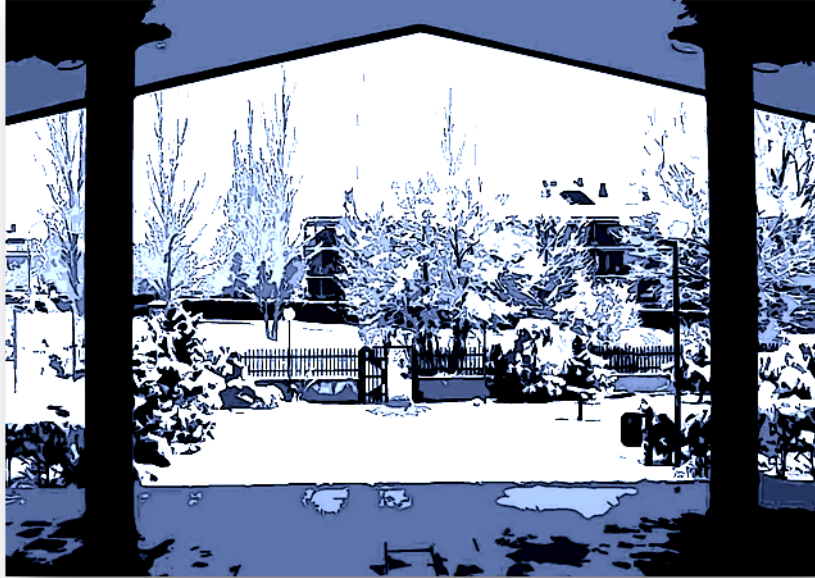


**IES EL ESCORIAL**



**MEMORIA FINAL DE CURSO  
(Junio 2022)**

*CURSO 2021/22*



*ESTA MEMORIA RECOGE LOS PUNTOS PRINCIPALES DE VALORACIÓN DEL GRADO DE COPLESECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRETENDIDOS EN LA PGA, EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA FASE ORDINARIA Y EL INFORME DE CONVIVENCIA. TAMBIÉN INCLUYE INFORMES DE MEMORIA FINAL DE PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO 2021/22.*

*SE ADJUNTAN ADEMÁS LAS MEMORIAS FINALES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.*

## ÍNDICE GENERAL

<i>0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO</i> .....	4
<i>1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA</i> .....	10
1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCIÓN .....	11
<i>2. ANÁLISIS DE RESULTADOS</i> .....	20
2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2022) .....	20
2.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA.....	29
<i>3. CONVIVENCIA</i> .....	32
3.1 CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES.....	35
3.2 REITERACIÓN DE AMONESTACIONES.....	36
3.3. SANCIONES .....	37
3.4 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES .....	38
3.5. ABSENTISMO .....	38
3.6. PROPUESTAS DE MEJORA .....	42
<i>4. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO</i> .....	44
4.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD).....	44
4.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) .....	50
4.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.) .....	55
4.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	58
4.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES.....	64
4.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES .....	79
4.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	80
4.8. PLAN LECTOR.....	89
4.9. GRUPO DE TEATRO.....	89
4.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA .....	89
4.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO .....	90
4.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA .....	93
4.13. PROGRAMA ECOESCUELAS .....	96

4.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS) .....	100
4.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD).....	102
4.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES .....	107
4.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA .....	109
4.18. PROYECTOS ERASMUS+ .....	111
4.19 COMPETICIONES MADRID SKILLS Y SPAIN SKILLS .....	114
4.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES .....	115
4.21. PROGRAMA STEM .....	118
4.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II.....	121
4.23 Memoria DUE .....	122
4.24 PROGRAMA ACCEDE .....	137
4.25 PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO (ApS) .....	138
5. PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO DEL CENTRO.....	140
6. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.....	148



## 0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

### EQUIPO DIRECTIVO

#### Dirección:

Rocío Chaquet Doval

#### Jefatura de estudios:

Javier González Julián (jefe de estudios)

Ana Belén Muñoz López de Morales (jefa de estudios adjunta y PTSC)

Silvia Claramunt Alonso (jefa de estudios adjunta)

#### Secretaría:

Hélène B. Lamassoure

### CONSEJO ESCOLAR

- Presidencia: Rocío Chaquet Doval (directora)
- Jefatura de estudios: Javier González Julián
- Secretaría: Hélène B. Lamassoure
- Representantes del profesorado:
  1. Beatriz Domínguez Prieto (\*)
  2. Carmen Antequera Alonso (\*)
  3. Catalina Estévez de la Torre (\*\*)
  4. Consuelo Briceño García (\*)
  5. Margarita de Francia Caballero (\*\*)
  6. Pilar García-Vaquero Díaz (\*)
  7. Rosa Ferrer Méndez (\*\*)
- Representantes del alumnado:
  1. Julia González González (\*)
  2. Lucas Martín Reguilón (\*)
  3. Alma García Gallego (\*)
  4. Blanca Cachaza Vázquez (\*)
- Representantes de padres y madres:
  1. Stephane Alarcón Carignano (\*\*)
  2. Víctor Ujados Avilés (\*\*)
  3. Carmen Pérez Díaz (\*)
- Representante de personal de administración y servicios: Pedro Hernández García (\*\*)
- Representante del Ayuntamiento: Tamara Ontoria Pastor (Concejala de Educación)

(\*) Corresponde a vacantes renovadas en noviembre 2020

(\*\*) Corresponde a vacantes cuya renovación será en septiembre 2022

## PROFESORADO POR DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

Departamento de Actividades Agrarias / FOL				
PS-FP	Alejandro Cotillas Cruz	1	JD/E+M	Def
PS-FP	David Loarte Martín	1		Int
PS-FP	Alfredo Cofiño Rubio	1		Int
PS_FP	Teresa Vicente Martín	0.66		Int
PT-FP	Carmen Antequera Ramos	1		Def
PT-FP	Juan Antonio Bermejo Gómez	1		Def
PT-FP	Jairo Martín Lobo	1		Pra
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales (sust. Silvia Espinosa Jara)	1	APS	Def
PT-FP	Nuria Serrano Vinagre	0.66		Int
PT-FP	Mar Munuera Soria	1		Pra
PT-FP	Carmen Fidalgo Gutiérrez	1		Pra
PT-FPB-ME	David Jérez Salcedo	1	APS	Pra
PT-FPB-ME	Juan Sastre Herrero	1		Exp
Cupo Dto: 12,33 N° profesores: 13				

Biología y Geología				
PSEC Bil	Consuelo Briceño García	1	STEM	Def
PSEC Bil	Beatriz Domínguez Prieto	1	JD ECO	Def
PSEC Bil	Laura Pérez Fernández	1		Int
Cupo Dto: 3 N° profesores: 3				

Cultura clásica				
PSEC	Aurora Antolín García	1	JD CCT	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Dibujo				
PSEC Bil	Sonia Leal López	1	JD	Def
PSEC Bil	Blanca de Corral Miguel	1		Int
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

Economía-FOL				
PSEC	Victor Quelle de la Fuente	1	JD 4E	Def
PSEC	Ana Isabel Roncero Fernández (sust. Inmaculada Gil Ferro)	1		Int
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

Educación física y deportiva				
PSEC Bil	M. Mercedes Defensor Danggol	1	JD RAG	Int
PSEC Bil	Óscar Carrasco San Segundo	1		Int

PSEC Bil	Álvaro Domínguez López	0.5		Int
Cupo Dto: 2,5 N° profesores: 3				

Filosofía				
PSEC	Óscar García-Romeral Fariñas	1	JD	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Física y Química				
PSEC	Carmen Pereña Fernández	1	JD	Def
PSEC	Álvaro Pérez Gemma	1		Int
PSEC	Eva Sanmartín Sanz	1		Int
Cupo Dto: 2,5 N° profesores: 3				

Francés				
PSEC	Hélène B. Lamassoure	1	SEC JD	CS
PSEC	Rocío Chaquet Doval	1	D	CS
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

Geografía e Historia				
PSEC Bil	Catalina Estévez de la Torre (sust. Sandra González Villanueva)	1	JD	Def
PSEC Bil	Juan Saínez de Robles Rueda	1		Int
PSEC	Bárbara Alonso López	1		Int
PSEC Bil	Javier González Julián	1	JE PCO	Def
PSEC	Raquel Cartas Martín (sust. Marta Mosquera García)	1		Int
Cupo Dto: 5 N° profesores: 5				

Inglés				
PSEC Bil	F. Javier Martínez-Cava	1		Def
PSEC Bil	Francisco Casillas García	1		Def
PSEC Bil	Virginia Pérez Suárez	1	JD	Def
PSEC Bil	Rosa Ferrer Méndez (sust. Alberto García García-Madrid)	1		Def
PSEC Bil	Malú Pámparo Ramos (sust. M <sup>a</sup> Jesús Elena Tirado)	1		Int
PSEC Bil	Silvia Claramunt Alonso	1	JEA IPAFD RF	CS
PSEC Bil	Juan Gil Fernández	1		Pra
PSEC Bil	Rachel Kelly	1	CB	Def
Cupo Dto: 8 N° profesores: 8				

Lengua castellana y Literatura				
PSEC	Paula Salgado Reig (sust. Antonio González del Horno)	1		Def
PSEC	Margarita de Francia Caballero	1	JD	Def
PSEC	Beatriz Giménez De Ory	1		Def
PSEC	Iñaki San Vicente de Miguel	1		Def
PSEC	Ana Julia Vázquez Godor	1		Pra
PSEC	Aurora Antolín García	1		Def
Cupo Dto: 6 N° profesores: 6				

Matemáticas				
PSEC	Amaranta Riaño Herrero	1		Def
PSEC	Celia Navarrete Martínez	1		Int
PSEC	Inmaculada Forero Chaves	1	JD	Def
PSEC	Ester López Bernaldo de Quirós (sust. Luis Pérez Piña)	1		Pra
PSEC	Sergio Nuñez Osorio (sust. Vicente Paez Marco)	1		Int
Cupo Dto: 5 N° profesores: 5				

Música				
PSEC Bil	Marta Fernández Gómez	1	JD	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Orientación				
PSEC	Pilar García-Vaquero Díaz	1	JD PMED PAD	CS
PTSC	Ana Belén Muñoz López de Morales	1	JEA PMED	CS
PSEC	Sonia Lozano Martín (sust. Carmen Bernal García)	0,5		Int
PTer	Esther Timón Jiménez	1		Def
PTer	Ana Isabel Díez Martínez	0,5	Comparte con IES Guadarrama	Int
M-PPME	Victoria Calatayud Hernández	1		CS
M-PPME	Ángel Izquierdo Balgañón	1	(procede Dto Ed. Física)	Def
M	Patricia Monjas de Castro	1	AE	Int
PSEC	Raquel Medrano Ramos	0,5	AE Comp. Lengua	
AL (0,5)	Mercedes Gil García	0,5	Comparte con IES Juan de Herrera	CS
PSEC	Sergio Nuñez Osorio (sust. Vicente Paez Marco)	1	Comp. MAT (Dto Matemáticas)	Int
PSEC	Ana Julia Vázquez Godor	1	Comp. Lengua (Dto Lengua)	Pra
PT-FP	Mar Munuera Soria	1	FPB (Dto Agraria)	Int
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales (sust. Silvia Espinosa Jara)	1	PPME (Dto Agraria)	Def
Cupo Dto: 12 N° profesores: 14				

Tecnología				
PSEC Bil	José Ignacio Macías Mateos	1	JD TIC	Def
PSEC Bil	Lourdes del Rey Sánchez	1	DACE	Def
Cupo Dto: 2,5 N° profesores: 2				

Religión Católica				
PR	Jaime López-Rioboo Zárate	0,5		PR
Miembros Dto: 0,5 (fuera de cupo) N° profesores: 1				



### Claves utilizadas

CSEC	Catedrático Secundaria	M	Maestro/a
PSEC	Profesor Secundaria	M-PPME	Maestro/a de PPME
PSEC Bil	Profesor Secund. bilingüe	Pter	Pedagogía terapéutica
PS-FP	Profesor Secundaria de FP	AL	Audición y lenguaje
PT-FP	Profesor técnico de FP	PR	Profesor/a de Religión
PT-FPB-ME	Profesor técnico FPB/PPME		

D	Dirección	E+M	Coordinación Erasmus + C Medio
JE	Jefatura de estudios	E+S	Coordinación Erasmus+ C Superior
JEA	Jefatura de estudios adjunta	PMED	Plan de mediación
SEC	Secretaría	CCT	Coordinación con CTIF
JD	Jefatura de departamento	APS	Serv. Sociocomun. y Aprendizaje Servicio
CB	Coordinación bilingüismo	RAG	Recreos activos y Golf en escuelas
TIC	Coordinación TIC	Def:	Func. con plaza definitiva
DACE A.	Complementarias y extraescolares	Exp:	Func. en expectativa
IPAFD	Coordinación IPAFD	Pra:	Func. en prácticas
AE	Aula de Enlace	CS:	Func. en comisión de servicios
RF	Coordinación Refuerza	Int:	Func. interino
4E	Coordinación prog. 4+empresa	PR:	Profesorado de religión
STEM	Red centros STEM CAM		

### Coordinación de programas y planes asociados a cargos

PCO	Plan de Convivencia	Jefatura de estudios
PAD	Plan de atención a la diversidad	Jefatura de estudios + Dto Orientación + Jefaturas de Departamentos
PAT	Plan de acción tutorial	Jefatura Dto Orientación + Jefatura de estudios
POAP	Plan de Orientación académica y profesional	Jefatura Dto Orientación
IE	Intercambios escolares	Coordinación bilingüe
ECO	Ecoescuelas	Dirección
COO	Coordinación escolar con CEP Felipe II	Jefatura de estudios
PMED	Proyecto de mediación	Jefatura de estudios + Jefatura Dto Orientación

### AUXILIARES DE CONVERSACIÓN (Inglés)

Gretchen Reifeis	Jennifer Oke
Rachel Welham	Beatrice Batungbacal

### ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

#### *Auxiliares de Control e Información*

Pedro Hernández García (sust. Sara Oropesiano Carrizosa)  
M<sup>a</sup> Pilar Taboada Prieto  
M<sup>a</sup> Mar Sánchez Caraballo  
Sonia Soriano Santamaría (sust. Susana Moras Álvarez)  
M<sup>a</sup> Paz Fernández Sánchez-Alarcos (½ horario: tardes de lunes a jueves)

### ***Administración***

M<sup>a</sup> Pilar López Crespo

Gema Alcázar Verde

Cristina Caraballo Merino (desplazada en concurso de traslados en abril de 2022 y no sustituida hasta la fecha).

### **TECNICO ESPECIALISTA III**

Yolanda Martín García

### **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

Lidia Bonillo Díaz

### **FISIOTERAPEUTA**

Raquel Stevens Díez (1/3 horario)

## 1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

Además de los objetivos de funcionamiento eficiente y eficaz que todo centro educativo tiene cada año, la Programación General Anual del centro se plantea como objetivos generales los siguientes:

- Continuar consolidando las señas de identidad por las que aspira a ser reconocido el centro.
- Continuar mejorando el modelo de gestión que trata de compatibilizar la participación y la eficacia desde la planificación educativa.
- Fomentar el clima de bienestar general favorable para la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la calidad educativa general del centro, entendida como mejora constante y equilibrada de todos los aspectos que inciden en la enseñanza y aprendizaje y en la formación personal de los estudiantes como ciudadanos de una sociedad democrática, teniendo en cuenta su diversidad y la complejidad de la sociedad actual.
- Fomentar y apoyar la innovación y la renovación educativa.

Así, para cada uno de ellos se identificaron una serie de actuaciones con indicación de responsabilidades y tiempos.

Dichas actuaciones han sido desarrolladas mediante acciones concretas que aparecieron así identificadas en la PGA.

## 1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCCIÓN

En el siguiente apartado se recogen las distintas actuaciones previstas para cada uno de los objetivos contemplados en la PGA. Tomando como punto de partida el proyecto de dirección presentado por el presente equipo directivo en mayo de 2019, los objetivos y actividades reseñados se ordenaban en tres ámbitos:

1. Ámbito pedagógico, didáctico y académico (1.1.1 a 1.1.5)
2. Ámbito de gestión administrativa y económica, y de recursos e infraestructuras (1.1.6 a 1.1.9)
3. Ámbito de organización interna, comunicación, participación y proyección institucional (1.1.9 a 1.1.13)

Para la estimación del grado de consecución de cada objetivo, se han valorado sus distintas actuaciones en base a los siguientes criterios y colores:

- Totalmente conseguido
- Parcialmente conseguido
- No conseguido

Aquellos aspectos señalados como parcialmente conseguidos o no conseguidos se retomarán en la Programación General Anual del próximo curso como parte de los objetivos a alcanzar.

### 1.1.1. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva, en la individualización del proceso de aprendizaje y en la atención a la diversidad”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de los alumnos con menos recursos económicos en todas las actividades del centro	DACE Secretaría
Fomento de la participación de alumnos en el programa IPAFD	Equipo directivo Coordinadora del programa IPAFD
Promoción de actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario	Profesorado Jefes de departamento Jefatura de estudios Jefe DACE
Actividades de convivencia en 1ºESO para fomentar la cohesión y la armonía de los grupos	Tutores de los grupos Jefe DACE Jefatura de estudios
Implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género	Jefatura de estudios Dpto de Orientación

Fomento de la integración real de los alumnos de las distintas enseñanzas del centro	Profesorado Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Continuidad y ampliación del Plan de Coordinación con los colegios de Primaria	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Consolidación de la comisión de seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad para la revisión y actualización de este	CCP Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Ampliación de la oferta educativa del centro en todas las enseñanzas con especial atención a la FP	Equipo directivo CCP

**1.1.2. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos, avanzando hacia la reducción de diferencias entre alumnos de *Sección y Programa*”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuación del Plan de Mejora del Rendimiento académico elaborado en el curso 2020/21	Equipo directivo CCP Departamentos
Análisis de los resultados académicos y establecimiento de propuestas de mejora recogidas en la memoria de fin de curso	Equipo directivo CCP
Continuidad del Programa Refuerza	Coordinadora del Programa Tutores de ESO
Continuidad (y ampliación) de los planes de refuerzo individualizados llevados a cabo en el curso 2020/21	Jefatura de estudios Departamentos
Grupos mixtos en todos los cursos de ESO, siempre y cuando estos permitan grupos de convivencia lo más estables posible	Jefatura de estudios
Continuidad de desdobles de Compensatoria e Integración en las materias instrumentales	Jefatura de estudios Departamentos Dpto de Orientación
Continuidad de agrupamientos flexibles y de nivel en Matemáticas en 1º y 2º ESO	Jefatura de estudios Dpto de Matemáticas
Trabajo tutorial individualizado para una mejor orientación académica	Tutores de los grupos Jefatura de estudios
Extensión de las juntas de evaluación inicial a todos los niveles de enseñanza del centro	Tutores de los grupos Jefatura de estudios

### 1.1.3. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la convivencia involucrando a toda la comunidad educativa en la elaboración e implementación del Plan de Convivencia y fomentando la participación de alumnos en la prevención de conflictos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Implicación de los alumnos en las normas de convivencia del centro a través de las Juntas de delegados y de las tutorías	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Tutores
Continuidad del Programa de Alumnos ayudantes y mediadores y creación de un grupo de mediación	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Incorporación al Plan de Convivencia de medidas prosociales basadas en el diálogo y la reflexión	Comisión de convivencia Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Dinamización de las Juntas de Delegados	Jefatura de estudios
Solicitud para el centro de un técnico en integración social para aquellos alumnos con trastornos graves de la conducta	Equipo directivo Dpto de Orientación
Inicio del control de absentismo lo antes posible	Jefatura de estudios
Calendario riguroso para el control de absentismo de forma mensual en las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Tutores de los grupos Dpto de Orientación
Aplicación de los procedimientos de pérdida de evaluación continua en todas las enseñanzas	Profesorado en general Jefes de departamento
Aplicación inmediata del procedimiento de anulación de matrícula en ciclos formativos	Jefatura de estudios Dpto de Agrarias
Uso sistemático de las plataformas electrónicas para la notificación de faltas de asistencia/retrasos a las familias en todas las enseñanzas (ESO, BAC, FPB, FP y PPME)	Profesorado en general Jefatura de estudios
Revisión y actualización del Plan de Acción Tutorial: mediación, prevención del acoso escolar, LGTBI	Dpto de Orientación Jefatura de estudios
Fomento de la formación de toda la comunidad educativa en materia de convivencia	Equipo directivo

#### 1.1.4. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar en los alumnos el desarrollo del espíritu crítico y científico, así como de las competencias STEM”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad del Plan STEM iniciado en el curso 18/19	Equipo directivo Departamentos
Elaboración de un plan de actuaciones STEM anual basado en la evaluación del anterior	Equipo directivo CCP
Participación del centro en torneos escolares de debate y modelos Naciones Unidas en inglés y/o español.	Equipo directivo Departamentos Equipo bilingüe
Fomento de la participación de los alumnos de 4º en el programa “4º+Empresa”.	Coordinador Equipo directivo
Celebración a nivel de centro del Día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11/02/2022)	Equipo directivo Coordinadora STEM DACE Departamentos

#### 1.1.5. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado, promoviendo y facilitando oportunidades de formación continua”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de al menos un seminario/grupo de trabajo del CTIF en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Transmisión de información pertinente al claustro para fomentar su participación en actividades de innovación, formación e investigación	Representante CTIF Coordinador jefe del programa bilingüe Equipo directivo
Participación en un proyecto Erasmus+ KA 101 (Movilidad del personal docente)	Equipo directivo Equipo bilingüe
Detección de las necesidades de formación del profesorado y respuesta a ellas, sobre todo en materia de teledocencia y aulas virtuales	Equipo directivo Departamentos

Fomento del uso de las aulas virtuales y de las PDI por parte del profesorado	Equipo directivo Responsable TIC Jefes de departamento
---	--

**1.1.6. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar las instalaciones y los recursos del instituto, a la vez que su sostenibilidad medioambiental”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Elaboración de clave dicotómica de las áreas ajardinadas del centro	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Dotación de equipamiento y mobiliario para los programas IPAFD y de recreos activos	Secretaría Dpto. Educación Física Coordinadora IPAFD
Puesta en marcha de un plan de reposición y actualización de la maquinaria de FP	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Actas electrónicas en Departamentos	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Inauguración del Minigolf	Secretaría Jefes Departamentos
Solicitud para el centro de un Aula Profesional de Emprendimiento	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Prioridad a productos y proveedores de origen nacional en la adquisición de material para el centro	Equipo directivo
Sustitución progresiva de todos los tubos/bombillas del centro por tubos/bombillas LED de bajo consumo	Equipo directivo Personal de mantenimiento

**1.1.7. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despachos”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad de la implantación de la Suite Google Classroom	Secretaría Coordinador TIC
Dotación a todos los departamentos de los recursos y medios necesarios para una enseñanza a distancia óptima	Secretaría Coordinador TIC



Implementación del acceso de todos los alumnos del centro a wifi tipo hotspot.	Secretaría Coordinador TIC
Renovación de equipos en distintas aulas/despachos	Secretaría Coordinador TIC
Equipos informáticos y proyectores para todas las aulas de FPB y PPME	Secretaría Coordinador TIC
Puesta en marcha de un plan de formación y designación de alumnos responsables de equipo en las aulas	Secretaría Coordinador TIC
Puesta en marcha del proyecto “Escuelas conectadas”	Equipo directivo Coordinador TIC

### 1.1.8. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar en la eficiencia y la transparencia de la gestión económica”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad de la comisión económica del el Consejo escolar	Equipo directivo Consejo escolar
Revisión y actualización de distintos contratos del centro: empresa de mantenimiento, seguro, fotocopiadoras, etc.	Equipo directivo Consejo escolar
Continuidad de la inclusión de un informe de gestión económica como punto en el orden del día en todos los claustros y consejos escolares	Equipo directivo

### 1.1.9. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la calidad de vida escolar de toda la comunidad educativa”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de un plan de revisión y optimización del sistema de calefacción del centro	Equipo directivo
Adaptación de todos los espacios e instalaciones del centro a la situación sanitaria derivada de la pandemia de COVID-19	Equipo directivo
Adquisición de todo el material sanitario necesario para hacer frente a la pandemia de COVID-19	Equipo directivo DUE
Implementación de un programa de reciclaje de residuos en el patio en grupos de ESO en colaboración con alumnos del PPME	Jefatura de estudios Coordinadora Ecoescuelas

	Tutores ESO Profesores PPME
Acondicionamiento y mantenimiento de los distintos espacios del centro (pintura, puertas, cristales, ventanas, etc.)	Equipo directivo Personal de mantenimiento
Mecanismos para la reducción de carga de trabajo del profesorado mayor de 55 años	Equipo directivo
Implementación de un programa de sustitución de medios y recursos para situaciones de emergencia en base al Plan de Autoprotección 2019	Equipo directivo

**1.1.10. Valoración del avance sobre el objetivo “Revisar y mejorar los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias, avanzando en la vía de la gestión sin papel”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Uso sistemático de la plataforma Roble y del correo electrónico como vía de comunicación con las familias en todos los niveles de enseñanza	Equipo directivo TIC Profesorado en general
Mejora en el uso de la página web y las herramientas digitales como mecanismo prioritario de información e intercambio de materiales didácticos con los alumnos	Jefes de departamento Profesorado en general
Implementación de un sistema de comunicación online de parte por faltas de disciplina	Jefatura de estudios TIC
Reuniones mensuales del equipo directivo con el AMPA	Equipo directivo AMPA
Identificación y creación de proyectos en colaboración con el AMPA	Equipo directivo Profesorado en general AMPA
Realización de reuniones trimestrales de tutores con grupos en ESO y Bachillerato	Jefatura de estudios Tutores de grupos
Encuestas de satisfacción de los procesos a todos los miembros de la comunidad educativa y análisis de los resultados de las mismas	Equipo directivo Departamentos

**1.1.11. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión y actualización del plan de trabajo de la CCP	CCP Jefatura de estudios
Concreción de un plan de trabajo mensual para las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Adaptación de la política de protección de datos del centro a la normativa vigente	Equipo directivo CCP
Modalidad mixta (presencial/online) para todas las reuniones de los órganos de coordinación del centro	Equipo directivo TIC

**1.1.12. Valoración del avance sobre el objetivo “Promover una mayor apertura del centro a la comunidad y al entorno y proyectar su imagen institucional”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Difusión en redes sociales de las actividades y proyectos llevados a cabo en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Mayor visibilidad dentro y fuera del centro a las actividades de FP, FPB y PPME	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Identificación y creación de proyectos en colaboración con instituciones del entorno	Equipo directivo Departamentos
Ampliación de las Jornadas de puertas abiertas a todos los centros de primaria de la zona, también en modalidad online	Equipo directivo Dpto de Orientación

**1.1.13. Valoración del avance sobre el objetivo “Continuar y ampliar la participación y la colaboración en planes y programas educativos, culturales y deportivos”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de alumnos de FPB en los proyectos Erasmus + del centro	Tutores FPB Dpto de Agrarias Equipo directivo

Continuidad de la Semana de la Salud, siempre y cuando la situación sanitaria lo permita	Equipo directivo Dpto de Orientación
Mecanismos de reconocimiento para profesores implicados en proyectos	Equipo directivo CCP Profesorado en general
Continuidad de todos los planes y programas vigentes en el centro y valorados positivamente por la Comunidad educativa	Equipo directivo Departamentos Profesorado en general
Dinamización del programa <i>Ecoescuelas</i> en el centro y renovación del Comité medioambiental	Equipo directivo Coordinadora del programa Comité medioambiental Profesorado en general

## 2. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Los resultados académicos de las dos primeras evaluaciones se recogieron y analizaron en los correspondientes informes preceptivos elaborados y presentados por la Jefatura de estudios al claustro y al Consejo Escolar del centro. Asimismo, los Departamentos han elaborado a lo largo del curso los informes de análisis de resultados de sus materias, incorporándose su valoración a los informes generales ya citados.

En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos. Los informes de los Departamentos y los referidos a evaluaciones forman parte de los anexos de esta memoria.

### 2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2022)

Se ofrecen los resultados generales de la convocatoria ordinaria del curso toda vez que la aprobación de la LOMLOE en noviembre derogó la evaluación extraordinaria en la ESO que, durante los últimos cuatro ejercicios, ha tenido lugar en junio en lugar de en septiembre.

#### 2.1.1. ESO

##### *Datos relevantes y aspectos destacables*

De los 391 alumnos/as que han finalizado el curso, el 58% de los alumnos/as han aprobado todas las asignaturas frente al 53% del curso pasado, cuando, aunque las bajas ratios en 1º y 2º ESO impulsaron una mejora de los resultados, la semipresencialidad en 3º y 4º los empeoró. Al mismo tiempo, el 58% del curso actual es una cifra más favorable que la obtenida en los dos cursos anteriores a la pandemia, cuando el porcentaje de alumnos/as con todas las materias aprobadas se situó en un 48% y 45% respectivamente. Así las cosas, no cabe sino estar satisfecho con los resultados académicos de este año, pues además de mejorar los precedentes refuerzan la tendencia ascendente del último lustro.

Los resultados, en porcentaje y distribuidos por niveles son:

	CURSO 2021/2022 periodo ordinario (entre paréntesis, 2020/2021)		
	TODO APROBADO	1 ó 2 SUSPENSAS	4 ó MÁS SUSPENSAS
1º ESO	65% (69%)	17% (20%)	15% (10%)
2º ESO	61% (51%)	18% (32%)	17% (18%)
3º ESO	42% (47%)	23% (20%)	26% (25%)
4º ESO	63% (46%)	22% (30%)	13% (15%)
TOTAL	58% (53%)	20% (26%)	18% (17%)

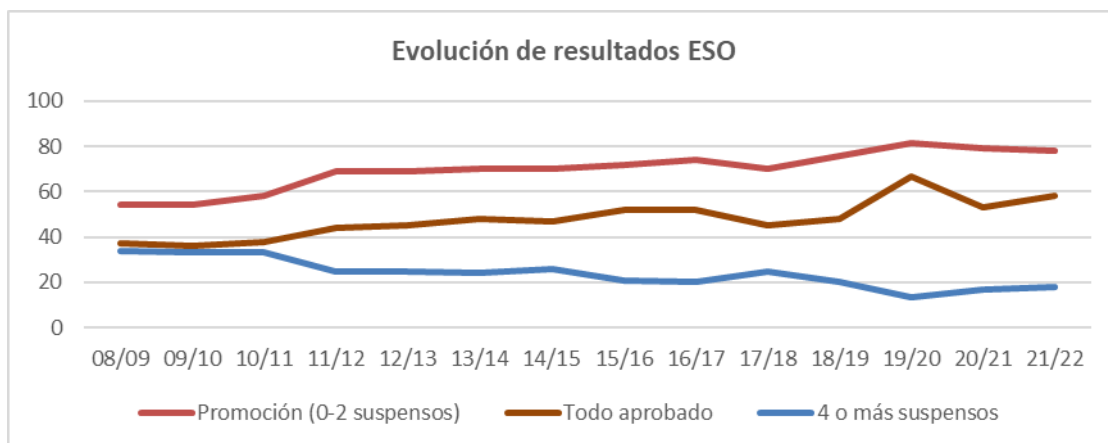
Sin perjuicio de la reflexión anterior, un análisis detallado de los resultados académico desglosado por niveles muestra que, si bien en términos generales la valoración es positiva, en 1º la situación no es tan favorable como en el resto. Como se mencionará varias veces a lo largo de esta memoria, los resultados académicos y de convivencia de 1º ESO revelan que ha sido un año especialmente complicado en este nivel, confirmando los pronósticos trasladados desde los dos colegios públicos de los que principalmente vienen la mayoría de nuestros alumnos/as. Así, en 1º ESO no sólo desciende, aunque sea ligeramente, el porcentaje de alumnos/as que aprueban todas las asignaturas respecto al curso anterior (65% frente a 69%) sino que también lo hace el de quienes promocionan a 2º (82% frente a 89%) aumentando en cambio el número de estudiantes que suspenden 4 ó más asignaturas (15% frente a 10%).

En 2º ESO los resultados mejoran notablemente, incrementándose en 10 puntos porcentuales el número de alumnos/as que aprueban todas las materias (61% frente al 51% del año pasado). Este incremento provoca un descenso de quienes suspenden 1 ó 2 materias (18% frente al 32% del último ejercicio) mientras que, en cambio, se mantiene estable el porcentaje de quienes suspenden 4 ó más asignaturas (17% frente al 18%).

En 3º ESO la variación de resultados no es tan significativa como en los dos niveles anteriores, si bien hay un leve empeoramiento de los resultados en un curso ya de por sí con unos datos preocupantes: desciende el porcentaje de quienes aprueban todo (42% frente al 47% anterior) manteniéndose los datos de promoción (46% frente a 47%).

Finalmente, los resultados de 4º ESO de nuevo mejoran los del año anterior de forma notable pues, si el curso pasado tan sólo el 46% de los alumnos/as aprobó todas las materias, este curso el porcentaje es del 63%, lo que supone un incremento muy positivo. Como ya ocurriera en 2º ESO, este aumento de quienes aprueban todo lleva a una caída del porcentaje de quienes suspenden 1 ó 2 materias, que del 30% del curso precedente se pasa en el actual a un 22%. Asimismo, desciende también el porcentaje de quienes suspenden un elevado número de materias, pues del 15% del año anterior se pasa al más favorable 13% actual.

Como se ha señalado anteriormente, la mejora de los resultados académicos asienta una tendencia mantenida en el tiempo, tal y como muestra la gráfica comparativa que se incluye a continuación:



Los datos desglosados en Programa/Sección bilingüe revelan los siguientes resultados que confirman, un año más, que el desempeño académico de los alumnos/as de Sección –así como el comportamiento, como se detallará más adelante en esta misma Memoria- es significativamente mejor que el de quienes cursan Programa:

PERIODO ORDINARIO	PROMOCIONA*	4 Ó MÁS SUSPENSAS
1º Programa (49 alumnos/as)	78% (2020/21**): 77%)	31% (2020/21*: 22%)
1º Sección (47 alumnos/as)	96% (98%)	4% (0%)
2º Programa (52 alumnos/as)	60% (59%)	35% (31%)
2º Sección (57 alumnos/as)	96% (90%)	2% (4%)
3º Programa (60 alumnos/as)	43% (47%)	37% (42%)
3º Sección (33 alumnos/as)	85% (84%)	6% (17%)
4º Programa (44 alumnos/as)	72,5% (64%)	22,5% (20%)
4º Sección (49 alumnos/as)	94% (88%)	6% (10%)

\* Incluye alumnos/as que promocionan por imperativo legal.

\*\*Cifra correspondiente al periodo ordinario; no incluía a alumnos/as que promocionaron por imperativo legal.

### *Valoración y/o justificación de los resultados*

Si los resultados finales del curso 2019/2020 estuvieron muy condicionados por la suspensión de las clases debido al confinamiento, y los del ejercicio pasado por la semipresencialidad –y las bajas ratios de alumnos/as en 1º y 2º ESO-, los del presente año no presentan ya anomalía alguna si bien los efectos de la pandemia se han hecho notar en el atraso académico de no pocos estudiantes así como en la convivencia. Siendo ésta la situación, resulta más adecuado comparar los datos actuales con los obtenidos durante el curso 2018/19 previos, por tanto, a la pandemia.

Sin perjuicio de la reflexión anterior, la valoración de los resultados de este curso es positiva salvo para un nivel, 1º ESO, que este año ha concentrado los principales problemas académicos y de convivencia confirmando los presagios trasladados desde sus colegios de Educación Primaria. Aunque los problemas de convivencia se han ido poco a poco mejorando a lo largo del curso, no ha sido del todo posible lograr lo mismo con los resultados académicos, tal y como se ha reflejado en el análisis desglosado por niveles. Frente a esta situación, los resultados en 2º y 4º ESO mejoran los obtenidos en cursos anteriores, mientras que los de 3º ESO permanecen estables. Así las cosas, la comparación de los resultados de este curso con los obtenidos desde 2008 confirman una tendencia de mejora ascendente sostenida en el tiempo ya que aumenta paulatinamente el número de alumnos/as que aprueban todas las materias así como el de quienes promocionan –con una o dos asignaturas pendientes- descendiendo las cifras de estudiantes con 4 ó más suspensos.

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

Las propuestas de actuación y/o mejora que se presentan a continuación son fruto de la reflexión conjunta de los Departamentos del centro y la Jefatura de estudios:

- Tratar de recuperar las ratios bajas de alumnos/as en materias que presentan un alto número de suspensos (tales como Matemáticas) o que tienen un carácter instrumental (Lengua y Literatura) recurriendo a desdobles cuando sea necesario.
- Valorar la repetición de curso como medida de carácter pedagógico que, sin ignorar su naturaleza excepcional, ayuda al alumno/a en ciertos casos a concienciarse de la importancia del esfuerzo y el trabajo mantenido en el tiempo.
- Profundizar el uso de plataformas digitales para atender a los alumnos/as con asignaturas pendientes de cursos anteriores, tanto para comunicar la forma de recuperar la materia como para poner a su disposición los materiales necesarios para alcanzar tal objetivo.
- Reforzar las medidas impulsadas desde el Departamento de Orientación en relación con el proceso de asesoramiento a los alumnos/as a la hora de elegir itinerarios académicos.
- Fomentar la implicación activa de las familias de los alumnos/as con peores resultados y/o comportamiento en la vida académica de sus hijos/as con el fin de mejorar la coordinación entre éstas y el centro.
- Mejorar el proceso de coordinación con los profesores/as del C.P. Felipe II así como del C.P. San Lorenzo, especialmente en las materias de Inglés, Lengua y Matemáticas.
- Respecto a la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, aumentar la coordinación y colaboración entre los profesores/as de las distintas materias y los profesores/a de Pedagogía Terapéutica (PT) con el fin de garantizar una mejor atención a los estudiantes y a sus familias.
- Mejorar la planificación y coordinación de las actividades extraescolares tan pronto como resulte posible, tratando de reducir la concentración de las mismas durante la última evaluación y, en especial, durante el mes de mayo.
- Fomentar la realización de proyectos interdepartamentales como Global Classroom (llevado a cabo entre los Departamentos de Inglés y Geografía e Historia).
- Aprovechar la autonomía reconocida a los centros para que, al crear los contenidos de la nueva asignatura de Atención Educativa, ésta resulta no sólo interesante a los alumnos/as sino al mismo tiempo beneficiosa en la adquisición de habilidades y destrezas que puedan emplear en otras materias.
- Profundizar en el desarrollo de los objetivos y la metodología impulsados desde el programa STEM.
- Fomentar la realización de concursos tanto dentro del centro (concurso literario del Departamento de Lengua y Literatura) como fuera (Olimpiada matemática).
- Impulsar y/o consolidar la participación en programas que ayuden a los alumnos/as a desarrollar habilidades como la autonomía y emprendimiento (tales como 4ºESO+Empresa) o la conciencia ecológica (Ecoescuela).



## 2.1.2. BACHILLERATO

### *Datos relevantes y aspectos destacables*

De los 126 alumnos/as matriculados a finales de curso en Bachillerato (62 en 1º y 64 en 2º), el porcentaje de quienes aprueban todas las materias en la convocatoria ordinaria es del 58%, cifra que empeora el 66% del curso pasado. Este empeoramiento es particularmente notable en 1º de Bachillerato con una caída de 20 puntos porcentuales pues, si el curso pasado aprobaban todas las materias el 68%, y ahora sólo lo hace un 48%. No obstante, desciende también el número de quienes suspenden 4 ó más materias, aliviando en parte la situación anterior. En cuanto a 2º de Bachillerato, los resultados son similares a los cosechados el curso pasado. Así, aumenta el número de estudiantes que aprueban todas las materias (68% frente al 64% del curso pasado) y desciende el de quienes suspenden entre 1 y 2 (15% frente al 20% de hace un año). Se incrementa el porcentaje de quienes suspenden 4 ó más asignaturas (19%) sin duda lastrado por un número significativo de alumnos/as que han abandonado los estudios pero no han cursado la baja de la matrícula pese a los reiterados esfuerzos de sus tutores/as y Jefatura de estudios para que procediesen a hacerlo.

La distribución por cursos del porcentaje de alumnos y materias aprobadas y suspensas del presente curso y comparado con el de los resultados del curso pasado, es la siguiente:

	POSITIVA EN TODAS		1 ó 2 SUSPENSAS		4 ó MÁS SUSPENSAS	
	20/21	21/22	20/21	21/22	20/21	21/22
<b>1º BACH.</b> (62 alum.)	68%	<b>48%</b>	13%	<b>31%</b>	19%	<b>11%</b>
<b>2º BACH.</b> (62 alum.)	64%	<b>68%</b>	20%	<b>15%</b>	16%	<b>19%</b>
<b>TOTAL</b>	66%	<b>58%</b>	16,5%	<b>23%</b>	17,5%	<b>15%</b>

### *Valoración y/o justificación de los resultados*

Si la valoración de los resultados de la ESO fue positiva, no cabe decir lo mismo de los obtenidos en Bachillerato destacando, precisamente, por el sentido contrario si bien las excelentes calificaciones obtenidas por los alumnos/as de 2º de Bachillerato en la EvAU podrían hacer pensar que el descenso en las calificaciones responde a una mayor exigencia de los profesores/as hacia sus pupilos y no a un empeoramiento del rendimiento académico de estos. Los datos más preocupantes tienen lugar en 1º de Bachillerato, donde la caída de alumnos/as que aprueban todas las materias es muy significativa, situándose en un 48% frente al 68% del curso anterior. No obstante, los datos de promoción permanecen estables (79% frente al 81% cosechado hace un año), de lo que cabría inferir que el nivel de los alumnos/as es muy similar en ambos casos, si bien este curso son muchos más los que pasan con alguna materia pendiente a 2º de Bachillerato como consecuencia de la mayor exigencia del profesorado. Algo similar cabría considerar con los datos de 2º de Bachillerato pues el descenso del número de personas que aprueban todo se compensa en parte con los resultados obtenidos en la EvAU por los alumnos/as del centro, con un 100% de aprobados y un incremento bastante generalizado de las notas medias obtenidas por quienes se presentaron a las distintas pruebas.

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 22/23, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Retomar la realización de la reunión de padres de 4º ESO en fechas anteriores a las del plazo oficial de solicitudes de admisión –que este año no se ha llevado a cabo por la tardanza del legislador en aprobar el desarrollo de 1º de Bachillerato en la LOMLOE en la Comunidad de Madrid- para que las familias reciban toda la información necesaria de cara a la matriculación de sus hijos en Bachillerato, con el fin de reducir el número de quienes se matriculan en este nivel sin que sea el más adecuado a sus intereses y capacidades.
- Profundizar en el uso de plataformas digitales tanto para la puesta a disposición de los alumnos/as de los materiales propios de la asignatura, y a las familias de la información relevante sobre la asignatura y el desempeño académico de sus hijos/as.
- Reducir el índice de absentismo entre los alumnos/as mejorando el proceso de comunicación de las faltas de asistencia a las familias, y la aplicación de medidas correctoras a quienes de forma reiterada no asisten a clase de forma injustificada o llegan tarde (especialmente a primera hora o tras los recreos) así como las pertinentes pérdidas de evaluación continua.
- Valorar la repetición de curso como medida de carácter pedagógico que, sin ignorar su naturaleza excepcional, ayuda al alumno/a en ciertos casos a concienciarse de la importancia del esfuerzo y el trabajo mantenido en el tiempo, así como a madurar.
- Profundizar el uso de plataformas digitales para atender a los alumnos/as con asignaturas pendientes de cursos anteriores, tanto para comunicar la forma de recuperar la materia como para poner a su disposición los materiales necesarios para alcanzar este objetivo. Asimismo, es importante mejorar el proceso de concienciación por parte de estos alumnos/as de la necesidad de prestar una atención prioritaria al estudio de estas materias dado el impacto que tienen en la titulación.
- Reforzar las medidas impulsadas desde el Departamento de Orientación en relación con el proceso de asesoramiento a los alumnos/as a la hora de elegir su futuro académico y/o profesional.

#### **2.1.3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL**

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria en **Formación Profesional Básica** y el **Programa Profesional de Modalidad Especial** presenta valores similares a los del curso pasado, debiendo tenerse en cuenta que, dado el reducido número de alumnos/as matriculados en ambos ciclos, conviene atender más a los valores absolutos que a los porcentuales.

TODO APROBADO			
FPB 1		FPB 2	
20/21	21/22	20/21	21/22
59%	<b>41%</b>	85%	<b>78%</b>

El empeoramiento de los resultados del grupo de 1º de Formación Profesional Básica es notable al situarse en 18 puntos porcentuales (41% frente al 59% del curso pasado) lo que, unido a los problemas de convivencia que han tenido lugar este curso, llevan a realizar una valoración negativa de su desempeño, si bien hay una inmensa mayoría de los alumnos/as que no han aprobado todas las materias que han pasado a 2º con tan sólo un módulo pendiente. Los resultados de 2º, como suele suceder, son significativamente mejores que los obtenidos en 1º, si bien empeoran los logrados un curso atrás (78% de alumnos/as con todas las asignaturas aprobadas frente a tan sólo un 85%).

TODO APROBADO			
PPME 1		PPME 2	
20/21	21/22	20/21	21/22
58%	<b>83%</b>	70%	<b>64%</b>

El grupo de 1º del Programa Profesional de Modalidad Especial es el único que mejora sus resultados, pues si hace 12 meses apenas aprobaban todas las materias el 58% de los matriculados ahora lo hacen el 83% de los alumnos/as. En cuanto a sus compañeros de 2º, aprueban todos los módulos un 64% de los alumnos/as, lo que supone una cifra menor que la obtenida hace 12 meses. El escaso número de alumnos/as que conforman cada uno de los dos grupos del Programa Profesional dificulta el análisis de los resultados, pues basta que uno abandone los estudios sin causar baja –como ha sucedido este año en 2º- para que las cifras absolutas quedan sumamente alteradas. Con independencia de los resultados aquí reflejados, el profesorado de los dos grupos ha señalado su satisfacción con el rendimiento de ambos, hasta el punto de defender que se trata de unas promociones excepcionales que están aprovechando de forma sumamente los recursos del programa.

#### 2.1.4. CICLOS FORMATIVOS

##### *Datos relevantes y aspectos destacables*

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Medio de Jardinería y floristería** varían respecto a los del curso pasado, pues si bien mejoran en el grupo de 1º (que pasa de 65% de alumnos/as con todos los módulos aprobados a un 77%) empeoran en el caso de 2º (que desciende del 85% al 73% actual).

PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
JAR 1		JAR 2	
20/21	21/22	20/21	21/22
65%	<b>77%</b>	85%	<b>73%</b>

En cuanto a los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Superior** de *Gestión forestal* son los siguientes en comparación con los del curso precedente:

PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
FOR 1		FOR 2	
20/21	<b>21/22</b>	20/21	<b>21/22</b>
92%	<b>81%</b>	71%	<b>70%</b>

Finalmente, los resultados del **Ciclo Formativo de Grado Superior** de *Paisajismo y medio rural* –que, por ser el segundo curso que se imparte, no tiene ejercicios anteriores con los que compararlos en el caso de 2º- son los que se muestran a continuación:

PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
PAI 1		PAI 2	
20/21	<b>21/22</b>	20/21	<b>21/22</b>
77%	<b>85%</b>	Sin datos	<b>94%</b>

### Valoración y/o justificación de resultados

La valoración de los resultados de los ciclos de Grado Medio (Jardinería) y Grado Superior (Forestales y Paisajismo) son muy desiguales y no responden a tendencias generalizadas como la experimentada en la ESO, pues si bien hay grupos que mejoran sus resultados –en algún caso de forma notable- como los grupos de 1º de Jardinería (77% de alumnos/as con todos los módulos superados) y Paisajismo (85%) empeoran los obtenidos por los matriculados en 2º de Jardinería (descenso de 12 puntos porcentuales). La estabilidad es la tónica dominante en el resto de grupos, si bien en el caso de 2º de Paisajismo no cabe realizar comparación alguna al tratarse de la primera promoción de alumnos/as del centro, juzgando sus profesores/as que será muy difícil encontrar otra igual de brillantes y entusiasta.

PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
FOR 1		FOR 2	
20/21	<b>21/22</b>	20/21	<b>21/22</b>
92%	<b>81%</b>	71%	<b>70%</b>

Finalmente, los resultados del **Ciclo Formativo de Grado Superior** de *Paisajismo y medio rural* –que, por ser el segundo curso que se imparte, no tiene ejercicios anteriores con los que compararlos en el caso de 2º- son los que se muestran a continuación:

PROMOCIÓN / TITULACIÓN			
PAI 1		PAI 2	
20/21	<b>21/22</b>	20/21	<b>21/22</b>
77%	<b>85%</b>	Sin datos	<b>94%</b>

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

Las propuestas de actuación y/o mejora que se presentan a continuación son fruto de la reflexión conjunta del Departamento de Agrarias –con el concurso de otros como Economía e Inglés- y Jefatura de estudios:

- Desarrollar las mejoras asociadas al proyecto propio aprobado por las autoridades educativas el presente curso evaluándolas al finalizar el próximo curso con el fin de comprobar si responden a la demanda de los alumnos/as matriculados en el mismo.
- Continuar reforzando el sistema de control y comunicación del absentismo mensual en los primeros cursos de todos los ciclos formativos con el fin de anularles matrícula a los alumnos que no están asistiendo a clase, recurriendo al procedimiento mejorado implantado el curso pasado.
- Mantener y profundizar en las medidas organizativas adoptadas este curso con el fin de mejorar la realización de las actividades prácticas por parte de los alumnos/as, tales como agrupar las sesiones que se destinan en el horario a la impartición de materias de carácter práctico, realizar apoyos entre profesores/as, o asignar horas lectivas en los horarios del personal docente a la preparación de tales actividades.
- Comenzar a hacer uso de los recursos asociados al Aula profesional de emprendimiento (física y virtual) con el fin de desarrollar habilidades y competencias emprendedoras y creativas en el alumnado, así como de constituirse como un polo tecnológico de innovación que apoye al sistema productivo del entorno y permita el desarrollo de actividades empresariales emergentes.
- Continuar la revisión de la programación de la asignatura de Inglés para mejorar la adaptación de sus objetivos, contenidos, etc. a las necesidades reales del alumnado de los ciclos formativos una vez concluido este primer curso de cambios en la misma.
- Ofrecer nuevos espacios de colaboración y coordinación entre los alumnos/as y profesores de los ciclos (Formación Profesional Básica, PPME, y ciclos formativos de Grado Medio y Superior) con sus homólogos de ESO y Bachillerato, con el nuevo ciclo formativo ofertado (Grado Medio de Control y Educación Ambiental) como espacio prioritario para llevar a cabo tal labor.
- Dar mayor visibilidad a la Formación Profesional a través de jornadas en las que los propios alumnos de los ciclos de Grado Medio y Superior mostraran el trabajo que realizan a sus homólogos de Formación Profesional Básica y PPME, así como ESO y Bachillerato.
- Dar mayor visibilidad a las competiciones Skills, el programa Erasmus+, proyectos de aprendizaje-servicio y actividades prácticas tanto dentro del centro como fuera del mismo a través de los distintos medios que dispone el IES El Escorial y el Departamento en particular.

## 2.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA

Los datos siguientes recogen los resultados obtenidos en la prueba EvAU (convocatoria ordinaria) por los alumnos/as del centro presentados a la convocatoria ordinaria, antes de las resoluciones de las posibles reclamaciones que se hubieren presentado (que, habitualmente, no modifican esencialmente los resultados generales).

Datos generales:

Alumnos/as totales matriculados en la prueba a través del centro: 37 (curso anterior: 31).

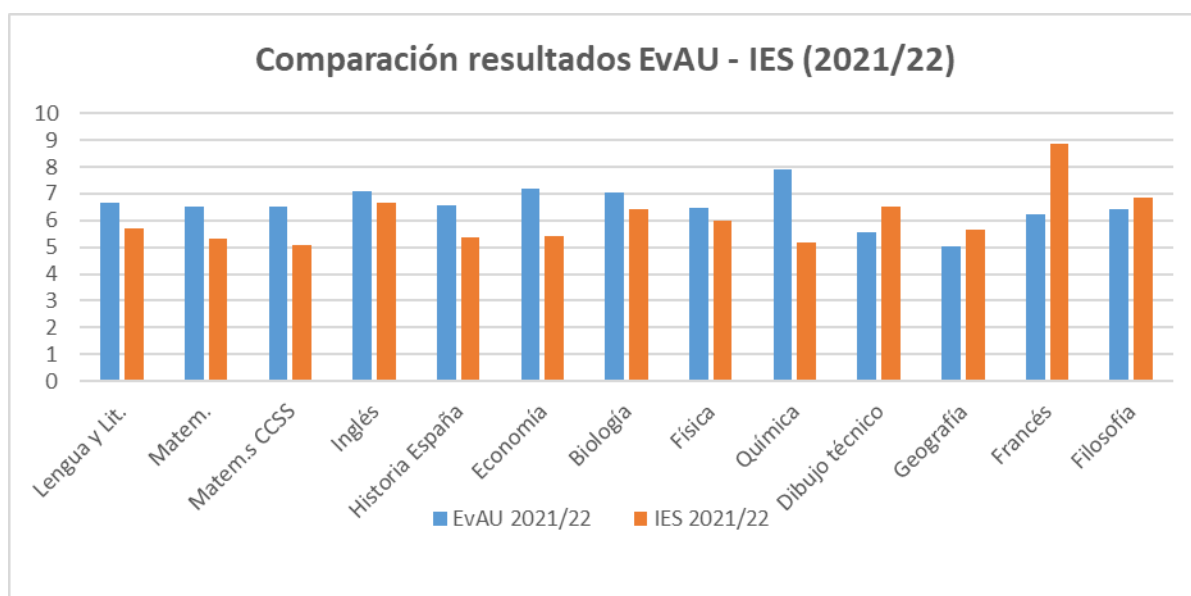
Alumnos/as matriculados y no presentados: 0 (curso anterior: 0).

Alumnos/as presentados que no han cursado 2º Bach. Este año en el centro: 4 (curso anterior: 1).

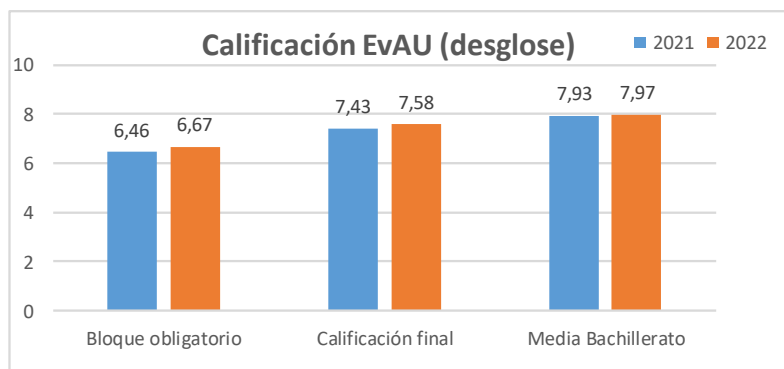
Alumnos/as aptos en la prueba de los matriculados en el centro y presentados: 37 (100%).

La comparación de la media de las calificaciones obtenidas en el centro durante el curso y posteriormente en la EvAU son las siguientes:

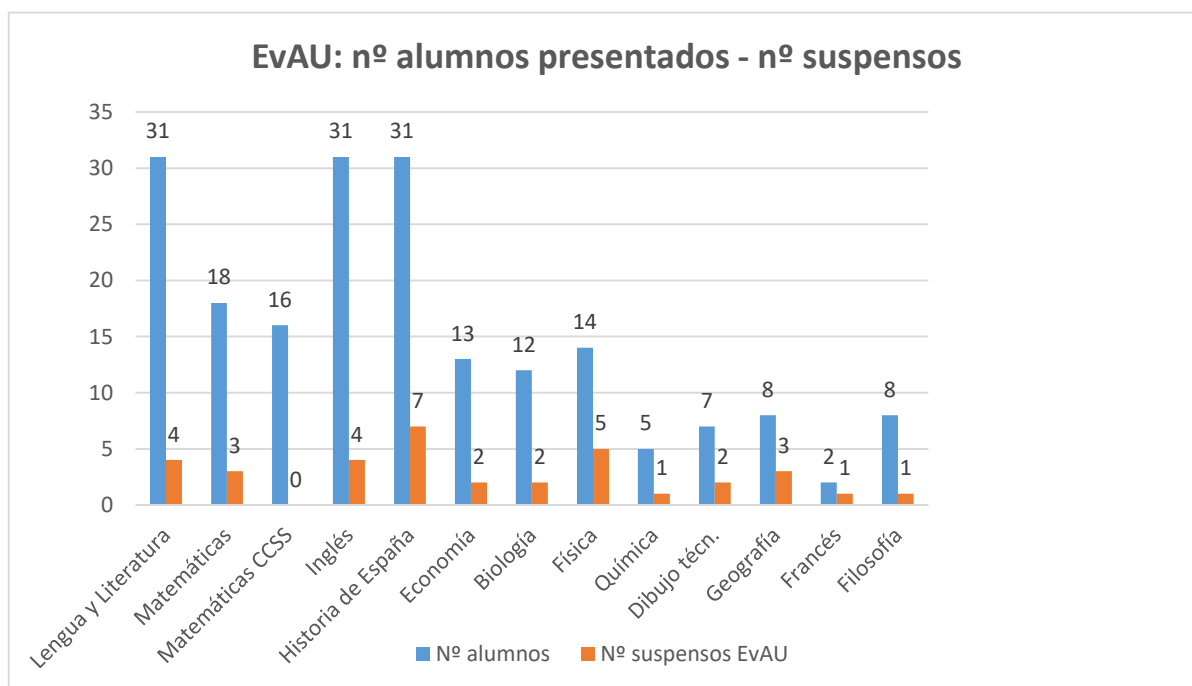
ASIGNATURAS	EvAU 2021/22	IES 2021/22	ASIGNATURAS	EvAU 2021/22	IES 2021/22
Lengua y Literatura	6,64 (31 alum.)	5,72 (59 alum.)	Biología	7,04 (12 alum.)	6,40 (15 alum.)
Matemáticas	6,51 (18 alum.)	5,30 (30 alum.)	Física	6,45 (14 alum.)	6 (18 alum.)
Matemáticas CCSS	6,51 (15 alum.)	5,07 (28 alum.)	Química	7,90 (5 alum.)	5,16 (12 alum.)
Inglés	7,08 (31 alum.)	6,64 (59 alum.)	Dibujo técn.	5,57 (7 alum.)	6,50 (12 alum.)
Historia de España	6,55 (31 alum.)	5,36 (61 alum.)	Geografía	5,03 (8 alum.)	5,68 (19 alum.)
Economía	7,19 (13 alum.)	5,43 (32 alum.)	Francés	6,25 (2 alum.)	8,85 (7 alum.)
			Filosofía	6,43 (8 alum.)	6,83 (12 alum.)



La calificación desglosada (bloque obligatorio –Lengua y Literatura; Historia de España; Inglés; Matemáticas o Matemáticas CCSS- / calificación final / media Bachillerato) es la siguiente:



En cuanto al número de alumnos/as que han suspendido alguna de las materias son los siguientes:



En atención a todos estos datos, cabe entender que los resultados de la EvAU son muy positivos tanto en términos globales (pues el 100% de los alumnos/as han aprobado) como comparativos, ya que se mejoran en todas las categorías los obtenidos hace un año. Desglosados por asignaturas, los resultados son excelentes en Química (materia en la que se pasa de un 5,69 a un 7,90, si bien con un menor número de presentados), Inglés (7,69 de media, suspendiendo tan sólo 4 de los 30 alumnos/as presentados), Economía (donde los 13 alumnos/as que realizaron la prueba han obtenido un 7,19 de media), Biología (que con el mismo número de alumnos/as presentados que el curso pasado se obtiene un 7,04 de media frente al 6,50 de hace un año) e Inglés (donde las 31 personas que realizaron la prueba han obtenido un 7,08 de media). En el lado negativo cabe destacar la caída en los resultados de

Dibujo Técnico (donde se pasar de un 8,87 a un 5,57, lo que ha motivado que quienes conforman el Departamento estimen oportuno participar el próximo curso en el simulacro de EvAU que organizó Jefatura de estudios) o Geografía de España (donde los 8 alumnos/as presentados han obtenido un 5,03 de media, habiendo suspendido el examen 3 de los 8 presentados).



### 3. CONVIVENCIA

El número total de amonestaciones impuestas a los alumnos durante el curso 2021/22 por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro fue de 973 frente a las 372. La comparación sin duda lleva al engaño, pues si bien ha sido un curso complicado en lo que al comportamiento de los alumnos/as se refiere, las bajísimas cifras del año pasado estuvieron muy condicionadas por las bajas ratios de alumnos/as en 1º y 2º ESO –cursos en los que se concentran la mayoría de las infracciones- y la semipresencialidad en el resto de niveles. De hecho, las cifras de amonestaciones del presente curso comparadas con las del anterior a la pandemia -2018/2019- son mejores, refrendando el esfuerzo que se está realizando desde el equipo directivo por mejorar la convivencia en el centro.

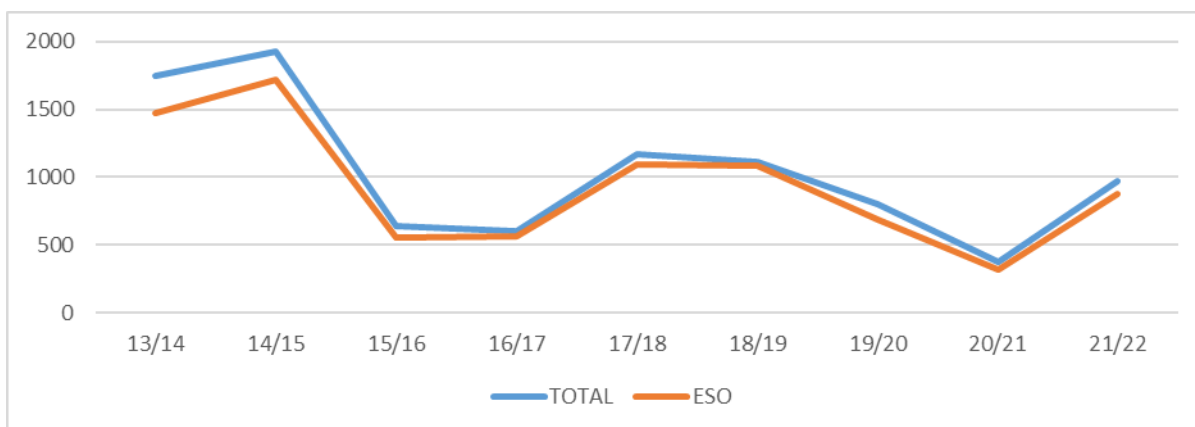
La distribución por enseñanzas es la siguiente:

<b>TOTAL</b>	<b>973</b>
ESO	879
BACHILLERATO	21
FPB	69
PPME	4
CICLOS	0

La comparación de amonestaciones con las registradas en cursos anteriores aparece en la siguiente tabla:

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	<b>2021/22</b>
<b>TOTAL</b>	1745	1924	640	605	1167	1109	804	372	<b>973</b>
ESO	1478	1724	557	561	1098	1083	690	318	<b>879</b>
BACHILLER.	78	124	20	21	15	8	17	12	<b>21</b>
CICLOS	17	5	46	0	3	1	4	0	<b>0</b>
PPME/FPB	87	67	59	10 (FPB) 13 (PPME)	17 (FPB) 34 (PPME)	10 (FPB) 6 (PPME)	70 (FPB) 23 (PPME)	32 (FPB) 10 (PPME)	<b>69 (FPB) 4 (PPME)</b>

La representación visual de las cifras anteriores ofrece la siguiente gráfica:



La distribución por niveles de las infracciones durante el curso 2021/22 es la siguiente:

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	<b>2021/22</b>
<b>1º ESO</b>	620	313	199	409	363	90	94	<b>307</b>
<b>2º ESO</b>	756	145	226	360	502	347	164	<b>274</b>
<b>3º ESO</b>	220	69	109	254	127	182	39	<b>203</b>
<b>4º ESO</b>	128	30	25	75	90	71	21	<b>95</b>
<b>BACH.</b>	80	20	21	15	8	17	12	<b>12</b>
<b>CICLOS</b>	5	3	0	3	1	4	0	<b>0</b>
<b>PPME</b>	12	13	13	34	6	23	10	<b>10</b>
<b>FPB</b>	55	46	10	17	10	70	32	<b>32</b>

Si consideremos cada curso en detalle, constatamos que:

- El curso 2021/22, comparado con el anterior, ha sido muy complicado en términos de convivencia al haberse producido casi el triple de sanciones. Sin embargo, como ya se ha mencionado, si se toma cualquier otro curso como término comparativo –pues las bajas ratios de alumnos/as en 1º y 2º ESO, así como la semipresencialidad fueron medidas muy positivas en términos de convivencia- se podrá constatar que las cifras de sanciones de este ejercicio son mejores que las de los tres años precedentes sin incluir al inmediatamente anterior. Así, las 973 infracciones de este curso son menos que las 1167 y 1109 de los cursos 2017/18 y 2018/19 respectivamente. En cuanto al 2019/20, debe recordarse que el último trimestre los alumnos/as estuvieron confinados en casa, por lo que las 804 infracciones acumuladas en los dos primeros trimestres son en realidad una cifra superior a las 973 del año actual.
- Sin perjuicio de las consideraciones anteriores, los resultados en 1º ESO son negativos, pues ha pasado a ser el nivel que más sanciones acumula superando a 2º ESO en esta situación. La información transmitida por los dos colegios de los que principalmente proceden nuestros alumnos/as –Felipe II y San Lorenzo- advertía del mal comportamiento de muchos de ellos/as así como de unas relaciones personales ya viciadas que ha costado

mucho reorientar este curso ya en el instituto por sus tutoras, el profesorado, el Departamento de orientación, y la Jefatura de estudios. Con todo, en la tercera evaluación los profesores/as comenzaron a percibir una notable mejoría en el comportamiento de muchos de ellos/as si bien, aunque descendió el número de infracciones, las sanciones acumuladas en los dos trimestres anteriores terminaron condicionando el total final de modo que 1º ESO, tras tres ejercicios en que no ocurría así, ha sido el nivel con mayor número de sanciones.

- 2º ESO es el nivel que acumula más sanciones tras 1º durante este curso, con un total de 274. Aunque las cifras no son positivas un análisis comparativo permite comprobar que no son tan malas que pudieran parecer. Salvo el curso pasado, cuando las bajas ratios estimularon que sólo se acumularan 164 sanciones, y el curso 2016/17, cuando se registraron 226, las 274 infracciones de este año son menos que las producidos en los 8 ejercicios anteriores excluidos los dos señalados, hasta el punto de que incluso hace dos años los alumnos/as cometieron en las dos evaluaciones previas al confinamiento más faltas -347- que las 274 del presente. Con todo, el hecho de que 1º y 2º ESO acumule casi el 60% de las infracciones debe llevar a seguir reforzando las medidas del Plan de acción tutorial encaminadas a mejorar la convivencia entre los alumnos/as de menor edad del centro.
- A diferencia de lo ocurrido en 1º y 2º ESO, donde un análisis comparativo permite inferir que las cifras de amonestaciones de este curso no son tan desfavorables como pudiera parecer a simple vista, los resultados de 3º y 4º ESO deben estimarse negativamente. Así, las 203 infracciones acumuladas en 3º ESO sólo han sido superadas en 2 de los últimos 8 años. No obstante, si se analiza el peso relativo que este nivel tiene respecto a los demás, se comprueba que este curso las 203 sanciones de 3º ESO representan un 21% del total, cifra similar a la de otros cursos pues hace dos años supusieron el 26% de las infracciones y hace cuatro un 22% siendo el resto de cifras similares salvo alguna excepción como el 11% de hace tres años. Así las cosas, cabe pensar que no existe tal empeoramiento de los resultados sino una estabilidad de los mismos. Por el contrario, las cifras de 4º ESO no admiten matiz alguno, y sólo cabe juzgarlas como muy negativas pues los 95 partes de este curso sólo han sido superados hace 7 años cuando hubo 128 si bien sobre un total de 1745 infracciones y no las 973 del presente. Un análisis detallado de las cifras de 4º ESO llevan rápidamente a comprobar que la mayoría de las infracciones han sido cometidas por un grupo de alumnos/as que cursaban Matemáticas aplicadas y el resto de materias asociadas a ésta, circunstancia que, al repetirse en el tiempo, invita a que se adopten medidas organizativas en la configuración de los grupos que limiten el riesgo de concentrar a estos estudiantes en el mismo grupo.
- En cuanto al resto de niveles, las cifras de amonestaciones del curso 2021/22 son positivas, siendo la reducción del número de sanciones la tónica más habitual. Así sucede en Bachillerato y PPME, pues en ambos casos, las infracciones de este año arrojan la segunda cifra menor de los últimos 8. No ha habido ninguna sanción en los ciclos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional, mientras que en Formación Profesional Básica, en los que el grupo de 1º ha presentado un comportamiento mejorable, las cifras comparadas muestran que los valores son muy similares a los de curso pasados.

### 3.1 CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES

La causa de las amonestaciones durante el presente curso son las siguientes:

Gravedad	Nº sanciones (1ª Ev.)	Nº sanciones (2ª Ev.)	Nº sanciones (3ª Ev.)	Total
Leves	194	358	261	713
Graves	86	72	35	193
Muy graves	30	27	10	67

En cuanto a la naturaleza de las infracciones, los datos de las faltas con mayor número de casos son los siguientes:

<b>Leves</b>	<b>713</b>
Conducta contraria al estudio	262
Acto de incorrección o desconsideración	161
Acto de indisciplina	62
Tenencia de móviles	62
Falta de puntualidad o retraso	53
<b>Graves</b>	<b>193</b>
Actos de incorrección o desconsideración	55
Faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia	34
Reiteración de dos o más faltas leve	33
Actos de indisciplina y/o que perturben actividades	30
<b>Muy graves</b>	<b>67</b>
Intimidación, violencia, agresión, ofensa grave	19
Uso, incitación, introducción objetos / sustancias perjudiciales	17
Indisciplina, desconsideración, insulto, amenaza, falta de respeto o actitud desafiante	10
Incumplimiento medida correctora	7

Del análisis de las cifras presentadas cabe inferir las siguientes conclusiones:

- Con 713 sanciones de un total de 973, las faltas leves constituyen un 73% del total de infracciones cometidas este curso en el IES El Escorial. De estas, 262 (37% de las faltas leves; 27% del total) fueron debidas a conductas contrarias al estudio, y 161 (23% de las faltas leves; 17% del total) con actos de incorrección o desconsideración hacia profesores/as o compañeros/as. Desaparece, por tanto, el uso indebido del teléfono móvil como infracción más recurrente, y recupera esta condición las dos faltas relacionadas con la falta de motivación de no pocos alumnos/as –para los que los estudios de la ESO no presentan gran aliciente- y la gestión del aula por el profesor.
- En cuanto a las sanciones graves, las 193 faltas cometidas suponen cerca de un 20% del total, cifra similar a la de cursos pasados. De nuevo los actos de incorrección o desconsideración figuran entre las infracciones más recurrentes (55 casos, lo que supone un 28% del total de faltas graves) junto a las faltas reiteradas de asistencia o puntualidad (34), y la reiteración de faltas leves (33). No obstante, a diferencia de lo sucedido con las

faltas leves, las graves presentan una casuística más variada sin que haya uno o dos categorías que acumulen el mayor número de partes.

- Aunque las 67 faltas muy graves del curso no suponen un incremento respecto a las acumuladas en cursos pasados, sí preocupa el hecho de que un número elevado de las mismas han sido cometidas por alumnos de 1º ESO en una proporción más elevada que en años precedentes. Resulta así paradigmático que un elevado número de las sanciones relacionadas con el consumo o la introducción de tabaco en el centro (17) hayan tenido a alumnos/as de este nivel como protagonistas, lo que sin duda refleja los graves problemas de convivencia que varios/as han presentado a lo largo del año. La falta más recurrente ha sido el uso de intimidaciones, violencia, agresiones u ofensas graves (19) así como la indisciplina, desconsideración, insulto o falta de respeto de carácter muy grave (10).

<b>Leves</b>	<b>713</b>
Conducta contraria al estudio	262
Acto de incorrección o desconsideración	161
Acto de indisciplina	62
Tenencia de móviles	62
Falta de puntualidad o retraso	53
<b>Graves</b>	<b>193</b>
Actos de incorrección o desconsideración	55
Faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia	34
Reiteración de dos o más faltas leve	33
Actos de indisciplina y/o que perturben actividades	30
<b>Muy graves</b>	<b>67</b>
Intimidación, violencia, agresión, ofensa grave	19
Uso, incitación, introducción objetos / sustancias perjudiciales	17
Indisciplina, desconsideración, insulto, amenaza, falta de respeto o actitud desafiante	10
Incumplimiento medida correctora	7

### 3.2 REITERACIÓN DE AMONESTACIONES

Los condicionantes impuestos en los centros bilingües en la búsqueda de tutores/as para los grupos llevó este curso a Jefatura de estudios a organizarlos con la pertenencia de los alumnos/as al Programa o la Sección como criterio organizador. Aunque con ello se mejora la acción tutorial, las cifras muestran al mismo tiempo que esta medida concentra las sanciones en los grupos cuyos alumnos/as pertenecen al Programa bilingüe pues, como se ha señalado en numerosas ocasiones desde múltiples foros, las estadísticas muestran a las claras que tienen un menor rendimiento académico y un mayor número de amonestaciones. Así, de las 784 infracciones cometidas por alumnos/as de 1º a 3º ESO –grupos conformados como se acaba de detallar-, 670 (85%) estuvieron protagonizadas por estudiantes pertenecientes al Programa bilingüe. Así, grupos de Programa como 1º ESO B, 1º ESO D, 2º ESO B o 2º ESO D acumulan en torno a 100 sanciones, frente a otros grupos formados por alumnos/as de Sección que no llegan a las 10 (como ocurre con 2º ESO C, 3º ESO C y, casi, 1º ESO C). Algo similar ocurre con los alumnos/as de Matemática aplicadas en 4º ESO que, siendo en torno a

una veintena –agrupada en 4º ESO B junto a compañeros/as de otros itinerarios académicos-, concentran el 60% de las amonestaciones del nivel (57 de 95).

Grupo	Número de partes
1º ESO A	29 (18 de un solo alumno)
1º ESO B	110
1º ESO C	11
1º ESO D	157
<b>Total</b>	<b>307</b>
2º ESO A	24 (14 de un solo alumno)
2º ESO B	98
2º ESO C	8
2º ESO D	144
<b>Total</b>	<b>274</b>
3º ESO A	37
3º ESO B	53
3º ESO C	5
3º ESO D	85
2º PMAR	23 (13 de un solo alumno)
<b>Total</b>	<b>203</b>
4º ESO A	12
4º ESO B	57
4º ESO C	26
<b>Total</b>	<b>95</b>

### 3.3. SANCIONES

Atendiendo a su gravedad, las 973 sanciones se reparten de la siguiente manera:

Medidas correctoras	Total
Leve – Amonestación verbal o escrita	394
Leve – Privación del tiempo de recreo	107
Leve – Expulsión ante Directora / Jefa de estudios	94
Leve – Tarea académica / mejora del entorno	59
Leve – Expulsión aula guardia	31
Grave – Expulsión centro (1-6 días)	80
Grave – Tarea académica / mejora del entorno	66
Grave – Privación tiempo recreo	19
Muy Grave - Expulsión centro (7-19 días)	31
Muy Grave - Expulsión clases (7-10 días)	10
Muy Grave – Tarea académica / mejora del entorno	9
Muy Grave – Cambio de centro	2

Tal y como refleja la tabla, la sanción más repetida es la amonestación verbal o escrita, que supone el 55% de las medidas correctoras adoptadas para infracciones leves, y el 40% del total. La medida, que es probablemente la menos lesiva de las recogidas en el Plan de

Convivencia, es al mismo tiempo en muchos casos la más adecuada para favorecer un clima de convivencia adecuado basado en la reflexión personal y el diálogo, especialmente entre los alumnos/as más maduros. La segunda medida correctora más empleada en las faltas leves es la privación del tiempo de recreo que, habitualmente, se ha acompañado de una charla con el infractor/a con el fin de ayudarle a mejorar su conducta. Con un total de 125 medidas correctoras entre leves y graves, la realización de tareas de mejora del entorno ha sido también uno de los recursos más utilizados. En cuanto a las expulsiones que, en el caso de medidas correctoras de faltas graves supusieron un total de 80 sanciones, llegando a 31 en el caso de las muy graves. Finalmente hay que mencionar los dos cambios de centro que se han producido este curso, ambos adoptados con alumnos de 1º ESO –si bien uno de ellos repetía-, debiéndose en un caso a la introducción de una bolsa con semillas de marihuana en el centro, y en el otro a una situación de acoso escolar.

### 3.4 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

---

La entrada en vigor del Decreto 32/2019 alteró significativamente la situación de los procedimientos especiales, pues si con anterioridad se instruían ante la gravedad de ciertas conductas, ahora con la citada norma es preciso recurrir a los mismos siempre que ante cada falta muy grave el alumno/a o su familia no reconozcan los hechos y/o su autoría, o bien rechacen la sanción propuesta. Dado que este procedimiento especial –llamado “extraordinario” en el Decreto- requiere la participación activa de un profesor/a instructor y los trámites procedimentales se pueden extender hasta los 24 días lectivos, desde Jefatura de estudios se ha tratado de reducir su número al máximo, lo que ha exigido un enorme esfuerzo de negociación con los infractores/as y sus familias. Afortunadamente, sólo ha sido preciso recurrir a dicho procedimiento en 3 ocasiones (una de las cuales derivaba de un protocolo de acoso), finalizando dos de estos expedientes con dos cambios de centro (por la introducción de una gran bolsa con semillas de marihuana en el centro, y por acoso escolar a unos compañeros), y el tercero con una expulsión de 19 días (tocamientos a una alumna).

En cuanto a los protocolos de acoso, se han abierto un total de 6 a lo largo del curso, llegándose a la conclusión en uno de ellos que existía tal situación. Uno de los protocolos permanece abierto, si bien la más que probable matriculación de la posible víctima en otro centro educativo obligue a ponerle fin en septiembre.

Finalmente, si bien los protocolos de autolisis no se tratan de procedimientos disciplinarios, la necesidad de contar con el concurso de profesores/as como los tutores/as, la orientadora o la PTSC, así como la complejidad de su tramitación justifican equiparlos a los protocolos de acoso. Durante el presente curso ha sido preciso instruir 6 protocolos de autolisis, sin que hasta el momento se haya cerrado ninguno de los mismos.

### 3.5. ABSENTISMO

---

El absentismo escolar ha sido una de las actuaciones prioritarias de actuación en el centro educativo. Durante el ejercicio 2021-2022 se ha mantenido el trabajo que se venía realizando en cursos anteriores: la intervención conjunta entre el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios para prevenir el absentismo escolar detectando de esta manera, desde el primer día de clase, los alumnos/as que comienzan sus hábitos absentistas. A su vez, desde Jefatura

de Estudios se han sancionado dichas conductas evitando su proliferación. Desde el Departamento de Orientación esta medida ha permitido detectar los casos en posible riesgo e intervenir desde el inicio del curso.

La intervención se ha centrado principalmente en dos líneas fundamentales: el trabajo individualizado con el alumnado y la intervención familiar. En cuanto al trabajo con el alumnado, éste se centra fundamentalmente en desarrollar un proyecto de intervención individual en el que se establecen acuerdos concretos sobre asistencia a clase y tareas escolares a desarrollar durante el curso escolar. A su vez se pretende encontrar el recurso, dentro del centro, o fuera de éste (dependiendo de la edad) donde mejor estarían estos alumnos; ya que si se consigue en su vida académica que conecten con el grupo al que pertenecen, sus profesores/as y su trabajo, estos estudiantes serán capaces de ganar seguridad y confianza en ellos mismos, pilar fundamental a partir del cual retomar su interés y motivación en lo académico.

Para el desarrollo de las actuaciones concretas llevadas a cabo con el alumnado y la familia, se ha realizado una coordinación sistemática con los tutores/as, equipos docentes, Jefatura de Estudios, Orientadora y PTSC. Las actuaciones con el alumnado absentista se pueden concretar en las siguientes acciones:

- Seguimiento e intervención de los casos de absentismo ya conocidos en el centro.
- Detección e intervención de nuevos casos.
- Derivación a los recursos del municipio más adecuados.
- Derivación a la Mesa Local de absentismo.
- Comunicación con el resto de profesionales que ya intervienen con la familia y los menores.
- Comunicación con las familias sobre los aspectos que deben trabajar desde el domicilio, haciéndoles ver la necesidad de que los alumnos/as sientan que tanto la familia como el centro trabajamos en una misma dirección.
- Atención a lo largo del curso escolar con los alumnos/as mediante entrevistas personales, trabajando e intentando compensar las carencias que presentan.
- Coordinación con Jefatura de Estudios para que la sanción por las faltas de asistencia no sea la expulsión sino al contrario la asistencia al Centro Educativo y colaboración en la mejora del entorno. Con el fin de hacerles ver tanto al alumnado como a las familias el compromiso por recuperar su interés y participación.

Para la detección de nuevos casos se lleva a cabo el Protocolo de absentismo desarrollado en el centro, según el cual se realiza una reunión mensual con los tutores/as de cada curso, Jefatura de Estudios y el Departamento de orientación dedicada exclusivamente a la revisión de faltas de asistencia, lo que permite detectar las futuras situaciones de riesgo y evaluar las posibles mejoras de los casos en los que ya se está trabajando. Con su participación en dicha reunión, los tutores/as también pueden ofrecer información sobre las intervenciones que ya han realizado y las que se van a realizar a partir de ese momento. En los casos individuales en los que se constata riesgo de absentismo se mantienen entrevistas, para recabar información, con profesores/as de las distintas materias del alumno/a, se cita a la familia para conocer mejor el trasfondo -proceso madurativo, situación familiar, situación económica y de vivienda, hábitos de estudio, de higiene, alimentación, etc.- y, por último, se mantienen las entrevistas que se consideren oportunas para recoger la opinión del alumno/a sobre la situación. Con toda



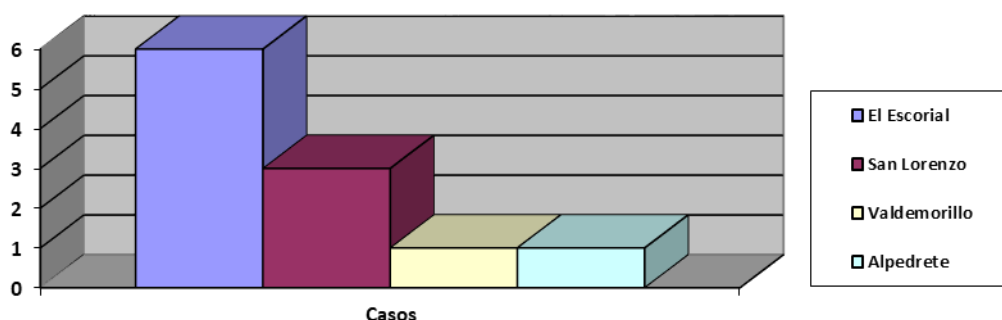
esta información se pretende dar la mejor respuesta posible para el alumno/a en concreto, ya que el trabajo es muy individualizado.

En caso de que superen cuarenta horas de faltas de asistencia al centro escolar, el caso se deriva a la Mesa Local de Absentismo del Ayuntamiento de su municipio. La acción conjunta con este recurso ha demostrado su efectividad en muchos casos. No obstante, aunque el caso se derive a la Mesa Local de Absentismo, se sigue trabajando por los distintos profesionales del centro tanto con el alumno/a como con la familia. De esta manera se pretende detectar las necesidades que presenta el núcleo familiar pudiendo dar respuesta a sus demandas. Para ello es necesario trabajar conjuntamente con los Servicios Sociales de la zona -cuando los casos han sido derivados-, los cuales se prestan a una labor coordinada para establecer líneas comunes de intervención en esferas en las que el centro educativo no tiene capacidad para actuar como el domicilio. En otras ocasiones se les deriva a los recursos que se consideran los oportunos para solventar sus dificultades que son de diferente índole.

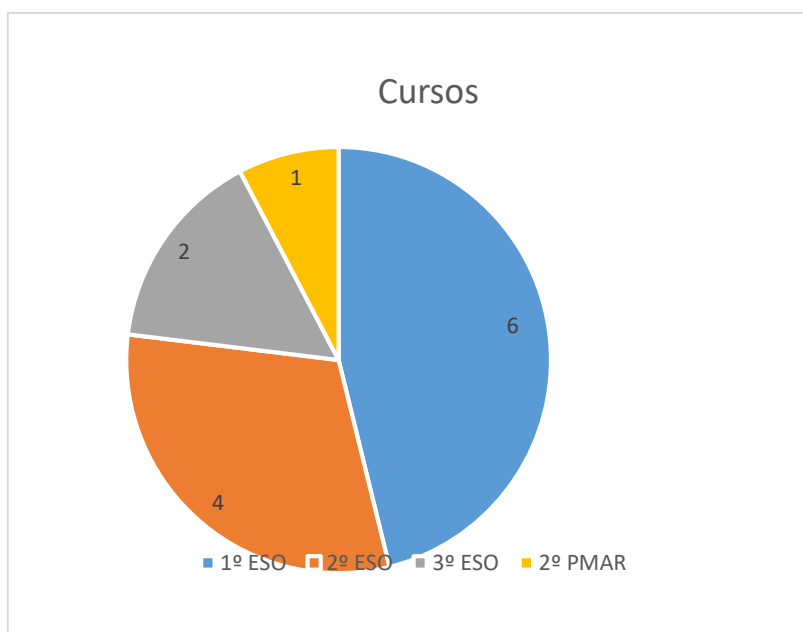
Las mayores dificultades se encuentran al trabajar con las familias, puesto que es muy difícil contactar con ellas, organizar reuniones, así como poner en marcha medidas de intervención en las que se comprometan para mejorar las situaciones de los menores. Por ello es tan importante, en muchos de los casos, la intervención conjunta con los Servicios Sociales del municipio. En este sentido, se han mantenido reuniones semanales con el Equipo Directivo para coordinar e intercambiar información de los casos de absentismo presentados y trabajar diferentes aspectos sobre los alumnos/as que presentan una situación de riesgo social. Estas reuniones han sido muy positivas y productivas, puesto que han permitido desarrollar diferentes actuaciones en el centro.

En el presente curso escolar se han derivado once casos a las Mesas Locales de los Municipios donde residen dichos alumnos/as.

Mesa Local de El Escorial: 5  
 Mesa Local de San Lorenzo de El Escorial: 4  
 Mesa Local de Valdemorillo: 1  
 Mesa Local de Alpedrete: 1



Al mismo tiempo, se ha mantenido la intervención y seguimiento en dos casos que ya estaban derivados a la Mesa Local de Absentismo de El Escorial con dos alumnas -una ha cursado 3º ESO y la otra repetía 2º ESO-, por lo que la gráfica con el número total de casos que se ha trabajado sería el siguiente:



De los 6 casos de 1º ESO, dos hermanos se cambian de centro educativo y no se han observado mejoras en la conducta absentista ya que la familia no ha colaborado en ningún momento con el instituto. Otros dos hermanos han mejorado en el segundo y tercer trimestre, aunque finalmente repiten 1º ESO. Los otros dos alumnos de 1º ESO restantes también repetirán curso y requerirán el próximo año un trabajo muy exhaustivo con ellos y sus familias al tratarse de dos casos muy complicados.

De los cuatro casos de 2º ESO, una alumna pidió cambio de centro educativo en el segundo trimestre. Otro alumno ha sido derivado al ACE de Collado Villalba para el curso 2022/23. Un tercer alumno promociona a 3º ESO por imperativo legal y, si bien acumula lagunas de conocimientos por sus frecuentes ausencias, su conducta absentista ha mejorado notablemente siendo otro caso que requerirá una intervención muy individualizada el próximo curso. El cuarto alumno no ha mejorado su conducta absentista –arrastrad- durante todo el curso escolar- perjudicándole incluso en una posible derivación a algún recurso alternativo a la Educación Secundaria Obligatoria como la Formación Profesional Básica.

En 3º ESO se ha mantenido la intervención con una alumna que fue derivada el curso pasado. La mejora es lenta y oscilante, pero se están consiguiendo progresos. El próximo curso será alumna de Diversificación pretendiéndose con la repetición a través de este programa que se alcance una mejora en sus resultados académicos al poder obtener una mayor atención al ser un grupo más reducido.

En 2º PMAR el alumno fue derivado en el presente curso escolar y el trabajo realizado con él y su familia no ha hecho que mejore su conducta absentista. Repite 3º ESO y requerirá de un trabajo pormenorizado.

Debido a todo el trabajo que requiere la prevención e intervención se solicita, igual que en cursos anteriores, la figura completa de la PTSC, quien de forma conjunta con tutores/as, equipos docentes y el Equipo directivo trata de compensar desigualdades que familias y

recursos externos no pueden proporcionar en numerosas ocasiones. Desde el regreso del confinamiento se han observado mayores dificultades para la intervención puesto que cada vez son mayores los casos derivados a recursos externos y con los mismos trabajadores. Lo mismo se observa en la Educación. La sociedad se está viendo modificada por las condiciones laborales, la subida de precios, separaciones, dificultades económicas y un largo etcétera, que en ocasiones deriva en trastornos psicológicos/emocionales con los que los centros educativos nos encontramos sin los recursos necesarios para la correcta intervención.

### 3.6. PROPUESTAS DE MEJORA

---

Las propuestas de mejora y/o actuaciones para el curso 2022/23 son las siguientes:

- Mantener las medidas tendentes a mejorar la asimilación de las normas del centro y su asimilación a través del Plan de acción tutorial, sobre todo en lo que se refiere a los más jóvenes -1º y 2ºESO- y quienes inician un programa nuevo -1º PPME y FPB-, especialmente en las primeras semanas del curso.
- Realizar una revisión del Plan de convivencia respecto a los alumnos/as de Grado Medio y Superior que se adapte al perfil y características de los matriculados en los mismos.
- Reforzar el carácter pedagógico de las sanciones para ayudar al alumno/a infractor a comprender la importancia del respeto de las normas del centro, así como para mejorar el clima general de trabajo y respeto. Para ello, es importante tomar en cuenta las siguientes consideraciones:
  - a) La actuación del profesor/a no debe limitarse a la imposición de la sanción, debiendo asimismo corresponsabilizarse junto a los integrantes de Jefatura de estudios y el Departamento de Orientación de asegurarse del cumplimiento de la medida correctora y de la comunicación de la misma a las familias.
  - b) Debe reducirse al máximo el tiempo entre la comisión de la infracción y el cumplimiento de la medida correctora para reforzar el carácter educativo de la misma. Para ello, debe mejorarse la puesta a disposición de los profesores/as herramientas telemáticas que aseguren la velocidad en la imposición de la sanción y su comunicación a las familias en lo que a las faltas leves.
  - c) Recurrir preferentemente a las medidas correctoras de naturaleza más pedagógica – equipos de limpieza, tardes de estudio, etc.- limitando la imposición de aquellas que suspenden el derecho de asistencia de los alumnos/as a clase como las expulsiones de aula a casos graves y puntuales.
- Difundir el uso entre el profesorado de los medios telemáticos puestos a su disposición para la comunicación de sanciones a las familias y el registro de las mismas.
- Incorporar actuaciones tendentes a enriquecer la formación del profesorado en habilidades relacionadas con la mejora del clima de convivencia –tales como las prácticas restaurativas- y trabajo en el aula a través de la Coordinadora de bienestar.
- Continuar reforzando la actuación de los alumnos/as mediadores con el fin de intervenir en los conflictos entre iguales, continuando con las actuaciones de formación e

incorporando nuevos integrantes al actual equipo, bajo la supervisión de la Coordinadora de bienestar.

- Recuperar la configuración mixta de los grupos mezclando alumnos/as de Programa y Sección, toda vez que los datos de convivencia reflejan que los primeros cometen un número más elevado de infracciones que los bilingües.
- Conservar el sistema de elección de los profesores/as instructores de los procedimientos sancionadores extraordinarios y los protocolos de acoso mediante un listado alfabético que garantice, por un lado, que la designación responde a un criterio objetivo que alcanza a todo los docentes y que, por otro, establece una serie de cautelas que excluye a quienes no tienen jornadas completas o a los docentes mayores de 55 años en el caso de que por necesidades organizativas del centro no se les haya podido reducir el horario lectivo conforme a las Instrucciones dictadas con tal fin.

## 4. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

### 4.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

#### 4.1.1. Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración y seguimiento del P.A.D.

##### 4.1.1.1 Organización del proceso:

El Plan de Atención a la diversidad del centro fue elaborado durante el curso 14-15 convirtiéndose en una tarea común de todos los departamentos (a través de la CCP) y del Equipo Directivo, con el fin de recoger y analizar las necesidades de los alumnos, del centro y del contexto y valorar los recursos de los que disponemos para dar las respuestas más ajustadas posibles a dichas necesidades. Asimismo, se estudian los factores (a nivel personal, social, cognitivo y de convivencia) que mayor incidencia tienen a la hora de alcanzar los objetivos que se persiguen. En base a todo ello, se adoptan las medidas ordinarias y extraordinarias que consideramos más oportunas para dar respuesta a la diversidad. Durante el presente curso se ha realizado un seguimiento del PAD a través de la CCP, Juntas de Evaluación, reuniones de coordinación de los Departamentos Didácticos, reuniones de Equipos Docentes con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, reuniones de coordinación con los maestros del CEIP para poner en común competencias y contenidos trabajados en 6º de E. Primaria y a su vez, mínimos requeridos en 1º ESO.

##### 4.1.1.2 Procedimiento e instrumentos para el análisis de la realidad del centro y de las necesidades del alumnado

El punto de partida para analizar la realidad del centro y de las necesidades del alumnado nos centramos en los siguientes aspectos:

- El contexto en el que estamos ubicados.
- Datos generales del alumnado.
- Necesidades educativas del alumnado: alumnado inmigrante, repetidores, promoción por imperativo legal, alumnos con materias pendientes
- Programas específicos: Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR), Integración, Compensación Educativa, Programas Profesionales de Modalidad Especial, FP Básica.
- Recursos de los distintos departamentos para ajustar la respuesta más adecuada a las necesidades de los alumnos

##### 4.1.1.3 Actuaciones desarrolladas para responder a la diversidad:

Con **alumnos de 1º ESO**: se realiza una reunión del IES (Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación) con el CEIP del que proceden la mayoría de alumnos (tutores de los grupos de

6º de Primaria) y se elabora una relación de alumnos que, en función de la información obtenida, sean susceptibles de recibir medidas de refuerzo o apoyo educativo. Dicha información se complementa con la recogida por los Departamentos de Lengua y Matemáticas del IES en las evaluaciones iniciales para determinar qué alumnos se recomendarían que cursaran las recuperaciones de lengua o matemáticas.

Además, el Departamento de Orientación mantiene una reunión en junio con el EOEP de la zona para recibir información del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y especialmente, del alumnado con necesidades educativas especiales que se incorporan nuevos al IES el próximo curso.

Con **alumnos de 2º ESO**: el grupo de alumnos que debe recibir la medida de apoyo o refuerzo será determinado por el equipo educativo de entre los que las juntas de evaluación de 1º ESO y 2º ESO de junio propongan y los que actualmente las reciben.

Tanto para los alumnos de **1º de ESO, como de 2º y 3º ESO** se valoran alternativas académicas según la respuesta educativa que requieran (derivar al programa de Diversificación Curricular, derivar a un Ciclo Formativo de Grado Básico, derivar al PPME en el caso de acnees, derivar al Programa de Compensación Educativa, un Aula de Compensación Educativa...):

- Propuesta de medidas: conocidos los alumnos que precisan medidas de apoyo y refuerzo el equipo educativo propone las más adecuadas para cada alumno contando con el asesoramiento del Departamento de orientación.
- Revisión: las medidas tienen un carácter individual y se revisarán al menos en cada junta de evaluación. Si la junta de evaluación o el Departamento correspondiente detecta la conveniencia de que un alumno/a se incorpore a alguno de estos grupos o que deje de recibir dichos apoyos, se hará propuesta razonada al equipo educativo, quien decidirá con el asesoramiento del Departamento de orientación.
- Metodología: la normativa recoge que “la implantación de dichos refuerzos supondrá, además, la adopción de medidas metodológicas para adecuar la enseñanza a las necesidades de los alumnos”.
- Información: en el expediente académico de cada alumno se recogen las medidas de refuerzo y apoyo adoptadas. El tutor, en las entrevistas que mantenga con las familias de los alumnos, informará de la evolución de los mismos en cada materia.
- Recursos: la adopción de estas medidas está condicionada a que el centro cuente con los recursos suficientes para hacerlas efectivas y condicionada también a los aspectos de organización general del centro.

En cuanto a la **implicación del profesorado**, dentro de las **Medidas de Apoyo Ordinario** los departamentos señalan las medidas desarrolladas y recogidas en sus propias programaciones. Además, su participación se extiende a lo largo de todo el curso escolar:

- En las juntas de evaluación de junio, en las que se proponen los alumnos para que el curso que viene reciban medidas de apoyo y refuerzo.
- En las juntas de la evaluación de inicio de curso, en las que se les informa de cada alumno: si está propuesto para alguna medida de apoyo y refuerzo, si pertenece a

alguno de los programas (integración, compensatoria, FPB, PMAR...), si repite o promociona por imperativo legal, si tiene materias pendientes, materias en las que tuvo adaptación curricular significativa el curso anterior, si participa en el Programa Refuerza...

- En las juntas de la segunda evaluación y final, se trabaja la orientación académica y profesional de los alumnos para el curso siguiente a través del Consejo Orientador (itinerario académico más acorde a intereses y capacidades, ciclos formativos, bachillerato, acceso a la universidad...).
- En las coordinaciones con los profesionales del departamento de orientación que trabajan en los programas de integración, compensación educativa, FPB, P.P.M.E. y PMAR.
- En el ajuste de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en las adaptaciones curriculares significativas realizadas para los alumnos que pertenecen a alguno de los programas anteriormente citados.
- En las reuniones de tutores con jefatura de estudios y el departamento de orientación (desarrollo de distintos programas recogidos en la Memoria del Departamento de Orientación, seguimiento de alumnos absentistas, etc.)
- En el proceso de seguimiento del PAD para coordinar con Jefatura de Estudios, los Jefes de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés y orientadora la configuración y organización de los desdobles, seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas ...

Se contemplan también como medidas de atención a la diversidad las dirigidas a los alumnos con TDAH, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje (DEA) que se recogen en las Instrucciones de la Dirección General del 12 de diciembre del 2014, las cuales se revisan trimestralmente y se informa a las familias.

Además, siguiendo las instrucciones de **la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial sobre la aplicación de medidas para la adaptación metodológica y del procedimiento de evaluación de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en las enseñanzas de formación profesional** se han realizado los correspondientes Informes relativos a la aplicación de medidas para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo indicados en dichas instrucciones. En los informes se han reflejado las medidas acordadas por el equipo docente a la hora de realizar las pruebas o exámenes de evaluación.

En cuanto a la implicación del profesorado en relación al desarrollo de **Medidas de carácter extraordinario**:

-Asesoramiento por parte del Departamento de Orientación con respecto a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), así como de la respuesta educativa adecuada a cada caso, asistiendo a las reuniones de departamentos didácticos al principio de curso en el caso de la orientadora y durante todo el curso en el caso de los PTs que apoyan las áreas instrumentales, ofreciendo documentos explicativos, resolviendo dudas en la CCP, juntas de evaluación...

-Celebración al principio de curso de reuniones con el profesorado que atiende a cada nivel con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con el fin de especificar casos concretos de alumnos/as que requieren medidas de atención a la diversidad de carácter extraordinario, así como informaciones relevantes a nivel individualizado.

-Seguimiento de estas medidas a través de reuniones con el profesorado de apoyo del departamento de orientación, a través de las juntas de evaluación, a través de las reuniones de tutores, de reuniones con los equipos docentes, ...

#### 4.1.2. Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del P.A.D.

##### 4.1.2.1 Grado de consecución de los objetivos planteados:

El principal objetivo planteado es garantizar el mayor porcentaje de alumnos que consigan el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y que promocionen (los resultados han quedado recogidos en el informe de resultados de Jefatura de Estudios).

Los objetivos planteados para la consecución de ese objetivo principal son:

- La incorporación y adaptación efectiva del **alumnado procedente de otros países** a nuestro sistema educativo ofreciéndoles, en el caso de que sea necesario, los apoyos y refuerzos convenientes. Durante el presente curso, se ha concedido al IES el recurso del **Aula de Enlace** desde abril con motivo de la escolarización de alumnos procedentes de Siria y Ucrania con desconocimiento del español.
- Propiciar y mantener un clima de convivencia y tolerancia entre todos los alumnos de nuestro centro. Las actuaciones desarrolladas quedan recogidas en el documento "Plan de convivencia del centro".
- Facilitar al alumnado y sus familias la máxima información sobre las posibilidades reales de recursos de la zona al finalizar la escolarización obligatoria. El Departamento de Orientación, en colaboración con los tutores y jefatura de estudios, realiza un seguimiento de los alumnos y les informa, junto a sus familias, de cuáles son las opciones que mejor se ajustan a sus características durante la ESO y al finalizarla.
- Se ha elaborado un **consejo orientador** a 2º y 4º ESO que se ha entregado a las familias con el fin de informar sobre el itinerario más acorde y las posibles medidas de atención a la diversidad de cara al curso próximo acordadas por el Equipo Docente.

Entre los numerosos factores recogidos en el PAD que inciden en la consecución de estos objetivos, vamos a hacer referencia a los siguientes:

##### Desarrollo cognitivo:

- Agrupamientos establecidos desde el centro (deshdables, grupos de refuerzo, grupos de PMAR, grupos de apoyo).

##### Desarrollo personal y social:

- Orientación académica y profesional facilitada desde el Departamento de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios para el alumnado y sus familias.

##### Mejora de la convivencia:

- A través del Plan de Atención Tutorial se han desarrollado distintos proyectos relacionados con la educación en valores, hábitos sociales y autonomía personal.
- Se ha desarrollado por parte del Departamento de Orientación y Equipo Directivo un **protocolo de prevención de conductas autolíticas** que incluye actuaciones dirigidas a la prevención, detección e intervención de verbalizaciones y conductas autolesivas y de riesgo suicida. Este protocolo se encuadra dentro del Plan de Convivencia del centro.
- Se facilita la incorporación del alumnado al centro a través de las actividades planteadas desde el Plan de Acción Tutorial, utilizamos los protocolos establecidos para la incorporación de los alumnos de Primaria, para los alumnos de incorporación tardía a nuestro centro y para el alumnado que se incorpora al programa de Compensación Educativa. En esta línea destacamos el proyecto puesto en marcha desde hace varios cursos dedicado a la **formación de alumnos ayudantes y**



**mediadores** para contribuir a mejorar la convivencia del centro y colaborar en la integración de todo el alumnado.

- Medidas encaminadas a reducir el absentismo escolar coordinadas desde jefatura de estudios y PTSC, realizando las derivaciones pertinentes a la Mesa Local de Absentismo y consecuentemente a los Servicios Sociales de la Mancomunidad. También hemos contado con la colaboración de la Policía Local y Guardia Civil.
- Apertura del centro durante las tardes, fomentando la participación de los alumnos en el Programa Refuerza.
- Oferta de actividades deportivas durante los recreos organizadas por el Departamento de Educación Física, así como por las tardes.

#### *4.1.2.2. Análisis de las medidas de atención a la diversidad adoptadas:*

##### Medidas generales:

En relación con la planificación de los agrupamientos flexibles, refuerzos y actividades de recuperación, se han desarrollado las siguientes medidas:

- 3º ESO:

Se ha ofertado la posibilidad de cursar Matemáticas Aplicadas o Académicas durante el presente curso, sin embargo, de cara al próximo curso con la publicación de la LOM-LOE esta oferta desaparece.

- 2º ESO:

Desdobles en las áreas instrumentales (matemáticas) y en inglés.

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa del curso anterior, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

- 1º ESO:

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa de 6º de Primaria, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

Desdobles en la materia de inglés.

##### Medidas ordinarias:

Se han desarrollado en base a las medidas propuestas por los distintos departamentos al inicio de curso.

##### Medidas extraordinarias:

-Adaptaciones Curriculares Significativas efectuadas por los profesores de los departamentos con los criterios recogidos en sus respectivas programaciones y en colaboración con el departamento de orientación para los alumnos de los programas de integración y compensación educativa.

-Adaptaciones de acceso para responder a las necesidades del alumnado con discapacidad motora.

-Grupos de apoyo en compensación educativa, que han trabajado con alumnos que presentan un desfase curricular significativo y unas condiciones sociales desfavorables.

- Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento dirigido a alumnado con dificultades de aprendizaje no imputables a falta de estudio y que, durante el próximo curso finaliza y se ofrecen en el marco de la Ley LOM-LOE los programas de **Diversificación Curricular** (1º año).
- Programa Profesional de Modalidad Especial para atender acnees derivados de los IES de la DAT Oeste.
- Formación Profesional Básica que, durante el próximo curso, se denominará **Ciclo Formativo de Grado Básico** como medida para reenganchar alumnos con un fracaso escolar previo.

#### 4.1.3. Propuestas de mejora.

- Retomar la Comisión de seguimiento del PAD formada por el jefe de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés, así como, Jefatura y Jefe del Departamento de Orientación con el fin de facilitar el seguimiento del desarrollo del PAD y en concreto, de medidas como las Adaptaciones Curriculares Significativas, las derivaciones a diversos programas o a medidas de apoyo o refuerzo.
- Favorecer la formación en el uso de nuevas tecnologías que permitan complementar el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, teniendo en cuenta las medidas de atención a la diversidad.
- Al menos, poder seguir contando con los recursos personales de los que dispone el centro en cursos futuros para poder atender a la diversidad. Sería importante conseguir el recurso personal de PTSC en horario completo, puesto que, es un recurso fundamental para la atención a la diversidad de nuestro centro (disponemos de un Programa Profesional de Modalidad Especial con alumnado que presenta necesidades muy peculiares, se trata de un centro preferente de motóricos, aula de enlace, alumnado con situaciones familiares complejas que cada vez son más frecuentes...).
- Potenciar líneas comunes de actuación entre los miembros de los departamentos que imparten clase en el mismo nivel/curso.
- Organizar reuniones de los equipos docentes con mayor frecuencia para mejorar la coordinación y desarrollar pautas comunes en la atención al alumnado del grupo concreto.
- Favorecer el uso de técnicas de estudio en 1º ESO en materias de mayor carga teórica y de una manera coordinada con los departamentos didácticos correspondientes.
- Priorizar los desdobles en los grupos de 1º y 2º ESO, puesto que los alumnos de estos cursos muestran una mayor necesidad a nivel académico y conductual.
- Potenciar la formación del profesorado en las respuestas educativas a los acnees facilitando materiales y recursos que les facilite esta labor.

## 4.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

---

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

### 4.2.1. Introducción

El IES El Escorial destaca el valor de la tutoría como medio para contribuir al desarrollo personal y social del alumnado, ofreciendo actividades enmarcadas en el ámbito tutorial.

Desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios se ha contribuido a facilitar esta compleja labor recogiendo las propuestas de mejora del curso pasado y concretando con los tutores las necesidades reales y los intereses concretos de cada grupo.

Durante este curso se han facilitado informáticamente los materiales para el desarrollo de las tutorías y la información aportada a los tutores en las reuniones de coordinación.

Se ha ofrecido una atención individualizada a los alumnos, tal y como establece la normativa, a través de una hora semanal recogida en el horario del tutor fuera del periodo lectivo.

Las reuniones de coordinación del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con los tutores se han desarrollado semanalmente de la siguiente manera:

- Viernes a 2ª hora (9:25 a 10:20 h) con los tutores de 1º ESO.
- Jueves a 3ª hora (10:20-11:10 h) con los tutores de 2º ESO.
- Martes a 4ª hora (11:35-12:25 h) con los tutores de 3º ESO.
- Martes a 5ª hora (12:25 a 13:20 h) con los tutores de 4º ESO.
- Viernes a 3ª hora (10:20-11:10 h) con los tutores de 1º y 2º Bachillerato.
- Martes a 2ª hora (9:25-10:20 h) con los tutores de FPB y PPME.

### 4.2.2. Actuaciones

A continuación, se presentan las actuaciones desarrolladas con los alumnos en la hora de tutoría.

A principio de curso se realizó una **REUNIÓN GENERAL** con todos los tutores del centro con el fin de ofrecer la siguiente información recogida en un cuaderno del tutor elaborado por Jefatura y Departamento de Orientación:

- Propuesta de temporalización del PAT por parte del departamento de orientación recogida en la PGA.
- Listados provisionales de alumnos de cada grupo (jefatura de estudios)
- Funciones del tutor
- Ficha de recogida de datos personales y académicos del alumno.
- Informaciones varias (agenda, taquillas, normas...).

Reuniones de **COORDINACIÓN** con tutores de ESO a lo largo del curso celebradas semanalmente, con el objetivo de coordinar el desarrollo del PAT y el seguimiento de casos derivados al Departamento de orientación.

La temporalización con la que se han desarrollado las actividades propuestas para la hora de tutoría es la siguiente:

### 1º trimestre

- Presentación
- Ficha individual de datos personales
- Conocimiento y organización del grupo
- Agenda escolar
- Actividad de acogida (1º ESO)
- Normas de convivencia (Concreción de normas de aula durante el primer mes de clase)
- Participación en el centro: Consejo escolar
- Derechos y deberes del alumnado
- Delegado (elección y funciones)
- Socioescuela (sociograma)
- Reuniones con las familias
- Hábitos de estudio (planificación, condiciones ambientales...)
- Preparación de la 1ª evaluación

### 2º trimestre

- Análisis de resultados de la 1ª evaluación
- Acuerdos en el grupo
- Previsión de dificultades
- Revisión de la metodología del estudio personal
- Participación en el centro
- Dinámicas de grupo
- Socioescuela
- Resolución de conflictos
- Autoconcepto y autoestima
- Temas de interés
- Preparación de la 2ª evaluación

### 3º trimestre

- Reflexión sobre el rendimiento académico
- Orientación académica- profesional (FPB, Bachillerato, FP, PPME...)
- Proceso de toma de decisiones
- Opcionalidad para el próximo curso
- Titulación y acceso al mundo laboral (4º ESO, FPB)
- Acceso a la universidad y al mundo laboral (Bachillerato)
- Consejo orientador
- Evaluación final
- Evaluación de la tutoría

Además de las actuaciones anteriores, se han desarrollado los siguientes **talleres y charlas** con el fin de enriquecer el PAT:

- Actividad de acogida (salida a la Herrería) al inicio de curso (1º ESO)
- Taller Asegúrate en la red del ayuntamiento (1º ESO)
- Taller Sin alcohol y sin drogas del ayuntamiento (2º ESO)
- Taller Igualdad y prevención de violencia entre jóvenes (3º ESO)
- Charlas de la guardia civil: acoso escolar, internet (ESO)
- Actividades dirigidas a la prevención de enfermedades cardiovasculares desarrolladas dentro del Programa SI (3º ESO)
- Celebración de la semana de la salud (28 de marzo al 1 de abril)
- Charla de movimiento contra la intolerancia (ESO)
- Taller sobre el buen uso de pantallas (1º ESO)
- Charla de las Fuerzas Armadas (4º ESO, BACH)
- Taller de igualdad de oportunidades de CAM (FPB, PPME)
- Charla de la Universidad Politécnica de Madrid (BACH)
- Taller on line de orientación sobre EVAU en UC3M (2º Bachillerato)
- Visita a la feria de orientación AULA 2022 en IFEMA (4º ESO 2º FPB)
- Taller afectivo-sexual del centro de salud (3º ESO, FPB)
- Taller afectivo-sexual de la enfermera del centro (PPME)
- Charla sobre recursos de ocio de la concejalía de juventud

Se ha desarrollado por parte del Departamento de Orientación y Equipo Directivo un **protocolo de prevención de conductas autolíticas** que incluye actuaciones dirigidas a la prevención, detección e intervención de verbalizaciones y conductas autolesivas y de riesgo suicida. Este protocolo se encuadra dentro del Plan de Convivencia del centro y las actuaciones relacionadas con la prevención se han desarrollado desde el marco del Plan de Acción Tutorial. También se han desarrollado actuaciones sugeridas en **la Guía básica para la intervención con el alumnado y las familias en el marco de la acción tutorial en los centros educativos de la Comunidad de Madrid** sobre impactos y consecuencias de la pandemia COVID-19 en el alumnado. En este sentido, se han realizado charlas por parte de la enfermera del centro, tanto al profesorado como a los alumnos, sobre **medidas de prevención e higiene frente a la COVID-19 en los centros educativos (DUE)**.

Al igual que los cursos anteriores, se ha propuesto a los tutores por parte del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios la realización de actividades dedicadas a la sensibilización con el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de sus recursos, enmarcándolas dentro del **Programa Ecoescuelas** (talleres de reciclaje, ...)

Además, durante la SEMANA DE LA SALUD (28 de marzo al 1 de abril) se han desarrollado actividades destinadas a promocionar **la salud integral en adolescentes** a través de hábitos saludables con el fin de promover hábitos saludables en el entorno escolar. En este sentido, destacamos la implicación de la enfermera del centro.

#### 4.2.3. Propuesta de mejora

**Propuestas de mejora** planteadas por los **tutores** de los grupos del presente curso:

- Mejorar la notificación al tutor de los partes y las reuniones mantenidas con las familias por parte de otro profesor, JE, DO...
- Considerar la posibilidad de hacer las tutorías en español para facilitar la comunicación de aspectos personales y emocionales que se trabajan durante esa hora.
- En el caso de Bachillerato, se considera conveniente recuperar la hora de tutoría con el grupo correspondiente, puesto que, el tutor/a normalmente imparte pocas horas de clase al grupo.
- Favorecer el uso más sistemático de la agenda como medio de comunicación entre el centro y la familia.
- Optimizar el tiempo de reuniones de tutores tratando los casos individuales al final.
- Agilizar la comunicación Tutor- Equipo docente cuando se demande información de un alumno por parte del tutor para recibir a la familia.
- Priorizar que el tutor imparta alguna materia a todo su grupo para poder tener un conocimiento de sus alumnos.
- Mejorar el sistema de seguimiento de faltas (justificación en un plazo) por parte del profesor no tutor.
- Continuar desarrollando el proyecto de alumnos ayudantes para mediación de conflictos entre iguales.

La valoración que ha realizado el **alumnado** al final del curso sobre la tutoría recoge las siguientes conclusiones:

- Las actividades realizadas en la hora de tutoría más interesantes y positivas:
  - Talleres
  - Orientación para el futuro
  - Debates en clase (mejora de la convivencia, acuerdos en el grupo,...)
  - Repasar para exámenes
- Las actividades realizadas en la hora de tutoría menos interesantes y aspectos negativos:
  - Técnicas de estudio (planificar horario, esquemas..)
  - Actividades de tipo cuestionarios
  - Dar clase en la tutoría de las materias

#### **PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO**

1.- Trabajar con los tutores estrategias para prevenir e intervenir lo más tempranamente posible en la **resolución de conflictos y mediación**, de acuerdo con un proyecto que se ha iniciado en el centro y que pretende una continuidad en la labor del equipo de mediación implicando a toda la comunidad educativa.

2.- Mantener la **coordinación semanal con Jefatura de Estudios**, en la que concretar actuaciones y realizar evaluación continuada de los programas que se desarrollan. Además, mantener una hora de coordinación con los tutores de **FPB y PPME**, puesto que estos grupos requieren un seguimiento más específico y actividades orientadas a sus necesidades concretas.

- 3.- Se considera positivo aprovechar la oferta de **talleres y programas** ofrecidos por instituciones externas con el fin de complementar los objetivos del PAT.
- 4.- Dedicar tiempo para celebrar reuniones de **Equipos Docentes**, con el fin de estrechar la coordinación y colaborar con el tutor en el trabajo con su grupo.
- 5.- Sistematizar el uso de **técnicas de estudio** en las materias con más contenido, especialmente en 1º y 2º ESO, con el fin de facilitar a los alumnos la asimilación de los contenidos y el desarrollo de un buen hábito de estudio.
- 6.- Priorizar el uso de herramientas como la **agenda escolar** en los dos primeros cursos de la ESO con el fin de sistematizar rutinas de organización en el estudio.
- 7.- Mayor implicación de los tutores y resto de profesores en los **talleres y charlas** organizadas dentro del PAT.
- 8.- Difundir **documentos informativos** sobre aspectos de funcionamiento general del centro (ej: seguimiento de faltas, sanciones...) para ayudar al tutor en el desarrollo de sus actuaciones. Facilitar al tutor una agenda para poder trabajar con sus alumnos las normas del centro y otros aspectos que se recogen.
- 9.- Conseguir una mayor implicación de las **familias** en las actividades dirigidas a asesorarlas en el proceso educativo de sus hijos.
- 10.- Facilitar el uso de **materiales y herramientas on line** para favorecer el desarrollo de la tutoría por parte de los tutores, en el caso de que fuera necesario.

---

### 4.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)

---

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

#### 4.3.1. Actuaciones

Se han desarrollado actuaciones con todos los cursos de la ESO y Bachillerato, tal y como se contempla en la temporalización del PAT.

Se han realizado actividades durante el segundo y tercer trimestre relacionadas con la Toma de Decisiones, centrándose en el autoconocimiento de los propios intereses y conocimiento de la oferta académica - profesional que ofrece el centro y el entorno próximo.

#### **Actuaciones en 1º y 2º ESO**

-En relación al futuro alumnado de 1º ESO del próximo curso, se ha informado directamente a los alumnos y a sus familias por parte de Jefatura y el Departamento de Orientación de las características de la nueva etapa que comienzan y de aspectos de funcionamiento de nuestro IES. Se han organizado visitas de los alumnos y de sus familias para conocer las instalaciones del centro y a los profesionales que serán figura de referencia. Se han mantenido reuniones con los tutores de 6º de Primaria para recoger información de los futuros alumnos de 1º ESO y ajustar la materia optativa de 1º ESO (Recuperación de lengua o de matemáticas) a las necesidades del alumno. Desde el Departamento de Orientación se han realizado reuniones con el EOEP general para conocer las necesidades de los acnees y antes que se incorporan al centro en 1º ESO el próximo curso.

En cuanto al alumnado de **ESO, FPB y PPME**, Jefatura de Estudios y departamento de orientación han informado de las diferentes opciones educativas a cada grupo, explicando el documento de matrícula que ha permitido prever los intereses y elecciones, especialmente de los alumnos que promocionan a 3º ESO. Alumnos de 2º ESO que cumplen el perfil correspondiente, han recibido información de la Formación Profesional Básica y de los Programas de Diversificación Curricular. Durante el mes de mayo y junio se ha iniciado el procedimiento de incorporación a los respectivos programas siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

#### **Actuaciones con alumnos de Formación Profesional Básica**

-Se han trabajado las herramientas que necesitan para su incorporación al mundo laboral (currículum, contratos de trabajo, entrevistas...).

-Se ha orientado a los alumnos de FP Básica sobre las opciones académicas y profesionales a través del programa ORIENTA 2022 que está disponible en la página web del centro.

#### **Actuaciones en 3º, 4º ESO y Bachillerato**

- Jefatura de estudios y departamento de orientación han explicado y aclarado dudas sobre las opciones e itinerarios correspondientes a cada curso a través del documento de matrícula



facilitado al alumnado y poder prever las elecciones y concretar así la oferta académica del curso próximo.

-Por otro lado, se ha facilitado, especialmente a los alumnos de 4º y **Bachillerato**, el acceso al **programa informático Orienta 2022** publicado en la página web del centro. La orientadora, por su parte, ha respondido a las demandas de algunos tutores y ha dado una charla informativa a los grupos de 4º ESO sobre la orientación académica profesional correspondiente a cada nivel, además de estar disponible durante todo el curso en los recreos respondiendo a las dudas y dando orientaciones.

-Los alumnos de 2º de Bachillerato han participado en el taller sobre la EVAU organizado por la **UC3M** destinado a informar sobre las características de la EVAU, así como, de la oferta de grados universitarios de esa universidad. Durante el presente curso se ha realizado de manera on line.

-Los alumnos de Bachillerato y los interesados de 4º ESO han recibido una charla informativa presencial por parte de la **universidad Politécnica de Madrid** de la oferta de grados universitarios, especialmente relacionados con ramas de ciencias y técnicas.

-El alumnado de 2º ESO y 4º ESO, ha recibido un **Consejo Orientador** por parte del equipo educativo recomendando ciertas opciones como derivaciones a programas o itinerarios académicos más ajustados al alumno en concreto.

-Se ha realizado un esfuerzo por orientar académica y profesionalmente a l alumnado que presentan **necesidades educativas especiales**, así como a sus familias. En este sentido, se ha dado a conocer a las familias que lo han solicitado con sus hijos el funcionamiento del Programa Profesional de modalidad especial de jardinería que se cursa en el centro.

-Desde el Departamento de Orientación se ha asesorado al alumnado de alto riesgo social y a sus familias sobre posibles recursos de la zona (talleres municipales, ACEs, oficina de empleo...) con el fin de evitar que la desadaptación a nivel escolar que presentan se convierta en desadaptación social.

- Se ha informado y asesorado a los alumnos interesados y a sus familias en cursar un ciclo formativo con respecto a los plazos y procedimiento de solicitud.

#### 4.3.2. Propuestas para el próximo curso

- Favorecer la implicación del alumnado en las actividades que se organizan relacionadas con la orientación académica-profesional (visitas a Universidades, a IES que ofertan Ciclos Formativos, charlas...).
- Favorecer la formación en el uso de nuevas tecnologías que permitan, en una situación como la que se ha vivido, continuar con el desarrollo del proceso de orientación académica- profesional.
- Continuar celebrando reuniones con familias en las que intervengan jefatura de estudios y departamento de orientación, con objeto de informar sobre salidas profesionales y las novedades normativas.
- Planificar de forma más sistemática desde la CCP las estrategias de intervención para que todo el alumnado y sus familias conozcan con precisión los objetivos y los contenidos a desarrollar en cada una de las optativas.

- Sería interesante continuar publicando en la página web del centro material informativo en el que se recojan las diferentes ofertas académico–profesionales de la Comunidad de Madrid y sistematizar la utilización de paneles informativos para facilitar la información sobre los ciclos formativos, el bachillerato y la Universidad a toda la comunidad educativa.
- Sería conveniente realizar una base de datos con las empresas de la localidad que se podrían visitar para trabajar los aspectos relacionados con el P.O.A.P., así como continuar con la participación del centro en el proyecto 4º +EMPRESA.
- Reflexionar sobre la orientación académica profesional del alumnado con necesidades educativas especiales y los recursos que existen en el entorno más próximo.
- La desaparición de la hora de tutoría establecida por la normativa en la etapa de Bachillerato, ha dificultado el desarrollo de las actividades planteadas a los tutores, que en esta etapa educativa se centran fundamentalmente en la orientación académica- profesional.
- Trabajar de modo más sistemático la orientación académica-profesional en los primeros cursos de la ESO, aspecto que podría contribuir a motivar a los alumnos y reducir problemas futuros de fracaso y abandono escolar.
- Continuar formando a los alumnos en la orientación laboral (4º y Bachillerato), técnicas de búsqueda de empleo, elaboración de curriculum, entrevistas laborales...
- Organizar visitas a centros de la zona que oferten Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior con el fin de que los alumnos conozcan de cerca las características de esta opción formativa.
- Continuar manteniendo el desarrollo del programa 4º + EMPRESA y animar a participar todo el alumnado de 4º ESO y no sólo a los alumnos que cursan la optativa de iniciativa emprendedora, puesto que, se considera muy motivadora a nivel académico y personal la experiencia de conocer el mundo laboral desde un campo profesional acorde a los intereses del alumno.

---

#### 4.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

---

*Informe elaborado por José Ignacio Macías, coordinador de TIC.*

Podemos decir que el plan de trabajo de la coordinación TIC del centro para el curso 2021-22 ha sido la continuación de la inercia generada en los cursos previos de semi presencialidad y ha estado basada en una apuesta firme por la integración curricular de las TICs en el centro mediante la plataforma Google Classroom.

Esta plataforma se ha demostrado como una herramienta muy potente, sencilla y eficaz que nos ha permitido la verdadera integración de las TIC al servicio del currículo y la comunidad educativa. Incluso en el desarrollo de un curso plenamente presencial el profesorado y nuestro alumnado ha seguido apostando por la plataforma educativa on line. Durante este curso 2021/2022 desde el Dep. TIC hemos apoyado y asistido al profesorado nuevo con el uso de esta plataforma, aplicando los conocimientos y metodologías (desarrollados en los grupos de trabajo de los últimos 4 años) al servicio de los programas de enseñanza de cada departamento.

Toda la comunidad educativa ha entendido la importancia de estas plataformas. Incluso la administración educativa lo ha hecho, manteniendo la Google Suite para la educación como una apuesta de eficiencia.

Existe, además, una razón más de peso para apostar por estas plataformas (GSuite de Google-Classroom o Microsoft Teams): el enorme valor educativo y de proyección de futuro de nuestros alumnos, ya que son herramientas que se van a encontrar de manera irremediable, tanto en futuros estudios superiores como en el mundo laboral. Esta plataforma ha contribuido de manera notable a situar a nuestro centro en una posición privilegiada de cara al PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO en el que nos encontramos actualmente.

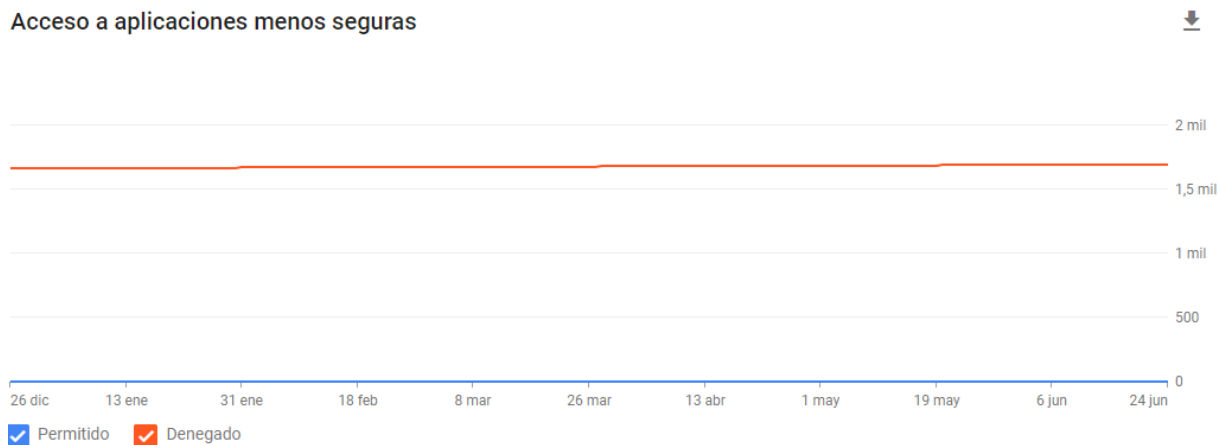
Técnicamente la ventaja de Classroom frente a Microsoft Teams y a el Aula Virtual de educaMadrid (Moodle) es el alto nivel de integración que suple las ya comprobadas carencias de medios de las familias. Esto es así, ya que más del 95% de nuestro alumnado dispone de terminales Android donde las herramientas de la GSuite de Google ya se encuentran presentes o susceptibles de instalación. Como ejemplo mencionar, que muchos alumnos han podido trabajar sobre aplicaciones de escritorio conectando un teclado y un ratón desde su terminal móvil, siguiendo indicaciones del centro: <https://www.ieselescorial.org/alumnos/#otg>

Otra de las ventajas de la Suite educativa de Google es la apuesta firme por la seguridad. En todos los años de uso de la plataforma por parte de nuestro centro no se ha dado ningún caso, repito, **ningún caso de spam, phishing o correo malicioso, tampoco ninguna brecha de**

**seguridad** en la nube ni en la plataforma. Por supuesto en ningún momento el servicio ha fallado.

A modo de ejemplo se adjunta el registro de bloqueo de acceso a aplicaciones poco seguras por parte de los usuarios, con un bloqueo de casi 1700 accesos:

Aceso a aplicaciones menos seguras



A continuación, se presenta un resumen visual del uso de la plataforma durante el curso 2021-22, donde se ve como la práctica totalidad de la comunidad educativa ha seguido utilizando la plataforma educativa virtual. El centro cuenta con unas 790 cuentas activas. Como se puede observar en el gráfico resumen del sistema:

Usuarios activos



El centro ha generado de media **300 correos enviados y más de 3.500 recibidos al día**. Varios días han quedado registrados más de 4000 correos electrónicos recibidos y casi 700 enviados. Las cifras son inferiores al curso pasado debido a una presencialidad total y deberían quedar estabilizadas en esos números en un futuro.

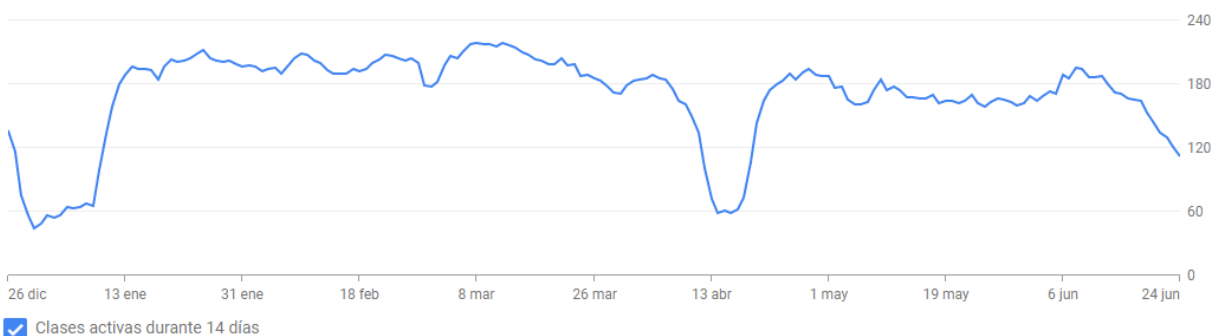
Es importante mencionar que todo el correo electrónico de Gmail para Classroom es cifrado de extremo a extremo dotando al sistema de una seguridad muy alta. Además Gmail cuenta con filtros de Spam y Phishing de una eficacia enorme. Usuarios activos por semana GMAIL:

Total de correos electrónicos



Clases activas por semana CLASSROOM:

Clases activas



Respecto al uso de las aulas virtuales en Classroom como apoyo directo e indirecto a la docencia plenamente presencial se sitúa en una media de 200 clases activas. Esta cifra disminuye en 100 clases, pero vemos que sigue siendo una cifra enorme, ya que  $\frac{2}{3}$  del profesorado del centro ha seguido utilizando Classroom como herramienta conductora o de apoyo a sus clases presenciales.

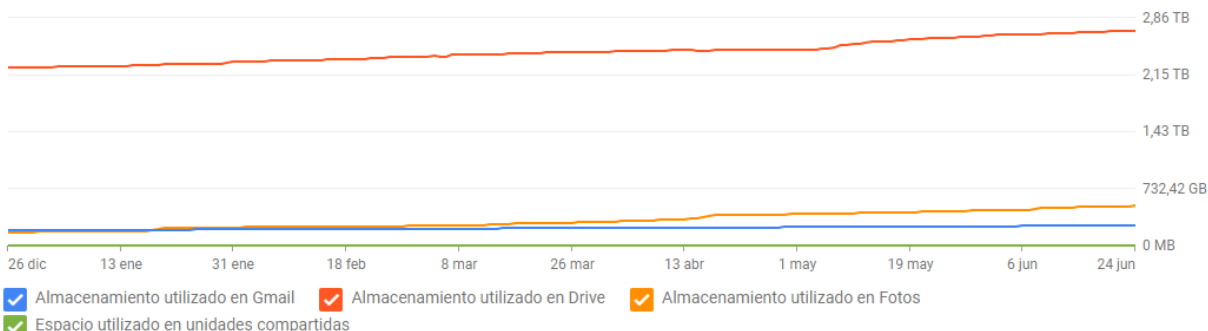
En el siguiente gráfico se puede apreciar el volumen de documentos generados por profesores y alumnos en la plataforma diariamente:

Archivos añadidos



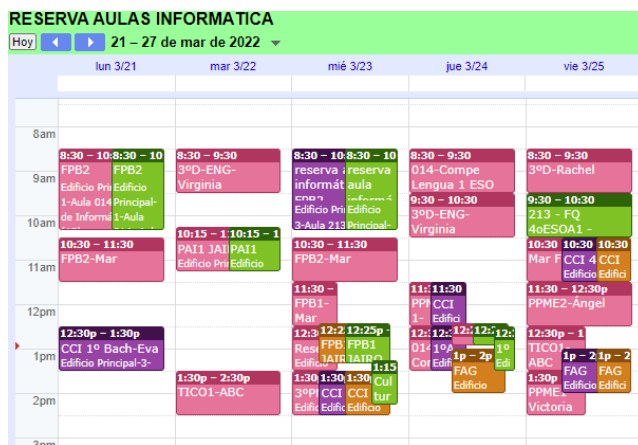
A continuación, el almacenamiento utilizado por nuestro centro en CLOUD, donde se refleja el uso y el servicio aportado por la plataforma a nuestra comunidad educativa, con un almacenamiento sólo en Drive de casi 3 TB.

Almacenamiento utilizado por aplicaciones



Se han generado diariamente una media de 1600 documentos (frente a los 2.500 del curso pasado) cifra muy notable, con picos en **algunos días de casi 30.000 documentos**.

Se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos así como en las aulas-materia con PDI como se ha venido haciendo en curso anteriores, resultando en una ocupación muy alta de los espacios en todas las franjas horarias (como se puede ver en por ejemplo una semana de marzo, más abajo).



Tal y como se mencionó en el Plan TIC para el curso 2021/22 la gestión de reservas se ha llevado a cabo mediante Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom, a la cual accede el profesorado con su cuenta de dominio del centro. Para facilitar la visualización se enlaza el Calendario de Reservas desde la página web del centro lo cual ha resultado de gran utilidad haciendo el acceso más visible y potenciando el uso de la web institucional del centro.

La reserva de recursos a través de la página web es una herramienta indispensable. El profesorado se encuentra completamente familiarizado con el uso del calendario de Google

integrado en Classroom para atender a su alumnado y puede a partir de ahora, gestionar e informar desde el mismo en el uso de los recursos informáticos del aula.

Se ha coordinado y dinamizado el conjunto de recursos TIC del centro, para ello se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos, así como en las aulas-materia con PDI. Ha sido necesario gestionar y mantener la plataforma de reservas alojada en la web del centro para facilitar la disponibilidad de los recursos electrónicos del centro: Aulas de informática y Salón de Actos, posibilitando así el acceso de los mismos al profesorado del centro. Google Calendar integrado en la Suite de Google Classroom ha sido todo un éxito.

El plan de mantenimiento de equipos ha funcionado bien. En este curso la implicación del alumnado en el mantenimiento y conservación diaria de los equipos a través de los responsables informáticos de aula no se ha conseguido que aumente, se procurará relanzar esta tarea desde los tutores para el curso que viene.

Respecto a la supervisión y actualización de todo el software y hardware ya existente en el centro y la instalación de aplicaciones para responder a las necesidades de desarrollo del currículo por el profesorado la valoración es positiva. Se han instalado aplicaciones en línea de manera masiva en la plataforma "ClassRoom" de Google para el desarrollo y control de los contenidos didácticos de parte del profesorado, y se ha animado al resto de profesorado a utilizarlo. Se han creado, gestionado y mantenido licencias educativas para el uso de software para el desarrollo de contenidos de asignaturas tanto en FP como en la ESO y Bachillerato. Se han renovado equipos informáticos en los talleres de tecnología y se ha actualizado todos los PCs de una de las aulas informáticas del centro. Así mismo se han montado dos armarios móviles con 24 portátiles cada uno para aumentar la disponibilidad del alumnado a recursos TIC. Se ha asesorado y asistido en la creación de un laboratorio de FP con acceso a recursos digitales.

En lo referente a la gestión de la red local de trabajo del centro LAN para el uso de recursos compartidos como impresoras en red y la creación de usuarios específicos para el profesorado en los equipos fijos de las aulas se ha mantenido según lo programado, aunque la plataforma Classroom ha ido desplazando la interconexión a nivel de equipo-equipo, siendo desplazada por una conexión usuario-usuario. Evidentemente se mantiene una infraestructura de sobre todo para la impresión en red. Aun cuando mediante el uso de Google Classroom se ha potenciado el uso e intercambio de material electrónico resultando en un ahorro y menor impacto ambiental de la impresión en papel. La impresión en papel aún ha tenido un peso específico muy notable que ha parado por la suspensión presencial. Ya no es necesaria una concienciación del profesorado para evitar en la medida que no sea estrictamente necesario la impresión en papel, se espera aprovechar esta inercia y abandonar totalmente el uso del papel.

El mantenimiento de los Proxys locales del centro asociados a la red WIFI del centro y red Educativa ha sido según lo previsto. La incorporación al sistema de servidores “proxy” propios un SAI de alta capacidad para proteger y estabilizar las diferentes conexiones de internet en el centro tanto LAN como WIFI ha resultado muy eficaz evitando caídas en el sistema bastantes frecuentes en la zona debido a los problemas de estabilidad del suministro eléctrico ya habituales en el municipio. La renovación de todos los puntos de acceso WIFI del centro, que sumado a una nueva infraestructura de servidores de gestión nuestra red WIFI abierta tipo HOTSPOT para que la comunidad educativa tenga acceso a la misma de manera controlada vía filtrado PROXY. En este curso se ha dado acceso a esta conexión abierta a la totalidad del alumnado del centro. La acogida ha sido positiva por parte de la comunidad educativa, aunque se hizo necesaria cierta regulación del uso de móviles por parte de jefatura de estudios durante el intervalo de recreo o descanso del alumnado, de esta manera se elimina el acceso a internet durante esos periodos. Durante este curso se ha llevado a cabo la implantación del programa de Escuelas Conectadas, asistiendo a la empresa instaladora y auditando el servicio. A fecha de hoy se encuentra operativo y funcionando adecuadamente. De igual manera se ha mantenido la red propia del centro consistente en 2 líneas de fibra óptica. La conexión a fecha de hoy es rápida y potente dando servicio de calidad a todos los equipos conectados tanto físicamente como de manera inalámbrica.

Se ha potenciado el uso de SO MAX de distribución libre, junto a Windows 10 en equipos de reciente incorporación para compatibilizar una formación integral de nuestro alumnado.

La colaboración con el representante del centro hacia el CTIF en la respuesta a las necesidades de formación del profesorado ha sido fluida como se ha venido haciendo en cursos anteriores. Y se participa activamente en la elaboración del PLAN DIGITAL de CENTRO en coordinación con la Asesora Técnica M<sup>a</sup> José Sardinero, la coordinadora Lourdes Del Rey y la Directora del centro Rocío Chaquet.

Se ha continuado creando y gestionando los usuarios tanto los portales del Aula Virtual como el correo-web de EducaMadrid. Además, se incorpora la tarea de asociar el servicio de nube para almacenamientos de datos recientemente implementado por el portal EducaMadrid a los diferentes usuarios del centro. También se ha dado soporte técnico y formativo al profesorado para la implementación del certificado digital y su uso institucional.

El apoyo y asesoramiento a los profesores en la utilización de sistemas y ayudas de acceso a las TIC de los ACNEE.

Todo ello resulta en una ampliación exitosa de las tareas acometidas en el curso anterior y una consolidación del proyecto que debe ser ahora mantenido y optimizado para seguir apostando por una digitalización más completa que debe materializar en el Plan de Digitalización de Centro que acaba de arrancar.



## 4.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES

---

### **Coordinadora/responsable:**

Rachel Kelly (Departamento de Inglés)

### 4.5.1 Profesorado

En este curso, la gran mayoría del profesorado tenía ya varios años de experiencia trabajando en el proyecto del centro incluyendo profesores interinos.

### **Profesores con destino definitivo dentro del proyecto bilingüe**

Biología y Geología: 2

Inglés: 5

Educación Física: 0

Música: 1

EPV: 1

TPR: 2

Geografía e Historia: 2

### **El equipo docente se compone de:**

**M<sup>a</sup> Concepción Briceño García:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, profesora de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**Oscar Carrasco San Segundo:** funcionario interino, profesor de educación física y habilitado para impartir su asignatura en inglés.

**Francisco Casillas García:** funcionario de carrera con destino definitivo en el centro (código 01). Profesor de inglés acreditado para impartir el currículo avanzado de inglés.

**Silvia Claramunt Alonso:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro. Profesora de inglés acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. Jefa de estudios adjunta.

**Blanca Corral Miguel:** funcionaria interina, profesora de EPV, habilitado para impartir su asignatura en inglés.

**Marianne Mercedes Defensor Danggol:** funcionaria interina, jefa del departamento de educación física de y habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**Lourdes del Rey Sánchez:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de AAEE y complementarias, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**Álvaro Domínguez López:** funcionario interino, profesor de educación física a media jornada y habilitado para impartir su asignatura en inglés.

**Beatriz Domínguez Prieto Beatriz:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**Catalina Estévez de la Torre:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de geografía e historia, habilitada para impartir su asignatura en inglés. (Sustituida por **Ana Murillo Montaño** de 25/10/2021 hasta el 11/03/2022 y **Sandra González Villanueva** desde 14/03/2022 hasta el final del curso.)

**Marta Fernández Gómez:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de música, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**M<sup>a</sup> Rosa Ferrer Méndez:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro (código 02) Profesora de inglés acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituida por **Alberto García García-Madrid** de 10/01/2022 hasta el final del curso)

**Juan Gil Fernández:** funcionario de carrera en expectativa, profesor de inglés y habilitado para impartir su asignatura en inglés.

**Javier González Julián:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, profesor de geografía e historia, habilitada para impartir su asignatura en inglés. Jefe de estudios.

**Rachel Kelly:** Coordinadora Jefa del proyecto bilingüe, profesora de inglés, funcionaria de carrera con destino definitivo (código 02) y acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés.

**Sonia Leal López:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro, jefa de departamento de EPVA, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**José Ignacio Macías Mateos:** funcionario de carrera con destino definitivo en el centro, jefe de departamento de TPR, habilitado para impartir su asignatura en inglés. (Sustituida por **Mar Climent Canalejas** 21/01/2022 hasta 04/04/2022)

**Francisco Javier Martínez-Cava Gómez:** funcionario de carrera con destino definitivo en el centro (código 02). Profesor de inglés acreditado para impartir el currículo avanzado de inglés.

**M<sup>a</sup> Lourdes Pamparo Ramos:** funcionaria interina y profesora de inglés, acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés. (Sustituida por **M<sup>a</sup> Jesús Elena Tirado** 22/04/2022 hasta el final de curso)

**Laura Pérez Fernández:** funcionaria interina de biología y geología, habilitada para impartir su asignatura en inglés.

**Virginia Pérez Suárez:** funcionaria de carrera con destino definitivo en el centro (Código 02). Jefa del departamento de inglés y acreditada para impartir el currículo avanzado de inglés.

**Juan Sainz de Robles Rueda:** funcionario interino de geografía e historia, habilitado para impartir su asignatura en inglés.

### **Auxiliares de conversación**

El cupo asignado este año desde la Conserjería de Educación ha sido de 5 ayudantes de conversación.

**Beatrice Batungbacal:** Ayudante de conversación procedente de Filipinas, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la organización Profex. Se incorporó el 02/11/2022 hasta el final del curso. Repite el curso que viene.

**Jennifer Oke Cotter:** Ayudante de conversación procedente de Irlanda, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la organización Profex. Ha cumplido su contrato en su totalidad. (01/10/2021 - 30/06/2022)

**Gretchen Reifeis:** Ayudante de conversación procedente de EEUU, contratada por la Comunidad de Madrid a través de Profex. Es su segundo año en el centro y ha cumplido su contrato en su totalidad. (01/10/2021 - 30/06/2022)

**Naimh Smith:** Ayudante de conversación procedente de Irlanda, contratada por la Comunidad de Madrid a través de la organización Profex. Auxiliar nombrado para el proyecto Global Classrooms. **No ha cumplido su contrato en su totalidad.** (01/10/2021 - 31/03/2022)

**Rachel (Remy) Welham:** Ayudante de conversación procedente de EEUU, contratada por la Comunidad de Madrid a través de CIEE. Ha cumplido su contrato en su totalidad. (01/10/2021 - 30/06/2022)

### **4.5.2 Reuniones bilingües con todo el profesorado**

No ha sido posible asignar una hora para la realización de una reunión bilingüe dentro del horario lectivo debido a la cantidad de profesores implicados en el proyecto (23). Por lo tanto, la reunión se programó para la 7ª hora los jueves.

Al principio del año, se celebraron varias reuniones conjuntas con todo el profesorado bilingüe. Los objetivos principales de estas reuniones fueron:

- mejorar el aprovechamiento del recurso del ayudante de conversación en el proyecto.

Aparte de eso, ha habido pocas reuniones de grupos bilingües completos. Aparte de discutir la asignación de auxiliares, las reuniones bilingües de todo el equipo docente bilingüe tienen poco propósito a menos que se discuta una política de todo el centro. Como esto no suele ser el caso, las reuniones bilingües con todo el equipo docente bilingüe no son muy útiles.

Aunque ha habido pocas reuniones presenciales, ha habido actuaciones online durante los cursos relacionados con la evaluación docente de auxiliares de conversión y para identificar posibles salidas de sección de alumnos con problemas en el sistema bilingüe. Además, para celebrar el día de San Patricio y la cultura irlandesa en general, se compartió un documento de Google con todos los departamentos bilingües y el resultado fue muy alentador. Hubo 4 departamentos que participaron: Biología, inglés, Música y TPR con las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO OBJETIVO	PROFESOR/ ASISTENTE CARGO RESPONSABLE	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigación sobre la Calzada del Gigante	<b>BIOLOGÍA</b>				
Música/instrumentos irlandeses	<b>MÚSICA</b>	2º y 3º ESO (sección)	Marta Fernández, Gretchen y Niamh	Escuchar música irlandesa, tocar música irlandesa y/o bailar con música irlandesa	Preparar una canción irlandesa o un baile
Saint Patrick's Day Jigsaw Reading	<b>Inglés</b>	3º y 4º ESO	Virginia y Niamh (3º ESO)	Jigsaw reading (texto sobre St Patrick's Day)	KWL sobre St. Patrick's Day Ss se juntan en grupos y hacen jigsaw reading.
Día de San Patricio Cortador de galletas	<b>TPR</b>	2º ESO	Lourdes, Remy y Jennifer		Diseña cortadores de galletas de trébol con SketchUp e imprímelos con una impresora 3D mientras escuchan música irlandesa :)
Enfoque sobre Irlanda	<b>Inglés</b>	3º ESO	Rachel y Naimh	Conocer aspectos de Irlanda incluyendo: deporte, leyendas, cocina	Durante un mes, los alumnos conocen, a través de presentaciones y videos, la vida cotidiana irlandesa y sus leyendas.

También hubo otras actividades interdepartamentales durante el año, tales como:

- Decoración de la entrada principal para Halloween
- Concurso de postales navideñas en inglés abierto a todos los cursos.
- Adivinar el profesor (disfrazado de Santa Claus) concurso. Abierto a todos los cursos.

### PROPUESTAS DE MEJORA. REUNIONES BILINGÜES

- tener reuniones de todo el equipo docente bilingüe una **o dos veces por trimestre** para discutir:
  - asignación de asistentes
  - uso adecuado de asistentes
  - técnicas para fomentar el bilingüismo en las clases
  - ejemplos de buenas prácticas en la clase bilingüe
  - proyectos de índole interdepartamental
  - alumnos con dificultades en Sección
- tener reuniones entre coordinación, auxiliares y departamentos didácticos una vez al trimestre para hablar de temas específicas de cada departamento bilingüe.

#### 4.5.3 Información relevante al bilingüismo en los departamentos didácticos bilingües

En septiembre 2021 se envió un documento a los departamentos didácticas bilingües de carácter informativo para que considerasen los siguientes temas para el próximo curso escolar 22-23. Mi intención es reunirme con cada departamento en septiembre/octubre 2022 para hablar sobre las preguntas planteadas en este documento con el objetivo de que se reuniera anteriormente con las ayudantes de conversación para traer sugerencias e ideas concretas para mejorar el bilingüismo en cada departamento.

Los temas a tratar son los siguientes:

**Materiales:** ¿Utiliza un libro de texto específico? ¿Estás feliz con eso? ¿Por qué por qué no? ¿Preparas tus propios materiales? ¿Compartes materiales? ¿Existe un lugar específico en el departamento, ya sea físico o digital, donde se almacena material bilingüe?

**Asistentes de idiomas** ¿Cuál es la función principal del asistente en su departamento? ¿Qué crees que funciona en tu materia con respecto a los asistentes de idiomas? ¿Los asistentes crean materiales? Si es así, ¿dónde están almacenados?

**Glosarios:** ¿Cómo van los glosarios en su tema? ¿Tiene un ejemplo para ilustrar cómo se está elaborando / utilizando en su materia?

**Entorno en inglés:** describa lo que se hace en su materia para promover el aprendizaje bilingüe.

¿Qué dificultades específicas has encontrado en las clases bilingües? ¿Ha habido intentos de remediar la situación? es decir, alumnos que no hablan en inglés / usted como maestro tiene que recurrir más al español / problemas en inglés escrito

#### 4.5.4 Ayudantes de conversación

Este año hemos contado con 5 auxiliares de conversación. Un auxiliar precedente del Reino Unido renunció el 2 de octubre y no fue remplazado hasta el 2 de noviembre por un ayudante precedente de Filipinas.

Dos procedieron de los EEUU a través de Profex y CIEE y dos de Irlanda, también a través de Profex. Coordinación bilingüe elaboró cinco horarios tras unas intensas reuniones con el profesorado. Los criterios para la elaboración de dichos horarios fueron:

- El número oficial de auxiliares asignados (cinco).
- Adecuación del horario a la normativa de la Comunidad de Madrid: 16 horas lectivas, un día libre a la semana que sea lunes o viernes y una hora para la reunión bilingüe.
- Adecuación del rol del ayudante en la asignatura según el perfil del ayudante.
- Equilibrio entre la asignación de ayudantes en clases de sección en todos los niveles.
- Equilibrio entre la asignación de ayudantes en clases de programa en todos los niveles.
- Que el ayudante estuviera en determinados niveles y especialidades.
- Que los ayudantes tuvieran una hora semanal donde coincidieron para ayudar con la parte oral de los exámenes externos de Cambridge tanto en 4º de la ESO como en 2º de bachillerato.

Los horarios de los auxiliares de conversación fueron confeccionados según la orden 2670/2009, de 5 de junio.

#### **Actuaciones realizadas entre asistentes y coordinación bilingüe**

1. Reunión quincenal en el recreo para hablar de ciertos asuntos que incluyen:

- Halloween
- Navidad
- Día de San Patricio
- Exámenes orales en 4º ESO y 2º Bachillerato
- Proyecto MOOC planificación, seguimiento y entrega) – obligatorio para todos los auxiliares
- Procedimiento de renovación de auxiliares
- Elaboración de video/ presentación para orientar futuros auxiliares

2. Entrevistas individuales con asistentes para hablar sobre la evaluación por parte de los profesores las áreas de mejora.

3. Mediadora entre asistentes y profesores en relación con ciertas áreas de conflicto.

4. Reuniones individuales con asistentes que tuvieron ausencias injustificadas.

Antes de llegar a España y siguiendo su nombramiento, a todos los asistentes se les envió un manual actualizado con referencia detallada a sus funciones, responsabilidades y obligaciones, incluidas las ausencias. También incluye información útil sobre la escuela y sus alrededores.

<https://docs.google.com/document/d/1GPIUMBQEcbgP7rS1N-5M-xNHE4LXDVggEfRUXgt4lGU/edit>

#### **PROPUESTAS DE MEJORA - AUXILIARES DE CONVERSACIÓN 2022-23**

- Promover actividades, efemérides y concursos que los ayudantes pueden llevar a cabo.
- Cada departamento redacta una política simple y clara de cómo trabajar con los asistentes.

- Convocar reuniones específicas con departamentos y asistentes al menos una vez por trimestre para ver cómo se están utilizando.
- Usar el tiempo asignado para reuniones bilingües para planificar con los asistentes.
- Solicite a los asistentes que compartan sus materiales con coordinación bilingüe en la carpeta oficial de Google Drive.
- Aliente a los asistentes a mostrar iniciativa y organizar eventos culturales solos

#### 4.5.4 Acceso a la Sección bilingüe – Colegios bilingües adscritos

Este año, una vez más, no hubo exámenes oficiales ni en 4º ESO ni en 6º primaria, no por la pandemia, sino porque ninguna empresa se adjudicó la licitación. Según una carta recibida el 23 de junio desde la Subdirección General de Bilingüismo, dichas pruebas se van a realizar en nuestro centro el curso que viene.

Ante esta situación, y dado que los grupos de sección y programa tienen que estar elaboradas **antes de agosto**, dirección se reunió el día 27 de junio con los colegios bilingües adscritos para conocer los candidatos indicados por el equipo docente de primaria tanto para sección bilingüe como programa. Dado que la decisión de si un alumno entra en sección depende este año, nuevamente, de la evaluación del equipo docente de primaria, coordinación bilingüe prevé posibles problemas administrativos y organizativos para 1º ESO 22-23. Es decir, si un alumno es considerado no apto para sección según el equipo docente de primaria, pero luego aprueba el examen oficial en septiembre, ¿será admitido en la sección? Lo mismo se aplica a aquellos alumnos que están en sección por decisión de sus profesores de primaria, pero luego no aprueban el examen. Estas dudas deben ser aclaradas por el equipo directivo y coordinación bilingüe antes de los exámenes externos de septiembre.

#### 4.5.5 Acceso a la Sección bilingüe – Pruebas libres

Según la Orden 972/2017, de 7 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, artículo 7, punto 4:

*Aquellos alumnos que no procedan de centros bilingües, hayan recibido o no enseñanzas de materias en inglés, deberán realizar la solicitud correspondiente ante la dirección del centro. Aquellos que se quieran incorporar a la vía Sección bilingüe en primero o segundo curso de ESO, deberán aportar un certificado que acredite haber alcanzado un nivel de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, emitido por una institución reconocida por la Asociación de centros de lenguas en la enseñanza superior (ACLES), equivalente a un nivel B1 del MCER. Asimismo, los alumnos a los que les corresponda cursar tercero o cuarto de Enseñanza Secundaria, acreditarán un nivel B2 de competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, según el MCER.*

*En caso de que dichos alumnos no estén en posesión del certificado correspondiente, deberán realizar una prueba de nivel que valore su competencia comunicativa en lengua inglesa en las cuatro destrezas, gestionada por el profesor coordinador o, en su caso, por el Coordinador Jefe del Programa bilingüe, a través de la cual acreditarán haber alcanzado alguno de los niveles descritos en el párrafo anterior, según el curso de incorporación. Dicha prueba será realizada en el propio centro con anterioridad a la formalización de la matrícula.*

Con el fin de facilitar la correcta colocación de los nuevos alumnos de centros no adscritos en sección o programa antes de agosto, Coordinación Bilingüe se ha esforzado en contactar con

todos los nuevos ingresos para informarse si dichos alumnos deseaban optar a sección o programa. Tras una llamada telefónica a cada uno de ellos, a los interesados en optar a la sección se les envió un correo electrónico con información detallada sobre las pruebas de libre acceso que se realizarán el miércoles 29 de junio con la colaboración del departamento de inglés. A la fecha de hoy, hay 7 alumnos que harán dichas pruebas.

Centro de procedencia	Curso	No. de alumnos
CIM PADRE ANTONIO SOLER	1º ESO	2
CP SAN BARTÓLOMÉ	1º ESO	2
CPR ALFONSO XII	1º ESO	1
IES VALMAYOR	3º ESO	1
CPR SANTA MARÍA	1º BACH	1

#### 4.5.6 Acceso al Bachillerato Avanzado – Acceso interno

Como se mencionó anteriormente, debido a que los exámenes externos se han pospuesto hasta por lo menos finales de septiembre, tanto el departamento de inglés como coordinación bilingüe decidieron que tenía que haber lineamientos internos para decidir qué alumnos podían ingresar a inglés avanzado en bachillerato.

El departamento de inglés ya contaba con una directriz interna que se elaboró por primera vez durante la pandemia en 2020. Durante una reunión departamental en abril, este acuerdo fue nuevamente ratificado por unanimidad para el 1º bachillerato 2022-23.

- **Una nota final de inglés avanzado de 4º ESO de 8 o más**
- **Certificar un nivel B2 (por cuenta propia) en las 4 destrezas**

Para aquellos alumnos que no cumplieron con dichos requisitos, se les ofreció la oportunidad de realizar un examen de nivel B2 el lunes 20 y el martes 21 de junio 2022.

Dado que la decisión de si un alumno entra en inglés avanzado depende este año del departamento de inglés y coordinación bilingüe, prevemos posibles problemas administrativos y organizativos igual que para 1º ESO. Estas dudas deben ser aclaradas por el equipo directivo y coordinación bilingüe antes de los exámenes externos de septiembre.

Fruto de la ineptitud de la Subdirección General de Bilingüismo en organizar estos exámenes a tiempo, es decir dentro del propio curso escolar, ha provocado numerosos problemas administrativos y organizativos tanto para el departamento de inglés como coordinación bilingüe. Nos hemos convertido en una especie de academia de idiomas, ofreciendo pruebas gratuitas durante nuestra jornada laboral. Esta desorganización también da una imagen muy



pobre a los estudiantes y padres por igual y se refleja injustamente en nuestra propia organización sin culpa nuestra.

#### 4.5.7 Cambios de Sección a Programa de modo interno

No hay orientaciones explícitas por parte de la Comunidad de Madrid sobre el acceso interno a la sección bilingüe en cursos superiores ni el cambio al programa bilingüe. En otros centros hay unos protocolos ratificados por el CCP y claustro. **Creemos que sería beneficioso si también se elaboraran dichas directrices el próximo año para dar a estas importantes decisiones un mayor respaldo legal.** Durante el mes de mayo, el equipo docente bilingüe rellenó un documento compartido con posibles candidatos. Luego, en las juntas de evaluación de junio se habló de dichos candidatos y se decidió entre toda la junta de evaluación si sería aconsejable que salieran de sección siempre con la aprobación de los padres.

CURSO	No. de alumnos propuestos	Alumnos que quedan en sección	Alumnos que pasan a programa
1º ESO	6	5	1
2º ESO	3	3	0
3º ESO	2	Pendiente de confirmar	Pendiente de confirmar

#### 4.5.8 Pruebas externas

##### Organización caótica

Este año, como ya se mencionó, la Subdirección General de Bilingüismo no logró licitar los exámenes externos. Esta información se dio a conocer al instituto **en marzo de 2022**. Hasta ese momento, el departamento de inglés y coordinación bilingüe se habían basado en rumores para organizar la planificación y ejecución de la preparación de los exámenes externos. Como nos habían asegurado que la empresa *Language Cert* nunca más volvería a presentarse a organizar los exámenes, y teniendo en cuenta que los exámenes externos de 2020 habían sido otorgados a *Cambridge Examinations* (alumnos de ahora 2º bachillerato 2021) asumimos ingenuamente que *Cambridge Examinations* estarían organizando los exámenes de cuarto año en 2022. Por lo que a partir de septiembre de 2021 se preparó a los alumnos para el formato Cambridge y se capacitó a los auxiliares para realizar exámenes orales en este formato. En febrero de 2022 nos dijeron (extraoficialmente) que Cambridge ni siquiera había solicitado la licitación y que la única empresa que lo hizo fue *Language Cert*. Entonces, una vez más, cambiamos exámenes, formatos, materiales para que los estudiantes estuvieran mejor preparados. Todo esto sin ni siquiera un correo electrónico de la subdirección general de bilingüismo. Por último, como decía, nos informaron que los exámenes se aplazarían al no haber empresa elegida para el siguiente curso académico 22-23. La semana pasada nos dijeron que los exámenes serían en septiembre de 2022.

Este constante ir y venir por la subdirección general de bilingüismo realmente no es aceptable.

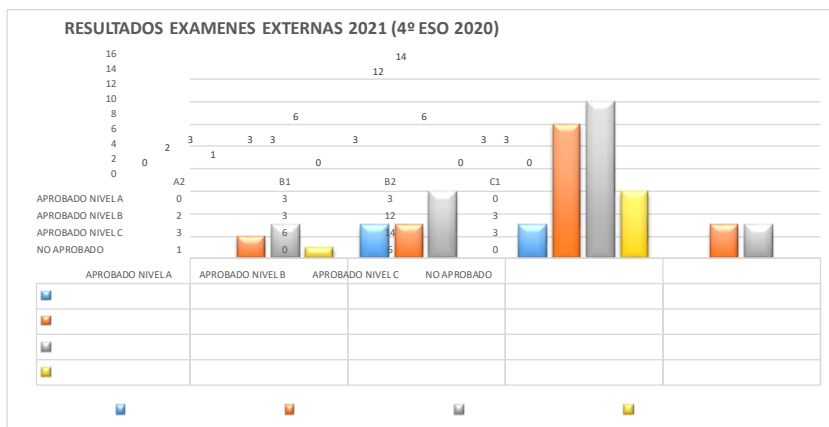
Ha socavado por completo nuestra profesionalidad y trabajo duro como profesores. Da un mensaje a los estudiantes de que sus esfuerzos no valen tanto la pena. Hace que el instituto se vea desorganizada cuando, de hecho, estamos a merced de la subdirección y sus decisiones de emergencia y notificaciones de última hora. Cada año la organización externa empeora, pero los únicos que pagan el precio son los estudiantes y profesores. Es deplorable.

Gracias a que ahora las pruebas externas se van a hacer en septiembre, esto ha hecho que nosotros como instituto, hayamos tenido que organizar nuestras propias pruebas de acceso a 1º de bachillerato inglés avanzado y estamos a la espera de que primaria nos dé una lista de los que consideren debe ir a la sección.

### Pruebas aplazadas 2020

En diciembre de 2021 tuvimos los exámenes externos para los entonces alumnos de 4º ESO que ahora cursan 2º bachillerato o similar. Esto también trajo sus desafíos ya que muchos estudiantes habían ido a otros centros a estudiar y tenían que ser contactados individualmente para verificar que querían hacer el examen y darle información al respecto. Al final, se decidió que el mejor día para hacer los exámenes era el sábado teniendo en cuenta la situación actual del COVID y la solución menos invasiva considerando otras clases y espacios. Así que los exámenes tuvieron lugar el 11 de diciembre de 2020.

Los resultados fueron los siguientes:



### 4.5.9 Enseñanzas, materiales y recursos

#### 1º ESO

Contamos con 4 grupos en 1º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales dos son grupos de sección y dos de programa.

#### PROGRAMA

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	5
Educación Física	2	Matemáticas	4

EPV	3	Religión/ VE	2
TPR	2	Optativas	2
		Biología y Geología	3
		Geografía e Historia	3
		Tutoría	1
Total	37,5%		62,5%

### 1º ESO

#### SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	5
Biología y Geología	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	2
Educación Física	2	Optativas	2
EPV	3		
TPR	2		
Tutoría	1		
Total	60%	Total	40%

### 2º ESO

#### PROGRAMA

Contamos con 4 grupos en 2º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales dos son grupos de sección y dos de programa.

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	5
Educación Física	2	Matemáticas	4

EPV	2	Religión/ VE	1
		Optativas	2
		Física y Química	3
		Geografía e Historia	3
		Música	2
		TPR	2
		Tutoría	1
Total	28 %		72%

**2º ESO**

**SECCIÓN**

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	5
Física y Química	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	1
Educación Física	2	Optativas	2
EPV	2		
TPR	2		
Tutoría	1		
Música	2		
Total	62,5%		

### 3º ESO

#### PROGRAMA

Contamos con 4 grupos en 3º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales dos son grupos de sección y dos de programa.

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	4
Educación Física	2	Matemáticas	4
TPR	2	Religión/ VE	1
		Optativas	2
		Biología y Geología	3
		Geografía e Historia	3
		Física y Química	3
		Música	2
		Tutoría	1
Total	28 %		72%

### 3º ESO

#### SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	4
Biología y Geología	3	Matemáticas	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	1
TPR	2	Optativas	2
Tutoría	1	Música	2
Educación Física	2	Física y Química	3
Total	50%		50%

#### 4º ESO

##### PROGRAMA

Contamos con 3 grupos en 4º de la ESO dentro del proyecto bilingüe de los cuales uno es de sección y dos son grupos mixtos.

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés	5	Lengua	4
Educación Física	3	Matemáticas ACA/APP	4
Tutoría	1	Religión/ VE	2
		Geografía e Historia	3
		Optativas	2

Las demás asignaturas están organizadas por itinerarios

#### 4º ESO

##### SECCIÓN

Asignaturas en Inglés	Horas Semanales	Asignaturas en Castellano	Horas Semanales
Inglés* C.A.	5	Lengua	4
Educación Física	3	Matemáticas ACA/APP	4
Geografía e Historia	3	Religión/ VE	2
Tutoría	1	Optativas	2

Las demás asignaturas están organizadas por itinerarios

#### 4.5.10 Proyectos, actividades extraescolares y complementarias

##### INMERSIÓN LINGÜÍSTICA A MURCIA – CLUB HUELLAS

Debido a la situación actual del coronavirus, no se realizó ningún intercambio este año escolar. Sin embargo, 38 niños de 1º y 2º ESO (36 de sección 2 de programa) fueron a Los Alcázares, Murcia para un viaje de inmersión lingüística en inglés desde el 9-13 de mayo 2022.

Después de tanto tiempo sin viajes, se planteó ofrecer a los primeros de la ESO la posibilidad de una inmersión lingüística en inglés en España. Al final se decidió por parte del departamento que el paquete ofrecido por Club Huellas a Murcia era la mejor opción. Aunque los niños disfrutaron de sus 5 días, lamentablemente faltó el lado lingüístico del viaje al igual que la calidad del alojamiento y las actividades. Los monitores eran ciudadanos españoles con un nivel cuestionable de inglés, lo que significaba que gran parte del día era de hecho en español.

Como mencioné, el hecho de que los monitores no tuvieran el nivel de inglés adecuado para un grupo bilingüe resultaba en que la inmersión en inglés, lamentablemente faltaba. También nos decepcionaron las actividades ofrecidas y el formato ofrecido en términos de alojamiento.

La próxima vez que se organice un viaje como este, se deberían considerar empresas como Weekcamp o incluso un viaje de inmersión a Irlanda.

### **HALLOWEEN**

Aunque no hubo actividad escolar para todo el centro, se animó a los alumnos y profesores a disfrazarse y la entrada principal se decoró.

### **CHRISTMAS**

Después de consultar a los asistentes de inglés, hubo varias actividades planificadas para coincidir con la navidad.

- Concurso de tarjetas navideñas en inglés. Hubo pocos alumnos que participaron.
- Concurso de adivinar los profesores disfrazados de Santa Claus. Fue un gran éxito y las clases ganadores ganaron un recreo extra.
- Gymkana virtual de costumbres internacionales en navidad. Tampoco tuve mucho éxito entre alumnos.
- Decoración de la entrada.

### **DÍA DE SAN PATRICIO**

(Mencionado anteriormente)

#### **4.5.11 Propuestas de mejora para el curso 2022/23**

<b>ÁREA</b>	<b>PROPUESTA</b>
<b>INSTITUCIONAL</b>	Mantener una reunión con el coordinador bilingüe del CEP Felipe II para conocer mejor su proyecto.
	Evitar la sensación de segregación entre alumnos de programa- sección y del proyecto bilingüe, fomentando actividades y concursos en común.
	Intentar incluir todo el profesorado y alumnado del centro en el proyecto a través de concursos, talleres ...

	Mejorar la información sobre el proyecto bilingüe en la página web del centro
	Promover más decoración bilingüe en el centro: carteles, espacios etc..
	Iniciar una liga de debate en inglés entre varios institutos de la zona
<b>COORDINACIÓN/ PROFESORADO</b>	Promover proyectos entre distintas asignaturas bilingües y posiblemente no bilingües/ FP
	Utilizar el tiempo de reuniones bilingües de una manera más eficaz con reuniones específicas para departamentos
	Mejorar la comunicación de incidencias de ayudantes a la coordinadora.
	Fomentar la creación de talleres/ días especiales para promover el inglés en el entorno.
	Celebrar una jornada de buenas prácticas con compañeros bilingües
	Mejorar el uso eficaz del auxiliar en cada departamento a través de políticas departamentales y seguimiento trimestral de coordinación bilingüe.
<b>ALUMNADO/ RECURSOS/ MATERIALES</b>	Buscar estrategias de motivación para que los alumnos sientan la necesidad de comunicarse en inglés.

#### 4.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES

Debido a la situación de pandemia no se han podido llevar a cabo ninguno de los siguientes intercambios:

- Intercambio con IGS Roderbruch en Hannover, Alemania
- Intercambio con Aarhus Statsgymnasium en Aarhus, Dinamarca
- Intercambio escolar con Traverse City, Michigan, EEUU
- Intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier, Francia

Se prevé y se espera poder retomar estos programas el próximo curso.



## 4.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

---

### 4.7.1. Organización y funcionamiento del departamento.

#### *Componentes del Departamento.*

Jefe de departamento: Lourdes del Rey, profesora del departamento de Tecnología.

#### *Seguimiento de los criterios de programación de actividades extraescolares y cumplimiento de los objetivos.*

**Incidir en el carácter didáctico de las actividades complementarias y extraescolares:** A lo largo del curso se ha intentado tener especial cuidado con las actividades programadas con objeto de que todas ellas tengan un claro valor didáctico. Del mismo modo, se ha desarrollado un seminario entre distintos departamentos del centro para potenciar el carácter didáctico y pedagógico de las actividades extraescolares. Como resultado del seminario se han desarrollado posibles actividades interdisciplinarias, algunas de ellas puestas en marcha el año pasado y que se han repetido este año. Faltaría temporalizar dichas actividades e incluirlas en las programaciones como actividades fijas para años venideros.

**Equilibrar el número de actividades por curso:** Otro de los objetivos principales para el departamento es buscar un equilibrio de actividades extraescolares para todos los cursos. Objetivo que se ha visto cumplido puesto que todos los cursos han tenido un número similar de actividades. Al menos dos por evaluación en 1º, 2º y 3º ESO. Para cursos superiores se ha intentado que haya una actividad por evaluación.

#### **Racionalizar el calendario de actividades extraescolares:**

En este supuesto se ha tenido muy en cuenta limitar la actividades en el 3er trimestre con carácter general y especialmente en 4º de ESO. Desde principio de curso se ha intentado no programar actividades extraescolares a partir del mes de mayo. Se amplió dicho plazo en la ESO al no haber convocatoria extraordinaria. En la CCP, se acordó en ampliar el plazo de actividades hasta el 3 de junio.

**Realizar una programación fija de actividades complementarias y extraescolares:** A lo largo de todo el curso pasado el departamento intentó afianzar una programación fija de actividades extraescolares. Esta programación fija intenta reflejar aquellas actividades que se han de realizar todos los cursos distribuyéndolas por nivel y fecha. De esta forma se intenta superar la dificultad que presenta el hecho de que algunos departamentos tienen muy pocos funcionarios definitivos y que, por lo tanto, reciben muchos profesores interinos cada curso. Aunque el objetivo inicial era finalizar esta programación de actividades fijas, no se ha podido finalizar. Sin embargo, se estima que es lo suficientemente importante como para seguir trabajando en ello en el futuro.

### Atención a la diversidad

El centro proporciona en todo momento la ayuda y recursos para que aquellos alumnos con dificultades económicas puedan acudir a las actividades extraescolares. Este servicio se realiza a través de secretaría con la supervisión del PTSC del centro.

Todas las actividades extraescolares siempre se ofrecen a todos los alumnos, incluidos aquellos con deficiencias motóricas. Para ello el propio departamento incluye en el presupuesto de las actividades correspondientes el sobrecargo que ello supone, por ejemplo, el contratar un autobús adaptado para personas con minusvalía. Este incremento acaba repercutiendo sobre todos los alumnos que realizan la actividad. En ocasiones es posible emplear el remanente del departamento (gestionado, obviamente, por secretaría) para estos fines. Desde el DACE consideramos que este tipo de gastos deberían correr por cuenta de la Administración, puesto que se ha de asegurar de que cualquier alumno, sea cual sea su discapacidad, puede disfrutar de cualquier actividad programada.

### 4.7.2. Cumplimiento de la programación didáctica

A continuación, se expone el mismo cuadro presente en la PGA únicamente con las actividades realizadas por orden cronológico y, con posterioridad al cuadro, se explica porqué la no realización de aquellas actividades programadas y no desarrolladas.

#### ACTIVIDADES DE CENTRO

	ESO	BACHILLERATO	FPB/PPME	CFGM/CFGS
<b>1ª evaluación</b>	Semana de la Ciencia y la Innovación. Novedades online: webinars, visitas virtuales, ... (STEM)			
<b>2ª evaluación</b>	Día del Cine* Semana de la Salud Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia Día internacional de la mujer			
<b>3ª evaluación</b>	Parque de atracciones Representación teatral a cargo del grupo de teatro del centro *			
	Viaje Fin de Curso (4ºESO)			

#### ACTIVIDADES POR DEPARTAMENTOS

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
I a E v a l	Actividad de convivencia en la Herrería (ORI)	Salida interdisciplinar por la Casita del Príncipe junto con el Jardinero Mayor y la Herrería (DIB, GH, LC,	Teatro Flamenco (MUS)	Charlas del Plan Director * (ORI)
	Charla-coloquio	Herrería (DIB, GH, LC,	Taller con el Arboreto Luis Ceballos	Madrid por la Ciencia. Visita a la Facultad de

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
u a c i ó n	“Chocolates Matías López” (DACE)	MAT y DACE)  Madrid por la Ciencia (online) (MAT)  Senda ecológica Sendero Vivo (ORI y DACE)	(1ªsesión): Generación que planta árboles (BG y DACE)  British Sites (ING)	Matemáticas en la UCM (MAT)
2 a E v a l u a c i ó n	Semana de esquí *(EF)  Niño Lobo en Sierra Moena (BG y DACE)  Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LC)  Concurso literario de poesía “Mª Luz Fernández” (LC)  Concurso literario de relato corto “Enrique Serrano” (LC)  Concurso Microrrelato (ING)	Semana de esquí *(EF)  Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (DIB)  Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LC)  Concurso literario de poesía “Mª Luz Fernández” (LC)  Concurso literario de relato corto “Enrique Serrano” (LC)  Concurso Microrrelato (ING)	Conferencia Global Classrooms online para los 10 alumnos seleccionados (ING)  Taller con el Arboreto Luis Ceballos (2ªsesión): Generación que planta árboles (BG y DACE)  Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LC)  Recorridos didácticos por Madrid (MUS, ING y GH)  Concurso literario de poesía “Mª Luz Fernández” (LC)  Concurso literario de relato corto “Enrique Serrano” (LC)  Concurso Microrrelato (ING)	Charla de las Fuerzas Armadas (ORI)  Visita al salón del estudiante AULA 2022 (ORI)  Experiencia volcánica en el CEP Felipe II (BG y DACE)  Recorridos didácticos por Madrid (MUS, ING y GH)  Concurso literario de poesía “Mª Luz Fernández” (LC)  Concurso literario de relato corto “Enrique Serrano” (LC)
3 a E v a l u a c i ó n	Movimiento contra la intolerancia (ORI)  ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de	Movimiento contra la intolerancia (ORI)  ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de	Movimiento contra la intolerancia (ORI)  ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de	ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de Primavera de Matemáticas (MAT)

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
i ó n	Primavera de Matemáticas (MAT)  Inmersión Lingüística (Coord BIL)  Tornes de Debate (ING y DACE)  Taller: Buen uso de las pantallas y redes sociales (ORI)	Primavera de Matemáticas (MAT)  Inmersión Lingüística (Coord BIL)  Tornes de Debate (ING y DACE)	Primavera de Matemáticas (MAT)  Taller de Calistenia (EF)  Tornes de Debate (ING y DACE)  Conciertos Pedagógicos (Ayuntamiento)	CaixaForum "Cine y Moda" (Fran)  Tornes de Debate (ING y DACE)  Taller de escalada en el centro "Sputnik" (EF)

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
1ª E v a l u a c i ó n	Visita a Atapuerca y al museo de la Evolución en Burgos *(BG)	Taller de anatomía comparada * (BG)
2ª E v a l u a c i ó n	Deporte inclusivo en la Escuela (EF)  Concurso literario de poesía "M <sup>a</sup> Luz Fernández" (LC)  Concurso literario de relato corto "Enrique Serrano" (LC)  Concurso Microrrelato (ING)	Taller EVAU online con la UC3 (ORI)  Concurso literario de poesía "M <sup>a</sup> Luz Fernández" (LC)  Concurso literario de relato corto "Enrique Serrano" (LC)  Concurso Microrrelato (ING)  Oferta académica ofrecida por la UPM (ORI)
3ª E v a l u a c i ó n	Taller en el Museo de Anatomía Comparada de Vertebrados (UCM) (BG)  ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de Primavera de Matemáticas (MAT)  Real Academia de Bellas Artes de San Fernando (CC)	Taller en el Museo de Anatomía Comparada de Vertebrados (UCM) (BG)  ConCienciArte (BG y DIB)  Concurso de Primavera de Matemáticas (MAT)  Salida por el entorno (GH)  Charla de las Fuerzas Armadas (ORI)

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	Gestión forestal y del M.N.	Paisajismo y Medio rural
1 <sup>a</sup> E v a l u a c i ó n	Charlas del Plan Director (ORI) * Taller de igualdad de oportunidades. (ORI)		Taller de igualdad de oportunidades. (ORI).  Visita a los jardines de la Casita del Príncipe.  Salida por el entorno (GR)	Parcelas de erosión en el Pinar de Zarzalejo  Salidas didácticas por Cuenca.  Actividad de caza y pesca con los Agentes Forestales en el monte.  Aprovechamiento Zarzalejo.  Repoblación en Valdemaqueda.  Salida por Valdemorillo.  Salida por el entorno para definir la ruta del Proyecto Plantando Cara al Fuego.	Huerta la Floresta de Quijorna.  Recogida de semillas en la Casita del Príncipe.  Visita al Parque Juan Carlos I.
2 <sup>a</sup> E v a l u a c i ó n			Visita a espacios verdes públicos o privados del entorno.  Visita al Real Jardín Botánico de Madrid.	Visita a GREFA.  Muestra de la ruta del proyecto Plantando Cara al Fuego a los alumnos de 4ºESO.  Prácticas en Zarzalejo.  Oferta académica ofrecida por la UPM.  Salida por Villaviosa de Odón.  Visita de la Casita del Príncipe.	Poda en altura y proceso de vinificación en la Escuela de la Vid.  Viveros de la zona de Berrueco.  Oferta académica ofrecida por la UPM.  Visita al Real Jardín Botánico de Madrid.
3 <sup>a</sup> E v a l u a c i ó n			Visita a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas (UPM) en Madrid.	Senda botánica  Reconocimiento de plantas comestibles en El Escorial.  Visita al Monte Valsaín.  Visita al Real Jardín Botánico de Madrid.	Visita a los Viveros La Isla  Salida práctica al incendio del Pantano de San Juan.  Visita al Jardín Encantado.

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	Gestión forestal y del M.N.	Paisajismo y Medio rural
ón				Salida práctica al incendio del Pantano de San Juan. Visita al Jardín Encantado.  Visita al Arboreto Luis Ceballos.  Salida por Monte Abantos.	

\* (actividades canceladas o pospuestas)

Las actividades del centro se han llevado a cabo todas. Tan solo el día del cine tuvo que ser aplazado para justo antes de las vacaciones de Semana Santa por el aumento de casos afectados por la pandemia en diciembre. El grupo de teatro del centro tampoco se ha desarrollado con normalidad en este año académico puesto que el uso obligatorio de mascarilla impedía la realización de los ensayos y la actividad en sí. Sería una pena que esta situación haga perder una actividad tan apreciada y valorada por los chavales y que empezó en el centro hace seis años.

Varias de las actividades programadas por los departamentos no se han podido realizar, fundamentalmente por la situación pandémica como el viaje de esquí, simulación de Global Classroom, el intercambio a Montpellier, el intercambio con Alemania, Dinamarca y Estados Unidos, etc.

Este año se han seguido potenciando las salidas por el entorno de la Leal Villa de El Escorial, como un gran recurso pedagógico con la ayuda inestimable de todo el profesorado, la Asociación Deverde, Sendero Vivo y el Arboreto Luis Ceballos. Se ha repetido la salida interdisciplinar de 2ºESO por el entorno que se realizó en el anterior curso escolar y se han añadido otras como la “charla-coloquio de chocolates Matías López” para 1ºESO, la senda ecológica para 2ºESO con Sendero Vivo y el Taller “La Generación que planta árboles” para 3ºESO al cargo de monitores del arboreto Luis Ceballos.

En este curso académico, varios alumnos de la ESO han participado en un par de certámenes de debate (I Torneo Intermunicipal de Debate Escolar y Torneo debate escolar TRIVIUM UNED50) y se ha incorporado como una actividad extraescolar a séptima hora los martes a partir de enero del 2022

Es una pena que este año no se haya podido llevar a cabo una salida teatralizada, organizada por las responsables del grupo de teatro de Departamento de Lengua, con alumnado de 3ºESO y 4ºESO, para poder mostrar al alumnado de primaria del CEP Felipe II e incluso nuestro alumnado de 1ºESO, varios puntos de interés de la Leal Villa de El Escorial, como se llevó a cabo el curso pasado.

### 4.7.3. Resultados y valoración

El funcionamiento del departamento se valora de manera positiva. El número de actividades extraescolares desarrolladas es adecuado, aunque queda por reactivar los intercambios internacionales (Francia (Montpellier) en 3ºESO, Alemania (Hannover) en 3ºESO, Dinamarca en 4º ESO y USA (Michigan) en 1ºBachillerato) que no se han podido llevar a cabo todavía desde la pandemia. Durante este curso escolar, no se han desarrollado casi actividades entre el final del primer trimestre y el principio del segundo trimestre, como medida cautelar y preventiva ante el aumento de casos del COVID-19. Algunas de las actividades programadas en esas fechas se pospusieron. Durante este curso escolar, todos los grupos, excepto bachillerato, han tenido un mínimo de dos actividades extraescolares por trimestre, lo que se considera muy positivo.

Los objetivos trazados a principio de curso son considerados como pertinentes respecto de lo trazado en el PEC y se corresponden bien con la línea que caracteriza al centro. Por ello, la consecución o progreso en dichos objetivos se valora de manera positiva y se considera que hemos de incidir en los mismos.

Otro aspecto positivo de la valoración de la marcha del Departamento es la realización y valoración positiva de las actividades del centro, como el Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia. Alrededor de ese día, se han llevado a cabo varias actividades, muy bien aceptadas y valoradas por el alumnado, destacando en especial el III Concurso de Mujeres Ingeniosas en cómic y las ponencias de científicas como Manuela Camino y Blanca Juárez Lorca. Esto hace que se pueda plantear y ampliar este tipo de iniciativas de cara al próximo curso, sobre todo si se realizan exclusivamente en el centro o en el Salón de Actos del Centro Cultural Villa de El Escorial.

El día del cine, ha sido muy bien valorado por el alumnado por las instalaciones de Cinesa Luxe Equinoccio Madrid en Majadahonda, pero ha habido falta de organización a la hora de entrar y estar en el cine, lo que dio lugar a pequeños incidentes. Para futuras salidas, las entradas y salidas se harán espaciadas, yendo cada 10-15 alumnos al cargo de un profesor, para evitar aglomeraciones e incidentes innecesarios.

La excursión al Parque de Atracciones, que se venía haciendo como actividad de centro al final del curso, se ha podido llevar a cabo con éxito. La valoración de dicha actividad, por parte del profesorado y el alumnado, ha sido positiva, por lo que se mantiene esta actividad para años futuros. Parte del éxito ha sido la organización, en la que cada grupo de 15-20 alumnos estuvo al cargo de un profesor del centro.

La salida a Atapuerca en 1º Bachillerato también ha sido valorada muy positivamente por parte del profesorado y el alumnado. Ha sido muy positivo ofrecer esta actividad a todo 1ºBachillerato puesto que no solo es contenido de Biología. Del mismo modo, también se podría adelantar la salida a octubre para poder realizar visitas por la tarde, que en el mes de noviembre estaban cerradas.

En cuanto a la salida interdisciplinar de 2ºESO, se ha visto importante intentar coger días con siete horas de clase para poder aprovechar más la salida sin necesidad de llegar apurados al centro. Del mismo modo, son muchos contenidos en el mismo día y se podría dividir la salida en dos y/o acortar el recorrido.

La senda ecológica para 2ºESO con Sendero Vivo ha sido muy bien valorada tanto por el profesorado como por el alumnado y podría ser otra actividad de centro para favorecer la convivencia del grupo.

El taller “La Generación que planta árboles” con el alumnado de 3ºESO ha sido bien valorado por el profesorado y se está planificando para repetirlo en años consecutivos y ampliar el número de sesiones con los chavales. Esta actividad se podría incluir como una actividad de centro. A partir de este taller se está gestionando la cesión de un espacio por parte del Ayuntamiento para poder desarrollar un Forest School (Bosque escuela) y seguir trabajando con los chavales el currículo fuera del aula.

Las actividades realizadas por los distintos departamentos han sido muy bien valoradas tanto por el profesorado como por el alumnado.

La valoración del alumnado y del profesorado, respecto a los certámenes de debate, ha sido muy positiva. Se considera que es una actividad que complementa con creces la formación globalizadora del alumnado, tanto en análisis, lógica, argumentación, comunicación, oratoria y conocimiento. Sería interesante seguir esta actividad como actividad extraescolar a partir de octubre y poder hacer liguillas en el centro y con centros de alrededor.

En años pasados se ha valorado positivamente (por parte de las familias, alumnos y tutores) que haya una actividad inicial de curso para 1º de ESO, por lo que se intentará repetir de cara a consolidar los grupos, la buena relación dentro de los mismos, así como la identificación con los tutores, si la pandemia lo permite. Este tipo de actividades se podrían hacer extensibles a todos los niveles para seguir trabajando la convivencia en el grupo.

Desde el DACE se valora de forma muy positiva la colaboración de todos los miembros del claustro con el departamento, así como Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección a la hora de resolver problemas derivados de la gestión de actividades extraescolares.

#### **4.7.4. Propuestas y plan de mejora del departamento.**

Para el curso siguiente se debería incidir en la planificación de una programación de actividades fijas en las que se cubran estándares de aprendizaje de varios departamentos y poder realizar actividades interdisciplinares a lo largo del curso académico. El año pasado, a raíz del seminario: “El entorno y las actividades al aire libre como recurso pedagógico” desarrollado en el centro en colaboración con el CEP Felipe II y la Asociación Deverde, como ponente, se empezó a esbozar y documentar salidas interdisciplinares que se podrían incorporar en las programaciones para llevarlas a cabo reiteradamente en los años futuros. Entre ellas, podrían ser las siguientes salidas: visita teatralizada de la Leal Villa El Escorial a cargo de alumnos del centro para 1ºESO, salida interdisciplinar por el entorno de 2ºESO, senda ecológica con Sendero Vivo en 2ºESO como actividad de convivencia, el taller “La Generación que planta árboles” con el arboreto Luis Ceballos en 3ºESO y el taller de orientación para 3ºESO a cargo de la Asociación DeVerde. Como punto de mejora, faltaría definir más actividades para 4ºESO.

Quiero señalar la necesidad de que actividades de varios días (viaje de estudios, o excursiones de pocos días) deberían tener una compensación por parte de la Administración hacia los profesores que las realicen. Puesto que la Administración no toma cartas en el asunto, podría



ser una alternativa llevar este tema al Consejo Escolar y ver la posibilidad de que dicha compensación la asuman las familias en el coste de la actividad.

Este año en el Viaje de Fin de Curso ha sido difícil conseguir profesorado para acompañar al grupo de 4ºESO por lo que como punto de mejora se podría plantear inicialmente el viaje con monitores de la empresa para asegurar que salga el viaje.

En lo relativo a las actividades de acogida de los estudiantes de 1º de ESO, puede ser positivo valorar la posibilidad de hacer no solo una sino varias actividades en distintos días. Se habían recibido sugerencias respecto de trasladar el concurso de fotografía en la naturaleza, que este año se ha realizado en el periodo de mayo, a septiembre dentro de las actividades iniciales de 1º ESO. Se propone hacer extensible la actividad de acogida al resto de clases de la ESO, como actividad de convivencia de grupo durante el primer trimestre, para favorecer el funcionamiento del aula.

Surge la necesidad de instalar un mecanismo del tipo “Buzón de sugerencias” ya sea física o virtual, de manera que se canalice la recogida de las iniciativas e inquietudes de la comunidad escolar en lo relativo a las actividades extraescolares y complementarias.

Uno de los aspectos a mejorar es la comunicación en el más amplio sentido de la palabra con alumnos, familias y personal docente. Para mejorar la comunicación con las familias, además de las autorizaciones en papel repartidas al alumnado, se pueden acompañar de un email a las familias a través de dirección, informando de la salida y adjuntando la autorización repartida. Para mejorar la comunicación con los tutores y profesores, que en algunos casos manifiestan enterarse de las actividades programadas a través de sus alumnos, se han realizado las siguientes acciones. Además del calendario electrónico de carácter público donde se han ido incluyendo todas las actividades programadas, se ha mandado un email mensual a todo el claustro con las actividades programadas y compartido las listas del alumnado involucrado. Como punto de mejora, se podría incluir en las reuniones semanales de tutores un punto donde se trate específicamente las actividades programadas y la implicación de los tutores en las mismas.

En los últimos años se ha empezado a recuperar la costumbre de disfrazarse en Halloween con una buena aceptación por parte de alumnado y profesorado. Práctica que podría hacerse extensible al Carnaval. En consecuencia, se ve la posibilidad de planificar algo más formal.

Este año, los alumnos de 2º de Bachillerato han buscado un sitio para celebrar el acto de su graduación, respetando las medidas de prevención e higiene. Así mismo hace varios años se recibieron sugerencias para ampliar ese tipo de celebraciones a otros cursos y por fin este año, se ha celebrado un acto de graduación para 4ºESO.

#### 4.8. PLAN LECTOR

---

Tal y como constaba en la Programación General Anual, al no querer ningún departamento hacerse cargo del Plan Lector, el centro sigue sin tenerlo.

La elaboración y la puesta en marcha del Plan Lector del centro constituirá uno de los principales objetivos pedagógicos del curso 2022/23. Dicho plan se consensuará en el seno de la CCP bajo la coordinación del Departamento de Lengua Castellana y se recogerá no solo en el Proyecto Educativo de Centro, sino también en la PGA del curso 2022/23.

#### 4.9. GRUPO DE TEATRO

---

En el presente curso académico las profesoras que hasta ahora se habían responsabilizado del programa de teatro escolar, declinan hacerlo porque no han visto reflejado en su horario una disminución de horas que compensara la carga horaria que supone llevar a cabo dicho programa. Recordamos que conlleva un aumento fijo de dos horas semanales más en horario de tarde, a las que hay que añadir todo el tiempo empleado en selección y adaptación de textos, preparación de escenografía, montaje y desmontaje de decorados en el salón de actos de la Casa de la Cultura, ensayos extraordinarios y ensayo general, preparación de vestuario y compra de atrezzo.

Por todo ello creemos que, de cara al futuro, se debería considerar la posibilidad de descargar de guardias a los responsables de dicho programa y propiciar que tengan en sus respectivos horarios algún período de coordinación que les coincida.

#### 4.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA

---

Debido a las circunstancias sanitarias vigentes a lo largo del curso, la biblioteca se transformó en aula de clase en septiembre de 2020dejando, por tanto, de funcionar como biblioteca. Aún así se llevaron a cabo préstamos puntuales de lecturas obligatorias a alumnos y profesores, bajo la coordinación y supervisión de Jefatura de estudios.

No se pudo por tanto implementar el programa de biblioteca que se espera poder retomar y dinamizar el próximo curso.

## 4.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO

---

### 4.11.1 Coordinadora responsable:

La coordinadora del programa durante el curso 21-22 ha sido Silvia Claramunt Alonso (Dto de inglés) y las monitoras a cargo de los grupos han sido de la empresa *Respira Ocio y Tiempo Libre*.

### 4.11.2 Participantes

Durante el curso 21-22, 28 alumnos del centro participaron en el Programa Refuerza, divididos en cuatro grupos:

- 1) Lunes y miércoles de 16:00 a 17:30
- 2) Martes y jueves de 15:00 a 16:30

Se optó por formar 4 grupos con 45 minutos de clase de matemáticas y otros 45 de lengua y así poder atenderlos ajustándonos al presupuesto. A día 17 de junio (fecha de finalización del programa), estos alumnos se repartían de la siguiente forma:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| - 1º ESO: 4 alumnos | - 3º ESO: 7 alumnos |
| - 2º ESO: 5 alumnos | - 4º ESO: 7 alumnos |

No obstante, esto ha ido cambiando a lo largo de los meses, ya que una alumna ha causado baja por decisión de sus padres, otros cuatro alumnos han sido expulsados del programa por problemas graves de comportamiento.

### 4.11.3 Desarrollo del programa

El programa se llevó a cabo durante un periodo de 5 meses: del 17 de enero al 17 de junio de 2022.

Las instrucciones de septiembre de 2021 de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para el desarrollo del Programa Refuerza en los Institutos de Educación secundaria de la Comunidad de Madrid en el curso 2021-2022 establecían los siguientes contenidos para este:

4. El aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales.
5. Lectura guiada.
6. Trabajo de las actividades propuestas en clase.
7. Resolución de dudas.
8. Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces.
9. Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia.

En cuanto a las tareas llevadas a cabo por la coordinadora del Programa, han sido las siguientes:

- a) Contacto directo y diario con los monitores encargados de los grupos a través del contacto directo: aspectos relativos a la puntualidad, la agenda, el material, el trabajo y el

- comportamiento de cada alumno. La coordinadora, cuando lo determinaba necesario, se ponía en contacto con las familias por vía telefónica y/o con los alumnos concernidos.
- b) Revisión mensual con los monitores de la situación de cada alumno participante en el programa y adopción de aquellas medidas oportunas en cada caso (contacto con las familias, baja, contacto con los alumnos, etc.).
  - c) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a los equipos docentes de estos en la junta de evaluación del segundo trimestre.
  - d) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a sus tutores de forma periódica a través de las reuniones de tutores.
  - e) Notificación a las familias de las bajas de aquellos alumnos que hubiesen incumplido alguno de los requisitos del programa.
  - f) Notificación a las familias de la evolución y aprovechamiento del programa de los alumnos.
  - g) Contacto con las familias de los alumnos en lista de espera para su incorporación al programa, cada vez que se produjo una baja.

#### 4.11.4. Objetivos propuestos y alcanzados

Las instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, citadas anteriormente, establecían los siguientes objetivos para el Programa Refuerza durante el curso 21-22:

- a) Propiciar el éxito escolar de los alumnos.
- b) Mejorar los resultados académicos.
- c) Alcanzar un buen clima de convivencia en el centro.
- d) Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- e) Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

Todos estos objetivos se han cumplido satisfactoriamente, ya que:

- se ha facilitado la integración de los alumnos con dificultades escolares
- se ha propiciado la adquisición de diferentes técnicas de estudio instrumentales en el caso de la mayoría de los alumnos
- se ha logrado, en el caso de la mayoría de los alumnos, la adquisición de los contenidos mínimos exigidos en las materias instrumentales
- se ha potenciado la realización de actividades de aprendizaje significativo para los alumnos
- se ha fomentado, en todos los alumnos, la adquisición y el desarrollo de competencias básicas como: aprender a aprender, técnicas de estudio, organización del estudio, habilidades y destrezas varias

#### 4.11.5. Resultados y valoración del programa

No solo los objetivos propuestos se han cumplido satisfactoriamente, sino que también se han trabajado satisfactoriamente todos los contenidos en los cuatro grupos que hemos tenido este curso.

Por lo tanto, de forma general, la evaluación del programa tanto por parte de la coordinadora, como de los monitores y de las familias, ha sido positiva y todas las partes consideran que el programa se ha llevado a cabo de forma satisfactoria.

Ateniéndose a los resultados obtenidos por los alumnos participantes en el programa en la evaluación final ordinaria de los alumnos, cabe señalar los siguientes datos:

- a) El 79% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Lengua Castellana y Literatura: 22 de 28 alumnos.
- b) El 50% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Matemáticas: 14 de 28.
- c) El 43% de los alumnos participantes han aprobado las dos materias instrumentales: 12 alumnos.

De forma general, estos alumnos no solo han mejorado sus resultados académicos, sino que, en la mayoría de los casos, los profesores que les imparten clase señalan una mejoría en sus hábitos de estudio, en su constancia en el esfuerzo y en su motivación.

#### **4.11.6 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos**

De cara al curso académico 2022-2023 y dado el impacto positivo de este programa en los resultados de nuestros alumnos y, por ende, en sus familias y en el centro en general, la primera medida de mejora que se propone es la implantación de este programa desde inicios de curso o, al menos desde el mes de octubre.

Se proponen, además, las siguientes medidas de mejora:

- a) Evaluación del programa por escrito por parte de las familias y de los alumnos mediante un pequeño cuestionario en junio.
- b) Pre-selección de alumnos a partir del mes de octubre y confirmación de esta en las juntas de evaluación del primer trimestre para agilizar el proceso de incorporación de los alumnos al programa en enero (justo después del periodo vacacional navideño).
- c) Comienzo del programa en el mes de octubre.
- d) Aumento en el número de grupos a 4.

## 4.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA

### 4.12.1. Coordinador/responsable

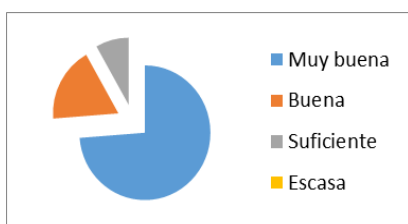
El jefe del Departamento de Economía/FOL, D. Víctor Manuel Quelle de la Fuente ha sido, en el presente curso académico, el coordinador del programa.

### 4.12.2. Participantes

Este año han participado 61 alumnos/as en el programa 4º+Empresa. Hemos incorporado a los alumnos de ciencias al programa. Más de 20 empresas/organizaciones públicas o privadas han colaborado en el programa.

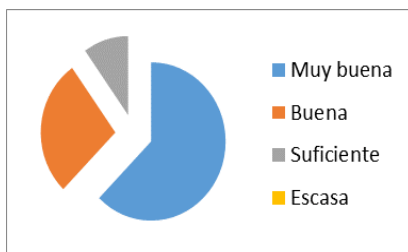
#### Encuesta a los alumnos

1. De forma global expresa tu grado de satisfacción personal con las estancias educativas en empresas del programa 4º+Empresa.



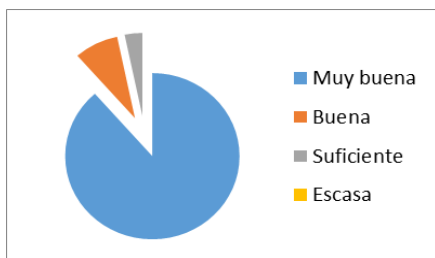
Muy buena	45
Buena	11
Suficiente	5
Escasa	0

2. ¿Cómo valoras el trabajo del coordinador del centro encargado de 4º+Empresa?



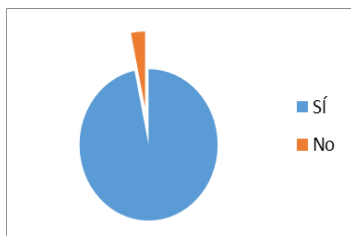
Muy buena	38
Buena	17
Suficiente	6
Escasa	0

3. ¿Cómo valoras a los empleados que estuvieron contigo en la empresa u organismo?



Muy buena	54
Buena	5
Suficiente	2
Escasa	0

4. ¿Recomendarías a otros compañeros de tu centro educativo realizar 4º+Empresa?



Sí	59
NO	2

#### 4.12.3 Desarrollo del programa

Las principales actividades programadas por orden cronológico fueron las siguientes:

- Aprobación proyecto en la PGA (noviembre)
- Inscripción del IES en la Plataforma de 4º ESO + Empresa (diciembre)
- Información a los alumnos interesados (enero)
- Recogida datos y preferencias alumnos (enero)
- Autorizaciones tutores legales participación y toma de imágenes (enero/febrero)
- Contacto con las empresas (programada para enero/febrero)
- Redacción de los acuerdos con las empresas. (febrero/marzo/abril)
- Firma de los acuerdos. (febrero/marzo/abril)
- Envío de los acuerdos de estancia formativa (febrero/marzo/abril)
- Grabado de todos los datos en la plataforma digital (abril)
- Estancia de los alumnos (abril)
- Encuesta de satisfacción de los alumnos (mayo/junio)
- Elaboración de la memoria para la Consejería de Educación (junio)
- Elaboración de la memoria del programa para incluir en la Memoria del Centro. (Junio)

#### 4.12.4 Objetivos propuestos y alcanzados

El objetivo principal del Programa 4º ESO+Empresa es verificar durante su estancia en una empresa o un organismo público la adecuación de las expectativas del alumnado a la realidad del mundo laboral facilitándole más y mejor información para la toma de decisiones sobre su itinerario formativo/profesional al finalizar 4º ESO.

#### 4.12.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Se espera continuar ofreciendo el programa el próximo curso a la totalidad del alumnado de 4ºESO. El departamento de Economía/FOL sigue estando a disposición del centro para coordinar el programa. Para ello sería fundamental que la coordinación y organización de este programa se llevara a cabo, como así ha sido en otros años, por más de un miembro del claustro.

En el próximo curso escolar, se está estudiando la posibilidad de crear diferentes sinergias entre el Aula Profesional de Emprendimiento y el programa 4º+Empresas.

Además, a principio de curso se propone desde el departamento mandar una carta a los padres y madres del centro para pedir su colaboración en el proyecto.



## 4.13.PROGRAMA ECOESCUELAS

### 4.13.1 Coordinadora/responsable

La coordinadora del programa ha sido Beatriz Domínguez (Dto de Biología)

### 4.13.2 Introducción

Este curso 21/22 hemos podido realizar bastantes actividades relacionadas con la sostenibilidad y la educación ambiental. Agradezco desde aquí a todos aquellos que habéis apoyado y/o participado en el proyecto, ya que gracias a todos ADEAC ha decidido renovarnos la bandera verde.

### 4.13.3 ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se detallan las actividades realizadas, así como los departamentos y alumnos implicados. Algunas de estas actividades fueron propuestas en la PGA del centro, llevándose a cabo la mayoría de ellas.

ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO	
Actividad	Dptos / grupos implicados
Concurso de Gytaku (ilustración con tinta china de especies vegetales)	Agrarias. Votantes; todo el centro.
Feria ConcienciArte - Círculo de Bellas Artes, Madrid. Cianotipia botánica.	EPV, Biología y Geología, DACE
Feria Madrid Es Ciencia - IFEMA. Cianotipia botánica y Ecofiltros de depuración de aire.	EPV, Biología y Geología, TPR, DACE
Charla-taller sobre germinación en el invernadero	PPME + PMAR + Biología y Geología
Charlas activismo ambiental (Justicia Alimentaria, Ingenieros sin fronteras, Amigos de la Tierra)	Alumnos/as de bachillerato y de ciclos.
La generación que planta árboles: "arboreto Luis Ceballos"	DACE, Diversos profesores y tutores.
Elaboración del código de conducta.	Comité ambiental
Elaboración vídeo seminario	Comité ambiental - alumnos de Agrarias
Taller - proyecto líquenes	Biología y Geología - Inglés
Auditoría de biodiversidad	Agrarias

Reutilización de residuos de poda	Agrarias
Taller de egagrópilas	Agrarias- 1º ESO - Biología y Geología
Arboreto virtual	Agrarias
Actividades sobre Fairtrade (Comercio justo)	Inglés - Tutorías
Proyecto "Rising stars". Investigando héroes por el medio ambiente en el mundo. Uso de app Padlet.	Inglés
Charlas sobre vermicultura	Agrarias - 2º BACH Biología y Geología
Instalación de composteras y carteles informativos	Agrarias - Comité ambiental
Campañas de limpieza en el río Aulencia (2 campañas) Participación en Libera 1 m2	Varios grupos de la ESO y Agrarias. Tutorías Dirección
Vídeo <i>Litter less</i>	1º ESO
Repoblaciones forestales (plantando cara al fuego)	Agrarias
Reciclaje de papel en las aulas y reutilización.	Comité Ambiental. Tutores
Eco-aula. Auditoría de diferentes aspectos + difusión de resultados	Comité Ambiental. Tutores
Difusión de contenidos de temática ambiental, comunicaciones y certámenes a los tutores para trabajar en horas de tutoría. Google Classroom de Ecoescuelas Twitter	Coordinadora y tutores Dirección
Proyecto "La generación que planta árboles"	DACE Varios tutores y alumnos de 3º de la ESO
Certamen de fotografía primaveral	Comité ambiental Varios alumnos
Charla-taller sobre entomofítica (trabajo fin de ciclo de grado superior de Paisajismo y Medio rural)	Alumna ciclo superior Miriam Heredia Alumnos de 3º PMAR y 1º Bach Dpto. Biología y Geología.

ACTIVIDADES NO REALIZADAS (con intención de hacerlas el curso que viene)	
Actividad	Dptos implicados
<p>Reciclaje de plástico. Cada tutoría, una vez por semana (con un calendario de rotaciones) vaciará los dos contenedores de envases previstos en el contenedor grande del parking. Primero, lo harán las tutorías, para concienciar sobre el problema de envases, y después se planteará al personal de limpieza.</p>	<p>Tutorías Comité Personal de limpieza (??)</p>

#### 4.13.4 Valoración

##### **Aspectos positivos**

- Se ha conseguido mayor participación que el año pasado, tanto de grupos de alumnos como de profesores.
- Algunos tutores han empleado sus jornadas de Tutoría en temas relacionados con la Educación ambiental.
- Ha habido mayor difusión (redes, congresos, ferias...) y educación ambiental.
- Ha habido más interrelación entre alumnos/as, siendo los mayores, transmisores de la educación ambiental (agrarias-ESO y Bachillerato)
- Compostaje.
- Reciclaje de papel.
- Mayor comunicación con el Ayuntamiento.

##### **Dificultades encontradas**

- Seguimos teniendo un problema con los residuos (albal, envoltorios de comida, bricks y colillas, principalmente) en la zona del río y mesas. El Concejal de Medio Ambiente ha sido informado para instalar más papeleras, pero hace falta más concienciación; primero, para que los alumnos no viertan residuos al medio y segundo, para que utilicen el contenedor amarillo de fuera.
- Sigue habiendo baja participación por parte del profesorado en temas medio ambientales. No se han podido hacer auditorías de aula en cursos superiores y el reciclaje de papel no está extendido a todos los cursos.

- Reciclaje. No ha habido manera de instaurar el reciclaje de plástico, por falta de cubos y de una solución práctica a la gestión de estos (¿quién lo debe llevar al contenedor de la entrada? Los alumnos pueden colaborar en un principio hasta concienciarse, pero no de forma permanente).
- Compostaje. Algunos alumnos han realizado mal esta labor, pero lleva su tiempo. Al final, se trata de un problema de comportamiento y de educación. Este año se ha comenzado con la concienciación, esperemos que vaya dando sus frutos.

#### 4.13.5 Recomendaciones de Ecoescuelas para futuros cursos

La coordinadora de la zona de Ecoescuelas (Idoia Arellano), nos hizo algunas recomendaciones en su última visita.

- Ampliar la difusión mediante Instagram, y que lo hagan alumnos para que sea más cercano y llegue a más personas.
- Centrarnos (el curso que viene) en la reducción de residuos más que en el reciclaje. Propone que diseñemos una forma de cuantificar los envases e incluso diseñar/crear bolsas reutilizables para bocadillos y cantimploras (¿algún estampado diseñado por los alumnos? ¿mercadillo?)
- Ampliar la participación y el número de participantes en el Comité. Los alumnos/as de Agrarias tienen la asignatura de Educación Ambiental. ¿Podría enfocarse como proyecto o trabajo de fin de ciclo? Tendría más sentido y continuidad.

## 4.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)

---

### 4.14.1 Profesores responsables

Los tres proyectos de Aprendizaje y Servicio son desarrollados por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con sus profesores Ani Montalvo, David Jerez y Juan Sastre.

### 4.14.2 “Cultivando juntos el jardín y el huerto” (Escuela infantil “La Dehesilla”)

Este curso hemos continuado la colaboración con la Escuela Infantil “La Dehesa” llevando a cabo el mantenimiento de su zona ajardinada a lo largo del año y algunas pequeñas reparaciones en las zonas exteriores de la escuela.

Debido a la influencia de la COVID-19, este año nuestra colaboración con la Escuela infantil se ha basado en la ejecución de los trabajos necesarios en el mantenimiento de las zonas verde, como cavas, entrecavas, retirada de restos, podas, y siegas y desbroce. Además de implantar un pequeño huerto. Este año nuestros alumnos han estado trabajando sin contacto con otras personas de la guardería.

Esperamos que otro año nuestros alumnos del programa, puedan retomar actividades de educación ambiental con los niños y niñas de la escuela infantil y puedan ejercer el papel de monitores, de cara a mejorar su autoestima y confianza en sí mismos.

### 4.14.3 “Juntos en el huerto y el jardín” (Colegio “CEP Felipe II”)

Durante este curso hemos continuado con el mantenimiento de la zona de huerto y jardín del colegio Felipe II. A lo largo del curso se han realizado las labores de mantenimiento del huerto, tales como, siega y desbroce, eliminación de especies invasoras, y podas de mantenimiento sobre los setos, de arizónicas, hiedras y madre selvas, del cerramiento norte del Colegio.

Puntualmente se ha efectuado la poda de limpieza de especies arbustivas, retirada de ejemplares de plantas deterioradas o secas y reposición por otros ejemplares sanos. En general son aquellas actuaciones que son difíciles de llevar a cabo por los alumnos del colegio y que pueden desempeñar nuestros alumnos ya que están preparados para hacerlo. Estas actividades las hemos realizado de forma esporádica durante el curso.

Este proyecto de Aprendizaje-servicio este curso se ha quedado sólo en proyecto de colaboración con el colegio. No hemos podido realizar actividades con los niños y niñas del colegio que era nuestro principal objetivo debido a la situación provocada por la COVID.

Por otro lado, nos ha faltado tiempo, para realizar la implantación del huerto por falta de tiempo, aunque se realizaron labores del mantenimiento de riego existente en los bancales del huerto.

Nuestro propósito es poder hacerlo para el curso próximo ya que es un proyecto muy interesante para ambos centros.

#### **4.14.4 “Ayudando a los mayores” (Residencia de personas mayores “Alba” de San Lorenzo de El Escorial)**

Este proyecto no lo hemos abordado durante este curso, debido a que el tiempo que teníamos con los alumnos en el régimen de semipresencialidad, lo invertimos en actividades en la Charla del IES el Escorial, en el parterre y zona de huertos del colegio, y sobre todo en el mantenimiento de los espacios verdes de la guardería. Esperamos el próximo curso continuar con el trabajo iniciado en los años anteriores ya que estas actividades con personas mayores son muy gratificantes tanto para nuestros alumnos como para los mayores de la residencia; es positivo para todos.

#### **4.14.5 “Plantando cara al fuego”**

Durante este curso se ha iniciado la participación en este proyecto. El INIA contactó con el profesorado de formación profesional para que se uniera el centro a este proyecto. Durante este curso se han planificado las actividades que se podrían llevar a cabo y se ha iniciado el proyecto con la participación de los alumnos de los ciclos formativos de gestión forestal y de paisajismo y los alumnos de 1º bachillerato y 1º de la ESO. Los alumnos de primero de forestales han sido los encargados mentorizar este proyecto. Concretamente ha habido dos alumnos mentores que eran el nexo de conexión con los alumnos de la UPM.

Durante la primavera se han construido unas parcelas para medir la erosión que está habiendo en Zarzalejo tras el incendio del verano pasado. Los alumnos de forestales han sido tutorizados por los estudiantes de la universidad. También se ha iniciado el proyecto en la urbanización Felipe II sobre el estudio de las especies de setos utilizadas en la interfaz urbano – forestal. Para ello, los alumnos de paisajismo han acudido a esta urbanización y han identificado las especies utilizadas de setos en las casas. Este proyecto conlleva, además de la parte de aprendizaje por parte del alumnado una parte de transferencia de conocimientos a la población en general. Por ello, en mayo se realizó una salida con los alumnos de 1º bachillerato y los alumnos de 1º ESO donde hubo esta transmisión e información.

Se espera que el curso que viene se siga participando en este proyecto ya que todo el alumnado está muy satisfecho con él.

## 4.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD)

### 4.15.1. Coordinadora/responsable

Silvia Claramunt Alonso, profesora del Departamento de Inglés.

### 4.15.2. Participantes

Los alumnos participantes en este programa son un total de setenta, pertenecientes mayoritariamente a los cursos de ESO.

DATOS DE PARTICIPACIÓN							
CURSO	TOTAL	%	H	M	BÁDMINTON	TENIS MESA	PATINAJE
1ºESO	28	40%	16	12	9	16	10
2ºESO	13	19%	9	4	10	4	2
3ºESO	14	20%	8	6	9	5	1
4ºESO	9	13%	5	4	3	4	3
1º Bach	2	3%		2	2		
FPB	2	3%	2		2		
GM	2	3%	1	1	2		
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>		<b>41</b>	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>16</b>
<b>PORCENTAJE</b>			<b>56%</b>	<b>32%</b>	<b>53%</b>	<b>41%</b>	<b>23%</b>

El análisis que hacemos de la tabla anterior es que durante el presente curso escolar los niveles que tienen mayor participación son los de 1º y 3º de ESO, seguido de los alumnos de 3º y 4º ESO. También ha de tenerse en cuenta, que aumentó la participación en el último mes y medio debido principalmente al aumento de las competiciones y los éxitos logrados en las mismas. Sin embargo, tuvimos que abandonar la actividad de patinaje por falta de asistencia de los alumnos, quienes cambiaron a otras modalidades, especialmente bádminton. En consecuencia, es necesario centrar la atención en la competición, ya que, nos garantizarán una continuidad en el programa según los alumnos promocionen curso. Asimismo, aumenta la participación en ciclos formativos respecto a ediciones anteriores

Los datos también nos indican que en este curso ha aumentado significativamente la participación femenina, pasando de un 32% a un 44% en la presente edición y, por tanto, acercándonos a la equiparación de participación de ambos sexos.

En cuanto a los deportes, señalar que, aunque el bádminton finaliza con el mayor número de inscritos, la participación ha sido muy constante en asistencia a los entrenamientos durante todo el curso tanto en bádminton como en tenis de mesa. Quizá, el hecho de que la modificación del horario de ambas actividades respecto al curso anterior permitía a la mayor parte del alumnado comer en casa ha tenido repercusión en este sentido, por lo que habrá

que tener en cuenta este factor para el próximo curso. Además, el centro instaló en la sala de usos múltiples un microondas y un frigorífico para facilitar la participación entre aquel alumnado que vive fuera del municipio.

Del mismo modo, se ha realizado un importante esfuerzo por parte del IES para contar con la ayuda de agentes externos que facilitaran la participación. En este sentido, se llegó a un acuerdo con el polideportivo municipal para que nos cedieran sus instalaciones para la práctica del bádminton, pues los grupos eran numerosos y la pista polideportiva más amplia. Asimismo, se ha procedido a la búsqueda de financiación externa para la compra de camisetas con colores distintivos y el logo del IES y de la CAM, lo que ha supuesto un importante elemento motivador entre el alumnado. También se ha procedido a realizar una importante inversión en material para las tres modalidades deportivas que, sin embargo, no ha tenido repercusión en la modalidad de patinaje, aunque sí en las otras dos, propiciando que el alumnado acuda con más asiduidad.

#### 4.15.3. Desarrollo del programa

Las tres actividades desarrolladas han sido patinaje, bádminton y tenis de mesa, todas impartidas por monitores titulados avalados por las correspondientes federaciones madrileñas.

##### ***Patinaje en línea***

Esta actividad tuvo buena acogida al principio de curso, sin embargo, el alumnado dejó de asistir con regularidad a partir del mes de febrero, por lo que decidimos cerrar la escuela.

##### ***Bádminton***

Como en el curso anterior, se han trabajado y reforzado los siguientes *aspectos técnicos*: presa de raqueta, saque corto y saque largo, golpes básicos (derecha y revés), juego en red, colocación en pista, sistema de juego en dobles (lado-lado, delante-detrás, mixto), aprendizaje de las líneas y el sistema de puntuación, táctica básica para partidos, golpes: remate, clear, lob, drop, juego tenso, dejada, push, defensa del remate, desplazamientos en pista.

Desde el punto de vista educativo, los alumnos han aprendido a llevar una buena dinámica de las clases (montar y desmontar la pista, guardar y cuidar el material, calentar, escuchar cuando habla el entrenador, etc.). El monitor ha insistido en valores fundamentales del deporte como son el compañerismo, la deportividad, el juego limpio y el respeto al compañero y rival.

Durante las clases se han realizado entrenamientos muy variados con diversos tipos de juegos, competiciones y una liga interna. También han tenido entrenamientos destinados a mejorar la condición física y varios partidos amistosos contra otros institutos (San Lorenzo de El Escorial) para que aprendan a competir en otros entornos. Además, hemos participado en las competiciones de deporte infantil que se nos han propuesto en la zona, alcanzando el título de subcampeones tanto en la modalidad individual como en dobles.

##### ***Tenis de mesa***

Actividad con muy buena acogida, abre todo entre los cursos inferiores. Durante las primeras clases, al haber muchos alumnos nuevos, el monitor comenzó con una introducción a la *historia del tenis de mesa* y a explicar la diferencia del ping-pong. A lo largo del curso se ha trabajado la *técnica básica*: empuñadura, saque de diestra (plano básico, corte y efecto



lateral), saque de revés (plano básico y corte), golpe de derecha (plano, roce: top spin y top loop), mate y corte. También se ha trabajado el golpe de revés plano y corte.

En cuanto a los entrenamientos, se han realizado *entrenamientos estáticos*: multibolas y *entrenamientos dinámicos* con movimiento de piernas y tronco junto con giro y pivote. Por otro lado, se ha incidido constantemente en el aprendizaje e implementación del reglamento que rige los torneos, tanto en competición individual como en dobles.

Se ha organizado una competición interna, así como contra otros centros o clubes de tenis. Además, hemos participado en las competiciones de deporte infantil que se nos han propuesto en la zona, alcanzando el título de campeones y tercer puesto tanto en la modalidad masculina como femenina en diferentes categorías.

La asistencia de los alumnos a las clases ha sido bastante regular durante todo el curso en bádminton y en tenis de mesa No así en patinaje, donde ha habido muchas ausencias tanto por positivos COVID en el primer trimestre como abandono del deporte en el segundo.

#### 4.15.4. Objetivos propuestos y alcanzados

<b>Objetivo</b>	<b>Grado de consecución</b>	<b>Observaciones</b>
Mejorar la competencia motriz. Adquirir habilidades motrices que puedan ser utilizadas con eficacia para resolver problemas motores y para realizar una amplia variedad de actividades físicas y deportivas. Impulsar el desarrollo integral y armónico del cuerpo a través del deporte.	Alto	La práctica específica de un deporte, de forma continuada, ha favorecido indudablemente la competencia motriz general.
Integrar hábitos saludables en la vida cotidiana.	Alto	Para algunos alumnos esta práctica semanal supone la única actividad física habitual realizada de forma voluntaria.
Fomentar valores y habilidades sociales ligadas al deporte. Enriquecer las habilidades sociales de los alumnos.	Bajo	El alumnado ha interactuado con compañeros de otros cursos y también con alumnos de otros centros durante las competiciones.
Promover y facilitar la participación de los alumnos en actividades físico-deportivas en horario extraescolar.	Alto	Favorece la práctica deportiva en el centro con sus compañeros y en horario continuado a sus clases habituales. A través de la difusión de las actividades por medio de los profesores del departamento de E.F., a través de la coordinadora IPAFD y a través de las actividades de difusión y competición con otros centros educativos.
Disminuir el sedentarismo del alumnado, orientando la ocupación del tiempo libre hacia la actividad física.	Medio	Si bien es cierto que hemos conseguido que un grupo de alumnos se impliquen deportivamente por las tardes nuestro objetivo fundamental es seguir

		incrementando dicha participación para garantizar la continuidad del programa y la calidad/oferta del mismo.
Generar hábitos de práctica deportiva entre nuestros alumnos.	Medio	No se ha conseguido que un buen número de alumnos sean constantes y rigurosos en la asistencia a los entrenamientos.
Favorecer y promover hábitos de higiene y alimentación saludable.	Alto	Se ha incidido significativamente en estos aspectos, especialmente en la higiene.
Introducir hábitos de práctica segura y saludable, como calentamiento, estiramientos, etc.	Alto	Se realizan correctamente calentamientos como parte preparatoria para el posterior ejercicio físico o competición.
Fomentar conductas responsables en cuanto a manifestación de actitudes y uso de la palabra para expresar emociones durante la práctica deportiva.	Alto	Los monitores han sido rigurosos y exigentes en el trato respetuoso entre los alumnos, tanto en juego limpio como uso del lenguaje.
Crear en las clases y las actividades un clima basado en la educación en valores. Adquirir valores positivos relacionados con la responsabilidad, el respeto, la justicia, la dignidad, la igualdad y la solidaridad, entre otros.	Alto	Importante trabajo de los monitores incidiendo en los valores del juego limpio y restar importancia a la finalidad competitiva frente al disfrute del juego y la mejora individual.
Aceptar las normas de las actividades para la adquisición y aceptación de unas normas o códigos de convivencias.	Alto	La estricta regulación del deporte a través de reglas rígidas fomenta la aceptación de la norma para el desarrollo de cualquier actividad deportiva o cotidiana.
Utilizar los medios tecnológicos de difusión y comunicación: página web, blog,...	Medio	La coordina ha utilizado las redes sociales y la página web del centro para promocionar las distintas modalidades deportivas.
Ofrecer, en la medida de lo posible, una amplia gama de actividades físico-deportivas para que los alumnos tengan donde escoger.	Medio	Para el curso próximo nos gustaría contar con la actividad de balonmano, pero está siendo difícil encontrar monitor.
Aumentar la actividad física durante los recreos gestionando partidos de diferentes deportes.	Alto	Los profesores de Educación Física complementaban su horario regular con guardias de recreo en el gimnasio y pistas, favoreciendo la práctica deportiva.

#### 4.15.5. Resultados y valoración del programa

El programa ha tenido una mayor participación tanto de alumnos inscritos como los posteriormente asistentes excepto en patinaje. En el caso de patinaje, empezó a bajar el número cuando comenzó el frío y, en general, a partir del segundo trimestre la asistencia fue bajando alegando la preparación de exámenes.

La actividad que ha mostrado mayor asistencia ha sido bádminton, seguida del tenis de mesa.

Las familias han manifestado su apoyo a este programa, la conveniencia del horario continuado tras la finalización de la jornada escolar y la cuota anual. Algunos padres ven un problema en la carencia de ruta escolar para aquellos alumnos que viven en otras localidades cercanas, lo que dificulta que los alumnos se inscriban.

#### 4.15.6. Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Como propuesta fundamental de mejora para el próximo curso para incrementar la inscripción de alumnos se comunicará a los monitores que es necesario continuar las competiciones amistosas con otros centros cercanos o clubes deportivos de la localidad. En el caso de tenis de mesa y bádminton con el IES Juan de Herrera que también imparte ambos deportes. Se sugiere realizar estas competiciones, al menos, una vez al trimestre pues vemos que aumenta notablemente la motivación de los participantes.

Un objetivo básico en todo programa es aumentar el número de participantes y, en nuestro caso, debe ser esencial al depender la continuidad del programa de un número mínimo de inscripciones. Sin embargo, también hemos conseguido mejorar muy mucho la asistencia regular de los inscritos.

En cuanto a los monitores que han impartido las clases, en principio podrían continuar el próximo curso.

## 4.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES

---

### 4.16.1 Coordinadora/responsable

Este programa ha sido coordinado por Mercedes Defensor Danggol, Jefa del Departamento de Educación física.

### 4.16.2 Grado de consecución de los objetivos

Como en ediciones anteriores de desarrollo de este programa, nuestro objetivo principal es la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte del alumnado del centro y facilitar su socialización fuera del aula, fomentando hábitos saludables dentro del entorno escolar. Al respecto:

- Cumplimiento de la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte de los alumnos, sobre todo de los primeros cursos de la ESO.
- Las actividades propuestas han facilitado la socialización de los alumnos fuera del aula, promoviendo la comunicación entre ellos al ofrecer actividades de juego en equipo, organización entre los propios participantes y la interacción y coordinación en cada una de las actividades.
- Fomento de hábitos saludables con la propia actividad física como alternativa al sedentarismo durante el tiempo del recreo.

En definitiva, los objetivos se han cumplido en mayor o menor grado durante los cinco años de funcionamiento, contando con éste, lo que ha animado a la propuesta de este programa, año tras año.

### 4.16.3 Desarrollo de las actividades

Las actividades se desarrollan durante el primer recreo, es totalmente gratuita y se oferta a todo el alumnado del centro, tanto de ESO y Bachillerato como Ciclos formativos.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación:

Se han realizado las siguientes actividades durante el curso: Torneo de fútbol sala los lunes y miércoles, Baloncesto los martes y Voleibol los jueves.

- La actividad con mejor acogida fue el torneo de fútbol sala. Si bien el profesorado era algo reacio al principio de curso a esta actividad porque lo que se pretendía era promover otras actividades más alternativas como se hizo en cursos anteriores y a las que los alumnos respondieron bien, las circunstancias de falta de organización en el juego y ocupación de espacios por parte de los alumnos, diferencias entre los participantes y nula aplicación de normas, generaban especialmente este año situaciones de conflicto.

Por lo tanto, comenzamos con este torneo y fue agradable comprobar la buena respuesta por parte del alumnado: la colaboración, el respeto a las normas, árbitros, compañeros y profesores, así como la ilusión mostrada en cada encuentro que participaban o como meros espectadores. La conclusión es la necesidad por parte de los alumnos de una organización y unos límites para un adecuado desarrollo del juego. La mayoría de los participantes fueron alumnos de 1º-2º ESO y un grupo de “mayores” con alumnos de 3º-4º ESO y un alumno de FPB2.

- En el Baloncesto de los martes, la acogida fue positiva, aunque menos numerosa que en el fútbol sala, todos alumnos de 2º ESO. No hubo número suficiente de participantes para organizar un torneo, pero se mantuvieron fieles a la asistencia e intensa participación cada recreo de los martes. En el último mes se fueron animando más alumnos, algunos poquitos de 1º ESO.
- El grupo más reducido de participantes, pero también fieles en cuanto a asistencia y participación fue el Voleibol de los jueves. El grupo que asistió estaba formado por alumnos y alumnas de 1º ESO, quienes ya desde principio de curso mostraron su interés y entusiasmo al jugar en la pista exterior de voleibol (espacio reducido y sin líneas reglamentarias), por lo que, decidimos darles un espacio cubierto un día a la semana.

En ocasiones de mal tiempo, el profesor responsable permitía jugar a un grupo reducido de alumnos al fútbol en la mitad del gimnasio, compartiendo así el espacio. De este modo, se abarcaba a mayor número de alumnos atendidos. Siempre y cuando los alumnos del fútbol lo pidiesen de buena manera, respetasen a los compañeros que jugaban al voleibol y se comportasen adecuadamente, como fue en todos los casos.

- Grado de satisfacción de los participantes:
  - En general, los alumnos respondieron bastante bien a estos clubes, no faltando participantes en los recreos. Además, los participantes del torneo de fútbol sala estaban muy incentivados por los premios de final de torneo.

#### 4.16.4 Consideraciones para el curso siguiente

Por el momento, no se descarta la continuidad de las tres actividades mencionadas. Si bien, se hará un sondeo a principio de curso para tener en cuenta los intereses de los alumnos en las actividades y valorar las posibilidades de su realización.

Uno de los objetivos que se perseguirá será promover y aumentar la participación femenina, por lo que, se prestará especial atención a la información de los sondeos por parte del alumnado femenino.

Para llevar a cabo este programa, se da por hecho la adjudicación de las guardias de patio a los profesores del departamento, con al menos, un recreo de descanso a la semana.

Por otra parte, preparar un presupuesto para los premios de fin de curso de los diferentes torneos y actividades.

## 4.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA

---

### 4.17.1 Coordinadora/responsable

Este programa ha sido coordinado por Mercedes Defensor Danggol, Jefa del Departamento de Educación física.

### 4.17.2 Grado de consecución de los objetivos

Este programa de la Federación de Golf de Madrid se desarrolla por quinto año en nuestro centro y tiene como objetivo la difusión y promoción del golf y de las instalaciones cercanas al entorno educativo para su práctica. Debido a las dimensiones del material proporcionado por la Federación, teniendo en cuenta que la promoción está más encaminada a los colegios que a centros de secundaria, la actividad está principalmente dirigida a los alumnos de 1º ESO.

El programa pretende acercar este deporte a la comunidad educativa, tanto a padres como a alumnos.

Previo acercamiento a la actividad por parte de los profesores de Educación Física del centro, imparten enseñanzas los profesores certificados del Club de Golf “La Herrería”, en cuyas instalaciones se desarrolla gran parte del programa.

Lamentablemente, la falta de organización, de previsión y de tiempo del profesorado del departamento no ha hecho posible el desarrollo del programa durante este curso.

### 4.17.3 Desarrollo de las actividades

En cursos anteriores, el planteamiento del programa era el siguiente: acercamiento e iniciación al deporte en el instituto por parte del profesorado, impartiendo la unidad didáctica correspondiente, a principio de curso. Tras finalizar la unidad didáctica, salida de cada grupo al campo de golf de “La Herrería” (San Lorenzo de El Escorial) para la puesta en práctica de lo aprendido en un entorno más real. Actividad dirigida por los profesores titulados del club de golf. Finalmente, y para propiciar el acercamiento a las familias, el club organizaba un “Family day” durante el fin de semana para invitar a los alumnos y a sus familias en una jornada de golf.

Posteriormente, los alumnos interesados en profundizar en la práctica del Golf, tienen la posibilidad de realizar un curso intensivo en el club de Golf de “La Herrería” y luego tener la opción, si finalizan dicho curso, de participar en el circuito escolar de Golf organizado por la Federación Madrileña.

Como se ha comentado anteriormente en el punto de consecución de objetivos, no se han cumplido durante este curso. El único acercamiento e iniciación de los alumnos en este deporte fue de manera informal durante las clases de Educación Física a final de curso.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación

El único acercamiento e iniciación de los alumnos en este deporte fue de manera informal durante las clases de Educación Física a final de curso.

La falta de organización y previsión del profesorado no ha posibilitado la realización de las actividades previstas y de participación. Al eliminarse la convocatoria extraordinaria en este curso, la limitación de las actividades extraescolares se adelantó a las últimas semanas del

mes de mayo cuando se había planteado en el departamento y ya había acumulación de actividades por parte de otros departamentos.

- Grado de satisfacción de los intervinientes:  
No aplica.

#### 4.17.4 Consideraciones para el curso siguiente

No retardar la impartición de la unidad didáctica, incluso comenzar a comienzos de curso. Si bien, otra opción es la de impartir la unidad didáctica a final de curso para reducir el riesgo de cancelar las salidas por inclemencias meteorológicas. Los alumnos podrían animarse a practicar en verano y plantearse su participación en el curso siguiente.

Aprovechar al máximo el campo de minigolf diseñado y elaborado por los alumnos de Grado Medio del centro y que se ha inaugurado durante este curso.



## 4.18. PROYECTOS ERASMUS+

### 4.18.1. Proyecto Erasmus+ modalidad KA102

#### *Datos*

**Número de Proyecto:** 2020-1-ES01-KA102-079290/2021-1-ES01-KA121-VET-000006206

**Coordinador del proyecto:**

- Alejandro Cotillas Cruz – KA102 (Profesor Dpto Agraria).
- Carmen Antequera Ramos (Profesora Dpto Agraria).

#### *Contenido*

La propuesta inicial de movilidades para este curso ha sido de 4 movilidades de alumnos (2 Italia – 2 Finlandia) con el proyecto de 2021-1-ES01-KA121-VET-000006206, que se suman a las 2 movilidades a Finlandia que no se realizaron del proyecto 2020-1-ES01-KA102-079290. Por lo tanto, este curso se ofertaban 4 becas para Finlandia y 2 para Italia.

Las becas están dirigidas a los alumnos de grado medio de 2º curso de Jardinería y Floristería.

El proceso selectivo se realizó en noviembre, al que se presentaron 5 alumnos (uno menos que el número de becas). Todos ellos pasaron el proceso de selección, y se adjudicó una beca a cada uno. Sin embargo, uno de ellos tuvo que renunciar por motivos personales antes de que se llevara a cabo la movilidad.

Debido a los intereses y perfil de los alumnos que participaron en el proceso de selección se decidió ampliar las movilidades a Finlandia. Las movilidades a Italia no se han realizado por falta de alumnos interesados.

Finalmente han disfrutado de la beca 4 alumnos, en una estancia de 5 semanas en Finlandia. Dos de las movilidades han sido realizadas con el proyecto 2020-1-ES01-KA102-079290 y otras dos con el proyecto 2021-1-ES01-KA121-VET-000006206.

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje. La organización de acogida es el centro de hortofruticultura y jardinería que la escuela Peimari Group for Further Education and Training tiene en Pikiio (suroeste de Finlandia), llamada Livia School. Las movilidades se han desarrollado exitosamente y el grado de satisfacción de los alumnos y de la organización de acogida ha sido muy elevado.

Gracias a que disponemos de Acreditación Erasmus con el nº 2020-1-ES01-KA120-VET-094726 solicitada para seis años, dentro de la cual se engloba el proyecto de este año 2021-1-ES01-KA121-VET-000006206, no es necesario solicitar ampliar el periodo de duración del proyecto para poder aprovechar las movilidades no realizadas. Esto se debe a que con esta acreditación, podemos adaptarnos a las necesidades de cada curso con más flexibilidad. De esta forma, en cursos posteriores podemos ampliar la oferta de movilidades si tenemos más número de alumnos interesados.

Con respecto a las movilidades de profesores, quedaban 4 movilidades del proyecto KA102 que no se pudieron realizar por motivo del COVID el curso pasado y además se concedieron 2 movilidades para el proyecto KA121. Estas 6 movilidades se van a realizar durante el mes de julio a Eslovenia con el servicio forestal de este país.



#### 4.18.2. Proyecto Erasmus+ del ciclo formativo de Gestión forestal y del medio natural

##### *Datos*

**Número de Proyecto: 2020-1-ES01-KA103-078176**

**Coordinador del proyecto:** Alfredo Cofiño Rubio (Profesor Dpto. Agrarias)

##### *Contenido*

Se concedieron 9 movilidades a alumnos:

-6 a Portugal (Islas Azores), dos de ellas en el periodo de septiembre a enero

- 3 a Eslovenia

Estos eran los proyectos:

**-Prácticas en SPEA (Islas Azores, Portugal).**

Dirigido a los alumnos de grado superior de 2º curso de forestales, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar sus prácticas formativas del tercer trimestre en las Islas Azores (Portugal).

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de unos 90 días de duración. En este proyecto han trabajado **4 alumnos**, dos de ellos en el primer periodo de septiembre a enero, **se nos habían concedido 3 becas y la otra ha sido cubierta con los gastos de gestión.**

A pesar de las dificultades experimentadas para sacar los proyectos Erasmus adelante, gracias a la predisposición y amabilidad de la Sociedad Portuguesa para el Estudio de las Aves (SPEA), dos alumnos del centro han podido hacer labores de conservación en LIFE IP Azores Natura. Esas labores han consistido en: control de especies invasoras, restauración forestal, producción de plantas en viveros, llevar a cabo operaciones cartográficas y apoyo al proyecto de conservación del priolo

**-Agroecoservices project en Universidade dos Azores (Islas Azores, Portugal).**

Dirigido a los alumnos de grado superior de 2º curso de forestales, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar sus prácticas formativas del tercer trimestre en las Islas Azores (Portugal).

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de unos 90 días de duración. **En este proyecto las dos alumnas participantes se han ido con beca 0.**

El proyecto ha consistido en realizar prácticas de laboratorio y biodiversidad en la Universidade dos Azores, salidas de campo para montaje y monitorización de trampas tipos SLAM, procesar las muestras de los resultados obtenidos, cargar esos resultados en la base de datos del proyecto y con estos datos realizar un trabajo de investigación y comparación.

**-Prácticas de forestales en Eslovenia.**

Dirigidas a los alumnos de grado superior de 2º curso de gestión forestal y del medio natural, la beca permite a dos aspirantes seleccionados realizar estancias formativas del tercer trimestre con el servicio forestal de Eslovenia.

La beca concede ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de unos 90 días de duración. **En este proyecto los tres alumnos participantes se han ido con beca 0.**

El proyecto ha consistido en hacer prácticas de campo con los agentes forestales, principalmente realizando inventarios forestales, apeando árboles y trabajando en educación ambiental.

#### 4.18.3 Proyecto Erasmus+ modalidad KA130 -Grado Superior

##### Datos

**Número de Proyecto:** KA130 Consorcio Erasmus Comunidad de Madrid

**Coordinador del proyecto:** David Jerez (Profesor Dpto. Agrarias)

##### Contenido

El curso pasado se echó la solicitud para pertenecer al consorcio de la Comunidad de Madrid. Durante este curso se han iniciado los trámites para formar parte del Consorcio. Debido a la pandemia tuvieron que ampliar el proyecto del año 2020 al que no pertenecíamos y por lo tanto no tuvimos ninguna beca este curso ya que el proyecto del 2022 es en el que estamos asociados. Este proyecto empezará en octubre de 2022.

Durante el curso 2022-2023 los alumnos de grado superior podrán disfrutar de 10 plazas a través de los proyectos de movilidad del Consorcio Erasmus+ para Formación Profesional de la Comunidad de Madrid (proyectos 22KA1).

Es muy importante durante el inicio del curso que viene buscar socios de acogida para que los alumnos de Paisajismo tengan un lugar donde ir.

## 4.19 COMPETICIONES MADRID SKILLS Y SPAIN SKILLS

---

### 4.19.1 Datos

#### **Coordinador del proyecto:**

- Madrid Skills:
  - Jardinería paisajística: Juan Antonio Bermejo.
  - Floristería: Ani Montalvo (sustituida por Mar Munuera).
- Spain Skills:
  - Jardinería paisajística: Mar Munuera Soria.
  - Floristería: Ani Montalvo (sustituida por Alejandro Cotillas).

### 4.19.2 Participación del centro y desarrollo de las competiciones

Este curso se han retomado las competiciones Madrid Skills que se tuvieron que posponer por la pandemia en el 2020. El Centro ha participado como viene haciendo desde hace años en las competiciones de Jardinería paisajística y Floristería. En los dos casos resultaron vencedores nuestros equipos adquiriendo la posibilidad de participar en Spain Skills.

Con respecto a SpainSkills, esta competición tuvo lugar a finales de marzo. Durante una semana nuestros equipos estuvieron compitiendo en el IFEMA. El participante en floristería quedó a mitad de los competidores, si bien hizo un buen trabajo ya que por la pandemia y por la baja de la profesora Encarnación Montalvo no se ha podido entrenar mucho, así que los tutores están contentos. Con respecto a la competición de Jardinería paisajística, el equipo compuesto por un alumno y una alumna del centro resultó vencedor, adquiriendo el pase a WorldSkills. La participación en este certamen está todavía en el aire, dado que se ha suspendido el lugar de competición (Shanghái) pero se están buscando otros lugares para ello.

Destacar el trabajo que los tutores realizan con estos alumnos, entrenando en horas libres y tardes, lo que se refleja en los buenos resultados que siempre el Centro obtiene en estas competiciones.

## 4.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES

### Coordinadoras:

Ana B. López Muñóz

Pilar García-Vaquero Díaz

### Profesores participantes

Tutores de ESO

#### 4.20.1 Alumnado participante

Alumnos de 1º ESO (23 alumnos) y 2º ESO (19 alumnos) seleccionados para desarrollar una labor de ayuda y contribuir a la mejora de la convivencia del centro. Además, hemos contado con la colaboración de 7 alumnos de 3º ESO, 6 de 4º ESO y 2 de 1º Bachillerato que han adquirido una formación suficiente que les ha permitido participar activamente en mediaciones e intervenciones puntuales de grupos de 1º y 2º ESO. Destacamos la labor de las 2 alumnas de 1º Bachillerato que se han implicado, tanto en la actividad de acogida organizada en septiembre con los alumnos de 1º ESO recién llegados al IES, como con la acogida a alumnado del aula de enlace.

#### 4.20.2 Desarrollo del proyecto

Durante el presente curso se han desarrollado las siguientes actuaciones:

- Durante octubre se realizaron dinámicas en las horas de tutorías con los alumnos de 1º ESO para seleccionar alumnos/as con un perfil y motivación adecuados para colaborar en la labor de ayudante y mediador.
- Al comenzar el 2º trimestre a través de una sesión mensual se ha trabajado con los alumnos ayudantes por parte del **departamento de orientación** (PTSC y orientadora) diversas actividades para formar a este alumnado en la labor de ayuda y mediación como estrategia para resolver conflictos. A continuación, se detallan las actividades trabajadas:

CALENDARIO DE TRABAJO POR SESIONES CON ALUMNADO AYUDANTE
--

1º ESO	Temas a tratar
9 febrero	-Presentación (Hª de tu nombre) -Reflexión sobre cualidades y expectativas en la persona que sería un buen ayudante.
23 marzo	-Reflexión sobre el poster del muñeco con positas que recogen las cualidades del ayudante. -Dinámica de la foto arrugada en función de los insultos o virtudes que le expresan los demás.
	-Revisar el protocolo de ayuda para aplicar en situaciones que lo requieran

6 abril	-Visualización de vídeos para reflexionar sobre situaciones conflictivas.
4 mayo	-Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

2º ESO	Temas a tratar
23 marzo	-Técnica del rumor -Escucha activa a través de rol -playing -Visualización de vídeos para reflexionar sobre situaciones conflictivas.
6 abril	-Diferencias entre conflicto entre iguales y acoso -Recordar funciones del alumno ayudante. -Tabla de análisis del clima del aula con ejemplos
4 mayo	-Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

#### 4.20.3 Objetivos propuestos y alcanzados:

##### OBJETIVO GENERAL:

Se ha intentado crear una red de apoyo social y emocional entre los alumnos y de aprender a resolver sus propios conflictos sin violencia. Por supuesto, se trata de un objetivo a medio y largo plazo que progresivamente iremos trabajando.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al profesorado en el tema de la convivencia y en la necesidad de implicarse de modo activo para lograr una mejora significativa.
- Sensibilizar al alumnado ante situaciones de exclusión o maltrato físico o psicológico que puedan darse.
- Sensibilizar a las familias y demás personal del centro sobre la necesidad de implicarse y de colaborar en la mejora de la convivencia del centro.
- Crear las condiciones para que los alumnos desarrollen relaciones de ayuda con sus iguales.
- Potenciar la ayuda entre iguales a través de la detección y resolución de conflictos que pueden darse en espacios menos controlados por los profesores (patio, pasillos, baños...).
- Potenciar la empatía con las víctimas estimulando el apoyo y la ayuda emocional como alternativa a actitudes pasivas o de apoyo a los que agreden a otros.
- Reducir posibles conductas violentas, de abuso o de exclusión social.

- Aprender estrategias positivas y efectivas de relación interpersonal, de regulación y expresión de sentimientos, de comunicación, cooperación y pensamiento reflexivo, creativo y crítico.

Respecto a la consecución de los objetivos específicos, se han alcanzado en parte requiriendo mayor colaboración por parte de la comunidad educativa y en ello se intentará profundizar durante el próximo curso. Sí es cierto que parte del profesorado y alumnado se ha sensibilizado en cierta medida y demanda más formación en esta línea.

#### **4.20.4 Resultados y valoración del programa**

En general, la valoración es positiva y ha tenido cierta repercusión en el ambiente escolar. Se considera necesario continuar trabajando en la formación y aplicación de lo aprendido en la vida diaria del centro para contribuir a mejorar el clima y la convivencia.

#### **4.20.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos**

- Respecto a la continuidad, se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar. Se observa que los procesos de mediación contribuyen a prevenir comportamientos que desembocan en sanciones graves en muchos casos.
- Se pretende retomar el seminario que se realizó hace dos cursos dirigido al profesorado para mantener y fortalecer el trabajo desarrollado este curso.
- Durante el próximo curso, se considera necesario facilitar la coordinación entre los profesores implicados estableciendo en el horario una hora semanal que permita preparar las actividades formativas desarrolladas con el alumnado implicado y hacer un seguimiento del proyecto.
- Estimular la participación del alumnado en el proyecto y generalizar el uso del recurso como una vía para mejorar la convivencia del centro.



## 4.21. PROGRAMA STEM

### 4.21.1 Coordinadora/responsable

Consuelo Briceño García (Jefa del Departamento de Biología)

### 4.21.2 INTRODUCCIÓN

El Instituto del Escorial pertenece a la red de centros STEM desde el curso 2018-19, este curso, aunque con sus circunstancias tan particulares, remontando tras la pandemia Covid, hicimos un esfuerzo más para retomar la promoción de las Ciencias. Al mismo tiempo apoyar e incentivar entre nuestros alumnos y en un apartado muy especial nuestras alumnas las vocaciones por los estudios científicos.

Por otra parte, se consolidó la comunicación y la participación con nuestro mentor Oscar Seco Calvo del CIEMAT, que nos visitó en varias ocasiones y con el que elaboramos un calendario de actividades. Durante su visita al centro explicó a varios grupos del centro sus investigaciones en el campo de la eficiencia energética en la vivienda, utilizando un prototipo.

También realizó varias conferencias motivacionales y de orientación académica en 4ºESO.

Nos visitó en la Feria Madrid es ciencia y en la feria Concienciarte.

### 4.21.3 OBJETIVOS PROPUESTOS

- Dinamizar e integrar de una manera creativa las distintas disciplinas STEAM, fomentando el carácter lúdico de la investigación científica.
- Promover entre el alumnado el interés por las carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología Ingeniería y Matemáticas.
- Informar a los alumnos de todas las actividades tipo STEM que se desarrollen tanto en poblaciones cercanas, como en Madrid. Creando un calendario de actividades STEM que se actualizará con las aportaciones de los profesores de los departamentos de Química, Tecnología, Biología y Matemáticas.
- Fomentar la participación en concursos, encuentros, ferias de la ciencia entre nuestros alumnos

Para enfrentar la actual situación general de falta de vocaciones científicas especialmente entre las estudiantes, pondremos un especial énfasis en proponer actuaciones que giren en torno a

visibilizar la existencia y aportaciones de las mujeres científicas, divulgando modelos femeninos de científicas de éxito desde diversos tipos de actividades a fin promover el interés por las carreras STEM y contribuir a derribar estereotipos y señalar referentes femeninos en los campos científicos

Las actividades realizadas en este curso 21-22 supusieron una vuelta a la normalidad atendiendo a las medidas sanitarias recomendadas en cada momento, se realizaron:

- Conferencias y encuentros online y presenciales
- Talleres, ferias y concurso
- Actividades al aire libre, recorridos didácticos por el entorno.

#### 4.21.4 ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia a la reunión STEM en el CRIF las Acacias con responsables de la dirección general de bilingüismo y mejora de la calidad.
- Reuniones de puesta en común con el departamento de Plástica y educación visual y tecnología para encontrar ideas para elaborar un proyecto de centro que dirija las actividades STEM de este curso
- Coordinación y diseño de actividades con el mentor STEM

#### Actividades STEM proyectos de centro

- Participación en la feria Madrid es Ciencia con el proyecto Cianotipia Botánica coordinación del departamento EPV y Biología.
- Participación en la feria Madrid es Ciencia con el proyecto: Diseño con Tinkercad de purificadores de aire para, medidores de CO2 y humedad del aire para las aulas del centro.
- Participación en la feria Concienciarte en el Círculo de Bellas Artes
- Semana de la mujer y la ciencia: Concurso de posters.
- Semana de la mujer y la ciencia: CSIC charlas en los centros educativos.
- Concurso Matemático de primavera.
- Concurso matemático el canguro: Participación en el concurso “El canguro matemático” y celebración del día Pi el 3/14, con el diseño del signo Pi con la impresora 3D en un molde para hornear galletas que se repartieron entre los miembros de la comunidad educativa.



- Semana de la Ciencia El Planetario de Madrid en la escuela: “Un día en el cosmos con Yuri Usachev”
- Charlas divulgativas en centros educativos UC3, Ingeniería genética y Biomedicina a cargo de profesores de la universidad para alumnos de 2 Bachillerato ciencias.
- Taller de egagrópilas.
- Participación en los concursos Jóvenes reportero de Ibercaja y Ciencia clip de la Cátedra de cultura científica de la UPV/EHU
- Participación en el Proyecto aprendizaje servicio “Plantando cara al fuego” junto con el departamento de actividades agrarias de nuestro centro, coordinado por la Universidad de Santiago de Compostela, Universidad de Córdoba y Universidad de Castilla la Mancha. Con la participación del CSIC y del INIA, financiado por la Fundación española para la ciencia y la tecnología FECYT.
- Diseño de una app con los alumnos de 4º de ESO para complementar el proyecto “Plantando cara al fuego” Fuego AppS.

#### **Actividades STEM aplicadas al conocimiento del entorno natural, artístico e histórico del Escorial**

- Participación en el proyecto “la generación que planta árboles” en colaboración con el Arboreto Luis Ceballos de San Lorenzo de El Escorial.
- Reconocimiento de las principales especies arbustivas y arbóreas. La aplicación Pl@ntnet, en colaboración con el Arboreto Luis Ceballos
- Identificación de Líquenes y especies Bioindicadoras de la calidad del aire usando Lychencity
- Juegos botánicos: “A la caza del tesoro botánico”.
- Recorrido didáctico por la dehesa Boyal de El Escorial.
- Estudio de un caso de Eutrofización de la charca de la dehesa
- Recorrido didáctico “La calzada romana” en Peralejo.

Por último, reiterar la intención de esta responsable del proyecto STEM y del centro de apoyar, incentivar y procurar la participación en actividades relacionadas con la ciencia y la tecnología, así como fomentar y despertar las vocaciones científicas entre nuestr@s alumn@s.

## 4.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II

---

Dentro del Plan de Coordinación escolar con el Colegio Felipe II del que procede la gran mayoría de nuestros alumnos, este curso se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- **Reunión** de Jefatura de estudios, la PTSC y la orientadora del centro con los tutores de 6º con el objetivo de facilitar el paso de los alumnos del colegio al instituto coordinando el proceso y trasladando la información individualizada y de grupos más relevante desde el equipo docente de cada grupo a través de los tutores a los miembros del IES El Escorial. Esta reunión tuvo lugar el 28 de junio 2022.

En el marco de esta reunión a la que asistió también el Director del CEP Felipe II, la información demandada desde el Instituto y transmitida por el equipo del colegio fue la siguiente:

- Grado de desarrollo académico/consecución de objetivos de la etapa.
  - Objetivos alcanzados: nivel y materias
  - Resultados de la prueba de certificación de nivel de inglés
  - Cursos repetidos
  - Necesidad de refuerzo en lengua o matemáticas
  - Necesidad de apoyos específicas y materias
  - Grado de madurez personal del alumno/capacidad de resolución de conflictos/grado de autonomía.
  - Nivel de integración del alumno en el grupo/problemas de relación con compañeros
  - Comportamiento del alumno en la clase/grado y nivel de posibles interrupciones
  - Situación socio-familiar y grado de participación e implicación de las familias
  - Faltas de asistencia y posibles casos de absentismo
  - Protocolos de acoso abiertos a lo largo del curso 21/22 con alumnos de 6º implicados
  - Otros datos de interés
- **Jornada de puertas abiertas** para las familias de los alumnos de 6º, sobre todo provenientes del Colegio Felipe II, pero también del Colegio San Lorenzo y otros colegios de la zona. Esta jornada tuvo lugar a mediados de abril de 2022, antes de la finalización del proceso de admisión ordinario.
- **Visita al centro de los alumnos** de 6º con sus tutores, presentación de las instalaciones a cargo de alumnos de 1º ESO y entrega de sobres de matrícula para el curso 2022/23. Esta visita tuvo lugar a mediados de junio de 2022.

## 4.23 Memoria DUE

---

### 4.23.1 Introducción

Durante el curso 2021-2022 el I.E.S. ha contado con servicio de enfermería desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 30.06.2022 Dña. Lidia Bonillo Díaz, nº col. 53036.

El objetivo de esta memoria es compartir cuáles son las funciones de la enfermera escolar, así como hacer llegar el protocolo de actuación que se ha utilizado en las distintas intervenciones de la DUE del centro durante el curso 2021/22.

Como sabéis la enfermera escolar está integrada en el ámbito educativo prestando sus servicios presenciales en horario escolar, atendiendo de forma directa e indirecta a toda persona que pueda necesitar asistencia sanitaria. A través de los cuidados favorece el bienestar físico, mental y social de los niños, adolescentes, de sus familias y de la comunidad educativa.

El control y seguimiento a la población adolescente con patologías crónicas para disminuir el absentismo escolar del alumno, detección precoz de las ideas suicidas, lesiones autolíticas, acoso escolar, diagnóstico precoz de enfermedades de salud mental, enfermedades agudas, promoción de la salud de toda la comunidad educativa y aplicar las medidas de prevención de la COVID 19 en el centro educativo.

La actividad, objetivos y funciones de la enfermera escolar y coordinadora Covid desde comienzo del curso han sido las siguientes: asistencial, docente, investigadora, de asesoramiento, de acompañamiento, social y de vigilancia epidemiológica.

### 4.23.2 Intervenciones recogidas en los documentos basados en el Proceso de atención enfermero

El nivel alcanzado se puntúa como 1 (no alcanzado) 2 (nivel medio de consecución) 3 (nivel alto de consecución) y 4 (máximo nivel de consecución).

<p><b>Coordinación COVID-19:</b></p> <p>Establecer entornos escolares saludables y seguros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecimiento de protocolo de actuación en el centro, divulgación la comunidad educativa de dichos protocolos, vigilancia de mantenimiento de las medidas de seguridad y vigilancia de la situación sanitaria del centro (zonas de prevención en entradas y salidas, puntos estratégicos de movilidad de alumnos con gel hidroalcohólico, carteles informativos, datos epidemiológicos, promoción de la vacunación activa, información para el acceso a la vacunación, etc.)</li> <li>● Optimizar las intervenciones ante la aparición de casos Covid-19 para reducir los riesgos en la comunidad educativa actuando de forma rápida ante el conocimiento de un posible caso por Covid-19 con traslado a la sala de aislamiento.</li> <li>● Información mediante charlas/talleres a la comunidad educativa (profesores, alumnos, personal servicios, administración, conserjería, personal de limpieza ...) de las medidas de seguridad y prevención para el control del Covid-19 en el Centro educativo.</li> <li>● Fomento de la vacunación contra la COVID-19 entre el alumnado, personal docente y no docente.</li> <li>● Revisión continúa de actualización de protocolos y comunicación con autoridades sanitarias (Salud Pública) y con la coordinadora COVID-19 de la Dirección Territorial de área.</li> <li>● Control y seguimiento de casos confirmados, contactos estrechos y casos probables para evitar la aparición de brotes.</li> <li>● Comunicación activa y fluida con las familias y tutores de los alumnos afectados, así como hermanos en el centro.</li> <li>● Control de Brotes en el aula.</li> <li>● Realización de test de diagnóstico (antígenos) COVID-19 a profesores y personal no docente.</li> <li>● Supervisión diaria en coordinación con la comunidad educativa y personal servicio del ajuste al Protocolo de higiene manos, ventilación, mascarilla y desinfección de aulas y lugares comunes del centro educativo.</li> </ul> <p><u>Propuesta de mejora:</u></p> <p>Dedicar en la Web un espacio de comunicación e información actualizada de los protocolos contra el COVID-19 en los centros educativos.</p>	<p>4</p>
---	--	----------

<p><b>Actividad Asistencial:</b></p> <p>Promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la enfermedad o patología aguda o crónica que sobrevenga a los alumnos, comunidad educativa y personal de servicios.</p> <p>Cuidado integral a individuos, familias y comunidad.</p> <p>Diagnóstico e intervenciones enfermeras basadas en el Proceso de Atención de Enfermería.</p> <p>(ver anexo II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Educación diabetológica con el ajuste de insulina en los alumnos diabéticos.</li> <li>● Asistencial: mediante actuaciones sanitarias a toda la comunidad educativa en procesos agudos como emergencias o urgencias sanitarias.</li> <li>● Atención y asistencia sanitaria diaria continúa para procesos agudos menores.</li> <li>● Control y seguimiento sistemático del alumno con patología crónica. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Administración de tratamientos prescritos.</li> </ul> </li> <li>● Asesorar a la comunidad educativa en la consulta de enfermería sobre procesos agudos o crónicos desde el conocimiento enfermero.</li> <li>● Manejo de la menstruación dolorosa.</li> <li>● Detección precoz de pediculosis y otras enfermedades agudas que requieren valoración médica y tratamiento. Derivación a sus familias y recomendación de supervisión de un facultativo.</li> <li>● Fomento y guía de hábitos saludables y supervisión nutricional.</li> <li>● Participación activa en el ¡Programa SI! De salud integral para el alumnado.</li> <li>● Fomento de la actividad física.</li> <li>● Proporcionar información acerca de los cambios fisiológicos del cuerpo.</li> <li>● Supervisión del desayuno y almuerzo de un alumno con Trastorno de la conducta alimentaria mientras intercambiamos posiciones acerca de la adquisición de habilidades para afrontar esta etapa y nutrirse para conseguir un estado de salud apropiado.</li> <li>● Diagnóstico precoz: la consulta de enfermería proporciona confianza a los/as alumnos/as en situación de vulnerabilidad (autolesiones, ideas suicidas) y aquellos que sufren acoso de otros compañeros.</li> <li>● Información continua con Dirección y Jefatura de estudios con documentos compartido en relación con incidencias en la consulta de enfermería, informes de salud, información COVID-19...</li> <li>● Gestión emocional: detección precoz de riesgo de</li> </ul>	<p>3/4</p>
--	---	------------

	<p>suicidio, ansiedad, depresión, consumo de drogas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Detección de signos de malos tratos en la infancia/adolescencia y diagnóstico precoz de menores en riesgo de exclusión.</li><li>● Acompañamiento de los alumnos tutelados por la Comunidad de Madrid que cursan sus estudios en el Centro y que durante la jornada escolar se desestabilizan por diferentes trastornos del ánimo, de la personalidad, conductas desafiantes... Coordinación de la Dirección del Centro y sus tutores legales, trabajador social y psiquiatra.</li><li>● Acompañamiento de los alumnos de la modalidad de educación especial en los aspectos integrales de su día a día.</li><li>● Comunicación diaria vía telefónica y correo electrónico con las familias.<ul style="list-style-type: none"><li>● Participación en la entrega de mascarillas quirúrgicas junto a la Secretaría del Centro a los alumnos que perciben sus familias la renta mínima de inserción y alumnos refugiados de guerra (Siria y Ucrania)</li></ul></li></ul> <p><u>Propuesta de mejora:</u></p> <p>En colaboración con el AMPA y los padres pasar un cuestionario al principio de curso a todos los cursos de educación secundaria obligatoria, Bachiller y formación profesional para conocer el nivel de concienciación e implicación de alimentación saludable (desayuno, ingesta de agua, bebidas azucaradas y energéticas, conocimiento del Nutriscore de los alimentos, etc.)</p> <p>Dedicar tiempo en tutorías/ asignatura de valores/religión un espacio a las emociones. La gestión emocional en la adolescencia necesita de guía y práctica para que el desarrollo físico y psíquico sea óptimo en la vida adulta.</p>	
--	--	--

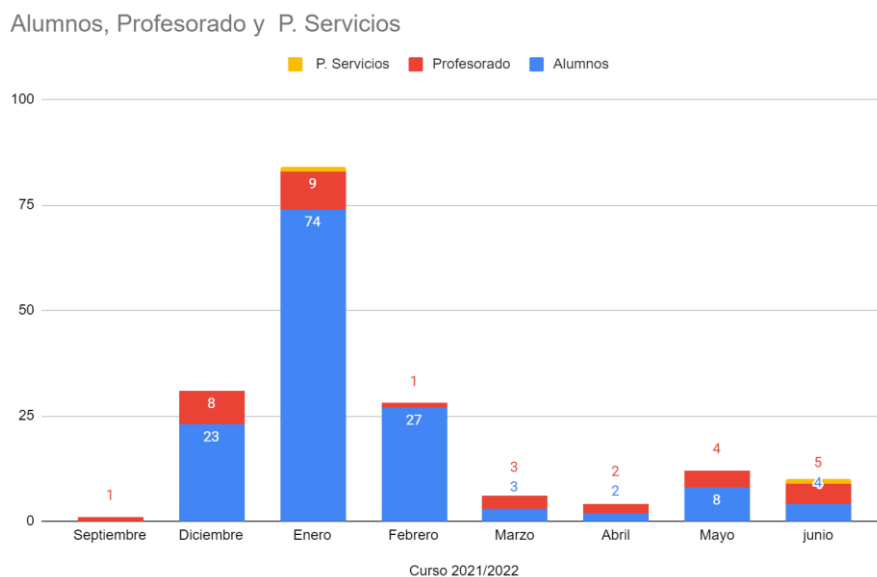
<p><b>Actividad Docente</b></p> <p>Las intervenciones educativas de acuerdo a las necesidades del individuo, de la familia y comunidad contribuyendo a generar cambios en las conductas favorables en salud.</p>	<p>Promover la salud y la adquisición de hábitos saludables a través de la Educación para la Salud (EpS) dirigida a alumnos, padres y profesionales del centro educativo mediante:</p> <p>1. <u>Charlas, sesiones y talleres al <b>alumnado</b>:</u></p> <p><b>1º ESO:</b> Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos, charla de pubertad y taller de primeros auxilios con prácticas en un maniquí de RCP y correcta utilización del desfibrilador semiautomático (D.E.S.A.)</p> <p><b>2º ESO:</b> Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos, charla de pubertad y taller de primeros auxilios con prácticas en un maniquí de RCP y correcta utilización del desfibrilador semiautomático (D.E.S.A.)</p> <p><b>3º ESO:</b> Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos, charla afectivo sexual y taller de primeros auxilios con prácticas en un maniquí de RCP y correcta utilización del desfibrilador semiautomático (D.E.S.A.)</p> <p><b>1º y 2º Bachiller:</b> Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos.</p> <p><b>Programa de modalidad especial (PMME):</b> : Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos y charla afectivo sexual.</p> <p><b>Formación profesional (1 y 2), Jardinería (1 y 2) y Paisajismo:</b> Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos y taller de primeros auxilios con prácticas en un maniquí de RCP y correcta utilización del desfibrilador semiautomático (D.E.S.A.)</p> <p>2. <u>Charlas, sesiones y talleres para la <b>comunidad educativa</b>:</u></p> <p>Charla sobre la prevención del COVID-19 en los centros educativos.</p> <p>Elaboración de una guía de actuación ante un problema de salud en alumnos con patologías crónicas (diabetes mellitus tipo 1 y alumnos/as con síndromes epilépticos), alumnos/as con salud mental frágil (protocolo de suicidio) y alumnos con falta de control impulsos.</p> <p>Colaboración en los protocolos de suicidio y acoso escolar emprendido.</p> <p>Diagnóstico precoz: la consulta de enfermería abre una puerta de la confianza para alumnos en situación de</p>	<p>3/4</p>
--	---	------------

	<p>vulnerabilidad (autolesiones) y aquellos que sufren acoso de otros compañeros.</p> <p style="text-align: center;"><u>Propuesta de mejora:</u></p> <p>Incrementar el tiempo en el fomento de hábitos saludables a través de tutorías, profesores de educación física y la asignatura de valores/religión, así como la implicación de los profesores y familias en el proceso.</p> <p>La alimentación correcta a su edad (pesos y talla) y ejercicio físico, conocer la importancia del desayuno antes de ir al instituto, ofrecer desde cafetería y enfermería/profesores ayuda en la elaboración de bocadillos, snacks saludables e ingesta de fruta obligatoria diaria...</p> <p>En la consulta de enfermería he podido diagnosticar la vulnerabilidad emocional a la que se enfrentan los alumnos. Estar alerta a las señales y notificar precozmente a Orientación y Jefatura de estudios los signos de alerta.</p>	
--	---	--



<p><b>Investigadora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Referente de salud y nexo de unión entre los diferentes organismos involucrados en la salud de los escolares, facilitando la puesta en marcha de los programas de promoción de salud. (Revisión del estado vacunal a los 12 años, Pediculosis,...)</li> <li>● Gestionar el proceso de atención, recopilación y almacenamiento de la información referente a los alumnos.</li> <li>● Registro y actualización de las historias de salud de cada alumno garantizando la confidencialidad en base a la Ley de Protección de Datos vigente.</li> <li>● Supervisar la adecuada dotación del Servicio de Enfermería de los recursos materiales necesarios y su reposición.</li> <li>● Controlar y registrar todas las acciones desarrolladas a todos los niveles.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Propuesta de mejora:</u></p> <p>Involucrar a las familias en los procesos psíquico-biológicos de sus hijas e hijos en la etapa de pubertad.</p>	<p>3/4</p>
-----------------------------	---	------------

#### 4.23.3 Datos de confirmación de COVID-19 en el curso 2021/2022



En el centro, podemos encontrar que el peor mes fue enero. Las diferentes olas de la pandemia no han causado graves datos de absentismo escolar, así como no tener brotes en las aulas.

Los datos han sido favorables debido en gran medida a la vacunación, la mascarilla, la ventilación, la limpieza y desinfección, así como la coordinación COVID-19 desde enfermería y Dirección.

Los datos extraídos del registro desglosado que iniciamos a principio curso los detallo en las siguientes tablas.

Confirmación Positivos Covid-19				
Curso 2021/2022	Alumnos	Profesorado	PAS	Total
Septiembre		1		1
Diciembre	23	8		31
Enero	74	9	1	84
Febrero	27	1		28
Marzo	3	3		6
Abril	2	2		4
Mayo	8	4		12
junio	4	5	1	10
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>166</b>

Cuarentenas por C.E. Covid-19				
Curso 2021/2022	Alumnos	Profesorado	PAS	Total
Septiembre				0
Diciembre				0
Enero	28			28
Febrero	9			9
Marzo-junio	Nueva normativa			

#### 4.23.4 Intervenciones de enfermería curso 2021/2022

Intervenciones	SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				
	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL
Medición glucemias	0	30	30	30	90	30	30	34	30	124	36	40	40	40	156	0	30	30	0	60
Hipoglucemias	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Hiperoglucemias	0	0	1	1	2	4	1	5	5	15	1	1	0	0	2	2	2	1	0	5
Dosificación Raciones	0	0	3	1	4	0	0	3	1	4	2	1	0	0	3	2	2	1	0	5
Comunicación con familiares r/c patología crónica	20	0	7	5	32	10	2	7	5	24	5	2	0	0	7	0	2	1	0	3
Contusiones/lesiones	0	10	10	18	38	5	6	4	6	21	6	5	9	14	34	6	5	9	14	34
Cura de heridas	0	20	35	8	63	1	6	2	3	12	4	5	3	13	25	4	5	3	13	25
Migraña que requiere tratamiento	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	2	0	6	2	10	2	0	6	2	10
Dolor abdominal	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	4	3	5	4	16	4	3	5	4	16
Otros dolores	0	0	0	0	0	4	1	1	0	6	2	1	3	4	10	2	1	3	4	10
Vomitos/diarreas	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	3	5	1	0	1	3	5

Valorac. Signos/sintomas otras enfermedades	0	7	2	0	9	3	6	1	1	11	8	2	1	6	17	8	2	1	6	17
Comunicación con familiares r/c situaciones presentes jornada escolar	0	5	3	3	11	6	5	5	1	17	5	1	4	4	14	5	1	4	4	14
Detección pediculosis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1			1		1
Epistaxis nasal	0	0	0	0	0				3	3	0	3	1	2	6	0	3	1	2	6
Gestión emocional r/c ansiedad y depresión. Detección de conductas autolesivas	0	1	1	1	3	1	1	1	1	4	1	0	1	1	3	1	0	1	0	2
Fomento de hábitos saludables IES El Escorial Centro motor programa She! La Caixa	1	1	2	1	5	1	1	2	1	5	1	1	2	1	5	1	0	2	1	4
Formación alumnos (horas)	0	4	0	0	4	0	0	4	5	9	5	8	2		15	5	8	2	0	15
Formación profesores (horas)	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Revisión de historial médico alumnos	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1
Detección precoz acoso escolar y conductas autolesivas	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3
Valoración signos/sintomas covid	0	2	1	2	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	2	18	3	26
Tramitación comunicados covid	0	2	1	2	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4	20	5	30
Revisión de protocolos covid y supervisión en el Centro	0	2	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Entrega de material: mascarillas,batas, revisión fármacos y material fungible	0	1	1	1	3	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	0	1	1	3
Informes por incidencias	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1

	SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				
TOTALES MENSUALES	22	88	104	75	289	71	62	76	67	276	94	76	81	98	349	51	72	113	65	301

Intervenciones	ENERO					FEBRERO					MARZO				
	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL
Medición glucemias	0	32	30	30	92	30	30	30	30	120	30	30	30	30	120
Hipoglucemias	0	1	0	0	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Hiperoglucemias	0	0	0	2	2	0	1	0	1	2	0	1	0	1	2
Dosificación Raciones	0	1	0	2	3	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Comunicación con familiares r/c patología crónica	0	1	0	2	3	1	2	2	2	7	1	1	1	1	4
Contusiones/lesiones	0	3	0	3	6	10	19	5	9	43	3	7	11	9	30
Cura de heridas	0	1	0	7	8	3	6	7	6	22	6	1	10	3	20
Migraña que requiere tratamiento	0	0	0	1	1	1	4	2	1	8	6	3	5	1	15
Dolor abdominal	0	1	0	1	2	1	1	1	2	5	2	1	2	0	5
Otros dolores (incluye menstruación dolorosa)	0	1	0	1	2	3	6	7	5	21	2	1	3	2	8
Vomitos/diarreas	0		0		0	1	3	0	2	6	1	3	3	1	8
Valorac. Signos/sintomas otras enfermedades	0	1	0	1	2	3	6	5	8	22	2	1	3	1	7
Comunicación con familiares r/c situaciones presentes jornada escolar	0	1	1	1	3	5	11	3	9	28	4	2	7	3	16

Detección pediculosis	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Epistaxis nasal	0		0	2	2	0	1	4	4	9	1	1	1		3
Gestión emocional r/c ansiedad, depresión y riesgo de suicidio	0	1	1	1	3	2	1	0	1	4	1	1	3	8	13
Fomento de hábitos saludables IES El Escorial Centro motor programa She! La Caixa	0	2	0	1	3	0	2	0	0	2	2	0	0	0	2
Formación alumnos (horas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Formación profesores (horas)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Detección precoz acoso escolar y conductas autolesivas	0	1	1	1	3	1	0	1	1	3	1	1	0	1	3
Revisión de historial médico alumnos	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Valoración signos/sintomas covid	0	0	25	25	50	7	9	1	2	19	1	1	1	1	4
Tramitación comunicados covid	0	21	70	24	115	15	23	5	6	49	5	1	1	1	8
Revisión de protocolos covid	0	0	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Entrega de material: mascarillas,batas...	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Informes por incidencias	0	0	0	1	1	0	1	0	4	5	1	1	2	3	7
Revisión fármacos y material fungible	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
<b>TOTALES MENSUALES</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>130</b>	<b>110</b>	<b>198</b>	<b>86</b>	<b>129</b>	<b>76</b>	<b>100</b>	<b>391</b>	<b>74</b>	<b>61</b>	<b>87</b>	<b>74</b>	<b>296</b>

Intervenciones	ABRIL					MAYO					JUNIO				TOTAL
	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	TOTAL	1ª	2ª	3ª	4ª	

Medición glucemias	30	30	30	30	120	30	30	30	30	120	30	30	30	10	100
Hipoglucemias	1	0	0	1	2	1	0	0	1	2	4	4	6	0	14
Hiperoglucemias	0	0	0	1	1	0	1	0	1	2	1	2	0	0	3
Dosificación Raciones	1	0	1	1	3	1	1	1	1	4	2	2	1	0	5
Comunicación con familiares r/c patología crónica	1	0	2	2	5	5	6	2	2	15	1	1	3	1	6
Contusiones/lesiones	5	0	5	10	20	5	0	0	0	5	4	3	5	2	14
Cura de heridas	6	0	2	6	14	5	0	0	0	5	2	3	3	2	10
Migraña que requiere tratamiento	1	0	1	4	6	2	0	0	0	2	2	3	1	0	6
Dolor abdominal	1	0	1	1	3	2	2	2	6	12	1	1	1	1	4
Otros dolores: menstrual	1	0	5	5	11	3	4	1	3	11	1	1	2	1	5
Vomitos/diarreas	3	0	2	1	6	2	2	2	2	8	1	1	1	1	4
Valorac. Signos/sintomas otras enfermedades	1	0	2	3	6	4	1	1	1	7	1	3	5	2	11
Comunicación con familiares r/c situaciones presentes jornada escolar	4	0	1	5	10	4	3	4	1	12	3	3	3	4	13
Detección pediculosis	0	0	1	0	1	0	2	1	0	3	1	1	0	0	2
Epistaxis nasal	0	0	1	1	2	1	1	2	3	7	3	1	5	3	12
Supervisión desayuno, educación nutricional y acompañamiento alumno T.C.A.	7	0	7	7	21	7	7	7	7	28	7	7	7	7	28
Gestión emocional r/c ansiedad, depresión y riesgo de suicidio	1	0	1	1	3	5	3	7	7	22	4	4	5	1	14

Fomento de hábitos saludables IES El Escorial Centro motor programa She! La Caixa	1	0	1	1	3	1	1	2	1	5	1	1	1	0	3
Formación alumnos (horas)	1	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Formación profesores (horas)	1	0	0	1	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
Detección precoz acoso escolar y conductas autolesivas	1	0	1	1	3	1	2	2	1	6	1	4	0	0	5
Revisión de historial médico alumnos	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Valoración signos/sintomas covid	1	1	1	1	4	4	3	1	1	9	3	4	1	1	9
Tramitación comunicados covid	0	0	0	0	0	3	1	1	1	6	1	1	1	1	4
Revisión de protocolos covid	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Entrega de material: mascarillas,batas...	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
Informes por incidencias	1	0	1	1	3	3	3	3	9	18	4	3	7	1	15
Revisión fármacos y material fungible	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1
<b>TOTALES MENSUALES</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>67</b>	<b>89</b>	<b>258</b>	<b>90</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>85</b>	<b>319</b>	<b>79</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>42</b>	<b>294</b>

#### 4.23.5 Propuestas de talleres para el curso 2022/23

- Programa educativo sobre los cambios hormonales en la adolescencia e informar acerca de la menarquia. Taller práctico con la posibilidad de obtener muestras. (1ºESO)
- Emociones y resolución de conflictos. (todos los cursos)
- Autoestima. (todos los cursos)
- Charla “desayunos y alimentación saludables”
- Charla tabaquismo
- Taller de protección solar: En el Instituto tenemos alumnado de Formación Profesional de Jardinería y floristería, alumnos de grado superior de gestión forestal y medio natural así como paisajismo y medio rural a quien dirigir las charlas. Conocer la piel y saber clasificar el tipo de piel. El objetivo es comprender el riesgo que comporta la



exposición al sol sin una protección adecuada. Taller práctico con la posibilidad de obtener muestras. (todos los cursos)

- Taller de Salud e Higiene Buco dental. El objetivo es prevenir una mala salud buco-dental y promover hábitos de higiene en la boca. Taller práctico con la posibilidad de obtener muestras.
- Charlas de reproducción y taller afectivo sexual. Es esencial acercar la sexualidad a las etapas de la vida para prevenir enfermedades de transmisión sexual, VIH/SIDA y embarazos no deseados. Taller práctico del uso de preservativo masculino y femenino.
- Curso de primeros auxilios, RCP básica, taller práctico a través de una aplicación móvil para saber inyectar adrenalina ante un cuadro de anafilaxia. Propongo incluir en esos talleres prácticos a profesores/tutores sobre cómo actuar ante situaciones de urgencia en el aula. (todos los cursos)
- Infección Por Coronavirus. Estrategia escolar para el curso 2022/2023. (todos los cursos)
- Taller manos limpias y correcto uso de la mascarilla: el objetivo es realizar un adecuado lavado de manos para la prevención y transmisión de enfermedades.

#### 4.24 PROGRAMA ACCEDE

---

**Coordinadora:** Hélène Lamassoure, Secretaria del centro

Durante este curso, dentro del marco del Programa Accede de Gratuidad de Libros, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Se han ordenado y catalogado todos los libros escolares devueltos por las familias en junio y julio, según el calendario dado a las familias. Se ha trabajado con la misma empresa colaboradora que el año anterior y el trabajo ha sido eficaz. Las familias en general han sido responsables y colaboradoras, aunque no se haya pedido una fianza.
- Durante el mes de julio, se han preparado lotes nuevos, tirando los ejemplares demasiado dañados y comprando ejemplares nuevos para cubrir las necesidades.
- Se ha hecho lista de los alumnos adheridos al plan ACCEDE: representaban 88% del alumnado de 1º, 2º, 3º y 4º ESO, es decir 385 alumnos.
- En FB Básica, cubrimos las necesidades de 100 % alumnos matriculados. No se ha pedido ninguna fianza a las familias.

En total, el Centro ha gastado 20.644, 39 euros en la compra de ejemplares nuevos para el curso 2021-2022, más 2.000 euros para pagar la empresa colaboradora.

## 4.25 PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO (ApS)

---

Los tres proyectos de Aprendizaje y Servicio son desarrollados por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con sus profesores Ani Montalvo (Silvia Espinosa), David Jerez y Juan Sastre.

### 4.25.1 Aprendizaje-servicio “cultivando juntos el jardín y el huerto” (Escuela infantil La Dehesa)

Durante este curso hemos seguido colaborando con la Escuela Infantil “La Dehesa”, realizando trabajos de mantenimiento de las zonas verdes, como cavas, entrecavas, retirada de restos, podas, y siegas y desbroce. Además de algunas pequeñas reparaciones en las zonas exteriores de la escuela.

Por otra parte, se ha implantado un pequeño huerto con las plantas que se han obtenido a partir de semillas en nuestro invernadero del instituto. Se ha realizado junto con los niños de la escuela infantil. De esta manera, ejercen el papel de monitores, mejora su autoestima y confianza en sí mismos.

### 4.25.2 Aprendizaje-servicio “juntos en el huerto y jardín” (Colegio Felipe II)

Durante este curso hemos continuado con el mantenimiento de la zona de huerto y jardín del colegio Felipe II. A lo largo del curso se han realizado las labores de mantenimiento del huerto, tales como, siega y desbroce, eliminación de especies invasoras, podas de mantenimiento y recorté de setos, de arizónicas, hiedras y madre selvas, del cerramiento norte del Colegio.

Puntualmente se ha efectuado la poda de limpieza de especies arbustivas, retirada de ejemplares de plantas deterioradas o secas y reposición por otros ejemplares sanos. En general son aquellas actuaciones que son difíciles de llevar a cabo por los alumnos del colegio y que pueden desempeñar nuestros alumnos ya que están preparados para hacerlo. Estas actividades las hemos realizado de forma esporádica durante el curso.

Se ha colaborado, en el desbroce de la vegetación adventicia de toda la zona del huerto. Posteriormente se ha trabajado en la preparación del terreno de los bancales, incluyendo la retirada de vegetación adventicia, cavado y nivelación. Para finalizar el trabajo, se han vuelto a instalar las tuberías de riego y se han conectado a la línea principal.

Todo este trabajo se ha realizado para plantar el material vegetal que han producido los alumnos de este ciclo formativo, partiendo de semillas. Los plantones obtenidos se han entregado a los alumnos de primer curso de primaria del Colegio Felipe II en una actividad organizada conjuntamente.

La actividad mencionada en el párrafo anterior ha consistido en una visita a la charca de los alumnos de primero de primaria. Durante el desarrollo de la misma se ha destacado la

importancia de los anfibios como indicadores del grado de alteración de los ecosistemas. También han trabajado sobre un dibujo de anfibios. En último lugar, cada alumno se ha llevado una planta que se colocará en el huerto escolar que tienen en su centro. Toda esta actividad ha sido asistida por los alumnos de PPME.

#### 4.25.3 Aprendizaje-servicio “Plantando cara al fuego”

Este curso se ha continuado con la participación que se inició el curso pasado en este proyecto. El coordinador del proyecto es Alejandro Cotillas y los profesores que también han participado este curso han sido Carmen Fidalgo (Educación Ambiental) y Lourdes del Rey (4º ESO). El proyecto implica a diferentes organismos como al INIA, Asociación de Verde y UPM. El proyecto se lleva a cabo en toda España con diferentes asociaciones por el resto de España.

Durante este curso se ha iniciado, con la dirección de la una alumna del Grado en Ingeniería del Medio Natural de la UPM, un proyecto sobre una ruta por el incendio del monte Abantos. Los alumnos del Grado Superior de Gestión Forestal y del Medio Natural, en el módulo profesional de incendios forestales han planificado la ruta y han elaborado la información de los diferentes puntos de información de esta. En el tercer trimestre los alumnos de 4º ESO en la asignatura TIC con Lourdes del Rey han comenzado la creación de una aplicación para móvil cargando toda la información que los de formación profesional han creado. La aplicación se ha terminado, pero queda pendiente de revisión.

Para el inicio del siguiente curso queda pendiente la revisión de la app y toda la parte de información y dar a conocer la aplicación. Se dispondrá de dinero para poder hacer estos aspectos.

## 5. PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Los objetivos generales que se persiguen a través del Plan de Mejora del Rendimiento académico son el desarrollo y el fomento de las competencias básicas transversales, sobre todo:

- Competencia lingüística: comprensión y expresión oral y escrita
- Competencia científica y matemática
- Competencia de aprender a aprender
- Competencia digital

La siguiente tabla recoge los objetivos generales del Plan de Mejora del rendimiento académico incluido en la PGA del curso 2021/22. Los objetivos específicos recogido aquí se refieren medidas llevadas a cabo a nivel de centro – tanto en el ámbito académico, como organizativo o pedagógico – para la mejora del rendimiento académico de nuestros alumnos y de sus resultados en pruebas externas como internas. Se señala en rojo la valoración de cada una de las tareas.

En las memorias finales de cada departamento se recoge la valoración de las medidas específicas propuestas por cada uno de ellos.

Objetivos específicos	Tareas	Curso(s)	Responsables	Temporalización	Evaluación			
					1	2	3	4
Reducción del absentismo escolar	Control de entradas y salidas del centro	Todos	Auxiliares de control Jefatura de estudios Profesorado	A lo largo del curso	1	2	3	4

	Comunicación de faltas a las familias		Tutores Jefatura de estudios		1	2	3	4
	Registro diario de faltas de asistencia en RAÍCES		Equipos docentes		1	2	3	4
	Comunicación sistemática de la pérdida de evaluación continua		Equipos docentes Tutores Jefatura de estudios		1	2	3	4
	Sensibilización sobre la gravedad del absentismo, tanto al alumnado y familias como al profesorado en su labor de registrarlas.	Todos	Equipos docentes Tutores Jefatura de estudios Dto Orientación Instituciones externas	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Coordinación con los colegios de procedencia del alumnado	ESO	Dto Orientación Jefatura de estudios	A lo largo del curso	1	2	3	4
Intercambio fluido de	Monitora y coordinadora		Enero a junio	1	2	3	4	

Mayor individualización del proceso de enseñanza/aprendizaje	información entre el centro y los monitores del programa Refuerza		del programa					
	Traslado de información del programa Refuerza a familias y tutores		Coordinadora del programa Tutores		1	2	3	4
	Establecimiento de un criterio de centro para la incorporación de alumnos a <i>Sección</i>	1º ESO	Equipo directivo Coordinadora bilingüe	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Utilización de la plataforma Google Classroom como complemento a las clases presenciales	ESO BAC	Departamentos	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Establecimiento de planes específicos para alumnos repetidores por		Departamentos CCP	Inicio de curso	1	2	3	4

	departamentos							
Simplificación del procedimiento de recuperación de pendientes	Unificación de procedimientos de recuperación de pendientes entre departamentos	2º a 4º ESO 1º BAC	CCP Claustro	1º trimestre 2021	1	2	3	4
	Comunicación fehaciente a las familias de estos procedimientos		CCP Equipo directivo	1º trimestre 2021	1	2	3	4
Optimización de recursos	Reducción de ratios en la medida de lo posible según cupo asignado al centro	ESO BAC FP	Equipo directivo	Julio – septiembre 2022	1	2	3	4
	Establecimiento de desdobles en materias instrumentales en la medida de lo posible según cupo asignado al centro	ESO			1	2	3	4



	Prioridad al desdoble de las materias de RLC y RMT	1º y 2º ESO			1	2	3	4
	Actualización del material de la sala de guardia previsto para ausencias y utilización en el aula.	ESO	Jefes de departamento Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Creación de una carpeta digital en cada departamento con las ACIs que cada curso elabora el profesorado.	ESO BAC PPME	Jefes de departamento Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Actualización del material de la sala de guardias previsto para ausencias y utilización en el aula.				1	2	3	4
	Creación de un	Todos	Equipo	A lo largo del	No se ha puesto			

	grupo de trabajo donde se organicen proyectos interdisciplinares, a modo de foro de intercambio de buenas prácticas docentes		directivo Claustro	curso	en marcha. Se propone como medida para el curso 22/23.			
	Fomento de la participación del alumnado en los concursos convocados tanto a nivel interno como externo	Todos	Equipos docentes	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Consolidación de los equipos docentes con perfil adecuado para los programas específicos y mejora de la coordinación interna	FPB PMAR PPME Compe	Dto de Orientación Equipo directivo Equipos docentes	A lo largo del curso	1	2	3	4

Unificación de criterios entre departamentos	Adopción de criterios comunes para la presentación de trabajos escritos entre departamentos	ESO BAC FP	CCP Departamentos	Al inicio del curso 2021/22	No se ha llevado a cabo. Se propone como medida para el curso 22/23.			
	Adopción de criterios comunes sobre el uso adecuado de la ortografía y la sintaxis				No se ha llevado a cabo. Se propone como medida para el curso 22/23.			
	Adopción de rúbricas comunes para la evaluación de cuadernos				No se ha llevado a cabo. Se propone como medida para el curso 22/23.			
	Fomento del uso de la agenda como herramienta de trabajo	ESO	Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4
	Establecimiento de un mínimo de dos pruebas de	ESO BAC FP	CCP	A lo largo del curso	1	2	3	4

	evaluación objetivas por trimestre en las materias/módulos de 3 horas semanales o más							
	Generalizar el uso de técnicas de estudio en el proceso de enseñanza- aprendizaje de las diferentes materias de forma contextualizada.		Claustro	A lo largo del curso	1	2	3	4

## 6. MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

En anexo, se adjuntan las memorias finales de los departamentos didácticos del centro, así como del departamento de Orientación.