ha continuado con la participación que se inició el curso pasado en este proyecto. El coordinador del proyecto es Alejandro Cotillas y los profesores que también han participado este curso han sido Jairo Martín Lobo (Educación Ambiental) y Lourdes del Rey (4º ESO). El proyecto implica a diferentes organismos como al INIA, Asociación de Verde y UPM. El proyecto se lleva a cabo en toda España con diferentes asociaciones por el resto de España.

En el primer trimestre se terminó de implementar la aplicación desarrollada el curso pasado basada en una ruta interactiva por el incendio del monte Abantos, de tal manera que en el segundo y en el tercer trimestre se han realizado diferentes actividades tales como:

- Salidas preparatorias con los alumnos de 1º de Educación y Control Ambiental.
- Realización de la ruta con los alumnos de 3º ESO en Educación Física dirigidos por los alumnos de 1º de Educación y Control Ambiental.
- La asociación Deverde realizó en mayo una actividad dirigida al público general en la que se realizó la ruta y se explicaron detalles sobre la aplicación.

Además de estas actividades se han realizado tutorías con los alumnos mentores de la UPM y reuniones con los diferentes participantes del proyecto. Por otra parte, se ha realizado la difusión del proyecto a través de las redes sociales y la radio, acudiendo en mayo al programa de onda – cero sierra “pueblos en verde”.

4.14.7 Participación en el Proyecto “Alimentando Territorio”

En este proyecto han colaborado los profesores Cristina Rodríguez de la Mata, en el módulo de Gestión y Organización de un vivero forestal (grupo de forestales 1), Juan Antonio Bermejo, profesor de Gestión de Cultivos y Mª Carmen Antequera, profesora de Gestión y Organización de un vivero (grupo paisajismo 1).

Este proyecto “Alimentando Territorio”, está dirigido por La Asociación La Troje y la Asociación Germinando. Dicho proyecto en sí mismo requiere de la colaboración de diversos centros educativos ubicados en diversos municipios de la comunidad de Madrid, con el fin de investigar, conocer y difundir variedades autóctonas de la provincia de lechuga, judía para seco

y tomates. Tiene una duración de 2 cursos, siendo este el primero. Nuestra colaboración ha consistido principalmente en:

- participar en las dinámicas propuestas por las Asociaciones para entender por qué son interesantes las variedades locales,
- la realización de un ensayo de lechuga y de judía seca de 4 variedades cada una, realizando la siembra en semillero, para su posterior plantación en bancales en el caso de la lechuga, y la siembra directa en la judía. Los bancales tenían instalados riego por goteo, y estaban ubicados en los terrenos de la Asociación Escológico, puesto que en el instituto apenas queda espacio disponible para huerta.
- Toma de datos de los resultados obtenidos de germinación, crecimiento, etc.
- análisis de suelo de la zona de plantación y labores de mantenimiento
- cata de las lechugas, completando una encuesta de satisfacción sobre preferencias gustativas.

Dicho proyecto tendrá continuidad el curso que viene, desarrollando principalmente la toma de datos de las judías, obtención de conclusiones finales y difusión de los mismos. Los alumnos, presumiblemente, serán los mismos, que al curso que viene estarán en segundo curso de los ciclos.

Para saber más sobre el proyecto:

<https://www.youtube.com/watch?v=2tpUtvQWy5M>

4.14.8. Proyecto de centro ¡Te hacemos el jardín!

En este proyecto han colaborado los profesores David Loarte (Paisajismo 2) y Carmen Antequera (Jardinería 1), siendo un proyecto diseñado y propuesto al centro, y en particular al departamento de Agraria, por Carmen Antequera, a principio del curso 2022-23.

Este ha sido el primer curso en el que se ha intentado sacar adelante este proyecto, en el que nos ofrecíamos a hacer un jardín paisajista con vocación de ser un área que actuaría como refugio de fauna beneficiosa en algún terreno perteneciente a algún colegio, asociación, organismo, etc. que nos lo pidiera y que estuviera en nuestro entorno. Los alumnos de ciclos formativos serían los encargados de diseñar el jardín y planificar los trabajos (realizar presupuesto), así como de ejecutar el proyecto.

Los objetivos de dicho proyecto eran:

OBJETIVOS PARA NUESTRO CENTRO

- Dar a conocer los ciclos formativos del centro en nuestro entorno.
- Mejorar el prestigio del instituto a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Aumentar la diversidad biológica de nuestro entorno más próximo, reforzando el corredor ecológico que se está implantado en nuestro instituto.
- Ofrecer un desafío a nuestros alumnos de ciclos formativos, al tener que dar respuesta a un encargo para un tercero, y así ofrecer una práctica formativa más completa y enriquecedora.
- Dar salida a la planta producida en nuestro instituto en los módulos relacionados con la producción de planta y la gestión de viveros.

OBJETIVOS PARA EL CENTRO BENEFICIARIO

- Acercar la jardinería a los centros educativos de nuestro entorno, aprendiendo más sobre las plantas: características, necesidades y cuidados, beneficios ecológicos, etnobotánica.
- Dar a conocer los problemas medioambientales actuales, y promover la creación de corredores ecológicos o áreas refugio de fauna beneficiosa como ayuda para solucionar problemas de plagas y enfermedades en plantas del entorno, así como mejorar la presencia de polinizadores.
- Mejorar el bienestar del personal, los alumnos y los profesores, al disfrutar de un área ajardinada nueva.
- Proveer a los centros de un recurso educativo nuevo, para estudiar ecología, botánica, zoología y edafología entre otras disciplinas.

Dicho proyecto no se ha llegado a realizar más que de forma parcial por diversos motivos. Los centros que nos han solicitado un jardín han sido:

- IMIDRA, para el arreglo de una zona abandonada de jardín en la antigua casa del guardés.
- La iglesia parroquial, que dispone de un terreno vacío. Dicha petición nos llegó de la mano de la Asociación Deverde

Por falta de tiempo, nos hemos centrado en la petición que nos llegó primero, la del IMIDRA. En ella se trabajó, realizando las siguientes labores:

- Visita de alumnos y profesores para conocer el espacio y las necesidades de los usuarios. Grupos de Paisajismo 2 y Jardinería 1
- Despeje de los caminos de losa de piedra enterrados, para conocer su trazado, valorar su estado y tenerlos en cuenta en el diseño, según el caso, y limpieza de maleza. Grupos de Paisajismo 2 y Jardinería 1
- Realización de plano del espacio y trabajo de propuestas de diseños posibles. Grupo de Paisajismo 2
- Propuesta de diseño a los responsables del IMIDRA y cambio de impresiones sobre el mismo. Grupo de Paisajismo 2

Los inconvenientes con los que nos hemos encontrado para no poder ejecutar y finalizar el jardín en este curso han sido:

- Reducido grupo de alumnos de jardinería, lo que implica poder abarcar menos trabajos y tareas
- Falta de acuerdo en el diseño propuesto entre el ies y los responsables del IMIDRA
- Escasez de arbusto y herbáceas para sombra entre la planta producida en el instituto, que justo hacía falta en este jardín, por ser una zona rodeada de árboles altos

Se propone para el curso que viene, ejecutar dicho jardín, todo o en parte, habiendo llegado en primer lugar a un acuerdo con los futuros usuarios.

4.14.9 Aprendizaje-servicio “Vermicompostaje IES El Escorial”

Este curso se ha continuado en este proyecto y ya son 2 años, en los que la experiencia hace que los resultados cada vez sean mejores.

El coordinador del proyecto es Alfredo Cofiño y hemos tenido muchos profesores colaboradores de la vermicompostera a lo largo de todo el año. Durante este curso se ha contado con la participación de todos los grupos de la ESO y Bachillerato que tenían la asignatura llamada “Atención Educativa”, esto es 1ºESO, 3º ESO y 1º de Bachillerato, además de todos los grupos de la familia agraria, cada semana un grupo del centro era el encargado de traer la comida, triturarla e incorporarla, es necesario que se repartan las funciones ya que la continuidad del proyecto con la responsabilidad en una sola persona es inviable.

Como cada año hemos tenido 2 muy buenas épocas de obtención de compost, que fueron octubre y mayo, con esto hemos cubierto las necesidades nutricionales de la planta de nuestros jardines.

Para el año que viene se debería aumentar la producción de compost, ya que es completamente viable poder hacerlo.

4.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD)

4.15.1. Coordinadora/responsable

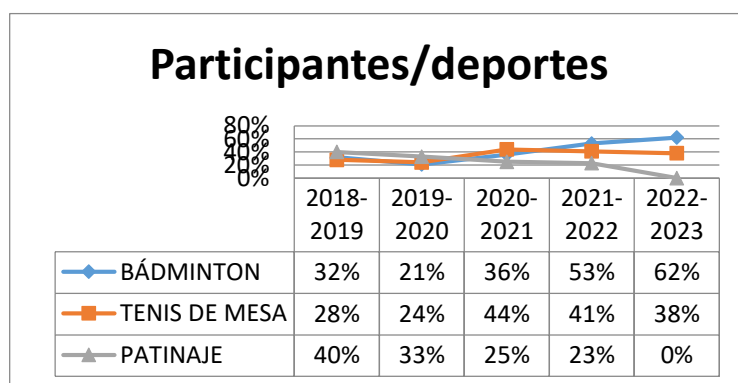
Silvia Claramunt Alonso, profesora del Departamento de Inglés.

4.15.2. Participantes

Los alumnos participantes en este programa son un total de cincuenta y tres (siete menos que el curso pasado), pertenecientes mayoritariamente a los cursos de ESO.

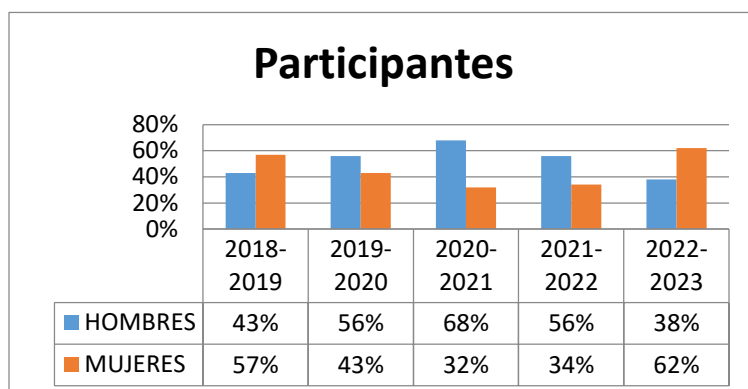
CURSO	TOTAL	%	H	M	BÁDMINTON	TENIS MESA
1ºESO	10	19%	3	7	8	2
2ºESO	10	19%	4	6	6	4
3ºESO	14	26%	5	9	10	4
4ºESO	12	23%	3	9	3	9
1º Bach	5	9%	3	2	4	1
FPB	2	4%	2		2	
TOTAL	53		20	33	33	20
PORCENTAJE			38%	62%	62%	38%

Si realizamos tablas comparativas con los datos de las anteriores ediciones, podremos sacar las siguientes conclusiones:

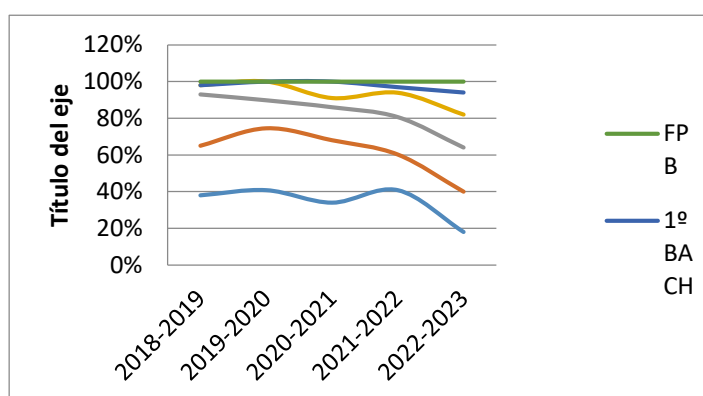


En cuanto a los deportes, señalar que, aunque el bádminton finaliza con el mayor número de inscritos, la participación ha sido muy constante en asistencia a los entrenamientos durante todo el curso tanto en bádminton como en tenis de mesa y en éste último la participación se

mantiene. Sigue siendo un hándicap para la práctica deportiva en nuestro centro el hecho de la dispersión del alumnado y la ausencia de rutas que les lleven a sus poblaciones de origen, por lo que una gran parte del alumnado interesado en participar no puede hacerlo.



Los datos también nos indican que, al igual que en el curso pasado, en este curso ha aumentado significativamente la participación femenina, pasando de un 44% a un 62% en la presente edición, superando ya la participación masculina.



El análisis que hacemos de la tabla anterior es que durante el presente curso escolar los niveles que tienen mayor participación son los de 2º y 3º de ESO y se aprecia una caída significativa con respecto a cursos anteriores en 1º de ESO. Esto se puede explicar debido a que en las anteriores ediciones se ofrecía la actividad de patinaje, mucho más atractiva para el alumnado de menor edad. En cualquier caso, habrá que hacer hincapié en las jornadas de promoción especialmente en este nivel.

4.15.3. Desarrollo del programa

Las dos actividades desarrolladas han sido bádminton y tenis de mesa, todas impartidas por monitores titulados avalados por las correspondientes federaciones madrileñas.

Bádminton

Como en el curso anterior, se han trabajado y reforzado los siguientes *aspectos técnicos*: presa de raqueta, saque corto y saque largo, golpes básicos (derecha y revés), juego en red, colocación en pista, sistema de juego en dobles (lado-lado, delante-detrás, mixto), aprendizaje de las líneas y el sistema de puntuación, táctica básica para partidos, golpes: remate, clear, lob, drop, juego tenso, dejada, push, defensa del remate, desplazamientos en pista.

Desde el punto de vista educativo, los alumnos han aprendido a llevar una buena dinámica de las clases (montar y desmontar la pista, guardar y cuidar el material, calentar, escuchar cuando habla el entrenador, etc.). El monitor ha insistido en valores fundamentales del deporte como son el compañerismo, la deportividad, el juego limpio y el respeto al compañero y rival.

Durante las clases se han realizado entrenamientos muy variados con diversos tipos de juegos, competiciones y una liga interna. También han tenido entrenamientos destinados a mejorar la condición física y varios partidos amistosos contra otros institutos (San Lorenzo de El Escorial) para que aprendan a competir en otros entornos. Además, hemos participado en las competiciones de deporte infantil que se nos han propuesto en la zona, alcanzando el título de subcampeones tanto en la modalidad individual como en dobles.

Tenis de mesa

Actividad con muy buena acogida, abre todo entre los cursos superiores. Durante las primeras clases, al haber muchos alumnos nuevos, el monitor comenzó con una introducción a la *historia del tenis de mesa* y a explicar la diferencia del ping-pong. A lo largo del curso se ha trabajado la *técnica básica*: empuñadura, saque de diestra (plano básico, corte y efecto lateral), saque de revés (plano básico y corte), golpe de derecha (plano, roce: top spin y top loop), mate y corte. También se ha trabajado el golpe de revés plano y corte.

En cuanto a los entrenamientos, se han realizado *entrenamientos estáticos*: multibolas y *entrenamientos dinámicos* con movimiento de piernas y tronco junto con giro y pivote. Por otro lado, se ha incidido constantemente en el aprendizaje e implementación del reglamento que rige los torneos, tanto en competición individual como en dobles.

Se ha organizado una competición interna, así como contra otros centros o clubes de tenis. Además, hemos participado en las competiciones de deporte infantil que se nos han propuesto en la zona, alcanzando el título de campeones y tercer puesto tanto en la modalidad masculina como femenina en diferentes categorías.

La asistencia de los alumnos a las clases ha sido bastante regular durante todo el curso en bádminton y en tenis de mesa, aunque ha sido mucho más regular en bádminton.

4.15.4. Objetivos propuestos y alcanzados

Objetivo	Grado de consecución	Observaciones
Mejorar la competencia motriz. Adquirir habilidades motrices que puedan ser utilizadas con eficacia para resolver problemas motores y para realizar una amplia variedad	Alto	La práctica específica de un deporte, de forma continuada, ha favorecido indudablemente la competencia motriz general.

de actividades físicas y deportivas. Impulsar el desarrollo integral y armónico del cuerpo a través del deporte.		
Integrar hábitos saludables en la vida cotidiana.	Alto	Para algunos alumnos esta práctica semanal supone la única actividad física habitual realizada de forma voluntaria.
Fomentar valores y habilidades sociales ligadas al deporte. Enriquecer las habilidades sociales de los alumnos.	Medio	El alumnado ha interactuado con compañeros de otros cursos y también con alumnos de otros centros durante las competiciones.
Promover y facilitar la participación de los alumnos en actividades físico-deportivas en horario extraescolar.	Alto	Favorece la práctica deportiva en el centro con sus compañeros y en horario continuado a sus clases habituales. A través de la difusión de las actividades por medio de los profesores del departamento de E.F., a través de la coordinadora IPAFD y a través de las actividades de difusión y competición con otros centros educativos.
Disminuir el sedentarismo del alumnado, orientando la ocupación del tiempo libre hacia la actividad física.	Medio	Si bien es cierto que hemos conseguido que un grupo de alumnos se impliquen deportivamente por las tardes nuestro objetivo fundamental es seguir incrementando dicha participación para garantizar la continuidad del programa y la calidad/oferta del mismo.
Generar hábitos de práctica deportiva entre nuestros alumnos.	Medio	No se ha conseguido que un buen número de alumnos sean constantes y rigurosos en la asistencia a los entrenamientos.
Favorecer y promover hábitos de higiene y alimentación saludable.	Alto	Se ha incidido significativamente en estos aspectos, especialmente en la higiene.
Introducir hábitos de práctica segura y saludable, como calentamiento, estiramientos, etc.	Alto	Se realizan correctamente calentamientos como parte preparatoria para el posterior ejercicio físico o competición.
Fomentar conductas responsables en cuanto a manifestación de actitudes y uso de la palabra para expresar emociones durante la práctica deportiva.	Alto	Los monitores han sido rigurosos y exigentes en el trato respetuoso entre los alumnos, tanto en juego limpio como uso del lenguaje.

Crear en las clases y las actividades un clima basado en la educación en valores. Adquirir valores positivos relacionados con la responsabilidad, el respeto, la justicia, la dignidad, la igualdad y la solidaridad, entre otros.	Alto	Importante trabajo de los monitores incidiendo en los valores del juego limpio y restar importancia a la finalidad competitiva frente al disfrute del juego y la mejora individual.
Aceptar las normas de las actividades para la adquisición y aceptación de unas normas o códigos de convivencias.	Alto	La estricta regulación del deporte a través de reglas rígidas fomenta la aceptación de la norma para el desarrollo de cualquier actividad deportiva o cotidiana.
Utilizar los medios tecnológicos de difusión y comunicación: página web, blog,...	Medio	La coordina ha utilizado las redes sociales y la página web del centro para promocionar las distintas modalidades deportivas.
Ofrecer, en la medida de lo posible, una amplia gama de actividades físico-deportivas para que los alumnos tengan donde escoger.	Medio	Para el curso próximo nos gustaría contar con la actividad de balonmano, pero está siendo difícil encontrar monitor.
Aumentar la actividad física durante los recreos gestionando partidos de diferentes deportes.	Alto	Los profesores de Educación Física complementaban su horario regular con guardias de recreo en el gimnasio y pistas, favoreciendo la práctica deportiva

4.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES

Informe coordinado por Mercedes Defensor Dangol, Jefa del Departamento de Educación Física.

4.16.1 Grado de consecución de los objetivos

Como en ediciones anteriores de desarrollo de este programa, nuestro objetivo principal es la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte del alumnado del centro y facilitar su socialización fuera del aula, fomentando hábitos saludables dentro del entorno escolar.

En este curso escolar 2022/23 podemos decir al respecto:

- Cumplimiento de la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte de los alumnos, sobre todo, de los primeros cursos de la ESO y algunos de 3º ESO, a principios de curso y durante el primer trimestre. Se ha observado, posteriormente, tras las vacaciones de Navidad, un descenso progresivo del interés del alumnado en la participación en las actividades.
- Durante el primer trimestre, las actividades propuestas han facilitado la socialización de los alumnos fuera del aula, promoviendo la comunicación entre ellos al ofrecer actividades de juego en equipo, organización entre los propios participantes y la interacción y coordinación en cada una de las actividades.
- En cuanto al fomento de hábitos saludables con la propia actividad física como alternativa al sedentarismo durante el tiempo del recreo, pocos alumnos han sido receptivos y constantes en su participación durante todo el curso.

En definitiva, el cumplimiento de los objetivos ha descendido con respecto a cursos anteriores. No obstante, conscientes en el departamento de la necesidad de promover hábitos saludables y de relación social entre el alumnado a través de la actividad física y el deporte, insistiremos en el próximo curso, analizando lo ocurrido este curso y promover la regularidad de la participación de los alumnos en este programa de recreos activos.

4.16.2 Desarrollo de las actividades

Las actividades se desarrollan durante el primer recreo, es totalmente gratuita y se oferta a todo el alumnado del centro, tanto de ESO y Bachillerato como Ciclos formativos.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación:

Se han realizado las siguientes actividades durante el curso: Torneo de fútbol sala los lunes y viernes. Baloncesto los martes y Voleibol los jueves.

- La actividad con mejor acogida, en un principio, fue el torneo de fútbol sala. Debido a la buena respuesta del curso anterior, las expectativas en esta actividad eran muy altas. Sin embargo, se observó cierta falta de autonomía e iniciativa por parte del alumnado. Si bien, estaban interesados, había que estar detrás de ellos para realizar os equipos y que estuvieran pendientes del calendario para saber qué día tenía que participar. La profesora a cargo tenía que salir y llamarlos y, en ocasiones, no estaban los alumnos en el patio (hecho que se notificó a Jefatura de Estudios cuando los alumnos pertenecían a los cursos de 1º y 2º ESO), por lo que, ese partido “oficial” no se jugaba y se daba por perdido al equipo que no asistía. No obstante, se promovía la participación con partidos amistosos.

El torneo de los lunes era para los alumnos de 1º y 2º ESO y el de los miércoles para los alumnos a partir de 3º ESO, animándose en un momento alumnos del primer curso de Jardinería y teniendo que reajustar el calendario para su participación. Tras la derrota

en el primer partido, dejaron de participar. Por otra parte, el resto de los alumnos, al poder salir del centro en el horario del recreo, o se olvidaban del día que jugaban o preferían estar fuera.

Un dato curioso es la distribución del alumnado en el espacio del patio durante este año. Es la primera vez, desde hace al menos, 8 cursos, que los alumnos de 1º y 2º ESO están más dispersos en el patio, ocupando zonas que normalmente estaban vacías, es decir, la ocupación de los alumnos en años anteriores se centraba en los patios y en el porche. Este año, también ocupaban la zona cercana a la entrada a las naves de los ciclos medios y superiores y la de salida hacia el aparcamiento, sentándose muchos contra la pared del edificio por ese lado. Se observó que los intereses del alumnado iban por otro lado, diferente al de practicar deporte.

- En el Baloncesto de los martes, la acogida fue positiva, aunque menos numerosa que en el fútbol sala y, a diferencia del curso anterior, los alumnos participantes eran de 3º y 4º ESO (los que el curso pasado estaban en 2º ESO). No hubo número suficiente de participantes para organizar un torneo, pero se mantuvieron fieles a la asistencia e intensa participación cada recreo de los martes del primer y segundo trimestre. Con la llegada del buen tiempo en el tercer trimestre o, incluso antes, la mayoría prefirió salir del instituto en la hora del recreo, quedando pocos participantes que jugaban en el patio. Al ser pocos alumnos, los profesores decidimos estar fuera y colaborar más con la guardia asignada para ese día.
 - El grupo más reducido de participantes fue el Voleibol de los jueves. El profesor a cargo de la actividad para ese día estuvo de baja y posteriormente, asignado para atender un protocolo de acoso, por lo que, la actividad no quedó cubierta. El resto de profesoras, o no tenían guardia o tenían que reforzar fuera, al haber pocos profesores de guardia en ese día.
- Grado de satisfacción de los participantes:
 - En general, a principio de curso los alumnos respondieron bastante bien a estos clubes. Después no se encontró la manera de “reengancharlos” por la diferencia de intereses.

4.16.3 Consideraciones para el curso siguiente

Se hará un sondeo a principio de curso para tener en cuenta los intereses de los alumnos en las actividades y valorar las posibilidades de su realización.

Uno de los objetivos que se perseguirá será promover y aumentar la participación femenina, por lo que, se prestará especial atención a la información de los sondeos por parte del alumnado femenino.

Para llevar a cabo este programa, se da por hecho la adjudicación de las guardias de patio a los profesores del departamento, con al menos, un recreo de descanso a la semana. Quizás, reforzar algún día con un profesor/a más de guardia en los días de torneo de fútbol-sala. La diferencia entre este curso y el anterior fue que en el anterior estábamos dos profesores del departamento supervisando dos partidos a la vez (uno en el campo de arriba y otro abajo). Este año sólo ha habido una profesora a cargo, por lo que los alumnos tenían que esperar más tiempo para jugar su próximo partido, lo que, puede haber sido uno de los factores que les ha desanimado a participar porque pasaban semanas hasta su siguiente partido.

Por otra parte, preparar un presupuesto para los premios de fin de curso de los diferentes torneos y actividades, en función de la participación del alumnado durante el curso.

4.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA

Informe coordinado por Mercedes Defensor Danggol, Jefa del Departamento de Educación Física.

4.17.1 Grado de consecución de los objetivos

Este programa de la Federación de Golf de Madrid se desarrolla por sexto año en nuestro centro y tiene como objetivo la difusión y promoción del golf y de las instalaciones cercanas al entorno educativo para su práctica. Debido a las dimensiones del material proporcionado por la Federación, teniendo en cuenta que la promoción está más encaminada a los colegios que a centros de secundaria, la actividad está principalmente dirigida a los alumnos de 1º ESO. El programa pretende acercar este deporte a la comunidad educativa, tanto a padres como a alumnos.

Previo acercamiento a la actividad por parte de los profesores de Educación Física del centro, imparten enseñanzas los profesores certificados del Club de Golf “La Herrería”, en cuyas instalaciones se desarrolla gran parte del programa.

Teniendo en cuenta lo recogido en la memoria del curso anterior sobre este programa, los profesores de 1º ESO de este curso impartieron la unidad didáctica correspondiente a principio de curso y las visitas al campo de golf se realizaron durante la primera evaluación.

4.17.2 Desarrollo de las actividades

El planteamiento del programa en este curso fue el siguiente: acercamiento e iniciación al deporte en el instituto por parte del profesorado, impartiendo la unidad didáctica correspondiente, a principio de curso. Tras finalizar la unidad didáctica, salida de cada grupo al campo de golf de “La Herrería” (San Lorenzo de El Escorial) para la puesta en práctica de lo aprendido en un entorno más real. Actividad dirigida por los profesores titulados del club de golf. Finalmente, y para propiciar el acercamiento a las familias, el club organizaba un “Family day” durante el fin de semana para invitar a los alumnos y a sus familias en una jornada de golf.

Posteriormente, los alumnos interesados en profundizar en la práctica del Golf, tienen la posibilidad de realizar un curso intensivo en el club de Golf de “La Herrería” y luego tener la opción, si finalizan dicho curso, de participar en el circuito escolar de Golf organizado por la Federación Madrileña.

Lamentablemente, tras la visita al campo de golf por los grupos de 1º ESO y el sondeo de participación para los alumnos y sus familias, no se mostró interés por parte de ninguno de los alumnos ni sus familias, por lo que, tampoco hubo ningún alumno interesado en profundizar en la práctica del Golf. Tras evaluación de la actividad, los alumnos sí se mostraron satisfechos en cuanto a que la actividad les gustó y pareció entretenida, pero no despertó más interés.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación
Se realizaron las dos primeras actividades propuestas para este programa: unidad didáctica en el centro y vista al campo de golf con clases impartidas por los profesores de la federación. La participación en ambas actividades fue buena, asistiendo la mayoría de los alumnos de cada grupo.
- Grado de satisfacción de los intervinientes:
Buena en las dos primeras actividades.
No suscitó, posteriormente, el interés necesario para celebrar la jornada de golf con las familias ("Family day").

4.17.3 Consideraciones para el curso siguiente

Seguir intentándolo, en función del profesorado que esté en el departamento el curso siguiente, y proceder como este curso, impartiendo la unidad didáctica en la primera evaluación, comprobar si suscita mayor interés con respecto a este año y que algunos alumnos puedan animarse a participar en la actividad fuera del horario escolar.

Aprovechar al máximo el campo de minigolf, diseñado por el profesorado del centro y del campo de golf y elaborado por los alumnos de Grado Medio del centro y que se inauguró el curso pasado.



4.18. PROYECTOS ERASMUS+

4.18.1. Proyecto Erasmus+ modalidad KA121

Datos

Número de Proyecto:

- 2021-1-ES01-KA121-VET-000006206
- 2022-1-ES01-KA121-VET-000054869

Coordinadores del proyecto:

- Alejandro Cotillas Cruz – KA102 (Profesor Dpto Agraria).
- Carmen Antequera Ramos (Profesora Dpto Agraria).

Contenido

La propuesta inicial de movilidades para este curso ha sido de 2 movilidades de alumnos (2 Italia) con el proyecto de 2021-1-ES01-KA121-VET-000006206, que se suman a las 2 movilidades a Finlandia que ya se realizaron el curso pasado y 4 movilidades (2 Italia + 2 Finlandia) relativas al proyecto 2022-1-ES01-KA121-VET-000054869. Por lo tanto, este curso se ofertaban 2 becas para Finlandia y 4 para Italia.

Las becas están dirigidas a los alumnos de grado medio de 2º curso de Jardinería y Floristería.

El proceso selectivo se realizó en noviembre, al que se presentaron 5 alumnos (uno menos que el número de becas). Todos ellos pasaron el proceso de selección, y se adjudicó una beca a cada uno.

Debido a los intereses y perfil de los alumnos que participaron en el proceso de selección se decidió ampliar las movilidades a Finlandia y reducir una de Italia.

Finalmente han disfrutado de la beca 5 alumnos, 2 becas de 11 semanas en Italia y 3 en una estancia de 5 semanas en Finlandia. Las movilidades de Italia han sido realizadas con el proyecto 2021 y las de Finlandia con el proyecto 2022.

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje. Las organizaciones de acogida son el centro de hortofruticultura y jardinería que la escuela Peimari Group for Further Education and Training tiene en Pikiio (suroeste de Finlandia), llamada Livia School y los viveros de Pistoia Vivai Breschi y Cai Moreno. Las movilidades se han desarrollado exitosamente y el grado de satisfacción de los alumnos y de las organizaciones de acogida ha sido muy elevado.

No se ha solicitado ampliar el periodo de duración del proyecto 2022 para poder aprovechar las movilidades no realizadas porque se nos ha concedido otro proyecto 2023 y el curso que viene hay pocos alumnos.

Con respecto a las movilidades de profesores, se han desarrollado 2 movilidades del proyecto 2022 en Italia para cerrar un nuevo acuerdo para FP Básica y Grado Medio.

4.18.2. Proyecto Erasmus+ modalidad Ka131

Datos

Número de Proyecto:

- KA103 2020-1-ES01-KA103-081021
- KA131 2022-1-ES01-KA131-HED-000061224

Coordinadores del proyecto:

- Alejandro Cotillas Cruz – KA102 (Profesor Dpto Agraria).
- Alfredo Cofiño Rubio (Profesor Dpto. Agraria)

Contenido

Este curso ha sido la primera vez que formamos parte del consorcio de la Comunidad de Madrid realizando un total de 14 movilizaciones dirigidas a los alumnos de los ciclos superiores de Gestión Forestal y Medio Natural y Paisajismo y Medio Rural. Concretamente ha habido varias dificultades este curso:

- Primero se concedieron las becas del proyecto 2022 muy tarde, en febrero concretamente, lo que nos hizo tener que resolver las becas muy rápido de cara a que los alumnos iniciaran la beca en marzo. Esto les hizo a los alumnos que no pudieran planificar su estancia con tiempo y tuvimos algunas bajas.
- El segundo contratiempo ha sido que ha habido dos destinos que no nos han cogido alumnos este curso. Uno de ellos ha sido Eslovenia por el cambio de partido político en el gobierno y otro ha sido SPEA, que nos comentó al principio que sí que tenía plazas, pero al final en febrero no nos acogió ningún alumno.

A pesar de estos contratiempos se ha iniciado el proyecto Erasmus en Paisajismo y se han abierto nuevos convenios en diferentes países tales como Italia, Irlanda o Portugal. Concretamente los destinos y plazas han sido:

- Proyecto KA103-2020:
 - o Irlanda: 1 beca.
 - o Italia: 2 becas.
 - o Portugal (Algarve): 2 becas.
- Proyecto KA131-2022:
 - o Portugal (Azores): 4 becas.
 - o Génova: 2 becas.
 - o Dinamarca: 2 becas.
 - o Irlanda (Dublín): 1 beca.

4.19 COMPETICIONES MADRID SKILLS Y SPAIN SKILLS

4.19.1 Datos

Coordinador del proyecto:

- WorldSkills SE (Special Edition):
 - o Jardinería paisajística:
 - Juan Antonio Bermejo: Experto del equipo de España.
 - Mar Munuera Soria: Tutora de los alumnos del equipo de España.
- MadridSkills 2023:
 - o Jardinería paisajística: Mar Munuera Soria. (También Coordinadora de la Categoría)
 - o Floristería: Ani Montalvo (sustituida por Milagros Díaz Sáez).

4.19.2 Participación del centro y desarrollo de las competiciones

Este curso se ha participado en dos ediciones.

Debido a la cancelación por el Covid del Campeonato World Skills en Shanghái, se organizó una edición especial del campeonato World Skills en la que se dividieron las competiciones en diversas sedes y países. En nuestro caso la categoría de Jardinería paisajística se celebró en Tallin (Estonia) del 24-27 de octubre. Compitieron 16 países entre ellos el equipo de los alumnos del IES El Escorial representando a España porque había sido ganadores de la pasada edición de Spain Skills. El equipo quedó en la última posición en la competición, aunque hay que destacar que fue una gran experiencia para los alumnos participantes.

En este curso también se ha participado en la edición de Madrid Skills 2023 que se celebró en La Nave el 14 de marzo de 2023. El Centro ha participado como viene haciendo desde hace años en las competiciones de Jardinería paisajística y Floristería. En los dos casos resultaron vencedores nuestros equipos adquiriendo la posibilidad de participar en Spain Skills 2024.

Hay que destacar que en la Categoría de Jardinería paisajística este año han competido tres equipos, en la edición anterior fueron dos equipos los que participaron.

Por primera vez, la categoría de Floristería se ha celebrado competición (en vez de exhibición) quedando campeona de la categoría la alumna que representaba a nuestro centro.

Destacar el trabajo que realizan con estos alumnos los tutores y los profesores que colaboran en los entrenamientos y competiciones, desarrollando planes de formación, comprando de materiales para el desarrollo de estas actividades y entrenando en horas libres y tardes.

Los materiales tanto de las competiciones como de los entrenamientos son utilizados posteriormente en clases y/o actividades que se desarrollan con todo el alumnado de estas enseñanzas.

4.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES

Coordinadoras:

Ana B. López Muñoz (PTSC y Jefa de estudios adjunta)

Pilar García-Vaquero Díaz (Orientadora)

Profesores participantes:

Tutores de ESO

4.20.1 Alumnado participante

Se ha trabajado con los alumnos de 1º ESO y 2º ESO seleccionados por sus propios compañeros/as para desarrollar una labor de ayuda y contribuir a la mejora de la convivencia del centro.

Además, se han realizado actividades nuevas para la mejora de la convivencia que ha ayudado a la mejora de la cohesión grupal. Los círculos del diálogo ha sido la herramienta utilizada. Y se ha llevado a cabo sobre todo en los grupos de 3º y 4º ESO.

4.20.2 Desarrollo del proyecto

Durante el presente curso se han desarrollado las siguientes actuaciones:

Durante octubre se realizaron dinámicas en las horas de tutorías con los alumnos de 1º ESO para seleccionar alumnos/as con un perfil y motivación adecuados para colaborar en la labor de ayudante y mediador.

Al comenzar el 2º trimestre a través de una sesión mensual se ha trabajado con los alumnos ayudantes por parte del **departamento de orientación** (PTSC y orientadora) diversas actividades para formar a este alumnado en la labor de ayuda y mediación como estrategia para resolver conflictos. A continuación, se detallan las actividades trabajadas:

CALENDARIO DE TRABAJO POR SESIONES CON ALUMNADO

1º ESO	Temas a tratar
Octubre	Salida por el municipio. Realización de actividades que favorecen el conocimiento, la integración y la cohesión de los alumnos/as.
Noviembre	Actividad “las gafas”, permitiendo la reflexión de las actitudes que tenemos hacia los demás y ayudando a conocerse a uno mismo.

Diciembre	Actividad “la mentira”, se trabaja porqué se miente, cuándo, se reflexiona sobre la justificación de situaciones dónde se cree conveniente la mentira.
Febrero	Actividad “los insultos”, cómo te sientes cuando los emites, cómo te sientes cuando los recibes. Alternativas al insulto.
Abril	Actividad de El Secreto, para la selección de los alumnos/as ayudantes y explicación de sus funciones y eliminación de falsos mitos.
Mayo	Guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

2º ESO	Temas a tratar
Noviembre	Actividad “las gafas”, permitiendo la reflexión de las actitudes que tenemos hacia los demás y ayudando a conocerse a uno mismo.
Diciembre	Actividad “la mentira”, se trabaja porqué se miente, cuándo, se reflexiona sobre la justificación de situaciones dónde se cree conveniente la mentira.
Febrero	Actividad “los insultos”, cómo te sientes cuando los emites, cómo te sientes cuando los recibes. Alternativas al insulto.
Abril	Se revisa el protocolo de ayuda para aplicar en situaciones que así lo requieran.
Mayo	Guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

4.20.3 Objetivos propuestos y alcanzados

OBJETIVO GENERAL:

Se ha intentado crear una red de apoyo social y emocional entre los alumnos y de aprender a resolver sus propios conflictos sin violencia. Por supuesto, se trata de un objetivo a medio y largo plazo que progresivamente iremos trabajando.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al profesorado en el tema de la convivencia y en la necesidad de

- implicarse de modo activo para lograr una mejora significativa.
- Sensibilizar al alumnado ante situaciones de exclusión o maltrato físico o psicológico que puedan darse.
- Sensibilizar a las familias y demás personal del centro sobre la necesidad de implicarse y colaborar en la mejora de la convivencia del centro.
- Crear las condiciones para que los alumnos desarrollen relaciones de ayuda con sus iguales.
- Potenciar la ayuda entre iguales a través de la detección y resolución de conflictos que pueden darse en espacios menos controlados por los profesores (patio, pasillos, baños...).
- Potenciar la empatía con las víctimas estimulando el apoyo y la ayuda emocional como alternativa a actitudes pasivas o de apoyo a los que agreden a otros.
- Reducir posibles conductas violentas, de abuso o de exclusión social
- Aprender estrategias positivas y efectivas de relación interpersonal, de regulación y expresión de sentimientos, de comunicación, cooperación y pensamiento reflexivo, creativo y crítico.

Respecto a la consecución de los objetivos específicos, se han alcanzado en parte requiriendo mayor colaboración por parte de la comunidad educativa y en ello se intentará profundizar durante el próximo curso. Sí es cierto que parte del profesorado y alumnado se ha sensibilizado en cierta medida y demanda más formación en esta línea.

4.20.4 Resultados y valoración del programa

En general, la valoración es positiva y ha tenido cierta repercusión en el ambiente escolar. Se considera necesario continuar trabajando en la formación y aplicación de lo aprendido en la vida diaria del centro para contribuir a mejorar el clima y la convivencia. Si se considera necesaria la implicación de un mayor número de profesores/as al programa que permita darle una continuidad en los distintos espacios y contextos y que no quede limitado al tiempo de tutoría su estudio y aplicación.

4.20.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

- Respecto a la continuidad, se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar. Se observa que los procesos de mediación contribuyen a prevenir comportamientos que desembocan en sanciones graves en muchos casos.
- Se pretende contar con la colaboración de la Concejalía de Juventud del municipio para la realización de las sesiones, contando con los espacios y recursos. Con el fin de enriquecer el proyecto y ampliar oportunidades dentro de Juventud a los alumnos/as que participen.
- Durante el próximo curso, se considera necesario facilitar la coordinación entre los profesores implicados estableciendo en el horario una hora semanal que permita preparar las actividades formativas desarrolladas con el alumnado

implicado y hicieron seguimiento del proyecto.

- Estimular la participación del alumnado en el proyecto y generalizar el uso del recurso como una vía para mejorar la convivencia del centro



4.21. PROGRAMA STEM

4.21.1 Coordinadora/responsable

Consuelo Briceño García (Jefa del Departamento de Biología) hasta enero de 2023 y después, Rocío Chaquet Doval (directora)

4.21.2 INTRODUCCIÓN

El Instituto del Escorial pertenece a la red de centros STEM desde el curso 2018-19, este curso, aunque con sus circunstancias tan particulares, remontando tras la pandemia Covid, hicimos un esfuerzo más para retomar la promoción de las Ciencias. Al mismo tiempo apoyar e incentivar entre nuestros alumnos y en un apartado muy especial nuestras alumnas las vocaciones por los estudios científicos.

Por otra parte, se consolidó la comunicación y la participación con nuestro mentor Oscar Seco Calvo del CIEMAT, que nos visitó en varias ocasiones y con el que elaboramos un calendario de actividades. Durante su visita al centro explicó a varios grupos del centro sus investigaciones en el campo de la eficiencia energética en la vivienda, utilizando un prototipo.

También realizó varias conferencias motivacionales y de orientación académica en 4ºESO.

Nos visitó en la Feria Madrid es ciencia y en la feria Concienciarte.

4.21.3 OBJETIVOS PROPUESTOS

- Dinamizar e integrar de una manera creativa las distintas disciplinas STEAM, fomentando el carácter lúdico de la investigación científica.
- Promover entre el alumnado el interés por las carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología Ingeniería y Matemáticas.
- Informar a los alumnos de todas las actividades tipo STEM que se desarrollen tanto en poblaciones cercanas, como en Madrid. Creando un calendario de actividades STEM que se actualizará con las aportaciones de los profesores de los departamentos de Química, Tecnología, Biología y Matemáticas.
- Fomentar la participación en concursos, encuentros, ferias de la ciencia entre nuestros alumnos

Para enfrentar la actual situación general de falta de vocaciones científicas especialmente entre las estudiantes, pondremos un especial énfasis en proponer actuaciones que giren en torno a visibilizar la existencia y aportaciones de las mujeres científicas, divulgando modelos femeninos de científicas de éxito desde diversos tipos de actividades a fin promover el interés por las carreras STEM y contribuir a derribar estereotipos y señalar referentes femeninos en los campos científicos

Las actividades realizadas en este curso 21-22 supusieron una vuelta a la normalidad atendiendo a las medidas sanitarias recomendadas en cada momento, se realizaron:

- Conferencias y encuentros online y presenciales
- Talleres, ferias y concurso
- Actividades al aire libre, recorridos didácticos por el entorno.

4.21.4 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia a la reunión STEM en el CRIF las Acacias con responsables de la dirección general de bilingüismo y mejora de la calidad.
- Reuniones de puesta en común con el departamento de Plástica y educación visual y tecnología para encontrar ideas para elaborar un proyecto de centro que dirija las actividades STEM de este curso

Actividades STEM proyectos de centro

- Participación en la feria Concienciarte en el Círculo de Bellas Artes
- Semana de la mujer y la ciencia: Concurso de posters.
- Semana de la mujer y la ciencia: CSIC charlas en los centros educativos.
- Concurso Matemático de primavera.
- Concurso matemático el canguro: Participación en el concurso “El canguro matemático” y celebración del día Pi el 3/14, con el diseño del signo Pi con la impresora 3D en un molde para hornear galletas que se repartieron entre los miembros de la comunidad educativa.
- Charlas divulgativas en centros educativos UC3, Ingeniería genética y Biomedicina a cargo de profesores de la universidad para alumnos de 2 Bachillerato ciencias.
- Taller de reptiles.

- Participación en el Proyecto aprendizaje servicio “Plantando cara al fuego” junto con el departamento de actividades agrarias de nuestro centro, coordinado por la Universidad de Santiago de Compostela, Universidad de Córdoba y Universidad de Castilla la Mancha. Con la participación del CSIC y del INIA, financiado por la Fundación española para la ciencia y la tecnología FECYT.
- Diseño de una app con los alumnos de 4º de ESO para complementar el proyecto “Plantando cara al fuego” Fuego AppS.

Actividades STEM aplicadas al conocimiento del entorno natural, artístico e histórico del Escorial

- Participación en el proyecto “la generación que planta árboles” en colaboración con el Arboreto Luis Ceballos de San Lorenzo de El Escorial.
- Reconocimiento de las principales especies arbustivas y arbóreas. La aplicación Pl@ntnet, en colaboración con el Arboreto Luis Ceballos
- Identificación de Líquenes y especies Bioindicadoras de la calidad del aire usando Lychencity

Por último, reiterar la intención de esta responsable del proyecto STEM y del centro de apoyar, incentivar y procurar la participación en actividades relacionadas con la ciencia y la tecnología, así como fomentar y despertar las vocaciones científicas entre nuestr@s alumn@s.

4.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II

Dentro del Plan de Coordinación escolar con el Colegio Felipe II del que procede la gran mayoría de nuestros alumnos, este curso se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- **Reunión** de Jefatura de estudios, la PTSC y la orientadora del centro con los tutores de 6º con el objetivo de facilitar el paso de los alumnos del colegio al instituto coordinando el proceso y trasladando la información individualizada y de grupos más relevante desde el equipo docente de cada grupo a través de los tutores a los miembros del IES El Escorial. Esta reunión tuvo lugar el 28 de junio 2022.

En el marco de esta reunión a la que asistió también el Director del CEP Felipe II, la información demandada desde el Instituto y transmitida por el equipo del colegio fue la siguiente:

- Grado de desarrollo académico/consecución de objetivos de la etapa.
 - Objetivos alcanzados: nivel y materias
 - Resultados de la prueba de certificación de nivel de inglés
 - Cursos repetidos
 - Necesidad de refuerzo en lengua o matemáticas
 - Necesidad de apoyos específicos y materias
 - Grado de madurez personal del alumno/capacidad de resolución de conflictos/grado de autonomía.
 - Nivel de integración del alumno en el grupo/problemas de relación con compañeros
 - Comportamiento del alumno en la clase/grado y nivel de posibles interrupciones
 - Situación socio-familiar y grado de participación e implicación de las familias
 - Faltas de asistencia y posibles casos de absentismo
 - Protocolos de acoso abiertos a lo largo del curso 21/22 con alumnos de 6º implicados
 - Otros datos de interés
- **Jornada de puertas abiertas** para las familias de los alumnos de 6º, sobre todo provenientes del Colegio Felipe II, pero también del Colegio San Lorenzo y otros colegios de la zona. Esta jornada tuvo lugar a mediados de abril de 2022, antes de la finalización del proceso de admisión ordinario.
- **Visita al centro de los alumnos** de 6º con sus tutores, presentación de las instalaciones a cargo de alumnos de 1º ESO y entrega de sobres de matrícula para el curso 2022/23. Esta visita tuvo lugar a mediados de junio de 2022.

4.23 PROGRAMA ACCEDE

Informe coordinado por Hélène Lamassoure, Responsable del Programa Accede en el centro.

- Se han ordenado y catalogado todos los libros escolares devueltos por las familias en junio y julio, según el calendario dado a las familias. Se ha trabajado con la misma empresa colaboradora que el año anterior y el trabajo ha sido eficaz.
- Las familias en general han sido responsables y colaboradoras, aunque no se haya pedido una fianza.
- Durante el mes de julio 2022, se han preparado lotes con libros del Programa Educativo anterior al 22-23: el desarrollo de la LOMLOE se publicó muy tarde, y las editoriales no tuvieron tiempo de producir los libros adecuados a esos programas. Por lo tanto, para 1º ESO y 3º ESO, se hicieron dos entregas de libros: una primera entrega en septiembre 2022 con libros del Programa anterior, y una segunda entrega en el mes de diciembre con libros de la LOMLOE.
- En 2º ESO y 4º ESO, se tiraron los libros dañados y se prepararon lotes con normalidad.
- Se ha hecho lista de los alumnos adheridos al plan ACCEDE: 116 en 1º ESO, 91 alumnos en 2º ESO, 120 en 3º, y 82 en 4º ESO. Son casi 100% de las familias que están adheridas al Plan Accede, con 1 o 2 familias por nivel quienes renuncian.
- En FB Básica, cubrimos las necesidades de 100 % alumnos matriculados.
- No se ha pedido ninguna fianza a las familias.
- Los gastos a lo largo de los cuatro últimos años han sido:

CONCEPTO	CURSO 2019-2020	CURSO 2020-2021	CURSO 2021-2022	CURSO 2022-2023
LIBROS Y PAPELERIA	19,99 €	528,00 €	3,00 €	124,00 €
LIBROS Y PAPELERIA	6.684,61 €	225,00 €	18,30 €	567,57 €
LIBROS Y PAPELERIA	1.210,04 €	15,00 €	225,00 €	8.158,59 €
LIBROS Y PAPELERIA	-	7.387,28 €	231,00 €	34.022,50 €
LIBROS Y PAPELERIA	3.679,70 €	5.803,38 €	1.646,10 €	187,49 €
LIBROS Y PAPELERIA	26,00 €	1.667,92 €	738,00 €	3.831,28 €
LIBROS Y PAPELERIA	563,00 €	1.169,65 €	8.791,81 €	
LIBROS Y PAPELERIA	446,09 €	1.447,16 €	6.303,65 €	
LIBROS Y PAPELERIA	19,95 €	11.481,40 €	2.687,53 €	
LIBROS Y PAPELERIA	12.492,38 €	29.724,79 €	20.644,39 €	
EMPRESA COLABORADORA	1.275,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL	13.767,38 €	31.724,79 €	22.644,39 €	48.891,43 €

4.24 AULA PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO

4.24.1 Introducción

La Formación Profesional se presenta como una de las oportunidades más esperanzadoras para generar crecimiento económico, social y empleo estable en nuestra localidad, El Escorial, en los próximos años.

La Formación Profesional en el IES EL ESCORIAL genera profesionales cualificados en 3 titulaciones oficiales. Alumnos totalmente preparados para incorporarse al mercado laboral y ser elementos catalizadores de innovación, productividad y emprendimiento en nuestro entorno y fuera de él.

Además, en nuestro centro el Aula Profesional de Emprendimiento supone una potente palanca para la mejora de nuestra oferta educativa al incorporar el mundo de la digitalización, el emprendimiento, y la innovación de manera transversal. De hecho, durante los últimos cursos el centro ha ido incorporando diferentes proyectos de digitalización e innovación que facilitarán enormemente el desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento. A dos de los pilares básicos de nuestro centro (innovación y digitalización) le sumamos, en el presente curso escolar, el emprendimiento.

El apoyo y asesoramiento a los estudiantes que quieran iniciar una experiencia de emprendimiento finalizados sus estudios o durante los mismos es clave no sólo para las enseñanzas de Formación Profesional, sino también para nuestros alumnos de la ESO y Bachillerato.

Emprender es una opción arriesgada y valiente por lo que nuestros alumnos necesitan todo el apoyo del sistema educativo. El APE en el IES EL ESCORIAL supone la constatación de ese esfuerzo por acompañar a nuestros alumnos en la aventura de emprender.

Nuestra APE surge de un profundo proceso de reflexión y análisis teórico. En este se sustentan nuestras propuestas de señas de identidad, objetivos, planes de actuación, evaluación, seguimiento y difusión del aula con el propósito de conseguir una educación de calidad y equidad que capacite para ser los ciudadanos del siglo XXI que nuestra sociedad necesita.

4.24.2 Objetivos

4.24.2.1 *Objetivos generales*

a) Desarrollar habilidades y competencias emprendedoras y creativas en el alumnado de formación profesional, a través de experiencias prácticas de creación de proyectos empresariales reales que faciliten su inserción en el mercado laboral, potenciando el

emprendimiento y el autoempleo, fomentando capacidades como el pensamiento crítico y la resolución de problemas, el liderazgo, la imaginación e innovación, la comunicación y la perseverancia en la consecución de objetivos.

b) Constituirse en polos tecnológicos de innovación que apoyen al sistema productivo del entorno del centro docente, ofreciendo oportunidades de mejora a las empresas, especialmente a las pequeñas y medianas empresas, dando respuesta a los retos tecnológicos, sociales o medioambientales reales que desde el ámbito de la actividad de las mismas puedan plantear a los centros de formación profesional.

c) Establecerse como viveros de empresas que permitan crear un ecosistema para el desarrollo de empresas o actividades empresariales emergentes que den respuesta a las nuevas oportunidades de negocio, favoreciendo la creación de alianzas estratégicas entre diferentes sectores industriales, especialmente aquellas que incluyan la digitalización y la sostenibilidad ambiental como eje vertebrador.

4.24.2.2 Objetivos a propuesta de la Consejería de Educación

a) Fomentar la innovación y la creatividad del alumnado, tanto en los procesos de enseñanza y aprendizaje como en la elaboración de proyectos y prototipos comercializables, relacionados con el sector profesional en el que se encuentra integrado cada ciclo formativo.

b) Promover en el alumnado la adquisición de las competencias personales y sociales de carácter transversal asociadas al desarrollo de su perfil emprendedor, potenciando también sus opciones profesionales como futuro/a empresario/a.

c) Impulsar proyectos educativos relacionados con la formación en innovación y emprendimiento, usando nuevas metodologías que mejoren la formación en competencias, principalmente en aquellas relacionadas con las habilidades personales, sociales y de comunicación.

d) Ofrecer oportunidades de mejora a las empresas madrileñas, especialmente a las pequeñas y medianas empresas, dando respuesta, desde los centros de formación profesional, a los retos tecnológicos, sociales o medioambientales reales del ámbito de actividad de las mismas.

e) Convertir los centros docentes de formación profesional en polos tecnológicos de innovación, que constituyan un elemento clave en el impulso para la transformación de las empresas madrileñas ante los nuevos retos globales.

f) Facilitar los instrumentos necesarios para la constitución de microempresas a partir de la formación recibida por el alumnado en el aula, proporcionando un cauce de inserción en el mercado laboral, para promover la actividad empresarial como alternativa válida y atractiva al trabajo por cuenta ajena, lanzando al mercado empresas viables capaces de ofrecer productos y servicios competitivos en los distintos sectores económicos.

g) Ofrecer al alumnado y egresados de formación profesional espacios físicos para la puesta en marcha de sus ideas de negocio, contando con el asesoramiento de los responsables de las APE, al objeto de que se apoyen las necesidades básicas de las nuevas ideas empresariales durante sus primeros estadios de vida permitiendo su despegue y consolidación.

4.24.2.3 Objetivos contextualizados de la APE al centro

- a) Sensibilizar al alumnado del IES DEL ESCORIAL en el emprendimiento en general y en sus versiones social, sostenible o colaborativo. Para ello nos ayudaremos de nuestros programas de **ECO-ESCUELA** y diferentes **proyectos de ABP** trabajados en el departamento de FOL-Economía y de otros departamentos.
- b) Crear un **Espacio-Físico y Virtual** (Aula Profesional de Emprendimiento física y online) que incentive la creatividad, la innovación, el trabajo en equipo y, como consecuencia, la innovación y el emprendimiento.
- c) Desarrollar un **Proyecto de Innovación Emprendedora** de *tiendas online y programación de apps comerciales*. Aprovechando toda la experiencia actual del centro en temas de digitalización e innovación.
- d) Formar a través de diferentes **talleres presenciales y online** sobre diferentes aspectos del espíritu emprendedor: Cómo realizar un proyecto de empresa (idea, presupuesto, puesta en funcionamiento...), derecho laboral, derecho mercantil, fiscalidad, clasificación jurídica de las empresas, Seguridad Social, etc. Incluiremos metodologías activas de emprendimiento como: Design Thinking (Pensamiento de Diseño Creativo), diseño de modelos de negocio, Océanos azules, Desarrollo del trabajo tipo Sprints (ciclos cortos), Competencia Digital-Digitalización de Proyectos.
- e) Consolidar las llamadas, **Soft - Vocational skills** (habilidades personales, sociales y profesionales) como habilidades transversales y necesarias en el alumnado para triunfar como emprendedores y potenciar su autonomía, confianza y empleabilidad.
- f) **Ampliar el ecosistema emprendedor** del centro educativo, de Formación Profesional a la **ESO y Bachillerato**.
- g) Generar experiencias reales e iniciales de emprendimiento en el alumnado participante. Las materias de Iniciativa Emprendedora y FAG trabajan en la actualidad con proyectos de empresa. La idea es que algunos de estos proyectos se conviertan en **experiencias reales de emprendimiento**.
- h) Crear una Red de colaboración, cooperación y alianzas entre centros educativos, empresas, instituciones y organizaciones del entorno comprometidos con el emprendimiento. Para ello, propondremos un **FORO de Gestión del Conocimiento** entre los Centros que tengan Aulas Profesionales de Emprendimiento en la DAT Oeste, en la Comunidad de Madrid y en el resto de comunidades autónomas.
- i) Organizar y/o **participar en ferias de emprendimiento** de mayor ámbito geográfico.
- j) **Crear una convocatoria de premios locales** (entre los dos institutos de la zona que tengan el APE), y participar en algunos premios autonómicos o nacionales de proyectos relacionados con el emprendimiento y las Startups.
- k) **Abrir nuestra APE a antiguos alumnos del IES EL ESCORIAL** e incluso a alumnos de otros centros de Formación Profesional o de cualquier otro nivel educativo de la zona.
- l) **Convertir el APE** en uno de los objetivos prioritarios del **Proyecto Educativo del Centro**.

4.24.3 Cumplimiento de la planificación del proyecto para el primer año

- Creación del **espacio-Físico y Virtual** (Aula Profesional de Emprendimiento física y online). Poner en marcha el aula física en el segundo trimestre una vez completada la obra. Mientras, iremos desarrollando el aula virtual de emprendimiento en el primer trimestre con áreas como: *Webinars de emprendedores* (conferencias virtuales) o *cafés virtuales* para sensibilizar en el ámbito emprendedor a nuestros alumnos. **REALIZADO**

En vez de realizarlo virtualmente, lo hemos realizado a través de unas conferencias con empresas del sector de la familia agraria llamadas: La Empresa en la Formación profesional. Se realizó en el segundo trimestre: enero y febrero.

- Creación de **normas para el uso y funcionamiento del aula**, así como cuadrante de la misma. **REALIZADO**

- Formación previa en el primer trimestre del **profesorado implicado**. **REALIZADO**

El coordinador del Aula de Emprendimiento participó en diversos cursos y conferencias sobre el emprendimiento en el aula, incluidas las que nos ofrecieron a través de VETMAD.

- Crear al menos, **dos talleres presenciales y/u online** de los programados. **REALIZADO**

Hemos creado en el primer y segundo trimestre Design Thinking en todos los módulos de 2º de FP. Hemos desarrollado un taller para incorporarse al mercado laboral en todos los módulos de 1º de FP. Se han realizado todas las prácticas en la APE.

- Desarrollo de un **curso de formación sobre venta online y/o programación de apps comerciales**. **REALIZADO**

Hemos iniciado el proyecto de venta online comprando un servidor nuevo y desarrollando toda la gestión informática. Como no nos ha dado tiempo a desarrollar adecuadamente el taller, hemos trabajado en el desarrollo de una APP que funciona a través de QR y que está enlazada con base de datos de Google Site. Lo interesante de la app es que está programada para que tenga usos muy diversos: desde gestión del aula (pasar faltas, poner positivos...) hasta recurso/biblioteca para acceder a diferentes contenidos a través de un código QR. De hecho, nos ha servido para desarrollar la estructura de la app que hemos propuesto para PowerYou Business 2023.

- **Sensibilizar en el emprendimiento al menos a un 30%** de nuestros alumnos de *Formación Profesional* y **a un 10%** de nuestros alumnos de *ESO* y *Bachillerato*. Lo haremos a través de experiencias reales de ideas de negocio. **REALIZADO**

Hemos trabajado la propuesta a través del proyecto: "Idea de negocio a través de la herramienta. Elevator Pitc". Todos los alumnos de los módulos de 2º de FP y de 2º de bachillerato en FAG han trabajado el proyecto.

- **Presentación y defensa** de ideas de negocio desarrolladas por alumnos emprendedores. Publicación de las mejores ideas a través de los monitores del centro y la web del instituto o en cualquier otra plataforma o red social.

Hemos realizado un concurso en los módulos de grado superior de 2º de FP. El mejor lo hemos presentado en PowerYou Business 2023.

- **Creación de calendario de eventos. REALIZADO**

En los tres trimestres del curso se han desarrollado diferentes eventos que nos han servido para trabajar el calendario del próximo curso.

- **Contactar y generar** cualquier tipo de colaboración en emprendimiento e innovación con cuatro empresas, asociaciones u organismos del entorno del centro educativo durante el año. **REALIZADO**

Las empresas colaboradoras han sido: Zumain Ingenieros, Terra Verde, KAOSMOS Estudio de Paisajismo, El Puente del Molino, GRUPEMA, IPROMA, Sinergia Medio Ambiente, Tecnigral, Coto de Pesca Santa María. Además, de contar con las empresas, Universidades y organismos Públicos colaboradores de 4ª+Empresa.

- **Contactar y cooperar** con otros centros de la zona que también tengan el APE. **CONSEGUIDO EN PARTE**

Contactamos con todas las APEs de la Consejería a través de WhatsApp y las reuniones que ha programado VETMAD. No hemos conseguido cooperar con el APE del IES JUAN DE HERRERA porque finalmente ellos no abrieron su aula en el presente curso escolar. Tendremos que pensar en algún instituto un poco más lejano, por ejemplo, los de Villalba.

4.24.4 Actividades de la APE

- **Jornada 1 de presentación del APE a los alumnos de Formación profesional.**

4 de octubre de 2022. Lugar: APE.

Descripción: presentación del APE.

Ponentes: profesores del departamento de FOL y Economía.

(También se presentó al Claustro y al Consejo Escolar)

- **Proyecto/Concurso 1: Cómo decorar el APE.**

20 de enero 2023

Descripción: diseño de cómo decorar el APE a través de la elementos de la naturaleza (Árboles, diseños verticales, animales...).

Concursantes: alumnos de 2º de bachillerato y FP.

- **Jornada 2: Las Empresas y la Formación Profesional**

30, 31 de enero y 1 de febrero 2023

Descripción: muestra de emprendimiento real relacionado con la familia agraria de nuestro instituto y primera toma de contacto para realizar polos tecnológicos con las empresas del sector.

Ponentes: directivos y titulares de Zumain Ingenieros, Terra Verde, KAOSMOS Estudio de Paisajismo, El Puente del Molino, GRUPEMA, IPROMA, Sinergia Medio.

- **Proyecto/Concurso 2: PowerYou Business 2023**

Segundo trimestre y principios del tercero

Descripción: creación de un proyecto y presentación del mismo a través de un Elevator Pitch y un PowerPoint

Concursantes: Alumnos de 1º de FP de grado superior de FOL y algunos alumnos de EIE de 2º de FP.

- **Proyecto Ecológico 3: Mejoras en el municipio de El Escorial.**

A lo largo del curso

Descripción: coordinación con el Ayuntamiento para plantar y mejorar espacios del municipio.

Participantes: profesores del departamento de agrarias y el Ayuntamiento de El Escorial.

- **Proyecto/Taller 4: La Ley de Protección de Datos en la creación de Tiendas Online**

Segundo trimestre

Descripción: Enseñar a los alumnos a respetar la Ley de Protección de datos en webs y tiendas online

Participantes: Alumnos de Formación Profesional

Ponente: Uno de los profesores de FOL.

- **Proyecto/Concurso 5: Ideas creativas para mejorar el centro**

Segundo trimestre

Descripción: ideas creativas para mejorar el IES a todos los niveles (organizativo, metodológico, instalaciones, etc.).

Participantes: los alumnos de 2º de FP de la materia EIE.

- **Proyecto/Taller 6: Diseño y programación de una app**

Segundo trimestre

Descripción: hemos trabajado en el desarrollo de una APP que funciona a través de QR y que está enlazada con base de datos de Google Site. Lo interesante de la app es que está programada para que tenga usos muy diversos: desde gestión del aula (pasar faltas, poner positivos...) hasta recurso/biblioteca para acceder a diferentes contenidos a través de un código QR

Ponente: uno de los profesores de FOL y Economía

Participantes: algunos alumnos de Formación Profesional.

- **Proyecto 7: Tormenta de ideas para creación de proyectos empresariales:**

Tercer trimestre: meses de marzo y abril

Descripción: se organizaron dinámicas de grupo en las que los diferentes alumnos que componían los cursos de grado superior del centro arrojaban ideas creativas sobre diferentes inventos que pudieran crear o ideas de negocio que pudieran llevar a cabo, y hacer de su hobby una verdadera oportunidad de negocio con el siguiente resultado:

Sello discográfico: **"YURYDJ"**, Vivero digital: **"AMASA"** Cepillos de dientes de madera sobrante: **"VERMEDA"**, maquetas de parques para perros **"CANINOS"**, Albergue para animales: **"HOMEFUN"**, Cursos on-line para opositores **"ONLINEAPRENDIZAJE"**, Peluquería canina: **"HAIRCAN"**, Servicio de jardinería: **"SU JARDINERÍA"**, Servicio de lavandería: **"LAVANYA"**.

También se utilizaron sesiones para que el alumno buscara información, aprovechando los recursos TIC del aula de Emprendimiento, para la realización de un análisis de mercado que consistió en: Definición del mercado objetivo, volumen de mercado en un periodo determinado, revisión del volumen de mercado futuro, análisis de la competencia, investigación de todos los competidores.

Concursantes: alumnos de primer curso de grado superior.

Ponente: uno de los profesores de FOL y Economía.

- **Proyecto 8: Explicación y realización de la puesta en marcha de un plan de empresa**

Tercer trimestre: Mayo.

Descripción: se explicaron los pasos y áreas de la empresa para llevar a cabo un plan de empresa de forma teórica y general:

Plan de producción: los diferentes alumnos pensaron en las formas en como elaborarían su producto o servicio, con que materiales, su coste y tecnología.

Plan de Marketing: el alumno tuvo que pensar en las formas en cómo iba a comercializar su producto.

Plan de Recursos Humanos: se enseñó de forma teórica todas las funciones departamento y el alumno debía pensar cómo organizarlo.

Plan de Financiación: desde el aula de emprendimiento se enseñó al alumno las diferentes formas de financiación a las que podían acudir, también, la cuantía de la financiación y su coste aproximado.

Para complementar la información a los alumnos se les facilitó el contacto de un experto en asesoría para creación de empresas perteneciente a una empresa que trabaja con la Comunidad de Madrid para los Puntos de Apoyo al Emprendedor. Dicho contacto se me facilitó durante la Jornada del Emprendimiento celebrada el 11 de mayo en el IES José Luis López Aranguren.

Concursantes: alumnos de primer curso de grado superior.

Ponente: uno de los profesores de FOL y Economía.

4.25 PLAN DE EFICIENCIA MEDIOAMBIENTAL

Informe coordinado por Carmen Antequera, Coordinadora de Eficiencia Medioambiental del centro (Departamento de Agrarias)

4.25.1 Evaluación del grado de consecución de los objetivos planteados

OBJETIVO PRINCIPIO DE CURSO	GRADO DE CONSECUION	OBSERVACIONES
Separación de los residuos plásticos y aluminio (contenedor amarillo) de los orgánicos en el patio, y en las diferentes dependencias del edificio principal, incluyendo la cafetería del centro- todo el personal y alumnado del centro, organizado y promocionado por Secretaria, directora, jefatura de estudios y coordinadora de E. Ambiental	MEDIO	Se realiza en el patio, pero no en el interior del edificio. En el patio se han instalado 3 contenedores amarillos, colocados estratégicamente
Vaciado periódico de los contenedores amarillos del patio, depositándolo en el contenedor amarillo del barrio –alumnos con sus profesores en la asignatura de atención educativa y/ en las tutorías de la ESO.	ALTO	
Separación del papel en las aulas, despachos y departamentos – todo el personal del centro y alumnos de todos los niveles educativos, promocionado por los tutores de los grupos, los jefes de departamento y el personal de administración y consejería	MEDIO	Se realiza en las aulas y en conserjería. Falta por promoverlo entre los profesores. Se ha instalado un contenedor azul en el hall de entrada Se ha diseñado y colocado cartel que indica el tipo de residuo al que va destinado
Vaciado periódico del papel de las aulas, depositándolo en el contenedor azul del barrio- alumnos con sus profesores en las tutorías de la ESO y algunos grupos de FP, organizado por el coordinador de Ecoescuelas	ALTO	
Reducir el consumo de papel por parte del profesorado y promocionar el uso del papel reciclado con certificaciones de una gestión sostenible – Secretaria del centro y coordinadora de E.Ambiental	BAJO	Se mantendrá como objetivo para el curso que viene
Gestionar los residuos generados en	MEDIO	Se han instalado contenedores

las prácticas de ciclos formativos y PPME de forma eficaz y correcta, logrando que no se mezclen materiales, y dando respuesta adecuada a la gran diversidad de materiales y productos que se generan como desecho – profesores y alumnos de ciclo y PPME. Con la organización y planificación de la coordinadora de E. Ambiental, la Secretaria y la directora		amarillos en los dos invernaderos y el taller, y uno azul en el taller, que se suman al que ya había de restos genéricos. Se han diseñado y colocado carteles que indican el tipo de residuo al que van destinados Además, se han instalado dos contenedores de obra, en vez de uno, para realizar separación en origen: restos vegetales y tierra por un lado, escombros por otro
Reducir el uso de plásticos y de materias primas no renovables, así como el fomentar acciones que reduzcan la dependencia externa de materias primas en las prácticas de ciclos formativos y PPME –profesores de ciclos formativos, con la ayuda de la coordinadora de E. Ambiental	ALTO	Se ha construido una compostera, para el compostaje de los residuos vegetales verdes que se generan en el centro, y que hasta el día de hoy se tiraban al contenedor Para la actividad de los módulos de viveros, se ha reducido la compra de turba y fibra de coco, sustituyendo parte de éstos por otros de proximidad y renovables, formados por mantillo, tierra, compost vegetal y arena
Lograr una mayor eficiencia en el uso del agua en los jardines e instalaciones de producción de planta del instituto - profesores de ciclos formativos, con la ayuda de la coordinadora de E. Ambiental	MEDIO	En las nuevas zonas de plantación se ha instalado únicamente riego por goteo El problema fundamental son las averías: cuando se producen en los jardines a veces no nos damos cuenta de su presencia hasta que llega la factura del agua aumentada, ya que en muchas zonas es difícil alcanzar a ver la tubería por la maleza existente
Lograr que se haga un uso adecuado de los inodoros, de modo que no se usen como cubo de basura – Secretaria del centro y coordinadora de E. Ambiental	MEDIO	El control sobre los baños y el fomento de la gestión adecuada de las basuras, han reducido los problemas
Reducir el consumo de energía eléctrica con el cambio de las lámparas del taller agrario por luces led – Secretaria y directora, con la colaboración de la coordinadora de E. Ambiental	BAJO	No se ha realizado el cambio de estas luces, pero sí de otras aulas del instituto. Se mantiene como objetivo para el curso que viene

Lograr la certificación Medioambiental según la norma ISO 14001, para lo cual se implantarán los requisitos marcados por la norma ISO 14001, según nos indique la empresa contratada por el asesoramiento - Secretaria, directora, y coordinadora de E. Ambiental	MEDIO	No se ha pasado la auditoría, pero se ha preparado toda la documentación necesaria, se ha puesto en marcha la gestión adecuada de los residuos no peligrosos y se ha contratado a una empresa como gestora de los residuos peligrosos, pasos todos ellos IMPRESCINDIBLES para lograr la certificación Se ha realizado simulacro con la empresa contratada para ayudarnos a conseguir la certificación
- Aumentar la sensibilidad del alumnado ante los problemas medioambientales y el cuidado de nuestro entorno, así como aumentar sus conocimientos sobre la Naturaleza, por medio de diversos programas y acciones: — Dar continuidad al proyecto de fabricación de humus de lombriz a partir de residuos vegetales de cocina, haciendo partícipe a toda la comunidad educativa, utilizándolo además como recurso de educación ambiental – profesores y alumnos de ciclos formativos y de la ESO, coordinados por el profesor de Alfredo Cofiño. Talleres de educación ambiental sobre el humus, realizados por alumnos del módulo de Educación Ambiental, coordinados por el profesor de dicho módulo, Jairo López, y por los profesores/tutores de la ESO, para alumnos de la ESO de nuestro centro	ALTO	
— Realización de talleres para los alumnos de la ESO sobre el reciclaje y la gestión correcta de los residuos, realizados por alumnos del módulo de Educación Ambiental, coordinados por el profesor de dicho módulo, Jairo López y por la coordinadora de E. Ambiental	BAJO	Se han realizado talleres, pero las temáticas han sido otras. Se mantiene como objetivo para el curso próximo

— Plantación de encinas y otras plantas autóctonas en terrenos del Ayuntamiento de El Escorial, y cuidados posteriores por parte de los alumnos de tercero de la ESO y sus profesores. Esta actividad se realiza dentro del proyecto denominado “La Generación que Planta Árboles”-organizado por el Arboreto Luis Ceballos, el coordinador de Ecoescuelas y los profesores implicados.	ALTO	
— Impulsar más todavía la colaboración de los alumnos de ciclos formativos y ppme en talleres de siembra, plantación, cuidado y recolección de especies de huerta para los alumnos de ESO – profesores y alumnos de ciclos formativos	MEDIO	
— Realización de un concurso de fotografía u otra disciplina que ayude a la sensibilización sobre los problemas medioambientales y sus soluciones – coordinador de Ecoescuelas y coordinadora de Eficiencia Ambiental	BAJO	No ha dado tiempo a fomentar esta actividad por la carga de trabajo que supone las gestiones para conseguir la certificación ambiental
Buzón de sugerencias	BAJO	No ha dado tiempo a fomentar esta actividad por la carga de trabajo que supone las gestiones para conseguir la certificación ambiental

4.25.2 Conclusiones y propuestas de mejora

La tarea que sin duda ha requerido de un esfuerzo y dedicación mucho mayor a la esperada ha sido la preparación del centro para cumplir con las exigencias de la certificación medio ambiental ISO 14001.

Esto se debe a que el volumen de documentación necesaria y su complejidad ha sido muy elevada, contando además con que la persona encargada ha tenido que aprender, con la ayuda de la empresa contratada, sobre todos los requerimientos y normativas.

Además, el contrato para la gestión de los residuos peligrosos, requisito también necesario para preparar al centro para la auditoría, ha requerido de muchos pasos previos. Entre otros, conocer la normativa sobre estos residuos, identificar en el centro qué residuos se generaban,

solicitar presupuestos, tomar decisiones sobre el tipo de contenedores más adecuados y su ubicación, seleccionar la empresa y gestionar el contrato.

Igualmente, poner en marcha el reciclaje en el centro educativo ha requerido de un estudio inicial de las necesidades, tal y como se indicaba en la programación de inicio de curso: diseño y realización de un cuestionario de principio de curso a los alumnos, evaluación del cuestionario, estudio de la situación inicial, determinación de fases en los objetivos, decidir tipo, número y posición de los contenedores en base a todo lo anterior, solicitud de presupuesto de contenedores, con el logo del instituto, recepción y colocación. A esto añadir la posterior puesta en marcha del plan de gestión en el que implicaran alumnos y profesores.

En base a lo aprendido durante este curso, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Conseguir la certificación ambiental y conservarla va a requerir de un volumen de trabajo elevado, que necesita de un mayor número de horas de dedicación dentro del horario lectivo a las asignadas en este curso, que claramente han ido insuficientes para el volumen de trabajo requerido. Ejemplo de estas tareas son la organización de actividades formativas para los profesores de agraria y el equipo directivo en materia ambiental y de emergencias, coordinar la gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos, fomentar la realización de los objetivos marcados en la certificación y evaluarlos, revisión periódica de los indicadores, consumos y otros aspectos en la documentación de la certificación, definición de nuevos objetivos, etc. Se entiende, por lo tanto, que el profesor asignado como **Coordinador de Eficiencia Ambiental el curso que viene a disponer de tres horas complementarias como mínimo.**
- El principal “punto caliente” en lo que se refiere a gestión, dentro de la actividad del departamento de agraria, es el taller, porque es donde se generan la mayor cantidad de residuos peligrosos, y donde se mantienen las máquinas que los ciclos necesitan. Esto implica realizar un registro exhaustivo de los residuos generados y de las labores de mantenimiento y reparación realizadas en la maquinaria, que es mucha y muy variada. **Estos son requisitos imprescindibles para mantener la certificación.** Además, a la complejidad de la labor, hay que añadir la gran cantidad de alumnado con distintos perfiles que trabajan en el taller. Por todo ello, se considera justificado que **los profesores asignados como responsables de taller, que suelen ser dos, dispongan de al menos dos horas complementarias semanales para dicha tarea** (en este curso ha sido una), ya que a las labores habituales que les corresponden de fomentar el orden y organización efectiva del espacio, inventariar, gestionar la adquisición de recambios y maquinaria nueva, gestionar las reparaciones, etc, habrá que añadirle las tareas anteriormente expuestas.
- Es fundamental **mejorar la coordinación con el profesor de Educación Ambiental** porque, en la tarea de concienciación del alumnado en materia de gestión y reducción de residuos y reducción de consumos, su ayuda puede ser decisiva, pudiendo llegar a los alumnos con actividades lúdicas, que a su vez son una práctica estupenda para los alumnos de los ciclos formativos implicados.
- Realizar **más reuniones periódicas de los integrantes de la Comisión Medioambiental**, para mejorar la comunicación, las iniciativas y su ejecución efectiva y la evaluación y comunicación de resultados.

4.26 PLAN DE ACTUACION DE LA COORDINADORA DE BIENESTAR

Informe coordinado por la Coordinadora de Bienestar del centro, Ana B. López Muñoz de Morales (PTSC y Jefa de estudios adjunta)

4.26.1 Introducción

Debido a la entrada en vigor de la **Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia**, introduce en el Capítulo IV (del ámbito educativo), en su artículo 35 se plantea la figura de la Coordinadora de bienestar.

Resaltar que el trabajo que se ha realizado es gracias al trabajo en equipo, trabajo en red y de la coordinación con todos los profesionales involucrados de forma interna y externa al centro educativo. La coordinadora es una figura de engranaje entre los distintos profesionales, pero no la única responsable.

La intervención se ha realizado en coordinación y estableciendo un vínculo estrecho con:

- El Equipo Directivo
- Tutores/as
- Departamento de Orientación
- Agentes externos al centro involucrados en los procesos que conciernen a los menores

Las funciones que establece la normativa se han recogido en tres grandes **ámbitos**:

- Funciones relacionadas con la mejora de la convivencia
- Funciones relacionadas con la coordinación con agentes externos
- Funciones relacionadas con la educación en valores y hábitos saludables

4.26.2 Funciones relacionadas con la convivencia

En cuanto a los **objetivos** planteados:

Se han abordado cada uno de ellos a través del seguimiento del Plan de Acción Tutorial, reuniones de Tutores/as, reuniones de Equipos Docentes que en sus clases trabajan de forma cercana con el alumno/a en cuestión, en las sesiones de evaluación y en entrevistas individuales donde se abordan cuestiones tales como: informar del caso, valorar las intervenciones oportunas en cada caso, evaluar las actuaciones que se están realizando, valorar la opción de ayuda entre iguales, dotar de habilidades dependiendo del caso, ofrecer el acompañamiento en entrevistas individuales con familiares/alumnado, dotar de estrategias comunes que favorezcan la integración y mejora de la convivencia y cuando ha sido necesario buscar en recursos externos la orientación adecuada para cada caso.

Cuando ha sido necesario se han abierto Protocolos de Acoso, en los que se ha nombrado a los profesores siguiendo un criterio. Se les ha acompañado en el proceso ya que no suelen estar familiarizados con el procedimiento ni con el tema en cuestión. Tras su investigación se ha formado parte del Equipo de toma de decisiones y posteriormente se ha reunido a los Equipos Docentes que corresponden para informarles del resultado y de las medidas que se tomarán con todos los alumnos/as implicadas en el proceso. Y se realizará un seguimiento. También se citarán a las familias involucradas para trasladar el resultado de la investigación y las medidas que se tomarán como resultado de esta, buscando en todo momento la implicación de la familia en el proceso de resolución de la situación.

En el presente curso escolar se ha realizado una actividad nueva relacionada con la mejora de la convivencia que son los “Círculos del diálogo”, con esta actividad se ha buscado mejorar la cohesión grupal, abordar temas que les preocupan directamente y que por lo tanto crean disconformidad cuando no se aborda directamente el asunto. La valoración de los Círculos del diálogo es muy positiva en la mayoría de los grupos, en un primer momento se muestran reacios a participar por la novedad y por tener que hablar delante de sus compañeros/as (aquí observamos lo cómodos/as que se sienten opinando en redes sociales pero cuando deben hacerlo sin la protección de una pantalla les cuesta), al exponerse a la situación e ir cogiendo confianza comienzan a participar y ver a sus compañeros/as de otra manera, más cercana, les permite conocerse de una manera más personal, aumentando la empatía y sensibilidad que de otro modo no se adquiere.

Dentro de estas funciones debemos reflejar el trabajo realizado con los alumnos/as que por circunstancias personales hemos debido abrir un **Protocolo de Autólisis**, en estos casos el trabajo de la Coordinadora de Bienestar ha realizado las siguientes funciones: entrevistas con las familias, con los alumnos/as, con los agentes externos que trabajan en el caso (Servicios Sociales, Salud Mental, Psicólogos privados), reuniones con los Tutores/as y los Equipos Docentes, reuniones para informar al resto del Equipo que trabaja en el Centro Educativo y nos son profesores (Auxiliar de Control, DUE, Administración).

La información que se consigue de todas las personas que trabajamos con estos menores y la coordinación entre ellos no es fácil, pero es cierto que es muy necesaria cuando los objetivos que se persiguen son los mismos o por lo menos similares. Así hemos conseguido que adquieran pequeños objetivos relacionados con su salud, acudir a la Coordinadora de Bienestar cuando no se encuentran en condiciones y comunicar su malestar para poder avisar a la familia o recursos externos que nos permitan agilizar su atención. Cuando así se ha solicitado nos hemos centrado en ello y el resultado ha sido positivo ya que agradecen esa atención.

Todo protocolo, a su vez, engloba una gran cantidad de Anexos que se han ido actualizando tras las distintas medidas que se debían poner en marcha. Esta parte es la más compleja ya que lleva mucho tiempo, tiempo que se podría destinar a la atención directa con los alumnos/as.

4.26.3 Funciones relacionadas con la coordinación con agentes externos

En cuanto a los objetivos que se han planteado para llevar a cabo la coordinación con los agentes externos al centro educativo se han alcanzado en mucho de los casos aunque consideramos que sería importante poder contactar y realizar coordinaciones con los profesionales de Salud Mental que no se ha podido realizar en el presente curso escolar.

Resulta muy complicado contactar telefónicamente con los psiquiatras de Salud mental y la Trabajadora Social de Salud Mental y ha sido imposible mantener una reunión presencial que consideramos tan importante ese momento de coordinación. Tal y como nos transmiten no pueden realizarla por imposibilidad horario y los pocos recursos con los que cuentan.

Con los responsables de Servicios Sociales ha sido más fácil contactar telefónica y presencialmente, sin embargo, también nos transmiten el elevado número de casos y por lo tanto su intervención es más lenta en los casos que compartimos.

Durante el curso escolar también se ha realizado varias coordinaciones telefónicas con la Unidad de convivencia y contra el acoso escolar, quien en todo momento han colaborado activamente y de manera resolutoria en las dudas que se han planteado. Se valora muy positivamente el asesoramiento.

Se ha trabajado con otros agentes externos, como: Policía Local, Ayuntamiento de El Escorial, Guardia Civil de San Lorenzo de El Escorial, Centro de Salud de El Escorial, Concejalía de

juventud de El Escorial, entre otros; con quienes se ha trabajado en cuestiones concretas de manera coordinada y siempre colaborando a la realización y adquisición de objetivos comunes para ayudar a menores en riesgo y/o situación de desamparo y para actuaciones de formación y prevención.

4.26.4 Funciones relacionadas con la educación en valores y hábitos saludables

Los objetivos que se buscaban tales como:

- Promover medidas de bienestar y buen trato y uso responsable de las tecnologías y
- Fomentar hábitos de alimentación saludables.

Se han llevado a cabo actuaciones dentro del Plan de Acción Tutorial y en coordinación con la DUE del centro educativo y con los profesores de Educación Física, quienes dentro de su programación se ha podido trabajar de forma conjunta.

En otros aspectos, como en la formación sobre sexualidad se ha contado con el Departamento de Biología en el curso de 3º ESO, con quien en su temario se compartía esta formación.

Trabajando en coordinación con la responsable de la cafetería del centro se ha intentado hacer partícipe para ofrecer una oferta saludable. No siempre ha sido posible.

Se ha colaborado con el Plan Escolar de consumo de frutas de la Comunidad de Madrid quienes nos han hecho llegar fruta desde el mes de febrero, ofreciendo al alumnado de todo el centro la posibilidad de tomar una pieza de fruta en los recreos. Favoreciendo la alimentación saludable.

Dentro de realizar actividades a lo largo de todo el curso escolar que favorezcan los hábitos saludables se ha realizado la semana de la salud en el mes de abril, en la cual se insiste más en los hábitos que deben incorporar a través de charlas, carreras benéficas, actividades formativas, etc. En esa semana se hace mayor hincapié en la importancia del sueño, actividad física y alimentación saludable, sobre todo. Desde el punto de vista de la salud mental se buscaron profesionales que dieran charlas a cerca de este tema pero no fue posible. Desde las actividades realizadas dentro de la mejora de la convivencia se llevaron a cabo Círculos del Diálogo dónde se abordaba el tema de la salud mental, realizada por la Orientadora del centro; aquí tuvo lugar un espacio de reflexión que les permite eliminar tabúes, falsos mitos y falsas creencias a cerca de lo que es la salud mental, acercándose a su definición y sin acompañarlo de connotaciones negativas.

Los alumnos/as solicitaron más charlas de este tipo ya que no suelen contar con esos espacios para poner en común y hablar abiertamente de temas que tanto les preocupan. Por lo que creemos conveniente mantener estas actividades.

5. PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Los objetivos generales que se persiguen a través del Plan de Mejora del Rendimiento académico son el desarrollo y el fomento de las competencias básicas transversales, sobre todo:

- Competencia lingüística: comprensión y expresión oral y escrita
- Competencia científica y matemática
- Competencia de aprender a aprender
- Competencia digital

La siguiente tabla recoge los objetivos generales del Plan de Mejora del rendimiento académico incluido en la PGA del curso 2022/23. Los objetivos específicos recogido aquí se refieren medidas llevadas a cabo a nivel de centro – tanto en el ámbito académico, como organizativo o pedagógico – para la mejora del rendimiento académico de nuestros alumnos y de sus resultados en pruebas externas como internas. Se señala en rojo la valoración de cada una de las tareas.

En las memorias finales de cada departamento se recoge la valoración de las medidas específicas propuestas por cada uno de ellos.

Objetivos específicos	Tareas	Curso(s)	Responsables	Temporalización	Evaluación			
Reducción del absentismo escolar	Control de entradas y salidas del centro	Todos	Auxiliares de control Jefatura de estudios Profesorado	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Comunicación de faltas a las familias		Tutores Jefatura de estudios		1	2	3	4
	Registro diario de faltas de asistencia en RAÍCES		Equipos docentes		1	2	3	4
	Comunicación sistemática de la pérdida de evaluación continua		Equipos docentes Tutores Jefatura de estudios		1	2	3	4
	Sensibilización	Todos	Equipos	A lo largo del	1	2	3	4

	sobre la gravedad del absentismo, tanto al alumnado y familias como al profesorado en su labor de registrarlas.		docentes Tutores Jefatura de estudios Dto Orientación Instituciones externas	curso				
Mayor individualización del proceso de enseñanza/aprendizaje	Coordinación con los colegios de procedencia del alumnado	ESO	Dto Orientación Jefatura de estudios	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Intercambio fluido de información entre el centro y los monitores del programa Refuerza		Monitora y coordinadora del programa	Enero a junio	1	2	3	4
	Traslado de información del programa Refuerza a familias y tutores		Coordinadora del programa Tutores		1	2	3	4
	Establecimiento de un criterio de centro para la incorporación de alumnos a <i>Sección</i>	1º ESO	Equipo directivo Coordinadora bilingüe	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Utilización de la plataforma Google Classroom como complemento a las clases presenciales	ESO BAC	Departamentos	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Establecimiento de planes específicos para alumnos repetidores por departamentos		Departamentos CCP	Inicio de curso	1	2	3	4
Simplificación del procedimiento	Unificación de procedimientos de recuperación	2º a 4º ESO 1º BAC	CCP Claustro	1º trimestre 2022	1	2	3	4

de recuperación de pendientes	de pendientes entre departamentos							
	Comunicación fehaciente a las familias de estos procedimientos		CCP Equipo directivo	1º trimestre 2022	1	2	3	4
Optimización de recursos	Reducción de ratios en la medida de lo posible según cupo asignado al centro	ESO BAC FP	Equipo directivo	Julio – septiembre 2023	1	2	3	4
	Establecimiento de desdobles en materias instrumentales en la medida de lo posible según cupo asignado al centro	ESO			1	2	3	4
	Prioridad al desdoble de las materias de RLC y RMT	1º y 2º ESO			1	2	3	4
	Actualización del material de la sala de guardia previsto para ausencias y utilización en el aula.	ESO	Jefes de departamento Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Creación de una carpeta digital en cada departamento con las ACIs que cada curso elabora el profesorado.	ESO BAC PPME	Jefes de departamento Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Creación de un grupo de trabajo donde se organicen	Todos	Equipo directivo Claustro	A lo largo del curso	No procede porque no se ha llevado a cabo.			

	proyectos interdisciplinarios, a modo de foro de intercambio de buenas prácticas docentes								
	Fomento de la participación del alumnado en los concursos convocados tanto a nivel interno como externo	Todos	Equipos docentes	A lo largo del curso	1	2	3	4	
	Consolidación de los equipos docentes con perfil adecuado para los programas específicos y mejora de la coordinación interna	FPB PMAR PPME Compe	Dto de Orientación Equipo directivo Equipos docentes	A lo largo del curso	1	2	3	4	
Unificación de criterios entre departamentos	Adopción de criterios comunes para la presentación de trabajos escritos entre departamentos	ESO BAC FP	CCP Departamentos	Al inicio del curso 2022/23	No procede valorarlo porque no se ha llevado a cabo.				
	Adopción de criterios comunes sobre el uso adecuado de la ortografía y la sintaxis				No procede valorarlo porque no se ha llevado a cabo.				
	Adopción de rúbricas comunes para la evaluación de cuadernos				No procede valorarlo porque no se ha llevado a cabo.				
	Fomento del uso de la agenda como herramienta de trabajo	ESO	Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4	

	Establecimiento de un mínimo de dos pruebas de evaluación objetivas por trimestre en las materias/módulos de 3 horas semanales o más	ESO BAC FP	CCP	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Generalizar el uso de técnicas de estudio en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes materias de forma contextualizada.		Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4

6. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

En anexo, se adjuntan las memorias finales de los departamentos didácticos del centro, así como del departamento de Orientación.