

SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO

ALUMNO/A	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO (escribir en mayúsculas)		
TUTOR/A (si el alumno es menor de edad)	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO (escribir en mayúsculas)		
ÚLTIMO AÑO CURSADO EN EL CENTRO:			

TIPO DE CERTIFICADO:

Certificado de Matriculación (Especificar estudios)

Certificado de Notas de E.S.O.

Certificado de Notas de Bachillerato

Certificado de Notas de Formación Profesional Básica/P.P.M.E

Certificado de Notas de Grado Medio

Certificado de Notas de Grado Superior

Certificado de Notas de Formación Profesional (Pruebas Libres (POT))

Certificado para admisión a Bachillerato o Grado Medio (Especificar)

Certificado de Traslado (Especificar estudios y Centro de destino)

Otros (Especificar)

El Escorial, a de de

Firmado:

Nota importante: Para que este certificado pueda ser remitido por e-mail es imprescindible que se envíe firmado con firma digital. Si esto no fuera posible y se firma manualmente, el formulario deberá enviarse escaneado siendo acompañado de fotocopia del DNI/NIE. La dirección a la que enviarlo es la siguiente: secretaria.ies.elescorial.elescorial@educa.madrid.org