

IES EL ESCORIAL



**MEMORIA FINAL DE CURSO
(Junio 2020)**

CURSO 2019/20



ESTA MEMORIA RECOGE LOS PUNTOS PRINCIPALES DE VALORACIÓN DEL GRADO DE COPLESECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRETENDIDOS EN LA PGA, EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA FASE ORDINARIA Y EL INFORME DE CONVIVENCIA. TAMBIÉN INCLUYE INFORMES DE MEMORIA FINAL DE PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO 2019/20.

SE ADJUNTAN ADEMÁS LAS MEMORIAS FINALES DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

ÍNDICE GENERAL

<i>0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO</i>	4
1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA	10
1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCIÓN.....	11
2. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EN EL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL	20
2.1 FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y DOCENTES	20
2.2 ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	23
2.3 NIVEL DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS	24
2.4 PROPUESTAS DE MEJORA DE CARA A POSIBLES FUTUROS PERIODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA DURANTE EL CURSO 2020/21.....	25
3. RESULTADOS ACADÉMICOS	28
3. RESULTADOS ACADÉMICOS	28
3.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2020)	28
3.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA	37
3.3 VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS EN EL CONTEXTO DE SUSPENSIÓN DE LAS CLASES PRESENCIALES POR LA CRISIS SANITARIA DEL COVID-19	38
4. CONVIVENCIA	41
4.1. TOTAL DE AMONESTACIONES.....	41
4.2. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES.....	44
4.3. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES	45
4.4. SANCIONES.....	46
4.5. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	47
4.6. PROPUESTAS DE MEJORA	47
5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO	49
5.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)	49
5.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)	56
5.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)	61

IES EL ESCORIAL

5.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	64
5.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES.....	69
5.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES	83
5.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	87
5.8. PLAN LECTOR.....	100
5.9. GRUPO DE TEATRO	100
5.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA.....	102
5.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO	104
5.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA.....	107
5.13. PROGRAMA ECOESCUELAS	109
5.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)	112
5.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD)	114
5.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES.....	119
5.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA.....	121
5.18. PROYECTOS ERASMUS+	123
5.19 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES	125
5.20. PROGRAMA STEM	129
5.21. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II	131
5.22. PLAN DE AUTOPREVENCIÓN	132

0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO

Dirección:

Rocío Chaquet Doval

Jefatura de estudios:

Javier González Julián (jefe de estudios)

Ana Belén Muñoz López de Morales (jefa de estudios adjunta)

Silvia Claramunt Alonso (jefa de estudios adjunta)

Secretaría:

Hélène B. Lamassoure

CONSEJO ESCOLAR

Presidencia: Rocío Chaquet Doval (directora)

Jefatura de estudios: Javier González Julián

Secretaría: Hélène B. Lamassoure

Representantes del profesorado:

- Aurora Antolín García (*)
- Margarita de Francia Caballero (*)
- Catalina Estévez de la Torre (*)
- Alfredo Mas Álvarez (**)
- Rosa Ferrer Méndez (**)
- Virginia Pérez Suárez (**)
- Pilar García-Vaquero Díaz (*)

Representantes del alumnado:

1. Martina Fejerman Esperanza (**)
2. Laura Sánchez -Casas Vallejo (*)

Representantes de padres y madres:

- a) Stephane Alarcón Carignano (**)
- b) Víctor Ujados Avilés (*)
- c) Alexandra Herranz Sánchez (*)

Representante de personal de administración y servicios:

Pedro Hernández García (**)

Representante del Ayuntamiento

Soledad del Valle Bodas (Concejala de Educación)

() Corresponde a vacantes cuya renovación será en noviembre 2020*

*(**) Corresponde a vacantes cuya renovación es en 2022*

PROFESORADO POR DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

Departamento de Actividades Agrarias / FOL				
PS-FP	Alejandro Cotillas Cruz	1	JD	Exp
PS-FP	Elvira Núñez de Prado Ramírez	1		Int
PS-FP	Alfredo Cofiño Rubio	0,5		Int
PT-FP	Carmen Antequera Ramos	1	E+M	Def
PT-FP	Juan Antonio Bermejo Gómez	1		Def
PT-FP	Maribel Sánchez Gualda/sust.: Belén Núñez del Prado	1		Def/Int
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales	1	APS	Def
PT-FP	Mar Munuera Soria	1		Int
PT-FPB-ME	David Jérez Salcedo	1	APS	Int
PT-FPB-ME	Juan Sastre Herrero	1	E+S	Exp
Cupo Dto: 9,5 N° profesores: 10				

Biología y Geología				
PSEC Bil	Consuelo Briceño García	1	JD STEM	Def
PSEC Bil	Adrián Almagro Larrosa	1		Exp
PSEC	Mª Luisa Tejera Torroja	1		Int
Cupo Dto: 3 N° profesores: 3				

Cultura clásica				
PSEC	Aurora Antolín García	1	JD CCT	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Dibujo				
PSEC Bil	Alfredo Mas Álvarez	1	JD	Def
PSEC	Jaime de la Jara Velasco	0,5		Int
PSEC Bil	Marta Fernández Gómez	1		Def
Cupo Dto: 1,5 N° profesores: 3				

Economía-FOL				
PSEC	Victor Quelle de la Fuente	1	JD 4E	Def
PSEC	Ana Araujo Gil	0,33		Int
Cupo Dto: 1,33 N° profesores: 2				

Educación física y deportiva				
PSEC Bil	M. Mercedes Defensor Danggol	1	JD RAG	Def
PSEC Bil	César A. Zambrano Recio	1		Int
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

IES EL ESCORIAL

Filosofía				
PSEC	Cristina Piédrola Sanandrés	1	JD	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Física y Química				
PSEC	Mª Jesús Santillán Martín	1	JD	Def
PSEC	Rocío Gálvez Roncero/ sust: Alberto Fernández Domínguez	1		Def/Int
PSEC	Antonio García Esteban	1		Int
Cupo Dto: 2 N° profesores: 3				

Francés				
PSEC	Hélèn B. Lamassoure	1	SEC	CS
PSEC	Rocío Chaquet Doval	1	D	CS
Cupo Dto: 1,67 N° profesores: 2				

Geografía e Historia				
PSEC	Antonio Castro Martínez /sust: Leticia Argüello Alonso	1	JD	Def/Int
PSEC Bil	Catalina Estévez de la Torre	1	CB-IE	Def
M/PSEC	Celia Regaliza Alonso /sust: María Gutiérrez Romero	1		Def/Int
PSEC Bil	Javier González Julián	1	JE PCO	CS
PSEC Bil	Francisco Quintanilla Martínez	1		Int
PSEC Bil	Lucas Úbeda Álvarez	0,5		Int
Cupo Dto: 5,5 N° profesores: 6				

Inglés				
PSEC	F. Javier Martínez-Cava/sust: Laura Rodríguez del Valle	1		Def/Int
PSEC	Silvia Blanco Vieito	1		Int
PSEC Bil	Virginia Pérez Suárez	1	JD	Def
PSEC Bil	Rosa Ferrer Méndez	1		Def
PSEC Bil	María Climent Florez/ sust: Alberto García García-Martín	1		Int/Int
PSEC Bil	Silvia Claramunt Alonso	1	JEA IPAFD RF	CS
PSEC Bil	Alberto Sombria Rodríguez	1		Int
PSEC Bil	Francisco Rodríguez Martínez	1		Int
Cupo Dto: 8 N° profesores: 8				

Lengua castellana y Literatura				
PSEC	Miguel Pérez Delgado	1	Bib	Def
PSEC	Margarita de Francia Caballero	1	JD Tea	Def
PSEC	Beatriz Giménez De Ory	1	Tea	Def
PSEC	Alfredo Serrano De Haro	0,5		Def
PSEC	Mª José Santamaría Cereceda	1		Def
PSEC	Mª Teresa García-Junceda García de Marina	0,5		Int
Cupo Dto: 6 N° profesores: 6				

IES EL ESCORIAL

Matemáticas				
PSEC	Daniel Rodríguez Rubio	1	JD	Def
PSEC	Ángela Vallejo Martín-Albo	1		Def
PSEC	José Ángel Torres Sevillano/sust: Elena Gigante Vidal	1		Int/Int
PSEC	Marta Marco García	1		Int
PSEC	Antonio García Esteban	1		Int
Cupo Dto: 5 N° profesores: 5				

Música				
PSEC Bil	Marta Fernández Gómez	1	JD	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Orientación				
PSEC	Pilar García-Vaquero Díaz	1	JD PMED PAD	CS
PTSC	Ana Belén Muñoz López de Morales	1	JEA PMED	CS
PTer	Esther Timón Jiménez	1		Def
PTer	Javier Marcos Regalado	1		Exp
M-PPME	Victoria Calatayud Hernández	1		CS
M-PPME	Ángel Izquierdo Balgañón	1	(procede Dto Ed. Física)	Def
AL (0,5)	Mercedes Gil García	0,5	Comparte con IES Juan de Herrera	Exp
PSEC	Daniel Rodríguez Rubio	1	Comp. CT (Dto Matemáticas)	Def
PSEC	Mª Teresa García-Junceda García de Marina	0,5	Comp. SL (Dto de Lengua)	Int
PT-FP	Mar Munuera Soria	1	FPB (Dto Agraria)	Int
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales	1	PPME (Dto Agraria)	Def
PT-FP	David Jérez Salcedo	1	PPME (Dto Agraria)	Int
Cupo Dto: 6,5 N° profesores: 7+5				

Tecnología				
PSEC Bil	José Ignacio Macías Mateos	1	JD TIC	Def
PSEC Bil	Lourdes del Rey Sánchez	1	DACE	Def
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

Religión Católica				
PR	Olga Molero Santos/sust: Ana Isabel Díaz Herranz	0,5	Comparte con CEIPSO El Encinar	PR
Miembros Dto: 0,5 (fuera de cupo) N° profesores: 1				

Claves utilizadas

CSEC	Catedrático Secundaria	M	Maestro/a
PSEC	Profesor Secundaria	M-PPME	Maestro/a de PPME
PSEC Bil	Profesor Secund. bilingüe	Pter	Pedagogía terapéutica
PS-FP	Profesor Secundaria de FP	AL	Audición y lenguaje
PT-FP	Profesor técnico de FP	PR	Profesor/a de Religión
PT-FPB-ME	Profesor técnico FPB/PPME		

Plaza de plantilla orgánica

Profesor que pertenece a otro Dto

D	Dirección	STEM	Red centros STEM CAM
JE	Jefatura de estudios	E+M	Coordinación Erasmus + C Medio
JEA	Jefatura de estudios adjunta	E+S	Coordinación Erasmus+ C Superior
SEC	Secretaría	PMED	Plan de mediación
JD	Jefatura de departamento	CCT	Coordinación con CTIF
CB	Coordinación bilingüismo	APS	Serv. Sociocomun. y Aprendizaje Servicio
TIC	Coordinación TIC		
DACE A.	Complementarias y extraescolares	RAG	Recreos activos y Golf en escuelas
IPAFD	Coordinación IPAFD	Def:	Func. con plaza definitiva
Bib	Coordinación biblioteca	Exp:	Func. en expectativa
Tea	Coordinación grupo de teatro	Pra:	Func. en prácticas
RF	Coordinación Refuerza	CS:	Func. en comisión de servicios
4E	Coordinación prog. 4+empresa	Int:	Func. interino
		PR:	Profesorado de religión

Coordinación de programas y planes asociados a cargos

PCO	Plan de Convivencia	Jefatura de estudios
PAD	Plan de atención a la diversidad	Jefatura de estudios + Dto Orientación + Jefaturas de Departamentos
PAT	Plan de acción tutorial	Jefatura Dto Orientación + Jefatura de estudios
POAP	Plan de Orientación académica y profesional	Jefatura Dto Orientación
MMR	Plan de mejora de resultados	Jefatura de estudios + Jefaturas de departamentos
IE	Intercambios escolares	Coordinación bilingüe
ECO	Ecoescuelas	Dirección
COO	Coordinación escolar con CEP Felipe II	Jefatura de estudios
PMED	Proyecto de mediación	Jefatura de estudios + Jefatura Dto Orientación

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN (Inglés/Francés)

Mark James Capulong Operiano (Inglés)
Isaac John Farmer (Inglés)
Shane McLaughlin (Inglés)
Benjamin Aicher (Inglés)
Kathryn Lynn Deacon (Inglés)
Marius Burin (Francés)

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Auxiliares de Control e Información

Pedro Hernández García
M^a Pilar Taboada Prieto
M^a Mar Sánchez Caraballo
Milagros Rodríguez Castro
M^a Paz Fernández Sánchez-Alarcos (½ horario; tardes)

Administración

M^a Pilar López Crespo
Gema Alcázar Verde
Cristina Caraballo Merino

TECNICO ESPECIALISTA III

Yolanda Martín García

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Dayami Luján Luis

FISIOTERAPEUTA

Raquel Stevens Díez (1/3 horario)

1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

Además de los objetivos de funcionamiento eficiente y eficaz que todo centro educativo tiene cada año, la Programación General Anual del centro se plantea como objetivos generales los siguientes:

- Continuar consolidando las señas de identidad por las que aspira a ser reconocido el centro.
- Continuar mejorando el modelo de gestión que trata de compatibilizar la participación y la eficacia desde la planificación educativa.
- Fomentar el clima de bienestar general favorable para la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la calidad educativa general del centro, entendida como mejora constante y equilibrada de todos los aspectos que inciden en la enseñanza y aprendizaje y en la formación personal de los estudiantes como ciudadanos de una sociedad democrática, teniendo en cuenta su diversidad y la complejidad de la sociedad actual.
- Fomentar y apoyar la innovación y la renovación educativa.

Así, para cada uno de ellos se identificaron una serie de actuaciones con indicación de responsabilidades y tiempos.

Dichas actuaciones han sido desarrolladas mediante acciones concretas que aparecieron así identificadas en la PGA.

1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DE SU GRADO DE CONSECUCCIÓN

En el siguiente apartado se recogen las distintas actuaciones previstas para cada uno de los objetivos contemplados en la PGA. Tomando como punto de partida el proyecto de dirección presentado por el presente equipo directivo en mayo de 2019, los objetivos y actividades reseñados se ordenaban en tres ámbitos:

1. Ámbito pedagógico, didáctico y académico (1.1.1 a 1.1.5)
2. Ámbito de gestión administrativa y económica, y de recursos e infraestructuras (1.1.6 a 1.1.9)
3. Ámbito de organización interna, comunicación, participación y proyección institucional (1.1.9 a 1.1.13)

Para la estimación del grado de consecución de cada objetivo, se han valorado sus distintas actuaciones en base a los siguientes criterios y colores:

- Totalmente conseguido
- Parcialmente conseguido
- No conseguido

Aquellos aspectos señalados como parcialmente conseguidos o no conseguidos se retomarán en la Programación General Anual del próximo curso como parte de los objetivos a alcanzar.

1.1.1. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva, en la individualización del proceso de aprendizaje y en la atención a la diversidad”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de los alumnos con menos recursos económicos en todas las actividades del centro	DACE Secretaría
Fomento de la participación de alumnos en el programa IPAFD	Equipo directivo Coordinador del programa IPAFD
Promoción de actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario	Profesorado Jefes de departamento Jefatura de estudios Jefe DACE
Actividades de convivencia en 1ºESO para fomentar la cohesión y la armonía de los grupos	Tutores de los grupos Jefe DACE Jefatura de estudios

Implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Fomento de la integración real de los alumnos de las distintas enseñanzas del centro	Profesorado Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Continuidad del Plan de Coordinación con los colegios de Primaria	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Revisión y actualización del Plan de Atención a la Diversidad	CCP Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Ampliación de la oferta educativa del centro en todas las enseñanzas	Equipo directivo CCP

Por motivos organizativos de diversa índole, pero sobre todo por el reducido cupo de profesores asignado al centro, no se ha podido este año ampliar la oferta educativa del centro en ninguna de sus etapas educativas.

1.1.2. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos, avanzando hacia la reducción de diferencias entre alumnos de Sección y Programa”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de un Plan de Mejora del Rendimiento académico	Equipo directivo CCP Departamentos
Análisis de los resultados académicos y establecimiento de propuestas de mejora recogidas en la memoria de fin de curso	Equipo directivo CCP
Continuidad del Programa Refuerza	Coordinadora del Programa Tutores de ESO
Grupos mixtos en todos los cursos de ESO	Jefatura de estudios
Continuidad de desdobles de Compensatoria e Integración en las materias instrumentales	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Departamentos
Continuidad de agrupamientos flexibles y de nivel en Matemáticas en 1º y 2º ESO	Jefatura de estudios Dpto de Matemáticas Dpto de Orientación
Trabajo tutorial individualizado para una mejor orientación académica	Tutores de los grupos Dpto de Orientación

Cabe aclarar que, si la primera actuación de este objetivo figura como no lograda es porque, debido a la suspensión de las clases el 11 de marzo de 2020, no fue posible seguir adelante con la elaboración y posterior implementación del Plan de Mejora de resultados que se había iniciado en enero a través de la CCP. Dicha elaboración e implementación consistirán uno de los principales objetivos de la PGA del curso 20/21.

1.1.3. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la convivencia involucrando a toda la comunidad educativa en la elaboración e implementación del Plan de Convivencia y fomentando la participación de alumnos en la prevención de conflictos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Elaboración del Plan de Convivencia en base al Decreto 32/2019 y adaptación de los documentos de centro en consecuencia	Comisión de convivencia del Consejo escolar Equipo directivo
Implicación de los alumnos en las normas de convivencia del centro a través de las Juntas de delegados y de las tutorías	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Tutores
Continuidad del Programa de Alumnos ayudantes y mediadores y creación de un grupo de mediación	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Incorporación al Plan de Convivencia de medidas prosociales basadas en el diálogo y la reflexión	Comisión de convivencia Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Dinamización de las Juntas de Delegados	Jefatura de estudios Tutores
Inicio del control de absentismo lo antes posible	Jefatura de estudios
Calendario riguroso para el control de absentismo de forma mensual en las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Tutores de los grupos Dpto de Orientación
Aplicación de los procedimientos de pérdida de evaluación continua en todas las enseñanzas	Profesorado en general Jefes de departamento
Aplicación inmediata del procedimiento de anulación de matrícula en ciclos formativos	Jefatura de estudios Dpto de Agrarias
Uso sistemático de las plataformas electrónicas para la notificación de faltas de asistencia/retrasos a las familias en todas las enseñanzas (ESO, BAC, FPB, FP y PPME)	Profesorado en general Jefatura de estudios
Revisión y actualización del Plan de Acción Tutorial: mediación, prevención del acoso escolar, LGTBI	Dpto de Orientación Jefatura de estudios

Fomento de la formación de toda la comunidad educativa en materia de convivencia	Equipo directivo
--	------------------

1.1.4. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar en los alumnos el desarrollo del espíritu crítico y científico, así como de las competencias STEM”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Implementación del Plan STEM presentado durante el curso 18/19	Equipo directivo Departamentos
Elaboración de un plan de actuaciones STEM anual basado en la evaluación del anterior	Equipo directivo CCP
Participación del centro en torneos escolares de debate y modelos Naciones Unidas en inglés y/o español	Equipo directivo Departamentos Equipo bilingüe
Fomento de la participación de los alumnos de 4º en el programa “4º+empresa”	Coordinador Equipo directivo
Participación del centro en un proyecto de innovación aplicada y transferencia del conocimiento en la FP en colaboración con un centro de Vitoria	Dpto de Agrarias Equipo directivo

Las tres primeras actuaciones de este objetivo que figuran como no logradas, figuran así porque, por la suspensión de clases presenciales el 11 de marzo de 2020, no se pudieron llevar a cabo. En cuanto a la última de las actuaciones no conseguidas, la puesta en marcha del proyecto de innovación dependía de una convocatoria estatal a la que el centro concurría como colaborador con otro centro de Vitoria.

1.1.5. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado, promoviendo y facilitando oportunidades de formación continua”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de al menos un seminario/grupo de trabajo del CTIF en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Transmisión de información pertinente al claustro para fomentar su participación en actividades de innovación, formación e investigación	Representante CTIF Coordinador jefe del programa bilingüe

	Equipo directivo
Participación en un proyecto Erasmus+ KA 101 (Movilidad del personal docente)	Equipo directivo Equipo bilingüe
Detección de las necesidades de formación del profesorado y respuesta a ellas	Equipo directivo Departamentos
Fomento del uso de las aulas virtuales y de las PDI por parte del profesorado	Equipo directivo Responsable TIC Jefes de departamento

1.1.6. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar las instalaciones y los recursos del instituto, a la vez que su sostenibilidad medioambiental”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Elaboración de clave dicotómica de las áreas ajardinadas del centro	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Dotación de equipamiento y mobiliario para los programas IPAFD y de recreos activos	Secretaría Dpto. Educación Física Coordinadora IPAFD
Actualización de los fondos de la biblioteca (adquisiciones y expurgaciones) y acondicionamiento del espacio de la misma	Equipo directivo Coordinador biblioteca
Puesta en marcha de un plan de reposición y actualización de la maquinaria de FP	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Actas electrónicas en órganos colegiados y de coordinación docentes	Secretaría Jefes Departamentos
Domotización del vivero para la posterior puesta en funcionamiento de la caldera de biomasa del mismo de cara al invierno 2020	Equipo directivo Dpto de Agrarias

La no consecución de algunas de las actuaciones aquí presentadas es una consecuencia directa de la suspensión de las clases presenciales en marzo.

1.1.7. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despachos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Continuidad de la implantación de la Suite Google Classroom	Secretaría Coordinador TIC
Implementación del acceso de todos los alumnos del centro a wifi tipo hotspot.	Secretaría Coordinador TIC
Renovación de equipos en distintas aulas/despachos	Secretaría Coordinador TIC
Renovación e instalación de proyectores en determinadas aulas	Secretaría Coordinador TIC
Equipos informáticos y proyectores para las aulas de FPB y PPME	Secretaría Coordinador TIC
Puesta en marcha de un plan de formación y designación de alumnos responsables de equipo en las aulas	Jefatura de estudios Tutores Coordinador TIC

1.1.8. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar en la eficiencia y la transparencia de la gestión económica”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Constitución de una comisión económica en el Consejo escolar y definición de sus funciones	Equipo directivo Consejo escolar
Revisión y actualización de distintos contratos del centro: empresa de mantenimiento, seguro, fotocopiadoras, etc.	Equipo directivo Consejo escolar
Inclusión de un informe de gestión económica como punto en el orden del día en todos los claustros y consejos escolares	Equipo directivo

1.1.9. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la calidad de vida escolar de toda la comunidad educativa”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de un plan de revisión y optimización del sistema de calefacción del centro	Equipo directivo
Implementación de un programa de reciclaje de residuos en el patio en grupos de ESO en colaboración con alumnos del PPME	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Tutores ESO Profesores PPME

Acondicionamiento y mantenimiento de los distintos espacios del centro (pintura, puertas, cristales, ventanas, etc.)	Equipo directivo
Implementación de un programa de sustitución de medios y recursos para situaciones de emergencia en base al Plan de Autoprotección 2019	Equipo directivo

1.1.10. Valoración del avance sobre el objetivo “Revisar y mejorar los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias, avanzando en la vía de la gestión sin papel”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Uso sistemático de la plataforma Roble y del correo electrónico como vía de comunicación con las familias	Equipo directivo TIC Profesorado en general
Mejora en el uso de la página web y las herramientas digitales como mecanismo de información e intercambio de materiales didácticos con los alumnos	Jefes de departamento Profesorado en general
Fomento del uso de la plataforma educativa Google Classroom entre los profesores y los alumnos del centro	TIC Profesorado en general
Reuniones mensuales del equipo directivo con el AMPA	Equipo directivo AMPA
Identificación y creación de proyectos en colaboración con el AMPA	Equipo directivo Profesorado en general AMPA
Encuestas de satisfacción de los procesos a todos los miembros de la comunidad educativa y análisis de los resultados de las mismas	Equipo directivo Departamentos

Debido a la sobrecarga de trabajo derivada de la suspensión de las clases presenciales no se pudieron elaborar, ni difundir encuestas de satisfacción final a los miembros de la comunidad educativa como se había hecho en años anteriores. A lo largo del curso sí que se realizaron encuestas de satisfacción sobre temas y procedimientos puntuales, como por ejemplo a tutores sobre la reunión de inicio de curso con las familias, y se analizaron los resultados con el fin de mejorar los procedimientos concernidos de cara al próximo curso académico.

1.1.11. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión y actualización del plan de trabajo de la CCP	CCP Jefatura de estudios
Concreción de un plan de trabajo mensual para las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Adaptación de la política de protección de datos del centro a la normativa vigente	Equipo directivo CCP

1.1.12. Valoración del avance sobre el objetivo “Promover una mayor apertura del centro a la comunidad y al entorno y proyectar su imagen institucional”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Difusión en redes sociales de las actividades y proyectos llevados a cabo en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Mayor visibilidad dentro y fuera del centro a las actividades de FP, FPB y PPME	Equipo directivo Dpto de Agrarias
Identificación y creación de proyectos en colaboración con instituciones del entorno	Equipo directivo Departamentos
Ampliación de las Jornadas de puertas abiertas a todos los centros de primaria de la zona	Equipo directivo Dpto de Orientación

1.1.13. Valoración del avance sobre el objetivo “Continuar y ampliar la participación y la colaboración en planes y programas educativos, culturales y deportivos”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de alumnos de FPB en los proyectos Erasmus + del centro	Tutores FPB Dpto de Agrarias Equipo directivo
Continuidad de la Semana de la Salud	Equipo directivo Dpto de Orientación
Mecanismos de reconocimiento para profesores implicados en proyectos	Equipo directivo CCP Profesorado en general
Continuidad de todos los planes y programas vigentes en el centro y valorados positivamente por la Comunidad educativa	Equipo directivo Departamentos

	Profesorado en general
Dinamización del programa <i>Ecoescuelas</i> en el centro	Equipo directivo Coordinadora del programa Comité medioambiental Profesorado en general

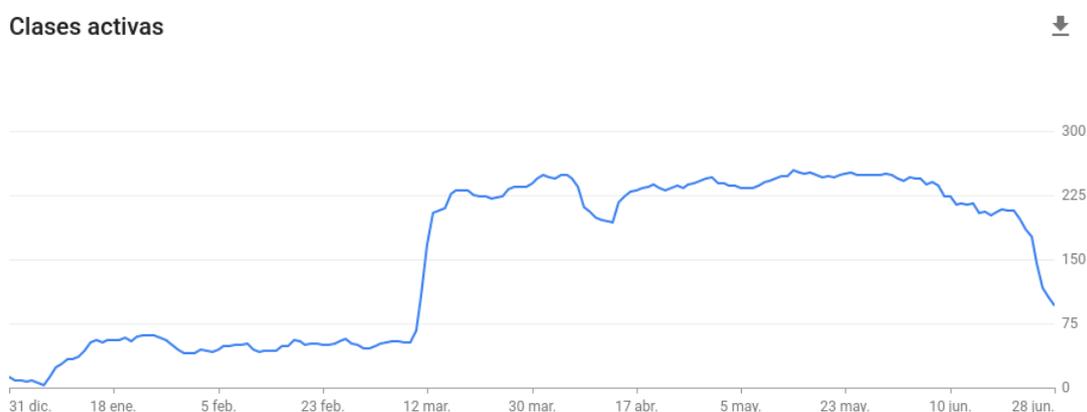
Si las actuaciones de este objetivo no se pudieron lograr totalmente fue mayoritariamente por la suspensión de las clases lectivas presenciales a partir del 11 de marzo de 2020.

2. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO EN EL PERIODO DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

2.1 FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y DOCENTES

2.1.1 Actividad docente

A raíz de la suspensión de las clases presenciales el día 11 de marzo, se optó por trasladar toda la actividad docente del centro a la G-Suite a través de la plataforma Google Classroom con la que se lleva trabajando desde el curso 17/18. Los profesores de todos los niveles (ESO, Bachillerato, FP, FP Básica y PPME) crearon entonces clases virtuales en las que se incluyeron a todos los alumnos que ya disponían de un correo institucional con dominio ieselescorial.org. A través de la plataforma se envió, en un principio, trabajo para 15 días, ya que está era inicialmente la duración prevista para la suspensión de clases. Tal y como se puede apreciar en la siguiente gráfica, a raíz de la suspensión de la actividad presencial, se crearon más de 150 clases en Google Classroom que se sumaron a las ya existentes para alcanzar un total de más de 240 clases activas durante el periodo de confinamiento.



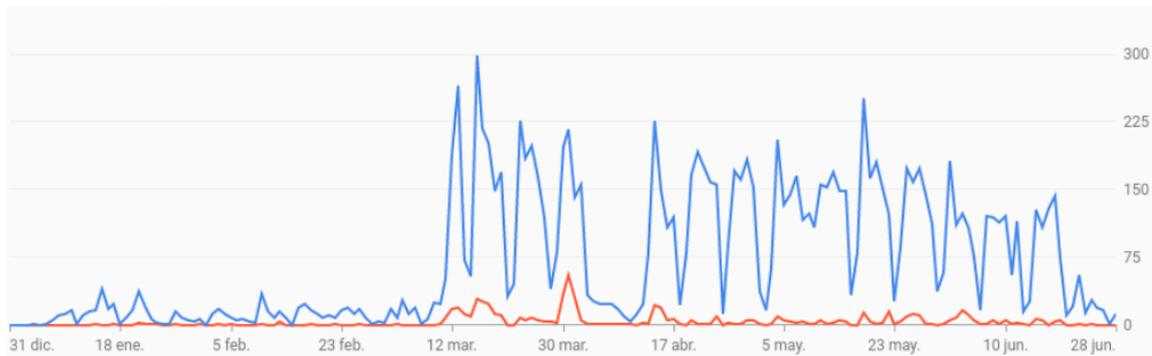
A posteriori, se hizo un planteamiento a más largo plazo, incluyendo exámenes y entrega de trabajos, tanto para la evaluación del 3º trimestre, como para la recuperación de evaluaciones y materias de otros cursos pendientes, adaptándose siempre a las sucesivas instrucciones que fue publicando la Consejería de Educación. Esto supuso, además, cambios en las programaciones didácticas en cuanto a criterios de calificación y evaluación, cambios que se comunicaron al Servicio de Inspección y se publicaron en la página web del centro para conocimiento de las familias.

En cuanto a la organización de las clases (horarios, formatos, publicación de contenidos, etc.) se dejó a criterio de cada profesor y departamento, con el fin de facilitar el teletrabajo y la conciliación familiar de cada uno. Si bien es cierto que, en un principio, hubo que lidiar con numerosos problemas de conexión, equipos y acceso, al cabo de una semana todo estaba funcionando bien gracias al trabajo y seguimiento de los tutores y Jefatura de estudios que

contactaron con todas las familias para identificar los distintos problemas surgidos y sus posibles soluciones.

La siguiente gráfica refleja, de hecho, el número importante de publicaciones en la plataforma de Google Classroom tanto por el profesorado como por el alumnado, correspondiendo los valles con fines de semana y/o el periodo vacacional de Semana santa y manteniéndose la actividad más allá del final de la convocatoria de exámenes extraordinarios (19 de junio).

PUBLICACIONES (TAREAS TANTO DE PROFESORES COMO ALUMNADO):



2.1.2 Juntas de evaluación

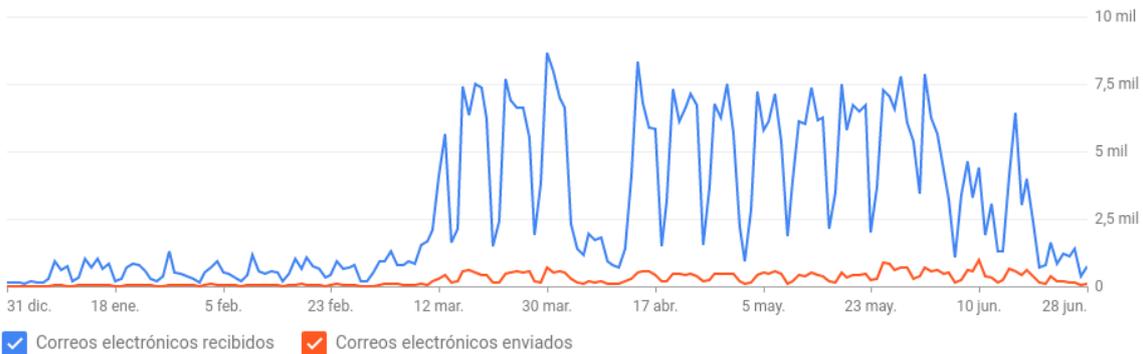
La mayoría de las juntas de evaluación del 2º trimestre ya habían tenido lugar cuando se decretó el cierre de los centros educativos. Solo quedaban pendientes las juntas de evaluación de los segundos cursos de los ciclos formativos. Estas juntas se realizaron online el día 2 de abril para permitir la incorporación de estos alumnos a las FCT.

A partir de esa fecha, todas las juntas de evaluación se realizaron online a través de la plataforma Meet, así como todas aquellas reuniones de equipos docentes que fueron necesarias. Tan solo en las juntas de evaluación extraordinarias se dio la posibilidad a los profesores de acudir presencialmente al centro para asistir, pero tan solo acudieron los jefes de estudios y la orientadora. Si bien es cierto que en las primeras juntas nos encontramos con algún que otro incidente por motivos de conexión y/o acceso, la organización de estas fue mejorando y tanto los equipos docentes como el equipo directivo valoran positivamente este nuevo método de evaluación. Tal y como se puede apreciar en las siguientes gráficas, las videollamadas a través de Meet y sobre todo el correo electrónico constituyeron una de las principales vías de comunicación y coordinación entre docentes, pero también para con alumnos y sus familias.

Usuarios activos



Total de correos electrónicos



2.1.3 Equipo directivo

Durante los meses de suspensión de clases presenciales, el equipo directivo siguió acudiendo al centro prácticamente a diario y por turnos para tareas de índole diversa:

- a) Préstamos de equipos a familias de alumnos
- b) Mantenimiento y riego del invernadero
- c) Supervisión y coordinación de tareas de limpieza y desinfección
- d) Adaptación de espacios a la nueva normalidad
- e) Tareas administrativas a través de plataformas de Intranet que solo se pueden utilizar en ordenadores de ICM
- f) Apertura del centro para tareas de mantenimiento informático

La coordinación entre los miembros del equipo directivo se mantuvo a través de reuniones telemáticas (una a la semana, mínimo), del correo electrónico y del teléfono, hasta que las condiciones sanitarias permitieron reuniones presenciales. Así mismo se ha mantenido comunicación y coordinación estrecha con el Departamento de Orientación y la Coordinadora del Programa bilingüe a lo largo de todo el confinamiento.

La comunicación y la coordinación del Equipo directivo con el Servicio de Inspección y, más concretamente, con la inspectora del centro, Ángela de las Heras Gómez, ha sido prácticamente diaria durante el primer mes y se ha mantenido de forma semanal hasta finales del mes de junio.

2.1.4 PAS

El Personal de Administración y Servicios del centro dejó de acudir a su puesto de trabajo el 14 de marzo, tras el Decreto del Estado de Alarma y no se volvió a incorporar progresivamente hasta el 8 de junio cuando se la Comunidad de Madrid pasó a la fase II del Plan de Desescalada. El Personal de Administración siguió teletrabajando en coordinación con la Secretaria del centro en aquellas tareas que no requerían de acceso a Intranet. Aprovechando estas circunstancias excepcionales, el centro ha optado por digitalizar muchos de los procedimientos que tradicionalmente se hacían en papel: formularios de pre-matricula, matriculación, entrega de credenciales Roble, certificados varios, etc. Para facilitar el teletrabajo del Personal de Administración, se solicitó la instalación del programa de control remoto ISLA a ICM para cada una de las trabajadoras. No obstante, a finales de junio, tan solo una de ellas ha podido instalarlo satisfactoriamente y utilizarlo. Se cursó la misma solicitud para todos los miembros del equipo directivo, pero, una vez finalizado el curso 19/20, no se han recibido todavía noticias al respecto.

La reincorporación del PAS se hizo de forma gradual en base a las previsiones de trabajo y de atención al público diarias.

2.2 ESTRATEGIAS Y MEDIOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

A lo largo de los meses de suspensión de actividades lectivas presenciales, se ha mantenido dos reuniones telemáticas (abril y junio) de la **CCP** en las que se ha sobre todo concretado las sucesivas Instrucciones de la Consejería de Educación y se ha llegado a acuerdos sobre el calendario de finales de curso y sobre los criterios de incorporación de los alumnos de 4º ESO a la materia de Inglés avanzado de Bachillerato en ausencia de pruebas de nivel.

No se realizaron reuniones de **Claustro**, ni de **Consejo escolar**, aunque la comunicación con ambos órganos de gobierno fue constante, sobre todo con el primero al que se informó en su conjunto periódicamente de todas las novedades e instrucciones que se iban sucediendo. Por otra parte, la comunicación a título individual con los miembros del claustro ha sido diaria y exhaustiva, tanto por correo electrónico, como por teléfono. En cuanto al Consejo escolar, recibió la información pertinente de los temas de su competencia por correo electrónico: préstamos de equipos, anulación de actividades extraescolares, procedimientos sancionadores, etc.

2.3 NIVEL DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS

2.3.1 Recursos humanos

Tal y como se ha resaltado en el punto 2.1 de este apartado el nivel de aprovechamiento de los recursos humanos durante el periodo de suspensión de las clases presenciales ha sido óptimo y no se puede más que alabar aquí el inmenso trabajo y esfuerzo de todo el personal docente del centro y, en particular, de los tutores que han asegurado a lo largo de todos estos meses una comunicación fluida y eficaz entre las familias y el centro.

Cabe decir lo mismo de todo el personal no docente con una mención especial al servicio de limpieza cuya actividad no cesó nada más que 15 días durante todo el periodo de suspensión de clases presenciales.

2.3.2 Recursos materiales y temporales

A raíz de la suspensión de las clases presenciales y gracias a la coordinación entre Jefatura de estudios y los tutores, se identificó a todos aquellos alumnos del centro (ESO, Bachillerato, FP Básica, FP y PPME) que no disponían de un equipo y/o una conexión adecuados para poder seguir las clases a distancia. Se estableció contacto con sus familias para prestarles **equipos informáticos** del centro que habían sido previamente formateados y preparados por el TIC. Concretamente, se prestaron:

- 10 ordenadores de sobremesa con monitor, teclado, ratón y cables
- 13 ordenadores portátiles (uno de ellos donado por el AMPA)

Se prestaron además las 4 mini tablets donadas al centro por la Comunidad de Madrid.

De este modo, se cubrieron las necesidades de 27 familias (muchas de ellas con varios niños escolarizados en el centro) que en su mayoría no disponían en sus hogares de ningún equipo informático para la enseñanza a distancia. Por otra parte, la colaboración del a Concejalía de Educación de Santa María de la Alameda permitió que una familia del centro pudiera disponer de un ordenador portátil durante el periodo de suspensión de las clases presenciales. Si desglosamos los préstamos según el nivel educativo, en ESO se prestaron 19 equipos, en Bachillerato 8 y en FPB/FP/PPME 1. Todos estos equipos han sido restituidos al centro a finales de junio para su formateo y posterior preparación para un posible nuevo episodio de confinamiento el curso que viene.

En cuanto a los problemas de conexión de algunas familias del centro (incluidos algunos alumnos de 2º Bachillerato), se pudieron resolver gracias a las 8 **tarjetas de datos** cedidas por la Comunidad de Madrid y las otras 5 adquiridas por el centro entre marzo y junio de 2020 para atender a las necesidades, sobre todo, de alumnos de 2º Bachillerato y 4º ESO.

Por otra parte, en todo momento se pusieron a disposición de las familias todos los recursos materiales del centro para todo aquello que pudiera facilitar el proceso de enseñanza a distancia: recogida de material en papel en el centro para alumnos NEE entre otros, fotocopias, cargadores, etc.

2.3.3 Infraestructuras del centro: aprovechamiento y adecuación a las nuevas situaciones

A lo largo de los meses de confinamiento se han limpiado y desinfectado todas las **dependencias** del centro, retirando muebles y enseres tanto en clases como en espacios comunes.

Se han reorganizado los distintos espacios comunes (sala de profesores, conserjería, jefatura de estudios, secretaría administración, baños de profesores y pasillos) de manera que se puedan mantener las distancias de seguridad, limitando además el aforo en cada uno de ellos. Se han instalado, por otra parte, mamparas en los despachos de atención directa al público (conserjería y secretaría administración), así como dispensadores de gel hidroalcohólico en la entrada del centro y en todos los espacios comunes.

Se habilitó, además, un circuito de entrada y salida al centro para alumnos y profesores, mediante carteles y señalización en el suelo y en las paredes, así como un circuito de subida y bajada a las plantas superiores del edificio.

Con el fin de poder atender a los alumnos que acudiesen al centro una vez iniciada la fase II en la Comunidad de Madrid, se habilitaron cuatro **aulas** de la planta baja con dispensadores de gel hidroalcohólico y pañuelos desechables en la entrada del aula y 1,5 metros de distancia entre pupitres. De esta manera se ha comprobado que, respetando las medidas de seguridad, las aulas del centro tienen un aforo de entre 11 y 14 alumnos.

Del 15 al 18 de junio tuvieron lugar en el centro las pruebas para la obtención de los títulos de Grado medio y superior y, para ello, se habilitó el **gimnasio** como sede de los exámenes, instalando 60 sillas de pala y adaptando el espacio a las normas de seguridad sanitaria vigentes (geles, distancias de seguridad, ventilación, papeleras con tapa, cartelería y señalética). Para reducir al máximo los riesgos, se habilitó además un circuito de entrada y salida al gimnasio a través del parking con su correspondiente señalización y se desinfectó el gimnasio por parte del personal de limpieza después de cada prueba.

Finalmente se acondicionaron también la sala de profesores y el salón de actos para que se pudieran desarrollar ahí las juntas de evaluación finales ordinarias y extraordinarias en el caso de que acudiesen presencialmente profesores.

2.4 PROPUESTAS DE MEJORA DE CARA A POSIBLES FUTUROS PERIODOS DE ENSEÑANZA A DISTANCIA DURANTE EL CURSO 2020/21

En base a las memorias finales de los departamentos didácticos, se recogen en este apartado una serie de propuestas de mejora de cara a posibles futuros periodos de enseñanza a distancia durante el curso 2020/21.

2.4.1 Competencia digital del profesorado

En lo que a la competencia digital del profesorado se refiere, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Continuidad del Grupo de trabajo sobre Google Classroom

- Iniciación a Google Classroom para nuevos profesores del centro
- Formación sobre otras plataformas y/o aplicaciones que permitan una interacción más efectiva con los alumnos, por ejemplo, EDMODO.
- Formación del profesorado en materia privacidad y protección de datos con el fin de poder garantizar la seguridad jurídica y el derecho a la propia imagen de todos los implicados en el proceso educativo a distancia, incluidos los profesores.
- Dotación a profesores de medios necesarios para el desarrollo de la enseñanza no presencial: hardware, conexiones, programas y plataformas seguras.
- Renovación de equipos informáticos de las aulas del centro.

2.4.2 Metodologías

En lo que a metodologías se refiere, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Fomento de metodologías más colaborativas, como Flipped Classroom
- Elaboración y difusión de guías de estudio al alumnado para orientar su estudio y aclarar cuáles son los conceptos y procedimientos más importantes para el profesorado.
- Creación y fomento del uso de más vídeos y materiales online para las diferentes materias.
- Mayor uso de la página web del centro por parte de los departamentos didácticos como lugar unificado para la publicación de recursos, clases explicativas, etc.
- Creación de un banco de recursos y actividades audiovisuales en la nube.
- Mejor y mayor coordinación de la cantidad y la temporalización de las tareas semanales por asignatura mediante, por ejemplo, un calendario de tareas por materia y profesor.
- Solicitud a las editoriales de webbooks tanto para alumnos como para profesores.
- Fomento del desarrollo de clases online a través de plataformas como MEET.
- Mayor uso de los recursos digitales que ofrecen las editoriales.

2.4.3 Evaluación

En lo que al proceso de evaluación se refiere, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Puesta en marcha de herramientas de evaluación alternativas al examen memorístico tradicional.
- Elaboración de instrumentos que permitan una evaluación todavía más objetiva.
- Elaboración de un protocolo unificado a nivel de centro (y recogido en PGA) para la realización de exámenes online, en especial en lo referido a la vigilancia de los mismos.
- Elaboración de rúbricas concretas y específicas para evitar que los alumnos plagien, copien o utilicen traductores en las tareas.
- Establecimiento de horarios fijos para la realización de tareas y/o exámenes.

- Revisión de los acuerdos de centro sobre titulación en 4º ESO, en base a las nuevas realidades que introduce un contexto de pandemia y de enseñanza a distancia.
- Establecimiento en todas las programaciones didácticas de criterios comunes de actuación en caso de plagio o copia durante un examen.

2.4.4 Organización de centro

En lo que a organización de centro se refiere, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Realización de juntas de evaluación y reuniones de claustro de forma telemáticas o mixta, incluso fuera del contexto de una suspensión de clases presenciales.
- Eliminación progresiva del papel como medio de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y fomento de las comunicaciones telemáticas.
- Equipamiento del profesorado y del personal no docente con todas las medidas de seguridad necesarias (mascarillas, pantallas faciales, geles, etc.).
- Acuerdos a nivel de centro para la regularización de ciertos aspectos propios a la enseñanza a distancia como la justificación de ausencias a exámenes online, la corrección de conductas inapropiadas, etc. e incorporación de estos acuerdos al Plan de Convivencia del centro.
- Ratios reducidas de alumnos por grupos para una mejor atención individualizada.
- Mejora del rendimiento de las plataformas Roble y Raíces.

2.4.5 Alumnado

En lo que al alumnado se refiere, las propuestas de mejora son las siguientes:

- Dotación de material básico para la realización de ciertas tareas en aquellas asignaturas de carácter más práctico, por ejemplo, Educación física o Dibujo.
- Dotación de equipos informáticos a aquellos alumnos con mayores dificultades económicas.
- Mejora de la competencia digital del alumnado.
- Establecimiento de cauces de comunicación directa con el alumnado a través de plataformas como MEET.
- Digitalización y desarrollo de actividades del Plan de Acción tutorial, sobre todo actividades de orientación académica y profesional en 4º ESO y 2º Bachillerato.

3. RESULTADOS ACADÉMICOS

3. RESULTADOS ACADÉMICOS

Los resultados académicos de cada evaluación se recogieron y analizaron en los correspondientes informes preceptivos elaborados y presentados por la Jefatura de estudios al claustro y el consejo escolar del centro. Asimismo, los Departamentos han elaborado a lo largo del curso los informes de análisis de resultados de sus materias y asignaturas dependientes, incorporándose su valoración a los informes generales ya citados.

En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos. Los informes de departamentos y los referidos a evaluaciones forman parte de los anexos de esta memoria.

3.1. RESULTADOS ACADÉMICOS. EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2020)

Se ofrecen los resultados generales de la convocatoria ordinaria del curso (junio), siendo este el tercer curso en el que la convocatoria extraordinaria tiene lugar en junio y no en septiembre.

3.1.1. ESO

Datos relevantes y aspectos destacables

Los resultados finales del curso 2019/2020 han estado muy condicionados por la situación provocada por la suspensión de las clases desde el 11 de marzo debido a la pandemia por Covid-19, que ha obligado a adaptar los instrumentos de evaluación y criterios de calificación, así como otros aspectos significativos, de las programaciones didácticas de los Departamentos para hacer frente a la situación.

De los 390 alumnos/as matriculados en ESO, el 66,5% aprueba todas las materias en la convocatoria ordinaria, frente al apenas 48% del curso pasado o el 45% de hace dos ejercicios. Dicho incremento sin duda se debe a la suspensión de las clases como consecuencia del Covid-19, que en la medida en que en muchos casos ha llevado a los profesores/as a sustituir los exámenes por otros instrumentos de evaluación como los trabajos, ha favorecido que un mayor número de alumnos/as aprobase todas las asignaturas en la extraordinaria.

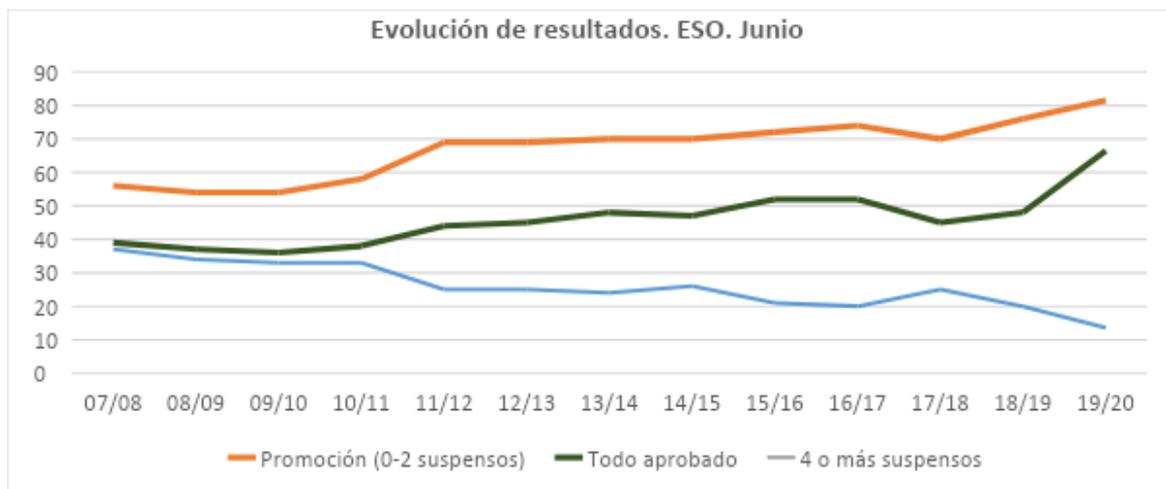
Sin embargo, si atendemos a los datos de promoción, la diferencia es mucho menor: apenas un incremento del 2% en 1º ESO (de 84% se ha pasado a 86%) y de un 5% en los restantes (de 69% a 74% en 2º ESO, de 72% a 77% en 3º ESO, y de 84% a 89% en 4º ESO), de lo que cabe inferir que la incidencia final del Covid-19 en los resultados tras la convocatoria extraordinaria ha sido muy poco relevante.

Los resultados, en porcentaje y distribuidos por niveles son:

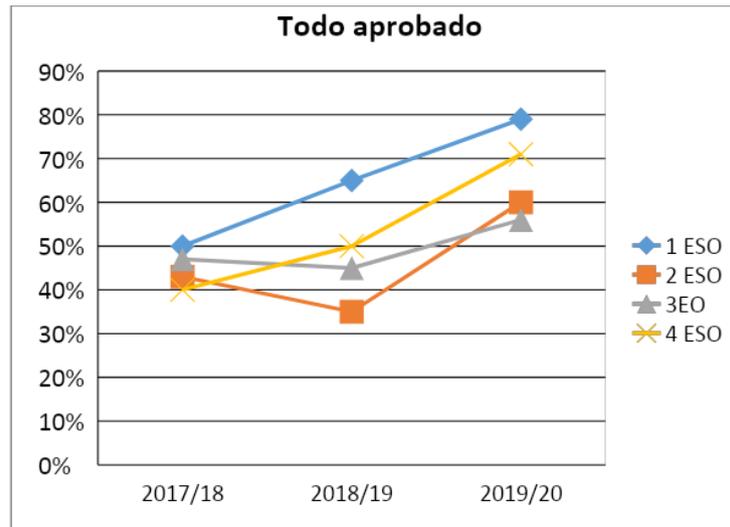
	CURSO 2019/20		
	TODO APROBADO	0, 1 ó 2 SUSPENSAS	4 ó MÁS SUSPENSAS
1ESO	79%	7%	10%
2ESO	60%	14%	19%
3ESO	56%	21%	20%
4ESO	71%	18%	5%
TOTAL	66,5%	15%	13,5%

Como ya ocurrió el ejercicio pasado, las cifras más altas de promoción se dan en 4º (89%) y 1º ESO (86%), mientras que 2º (74%) y 3º ESO (77%) presentan cifras más bajas y preocupantemente dispares respecto a los cursos inicial y terminal de la etapa.

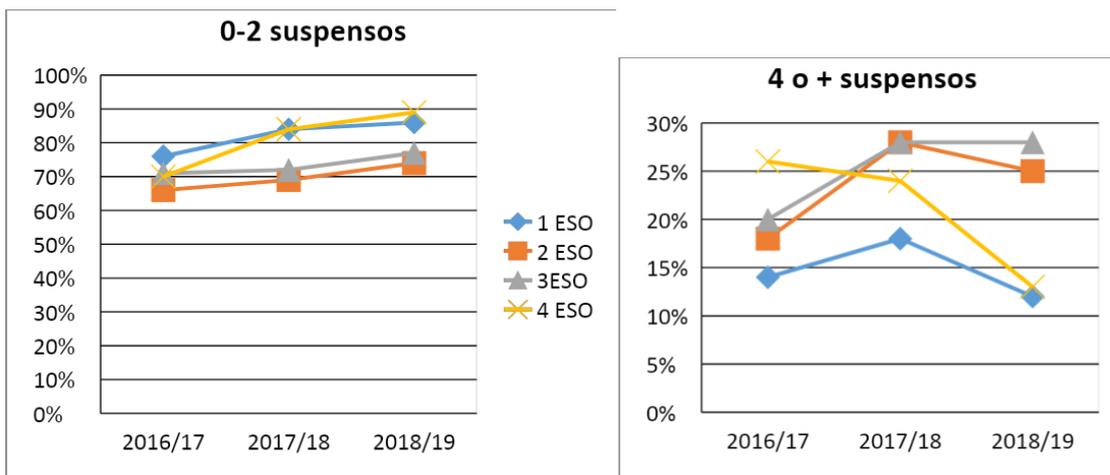
Comparando los resultados generales de la ESO con los de cursos pasados en los tres parámetros anteriormente analizados, la evolución a lo largo de los últimos trece ejercicios revela una mejora paulatina de los resultados:



Desglosando por cursos y en comparación con los resultados de los años anteriores, se observa una mejora de resultados notable en 1º y 4º ESO. Sin embargo, en 2º y 3º los porcentajes de quienes aprueban todo son más dispares. No obstante, las especiales circunstancias en las que se ha desarrollado la tercera evaluación aconsejan a tomar con cautela los datos:



La comparación con los cursos anteriores en relación con los porcentajes de alumnado que tienen 0-2 suspensos, o aquellos que superan los tres suspensos en la ordinaria se muestra en los gráficos siguientes:



Los datos desglosados en Programa/Sección bilingüe revelan estos resultados:

	PROMOCIONA*	4 O MÁS SUSPENSAS
1º Programa (44 alumnos/as)	77%	11%
1º Sección (48 alumnos/as)	100%	0%
<i>MEDIA 1º ESO</i>	<i>89%</i>	<i>5 %</i>
2º Programa (44 alumnos/as)	59%	36%
2º Sección (65 alumnos/as)	100%	0%
<i>MEDIA 2º ESO</i>	<i>83%</i>	<i>15%</i>
3º Programa (53 alumnos/as)	81%	8%
3º Sección (54 alumnos/as)	93%	11%
<i>MEDIA 3º ESO</i>	<i>85%</i>	<i>9%</i>

4º Programa (33 alumnos/as)	79%	21%
4º Sección (49 alumnos/as)	98%	0%
<i>MEDIA 4º ESO</i>	<i>90%</i>	<i>9%</i>

* sin contar los alumnos que promocionan por imperativo legal

Valoración y/o justificación de los resultados

Durante las juntas de evaluación final ordinaria y extraordinaria se generalizó el comentario de que los resultados este año eran significativamente mejores a los de cursos pasados debido a la suspensión de las clases por la pandemia, pero los datos comparados con el curso anterior revelan que es importante introducir un matiz: el incremento de alumnos/as que aprueban todas las asignaturas ha sido notable, pero las cifras de promoción apenas varían respecto al ejercicio 2018/19 poniendo de manifiesto que el número de alumnos/as que finalmente suspenden tras las pruebas de la evaluación extraordinaria es realmente bajo sin necesidad de que el Covid-19 altere la situación. La explicación de la prácticamente nula incidencia de la pandemia en el número de alumnos/as repetidores apunta hacia dos direcciones: la existencia de un número estable de estudiantes cuyo rendimiento escolar es muy escaso con independencia de las circunstancias, y las facilidades que brinda el sistema –desde la normativa a los Departamentos a través de sus programaciones didácticas- para que los alumnos/as finalmente aprueben las materias convirtiendo la repetición en una medida prácticamente extraordinaria.

En cuanto a los resultados por cursos, los datos en 1º ESO pueden calificarse como buenos, pues finalmente promociona el 86% de los alumnos/as, si bien apenas supone un 2% más que en el ejercicio pasado. Pese a este dato, la incidencia del Covid-19 se antoja notable, pues si en la segunda evaluación apenas aprobaban todas las asignaturas el 39% de los alumnos/as, en esta ocasión lo ha logrado el 79%, reduciéndose asimismo del 26% al 10% el número de quienes suspendían 4 ó más materias.

Los datos de promoción de 2º ESO apenas varía un 5% respecto a los del curso pasado (del 69% se ha pasado al 74%) y, si bien los efectos de la pandemia se han hecho notar en la cifra de alumnos/as que aprueban todas las asignaturas (60%, frente al apenas 35% del pasado año), la mejora es menor que en el resto de cursos (un 18% más, frente al 40% de 1º ESO, el 36% de 3º ESO y el 31% de 4ºESO). Considerando ambos guarismos, cabe considerar 2º ESO como el curso con los peores resultados de la etapa.

El 77% de los alumnos/as de 3º ESO promociona, frente al 72% del curso anterior. La principal diferencia frente a los otros tres cursos de la ESO es que es en 3º donde los resultados entre los alumnos/as de Programa y Sección son más parejos, si bien desafortunadamente no se debe tanto a las buenas calificaciones de los primeros como al mayor número de suspensos de los estudiantes/as bilingües.

4º ESO presenta los mejores resultados de la etapa, pues el 89% de los alumnos/as titula (84% el año pasado) frente al resto de cursos. Pese a la escasa variabilidad respecto al curso 2018/19, la incidencia de la suspensión de la enseñanza presencial ha sido más notable de lo que pudiera creerse, pues si en la segunda evaluación apenas un 40% aprobaba todas las asignaturas, en la evaluación final ordinaria la cifra final se situó en el 71%, frente al 50% del año anterior.

De la comparación de los datos entre alumnos de *Sección* y de *Programa*, constatamos, como viene siendo habitual, que los resultados de los primeros son mejores que los de los segundos en todos los niveles. No obstante, hay variaciones respecto al curso pasado pues si entonces eran en 3º ESO donde la diferencia era más marcada, este año ha sido en este curso donde los valores han estado más parejos frente a lo ocurrido en 2º ESO, donde el 100% de los alumnos/as de Sección promocionan tras la extraordinaria frente a los apenas 59% del Programa.

Propuestas de actuación y/o mejora

Dadas las especiales condiciones en que se ha desarrollado el proceso de enseñanza-aprendizaje desde la suspensión de las clases presenciales en marzo, la mayor parte de las propuestas deben estar relacionadas con las posibles mejoras ante un eventual nuevo confinamiento en caso de rebrote del número de afectados por la pandemia:

- Profundizar en el proceso de adaptación de la impartición de los contenidos a través de medios telemáticos, aprovechando la potencialidad de la plataforma Google Classroom y la experiencia adquirida durante el presente curso.
- Mejorar la adaptación de los instrumentos de evaluación (trabajos y exámenes que no busquen la repetición literal de contenidos, exámenes online con las cautelas precisas para evitar fraudes en su realización por los alumnos/as, medidas disuasorias y coercitivas en las programaciones didácticas respecto a la reproducción literal de contenidos y otras formas de fraude, etc.) y criterios de calificación en caso de que resulte de nuevo preciso suspender la enseñanza presencial.
- Favorecer una reflexión dentro de los Departamentos respecto a si los alumnos/as que finalmente aprueban han alcanzado realmente los objetivos, competencias, contenidos, etc. recogidos en las programaciones, pues frente a lo que pudiera pensarse los datos revelan que el número de quienes finalmente titula o promociona es muy similar al de años anteriores.
- Valorar la repetición de curso como medida de carácter pedagógico que, sin restar su naturaleza excepcional, ayuda al alumno/a en ciertos casos a concienciarse de la importancia del esfuerzo y el trabajo mantenido en el tiempo.
- Profundizar en las novedades surgidas como consecuencia de la pandemia en lo que a la preparación de las juntas de evaluación se refiere, en especial los documentos colaborativos en línea que permiten a los tutores/as contar con más información previa.

- Poner en marcha todas las medidas de atención a la diversidad -que organizativamente pueda asumir el centro en función del cupo de profesores/as, disponibilidad de espacios, etc.- como desdobles, grupos flexibles, grupos de nivel, apoyos, adaptaciones curriculares, etc. para poder ofrecer a todos los alumnos/as una enseñanza más individualizada y acorde a las habilidades y competencias de cada uno, especialmente en las asignaturas de Lengua, Matemáticas e Inglés.
- Valorar detenidamente en las juntas de evaluación qué alumnos/as se proponen para cursar PMAR, evitando la tentación de pensar que alumnos/as altamente disruptivos mejoran habitualmente su comportamiento en grupos más reducidos.
- Reforzar las medidas adoptadas para controlar el absentismo -reuniones de tutores/as, medidas correctoras, comunicación a las familias, etc.- para poder atajar cuanto antes este problema que influye negativamente en los resultados académicos y la convivencia en el centro.
- Reforzar la atención, a través de las tutorías y desde el inicio de curso, a la orientación académica de los alumnos de 2ºESO con peores resultados que podrían ser candidatos a algún programa específico.
- Reforzar la atención, a través de las tutorías y desde el inicio de curso, a la orientación académica de los alumnos de 4ºESO repetidores y/o tripitidores, dándoles a conocer alternativas como las pruebas de acceso a Grado Medio o la educación para adultos. En ese sentido, sería útil darles continuidad a las iniciativas desarrolladas este curso en este ámbito.
- Fomentar la implicación activa de las familias de los alumnos/as con peores resultados y/o comportamiento en la vida académica de sus hijos/as con el fin de mejorar la coordinación entre éstas y el centro.

3.1.2. BACHILLERATO

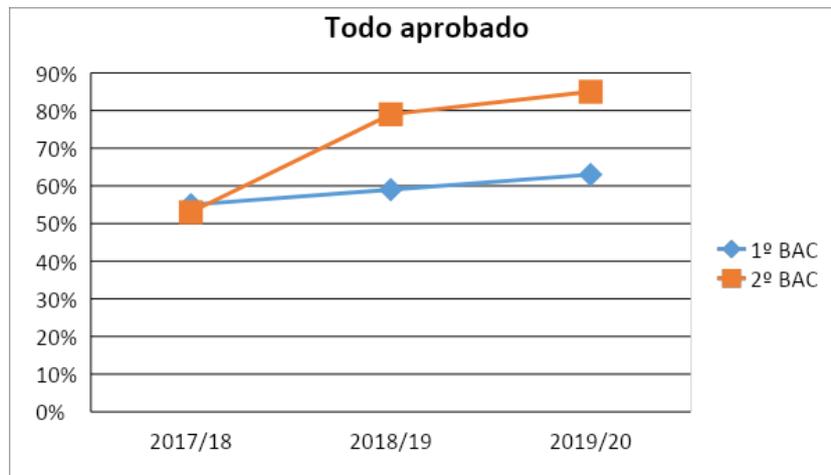
Datos relevantes y aspectos destacables

De los 117 alumnos/as matriculados en Bachillerato (56 en 1º y 61 en 2º), el porcentaje de quienes aprueban todas las materias en la convocatoria ordinaria de junio es del 74%, esto es, 87 alumnos. Si desglosamos esta cifra por cursos, en 1º, el 62,5% (frente al 59% del último ejercicio) aprueba todo en esta convocatoria mientras que en 2º el porcentaje asciende al 85% (un 6% más que el curso pasado). En cuanto al porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más es del 9,5%. Si desglosamos esta cifra por cursos, en 1º, suspenden 4 o más materias en la convocatoria ordinaria un 14% y, en 2º tan sólo el 5% (lo que supone un descenso notable respecto al curso pasado, cuando lo hizo un 13%).

La distribución por cursos del porcentaje de alumnos y materias aprobadas y suspensas del presente curso y comparado con el de los resultados de la convocatoria ordinaria del año pasado, es el siguiente:

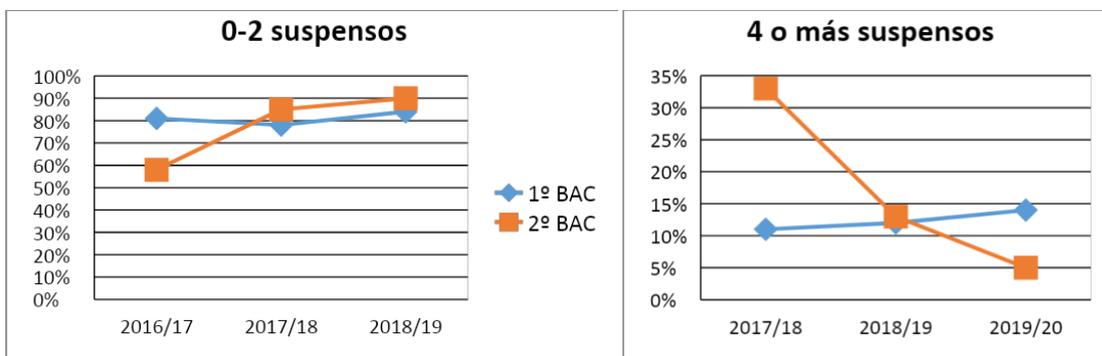
	POSITIVA EN TODAS		0, 1 ó 2 SUSPENSAS		4 ó MÁS SUSPENSAS	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20
1º BAC	59%	62,5%	78%	83,5%	12%	14%
2º BAC	79%	85%	85%	90%	13%	5%
TOTAL	69%	74%	82%	87%	13%	9,5%

En los gráficos siguientes se puede observar la variación de los porcentajes con respecto a los dos cursos anteriores, de los datos de alumnos con todo aprobado, con hasta dos suspensos o con más de tres suspensos:



Los datos sobre el alumnado con todo aprobado en la convocatoria ordinaria muestran una mejora en ambos cursos respecto a los años anteriores, si bien no tan marcada como la vivida hace dos.

La evolución de los porcentajes de alumnos con hasta dos suspensos, y con más de cuatro se recoge en las gráficas siguientes:



Valoración y/o justificación de los resultados

De forma general, en Bachillerato, tal y como viene ocurriendo a lo largo de todo el curso, los resultados de 2º son mejores que los de 1º en cuanto a los tres parámetros analizados. En ambos niveles mejoran además los resultados respecto a la 1ª y a la 2ª evaluación. No obstante, al igual que ocurre en ESO, los datos finales del presente curso están sumamente condicionados por la suspensión de las clases debido a la crisis sanitaria provocada por el Covid-19, que ha obligado a adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación a las particularidades de la situación.

Sin perjuicio de la afirmación anterior, los resultados finales en la evaluación ordinaria (este curso la extraordinaria de 2º de Bachillerato se celebrará en septiembre) no presentan grandes variaciones, lo que debería llevar a poner en tela de juicio la creencia de que el trabajo telemático ha provocado que aprueben muchos más alumnos/as que el año pasado, siendo mayores las diferencias respecto al ejercicio 2017/18 en 2º de Bachillerato.

Así, si bien los datos mejoran respecto al curso 2018/19, el incremento no es tan significativo como el ocurrido hace dos años, especialmente en 2º, de lo que cabe inferir que, si bien la suspensión de las clases ha influido en la mejora de los resultados, su impacto ha sido menor de lo esperado si se comparan las cifras finales con las de los últimos años, por lo que cabe hablar de un mantenimiento de la línea ascendente experimentada desde hace al menos cuatro ejercicios.

Propuestas de actuación y/o mejora

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 20/21, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Continuar dedicando una especial atención, a través de las tutorías, a la orientación académica de los alumnos de 4º ESO con el fin de evitar que se matriculen en Bachillerato alumnos que podrían desarrollar mucho mejor su potencial en otro tipo de vías académicas.
- Volver a realizar la reunión de padres de 4º ESO en fechas anteriores a las del plazo oficial de solicitudes de admisión para que las familias reciban toda la información necesaria de cara a la matriculación de sus hijos en Bachillerato.
- Mantener el control de absentismo mensual en los grupos de Bachillerato y llevar a cabo las pertinentes pérdidas de evaluación continua.
- Concienciar a los integrantes de los Departamentos de la importancia de que este curso las programaciones contemplen la forma en que deberán adaptarse los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación a una eventual nueva suspensión de las clases por rebotes de la pandemia de Covid-19, incorporando la experiencia adquirida durante este último tercer trimestre para mejorar la respuesta educativa a la situación.

3.1.4. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL

En **FPB1**, el 59% de los 17 alumnos/as matriculados aprueban todos los módulos tras la convocatoria extraordinaria, con un 35% que suspende cuatro o más. Los datos empeoran notablemente respecto al curso pasado, en el que el 100% de los alumnos/as realizó las FCT tras la convocatoria ordinaria de mayo (53% en 2017/18).

En **FPB2**, el 73% de los 15 alumnos/as del grupo aprueban todos los módulos tras la convocatoria extraordinaria, con un 20% que suspende cuatro materias o más. De nuevo los datos empeoran respecto al curso pasado (80% en convocatoria ordinaria) si bien no de forma tan notable como en FPB1.

En **PPME 1**, el 67% de los 12 alumnos/as matriculados aprueban todos los módulos tras la convocatoria extraordinaria, con dos alumnos/as que suspenden entre 1 y 3 asignaturas (17%) y otros dos que no superan 4 ó más (17%).

En **PPME 2**, de los 15 alumnos/as aprueban todos los módulos un 82% tras la convocatoria extraordinaria, por lo que el 18% no titula al suspender entre 1 y 3 asignaturas.

3.1.5. CICLOS FORMATIVOS

Datos relevantes y aspectos destacables

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Medio de Jardinería y floristería** sorprendentemente coinciden los del curso pasado, de lo que cabría inferir que la suspensión de las clases apenas ha tenido impacto en la situación:

JAR 1		JAR 2	
18/19	19/20	18/19	19/20
70%	70%	72%	72%

En cuanto a los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria del **Ciclo Formativo de Grado Superior de Gestión forestal** son los siguientes en comparación con los del curso 18/19:

FOR 1		FOR 2	
18/19	19/20	18/19	19/20
73%	80%	93%	81%

Valoración y/o justificación de resultados

Frente a lo ocurrido el curso pasado, los resultados entre 1º y 2º en ambos ciclos son muy similares, lo que probablemente apunta hacia una cierta homogenización entre los alumnos/as de ambos cursos, sin que el hecho de tener la posibilidad de titular implique cambios notables en cuanto al desempeño académico mostrado el año anterior.

En cuanto a la comparación con lo ocurrido en el ejercicio anterior, la igualdad es máxima en Jardinería y floristería, mientras que en Gestión forestal si bien los resultados mejoran en 1º empeoran –si bien en menor proporción– en 2º, lo que dificulta hacer un análisis certero de la situación.

Propuestas de actuación y/o mejora

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 19/20, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Mantener el control de absentismo mensual en los primeros cursos de ambos ciclos formativos con el fin de anularles matrícula a los alumnos que no están asistiendo a clase, recurriendo al procedimiento mejorado implantado este año.
- Propiciar actividades de centro en las que coincidan y colaboran alumnos/as de Formación Profesional y/o PPME con el resto de estudiantes del centro, con el fin de potenciar una mejor convivencia.

3.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA

Los datos siguientes recogen los resultados obtenidos en la prueba EvAU (convocatoria ordinaria) por los alumnos del centro presentados a la convocatoria ordinaria, antes de las resoluciones de las posibles reclamaciones que se hubieren presentado, que habitualmente no modifican esencialmente los resultados generales.

Datos generales:

Alumnos/as totales matriculados en la prueba a través del centro: 37

Alumnos/as matriculados y no presentados: 1

Alumnos/as matriculados y presentados a la prueba: 36

Alumnos/as presentados que no han cursado 2º bach este año en el centro: 5 (sólo fase específica)

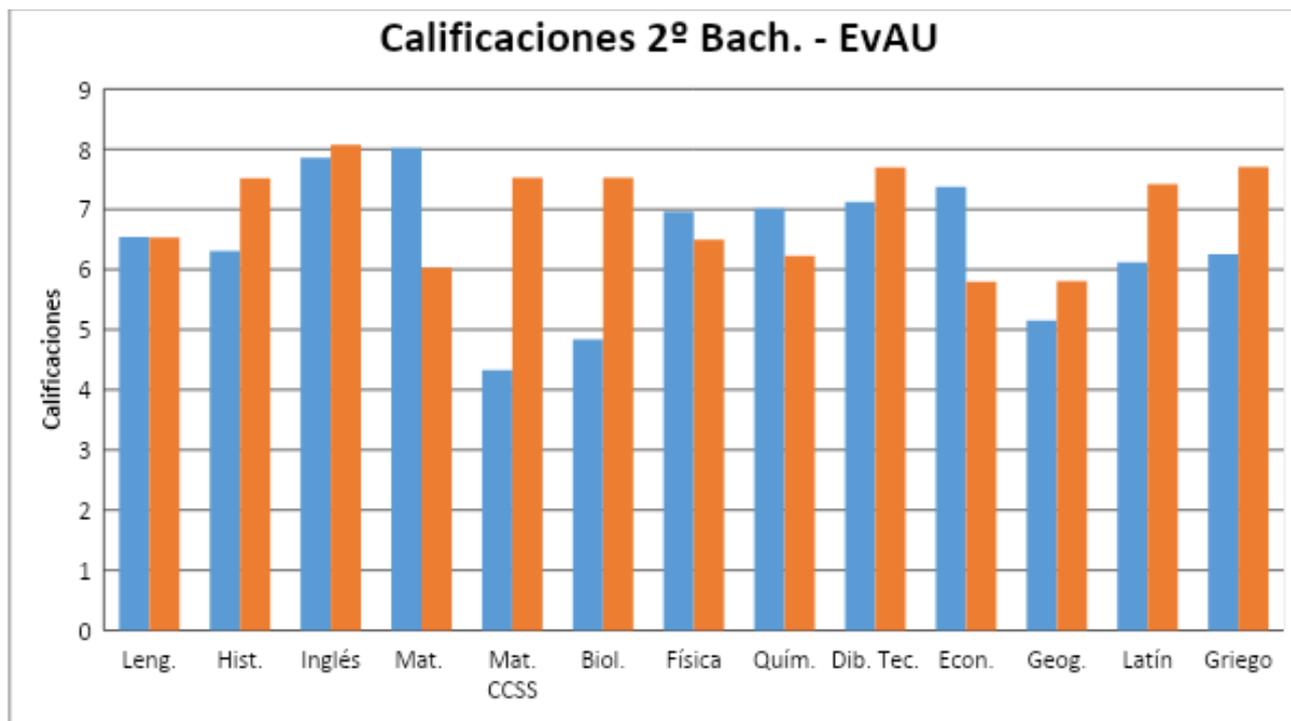
Alumnos/as presentados que han estado matriculados en el centro este curso: 31

Alumnos/as aptos en la prueba de los matriculados en el centro y presentados: 40 (93,5%)

Alumnos/as con mejores resultados EvAU que en Bachillerato: 7 (16%)

Alumnos/as con mejores resultados en Bachillerato que en EVAU: 29 (84%), de los que 20 tienen más de un punto de diferencia entre ambos resultados (47%)

En este informe solo se consideran las calificaciones de asignaturas cursadas este año en el centro.



3.3 VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS EN EL CONTEXTO DE SUSPENSIÓN DE LAS CLASES PRESENCIALES POR LA CRISIS SANITARIA DEL COVID-19

3.3.1 Valoración general de la evolución de los resultados tras la suspensión de clases presenciales

Como ya se ha detallado en el apartado correspondiente, la incidencia del Covid-19 en los resultados presenta una doble lectura, pues si bien las cifras revelan una mejora notable de la segunda a la tercera evaluación –con varios casos significativos de alumnos/as que, tras suspender un elevado número de materias en el trimestre anterior a la suspensión de las clases, han sido capaces durante el confinamiento tanto de recuperarlas como de aprobar casi todas las asignaturas durante el periodo ordinario- los datos sobre promoción/titulación tras la

evaluación extraordinaria son muy similares a los del curso pasado, de lo que se infiere que el impacto final de la pandemia ha sido menor de lo esperado.

No obstante, y sin perjuicio de lo anterior, es preciso tener presente que resulta necesario que, ante un eventual nuevo confinamiento, los Departamentos deberán mejorar no sólo los criterios de calificación sino, sobre todo, los instrumentos de evaluación (dado que la experiencia ha revelado que la mayor parte de los problemas han derivado de la imposibilidad de realizar exámenes presenciales) así como la respuesta a las situaciones en las que se detecta que un alumno/a ha copiado contenidos de un compañero/a, página web, etc.

En cuanto a los resultados de la EvAU, resulta prácticamente imposible comparar el impacto de la suspensión de las clases, dado que el formato de la prueba quedó igualmente alterado. No obstante, es notable la diferencia entre los resultados de 2º de Bachillerato y de la EvAU en materias como Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales (con más de 3 puntos de diferencia favorables a la calificación obtenida durante el curso) o Biología (2.69 puntos).

3.3.2 Planes de refuerzo

La suspensión de las clases dio lugar a la aprobación de 35 planes de refuerzo entre los grupos de ESO y Bachillerato (se excluyeron los PMAR por ser este programa una medida de refuerzo en sí). De estos 35 alumnos/as, 24 aprobaron todas las asignaturas entre la convocatoria ordinaria y extraordinaria, si bien resulta imposible saber si hubiese ocurrido lo mismo de no haberse adoptados los citados planes de refuerzo. De los 11 alumnos/as restantes, 6 están en condiciones de promocionar por haber suspendido tan sólo una o dos asignaturas.

Las cifras parecen apuntar a un éxito notable de los planes de refuerzo, si bien como se ha indicado anteriormente, resulta imposible precisar su impacto real.

3.3.3 Propuestas de planes de mejora, apoyo y refuerzo de cara al curso 2020/21

Ante la eventual suspensión de las clases por un rebrote en el número de contagios por Covid-19 durante el curso que viene, se propone adoptar las siguientes medidas:

Planes de mejora:

- Profundizar en el uso de la plataforma Google Classroom como herramienta pedagógica (explicación de contenidos, repositorio de material didáctico, realización de pruebas, etc.) aprovechando asimismo alguna de sus principales potencialidades tales como el registro de la actividad del alumno/a o la posibilidad de realizar exámenes controlando las IPs o grabando la sección.
- Adaptar las programaciones didácticas de los Departamentos a tal eventualidad, especialmente en lo que se refiere a los instrumentos de evaluación (exámenes online, trabajos diseñados de forma que apenas quepa la copia de contenidos de otras fuentes

como páginas web o los elaborados por otros compañeros/as, etc.), los criterios de calificación y la reproducción fraudulenta de contenidos.

Planes de apoyo:

- Profundizar en el uso de la plataforma Google Classroom como herramienta no sólo pedagógica sino también de comunicación con los padres/madres/tutores y aún los propios alumnos/as.

Planes de refuerzo:

- Realizar un seguimiento de los planes de refuerzo del curso pasado (actuaciones, resultados académicos, etc.) para mejorar la selección de alumnos/as y medidas educativas adoptadas.
- Mejorar el proceso de comunicación de los profesores/as con los tutores/as y Jefatura de estudios sobre incidencias con los alumnos/as de sus grupos mediante el uso de documentos colaborativos en línea reduciendo el número de correos electrónicos y eventuales problemas de coordinación y/o desinformación.

4. CONVIVENCIA

Informe coordinado por jefatura de estudios

4.1. TOTAL DE AMONESTACIONES

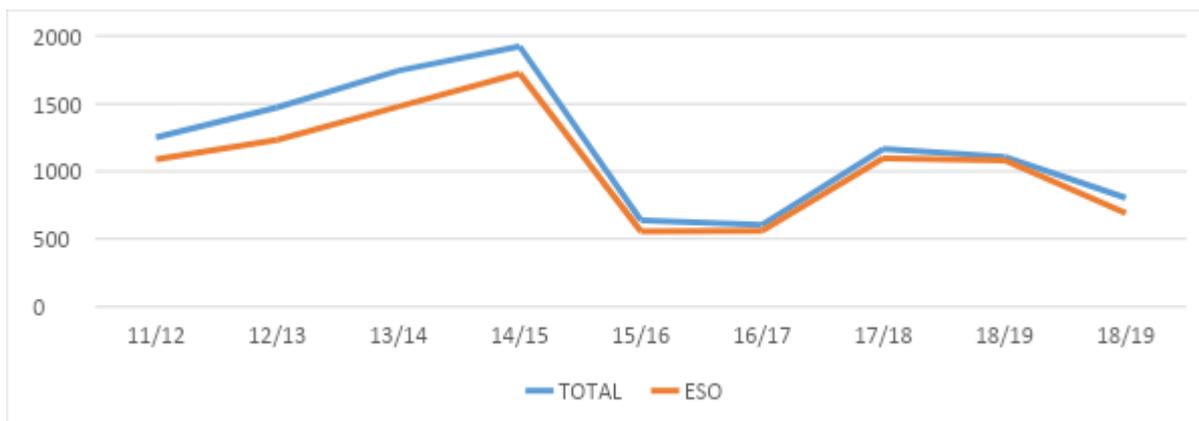
El número total de amonestaciones impuestas a los alumnos durante el curso 2019/20 por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro fue de 804. La distribución por enseñanzas es la siguiente:

TOTAL	804
ESO	690
BACHILLERATO	17
FPB	70
PPME	23
CICLOS	4

La comparación de amonestaciones con las registradas en cursos anteriores aparece en la siguiente tabla:

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
TOTAL	1252	1473	1745	1924	640	605	1167	1109	804
ESO	1090	1232	1478	1724	557	561	1098	1083	690
BACHILLERATO	58	75	78	124	20	21	15	8	17
CICLOS	14	46	17	5	46	0	3	1	4
PPME/FPB	90	120	87	67	59	10 (FPB) 13 (PPME)	17 (FPB) 34 (PPME)	10 (FPB) 6 (PPME)	70 (FPB) 23 (PPME)

IES EL ESCORIAL



La distribución por niveles de estas partes es la siguiente:

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
1º ESO	579	747	620	313	199	409	363	90
2º ESO	321	437	756	145	226	360	502	347
3º ESO	186	193	220	69	109	254	127	182
4º ESO	143	79	128	30	25	75	90	71
BACH.	75	78	80	20	21	15	8	17
CICLOS	46	17	5	3	0	3	1	4
PPME	120	87	12	13	13	34	6	23
FPB	(PCPI)	(PCPI)	55	46	10	17	10	70

Cabe señalar que:

- 2º y 3º ESO concentran la mayoría de las amonestaciones (529, lo que representa el 66% del total) frente a los últimos cuatro cursos en los que fueron 1º y 2º ESO (78% del total en 2018/19).
- El 73% de las amonestaciones (590) son faltas leves, alcanzado las graves y muy graves el 23% (186) y 4% (28) restante respectivamente.

Si consideremos cada curso en detalle, constatamos que:

- Por segundo ejercicio consecutivo 1º ESO no es el curso donde más partes se producen, tal vez por la cercanía de las aulas a los despachos del equipo directivo. Las 90 amonestaciones del presente curso deben valorarse como una cifra muy positiva, por cuanto en los tres

anteriores se dieron cifras que doblaban, triplicaban y hasta cuadruplicaban el número de infracciones. A diferencia de cursos pasados, este año no ha destacado la existencia de un grupo de alumnos/as que acumula la mayor parte de las sanciones, estando éstas muy repartidas entre todos los integrantes del curso.

- Por segundo año consecutivo 2º ESO se convierte en el curso con más sanciones, si bien el descenso (502 frente a los 347 del presente, si bien la tercera evaluación apenas ha dado lugar a infracciones de las normas de conducta) debe estimarse como positivo. No obstante, dado que 2º ESO encabeza el curso con más amonestaciones en tres de los últimos cuatro ejercicios, debería valorarse la conveniencia de tomar medidas particulares tales como asignar a estos grupos las aulas situadas enfrente de los despachos del equipo directivo.
- 3º ESO es el único curso cuyo número de amonestaciones se incrementa respecto al curso 2018/19, y ello pese a la suspensión de las clases por la pandemia de Covid-19, confirmando que esta generación de alumnos/as –que asimismo lideraron el número de amonestaciones cuando cursaron 1º y 2º ESO- como una de las más conflictivas y con peores resultados académicos del pasado reciente del centro. Dicha situación podría aconsejar la toma de medidas particulares destinadas a mejorar la convivencia para el próximo curso, si bien cabe pensar que los alumnos/as se comporten de forma más madura y serena al encontrarse ya en 4º ESO.
- Con 71 amonestaciones frente a las 90 del curso pasado, cabe hablar de mejora del clima de convivencia en 4º ESO si bien cabe pensar que la cifra final hubiera superado la del ejercicio anterior de no haberse producido la suspensión de las clases. No obstante, no han existido conflictos graves en 4º ESO, respondiendo muchas amonestaciones a una infracción –uso indebido del móvil en el centro- que el curso pasado tan sólo sancionaba su uso en clase, no en todo el recinto incluyendo los tiempos de descanso y entre clases.
- Las amonestaciones de Bachillerato muestran un repunte respecto al curso pasado alterando la racha positiva de los tres últimos ejercicios. Sin embargo, al igual que ocurre en 4º ESO, la mayor parte de las amonestaciones se han producido por el uso indebido del móvil en el centro, infracción ésta que se sancionaba de forma muy diferente a la actual.
- Las cuatro infracciones registradas en los ciclos formativos de Formación Profesional tienen un carácter prácticamente residual, respondiendo tres a un incidente aislado en el que los alumnos/as asumieron de buen grado la necesidad de sancionar su conducta.
- El número de amonestaciones en PPME ha experimentado un incremento significativo respecto al curso pasado pese a la suspensión de las clases en el tercer trimestre, pasando de 6 a 23, todas localizadas en el curso de 1º acumulando dos alumnos/as de conducta muy disruptiva –y perfil con coincidente con el adecuado para el Programa- la mayoría de las infracciones.
- La situación se repite en FPB, donde de 10 sanciones en todo el curso anterior se ha pasado a las 70 del actual, de nuevo concentradas en 1º si bien el número de infractores se encuentra mucho más repartido que en PPME. La existencia de un grupo significativo disruptivo, junto al remplazo de algunos integrantes del equipo docente de cursos pasados por nuevos profesores/as sin experiencia en estos cursos han condicionado el clima de convivencia y la eficacia de las medidas adoptadas durante buena parte del curso, si bien comenzaba a apreciarse una cierta mejoría antes de la suspensión de las clases en marzo.

4.2. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES

La plena aplicación del Decreto 32/2019, junto a la redacción de un nuevo Plan de convivencia en aplicado de la citada norma, dificultan la comparación entre las causas de las amonestaciones del presente curso respecto a los anteriores, toda vez que algunas infracciones han variado su naturaleza –como el uso del móvil, hasta ahora permitido entre clases y en los descansos- o se han sancionado por primera vez. Las cifras que se presentan en el siguiente cuadro responden a la tipificación establecida por el Plan de convivencia, aprobado a finales de octubre junto al resto de la Programación General Anual:

	Total
Insolencia hacia el profesor	112 (14%)
Uso indebido del móvil en el recinto	109 (14%)
Faltas de asistencia injustificadas	102 (13%)
Desobedecer/hablar en clase/molestar	92 (11%)
Incorrección hacia compañero/a: insulto, agresión...	34 (4%)
Falta de material/trabajo/deberes	24 (3%)
Daños causados en el material	18 (2%)
Retraso	16 (2%)
No entregar un parte firmado	16 (2%)

Del análisis de las cifras presentadas cabe inferir las siguientes conclusiones:

- Las amonestaciones relacionadas con actitudes insolentes hacia el profesor/a son las más frecuentes (112) si bien con un margen muy estrecho respecto al uso indebido del móvil (109). La insolencia respecto al profesor/a también constituyó la causa más frecuente de sanción (275 amonestaciones), si bien el anterior Plan de convivencia añadía a este comportamiento la desobediencia hacia el docente, que el actual tipifica como una falta diferente –Desobedecer/hablar en clase/molestar– que con 92 infracciones supone el cuarto comportamiento contrario a las normas de convivencia más frecuente.
- En relación con la anterior, así como con la dificultad de establecer un análisis comparativo con cursos anteriores, la falta Desobedecer/hablar en clase/molestar era sancionada de forma diferente hasta ahora: desobedecer se asociaba a la insolencia al profesor/a (que, con 275 amonestaciones era la infracción más frecuente como ya se ha comentado) mientras que hablar y molestar quedaba englobada bajo la falta “Comportamiento inadecuado en clase” (190 sanciones). En cualquier caso, sumando ambas categorías el curso pasado (465) y éste (204) parece que cabría hablar de un descenso de los comportamientos disruptivos en el aula, si bien las cifras del 2019/20 no incluye las sanciones que previsiblemente hubieran podido tener lugar durante el tercer trimestre. Sea como fuere, estos

comportamientos constituyen la principal causa de sanción, condicionando las propuestas de mejora para el próximo curso.

- La segunda conducta contraria al Plan de convivencia más sancionada durante el curso 2019/20 ha sido el uso indebido de móvil que, como ya se ha apuntado, ha variado su naturaleza respecto a ejercicios pasados, en los que su empleo estaba permitido siempre que no se produjese en clase. El número de sanciones (109) ha ido disminuyendo con el paso del tiempo, lo que se explica tanto con la interiorización de la norma por los alumnos/as como con cierto relajamiento por los profesores/as a la hora de corregir esta conducta.
- Con 102 amonestación las faltas de asistencia injustificadas han sido la tercera causa de sanción más frecuente durante el presente curso, frente a las 77 del anterior a las que hay que añadir los 60 retrasos (total, 137) que ahora engloba la infracción. Teniendo presente la suspensión de las clases durante el tercer trimestre de este ejercicio, las cifras son similares.
- Por el contrario, las sanciones relacionadas con incorrecciones hacia los compañeros/as han descendido notablemente, pues de 92 en 2018/19 se han pasado a las 34 del presente, pudiendo explicarse dicha mejora por los efectos de las actuaciones de mediación llevadas a cabo tanto por los miembros de Jefatura de estudio y el Departamento de orientación como por los alumnos/as ayudantes. La adecuación de esta línea de actuación a la necesidad de mejorar la convivencia en el centro aconseja profundizar en su consolidación en el centro.

4.3. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES

A diferencia de los últimos seis ejercicios, la concentración de amonestaciones en determinados grupos debe estimarse como moderada, pues si bien es cierto que algunos destacan por el elevado número de amonestaciones –como son 1º PMAR, 4º ESO C, 1º PPME y 1º FPB-, en general cabe hablar de una distribución más uniforme que en cursos pasados al menos en 1º y 2º ESO, ocurriendo algo similar en cuanto a los números sancionados (pues tan sólo 3 y 4 acumulaban más de sanciones en la primera y segunda evaluación respectivamente).

Grupo	Número de partes
1ºESO A	35
1ºESO B	34
1ºESO C	21
Total	90
2ºESO A	16
2ºESO B	100
2ºESO C	96
2ºESO D	62
1ºPMAR	83

Total	347
3ºESO A	8
3ºESO B	52
3ºESO C	34
3ºESO D	72
2ºPMAR	16
Total	182
4ºESO A	9
4ºESO B	5
4ºESO C	57
Total	71

La explicación al anterior fenómeno sin duda radica en la configuración de grupos mixtos formados por alumnos/as de Programa –que acumulan mayor número de sanciones- y Sección como reflejan las cifras. Así, en 1º ESO, donde los tres grupos están así configurados, las cifras de sanciones están homogéneamente repartidas con 35, 34 y 21 infracciones respectivamente. Lo mismo ocurre en 2º ESO cuando los grupos son mixtos. Así, si asociamos los alumnos/as de PMAR a los compañeros/as de Sección con los que cursan ciertas asignaturas comunes, las cifras son de 99, 100, 96 y 62 –única anomalía- respectivamente en los cuatro grupos de 2º ESO. La homogeneidad en la distribución se desvanece en 3º ESO, donde encontramos 24 –agrupando a 2º PMAR con los compañeros de Sección del A con los que cursan asignaturas comunes-, 52, 34 y 72. Lo mismo ocurre en 4º ESO donde el C acumula el 80% de las amonestaciones (57 de 71). Cabe apreciar la misma dinámica en PPME y FPB donde los grupos de 1º acumulan el 100% de las sanciones –en el caso de PPME fundamentalmente concentradas en dos únicos alumnos/as- lo que sin duda apunta hacia las dificultades iniciales de los alumnos/as para adaptarse a las normas de convivencia y trabajo del centro han comenzar dichos programas educativos.

4.4. SANCIONES

Atendiendo a su gravedad, las 804 sanciones se reparten de la siguiente manera:

Gravedad	Sanciones (total)
Leves	590 (77%)
Graves	186 (23%)
Muy graves	28 (3%)
Total	804

En cuanto a las medidas correctoras, la más frecuente ha sido la expulsión de clase bien con comparecencia inmediata ante el equipo de Jefatura de estudios, o bien con destino al aula de guardia. Pese a las dificultades impuestas por el Decreto 32/2019, las expulsiones temporales a

casa han sido también frecuentes. Por el contrario, ha disminuido significativamente el número de tardes de estudio impuestas a los alumnos/as, pues al alterar el horario de salida exige una reunión con los padres/tutores para que firmen su conformidad con la medida conforme a lo establecido en la citada norma, lo que ha tenido un efecto disuasorio respecto a cursos anteriores. Finalmente hay que destacar que 4 alumnos/as han sido sancionados con el cambio de centro –estando la familia conforme en la mitad de los casos- ante la gravedad de las infracciones cometidas.

4.5. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

La plena entrada en vigor del Decreto 32/2019 han alterado profundamente la situación en lo que a los procedimientos especiales se refiere pues si con anterioridad se instruían ante la gravedad de ciertas conductas, con la citada norma es preciso recurrir a los mismos siempre que ante cada falta grave o muy grave el alumno/a o su familia no reconozcan los hechos y/o su autoría, o bien rechacen la sanción propuesta. Dado que el nuevo procedimiento especial – llamado “extraordinario” en el nuevo Decreto- requiere la participación activa de un profesor/a instructor y, además, los trámites se extienden hasta 24 días laborales, desde Jefatura se ha tratado de reducir su número al máximo, lo que ha exigido un enorme esfuerzo de negociación con los infractores/as y sus familias. Afortunadamente, sólo ha sido preciso recurrir a dicho procedimiento en 4 ocasiones, finalizando todas con el cambio de centro del alumno/a.

Si bien no se trata de un procedimiento disciplinario, la necesidad de contar con profesores/as instructores y la complejidad de su tramitación justifican equipararlos a los protocolos de acoso. Durante el presente curso ha sido preciso instruir 9 protocolos –al que hay que sumar uno abierto el curso pasado pero que resultaba preciso realizar un seguimiento de la situación- permaneciendo dos de ellos abiertos por la suspensión de las clases sobrevenida en marzo. De los 8 protocolos abiertos, en dos casos el equipo docente ha concluido que existía situación de acoso, lo que ha dado lugar a diversas sanciones siendo las más graves expulsiones temporales a casa de hasta una siete días.

4.6. PROPUESTAS DE MEJORA

a. Continuar con actuaciones tendentes a mejorar la asimilación de las normas del centro y su asimilación a través del Plan de acción tutorial, sobre todo en lo que se refiere a los más jóvenes -1º y 2ºESO- y quienes inician un programa nuevo -1º PPME y FPB-, especialmente en las primeras semanas del curso.

b. Reforzar el carácter pedagógico de las sanciones para ayudar al alumno/a infractor a comprender la importancia del respeto de las normas del centro así como para mejorar el clima general de trabajo y respeto. Para ello, es importante tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- La actuación del profesor/a no debe limitarse a la imposición de la sanción, debiendo asimismo corresponsabilizarse junto a los integrantes de Jefatura de estudios de asegurarse del cumplimiento de la medida correctora y de la comunicación de la misma a las familias.

- Debe reducirse al máximo el tiempo entre la comisión de la infracción y el cumplimiento de la medida correctora para reforzar el carácter educativo de la misma. Para ello, deben ponerse a disposición de los profesores/as herramientas telemáticas que aseguren la velocidad en la imposición de la sanción y su comunicación a las familias en lo que a las faltas leves (que este curso han supuesto el 77% del total) se refiere, toda vez que las graves y muy graves sólo son sancionables por la Directora del centro y la normativa impone una serie de cautelas procedimentales que condicionan la inmediatez del cumplimiento de la medida correctora.

- Recurrir preferentemente a las medidas correctoras de naturaleza más pedagógica – equipos de limpieza, tardes de estudio, etc.- limitando la imposición de aquellas que suspenden el derecho de asistencia de los alumnos/as a clase como las expulsiones de aula a casos graves y puntuales.

c. Incorporar actuaciones que mejoren la comunicación y coordinación entre los profesores/as, los tutores/as y Jefatura de estudio, tales como el uso de aplicaciones telemáticas que permitan el registro y consulta de las incidencias más relevantes sobre el comportamiento de los alumnos/as, dada la importancia del respeto a las normas de convivencia para lograr un clima de respeto entre los miembros de la comunidad educativa y de trabajo en el aula.

d. Proseguir con actuaciones tendentes a enriquecer la formación del profesorado en habilidades relacionadas con la mejora del clima de convivencia –tales como las prácticas restaurativas- y trabajo en el aula, toda vez que los datos revelan que las infracciones más frecuentes están causadas con la relación entre los alumnos/as y el docente (insolencia hacia el profesor, 14%. Desobedecer/hablar en clase/molestar, 11%).

e. Consolidar la actuación de los alumnos/as mediadores con el fin de intervenir en los conflictos entre iguales, continuando con las actuaciones de formación e incorporando nuevos integrantes al actual equipo.

f. Mantener la configuración mixta de los grupos mezclando alumnos/as de Programa y Sección, toda vez que los datos de convivencia reflejan que los primeros cometen un número más elevado de infracciones que los bilingües.

g. Conservar el sistema de elección de los profesores/as instructores de los procedimientos sancionadores extraordinarios y los protocolos de acoso mediante un listado alfabético que garantice, por un lado, que la designación responde a un criterio objetivo que alcanza a todo los docentes y que, por otro, establece una serie de cautelas que excluye a los docentes mayores de 55 años –a los que, por necesidades organizativas del centro, no se les ha podido reducir el horario lectivo- y a quienes no tienen jornadas completas.

5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

5.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

5.1.1. Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración y seguimiento del P.A.D.

5.1.1.1 Organización del proceso:

El Plan de Atención a la diversidad del centro fue elaborado durante el curso 14-15 convirtiéndose en una tarea común de todos los departamentos (a través de la CCP) y del Equipo Directivo, con el fin de recoger y analizar las necesidades de los alumnos, del centro y del contexto y valorar los recursos de los que disponemos para dar las respuestas más ajustadas posibles a dichas necesidades. Asimismo, se estudian los factores (a nivel personal, social, cognitivo y de convivencia) que mayor incidencia tienen a la hora de alcanzar los objetivos que se persiguen. En base a todo ello, se adoptan las medidas ordinarias y extraordinarias que consideramos más oportunas para dar respuesta a la diversidad. Durante el presente curso se ha realizado un seguimiento del PAD a través de la CCP, Juntas de Evaluación, reuniones de coordinación de los Departamentos Didácticos, reuniones de Equipos Docentes con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, reuniones de coordinación con los maestros del CEIP para poner en común competencias y contenidos trabajados en 6º de E. Primaria y a su vez, mínimos requeridos en 1º ESO.

5.1.1.2 Procedimiento e instrumentos para el análisis de la realidad del centro y de las necesidades del alumnado

El punto de partida para analizar la realidad del centro y de las necesidades del alumnado nos centramos en los siguientes aspectos:

- El contexto en el que estamos ubicados.
- Datos generales del alumnado.
- Necesidades educativas del alumnado: alumnado inmigrante, repetidores, promoción por imperativo legal, alumnos con materias pendientes...
- Programas específicos: Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR), Integración, Compensación Educativa, Programas Profesionales de Modalidad Especial, FP Básica.
- Recursos de los distintos departamentos para ajustar la respuesta más adecuada a las necesidades de los alumnos

5.1.1.3 Actuaciones desarrolladas para responder a la diversidad:

Con **alumnos de 1º ESO**: se realiza una reunión del IES (Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación) con el CEIP del que proceden la mayoría de alumnos (tutores de los grupos de 6º de Primaria) y se elabora una relación de alumnos que, en función de la información obtenida, sean susceptibles de recibir medidas de refuerzo o apoyo educativo. Dicha información se complementa con la recogida por los Departamentos de Lengua y Matemáticas del IES en las

evaluaciones iniciales para determinar qué alumnos se recomendarían que cursaran las recuperaciones de lengua o matemáticas.

Con **alumnos de 2º ESO**: el grupo de alumnos que debe recibir la medida de apoyo o refuerzo será determinado por el equipo educativo de entre los que las juntas de evaluación de 1º ESO y 2º ESO de junio propongan y los que actualmente las reciben.

Tanto para los alumnos de **1º de ESO, como de 2º y 3º ESO** se valoran alternativas académicas según la respuesta educativa que requieran (derivar al primer o segundo curso de PMAR, derivar a FPB, derivar al PPME en el caso de acnees, derivar al Programa de Compensación Educativa, un Aula de Compensación Educativa...):

- **Propuesta de medidas**: conocidos los alumnos que precisan medidas de apoyo y refuerzo el equipo educativo propone las más adecuadas para cada alumno.
- **Revisión**: las medidas tienen un carácter individual y se revisarán al menos en cada junta de evaluación. Si la junta de evaluación o el Departamento correspondiente detecta la conveniencia de que un alumno se incorpore a alguno de estos grupos o que deje de recibir dichos apoyos, se hará propuesta razonada al equipo educativo, quien decidirá con el asesoramiento del departamento de orientación.
- **Metodología**: la normativa recoge que “la implantación de dichos refuerzos supondrá, además, la adopción de medidas metodológicas para adecuar la enseñanza a las necesidades de los alumnos”.
- **Información**: en el expediente académico de cada alumno se recogen las medidas de refuerzo y apoyo adoptadas. El tutor, en las entrevistas que mantenga con las familias de los alumnos, informará de la evolución de los mismos en cada materia.
- **Recursos**: la adopción de estas medidas está condicionada a que el centro cuente con los recursos suficientes para hacerlas efectivas y condicionada también a los aspectos de organización general del centro.

En cuanto a la **implicación del profesorado**, dentro de las **Medidas de Apoyo Ordinario** los departamentos señalan las medidas desarrolladas y recogidas en sus propias programaciones. Además, su participación se extiende a lo largo de todo el curso escolar:

- En las juntas de evaluación de junio, en las que se proponen los alumnos para que el curso que viene reciban medidas de apoyo y refuerzo.
- En las juntas de la evaluación de inicio de curso, en las que se les informa de cada alumno: si está propuesto para alguna medida de apoyo y refuerzo, si pertenece a alguno de los programas (integración, compensatoria, FPB, PMAR...), si repite o promociona por imperativo legal, si tiene materias pendientes, materias en las que tuvo adaptación curricular significativa el curso anterior, si participa en el Programa Refuerza...
- En las juntas de la segunda y tercera evaluación, así como de la convocatoria extraordinaria, en las que se trabaja la orientación académica y profesional de los alumnos para el curso siguiente a través del Consejo Orientador (itinerario académico más acorde a intereses y capacidades, ciclos formativos, bachillerato, acceso a la universidad...).

- En las coordinaciones con los profesionales del departamento de orientación que trabajan en los programas de integración, compensación educativa, FPB, P.P.M.E. y PMAR.
- En el ajuste de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en las adaptaciones curriculares significativas realizadas para los alumnos que pertenecen a alguno de los programas anteriormente citados.
- En las reuniones de tutores con jefatura de estudios y el departamento de orientación (desarrollo de distintos programas recogidos en la Memoria del Departamento de Orientación, seguimiento de alumnos absentistas, etc.)
- En el proceso de seguimiento del PAD para coordinar con Jefatura de Estudios, los Jefes de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés y orientadora la configuración y organización de los desdobles, seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas ...

Se contemplan también como medidas de atención a la diversidad las dirigidas a los alumnos con TDAH, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje (DEA) que se recogen en las Instrucciones de la Dirección General del 12 de diciembre del 2014, las cuales se revisan trimestralmente y se informa a las familias.

En este sentido y como novedad del presente curso siguiendo las instrucciones de **la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial sobre la aplicación de medidas para la adaptación metodológica y del procedimiento de evaluación de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo en las enseñanzas de formación profesional** se han realizado los correspondientes Informes relativos a la aplicación de medidas para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo indicados en dichas instrucciones. En los informes se han reflejado las medidas acordadas por el equipo docente a la hora de realizar las pruebas o exámenes de evaluación

En cuanto a la implicación del profesorado en relación al desarrollo de **Medidas de carácter extraordinario:**

-Asesoramiento por parte del Departamento de Orientación con respecto a la diversidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), así como de la respuesta educativa adecuada a cada caso, asistiendo a las reuniones de departamentos didácticos al principio de curso en el caso de la orientadora y durante todo el curso en el caso de los PTs que apoyan las áreas instrumentales, ofreciendo documentos explicativos, resolviendo dudas en la CCP, juntas de evaluación...

-Celebración al principio de curso de reuniones con el profesorado que atiende a cada nivel con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con el fin de especificar casos concretos de alumnos/as que requieren medidas de atención a la diversidad de carácter extraordinario, así como informaciones relevantes a nivel individualizado.

-Seguimiento de estas medidas a través de reuniones con el profesorado de apoyo del departamento de orientación, a través de las juntas de evaluación, a través de las reuniones de tutores, de reuniones con los equipos docentes, etc.

Actuaciones desarrolladas con motivo de la suspensión de las clases presenciales por motivo del COVID- 19.

De acuerdo a la normativa publicada como consecuencia de la suspensión de clases presenciales y que hace referencia a las medidas de atención a la diversidad:

- *Resolución de la viceconsejería de política educativa por la que se dictan instrucciones para el desarrollo del tercer trimestre y final del curso 2019- 2020 en la Comunidad de Madrid como consecuencia del estado de alarma provocado por coronavirus (covid-19).*
- *Resolución de la viceconsejería de política educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas de refuerzo educativo para alumnos ante la situación de suspensión temporal de las actividades lectivas presenciales derivada de la crisis sanitaria ocasionada por el covid-19.*

Se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Con respecto al alumnado con necesidades educativas especiales, con dificultades específicas de aprendizaje o con necesidades de compensación educativa se ha realizado la modificación, adaptación y seguimiento de las adaptaciones significativas correspondientes en cada caso. Asimismo, para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se ha intensificado el uso de los instrumentos y herramientas que faciliten el acceso al aprendizaje, y estimulen la motivación. En los casos en los que estos ajustes no han sido suficientes para obtener buenos resultados se contemplará para el próximo curso la elaboración de las adaptaciones y planes específicos personalizados de apoyo y refuerzo educativo.
- Con respecto al alumnado que se ha visto afectado por el hecho de desarrollar el proceso de aprendizaje a distancia o por internet o que, sin haber presentado hasta este momento dificultades de aprendizaje, se han encontrado con una falta de los medios adecuados para poder desarrollar las actividades a distancia o por internet, se han elaborado planes de refuerzo individualizados y se ha dotado en la medida de lo posible de recursos informáticos provisionalmente a las familias para poder continuar con el proceso de aprendizaje.

5.1.2. Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del P.A.D.

5.1.2.1 Grado de consecución de los objetivos planteados:

El principal objetivo planteado es garantizar el mayor porcentaje de alumnos que consigan el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y que promocionen (los resultados han quedado recogidos en el informe de resultados de Jefatura de Estudios).

Los objetivos planteados para la consecución de ese objetivo principal son:

- La incorporación y adaptación efectiva del **alumnado procedente de otros países** a nuestro sistema educativo ofreciéndoles, en el caso de que sea necesario, los apoyos y refuerzos convenientes.
- Propiciar y mantener un clima de convivencia y tolerancia entre todos los alumnos de nuestro centro. Las actuaciones desarrolladas quedan recogidas en el documento “Plan de convivencia del centro”.
- Facilitar al alumnado y sus familias la máxima información sobre las posibilidades reales de recursos de la zona al finalizar la escolarización obligatoria. El Departamento de Orientación, en colaboración con los tutores y jefatura de estudios, realiza un

seguimiento de los alumnos y les informa, junto a sus familias, de cuáles son las opciones que mejor se ajustan a sus características durante la ESO y al finalizarla.

- Se ha elaborado un **consejo orientador** que se ha entregado a las familias con el fin de informar sobre el itinerario más acorde y las posibles medidas de atención a la diversidad de cara al curso próximo acordadas por el Equipo Docente.

Entre los numerosos factores recogidos en el PAD que inciden en la consecución de estos objetivos, vamos a hacer referencia a los siguientes:

Desarrollo cognitivo:

- Agrupamientos establecidos desde el centro (deshaces, grupos de refuerzo, grupos de PMAR, grupos de apoyo).

Desarrollo personal y social:

- Orientación académica y profesional facilitada desde el Departamento de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios para el alumnado y sus familias.

Mejora de la convivencia:

- A través del Plan de Atención Tutorial se han desarrollado distintos proyectos relacionados con la educación en valores, hábitos sociales y autonomía personal.
- Se facilita la incorporación del alumnado al centro a través de las actividades planteadas desde el Plan de Acción Tutorial, utilizamos los protocolos establecidos para la incorporación de los alumnos de Primaria, para los alumnos de incorporación tardía a nuestro centro y para el alumnado que se incorpora al programa de Compensación Educativa. En esta línea destacamos el proyecto puesto en marcha desde hace varios cursos dedicado a la **formación de alumnos ayudantes y mediadores** para contribuir a mejorar la convivencia del centro y colaborar en la integración de todo el alumnado.
- Medidas encaminadas a reducir el absentismo escolar coordinadas desde jefatura de estudios y PTSC, realizando las derivaciones pertinentes a la Mesa Local de Absentismo y consecuentemente a los Servicios Sociales de la Mancomunidad. También hemos contado con la colaboración de la Policía Local y Guardia Civil.
- Apertura del centro durante las tardes, fomentando la participación de los alumnos en el Programa Refuerza.
- Oferta de actividades deportivas durante los recreos organizadas por el Departamento de Educación Física, así como por las tardes.

5.1.2.2. Análisis de las medidas de atención a la diversidad adoptadas:

Medidas generales:

En relación con la planificación de los agrupamientos flexibles, refuerzos y actividades de recuperación, se han desarrollado las siguientes medidas:

- 3º ESO:

Tal y como establece la LOMCE, se ha ofertado la posibilidad de cursar Matemáticas Aplicadas o Académicas.

- 2º ESO:

Desdoblamiento en las áreas instrumentales (matemáticas) y en Inglés.

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa del curso anterior, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

- 1º ESO:

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa de 6º de Primaria, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

Desdobles en la materia de Inglés.

Medidas ordinarias:

Se han desarrollado en base a las medidas propuestas por los distintos departamentos al inicio de curso.

Medidas extraordinarias:

-Adaptaciones Curriculares Significativas efectuadas por los profesores de los departamentos con los criterios recogidos en sus respectivas programaciones y en colaboración con el departamento de orientación para los alumnos de los programas de integración y compensación educativa.

-Adaptaciones de acceso para responder a las necesidades del alumnado con discapacidad motora.

-Grupos de apoyo en compensación educativa, que han trabajado con alumnos que presentan un desfase curricular significativo y unas condiciones sociales desfavorables.

-Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento dirigido a alumnado con dificultades de aprendizaje no imputables a falta de estudio.

-Programa Profesional de Modalidad Especial para atender acnes derivados de los IES de la DAT Oeste.

-Formación Profesional Básica como medida para reenganchar alumnos con un fracaso escolar previo.

5.1.3. Propuestas de mejora.

- Desarrollar una Comisión de seguimiento del PAD formada por el jefe de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés, así como, Jefatura y Jefe del Departamento de Orientación con el fin de facilitar el seguimiento del desarrollo del PAD y en concreto, de medidas como las Adaptaciones Curriculares Significativas, las derivaciones a diversos programas o a medidas de apoyo o refuerzo.
- Favorecer la formación en el uso de nuevas tecnologías que permitan, en una situación como la que se ha vivido durante el tercer trimestre de confinamiento, continuar con el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje, teniendo en cuenta las medidas de atención a la diversidad.
- Al menos, poder seguir contando con los recursos personales de los que dispone el centro en cursos futuros para poder atender a la diversidad. Sería importante conseguir el recurso personal de PTSC en horario completo, puesto que, es un recurso fundamental para la atención a la diversidad de nuestro centro (disponemos de un Programa Profesional de Modalidad Especial con alumnado que presenta necesidades muy peculiares, se trata de un

centro preferente de motóricos, alumnado con situaciones familiares complejas que cada vez son más frecuentes...).

- Potenciar líneas comunes de actuación entre los miembros de los departamentos que imparten clase en el mismo nivel/curso.
- Organizar reuniones de los equipos docentes con mayor frecuencia para mejorar la coordinación y desarrollar pautas comunes en la atención al alumnado del grupo concreto.
- Mayor seguimiento a los alumnos con ACI en cada evaluación para reflexionar, consensuar y anticipar las decisiones de promoción o no al finalizar el curso académico.
- Favorecer el uso de técnicas de estudio en 1º ESO en materias de mayor carga teórica y de una manera coordinada con los departamentos didácticos correspondientes.
- Priorizar los desdobles en los grupos de 1º y 2º ESO, puesto que los alumnos de estos cursos muestran una mayor necesidad a nivel académico y conductual.

Potenciar la formación del profesorado en las respuestas educativas a los acnes y especialmente a alumnos con discapacidad motora que requieren una metodología y uso de medios específicos.

5.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

5.2.1. Introducción

El IES El Escorial destaca el valor de la tutoría como medio para contribuir al desarrollo personal y social del alumnado, ofreciendo actividades enmarcadas en el ámbito tutorial.

Desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios se ha contribuido a facilitar esta compleja labor recogiendo las propuestas de mejora del curso pasado y concretando con los tutores las necesidades reales y los intereses concretos de cada grupo.

Durante este curso se han facilitado informáticamente la mayoría de los materiales (en español y en inglés) y la información aportada a los tutores en las reuniones de coordinación.

Se ha ofrecido una atención individualizada a los alumnos, tal y como establece la normativa, a través de una hora semanal recogida en el horario del tutor fuera del periodo lectivo.

Las reuniones de coordinación del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con los tutores se han desarrollado semanalmente de la siguiente manera:

- ❑ Miércoles a quinta hora (12:25 a 13:20 h) con los tutores de 1º ESO.
- ❑ Jueves a tercera hora (10:20 a 11:10 h) con los tutores de 2º ESO.
- ❑ Viernes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 3º ESO.
- ❑ Martes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 4º ESO.
- ❑ Viernes a quinta hora (12:25-13:20 h) con los tutores de 1º y 2º Bachillerato.
- ❑ Miércoles a primera hora (8:30-9:25 h) con los tutores de FPB y PPME

5.2.2. Actuaciones

A continuación, se presentan las actuaciones desarrolladas con los alumnos en la hora de tutoría. A principio de curso se realizó una REUNIÓN GENERAL (6 de septiembre) con todos los tutores del centro con el fin de ofrecer la siguiente información recogida en un cuaderno del tutor elaborado por Jefatura y Departamento de Orientación:

- Propuesta de temporalización del PAT por parte del departamento de orientación recogida en la PGA.
- Listados provisionales de alumnos de cada grupo (jefatura de estudios)
- Funciones del tutor
- Ficha de recogida de datos personales y académicos del alumno.
- Informaciones varias (agenda, taquillas, normas...).

Reuniones de COORDINACIÓN con tutores de ESO a lo largo del curso

1º trimestre

- Presentación
- Conocimiento y organización del grupo

- Actividad de acogida (1º ESO)
- Normas de convivencia (Concreción de normas de aula durante el primer mes de clase)
- Consejo escolar
- Ficha individual de datos personales
- Derechos y deberes del alumnado
- Delegado (elección y funciones)
- Socioescuela
- Reuniones con las familias
- Hábitos de estudio (planificación, condiciones ambientales...)
- Preparación de la 1ª evaluación

2º trimestre

- Análisis de resultados de la 1ª evaluación
- Acuerdos en el grupo
- Previsión de dificultades
- Revisión de la metodología del estudio personal
- Participación en el centro
- Dinámicas de grupo
- Socioescuela
- Resolución de conflictos
- Autoconcepto y autoestima
- Temas de interés
- Preparación de la 2ª evaluación

3º trimestre

- Reflexión sobre el rendimiento académico
- Orientación académica- profesional (FPB, bachillerato, FP...)
- Proceso de toma de decisiones
- Opcionalidad para el próximo curso
- Titulación y acceso al mundo laboral (4º ESO, FPB)
- Acceso a la universidad y al mundo laboral (Bachillerato)
- Consejo orientador (ESO)
- Evaluación final
- Evaluación de la tutoría

Además de las actuaciones anteriores, se han desarrollado los siguientes **talleres y charlas** con el fin de enriquecer el PAT:

- Visita a la Universidad pública UC3M- Taller sobre la EVAU (2º Bachillerato)
- Charla de la universidad Politécnica de Madrid sobre oferta educativa (Bachillerato y 4º ESO)
- Visita al salón del estudiante AULA 2020 (4º ESO, FPB)
- Taller sobre la prevención de la violencia de género (4º ESO)
- Charlas sobre el acoso escolar del Plan Director (1º ESO)
- Charlas sobre el uso de internet del Plan Director (2º ESO)
- Charlas sobre violencia de género del Plan Director (3º ESO)
- Charlas sobre sustancias tóxicas del Plan Director (4º ESO)

- Actividad de convivencia en 1º ESO (alumnos de sección y programa)
- Taller de dieta mediterránea (3º ESO)
- Taller de Cruz Roja sobre primeros auxilios (PPME, FPB)
- Visita al cine en Villalba (ESO)
- Taller sobre el uso de redes sociales (1º ESO)
- Taller sobre la prevención del consumo de alcohol y otras drogas del centro de salud (2º ESO)
- Taller sexualidad (centro de salud) (3º ESO Y 2º FPB)
- Taller dedicado a la igualdad de género (*La Matriosca*) (ESO, 1º Bachillerato)
- Programa de igualdad de oportunidades entre chicos y chicas dirigido a FPB, PPME y FPGM.
- Proyecto de recogida de residuos y reciclado (ESO)
- **Proyecto dirigido a 1º ESO promovido por los servicios sociales de la mancomunidad dedicado a trabajar habilidades sociales y sentimientos relacionados con la autoestima. Se desarrollará en 4 sesiones durante el primer trimestre.** Este proyecto ofrece también la posibilidad de acercar recursos personales como educadores de calle a determinados jóvenes en edad de escolaridad que presenten indicadores de riesgo.

Debido a la situación generada durante el tercer trimestre por la suspensión de clases presenciales, no se han podido desarrollar algunas actividades previstas en la programación dentro del PAT, como por ejemplo, la visita del autobús "Drogas o tú" (dirigido a toda la ESO) o la realización de algunos talleres ofrecidos desde el Ayuntamiento sobre la prevención del consumo de alcohol o el uso adecuado de las redes sociales. Durante este tiempo se han ofrecido actividades a los tutores para trabajar de manera on line con los alumnos y se han publicado recomendaciones sobre aspectos de salud y pautas educativas dirigidas a las familias para sobrellevar la situación de confinamiento con hijos adolescentes.

5.2.3. Propuesta de mejora

Propuestas de mejora planteadas por los **tutores** de los grupos del presente curso:

- Implicar a los delegados de los grupos en el proyecto de mediación complementando su labor.
- Notificar al tutor los partes y las reuniones mantenidas con las familias por parte de otro profesor, JE, DO...
- Favorecer el uso más sistemático de la agenda como medio de comunicación entre el centro y la familia.
- Optimizar el tiempo de reuniones de tutores tratando los casos individuales al final.
- Agilizar la comunicación Tutor- Equipo docente cuando se demande información de un alumno por parte del tutor para recibir a la familia.
- Priorizar que el tutor imparta alguna materia a todo su grupo para poder tener un conocimiento de sus alumnos.
- Mejorar el sistema de seguimiento de faltas (justificación en un plazo) por parte del profesor no tutor.
- Continuar desarrollando el proyecto de alumnos ayudantes para mediación de conflictos entre iguales.

La valoración que ha realizado el **alumnado** al final del curso sobre la tutoría recoge las siguientes conclusiones:

Las actividades realizadas en la hora de tutoría más interesantes y positivas:

- Talleres
- Orientación para el futuro
- Debates en clase (mejora de la convivencia, acuerdos en el grupo, etc.)
- Sociograma
- Repasar para exámenes

Las actividades realizadas en la hora de tutoría menos interesantes y aspectos negativos:

- Técnicas de estudio (planificar horario, esquemas, etc.)
- Actividades de tipo cuestionarios
- Dar clase en la tutoría de las materias
- Poco conocimiento del tutor/a sobre el grupo
- Poca decoración y limpieza en las aulas

PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

1.- Trabajar con los tutores estrategias para prevenir e intervenir lo más tempranamente posible en la **resolución de conflictos y mediación**, de acuerdo con un proyecto que se ha iniciado en el centro y que pretende una continuidad en la labor del equipo de mediación implicando a toda la comunidad educativa.

2.- Tal y como se ha desarrollado este curso, es fundamental mantener **coordinación semanal con Jefatura de Estudios**, en la que concretar actuaciones y realizar evaluación continuada de los programas que se desarrollan. Además, mantener una hora de coordinación con los tutores de **FPB y PPME**, puesto que estos grupos requieren un seguimiento más específico y actividades orientadas a sus necesidades concretas.

3.- Se considera positivo aprovechar la oferta de **talleres y programas** ofrecidos por instituciones externas, siempre que los tutores y el resto de profesores estén de acuerdo.

4.- Dedicar tiempo para celebrar reuniones de **Equipos Docentes**, con el fin de estrechar la coordinación y colaborar con el tutor en el trabajo con su grupo.

5.- Sistematizar el uso de **técnicas de estudio** en las materias con más contenido, especialmente en 1º y 2º ESO, con el fin de facilitar a los alumnos la asimilación de los contenidos y el desarrollo de un buen hábito de estudio.

6.- Priorizar el uso de herramientas como la agenda escolar en los dos primeros cursos de la ESO con el fin de sistematizar rutinas de organización en el estudio.

7.- Mayor implicación de los tutores y resto de profesores en los talleres y charlas organizadas dentro del PAT.

8.- Difundir **documentos informativos** sobre aspectos de funcionamiento general del centro (ej: seguimiento de faltas, sanciones...) para ayudar al tutor en el desarrollo de sus actuaciones. Facilitar al tutor una agenda para poder trabajar con sus alumnos el RRI y otros aspectos que se recogen.

9.- Conseguir una mayor implicación de las **familias** en las actividades dirigidas a asesorarlas en el proceso educativo de sus hijos.

10.- Facilitar el uso de materiales y herramientas on line para favorecer el desarrollo de la tutoría por parte de los tutores, en el caso de repetirse una situación de suspensión de clases presenciales como la vivida durante este curso.

5.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)

Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.

5.3.1. Actuaciones

Se han desarrollado actuaciones con todos los cursos de la ESO y Bachillerato, tal y como se contempla en la temporalización del PAT.

Se han realizado actividades durante el segundo y tercer trimestre relacionadas con la Toma de Decisiones, centrándose en el autoconocimiento de los propios intereses y conocimiento de la oferta académica - profesional que ofrece el centro y el entorno próximo.

Actuaciones en 1º y 2º ESO

-En relación al futuro alumnado de 1º ESO del próximo curso, se ha informado directamente a los alumnos y a sus familias por parte de Jefatura y el Departamento de Orientación de las características de la nueva etapa que comienzan y de aspectos de funcionamiento de nuestro IES. Se han organizado visitas de los alumnos y de sus familias para conocer las instalaciones del centro y a los profesionales que serán figura de referencia. Se han mantenido reuniones con los tutores de 6º de Primaria para recoger información de los futuros alumnos de 1º ESO y ajustar la materia optativa de 1º ESO (Recuperación de lengua o de matemáticas) a las necesidades del alumno. Desde el Departamento de Orientación se han realizado reuniones con el EOEP general para conocer las necesidades de los acneos y antes que se incorporan al centro en 1º ESO el próximo curso. En este caso las reuniones se han realizado de manera telemática debido a la situación generada por el COVID 19.

-En cuanto a 1º y 2º ESO, Jefatura de Estudios ha elaborado para los alumnos un borrador de matrícula on line que ha permitido prever los intereses y elecciones, especialmente de los alumnos que promocionan a 3º ESO. Alumnos de 2º ESO que cumplen el perfil correspondiente, han recibido información de la Formación Profesional Básica y de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento. Durante el mes de Mayo y Junio se ha iniciado el procedimiento de incorporación a los respectivos programas siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

Actuaciones con alumnos de Formación Profesional Básica

-Se ha visitado el salón del estudiante (AULA) en IFEMA para facilitarles el acceso a recursos del mundo laboral.

-Se ha orientado a los alumnos de FP Básica sobre las opciones académicas y profesionales a través del programa ORIENTA 19-20 que está disponible en la página web del centro.

Actuaciones en 3º, 4º ESO y Bachillerato

- Jefatura de estudios ha aplicado un borrador de matrícula on line para prever las elecciones y poder concretar así la oferta académica del curso próximo.

-Por otro lado, se ha facilitado, especialmente a los alumnos de 4º y **Bachillerato**, el acceso al programa informático Orienta 19-20 publicado en la página web del centro. La orientadora, por su parte, ha respondido a las demandas de algunos tutores y ha dado una charla informativa a los grupos de 4º ESO sobre la orientación académica profesional correspondiente a cada nivel,

además de estar disponible durante todo el curso en los recreos respondiendo a las dudas y dando orientaciones.

- Se ha visitado el salón del estudiante (AULA) en IFEMA con los alumnos de 4º ESO y 2º FPB preparando previamente una actividad en tutoría para ayudar al alumno/a a buscar los recursos y la información concreta que le interesa.

-Los alumnos de 2º de Bachillerato han participado en el taller sobre la EVAU organizado por la UC3M destinado a informar sobre las características de la EVAU, así como, de la oferta de grados universitarios de esa universidad.

-Los alumnos de Bachillerato y los interesados de 4º ESO han recibido una charla informativa por parte de la universidad Politécnica de Madrid de la oferta de grados universitarios, especialmente relacionados con ramas de ciencias y técnicas.

-El alumnado de 4º ESO, ha recibido un Consejo Orientador por parte del equipo educativo, además de realizar una reunión on line dirigida a las familias con el fin de informar de las opciones académicas de sus hijos al finalizar la etapa de ESO. Tal y como se solicitó el curso pasado esta charla informativa a los padres de 4º ESO con el fin de facilitar la toma de decisiones sobre las opciones una vez finalizada la ESO se ha celebrado previamente a las fechas fijadas para solicitar centros.

-Se ha realizado un esfuerzo por orientar académica y profesionalmente a los alumnos que presentan **necesidades educativas especiales**, así como a sus familias. En este sentido, se ha dado a conocer a las familias que lo han solicitado con sus hijos el funcionamiento del Programa Profesional de modalidad especial de jardinería que se cursa en el centro.

-Desde el Departamento de Orientación se ha asesorado al alumnado de alto riesgo social y a sus familias sobre posibles recursos de la zona (talleres municipales, ACEs, oficina de empleo...) con el fin de evitar que la desadaptación a nivel escolar que presentan se convierta en desadaptación social.

- Se ha informado y asesorado a los alumnos interesados y a sus familias en cursar un ciclo formativo con respecto a los plazos y procedimiento de solicitud.

--Se ha informado a los alumnos que cumplen 18 años y están en una situación académica complicada de cara a la obtención del título de la ESO de otras opciones académicas como los centros de adultos o las pruebas libres de acceso a FP.

5.3.2. Propuestas para el próximo curso

- Favorecer la implicación del alumnado en las actividades que se organizan relacionadas con la orientación académica-profesional (visitas a Universidades, a IES que ofertan Ciclos Formativos, charlas...).
- Favorecer la formación en el uso de nuevas tecnologías que permitan, en una situación como la que se ha vivido durante el tercer trimestre de confinamiento, continuar con el desarrollo del proceso de orientación académica- profesional.
- Continuar celebrando reuniones con familias en las que intervengan jefatura de estudios y departamento de Orientación, con objeto de informar sobre salidas profesionales y las novedades normativas.
- Planificar de forma más sistemática desde la CCP las estrategias de intervención para que todo el alumnado y sus familias conozcan con precisión los objetivos y los contenidos a desarrollar en cada una de las optativas.

- Sería interesante continuar publicando en la página web del centro material informativo en el que se recojan las diferentes ofertas académico–profesionales de la Comunidad de Madrid y sistematizar la utilización de paneles informativos para facilitar la información sobre los ciclos formativos, el bachillerato y la Universidad a toda la comunidad educativa.
- Sería conveniente realizar una base de datos con las empresas de la localidad que se podrían visitar para trabajar los aspectos relacionados con el P.O.A.P., así como continuar con la participación del centro en el proyecto 4º +EMPRESA.
- Reflexionar sobre la orientación académica profesional del alumnado con necesidades educativas especiales y los recursos que existen en el entorno más próximo.
- La desaparición de la hora de tutoría establecida por la normativa en la etapa de Bachillerato, ha dificultado el desarrollo de las actividades planteadas a los tutores, que en esta etapa educativa se centran fundamentalmente en la orientación académica- profesional.
- Trabajar de modo más sistemático la orientación académica-profesional en los primeros cursos de la ESO, aspecto que podría contribuir a motivar a los alumnos y reducir problemas futuros de fracaso y abandono escolar.
- Continuar formando a los alumnos en la orientación laboral (4º y Bachillerato), técnicas de búsqueda de empleo, elaboración de curriculum, entrevistas laborales...
- Organizar visitas a centros de la zona que oferten Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior con el fin de que los alumnos conozcan de cerca las características de esta opción formativa.
- Generalizar el programa 4º + EMPRESA a todo el alumnado de 4º ESO y no sólo a los alumnos que cursan la optativa de iniciativa emprendedora, puesto que, se considera muy motivadora a nivel académico y personal la experiencia de conocer el mundo laboral desde un campo profesional acorde a los intereses del alumno.

5.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Informe elaborado por José Ignacio Macías, coordinador de TIC.

Podemos decir que el plan de trabajo de la coordinación TIC del centro para el curso 2019-20 ha hecho que el impacto de la crisis de la COVID-19 haya sido mucho menor en nuestro centro. Esto es así por la apuesta firme en la integración curricular de las TICs en el centro mediante la plataforma Google Classroom.

Esta plataforma se ha demostrado como una herramienta muy potente, sencilla y eficaz que nos ha permitido la verdadera integración de las TIC al servicio del currículo y la comunidad educativa. Especialmente durante el periodo no presencial. Durante este curso 2019/2020 hemos realizado nuestro segundo plan de formación consistente en dos grupos de trabajo en el centro con una participación nuevamente muy elevada sobre el manejo de esta plataforma, que durante el tercer trimestre de este curso (durante el confinamiento de toda la población) ha resultado en un uso por parte de toda la comunidad educativa del 100%.

De esta manera, se hace no ya necesario, sino imprescindible seguir con este plan de formación y mantener el uso de esta plataforma aún durante el periodo presencial en previsión de los diferentes escenarios que se presenten para el curso 2020-21. Toda la comunidad educativa ha entendido la importancia de estas plataformas. Incluso la administración educativa lo ha hecho, apostando por plataformas como Microsoft Teams frente a la incapacidad de las infraestructuras propias de dar respuesta a una conectividad masiva de toda la Comunidad Educativa de Madrid.

Existe además, una razón más de peso para apostar por estas plataformas (GSuite de Google-Classroom o Microsoft Teams): el enorme valor educativo y de proyección de futuro de nuestros alumnos, ya que son herramientas que se van a encontrar de manera irremediable, tanto en futuros estudios superiores como en el mundo laboral.

Técnicamente la ventaja de Classroom frente a Microsoft Teams es el alto nivel de integración que suple las ya comprobadas carencias de medios de las familias. Esto es así, ya que más del 95% de nuestro alumnado dispone de terminales Android donde las herramientas de la GSuite de Google ya se encuentran presentes o susceptibles de instalación. Como ejemplo mencionar, que muchos alumnos han podido trabajar sobre aplicaciones de escritorio conectando un teclado y un ratón desde su terminal móvil, siguiendo indicaciones del centro: <https://www.ieselescorial.org/alumnos/#otg>

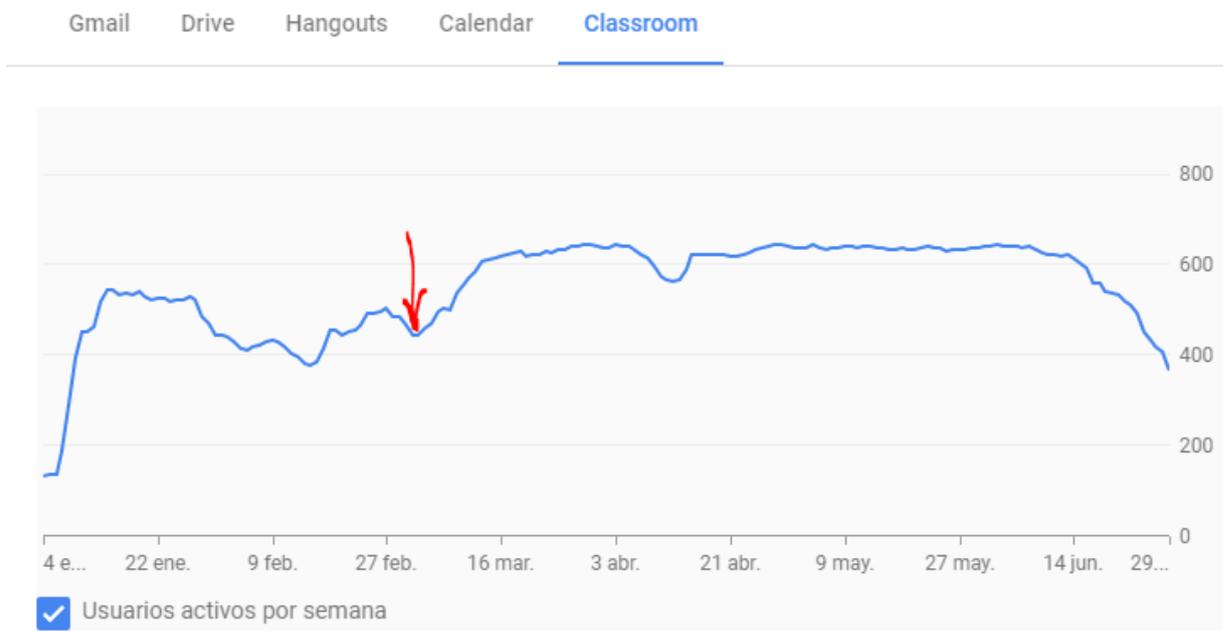
A continuación, se presenta un resumen visual del incremento del uso de la plataforma a partir de la crisis de la COVID-19, vemos como se pasa de 400 usuarios a los 660 activos por semana, es decir la práctica totalidad de la comunidad educativa. El centro cuenta con 1.076 cuentas activas. El centro ha generado de media **508 correos enviados y más de 7.000 recibidos al día**. Varios días han quedado registrados más de 8000 correos electrónicos recibidos y casi 700 enviados.

Es importante mencionar que todo el correo electrónico de Gmail para Classroom es cifrado de extremo a extremo dotando al sistema de una seguridad muy alta.

Usuarios activos por semana GMAIL:

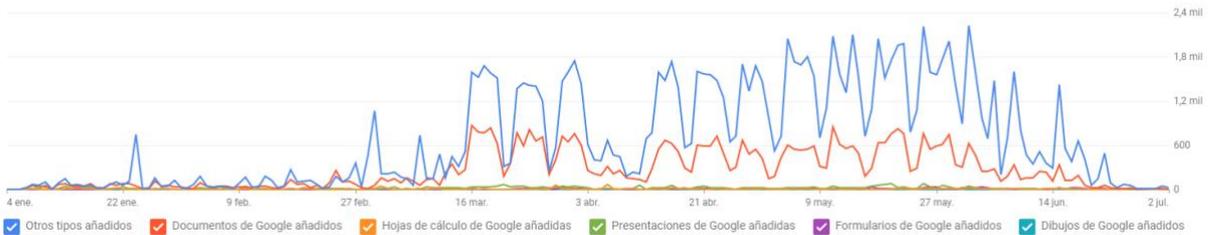


Usuarios activos por semana CLASSROOM:



En el siguiente gráfico se puede apreciar el volumen de documentos generados por profesores y alumnos en la plataforma diariamente: [imagen ampliada](#)

Archivos añadidos



Se han generado diariamente una media de 2.500 documentos, **algunos días más de 3.000 documentos.**

Se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos, así como en las aulas-materia con PDI como se ha venido haciendo en curso anteriores, resultando en una ocupación de prácticamente toda la totalidad de los espacios en todas las franjas horarias (como se puede ver en la fig.1).

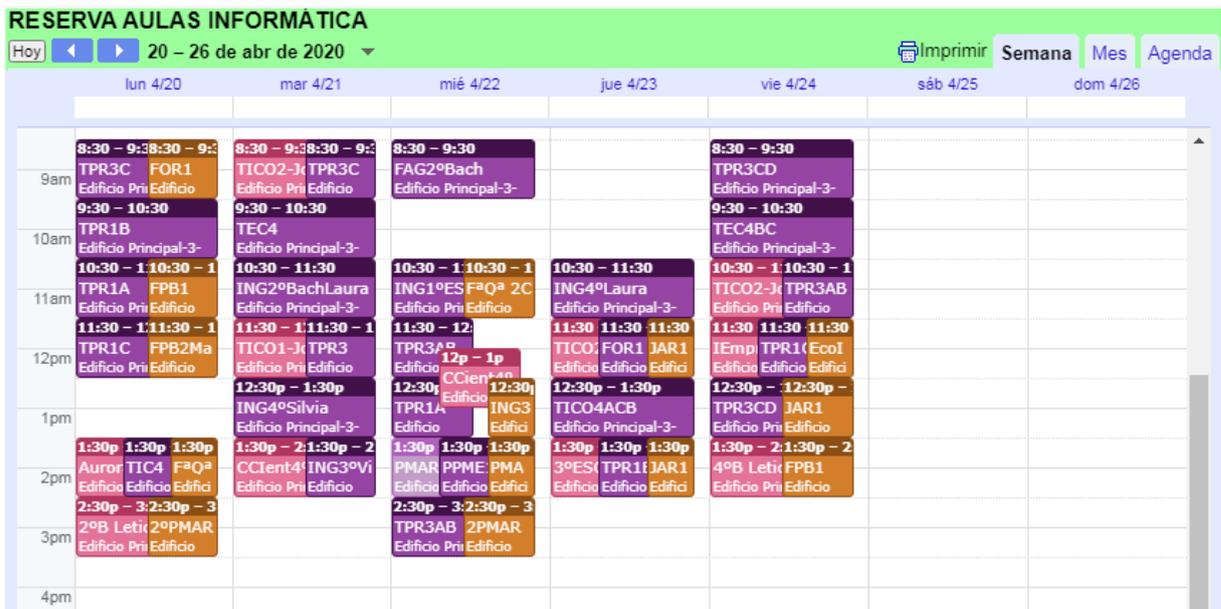


fig.1

Tal y como se mencionó en el Plan TIC para el curso 2019-20 la gestión de reservas se ha llevado a cabo mediante Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom, a la cual accede el profesorado con su cuenta de dominio del centro. Para facilitar la visualización se enlaza el Calendario de Reservas desde la página web del centro lo cual ha resultado de gran utilidad haciendo el acceso más visible y potenciando el uso de la web institucional del centro.

La reserva de recursos a través de la página web después de las clases no presenciales ya no es una herramienta indispensable. El profesorado se ha familiarizado con el uso del calendario de Google integrado en Classroom para atender a su alumnado y puede a partir de ahora gestionar e informarse desde el mismo para el uso de recursos informáticos de aula.

Se ha coordinado y dinamizado el conjunto de recursos TIC del centro, para ello se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos así como en las aulas-materia con PDI, resultando en una ocupación de prácticamente toda la totalidad de los espacios en todas las franjas horarias tal y como se preveía al inicio del curso en el plan de trabajo TIC. Ha sido necesario gestionar y mantener la plataforma de reservas alojada en la web del centro para facilitar la disponibilidad de los recursos electrónicos del centro: Aulas de informática y Salón de Actos, posibilitando así el acceso de los mismos al profesorado del centro. Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom ha sido todo un éxito.

El plan de mantenimiento de equipos ha funcionado bien. En este curso la implicación del alumnado en el mantenimiento y conservación diaria de los equipos a través de los responsables informáticos de aula no se ha conseguido que aumente, se procurará relanzar esta tarea desde los tutores para el curso que viene.

Respecto a la supervisión y actualización de todo el software y hardware ya existente en el centro y la instalación de aplicaciones para responder a las necesidades de desarrollo del currículo por el profesorado la valoración es positiva. Se han instalado aplicaciones en línea de manera masiva en la plataforma "ClassRoom" de Google para el desarrollo y control de los contenidos didácticos de parte del profesorado, y se ha animado al resto de profesorado a utilizarlo. Se hace necesario el estudio de la posible compra de licencias educativas para el uso de software para el desarrollo de contenidos de asignaturas tanto en FP como en Tecnología. Se han renovado el SO en las aulas de referencia sustituyendo Windows7 que se ha quedado sin soporte oficial por Ubuntu Max.

En lo referente a la gestión de la red local de trabajo del centro LAN para el uso de recursos compartidos como impresoras en red y la creación de usuarios específicos para el profesorado en los equipos fijos de las aulas se ha mantenido según lo programado, aunque la plataforma Classroom ha ido desplazando la interconexión a nivel de equipo, siendo desplazada por una conexión usuario-usuario. Evidentemente se mantiene una infraestructura de sobretodo para la impresión en red. Aun cuando mediante el uso de Google Classroom se ha potenciado el uso e intercambio de material electrónico resultando en un ahorro y menor impacto ambiental de la impresión en papel. La impresión en papel aún ha tenido un peso específico muy notable que ha parado por la suspensión presencial. Ya no es necesaria una concienciación del profesorado para evitar en la medida que no sea estrictamente necesario la impresión en papel, se espera aprovechar esta inercia y abandonar totalmente el uso del papel.

El manteniendo de los Proxys locales del centro asociados a la red WIFI del centro y red Educativa ha sido según lo previsto. La incorporación al sistema de servidores "proxy" propios un SAI de alta capacidad para proteger y estabilizar las diferentes conexiones de internet en el centro tanto LAN como WIFI ha resultado muy eficaz evitando caídas en el sistema bastantes frecuentes en la zona debido a los problemas de estabilidad del suministro eléctrico ya habituales en el municipio. La renovación de todos los puntos de acceso WIFI del centro que sumado a una nueva infraestructura de servidores de gestión nuestra red WIFI abierta tipo HOTSPOT para que la comunidad educativa tenga acceso a la misma de manera controlada vía filtrado PROXY. En este curso se ha dado acceso a esta conexión abierta a la totalidad del alumnado del centro. La acogida ha sido positiva por parte de la comunidad educativa, aunque se hace necesaria cierta regulación del uso de móviles por parte de jefatura de estudios durante el intervalo de recreo o descanso del alumnado, debería modificarse el RRI y desde la coordinación TIC se propone la posibilidad de eliminar el acceso a internet durante esos periodos.

La incorporación a la infraestructura de red del centro de un acceso a internet de fibra óptica con conexión simétrica de alta velocidad ha eliminado todos los problemas de conexión pasados, la conexión a fecha de hoy es rápida y potente dando servicio de calidad a todos los equipos conectados tanto físicamente como de manera inalámbrica.

Se ha potenciado el uso de SO MAX de distribución libre, instalando el mismo en equipos de nueva incorporación.

La colaboración con el representante del centro hacia el CTIF en la respuesta a las necesidades de formación del profesorado ha sido fluida como se ha venido haciendo en cursos anteriores.

Se ha continuado creando y gestionando los usuarios de tanto los portales del Aula Virtual como el correo-web de EducaMadrid. Además, se incorpora la tarea de asociar el servicio de nube para almacenamientos de datos recientemente implementado por el portal EducaMadrid a los diferentes usuarios del centro. También se ha dado soporte técnico y formativo al profesorado para la implementación del certificado digital y su uso institucional.

El apoyo y asesoramiento a los profesores en la utilización de sistemas y ayudas de acceso a las TIC de los ACNEE y de alumnos con discapacidad motórica se ha cumplido tal y como se viene haciendo en cursos anteriores.

Todo ello resulta en una ampliación exitosa de las tareas acometidas en el curso anterior y una consolidación del proyecto que debe ser ahora mantenido y optimizado para dar respuesta al nuevo desafío de la pandemia aún muy activa del **SARS-CoV-2**.

5.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES

Coordinadora/responsable:

Catalina Estévez de la Torre/ Departamento de Geografía e Historia

5.5.1 Relación de profesores participantes en el equipo de bilingüismos en el centro

Marianne Mercedes Defensor Danggol	Departamento de Educación Física
César Augusto Zambrano Recio	
Alfredo Mas Álvarez	Departamento de Dibujo
Hélene Lamassoure	Departamento de Francés (tutoría)
Adrián Almagro Larrosa	Departamento de Biología
María Consolación Briceño García	
Alberto Sombría Rodríguez	Departamento de Inglés
Francisco Javier Martínez-Cava Gómez	
Silvia Claramunt Alonso	
Laura Rodríguez del Valle	
María Rosa Ferrer Méndez	
Francisco Rodríguez Martínez	
Alberto García García-Madrid	
Silvia Blanco Vieito	
Virginia Pérez Suárez	
Javier González Julián	
Catalina Estévez de la Torre	
Lucas Úbeda Álvarez	
Francisco Quintanilla Rodríguez	
José Ignacio Macías Mateos	Departamento de Tecnología
Lourdes del Rey Sánchez	
Marta Fernández Gómez	Departamento de Música

5.5.2 Alumnos participantes

Nº de Alumnos	Sección	Programa	
48	44		1º ESO
65	33		2º ESO
54	38		3º ESO
49	35		4º ESO
19	30		1º Bachillerato
28	30		2º Bachillerato

5.5.3 Auxiliares de conversación

Benjamin Aicher	Inglés (Global Classroom)
Isaac John Farmer	Inglés
Kathryn Lynn Deacon	Inglés
Marius Burin	Francés
Mark james Capulong Operiano	Inglés
Sara Henderson	Inglés
Shane Maclaughlin	Inglés

Los auxiliares de conversación han trabajado 4 días a la semana y 16 periodos lectivos en las aulas. Ben cuenta con 14 periodos por la dedicación de otros dos periodos a Global Classrooms. Shane Y Marius cuentan con 8 periodos lectivos dos días a la semana porque otros dos días trabajan en el instituto JUAN DE HERRERA de San Lorenzo de El Escorial.

El 1 de octubre se les ha proporcionado un manual elaborado por la coordinadora con la información básica sobre el país, el entorno, las características del alumnado, del centro y del sistema educativo. Los horarios, sus obligaciones y derechos.

También al principio de curso se han celebrado reuniones para conocer al profesorado y a los auxiliares y para establecer los mecanismos habituales de comunicación entre el profesor/a y el auxiliar semanalmente.

5.5.4 Valoración de auxiliares y coordinación por parte de los profesores

A) Adrián Almagro Larrosa (Departamento de Biología y Geología)

1. Auxiliar de conversación: Mark James
2. Niveles en los que ha trabajado: 1ºESO (1 grupo) y 3ºESO (2 grupos)
3. Asignatura: Biology and Geology

Mark ha desarrollado distintas actividades para complementar la enseñanza de biología en inglés: cuestionarios de preguntas, selección de vídeos y juegos sobre varias unidades didácticas, apoyo en el laboratorio, atención a los alumnos con más necesidades en la comprensión del vocabulario en inglés y profundización en aspectos culturales desconocidos para los alumnos.

Su iniciativa en el diseño de actividades ha sido escasa, pero ha respondido bien a las sugerencias del profesor y ha trabajado con interés y dedicación en el aula.

Su relación con los alumnos es muy buena, ya que se muestra simpático y comprensivo con ellos. Su puntualidad es adecuada, llegaba al aula en los primeros cinco minutos y entregaba los trabajos requeridos en el plazo de una semana (para la siguiente clase con el mismo grupo de alumnos).

En resumen, se valora positivamente el trabajo realizado con Mark.

En cuanto a la coordinación del programa bilingüe, la comunicación se ha realizado a través de correo electrónico y reuniones periódicas, lo cual ha mostrado su utilidad para tratar distintas situaciones que afectaban a varias asignaturas dentro del programa.

Además, nos ha dado la oportunidad de conocer al resto de auxiliares de conversación que trabajan con otros compañeros, lo que permite el intercambio de ideas y actividades interesantes para trabajar en clase.

B) Marta Fernández (Departamento de Música)

Ben (Música: 2º y 3º ESO)

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades: 5/10

No ha mostrado ninguna iniciativa durante el desarrollo de las clases; lo poco que ha hecho ha sido por petición expresa. No ha preparado prácticamente ninguna actividad, pero cuando le he mandado leer o traducir en clase lo ha hecho sin problema.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos: 3/10

Ha llegado tarde y faltado muchos días a lo largo de los dos primeros trimestres del curso; algunas tareas que le he encargado no las ha tenido a tiempo o no las ha hecho

- Relación con alumnos y profesores: 7/10

Su trato ha sido siempre agradable y correcto, aunque a veces un poco esquivo.

- Cualquier otro aspecto que sea necesario resaltar.

Durante los tres últimos meses de curso no ha trabajado ni un solo día conmigo, a pesar de haber contactado por whatsapp y haberle pedido que preparase unas tareas para trabajar a través de Google Classroom (recibió y contestó mis mensajes hasta que le pedí hacer algo).

Isaac (EPV: 1ºB y 1ºC ESO)

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades: 7/10

En general ha trabajado bien durante las dos primeras evaluaciones (presenciales) y ha realizado lo que le he ido pidiendo (explicaciones en inglés tras las explicaciones en español hechas por mí, listas de vocabulario, preparación de alguna presentación de obras de arte con los alumnos/as en el aula...) aunque no ha mostrado mucha iniciativa y a veces le costaba hablar con los alumnos/as mientras dibujaban, que era lo que le pedía hacer algunos días cuando no tocaba explicación.

Durante los últimos tres meses no ha contactado conmigo, ni ha realizado actividad alguna con mis alumnos/as.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos: 9/10

Siempre ha estado puntual en el aula de plástica durante las clases presenciales y ha realizado con bastante puntualidad las tareas que le he encomendado.

- Relación con alumnos y profesores: 8/10

Su trato ha sido siempre agradable y correcto, aunque en ocasiones se ha mostrado bastante tímido para hablar e interactuar con los alumnos/as

- Cualquier otro aspecto que sea necesario resaltar.

Durante los tres últimos meses no ha contactado conmigo ni ha trabajado en EPV con mis alumnos de 1ºB y 1ºC

Coordinadora:

- Fluidez y eficacia en comunicación y coordinación: Adecuada y suficiente durante los dos primeros trimestres.

- Cualquier aspecto que sea necesario resaltar o proponer.

Me hubiera gustado tener alguna información en relación con los auxiliares durante el tercer trimestre, ya que no he sabido, hasta que lo leí en un correo de otro profesor, que seguían de alta y, supuestamente, trabajando para el instituto.

C) Mercedes Defensor (Departamento de Educación física)

Auxiliares de conversación:

Kathryn Deacon:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:

Ha mostrado interés en las actividades y en cómo podía ayudar a los alumnos en la materia. Siempre me ha ayudado en lo que le he pedido.

Iniciativa, normal. Quizás esperaba más a mis indicaciones, pero puede que por prudencia. Por otra parte, ha tenido más iniciativa con los alumnos más pequeños (1º ESO) con los que mostraba más entusiasmo y ha jugado más. Reconocer que mis grupos de 3º ESO no eran fáciles de tratar y se ha podido sentir algo intimidada. Sin embargo, ha respondido muy bien con los alumnos que se dirigían a ella, especialmente, con las alumnas de origen extranjero con quienes también coincidía en otras clases. Con los alumnos de 1º Bachillerato también ha estado algo más tímida, pero ha interactuado con quienes lo hacían más con ella. Buena iniciativa durante este confinamiento, aportándome información y páginas web en inglés de la materia. También me ha ayudado a realizar algunos test físicos con los alumnos.

Durante las actividades, algunas veces estaba más cerca de los alumnos que otras. Pienso que según su estado de ánimo.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Muy puntual. Siempre me ha avisado cuando le ha surgido algo.

Lo poco que le he pedido, lo ha hecho a tiempo y, como he comentado anteriormente, por iniciativa propia, me facilitó mucha información de interés en el confinamiento.

- Relación con alumnos y profesores.

Buena, en general, con los alumnos. Siempre ha respondido cuando le han preguntado y ha sido simpática, dándoles ejemplos sencillos para que lo comprendiesen mejor, sobre todo, con los pequeños.

Conmigo, la relación ha sido muy buena. Además de contarme sobre Educación Física y Deportes en su entorno, me ha enseñado mucho vocabulario de todo tipo. En la excursión de inglés lo pasamos muy bien y respondió muy bien por la noche en "su actividad", el journal con los alumnos, resolviendo sus dudas y ayudándoles a expresarse mejor en los ejercicios.

- Cualquier otro aspecto que sea necesario resaltar.

La falta de iniciativa y motivación en algunas ocasiones ha sido por su historia personal durante este curso. Personalmente, y esto sólo es una opinión, bastante bien lo ha llevado. Creo que se ha "forzado" a encontrarse bien y a aprovechar esta oportunidad, pero todavía tenía mucho dolor.

Shane McLaughlin:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:

Desde el principio ha mostrado mucho interés, entusiasmo, motivación y seriedad.

Buena iniciativa, muy cercano con los alumnos. Ya sabiendo lo que había que hacer, sin necesidad de preguntarme, él mismo se acercaba a los grupos y me ayudaba con el material, tanto al principio como al final de la clase.

Algunas veces participaba y jugaba con los alumnos. Hablaba con ellos y les animaba. Me ha ayudado a realizar algunos test físicos con los alumnos y me ha aportado ideas útiles sobre la organización de los alumnos en el gimnasio.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Siempre puntual. Lo poco que se le ha pedido, lo ha entregado a tiempo.

- Relación con alumnos y profesores.

Muy atento y cercano con los alumnos (grupos de 3ºESO C y D). En comparación con los otros grupos (A y B), comentar que los grupos C y D respondían mejor, en general. Ha estado siempre dispuesto a resolver las dudas de los alumnos y les ha dado conversación y les ha animado en el desarrollo de las actividades.

Conmigo, la relación ha sido muy buena. Al igual que Katy, me ha contado sus experiencias deportivas y hablado sobre cómo es la Educación Física en Irlanda. Hemos hablado de cualquier tema, no sólo deportes y he aprendido mucho vocabulario y conocido cosas que no sabía.

- Cualquier otro aspecto que sea necesario resaltar.

Es una persona abierta, afable, simpático, que se adapta a las situaciones y que no dudo le irá bien, haga lo que haga. Encantador.

Coordinadora:

- Fluidez y eficacia en comunicación y coordinación.

Perfecto. Nos ha dado toda la información que necesitábamos personalmente o por email y las reuniones han sido las justas y necesarias, siendo comprensiva ante las necesidades de los departamentos y profesores.

- Cualquier aspecto que sea necesario resaltar o proponer.

Agradecer la labor de coordinación para que todo salga adelante de la mejor forma posible, así como su comprensión ante las situaciones personales (Katy).

D) Lourdes del Rey Sánchez (Departamento de Tecnología y Robótica)

Mark:

-Interés, iniciativa y desarrollo de actividades: Ha mostrado gran interés en las clases y su actitud ha sido muy activa y participativa.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos: Puntual en las clases y trabajos.

- Relación con alumnos y profesores: Cercano con los alumnos y el profesor. Ayudándoles en todo lo que podía.

Isaac:

-Interés, iniciativa y desarrollo de actividades: Ha mostrado interés en las clases y su actitud ha sido positiva.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos: Puntual en las clases y trabajos.

- Relación con alumnos y profesores: Su relación con los alumnos y profesores ha sido cordial.

Coordinadora:

- Fluidez y eficacia en comunicación y coordinación: Excelente comunicación y muy eficaz.

- Cualquier aspecto que sea necesario resaltar o proponer. Resolutiva, concisa y muy eficiente.

E) Silvia Blanco (Departamento de Inglés)

SARA HENDERSON:

PUNTUALIDAD: En general sin problemas. Un par de retrasos en la clase de FPB1 a primera hora. Nada relevante teniendo en cuenta la mala conexión del transporte público.

INTERÉS, INICIATIVA Y DESARROLLO: Nos costó al principio coordinarnos bien en cuanto a la cantidad de trabajo. Yo no tenía muy claro con cuantos profesores tenía que trabajar Sara y creo que al principio se vio un poco superada. Sin embargo, fue muy clara y positiva a la hora de explicar sus dudas. En seguida ajustamos el ritmo y el trabajo que Sara produjo se ajustó sin problemas al nivel de la clase. Sara no viene de un contexto pedagógico y ha necesitado ayuda a la hora de preparar las clases de inglés. Ha sido muy activa a la hora de buscar material y prepararlo de acuerdo al nivel. No ha tenido problema en presentar y practicar todos los ejercicios y actividades que le he pedido, pero ha necesitado de guía.

RELACIÓN CON LOS ALUMNOS: Óptima. Se ha mostrado paciente, con buen sentido del humor y tranquila, incluso en situaciones donde la disciplina ha sido difícil de mantener.

SHANE MCLAUGHLIN:

PUNTUALIDAD: ÓPTIMA

INTERÉS, INICIATIVA Y DESARROLLO: Shane no tiene una preparación en la enseñanza de lenguas modernas, pero no ha mostrado ninguna duda sobre el trabajo. Su actitud abierta, próxima y positiva ha hecho que trabajar con él haya sido un placer, para alumnos y para profesora. No ha tenido dudas y se ha mostrado con una enorme confianza y capacidad para solventar problemas. 10/10.

MARK:

Como tutora tuve una queja/comentario por parte de una madre de mi tutoría al respecto de unos comentarios que Mark hizo sobre el alumno cuando estaban trabajando en grupo en clase de TPR.

COORDINADORA

Total fluidez y facilidad en la comunicación. Se agradece su presencia y atención en los pasillos y en la sala de profesores para dar sensación de que profesores y auxiliares están atendidos.

COMENTARIOS:

Debido a que los auxiliares no son necesariamente profesores, a veces es difícil saber qué pedirles. Sería interesante poder tener alguna sesión de formación conjunta antes de entrar en el aula para que se pueda explicar el bagaje y las expectativas de cada uno.

En inglés, es muy importante que el auxiliar tenga algo de formación en los exámenes de Cambridge Speaking y que pueda valorar el trabajo de los alumnos de forma más autónoma. También es importante que sean capaces de mostrar más iniciativa en las actividades. En mi experiencia este año, una vez que se habían familiarizado con el material, a veces me hubiera gustado que ellos me dijeran a mí lo que iban a hacer. O si el profesor llega tarde porque viene de otra aula, que ellos tengan la confianza de comenzar la clase con alguna actividad oral de calentamiento.

F) Rosa Ferrer (Departamento de Inglés)

Sara Henderson:

Sara siempre ha mostrado mucho interés en su trabajo. Aunque, sobre todo al principio, le resultaba muy difícil intervenir delante de toda una clase, fue desarrollando mayor confianza a lo largo del curso.

En la preparación de actividades ha resultado de gran ayuda, tanto para 2º ESO como para 1º Bachillerato Avanzado. Sus propuestas han sido siempre muy completas y meditadas. Para la elaboración de las tareas ha dedicado tiempo y mostrado mucho interés.

Sara ha supuesto un gran apoyo durante los meses de confinamiento.

En cuanto a la relación con los alumnos ha resultado mucho más fluida en grupos pequeños y con alumnos de mayor nivel. La comunicación con ella ha sido muy fluida y cercana.

Katy:

Aunque Katy se ha mostrado siempre muy respetuosa conmigo, carecía en la mayor parte de las ocasiones de iniciativa. Ha funcionado bien en la clase de PMAR cuando la compartíamos y hacíamos dos grupos de conversación simultáneos. En cuanto a las clases de 3º ESO ha sido necesario hacer grupos de tres entre los alumnos para realmente aprovechar su condición de nativa y sacar mayor rendimiento para los chicos.

Su rendimiento ha ido ajustado exclusivamente a lo que se le pedía.

Siempre ha sido muy puntual en su trabajo y la relación con ella ha sido cordial.

Coordinación de bilingüismo:

Comunicación siempre muy fluida. Catalina ha llevado un seguimiento estrecho del trabajo de nuestros auxiliares y de nuestra relación profesional con ellos. Nos ha informado puntualmente de cualquier situación relacionada con los auxiliares o con cualquier otro tema que concierne al equipo bilingüe.

G) Francisco Quintanilla. (Departamento de Geografía e Historia)

Coordinadora:

Todos hemos podido contar con su apoyo y con su habilidad para manejar situaciones más complicadas con los auxiliares, cuando se han dado.

Auxiliares de conversación: Ben Aicher

En cuanto al interés, Ben se ha mostrado interesado por el desarrollo de las clases. Ha preparado las actividades acordadas con el profesor y de una forma amena. Sin embargo, una vez que entramos en el Estado de Alarma pasó de mantener el contacto con el profesor a pesar de la diferencia horaria durante un par de semanas, a no contestar a mensajes y emails.

En cuanto a la puntualidad, siempre ha cumplido con los horarios a excepción de un día que tuvo problemas debido a la huelga de transportes que hubo en Madrid.

Siempre ha tenido un trato cordial con los alumnos y el profesor de Geografía e Historia y ha sabido mantener la calma, especialmente en el curso de 2º ESO, que ha sido el más complicado de todos.

Coordinadora:

En cuanto al trabajo de la Coordinadora ha sido bueno, atendiendo a dudas y preguntas, así como informando de los distintos eventos, reuniones y avance de Global Classroom.

H) José Ignacio Macías (Departamento de Tecnología y Robótica)

Mark James Capulong:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades: *Adecuado.*

- Puntualidad en el aula y en los trabajos: *Muy buena.*

- Relación con alumnos y profesores: *Muy buena*

- Cualquier otro aspecto que sea necesario resaltar: Conecta muy bien con los alumnos y les motiva.

Coordinadora:

- Fluidez y eficacia en comunicación y coordinación. *Muy buena*

- *Excelente coordinación, eficaz y siempre disponible y dispuesta.*

I) Virginia Pérez Suárez (Departamento de Inglés)

Mark J. Capulong:

- *Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:*

Mark ha trabajado conmigo una hora a la semana preparando el examen oral de los alumnos de 4º ESO programa que se presentaban al nivel A2. A lo largo del curso, siempre ha desarrollado su trabajo con profesionalidad y me ha informado semanalmente del progreso de nuestros alumnos.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Mark ha sido siempre puntual y cumplidor en el desarrollo de sus funciones.

- Relación con alumnos y profesores.

Debido a su afabilidad y amabilidad, Mark ha tenido una buena relación tanto con los alumnos, como conmigo.

Sara Henderson:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:

Sara ha trabajado conmigo una hora a la semana con el grupo de 3º Sección C/D. En un principio la clase se planteó siguiendo la fórmula de “co-teachnig”, dos profesoras en el aula, donde nos turnábamos para liderar diferentes actividades. Al cabo de un par de meses abandoné mi planteamiento inicial, porque Sara se encontraba muy incómoda trabajando con toda la clase- aunque yo estuviera en el aula como profesora de apoyo- o incluso con grupos de 10-12 alumnos. A partir de ese momento, las clases se desarrollaron de este modo: Sara presentaba solamente una actividad de 5 o 10 minutos a lo largo de la clase y luego ayudaba a los alumnos individualmente o en parejas a desarrollar el resto de las actividades propuestas. Aunque esta segunda fórmula funcionó mucho mejor, creo que los alumnos se hubiesen beneficiado mucho más del planteamiento inicial de co-teaching.

- Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Sara siempre ha sido puntual y se ha preparado las actividades que le he asignado.

-Relación con alumnos y profesores.

Sara siempre ha sido muy correcta en su relación con los alumnos y conmigo.

Ben Aicher:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:

Ben, ha trabajado conmigo un día a la semana preparando el proyecto Global Classrooms con los alumnos de 3º ESO sección. Sus contribuciones han sido muy valiosas para llevar a cabo el proyecto. Ha aportado ideas muy relevantes, ha hecho observaciones muy acertadas sobre el trabajo desarrollado por los alumnos y ha preparado el material que le he pedido.

-Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Durante el período de clases presenciales Ben ha sido puntual y cumplidor en su trabajo, sin embargo, en el trimestre del confinamiento ha sido difícil contactar con él.

-Relación con alumnos y profesores:

Ben siempre ha tenido una relación correcta y cordial, tanto con los alumnos, como conmigo.

Isaac Farmer:

- Interés, iniciativa y desarrollo de actividades:

He tenido oportunidad de trabajar con Isaac en tres cursos diferentes: 4º ESO programa, 2º Bachillerato y 2ºFPB. Isaac siempre ha mostrado buena disposición para realizar las actividades encomendadas. Tanto con toda la clase, como en pequeños grupos.

-Puntualidad en el aula y en los trabajos:

Isaac ha sido puntual y ha desarrollado su trabajo con profesionalidad.

-Relación con alumnos y profesores: La relación de Isaac con alumnos y profesores ha sido excelente.

Coordinadora:

Fluidez y eficacia en comunicación y coordinación:

Al igual que en los cursos pasados ha habido máxima colaboración entre D^a Catalina Estévez, coordinadora de bilingüismo y el Departamento de inglés. Hemos trabajado codo con codo en el proyecto Global Classrooms, preparación de pruebas externas de 4º ESO, solicitud de cambio de alumnos de sección a programa, examen de alumnos de 4º ESO que quieren acceder a 1º Bachillerato IA, así como en todas las incidencias que han surgido en el día a día a lo largo del curso.

En mi opinión nuestras líneas de trabajo para el siguiente curso deben ser una mayor cooperación entre el departamento de inglés y el resto del equipo bilingüe, para identificar y ayudar a aquellos alumnos de sección bilingüe que están teniendo problemas graves de lecto-escritura. También creo que sería interesante desarrollar más proyectos interdisciplinares.

5.5.5 Desarrollo del Programa bilingüe

Actividades para la implantación del programa:

- a. GLOBAL CLASSROOMS: Este proyecto se ha desarrollado en 3º de ESO sección en las asignaturas de Inglés Avanzado y Geografía e Historia. El interés y la participación de los alumnos ha sido desigual pero ningún alumno fue seleccionado para la final. El trabajo de los profesores y del auxiliar de conversación y su dedicación han sido ejemplares.

Profesores

Rosa María Ferrer Méndez	Departamento de Inglés
Virginia Pérez Suárez	Departamento de Inglés y coordinadora del proyecto
Javier González Julián	Departamento de Geografía e Historia
Francisco Quintanilla Rodríguez	Departamento de Geografía e Historia

Auxiliar

Benjamín Aicher	Auxiliar de Conversación
-----------------	--------------------------

- b. Intercambio con IGS Roderbruch en Hannover, Alemania: Esta actividad ha sido cancelada por COVID 19
- c. Intercambio con Aarhus Statsgymnasium en Aarhus, Dinamarca. Esta actividad ha sido cancelada por COVID 19
- d. Se ofreció un programa de inmersión lingüística para los alumnos de 1º de ESO en Sigüenza pero no pudo realizarse por no haber suficientes alumnos interesados.
- e. Intercambio escolar con EEUU para alumnos de 1º de Bachillerato. Esta actividad ha sido cancelada por COVID 19

5.5.6 Valoración de las pruebas de Cambridge del curso 18/19

RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE CAMBRIDGE. CURSO 2018/2019

- **ALUMNOS DE PROGRAMA:**

Nivel	Cursos	Matriculados	Presentados	Aprobados	Suspensos
A2	2017-18	25	18 72%	7 28% * 38% **	11 44% * 61%**
A2	2018-19	14	10 71.42%	9 64.28%* 90%**	1 7.14% * 10%**
B1	2017-18	6	6 100%	5 83,3%	1 16,66%
B1	2018-19	4	3 75%*	1. 33.33% * 25% **	2 75%* 50%**
B2	2017-18	3	3 100%	2 66,6%	1 33,3%
B2	2018-19	1	1 100%	1 100%	

- * Se refiere al porcentaje respecto del total de alumnos matriculados

- ** Se refiere al porcentaje con respecto al total de alumnos que se presentaron a la prueba.

Valoración de los resultados:

Los resultados de la prueba externa de Cambridge en 4º de Programa nos aparecen alumnos matriculados para la prueba A2 y B1 que no se presentan a los exámenes, como en cursos anteriores.

Los resultados, por otra parte mantienen una coherencia con los resultados en la signatura de inglés.

En el nivel A2 de los alumnos que no se presentaron, 2 de ellos habían aprobado en junio y otros 2 la suspendieron.

En la prueba B1 encontramos también coherencia en el caso del alumno aprobado y en el suspenso ajustado de otra alumna. Sin embargo el no presentado y el suspenso habían aprobado la asignatura.

En la prueba B2 hablamos de coherencia también entre el resultado de la prueba externa y el de la asignatura.

En todos los niveles A2, B1 y B2, los alumnos obtienen mejores resultados en “Speaking” y encuentran mayores dificultades en la parte de “Reading” y “Writing”.

- ALUMNOS DE **SECCIÓN:**

Nivel	Cursos	Matriculados	Presentados	Aprobados	Suspensos
B1	2017-18	27	27 100%	26 96,29%	1 3,7%
B1	2018-19	14	14 100%	14 100%	
B2	2017-18	26	26 100%	24 92,3%	2 7,69%
B2	2018-19	30	29 96.66%	27 93.1%* 90%**	2 6.66% * 6.89%**
C1	2017-18	12	12 100%	10 83,33%	2 16.66%
C1	2018-19	7	7 100%	7 100%	0

- * Se refiere al porcentaje respecto del total de alumnos matriculados
- ** Se refiere al porcentaje con respecto al total de alumnos que se presentaron a la prueba.

Valoración de los resultados:

- 1 Este año hemos tenido una alumna matriculada en B2 que no se presentó al examen.
- 2 En las demás pruebas todos los alumnos se presentaron.
- 3 En el nivel B1 los resultados mejoran ligeramente y en el B2 empeoran ligeramente respecto al curso 17-18.
- 4 En C1 se mantienen en el 100% de aprobados.
- 5 En B2 de los 2 alumnos que suspenden la prueba externa, uno tuvo un 5 en la asignatura y la otra alumna suspendió la asignatura, por lo que observamos bastante coherencia. En la prueba C1 también se observa esa coherencia

- 6 En todas las pruebas sobresalieron en la destreza "Speaking". En general el "Use of English", el "Writing" y "Listening" les resultó más difícil.
- 7 Sorprende positivamente el número de alumnos que aprobaron el C1, porque es un examen que exige gran conocimiento del idioma y no tiene ningún tipo de adaptación para los alumnos de instituto a diferencia de las otras pruebas (KET for Schools, PET for Schools, First for Schools).

Propuesta de mejora:

- 1 La diferencia entre los alumnos de Programa y de Sección es muy clara. No sólo en resultados, sino en el nivel que acreditan. Entre los alumnos de Programa existe una desmotivación y una falta de estudio muy grande por los que se hace necesario dedicar los medios a nuestro alcance para intentar mejorar estos resultados.
- 2 Por un lado, el Departamento de inglés utiliza nuestros seis auxiliares de conversación en una misma hora (martes, 6º periodo) para desdobles relacionados con los exámenes. Esto supone también 1 hora de desdoble y un profesor más.
- 3 Por otro se mantendrá el trabajo con los cuadernillos elaborados en el Departamento porque ha demostrado ser la mejor solución para cubrir las necesidades de material
- 4 Además, se propone dedicar más tiempo a lecturas obligatorias en tercero para compensar la menor carga en contenidos y para reforzar esta destreza.
- 5 Para reducir el absentismo en los exámenes, se propone pasar una circular a los padres una semana antes de realizarlos insistiendo en la importancia de acudir y en el coste que supone para los contribuyentes (Esto ya se hizo el curso pasado, pero conviene seguir insistiendo en ello). Con la misma idea, se propone convocar a las familias a una reunión con la Jefa del Departamento y la coordinadora de Bilingüe después de Navidad.

5.5.7 Valoración por parte de los auxiliares de conversación

Se adjunta el cuestionario al que han contestado los auxiliares de conversación.

Evaluation of your school year 2019/20. IES EL ESCORIAL. Isaac Farmer

Evaluation of the school year 2019-2020. IES EL ESCORIAL

Your experience as an assistant in our school. What was it like?

It was a great experience. I enjoyed working with the teachers and students and I learned a lot.

Your relationship with the teachers. Was it satisfactory? Did you encounter any problem?

Did they get solved?

I had a good relationship with most of my teachers. We kept a good stream of communication. I didn't encounter any big problems. My only issue is that some teachers waited too long to give me what I needed for our lessons.

Your relationship with your students. Did you manage to connect with them?

Yes. In most classes, I felt like I was able to connect with the students. It always feels good when they're excited to see you.

Your relationship with the coordinator (Cata). Do you think she managed to help you and served as a link between your teachers and yourself? How would you value the way she organized the information from the beginning til the end of the school year?

Cata is a great coordinator who immediately helps whenever you need it. She was very organized and willing to help out with whatever she could. She's also a great teacher to work with in class.

Thing that worked well during this year. Strongest points. What did you enjoy most?

I really enjoyed most of my classes. The best ones were when my teachers gave me a clear idea of what they wanted from me long enough in advance. I felt like I was able to prepare and be comfortable. I also enjoyed getting better at talking in front of people. I think I improved a lot from the start of the school year. I also enjoyed the Cambridge Prep course. I felt like I was able to be more active in teaching. Another really big thing is the comradery with all the teachers. I feel like the assistants were treated really well and included by the staff of the school. It felt good.

Aspects that should be improved. What did you find hardest to cope with? Any suggestions?

Some of my teachers could have communicated a little better before classes. The worst thing for me was having to be in front of a class and not know what I was doing. It wasn't a problem if my job was just to read an activity from a book or something like that, but if I had to actually try to teach something, it was tough. It just comes down to better communication, and that's true for the teachers and also the assistants.

All in all, has it been a positive experience for you to work as an assistant?

Yes. Very, very positive.

Anything else you would like to add?

Thanks to everyone for everything. I'm excited to be back for next school year!

5.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES

5.6.1 Intercambio con el IGS Roderbruch, Hannover, Alemania

1. Responsable y profesores participantes

La responsable del intercambio con Alemania es Catalina Estévez de la Torre, coordinadora de bilingüismo.

Este intercambio se ha cancelado debido al COVID 19.

Desde el curso 2017/18, este intercambio se realiza en colaboración con el IES Guadarrama, en Guadarrama, pero este año lo íbamos a realizar en solitario debido a la falta de alumnos alemanes.

2. Participantes

Este año 13 alumnos de 3º ESO de nuestro centro iban a participar en este intercambio.

3. Desarrollo del programa

Los alumnos alemanes iban a visitar España en abril de 2020 y durante su estancia visitarían el Monasterio de El Escorial, Segovia y Ávila y también disfrutarían de actividades escolares en el IES.

Nuestros alumnos iban a viajar a Hannover en marzo de 2020 y durante su estancia allí visitarían instituciones culturales de la ciudad de Hannover, Celle y Bremen. Además de participar en las clases del instituto durante un día entero.

4. Objetivos propuestos y alcanzados

Objetivo	Alcanzado	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> Practicar la lengua inglesa en un contexto internacional. 	no	Los alumnos se alojarían en familias alemanas.
<ul style="list-style-type: none"> Conocer y participar en la vida escolar de un instituto alemán. 	no	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar visitas culturales en la región. 	no	
<ul style="list-style-type: none"> Conocer la vida cotidiana de una familia alemana. 	no	
<ul style="list-style-type: none"> Entablar relaciones con vistas a posibles intercambios individuales futuros. 	no	

5. Resultados y valoración del programa

No procede la valoración por la cancelación del intercambio.

La cancelación del intercambio durante el confinamiento nos permitió recuperar la mayor parte del dinero invertido para la compra de billetes de avión. Cada alumno había aportado 500 euros para el viaje y se les ha devuelto 472 euros.

6. Propuestas de mejora de cara al próximo curso

De cara al curso 2020/21 desde la coordinación de bilingüismo no puede más que mostrar su voluntad de retomar este intercambio y para ello proponen las siguientes mejoras recuperando las propuestas del curso pasado

- Intentar aumentar el número de alumnos participantes.
- Revisar las fechas de ida y de vuelta para interferir lo menos posible en el calendario escolar de nuestros alumnos.
- Fomentar los intercambios individuales derivados de este intercambio, dándoles un marco institucional.

5.6.2 Intercambio con Aarhus (Dinamarca)

Este intercambio se ha anulado como consecuencia de la COVID 19 ante la imposibilidad de garantizar la salud de todos.

Número de participantes : 12 alumnos del IES EL Escorial + 9 alumnos del IES Juan de Herrera

Los alumnos daneses iban a visitar España en abril de 2020.

El programa para estos alumnos consistía en visitar el Monasterio de El Escorial, Segovia y el Alcázar, actividades culturales y deportivas en el propio IES y una recepción en el Ayuntamiento por parte de las autoridades.

Los alumnos españoles iban a visitar Dinamarca en Septiembre de 2020

Programa a desarrollar: 2 noches en Copenhague, 5 días en Aarhus con las familias

Programa en Aarhus Gymnasium (Dinamarca) :

	LUNES	MARTES	MÍERCOLES	JUEVES
7:15		Excursión a la Isla Tunø.		
9:45-11:15	Clase		Clase	Desayuno con los alumnos danese
11:15-11:45	Lunch break		Lunch break	Salida hacia la estación de autobuses
11:45-13:15	Clase		Clase	12:30 Salida hacia Copenhagen
13:15-13:30	Break		Break	

13:30-15:00	Conferencia En español Sistema político Danés		Visita al Museo Moesgaard	
15:00-19:00	Visita turística Típico pueblo Danés		16:30 Regreso al instituto	
19:00-21:00	Cena y actividades deportivas en el Instituto	19:45 Vuelta a Aarhus.	Visita al Museo de arte moderno ARos	
Vuelta a casa con las familias Danesas de acogida				

Propuestas de mejora:

Se mantienen las propuestas del curso 2018/19.

Los criterios de selección de alumnos deberían, ser los mismos para los dos centros.

El viaje de vuelta sería más fácil y corto volando Aarhus- Hamburgo-Madrid

Resultados:

Los alumnos han aportado 600 euros. Hemos recuperado el dinero pagado al hostel en Copenhague, pero no hemos podido recuperar el de los billetes de avión. Se ha devuelto 351 euros a los alumnos que han contestado a la carta enviada en junio.

La compañía es Ryanair y los billetes de grupo. En el mes de junio la compañía se comprometió a devolver el 50% de los billetes hasta el 1 de agosto. Nuestro vuelo iba a ser en septiembre, por eso no entramos en esa oferta.

Hemos cancelado el intercambio, pero todavía no hemos cancelado los billetes porque entonces perderíamos cualquier posibilidad de algún cambio futuro.

5.6.3 Intercambio con Traverse City (Michigan, EEUU)

En el mes de enero se canceló el viaje de nuestros alumnos a Michigan por falta de participantes y, en marzo, se canceló definitivamente el intercambio para este curso por la pandemia de Coronavirus.

Se retomará el proyecto el próximo curso, siempre y cuando haya suficientes alumnos para llevarlo a cabo.

5.6.4. Intercambio con el collège lycée joffre de montpellier

Responsable y profesores participantes

La responsable del intercambio con Montpellier fue Hélène Lamassoure, jefa del departamento de francés.

Participantes

De no haber sido por la suspensión de clases presenciales derivada de la pandemia de COVID-19, en este intercambio hubieran participado 22 alumnos de 2º ESO.

Nº de alumnos	Grupo
7	2ºESO A
4	2ºESO B
4	2ºESO C
7	2ºESO D

Además, hubieron participado 18 alumnos de 3ºESO del IES Juan de Herrera.

Desarrollo del programa

Los departamentos de francés de ambos institutos implicados empezaron a coordinarse con el Collège Joffre de Montpellier en el mes de octubre de 2019, en lo que, a número de alumnos participantes, fechas de intercambio y actividades se refiere.

Tras la reunión informativa con padres en enero de 2019, cada instituto elaboró su lista de posibles participantes. En ese momento, se procedió al intercambio de fichas personales entre nuestros alumnos y los alumnos franceses.

El confinamiento empezó el 11 de marzo, a una semana de salir de España los estudiantes españoles. Afortunadamente, se ha podido devolver la totalidad del importe pagado por las familias.

Propuestas de cara al próximo curso

De cara al curso 2020/21, el departamento de francés no puede más que mostrar su voluntad de retomar este intercambio y para ello proponen las siguientes mejoras:

- Quizás, proponer a los mismos alumnos hacer el Intercambio en su curso de 3º ESO; no es mala edad, los franceses de Montpellier están de hecho en el curso equivalente a 3º ESO.
- Mantener las fechas de ida y de vuelta para interferir lo menos posible en el calendario escolar de nuestros alumnos.
- Fomentar los intercambios individuales derivados de este intercambio en el curso de 4º ESO, dándoles un marco institucional.

Posibles peligros de cara al próximo curso

Está claro que, si la optativa del Segundo Idioma pasa a ser de 1 hora en vez de las 2 actuales, el nivel de fluidez alcanzado por los alumnos será tan bajo que no se podrá contemplar ningún tipo de Intercambio. Sería una verdadera pérdida de oportunidades para nuestros alumnos.

5.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

5.7.1. Organización y funcionamiento del departamento.

Componentes del Departamento.

Jefe de departamento: Lourdes del Rey, profesora del departamento de Tecnología.

Seguimiento de los criterios de programación de actividades extraescolares y cumplimiento de los objetivos.

Incidir en el carácter didáctico de las actividades complementarias y extraescolares: A lo largo del curso se ha intentado tener especial cuidado con las actividades programadas con objeto de que todas ellas tengan un claro valor didáctico.

Como excepción se plantean dos, el día del cine justo antes de las vacaciones de Navidad y la salida al parque de atracciones a final de curso. Creemos, no obstante, que el carácter celebrante de las mismas justifica su realización. La última salida al parque de atracciones no se ha podido llevar a cabo debido al COVID-19.

Equilibrar el número de actividades por curso: Otro de los objetivos principales para el departamento es buscar un equilibrio de actividades extraescolares para todos los cursos. En este caso. Existe cierto desequilibrio en las salidas que realizan los alumnos de 2º de ESO, y que son algunas menos que 1º o 3º. Una de las razones es la pérdida de la asignatura de Biología y Geología, que a la postre se trata de uno de los departamentos más activos a la hora de realizar este tipo de actividades.

Racionalizar el calendario de actividades extraescolares:

En este supuesto se ha tenido muy en cuenta limitar las actividades en el 3er trimestre con carácter general y especialmente en 4º de ESO. Desde principio de curso se ha intentado no programar actividades extraescolares para el mes de mayo, y el objetivo casi se ha conseguido.

Realizar una programación fija de actividades complementarias y extraescolares: A lo largo de todo el curso pasado el departamento intentó afianzar una programación fija de actividades extraescolares. Esta programación fija intenta reflejar aquellas actividades que se han de realizar todos los cursos distribuyéndolas por nivel y fecha. De esta forma se intenta superar la dificultad que presenta el hecho de que algunos departamentos tengan muy pocos funcionarios definitivos y que, por lo tanto, reciban muchos profesores interinos cada curso. Aunque el objetivo inicial era finalizar esta programación de actividades fijas, no se pudo finalizar y este año tampoco se ha avanzado en la tarea. Sin embargo, se estima que es lo suficientemente importante como para seguir trabajando en ello en el futuro.

Atención a la diversidad

El centro proporciona en todo momento la ayuda y recursos para que aquellos alumnos con dificultades económicas puedan acudir a las actividades extraescolares. Este servicio se realiza a través de secretaría con la supervisión del PTSC del centro.

Todas las actividades extraescolares siempre se ofrecen a todos los alumnos, incluidos aquellos con deficiencias motóricas. Para ello el propio departamento incluye en el presupuesto de las

actividades correspondientes el sobrecargo que ello supone, por ejemplo, el contratar un autobús adaptado para personas con minusvalía. Este incremento acaba repercutiendo sobre todos los alumnos que realizan la actividad. En ocasiones es posible emplear el remanente del departamento (gestionado, obviamente, por secretaría) para estos fines. Desde el DACE consideramos que este tipo de gastos deberían correr por cuenta de la Administración, puesto que se ha de asegurar de que cualquier alumno, sea cual sea su discapacidad, puede disfrutar de cualquier actividad programada.

5.7.2. Cumplimiento de la programación didáctica

A continuación, se expone el mismo cuadro presente en la última modificación de la PGA. Se destacan en negrita las actividades realizadas y, con posterioridad al cuadro, se explica la falta de realización de aquellas actividades programadas y no desarrolladas. En negrita y subrayadas, se exponen las actividades que estaban aceptadas y en algún caso pagadas y han tenido que ser canceladas por el COVID-19

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
1ª Evaluación	Visita museo en Madrid (ByG) Actividad didáctica por el entorno (ByG) Golf (EF) Cross Escolar (EF) Salidas al entorno: Belenes de San Lorenzo de El Escorial, visita al Monasterio, excursión al campo (ORI) Charlas del Plan Director (ORI) Actividad de convivencia en la Herrería (ORI) Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM)	Cross Escolar (EF) Salidas al entorno: Belenes de San Lorenzo de El Escorial, visita al Monasterio, excursión al campo (ORI) Charlas del Plan Director (ORI) Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM) Escape Room de Reciclaje (ORI)	Sendas didácticas por la Herrería Asociación Deverde (ByG) Semana de la Ciencia (ByG) Simulacro de conferencia Global Classrooms (modelo de Naciones Unidas) Sección (ING) Cross Escolar (EF) Salidas al entorno: Belenes de San Lorenzo de El Escorial, visita al Monasterio, excursión al campo (ORI) Charlas del Plan Director (ORI) Taller "Dieta mediterránea" (ORI) Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM)	Semana de la Ciencia (ByG) Cross Escolar (EF) Escalada (EF) Salidas al entorno: Belenes de San Lorenzo de El Escorial, visita al Monasterio, excursión al campo (ORI) Intercambio con Michigan. Charlas del Plan Director (ORI) Taller de orientación (ORI) Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM) "Más Filosofía" en la Universidad Autónoma de Madrid (FIL)

2ª Evaluación	<p>Libera 1m² con Ecoembes (ECOESCUELAS)</p> <p>Día de cine (centro)</p> <p>Canal educa en el laboratorio “El laboratorio del agua” (ByG) Concurso de Relato Breve “Mariluz Fernández” (LCL) Concurso de Poesía “Mariluz Fernández” (LCL) Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LCL) Taller con aves rapaces (ByG) Visita museo en Madrid (ByG) Proyecto de “ciencia ciudadana” Natusfera (ByG) Actividad didáctica por el entorno (ByG) Semana de esquí (EF) Representación teatral bilingüe en una localidad cercana (FRA) Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>	<p>Libera 1m² con Ecoembes (ECOESCUELAS)</p> <p>Día de cine (centro)</p> <p>Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ) Concurso de Relato Breve “Mariluz Fernández” (LCL) Concurso de Poesía “Mariluz Fernández” (LCL) Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LCL) Semana de esquí (EF) Actividad medio natural (EF) Intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier (FRA) Taller de consumo de alcohol (ORI) Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro) Concierto didáctico en la Casa de la Moneda (MUS) Taller “Uso de las redes sociales” (AMPA)</p>	<p>Libera 1m² con Ecoembes (ECOESCUELAS)</p> <p>Día de cine (centro)</p> <p>Canal educa en el laboratorio “El laboratorio del agua” (ByG) Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ) Ruta por el Barrio de las Letras en Madrid(LCL) Concurso de Relato Breve “Mariluz Fernández” (LCL) Concurso de Poesía “Mariluz Fernández” (LCL) Asistencia a representación teatral a cargo de compañía profesional en la Casa de la Cultura de El Escorial (LCL) Actividad didáctica por el entorno (ByG) Conferencia Global Classrooms en Madrid para los 10 alumnos seleccionados (ING) Esquí alpino. Madrid Comunidad Olímpica (EF) Semana de la salud (ORI) Taller afectivo sexual (ORI) Charla sobre el trabajo en el</p>	<p>Libera 1m² con Ecoembes (ECOESCUELAS)</p> <p>Día de cine (centro)</p> <p><i>Representación teatral en el IES Jaime Ferrán (CC)</i></p> <p>Canal educa en el laboratorio “El laboratorio del agua” (ByG) “Aprende Física en el Parque de atracciones”(FyQ) Instituto de Magnetismo Aplicado "Salvador Velayos" (FyQ) Ruta literaria por el Madrid de Galdós (LCL) Concurso de Relato Breve “Mariluz Fernández” (LCL) Concurso de Poesía “Mariluz Fernández” (LCL) Visita al Museo Romántico de Madrid (LCL) Proyecto de “ciencia ciudadana” Natusfera (ByG) Actividad didáctica por el entorno con DEVERDE (ByG) 3ªevaluación Esquí alpino. Madrid Comunidad Olímpica (EF) Semana de la salud (ORI) Visita al salón del estudiante AULA 2020 (ORI) Día Internacional de la mujer (centro)</p>
---------------	--	--	---	---

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
			<p>Instituto de la Mujer (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>	<p>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>
3ª Evaluación	<p>Asistencia a representación teatral a cargo de alumnos del grupo de teatro del IES El Escorial (LCL) Visita al Arboreto Luis Ceballos (ByG) <u>Recorridos Botánicos (ByG) con DEVERDE</u> Congreso de las ciencias. CIENTIFÍCATE (ByG) Representación teatral bilingüe en una localidad cercana (FRA) Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA) Parque de atracciones (centro) <u>Taller de consumo de alcohol (ORI)</u></p>	<p>Asistencia a representación teatral a cargo de alumnos del grupo de teatro del IES El Escorial (LCL) "Música y pintura: conectar los sentidos" Fundación Juan March (MUS) Conciertos para escolares, organizados por la Escuela Municipal de Música (MUS) Escalada AMAZONIA (EF) <u>Intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier (FRA)</u> Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA) Parque de atracciones (centro)</p>	<p>Asistencia a representación teatral a cargo de alumnos del grupo de teatro del IES El Escorial (LCL) Sendas didácticas guiadas Arboreto Luis Ceballos (ByG) Congreso de las ciencias. CIENTIFÍCATE (ByG) "Música y pintura: conectar los sentidos" Fundación Juan March (MUS) Conciertos para escolares, organizados por la Escuela Municipal de Música (MUS) Actividad medio natural (EF) <u>Intercambio con Alemania (ING y Coord BIL)</u> Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA) Parque de atracciones (centro)</p>	<p><u>Consejo de Seguridad Nuclear (FyQ)</u> Asistencia a representación teatral a cargo de alumnos del grupo de teatro del IES El Escorial (LCL) Estudio de un ecosistema. El Hayedo de Abantos (ByG) Congreso de las ciencias. CIENTIFÍCATE (ByG) Actividad medio natural (EF) <u>Intercambio con Dinamarca (Coord BIL)</u> Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA) Parque de atracciones (centro)</p>

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
1ª Evaluación	<p>Facultad de Ciencias Químicas, de la Universidad Complutense de Madrid (FyQ) XIX Semana de la Ciencia</p> <p>Visita a Atapuerca y al museo de la Evolución en Burgos (ByG y FIL)</p> <p>Recorridos Geológicos. Aula Biotopo (ByG)</p> <p>Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente (ByG)</p> <p>Semana de la Ciencia (ByG)</p> <p>Visitar una empresa pasando por los diferentes departamentos o áreas (ECO)</p> <p>Visita Polideportivo Local (EF)</p> <p>Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM)</p> <p>Intercambio con Michigan.</p> <p>"Más Filosofía" en la Universidad Autónoma de Madrid (FIL)</p>	<p>Asistencia a representación teatral de Luces de Bohemia a cargo de compañía profesional en Madrid (LCL)</p> <p>Escalada (EF)</p> <p>Semana de la Ciencia y la Innovación (STEM)</p>
2ª Evaluación	<p>Día de cine (centro)</p> <p>Canal educa en el laboratorio "El laboratorio del agua" (ByG)</p> <p>"Aprende Física en el Parque de atracciones" (FyQ)</p> <p>Asistencia a representación teatral del Siglo de Oro a cargo de compañía profesional en Madrid, por la tarde (LCL)</p> <p>Proyecto SWI. Busca activa de antibióticos.</p> <p>Laboratorio en el centro (ByG)</p> <p>Estudio de campo riesgos geológicos. Torrelaguna-Patones, Sepúlveda (ByG)</p> <p>Posible visita a la Facultades de Biológicas y Geológicas de la UCM: Museo de Anatomía Comparada, Reloj Biogeológico del Jardín Botánico Alfonso XII, etc. (ByG)</p> <p>Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente (ByG)</p> <p>Arboreto Luis Ceballos (ByG)</p> <p>Asistencia a la representación de Edipo Rey en Madrid (CC)</p> <p>RCP y primeros auxilios (EF)</p> <p>Taller postural (EF)</p> <p>Visitar la Institut Français de Madrid y algún museo de la capital, según la oferta cultural (FRA)</p> <p>Semana de la salud (ORI)</p> <p>Charla informativa en el centro sobre la oferta académica por la Universidad Politécnica (ORI)</p> <p>Día Internacional de la mujer (centro)</p> <p>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p> <p>Cine-forum (LCL y FIL)</p>	<p>Día de cine (centro)</p> <p>Visita al Museo del Prado (H)</p> <p>Instituto de Magnetismo Aplicado</p> <p>"Salvador Velayos" (FyQ)</p> <p>Visita a la Facultad de Biología. Museo de anatomía comparada (ByG)</p> <p>Estudio de campo riesgos e impactos ambientales geológicos (ByG)</p> <p>Asistencia a la representación de Edipo Rey en Madrid (CC)</p> <p>Senderismo (EF)</p> <p>Taller postural (EF)</p> <p>Semana de la salud (ORI)</p> <p>Charla informativa en el centro sobre la oferta académica por la Universidad Politécnica (ORI)</p> <p>Visita a la Universidad (ORI)</p> <p>Día Internacional de la mujer (centro)</p> <p>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p> <p>Visita al aula TEA del CEIP Marcelo Usera (FIL)</p>

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
3ª Evaluación	<p>Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente (ByG)</p> <p>Arboreto Luis Ceballos (ByG)</p> <p>Congreso de las ciencias. CIENTIFÍCATE (ByG)</p> <p><u>Actividad didáctica por el entorno con DEVERDE (ByG)</u></p> <p>Actividad medio natural (EF)</p> <p>Intercambio con Dinamarca (Coord BIL)</p> <p>Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA)</p>	<p>RCP y primeros auxilios (EF)</p> <p>Proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa (FRA)</p>

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	Gestión forestal y del M.N.
1ª Evaluación	<p>Charlas del Plan Director (ORI)</p> <p>Taller de igualdad de oportunidades. (ORI)</p>	<p>Charlas del Plan Director (ORI)</p> <p>Taller de igualdad de oportunidades. (ORI)</p> <p>Visita al Centro de Mejora Forestal “El Serranillo” (Guadalajara).</p>	<p>Taller de igualdad de oportunidades. (ORI)</p> <p>Visita al Centro de la Naturaleza: Insect Park.</p> <p>Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio de S.L de El Escorial.</p> <p>Visita a los jardines del Parque del Oeste (Madrid).</p> <p>Visita a los jardines del Buen Retiro (Madrid)(AGR)</p> <p>Visita a las Estufas del Retiro.</p> <p>Actividad medioambiental de la programación de Hábitat Madrid (Ayuntamiento de Madrid).</p> <p>Visitas a empresas de reparación de maquinaria.</p>	<p>Visita al Centro de la Naturaleza: Insect Park.</p> <p>Realización de actividades de identificación y reconocimiento de plantas en los parques públicos cercanos y zonas de ajardinamiento.</p> <p>Salida micológica para identificación de las especies fúngicas de los alrededores. (Rascafría)</p> <p>Visita a Pinar de Valsaín.</p> <p>Salidas para la recogida de semillas o material vegetal en el municipio de El Escorial y San Lorenzo de El Escorial.</p> <p>Visita al Centro de Mejora Forestal “El Serranillo” (Guadalajara).</p> <p>Visita a CENEAM (Centro Nacional de Educación Ambiental).</p>

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	Gestión forestal y del M.N.
2ª Evaluación	<p>Día de cine (centro) Taller afectivo sexual (ORI)</p> <p>Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>	<p>Día de cine (centro) Taller afectivo sexual (ORI)</p> <p>Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>	<p>Canal educa en el laboratorio “El laboratorio del agua” (ByG) Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio de S.L de El Escorial. Actividad medioambiental de la programación de Hábitat Madrid (Ayuntamiento de Madrid). Visita a F.I.M.A. (Feria Internacional de Maquinaria Agrícola) de Zaragoza. Conferencia del grupo de plaguicidas de CSIC. Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro) <u>Acudir a las Olimpiadas de F.P. (Skills)</u></p>	<p>Conferencia del grupo de plaguicidas de CSIC. Visita a centro de Recuperación de Fauna. (GREFA) <u>Visita a la Escuela de Montes de la Politécnica</u> Semana de la salud (ORI) Día Internacional de la mujer (centro) Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia (centro)</p>

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	Gestión forestal y del M.N.
3ª Evaluación			Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio de S.L de El Escorial. Visita a los jardines del Parque del Oeste (Madrid). Visita a los jardines del Buen Retiro (Madrid). Visita a las Estufas del Retiro. Actividad medioambiental de la programación de Hábitat Madrid (Ayuntamiento de Madrid). Visitas a empresas de reparación de maquinaria.	Visitas a montes públicos de la zona, para el estudio de sus características, especies forestales, etc. Visita al Arboreto Luis Ceballos en el Monte Abantos en la localidad de San Lorenzo de El Escorial. Realización de actividades de identificación y reconocimiento de plantas en los parques públicos cercanos y zonas de ajardinamiento. Visita a al Real Jardín Botánico. Visita a un centro de investigación y desarrollo agrario. Concurso de fotografía. VI Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería y Medio Ambiente.

Actividades sin concreción de fecha:

ESO, BACHILLERATO	FPB, PPME, FP
<p><u>Viaje de fin de curso (4ºESO)</u> Charla cultural de la editorial Burlington para los cursos de 1º y 2º programa, 2º y 3º PMAR (ING)</p> <p>Concierto de música en el Conservatorio Superior de Música de Madrid, el Teatro Real o el Museo-Casa de la Moneda, orquestas como la O.C.N.E. o la O.R.T.V.E. , diversas fundaciones como la Fundación Juan March o la Fundación Albéniz, y universidades como la U.A.M. 2º y 3º ESO (MUS) Visita a la Exposición “El lujo: de los Asirios a Alejandro Magno”, Caixaforum Madrid. 4ºESO (CC)</p> <p><u>Visita guiada al Museo del Prado “Nuevas Mitologías”.</u> 1º Bachillerato (DIB y CC) A la Real Academia de Bellas Artes Visita a la exposición de la Fábrica de la Moneda y Timbre o a diferentes organismos públicos del El Escorial. 4º ESO y 1º Bachillerato (ECO)</p> <p><u>Proyecto 4º+Empresa (ECO)</u> Madrid Comunidad Olímpica. ESO y Bachillerato. (EF)</p>	Visita a espacios verdes públicos o privados del entorno o de la ciudad de Madrid. Visita de los jardines y recorridos botánicos de la localidad de San Lorenzo del Escorial y El Escorial. Visita al Arboreto Luis Ceballos en el Monte Abantos en la localidad de San Lorenzo de El Escorial. Realización de actividades de identificación y reconocimiento de plantas en los parques públicos cercanos y zonas de ajardinamiento. Recolección de plantas y sus frutos silvestres y espontáneas para su herborización, de las cunetas y bordes asilvestrados cercanos. Recorrido por los espacios verdes públicos del entorno. Realización de actividades de identificación y reconocimiento de especies vegetales en los parques públicos cercanos.

ESO, BACHILLERATO	FPB, PPME, FP
<p>Cross escolar. ESO (EF)</p> <p>Intercambio epistolar iniciado el curso pasado con alumnos de un collège de la Guyana francesa y videoconferencia entre los dos centros educativos. 3ºESO (FRA)</p> <p>Salida al entorno y posible visita a Madrid. ANCES. 1ºy2ºESO (ORI)</p> <p>Visita a la Universidad. 2º Bachillerato (ORI)</p> <p>Taller sobre la prevención de la violencia de género. 4º ESO (ORI)</p> <p>Charla de la Policía Local sobre drogas. ESO (ORI)</p> <p>Taller de sexualidad en el centro de salud. 3ºESO (ORI)</p> <p>“Drogas y tú” FAD (Fundación de ayuda contra la drogadicción) 3ºESO (ORI)</p> <p>Taller de consumo responsable. 1º y 2º ESO (ORI)</p> <p>Proyecto de servicios sociales. 1º ESO (ORI)</p> <p><u>Visita al Cementerio británico para alumnos de 4º sección (ING) 3ª evaluación</u></p> <p>Entorno de El Escorial por las Machotas, senda ecológica e histórica. 1º ESO (GyH)</p> <p><u>Visita a Segovia. 2º ESO (GyH) 3ª evaluación</u></p> <p><u>Visita al Monasterio de El Escorial. 3º ESO (GyH) 3ª evaluación</u></p> <p>Congreso de los diputados, Senado, Bolsa y Museo del Prado. 4ºESO (GyH)</p> <p>Congreso, Senado y <u>Museo del Prado. 1º Bachillerato (GyH y FIL)</u></p> <p><u>Visita al Museo del Prado. 2º Bachillerato (GyH)</u></p> <p><u>Visita al Museo del Prado. 1º Bachillerato (FIL y GyH)</u></p> <p>Visita al Museo de Antropología.1º Bachillerato (FIL)</p> <p>Visita al Centro de Rescate de Primates Rainfer. 4ºESO y 1ºBachillerato (FIL)</p>	<p>Visitas al vivero forestal del IMIDRA, ubicado en El Escorial, en el que los alumnos llevarán a cabo actividades puntuales.</p> <p>Salidas para la recogida de semillas o material vegetal en el municipio de El Escorial y San Lorenzo de El Escorial.</p> <p>Visita al Centro de Mejora Forestal “El Serranillo” (Guadalajara).</p> <p>Visita a explotaciones forestales, así como a la fábrica de Husqvarna o Stihl de motosierras.</p> <p>Visita a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas (UPM) en Madrid.</p> <p>Asistencia a charlas, conferencias y jornadas sobre temas relacionados con la maquinaria.</p> <p>Visita a los invernaderos del Real Jardín Botánico de Madrid.</p> <p>Visita al invernadero tropical de Atocha.</p> <p>Visita a viveros de planta ornamental de interior.</p> <p>Visita a los Invernaderos de la Arganzuela.</p> <p>Visita a establecimientos de floristería.</p> <p>Visitas a centros de jardinería.</p> <p>Visita de los jardines y recorridos botánicos de la localidad de San Lorenzo del Escorial.</p> <p>Salida a una explotación piñonera.</p> <p>Visita a lugares donde se estén efectuando aprovechamientos forestales.</p> <p>Visita a un aserradero cercano.</p> <p>Visita a una explotación resinera.</p> <p>Visitas a zonas afectadas por incendios forestales, con el fin de conocer las actividades de repoblación y su estado actual.</p> <p>Visitas a montes públicos de la zona.</p> <p>Visitas al vivero forestal del IMIDRA.</p> <p>Visita a un aprovechamiento maderero.</p> <p>Visita al campo de prácticas de la Escuela de Agrónomos de Madrid.</p> <p>Visita a una fábrica de maquinaria.</p> <p>Instituto Geográfico Nacional.</p> <p>Visitas a fincas de aprovechamiento cinegético y/o piscícola.</p> <p>Realización de actividades de identificación y reconocimiento de cuernas, trofeos, restos, huellas.</p> <p>Conferencias por especialistas sobre fauna protegida, especies en peligro, técnicas etc. que se consideren interesantes.</p> <p>Visita a un Espacio Natural Protegido.</p> <p>Visita al Real Jardín Botánico de Madrid. FPB y PPME.</p>

ESO, BACHILLERATO	FPB, PPME, FP
	<p>Visita al Jardín vertical de Caixa Forum en Madrid. FPB y PPME.</p> <p>Visita a los jardines históricos de la ciudad de Madrid. FPB y PPME.</p> <p>Visita al museo de Ciencias Naturales de Madrid. FPB y PPME.</p> <p>Visita a los Jardines históricos y bosque de la Herrería (San Lorenzo y El Escorial) FPB y PPME.</p> <p>Visita al Arboreto Luis Ceballos. FPB y PPME.</p> <p>Visita al Vivero Estufas del Retiro. FPB y PPME.</p> <p>Visita al Parque Madrid Río e Invernadero de la Arganzuela. FPB y PPME.</p> <p>Visita a los Jardines municipales de El Escorial y San Lorenzo de El Escorial. FPB y PPME.</p> <p>Visita al Vivero Apascovi (Colmenarejo) FPB y PPME.</p> <p>Visita al Jardín de la Vega (Alcobendas) FPB y PPME.</p> <p>Visita a los Jardines de la Granja de San Ildefonso y visita a la ciudad de Segovia. FPB y PPME.</p> <p>Salidas a conocer los pueblos de la zona (Galapagar, Villalba, Valdemorillo,...) FPB y PPME.</p> <p>Excursión de Fin de Curso al Albergue los Abedules (Bustarviejo) FPB y PPME.</p> <p>Proyecto de colaboración en el CEP Felipe II. FPB y PPME.</p> <p>Prácticas en el vivero forestal de El Escorial (IMIDRA) FPB y PPME.</p> <p>Mantenimiento de jardines en el parque municipal de La Manguilla. FPB y PPME.</p> <p>Instalación y mantenimiento de huerto y jardín en el huerto-escuela de la Asociación Deverde. FPB y PPME.</p> <p>Visita al Monte Abantos. FPB y PPME.</p> <p>Visita a Zarzalejo y las Machotas. FPB y PPME.</p> <p>Visita a jardines históricos de Madrid. FPB y PPME.</p> <p>Visita al Parque del Oeste y Rosaleda (Madrid) FPB y PPME.</p> <p>Visita al Parque Juan Carlos I (Madrid) FPB y PPME.</p>

Varias de las actividades programadas no se han podido realizar, unas por falta de quórum a la hora de realizar una actividad. Otras se cancelaron por condiciones meteorológicas desfavorables, como la actividad de Golf del departamento de Educación Física, que solo se pudo llevar a cabo con uno de los tres grupos de 1ºESO. La actividad “Libera 1m²” con Ecoembes con los responsables de limpieza de toda la ESO tampoco se pudo llevar a cabo por malas condiciones climatológicas. Otras como el Cross Escolar se vio aplazada por condiciones meteorológicas desfavorables.

En caso de que la actividad requiera un pago, la asistencia mínima es de un 60% de los alumnos a los que dicha actividad ha sido ofertada. Si bien en la mayoría de los casos salen adelante,

existen algunos en que no es así. Otras no se han podido realizar porque finalmente no fueron concedidas y otras por dificultades con el calendario escolar.

Mencionar el cambio de las fechas para el viaje de fin de curso a la última semana de junio, tras finalizar la convocatoria extraordinaria, para evitar que pueda coincidir con los exámenes de Cambridge y con el programa de 4º + Empresa y favorecer que pudieran ir el mayor número de alumnos. A pesar de que no se ha podido llevar a cabo el viaje de fin de curso en 4ºESO por el estado de pandemia, la aceptación había sido muy buena con 46 alumnos inscritos. Por lo que el destino elegido, las fechas propuestas, la reunión informativa planificada a finales de noviembre y la facilidad de pago en cinco plazos, parecen haber sido la clave del éxito en la máxima aceptación e inscripción.

5.7.3. Resultados y valoración.

El funcionamiento del departamento se valora de manera positiva. El número de actividades extraescolares desarrolladas es adecuado. Durante las dos primeras evaluaciones y antes del estado de alarma, se han desarrollado 9 en 1ºESO, 8 en 2ºESO, 11 en 3ºESO, 8 en 4ºESO, 8 en 1ºBachillerato, 4 en 2ºBachillerato, 5 en FPB, 6 en PPME, 4 en FPGM y 5 en FPGS. Por lo que en todos los grupos hay un mínimo de dos actividades extraescolares por evaluación, lo que se considera muy positivo.

Los objetivos trazados a principio de curso son considerados como pertinentes respecto de lo trazado en el PEC y se corresponden bien con la línea que caracteriza al centro. Por ello, la consecución o progreso en dichos objetivos se valora de manera positiva y se considera que hemos de incidir en los mismos.

Otro aspecto positivo de la valoración de la marcha del Departamento es la realización y valoración positiva de las actividades de centro, como el Día del Cine. Dicha salida se desarrolló sin incidentes. La excursión al Parque de Atracciones, que se venía haciendo como actividad de centro al final del curso, no se ha podido llevar a cabo este año por el COVID-19.

Se ha valorado positivamente (por parte de las familias, alumnos y tutores) que haya una actividad inicial de curso para 1º de ESO, por lo que se repetirá de cara a consolidar los grupos, la buena relación dentro de los mismos, así como la identificación con los tutores.

En este curso con la colaboración de los departamentos de Dibujo, Lengua, Biología, Física y Química, Tecnología y algunos tutores se ha desarrollado el día internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia en el centro, preparando la biblioteca con libros temáticos y participando en varios concursos, como el III Concurso de Cómic IFCA, donde dos de nuestras alumnas han sido premiadas con una visita VIP al IFCA de Santander, que todavía no se ha podido realizar por el estado de pandemia. Queda pendiente contactar con la organización para emplazar la visita cuando la situación lo permita. La acogida de estas actividades por parte del alumnado ha sido muy positiva y enriquecedora. Esto hace que se pueda plantear ampliar este tipo de iniciativas

de cara al próximo curso, sobre todo si se realizan exclusivamente en el centro, dadas las circunstancias.

Puesto que ante la nueva situación en la que nos encontramos, todos los intercambios se han suspendido hasta nueva normalidad, tanto con Francia (Montpellier) en 2ºESO, Alemania (Hannover) en 3ºESO, Dinamarca en 4º ESO y USA (Michigan) en 1ºBachillerato; se considera que podrían mantenerse dichos intercambios a modo epistolar, con correo electrónico o video-llamadas que permitan mantener el contacto y seguir aprovechando todo el trabajo que se lleva realizando durante años.

Quiero señalar la necesidad de que actividades de varios días (viaje de estudios, o excursiones de pocos días) deberían tener una compensación por parte de la Administración hacia los profesores que las realicen. Puesto que la Administración no toma cartas en el asunto, podría ser una alternativa llevar este tema al Consejo Escolar y ver la posibilidad de que dicha compensación la asuman las familias en el coste de la actividad.

Desde el DACE se valora de forma muy positiva la colaboración de determinados miembros del claustro con el departamento, así como Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección a la hora de resolver problemas derivados de la gestión de actividades extraescolares.

5.7.4. Propuestas y plan de mejora del departamento.

Para el curso siguiente se debería incidir en la planificación de una programación de actividades fijas.

En lo relativo a las actividades de acogida de los estudiantes de 1º de ESO, puede ser positivo valorar la posibilidad de hacer no solo una sino varias actividades en distintos días. Se habían recibido sugerencias respecto de trasladar el concurso de fotografía en la naturaleza, que el curso pasado se había realizado en el periodo de ampliación de junio, a septiembre dentro de las actividades iniciales de 1º ESO.

Se ha detectado que el precio final de las actividades extraescolares en alguna ocasión no se ajusta al estimado contemplando el peor de los escenarios. Para subsanar el posible sobrecoste para las familias de la actividad, se considera que se podría recoger las autorizaciones de la actividad en la que se informa del precio en el peor de los escenarios. Una vez recogidas las autorizaciones y con el número exacto de los alumnos que van a participar, se puede dar el precio final de la actividad más ajustado a la realidad. Por lo que el ingreso no se realizará hasta que no se tengan todas las autorizaciones. Este nuevo procedimiento, se tendría que analizar en la CCP con todo el equipo pedagógico.

Respecto a las dos últimas semanas del periodo extraordinario, cuando la situación lo permita, en lo relativo a los alumnos que tienen todas las materias aprobadas deberíamos afianzar y valorar la ampliación de la iniciativa de realizar talleres de diferentes materias que supongan un

atractivo para el alumnado y repercute en una mayor asistencia de alumnos, como se venía analizando en años anteriores.

Surge la necesidad de instalar un mecanismo del tipo “Buzón de sugerencias” ya sea física o virtual, de manera que se canalice la recogida de las iniciativas e inquietudes de la comunidad escolar en lo relativo a las actividades extraescolares y complementarias.

Uno de los aspectos a mejorar es la comunicación en el más amplio sentido de la palabra para con alumnos, familias y personal docente. Abordar esta problemática supone muchas posibles medidas unas específicas para el DACE y otras generales para el centro. El sistema de comunicación a las familias de las actividades a través de circulares en papel es muy mejorable. Se necesita de un nuevo canal de comunicación centro – familias fiables. En la actualidad hay indicios que nos llevan a pensar que muchas de las circulares en papel que enviamos a las familias no llegan a su destino ya que algunos alumnos filtran lo que les gusta y lo que no. En la actualidad hay múltiples plataformas de comunicación e interacción centro – familias. En particular la comunidad de Madrid pone a disposición de los centros el portal ROBLE integrado en RAICES accesible desde cualquier smartphone o tablet a través de una aplicación. Esta plataforma podría ser válida, aunque dados los múltiples fallos y disfuncionalidades de RAICES, la instauración del ROBLE como plataforma de comunicación con las familias genera cierta incertidumbre. En este sentido también se valora muy positivamente la instalación, en el hall de entrada al centro, de una pantalla de televisión donde se publiciten, entre otras, las actividades a desarrollar (fechas, destino, plazos, etc.).

Otro aspecto a mejorar es la comunicación con los tutores que en algunos casos manifiestan enterarse de las actividades programadas a través de sus alumnos. En este sentido este curso hemos implantado, además del calendario de actividades en papel, un calendario electrónico de carácter público donde se han ido incluyendo todas las actividades programadas. Se considera positivo que en las reuniones semanales de tutores se pueda añadir un punto en el orden del día donde se trate específicamente las actividades futuras y la implicación de los tutores en las mismas.

En los últimos años se ha empezado a recuperar la costumbre de disfrazarse tanto en Carnaval como en Halloween con una buena aceptación por parte de alumnado y profesorado. En consecuencia, se ve la posibilidad de planificar algo más formal. Se han recibido propuestas que contemplan concursos de Karaoke o coreografías de baile entre los grupos. El departamento de dibujo también propuso el año pasado como actividad relacionada la elaboración de sombreros a partir de material reciclado y/o máscaras de carnaval.

Este año, debido al COVID-19 el centro no ha podido amparar el acto de graduación de los alumnos de 2º de Bachillerato, dadas las circunstancias y las recomendaciones de las autoridades competentes respecto a las reuniones multitudinarias. Así mismo el año pasado se recibieron sugerencias para ampliar ese tipo de celebraciones a otros cursos. Después de valorarlos sí se considera interesante programar un acto de graduación para el resto de cursos que implican final de etapa: ESO, Formación Profesional (FPB, CFGM y CFGS) y PPME.

5.8. PLAN LECTOR

Finalmente, ningún departamento asumió la coordinación del Plan Lector del centro que, por tanto, no se pudo desarrollar durante este curso.

5.9. GRUPO DE TEATRO

5.9.1. Profesores encargados

Beatriz Giménez y Margarita de Francia, del Departamento de Lengua y Literatura.

5.9.2. Niveles educativos

Aunque el proyecto está abierto a la participación de todos los alumnos, este año los actores procedían de 1º, 2º y 3º ESO y de 2º de Bachillerato.

5.9.3. Descripción del proyecto

Las profesoras han creado un grupo de teatro extraescolar, que ensaya los jueves de 14'45 a 16'45 horas. Se escoge un texto de calidad literaria. Los alumnos actores representan en la Casa de la Cultura al final de curso ante a sus compañeros. El texto dramático puede utilizarse como lectura en las clases de Lengua, y así preparar a los espectadores para la representación. Otro tipo de actividades previas puede incluir que los alumnos investiguen sobre el autor en cuestión. Este año, dado el número de actores y su experiencia, se ha escogido *Maribel y la extraña familia* de Miguel Mihura.

5.9.4. Objetivos

OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	MOTIVACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Contribuir a fortalecer las señas de identidad del Centro	Alto	El grupo de teatro lo conforman alumnos de 1º, de ESO a 2º de Bachillerato. Actúan ante todos sus compañeros, en el colegio Felipe II y ante los padres.	Continuar con la actividad
Fomentar el gusto por la asistencia a representaciones teatrales.	Muy alto		
Mejorar, en los alumnos actores, la lectura, la declamación, la expresión artística y el trabajo cooperativo.	Muy alto	Hemos advertido enorme mejora en la dicción y expresión oral y corporal de los alumnos con respecto a años anteriores.	

Dar a conocer obras literarias dramáticas.	Muy alto	Los autores cuyas obras se han representado son Molière , Valle-Inclán, Shakespeare , A. Christie y este curso hubiera sido Miguel Mihura.	
Crear vínculos con los alumnos del colegio Felipe II	Muy alto		
Fomentar las relaciones entre los alumnos actores	Muy alto		

5.9.7. Criterios de evaluación-indicadores de logro

Representación de fin de curso.	Desgraciadamente y a consecuencia de la pandemia por Covid-19, no se ha podido realizar la representación que estaba fijada para finales de abril, coincidiendo con la visita al centro de un grupo de alumnos de intercambio.
A instancia de Beatriz Giménez y durante el confinamiento, los alumnos del grupo realizaron un pequeño montaje de vídeo diciendo frases de sus papeles. Una vez montado se hizo público en y se colgó en en el tablón de classroom de los profesores del Departamento de Lengua para que lo vieran sus compañeros y premiar así, de algún modo su trabajo. Este vídeo también se dio a conocer a través de las redes sociales del centro.	Satisfactorio ya que fue una manera de que pudieran hacer público una mínima parte de su trabajo.

5.9.6. Propuestas de mejora

- Presupuestar fondos para la compra de vestuario y atrezzo, y aprobarlos en Consejo, tal como sucede con otros proyectos de Centro.
- Involucrar al AMPA. Planteamos convocar una reunión informativa.
- Dar mayor publicidad a las representaciones.
- Destinar un aula pequeña para almacenar vestuario y atrezzo.
- Suprimir las horas complementarias a las profesoras que llevan el grupo. El número de horas extraescolares de dedicación al proyecto excede con mucho las dos horas semanales de los martes por la tarde, e incluye horas de lectura de textos teatrales adecuados, horas de adaptaciones de los textos originales, horas de compras, confección de atrezzo y trajes, horas extras de ensayos en la casa de la cultura en las vísperas de las actuaciones.
- Seguir colaborando con el Jefe de Departamento de EPV, cuyos alumnos han elaborado la escenografía y el atrezzo, con la Profesora Ani Montalvo, de Jardinería, así como con el Profesor Ángel Izquierdo. A todos ellos vaya nuestro agradecimiento.
- Hacer una labor de captación de nuevos actores.

5.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA

Informe elaborado por Miguel Pérez Delgado, profesor de Lengua y Literatura.

No es posible realizar una memoria del programa de coordinación de la biblioteca “Dolores Martín White” sin reseñar, en primer lugar, las circunstancias a las que nos hemos visto abocados por mor de la pandemia de COVID-19 vivida a nivel mundial. Por ello, creemos que lo fundamental es ser necesariamente breves y ceñirnos a los hechos hasta el 10 de marzo de 2020, cuando se decretó el cierre de los institutos en la CAM.

1.- El número de volúmenes catalogados a 30 de junio de 2020 ha sido de 55. En el curso 2018-2019 fueron 372 los volúmenes catalogados, lo que implica, para el presente curso escolar, una disminución de un 85,2%. La escasa adquisición de volúmenes para la biblioteca – teniendo en cuenta que la mayoría de ellos son donaciones- no son atribuibles a la pandemia de COVID-19, sino a la falta de presupuesto para la compra de nuevos ejemplares.

2.- Los préstamos realizados a fecha 10 de marzo de 2020 fueron 632, desde el 1 de octubre, en que la biblioteca comenzó a funcionar a pleno rendimiento. Durante el curso 2018-2019 fueron de 891. No obstante, si tenemos en cuenta el número de días lectivos presenciales – 97 días - , el número medio de préstamos diarios apenas es diferente al del curso anterior: 6,6 libros por día lectivo el curso 2018-2019; 6,5 libros prestados por día durante el presente curso. Si tenemos en cuenta que los préstamos solo se realizan durante el horario del primer recreo, esta cifra indica una continua y muy sobresaliente utilización del servicio de la biblioteca. Posiblemente, sea el servicio más requerido del instituto a lo largo del curso.

3.- Hasta la fecha de suspensión de las actividades lectivas presenciales se realizaron algunas actividades, además de la catalogación, préstamo, etc. Se llevó a cabo la decoración del espacio de la biblioteca con motivo del día 1 de noviembre. Este curso quisimos vincular esta festividad con la cultura mexicana -más cercana a nosotros- y, con la colaboración del departamento de Artes Plásticas, la biblioteca estuvo adornada con motivos relacionados con la celebración de la Santa Muerte mexicana: descansamos de Halloween durante un curso.

Asimismo, desde el 1 de marzo, en la biblioteca estuvo instalado un punto de interés para conmemorar el Día de la Mujer. Dicho punto estuvo formado por ejemplares de obras de autoras españolas y en lengua española, por un lado, y, por otro, por escritoras extranjeras o en lengua no española. El espacio contenía también textos referentes a la mujer, verbi gratia, de sor Juana Inés de la Cruz, de Miguel de Cervantes, etc.

4.- Hasta el 10 de marzo, algunos profesores utilizaron la biblioteca como aula para sus clases, clubes de lectura, etc. Mejor utilización imposible.

5.- Tras el 10 de marzo quedaron pendientes varias actividades programadas por la biblioteca: expurgo general de fondos – iniciado – , el concurso de poesía, el concurso de relatos cortos, la

celebración del Día del Libro, el acto para colocar la placa con el nombre de la biblioteca en homenaje a nuestra antigua directora, Dolores Martín White, etc.

6.- Con respecto al curso 2020-2021 es difícil hacer conjeturas o ningún tipo de plan de utilización del espacio de la biblioteca, por motivos que ya todos conocemos. Sí quisiéramos dejar constancia de lo que sigue, y que es opinión exclusiva del que suscribe: a comienzos del presente curso, y antes de tener ningún tipo de noticias con relación a la pandemia que nos ha asolado, y, por consiguiente, con la planificación de un curso habitual, la posibilidad de que la biblioteca tuviera un funcionamiento más allá del puramente asistencial, era ya mínimo. Las dotaciones de personal concedidas al IES “El Escorial”, como al resto de centros públicos, por parte de la Consejería de Educación de la CAM – de quien orgánica y efectivamente dependemos - eran las imprescindibles para un funcionamiento de mínimos, de tal manera, que el centro hubo de optar entre programar reuniones de equipos docentes o guardias de biblioteca, ya que ambas actividades eran imposibles. El equipo directivo -tras recabar la opinión de este coordinador- optó por la primera opción a fin de salvaguardar la legalidad de los horarios individuales de los profesores. Eso conllevó que la biblioteca se encontrara cerrada durante la mayor parte del horario lectivo, ya que no existía otra posibilidad horaria legal. Es evidente que a partir del 10 de marzo de 2020 todas las costuras – o más bien hilvanes - saltaron.

Para concluir, queda dicho que es difícil adivinar cuál será el uso del espacio de la biblioteca durante, al menos, el curso 2020-21, pero, en cualquier caso, a modo de salvaguarda, y como dijo Doris Lessing, recordemos que “la biblioteca es la más democrática de las instituciones, porque nadie -nadie en absoluto- puede decirte qué leer, ni cuándo, ni cómo”. No se nos olvide en estos tiempos de nuevas y también renacidas moralidades y antiguas.

5.11 PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO

5.11.1 Coordinadora responsable:

La coordinadora del programa durante el curso 19/20 ha sido Silvia Claramunt Alonso (Dto de Inglés) y la monitora a cargo de los grupos ha sido Salomé Sánchez Sánchez.

5.11.1 Participantes

Durante el curso 19/20, 36 alumnos del centro participaron en el Programa Refuerza, divididos en tres grupos:

- Lunes y miércoles de 16:00 a 18:00
- Martes y jueves de 15:00 a 17:00
- Martes y jueves de 17:00 a 19:00

Cabe señalar que, durante el periodo comprendido entre el 14 de marzo y junio, no se han podido realizar clases presenciales debido al Estado de Alarma en el que nos hemos encontrado, aunque la monitora encargada de la actividad sí ha mantenido el contacto virtual con el alumnado.

Este año, se optó por darle preferencia a los alumnos del primer ciclo de la ESO y, por lo tanto, la mayoría de los participantes pertenecían a 1º, 2º o 3º ESO. A día 15 de junio (fecha de finalización del programa), estos alumnos se repartían de la siguiente forma:

- 1º ESO: 12 alumnos
- 2º ESO: 10 alumnos
- 3º ESO: 11 alumnos
- 4º ESO: 3 alumnos

No obstante, esto ha ido cambiando a lo largo de los meses, ya que dos alumnos han causado baja por decisión de sus padres y otro alumno ha sido expulsado del programa en febrero por problemas graves de comportamiento.

5.11.2 Desarrollo del programa

El programa se llevó a cabo durante un periodo de 2 meses: del 15 de enero al 14 de marzo de 2020.

Las instrucciones de septiembre de 2019 de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para el desarrollo del Programa Refuerza en los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid en el curso 2019/20 establecían los siguientes contenidos para este:

- El aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales.
- Lectura guiada.
- Trabajo de las actividades propuestas en clase.
- Resolución de dudas.
- Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces.
- Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia.

En cuanto a las tareas llevadas a cabo por la coordinadora del Programa, han sido las siguientes:

- Contacto directo y diario con la monitora encargada de los grupos a través de un cuadernillo en el que esta recogía, después de cada sesión, aspectos relativos a la puntualidad, la agenda, el material, el trabajo y el comportamiento de cada alumno. Este cuaderno era revisado al día siguiente por la coordinadora quien, cuando lo determinaba necesario, se ponía en contacto con las familias por vía telefónica y/o con los alumnos concernidos.
- Revisión mensual con la monitora de la situación de cada alumno participante en el programa y adopción de aquellas medidas oportunas en cada caso (contacto con las familias, baja, contacto con los alumnos, etc.).
- Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a los equipos docentes de estos en la junta de evaluación del segundo trimestre.
- Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a sus tutores de forma periódica a través de las reuniones de tutores.
- Notificación a las familias de las bajas de aquellos alumnos que hubiesen incumplido alguno de los requisitos del programa.
- Notificación a las familias de la evolución y aprovechamiento del programa de los alumnos.
- Contacto con las familias de los alumnos en lista de espera para su incorporación al programa, cada vez que se produjo una baja.

5.11.3. Objetivos propuestos y alcanzados

Las instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, citadas anteriormente, establecían los siguientes objetivos para el Programa Refuerza durante el curso 19/20:

- Propiciar el éxito escolar de los alumnos.
- Mejorar los resultados académicos.
- Alcanzar un buen clima de convivencia en el centro.
- Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

Todos estos objetivos se han cumplido satisfactoriamente, ya que:

- 1) se ha facilitado la integración de los alumnos con dificultades escolares
- 2) se ha propiciado la adquisición de diferentes técnicas de estudio instrumentales en el caso de la mayoría de los alumnos
- 3) se ha logrado, en el caso de la mayoría de los alumnos, la adquisición de los contenidos mínimos exigidos en las materias instrumentales
- 4) se ha potenciado la realización de actividades de aprendizaje significativo para los alumnos

- 5) se ha fomentado, en todos los alumnos, la adquisición y el desarrollo de competencias básicas como: aprender a aprender, técnicas de estudio, organización del estudio, habilidades y destrezas varias

5.11. 4. Resultados y valoración del programa

No solo los objetivos propuestos se han cumplido satisfactoriamente, sino que también se han trabajado satisfactoriamente todos los contenidos en los tres grupos que hemos tenido este curso.

Por lo tanto, de forma general, la evaluación del programa tanto por parte de la coordinadora, como de la monitora y de las familias, ha sido positiva y todas las partes consideran que el programa se ha llevado a cabo de forma satisfactoria.

Ateniéndose a los resultados obtenidos por los alumnos participantes en el programa en la evaluación final ordinaria de los alumnos, cabe señalar los siguientes datos:

- El 85% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Lengua Castellana y Literatura.
- El 90% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Matemáticas.
- El 75% de los alumnos participantes han aprobado las dos materias instrumentales.

De forma general, estos alumnos no solo han mejorado sus resultados académicos, sino que, en la mayoría de los casos, los profesores que les imparten clase señalan una mejoría en sus hábitos de estudio, en su constancia en el esfuerzo y en su motivación.

5.11.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

De cara al curso académico 2019/20 y dado el impacto positivo de este programa en los resultados de nuestros alumnos y, por ende, en sus familias y en el centro en general, la primera medida de mejora que se propone es la implantación de este programa desde inicios de curso o, al menos desde el mes de octubre.

Se proponen, además, las siguientes medidas de mejora:

Evaluación del programa por escrito por parte de las familias y de los alumnos mediante un pequeño cuestionario en junio.

Pre-selección de alumnos a partir del mes de octubre y confirmación de esta en las juntas de evaluación del primer trimestre para agilizar el proceso de incorporación de los alumnos al programa en enero (justo después del periodo vacacional navideño).

5.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA

5.12.1. Coordinador/responsable

El jefe del departamento de Economía/FOL, D. Víctor Manuel Quelle de la Fuente ha sido, en el presente curso académico, el coordinador del programa. Dña. Leticia Arguello Alonso, profesora de 4º de IAEE también ha participado en el proyecto 4º+Empresa.

5.12.2. Participantes

Este año estaban participando 74 alumnos de 4º de la ESO de un total de 86. Incorporamos este año a los alumnos de ciencias. En el último momento, siguiendo instrucciones de la propia Consejería el programa se suspendió. Todas las solicitudes con entidades públicas se habían tramitado y aceptado: Hospital de El Escorial, colegios públicos, bomberos y servicio de emergencias, escuelas de infantil, La Academia de Cine de Madrid, etc. El único organismo público que no aceptó a ningún alumno/a fue la policía municipal de El Escorial. Por su parte, los propios alumnos/as también estaban gestionando de forma adecuada los acuerdos con diferentes empresas privadas.

5.12.3 Desarrollo del programa

Las principales actividades realizadas por orden cronológico han sido las siguientes:

- 1 Aprobación proyecto en la PGA (noviembre)
- 2 Inscripción del IES en la Plataforma de 4º ESO + Empresa (noviembre)
- 3 Información a los alumnos interesados (enero)
- 4 Recogida datos y preferencias alumnos (enero)
- 5 Autorizaciones tutores legales participación y toma de imágenes (enero/febrero)
- 6 Contacto con las empresas (enero/febrero)
- 7 Redacción de los acuerdos con las empresas. (febrero/marzo)
- 8 Firma de los acuerdos. (febrero/marzo)
- 9 Envío de los acuerdos de estancia formativa (febrero/marzo)
- 10 Grabado de todos los datos en la plataforma digital (No se realizó por la suspensión del programa - confinamiento COVID)
- 11 Estancia de los alumnos (No se realizó por la suspensión del programa - confinamiento COVID)
- 12 Encuesta de satisfacción de los alumnos (No se realizó por la suspensión del programa - confinamiento COVID)
- 13 Elaboración de la memoria para la Consejería de Educación (No se realizó por la suspensión del programa - confinamiento COVID)

5.12.4 Objetivos propuestos y alcanzados

El objetivo principal del Programa 4 ESO + Empresa es verificar durante su estancia en una empresa o un organismo público la adecuación de las expectativas del alumnado a la realidad del mundo laboral facilitándole más y mejor información para la toma de decisiones sobre su itinerario formativo/profesional al finalizar 4º ESO.

5.12.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Se espera continuar ofreciendo el programa el próximo curso a la totalidad del alumnado de 4ºESO. El departamento de Economía/FOL sigue estando a disposición del centro para coordinar el programa. Para ello sería fundamental que la coordinación y organización de este programa se llevara a cabo, como así ha sido en este curso, por más de un miembro del claustro. Agradecemos mucho la ayuda prestada por Dña. Leticia Arguello en el programa. También agradecemos a algunos alumnos/as de 4º de la ESO su autonomía a la hora de gestionar los acuerdos con algunas empresas privadas.

5.13. PROGRAMA ECOESCUELAS

5.13.1. Introducción y coordinación

Programa coordinado por Maribel Sánchez Gualda hasta finales de febrero y, posteriormente, de forma transitoria, por el Equipo directivo

Dado que este es el sexto año aplicación del programa en el centro, algunas actividades se han consolidado e integrado en el ámbito de habituales en el centro, fundamentalmente la recogida selectiva de residuos diferenciados y las limpiezas del cauce y orillas del arroyo a su paso por delante del centro.

En relación con la entidad responsable del programa en España (ADEAD), se han mantenido dos reuniones con la monitora encargada: una a comienzos de curso para presentar las líneas generales de las actuaciones que el centro pretende desarrollar y otra a finales para exponer lo realizado. Por motivos de agenda, no pudo asistir ningún representante de la concejalía de educación del Ayuntamiento de El Escorial en esta última reunión que, por la situación sanitaria de nuestro país, se realizó online.

Aunque se valora positivamente la integración en el programa y el simbolismo de la bandera verde que nos fue concedida el año 2016 (y renovada este año), se echa de menos la inexistencia de un apoyo más real, en términos de recursos materiales o económicos, al centro, ya que no existe dicha posibilidad y todos los costes en términos económicos, o de recursos materiales y humanos deben caer por cuenta del centro.

A continuación, se destacan las más importantes o llamativas, relacionadas con distintos eventos o actividades de diversa índole. Como en años anteriores, existe una referencia consultable en la página web del centro, dentro de la sección de actividades y proyectos, así como a través de las cuentas institucionales de Twitter y Facebook. Desgraciadamente, al haber sido suspendidas las clases presenciales en marzo, la mayoría de las actividades previstas dentro del Programa Ecoescuelas no se pudieron llevar a cabo.

5.13.2. Renovación del comité medioambiental del centro

Al inicio de curso se renovó el comité medioambiental por primera vez desde su creación en el curso 2013/14. Desgraciadamente, por el contexto de pandemia, este comité no llegó a reunirse para poder valorar la implementación del programa Ecoescuelas en el centro. De cara al próximo curso se intentará retomar y dinamizar la actividad de este comité, empezando por el nombramiento de un/a nuevo/a coordinador/a para el programa Ecoescuelas.

5.13.3. Trabajo colaborativo a través de Google Classroom

Con el fin de compartir materiales y recursos, así como actividades realizadas con los alumnos, en septiembre de 2019 se creó una clase en la plataforma Google Classroom a la que se unieron 16 profesores del centro de distintos departamentos: Biología, Agrarias, Inglés, Francés,

Tecnología, Lengua y Geografía e Historia. De cara al próximo curso, se prevé retomar esta plataforma para el trabajo colaborativo e incorporar a ella a nuevos profesores.

5.13.4. Reciclaje de material fungible en el centro

Durante el segundo trimestre se crearon cajas para el reciclaje de material fungible (bolígrafos, rotuladores, etc.) reutilizando cartones usados. Estas cajas se repartieron por las aulas del centro y por espacios de uso común como la sala de profesores o Conserjería.

5.13.5. Actividad Libera 1m2 de Ecoembes

En el mes de diciembre, el centro se había registrado en la plataforma Libera de *Ecoembes* para participar en la recogida de residuos en espacios naturales que iba a tener lugar el viernes 13. En esta actividad iban a participar los alumnos encargados del reciclaje de cada grupo, tutelados por profesores y alumnos del Ciclo de Grado superior. Desgraciadamente, el tiempo no permitió ese día la realización de la actividad que se pospuso a abril, cuando tampoco se pudo llevar a cabo. Para dicha actividad, el centro había recibido una serie de materiales (báscula, bolsas de basura de distintos colores, guantes, etc.) que se conservan con el fin de llevar a cabo esta recogida de residuos durante el primer trimestre del próximo curso.

5.13.6. Renovación de los contenedores amarillos y azules para la recogida selectiva de residuos

Durante el segundo trimestre, tras solicitud a *Ecoembes*, se procedió a renovar todos los contenedores amarillos y azules del centro para seguir fomentando la recogida selectiva de los residuos en los alumnos. Dichos contenedores se colocaron en aulas y pasillos.

5.13.7. Actividades educativas de sensibilización ambiental en el medio natural

Las actividades que se realizan en el medio natural constituyen una baza fundamental en la sensibilización y el conocimiento que comporta la educación ambiental. Por ello, independientemente de la asignación de la actividad a un departamento u otro, aquellas actividades extraescolares que han transcurrido en un medio natural incorporan objetivos y contenidos de sensibilización medioambiental y, por ello, forman parte de los planteamientos del programa Ecoescuelas.

5.13.8. Actividades educativo-ambientales integradas en la dinámica habitual del centro

Se ha dado continuidad a actividades que se vienen ya desarrollando en el contexto del programa “Ecoescuelas” del centro y que, por haberse integrado en la dinámica del mismo se consideran ya habituales, destacando las tareas de limpieza del cauce del arroyo del Batán que circula por delante del centro y que coordinan los alumnos del ciclo superior de FP como las tareas periódicas de recogida de los residuos plásticos y latas recogidos en los depósitos de reciclaje repartidos por los pasillos del centro, que realizan los alumnos de los primeros cursos de la ESO y de los patios, que realizan los alumnos de PPME fundamentalmente.

5.13.9. Integración del programa Ecoescuelas en la nueva organización de centro impuesta por la pandemia de COVID-19

Uno de los retos de finales de curso y, sobre todo, para el curso 2020/21 ha sido y será aliar de forma armoniosa la adaptación del centro a la situación de pandemia y su pertenencia a la red de Ecoescuelas, entre otros, en lo que a reciclaje de residuos (mascarillas, guantes, papel, etc.) y a elección de materiales y productos (geles, jabones, dispensadores, etc.) se refiere.

5.13.10. Valoración final

Se sigue constatando la desigual intervención del profesorado en la implementación de los criterios de sostenibilidad y educación ambiental que promueve el programa *Ecoescuelas*.

El hecho de que el programa carezca de una financiación propia, condiciona las actividades a la disponibilidad de fondos propios del centro que, como puede suponerse, son muy limitados.

A pesar de todo, los objetivos de sensibilización y de visibilización de los aspectos ambientales en la educación y en la vida del centro se siguen logrando, máxime siendo este aspecto una de las pretendidas señas de identidad del mismo.

Por último, cabe destacar el factor de que el centro ha sido designado el año pasado como centro perteneciente a la red de centros STEM de la Comunidad de Madrid. Este nuevo programa ha influido bastante en este y en el resto de los proyectos de centro. La influencia en lo relativo al programa de Ecoescuelas ha sido bastante positiva y enriquecedora. La coexistencia de ambos programas podrá resultar muy fructífera en cursos venideros.

5.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)

5.14.1. PROGRAMA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

La acción comunitaria socio-educativa delimita espacios desde los que tratar de alcanzar los objetivos propuestos superando la restricción de limitar la educación a una institución educativa concreta. Para ello se formulan propuesta de realización de prácticas socio-comunitarias en las que los alumnos de Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica del centro desarrollan actividades educativas a la vez que contribuyen a ofrecer algún servicio social comunitario.

Los **objetivos generales** de este programa se centran en

- Potenciar en el alumnado del Programa Profesional de modalidad especial y de Formación Profesional Básica actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Establecer vínculos y vías de colaboración con otras instituciones gestoras de espacios que presentan un interés elevado como recursos para el desarrollo de actividades educativas de los Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica.

Los **objetivos didácticos** del programa incluyen:

- Relacionarse con alumnado de otras edades y características, adoptando actitudes de responsabilidad, orden y cuidado.
- Desarrollar hábitos de orden, puntualidad, de seguridad e higiene en el trabajo, de responsabilidad y de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades prácticas en espacios comunitarios o públicos reales, contribuyendo a su mantenimiento y gestión.

Prácticas sociocomunitarias con la Asociación DEVERDE

Durante este curso los alumnos de 1º y 2º del PPME con su profesora Ani Montalvo han continuado trabajando en distintas tareas de instalación y mantenimiento en la zona dedicada a huerta que tiene la Asociación en las inmediaciones del Instituto. No sólo realizan tareas de mantenimiento del jardín o del huerto, sino que se llevan a cabo pequeñas obras de infraestructuras que poco a poco van mejorando mucho el espacio destinado a actividades de educación ambiental y esto es muy enriquecedor para nuestros alumnos ya que se sienten protagonistas de los cambios que son capaces de generar con su trabajo y sus propuestas en un espacio. Nuestra relación con la Asociación no sólo se limita al trabajo en la zona de huerta también realizamos visitas guiadas por los municipios de San Lorenzo, El Escorial o el Monasterio que organiza dicha asociación y en las que participan nuestros alumnos. Pretendemos continuar con esta colaboración ya que son actividades muy enriquecedoras para nosotros y para la asociación.

15.4.2. PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO (ApS)

Los dos proyectos que se explican a continuación de Aprendizaje y Servicio se han desarrollados por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con el profesor Juan Sastre.

APRENDIZAJE-SERVICIO “CULTIVANDO JUNTOS EL JARDÍN Y EL HUERTO” (ESCUELA INFANTIL LA DEHESA)

Este curso hemos continuado la colaboración con la Escuela Infantil “La Dehesa” llevando a cabo el mantenimiento de su zona ajardinada a lo largo del año y algunas pequeñas reparaciones en las zonas exteriores de la escuela. La colaboración tuvo especialmente importancia en el segundo trimestre del curso. Las actividades fueron realizadas por el profesor Juan Sastre.

APRENDIZAJE-SERVICIO “JUNTOS EN EL HUERTO Y JARDÍN” (COLEGIO FELIPE II)

Durante este curso hemos continuado con el mantenimiento de la zona de huerto y jardín del colegio Felipe II. A lo largo del curso se han realizado las labores de mantenimiento del huerto como desbrozar, añadir abono, mover la tierra, realizar los hoyos de plantación para frutales y limpieza de la zona, así como retirada de maderas deterioradas. Además, también se lleva a cabo un mantenimiento de toda la zona ajardinada realizando la poda del seto de arizónicas y poda de limpieza de especies arbustivas, retirada de ejemplares de plantas deterioradas o secas y reposición por otros ejemplares sanos. En general son aquellas actuaciones que son difíciles de llevar a cabo por los alumnos del colegio y que pueden desempeñar nuestros alumnos ya que están preparados para hacerlo. Estas actividades las hemos realizado de forma esporádica durante el curso. Se han realizado estas actividades con alumnado de PPME y el profesor Juan Sastre.

5.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD)

5.15.1. Coordinadora/responsable

Silvia Claramunt Alonso, profesora del Departamento de Inglés.

5.15.2. Participantes

Los alumnos participantes en este programa son un total de sesenta, pertenecientes mayoritariamente a los cursos de ESO.

DATOS DE PARTICIPACIÓN SEGÚN LA PRIMERA OPCIÓN ELEGIDA							
CURSO	TOTAL	%	H	M	BÁDMINTON	TENIS MESA	PATINAJE
1ºESO	29	40%	18	11	6	14	9
2ºESO	24	33%	16	8	2	17	5
3ºESO	11	15%	3	8	2	2	7
4ºESO	7	10%	3	4	5	0	2
TOTAL	72		40	31	15	17	24
PORCENTAJE			56%	43%	21%	24%	33%

El análisis que hacemos de la tabla anterior es que el curso que tienen mayor participación es el de 1ºESO, seguido de los alumnos de 2º y 3º ESO. En consecuencia, es necesario centrar la atención en la promoción, ya que, son los que nos garantizarán una continuidad en el programa según promocionen curso.

Los datos también nos indican que en este curso ha habido mayor paridad en la práctica deportiva, pero la diferencia entre unos deportes y otros es significativa.

En cuanto a los deportes, señalar que el patinaje acoge al mayor número de alumnos, seguido del tenis de mesa y bádminton, aunque debemos comentar que, aunque la inscripción inicial es mayor en tenis de mesa, la asistencia y participación ha sido un poquito mayor en bádminton respecto al tenis de mesa, por lo que los datos no confirman la realidad.

5.15.3. Desarrollo del programa

Las tres actividades desarrolladas han sido patinaje, bádminton y tenis de mesa, todas impartidas por monitores titulados avalados por las correspondientes federaciones madrileñas.

Patinaje en línea

Esta actividad, nueva este curso, ha tenido una acogida muy buena, sobre todo entre alumnos de 1º ESO. Desde el primer momento, se ha insistido en las medidas de seguridad a la hora de practicar y a la obligatoriedad de tener las protecciones correspondientes: casco, rodilleras, coderas y manoplas. Así como seguir todas las indicaciones del monitor en cuanto al uso de las mismas. En los primeros días se les enseñó los ejercicios básicos de equilibrio sobre los patines,

desplazamientos y técnica de frenado. A medida que iban avanzando en la práctica, trabajo de slalom (zigzag). Por otra parte, se han empleado varios juegos para poner en práctica las habilidades adquiridas

Siempre que la meteorología lo ha permitido, se ha utilizado una de las pistas exteriores, la situada en la parte de abajo, por estar en mejores condiciones.

En los días de lluvia, frío y/o viento, se ha utilizado el gimnasio del instituto. Esto ha sucedido, sobre todo, en el segundo trimestre. Por ello, se ha aprovechado el uso del tapiz, proporcionado por el monitor, y se ha trabajado la técnica de derrape.

Bádminton

Como en el curso anterior, se han trabajado y reforzado los siguientes *aspectos técnicos*: presa de raqueta, saque corto y saque largo, golpes básicos (derecha y revés), juego en red, colocación en pista, sistema de juego en dobles (lado-lado, delante-detrás, mixto), aprendizaje de las líneas y el sistema de puntuación, táctica básica para partidos, golpes: remate, clear, lob, drop, juego tenso, dejada, push, defensa del remate, desplazamientos en pista.

Desde el punto de vista educativo, los alumnos han aprendido a llevar una buena dinámica de las clases (montar y desmontar la pista, guardar y cuidar el material, calentar, escuchar cuando habla el entrenador, etc.). El monitor ha insistido en valores fundamentales del deporte como son el compañerismo, la deportividad, el juego limpio y el respeto al compañero y rival.

Durante las clases se han realizado entrenamientos muy variados con diversos tipos de juegos, competiciones y una liga interna. También han tenido entrenamientos destinados a mejorar la condición física y varios partidos amistosos contra otros institutos (San Lorenzo de El Escorial y Colmenarejo) para que aprendan a competir en otros entornos.

Tenis de mesa

Actividad con muy buena acogida, abre todo entre los cursos inferiores. Durante las primeras clases, al haber muchos alumnos nuevos, el monitor comenzó con una introducción a la *historia del tenis de mesa* y a explicar la diferencia del ping-pong. A lo largo del curso se ha trabajado la *técnica básica*: empuñadura, saque de diestra (plano básico, corte y efecto lateral), saque de revés (plano básico y corte), golpe de derecha (plano, roce: top spin y top loop), mate y corte. También se ha trabajado el golpe de revés plano y corte.

En cuanto a los entrenamientos, se han realizado *entrenamientos estáticos*: multibolas y *entrenamientos dinámicos* con movimiento de piernas y tronco junto con giro y pivote. Por otro lado, se ha incidido constantemente en el aprendizaje e implementación del reglamento que rige los torneos, tanto en competición individual como en dobles.

Si bien se han organizado varias competiciones internas, este curso sólo ha habido un torneo contra el equipo del I.E.S. Juan de Herrera de San Lorenzo de El Escorial. Para el curso próximo se ha incidido en la necesidad de incrementar el número de competiciones contra otros centros o clubes de tenis.

La asistencia de los alumnos a las clases ha sido bastante regular durante todo el curso.

5.15.4. Objetivos propuestos y alcanzados

Objetivo	Grado de consecución	Observaciones
Mejorar la competencia motriz. Adquirir habilidades motrices que puedan ser utilizadas con eficacia	Alto	La práctica específica de un deporte, de forma continuada, ha favorecido

para resolver problemas motores y para realizar una amplia variedad de actividades físicas y deportivas. Impulsar el desarrollo integral y armónico del cuerpo a través del deporte.		indudablemente la competencia motriz general.
Integrar hábitos saludables en la vida cotidiana.	Alto	Para algunos alumnos esta práctica semanal supone la única actividad física habitual realizada de forma voluntaria.
Fomentar valores y habilidades sociales ligadas al deporte. Enriquecer las habilidades sociales de los alumnos.	Medio	El alumnado ha interactuado con compañeros de otros cursos y también con alumnos de otros centros durante las competiciones.
Promover y facilitar la participación de los alumnos en actividades físico-deportivas en horario extraescolar.	Alto	Favorece la práctica deportiva en el centro con sus compañeros y en horario continuado a sus clases habituales. A través de la difusión de las actividades por medio de los profesores del departamento de E.F., a través de la coordinadora IPAFD y a través de las actividades de difusión y competición con otros centros educativos.
Disminuir el sedentarismo del alumnado, orientando la ocupación del tiempo libre hacia la actividad física.	Medio	Si bien es cierto que hemos conseguido que un grupo de alumnos se impliquen deportivamente por las tardes nuestro objetivo fundamental es seguir incrementando dicha participación para garantizar la continuidad del programa y la calidad/oferta del mismo.
Generar hábitos de práctica deportiva entre nuestros alumnos.	Alto	Se ha conseguido que los alumnos habituales sean constantes y rigurosos en la asistencia a los entrenamientos entendiendo que es imprescindible para obtener resultados satisfactorios en su práctica cotidiana y en la competición.
Favorecer y promover hábitos de higiene y alimentación saludable.	Bajo	No se ha incidido de manera notable en estos aspectos, tan sólo como recordatorio.
Introducir hábitos de práctica segura y saludable, como calentamiento, estiramientos, etc.	Alto	Se realizan correctamente calentamientos como parte preparatoria para el posterior ejercicio físico o competición.
Fomentar conductas responsables en cuanto a manifestación de actitudes y uso de la palabra para	Alto	Los monitores han sido rigurosos y exigentes en el trato respetuoso entre los alumnos, tanto en juego limpio como uso del lenguaje.

expresar emociones durante la práctica deportiva.		
Crear en las clases y las actividades un clima basado en la educación en valores. Adquirir valores positivos relacionados con la responsabilidad, el respeto, la justicia, la dignidad, la igualdad y la solidaridad, entre otros.	Alto	Importante trabajo de los monitores incidiendo en los valores del juego limpio y restar importancia a la finalidad competitiva frente al disfrute del juego y la mejora individual.
Aceptar las normas de las actividades para la adquisición y aceptación de unas normas o códigos de convivencias.	Alto	La estricta regulación del deporte a través de reglas rígidas fomenta la aceptación de la norma para el desarrollo de cualquier actividad deportiva o cotidiana.
Utilizar los medios tecnológicos de difusión y comunicación: página web, blog, etc.	Bajo	Los monitores han utilizado las T.I.C. para complementar la instrucción sobre reglamento y distintas modalidades deportivas.
Ofrecer, en la medida de lo posible, una amplia gama de actividades físico-deportivas para que los alumnos tengan donde escoger.	Medio	Para el curso próximo se ha ampliado la oferta en un deporte, ajedrez. Poco a poco se intenta diversificar la oferta de actividades, aunque estamos condicionadas por una participación limitada, por debajo de nuestras expectativas.
Aumentar la actividad física durante los recreos gestionando partidos de diferentes deportes.	Alto	En el caso de tenis de mesa, la mesa antivandálica ha estado siempre ocupada durante los recreos. Además, la participación ha sido alta en el club de tenis de mesa de los recreos. El nivel técnico se ha incrementado notablemente gracias a los alumnos asistentes al programa IPAFD.

5.15.5. Resultados y valoración del programa

El programa ha tenido una mayor participación de alumnos inscritos que los posteriormente asistentes. Si bien la asistencia a principio de curso ha sido muy aceptable en las tres actividades, ha ido bajando o siendo irregular el resto del curso. Ha habido algunos alumnos que se apuntaron, pero no aparecieron en ningún momento (al hablar con ellos, decían que les coincidía con otras actividades). En el caso de patinaje, empezó a bajar el número cuando comenzó el frío y, en general, a partir del segundo trimestre la asistencia fue bajando alegando la preparación de exámenes. Sin embargo, los alumnos que han acudido de forma constante se han mantenido a lo largo año.

La actividad que ha mostrado mayor asistencia ha sido patinaje, seguida del tenis de mesa y bádminton, con un número muy similar.

Las familias han manifestado su apoyo a este programa, la conveniencia del horario continuado tras la finalización de la jornada escolar y la cuota anual. Algunos padres ven un problema en la carencia de ruta escolar para aquellos alumnos que viven en otras localidades cercanas, lo que dificulta que los alumnos se inscriban.

5.15.6. Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Como propuesta fundamental de mejora para el próximo curso para incrementar la inscripción de alumnos se comunicará a los monitores que es necesario incrementar las competiciones amistosas con otros centros cercanos o clubes deportivos de la localidad. En el caso de tenis de mesa y bádminton con el IES Juan de Herrera que también imparte ambos deportes. Se sugiere realizar estas competiciones, al menos, una vez al trimestre pues vemos que aumenta notablemente la motivación de los participantes. En el caso de patinaje, se podría proponer también una exhibición de fin de curso para promover la faceta artística de este deporte.

Un objetivo básico en todo programa es aumentar el número de participantes y, en nuestro caso, debe ser esencial al depender la continuidad del programa de un número mínimo de inscripciones.

En cuanto a los monitores que han impartido las clases, en principio el único que no podría continuar el curso que viene es el de tenis de mesa. Se haría cargo un monitor igualmente titulado y del mismo club.

5.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES

Informe elaborado por Mercedes Defensor, Jefa del departamento de Educación física

5.16.1 GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

En este cuarto año de desarrollo de este programa, nuestro objetivo principal es la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte del alumnado del centro y facilitar su socialización fuera del aula, fomentando hábitos saludables dentro del entorno escolar. Al respecto:

- Cumplimiento de la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte de los alumnos, sobre todo de los primeros cursos de la ESO.
- Las actividades propuestas han facilitado la socialización de los alumnos fuera del aula, promoviendo la comunicación entre ellos al ofrecer actividades de juego en equipo, organización entre los propios participantes y la interacción y coordinación en actividades de ritmo y competiciones en parejas.
- Fomento de hábitos saludables con la propia actividad física como alternativa al sedentarismo durante el tiempo del recreo.

En definitiva, los objetivos se han cumplido en mayor o menor grado durante los cuatro años de funcionamiento, lo que ha animado a la propuesta de este programa, año tras año.

5.16.2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades se desarrollan durante el primer recreo, es totalmente gratuita y se oferta a todo el alumnado del centro, tanto de ESO y Bachillerato como Ciclos formativos.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación:

Se han realizado las siguientes actividades durante el curso: Dancing club los lunes, Dodgeball (balón prisionero) los martes y Tennis de mesa los jueves.

El grupo más reducido de participantes fue el de los lunes. No pasaba de diez personas y eran, sobre todo, alumnas de 2º y 4º ESO. Sin embargo, fue un grupo con mucho interés y fiel en cuanto a la asistencia cada recreo de los lunes.

En el Dodgeball de los martes, la acogida de la actividad fue muy positiva, llegándose a juntar hasta más de veinte alumnos en total, todo chicos. El mayor grado de interés vino de los alumnos de 1º y 2º ESO. Normalmente, el número de participantes era similar en cada curso, por lo que, llegó a convertirse en una competición entre los de 1º y 2º, generando bastante motivación.

En cuanto al Tenis de mesa de los jueves, hubo mucho interés por parte de alumnos (también todos chicos) desde 1º a alguno de 3º ESO, con al menos 20 alumnos apuntados en la lista. Sólo se sacaban dos mesas para supervisar mejor la actividad y había un control de alumnos que participaban en cada ocasión.

- Grado de satisfacción de los participantes:

En general, los alumnos respondieron bien a estos clubes, no faltando participantes en los recreos. En Tenis de mesa quizás algunos eran impacientes a la hora de esperar su turno e intentaban participar en días que no les correspondía.

5.16.3. CONSIDERACIONES PARA EL CURSO SIGUIENTE

Por el momento, no se descarta la continuidad de las tres actividades mencionadas. Si bien, el club de los lunes no era numeroso, los alumnos respondieron bien y agradecían el hecho de disponer de un espacio para moverse, disfrutar de la música y elaborar sus propias coreografías. Se podría plantear otra actividad simultánea y dividir el gimnasio en dos partes, teniendo en cuenta las medidas sanitarias de seguridad que se exigirán por la situación del covid19.

Al hilo de lo mencionado anteriormente, se tendrá que reducir el número de participantes y asignar espacios concretos de maniobra.

Para tener en cuenta los intereses de los alumnos en las actividades, se podría hacer un sondeo y valorar la posibilidad de su realización.

Buscar formas de promover la participación de las chicas en las actividades. Valorar las actividades en función de la información de los sondeos.

5.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA

Informe elaborado por Mercedes Defensor, Jefa del departamento de Educación física

5.17.1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

Este programa de la Federación de Golf de Madrid se desarrolla por cuarto año en nuestro centro y tiene como objetivo la difusión y promoción del golf y de las instalaciones cercanas al entorno educativo para su práctica. Debido a las dimensiones del material proporcionado por la Federación, teniendo en cuenta que la promoción está más encaminada a los colegios que a centros de secundaria, la actividad está principalmente dirigida a los alumnos de 1º ESO.

El programa pretende acercar este deporte a la comunidad educativa, tanto a padres como a alumnos.

Además de la profesora de Educación Física de nuestro centro, imparten enseñanzas los profesores certificados del Club de Golf “La Herrería”, en cuyas instalaciones se desarrolla gran parte del programa.

Desafortunadamente, durante este curso se han dado situaciones que no han permitido la consecución plena de los objetivos planteados.

El único objetivo cumplido ha sido el acercamiento e iniciación de los alumnos en este deporte durante las clases de Educación Física en la unidad didáctica correspondiente, adaptando los espacios y el material, perdiendo la oportunidad de practicarlo en el campo de golf de la localidad vecina. Sólo un grupo de los tres de 1º ESO tuvo oportunidad de ir. Las salidas planteadas para los grupos restantes tuvieron que ser canceladas por las inclemencias meteorológicas.

5.17.2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

En cursos anteriores, el planteamiento del programa era el siguiente: acercamiento e iniciación al deporte en el instituto por parte del profesorado, impartiendo la unidad didáctica correspondiente, a principio de curso. Tras finalizar la unidad didáctica, salida de cada grupo al campo de golf de “La Herrería” (San Lorenzo de El Escorial) para la puesta en práctica de lo aprendido en un entorno más real. Actividad dirigida por los profesores titulados del club de golf. Finalmente, y para propiciar el acercamiento a las familias, el club organizaba un “Family day” durante el fin de semana para invitar a los alumnos y a sus familias en una jornada de golf.

Posteriormente, los alumnos interesados en profundizar en la práctica del Golf, tienen la posibilidad de realizar un curso intensivo en el club de Golf de “La Herrería” y luego tener la opción, si finalizan dicho curso, de participar en el circuito escolar de Golf organizado por la Federación Madrileña.

Sin embargo, este año los responsables del club decidieron probar de la forma contraria, invitando a las familias en primer lugar. La respuesta no fue positiva, estando solamente interesada una familia que finalmente no asistió. Paralelamente, los alumnos ya habían comenzado con las clases en el instituto.

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación

Como se ha comentado anteriormente, sólo un grupo pudo realizar la salida al campo de golf. En este curso los grupos de 1º ESO han sido muy numerosos (mínimo, 30 alumnos por grupo) lo que ha dificultado la impartición de la unidad didáctica, al disponer cada alumno de menos tiempo de práctica. Por otra parte, han sido grupos que han tendido a la dispersión y, en general, muy impacientes a la hora de la práctica cuando el Golf requiere trabajar la técnica de forma precisa (midiendo la fuerza) y con concentración.

- Grado de satisfacción de los intervinientes:

Al principio, en general empezaron con entusiasmo por la novedad de la actividad. Posteriormente, ese entusiasmo fue bajando en algunos alumnos por las esperas de turnos a cambio de una práctica reducida. Otros respondieron bien, sobre todo, algunas chicas del grupo B y algún alumno del grupo A que ya jugaba de vez en cuando con su padre. Como se ha reflejado en la memoria de departamento, el grado de satisfacción se valora como medio-baja.

5.17.3. CONSIDERACIONES PARA EL CURSO SIGUIENTE

No comenzar con el “Family day” sino con cómo se había planificado en cursos anteriores para dar más tiempo a los alumnos a conocer la actividad y tener la oportunidad anteriormente de ponerla **en práctica en el campo de golf**.

Plantearse la opción de impartir la unidad didáctica a final de curso para reducir el riesgo de cancelar las salidas por inclemencias meteorológicas. Los alumnos podrían animarse a practicar en verano y plantearse su participación en el curso siguiente.

5.18. PROYECTOS ERASMUS+

5.18.1. Proyecto Erasmus+ modalidad KA102

Datos

Número de Proyecto:2019-1-ES01-KA102-061413

Coordinadora del proyecto: María Carmen Antequera Ramos (Profesora Dpto Agraria)

Contenido

Prácticas de Jardinería en Italia.

Dirigido a los alumnos de grado medio de 2º curso de Jardinería y Floristería, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar sus prácticas formativas del tercer trimestre en la ciudad de Pistoia (Toscana italiana).

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de 11 semanas de duración. En este proyecto se nos habían concedido 4 becas.

Gracias a anteriores estancias Job Shadowing de profesores en Finlandia, este año se decidió “transformar” 2 de las becas de 11 semanas a Italia, en 4 becas de 4 semanas en el centro de hortofruticultura y jardinería que la escuela Peimari Group for Further Education and Training tiene en Pikiio (suroeste de Finlandia). Este cambio se realizó también motivado por los intereses de los alumnos de grupo de 2º de jardinería.

Debido al estado de alarma decretado por la pandemia del coronavirus, no se han podido realizar ninguna de las movilidades planificadas, para las que ya se habían realizado el proceso selectivo y tareas varias de gestión y organización.

Job Shadowing Finlandia

Este tipo de estancias están dirigidas a los profesores de las especialidades de formación profesional que imparten clase en sus tres modalidades FPB, GM y GS, con el objetivo de actualizar y ampliar conocimientos. Se nos han concedido 6 becas de una semana de duración para experiencias Job Shadowing y de formación en diferentes centros de formación profesional de Finlandia del área forestal y de floristería.

En febrero de 2020 se realizaron dos movilidades para un curso de floristería de especialización en ramos de novia de una semana en la Escuela de Grado Superior que Peimari Group for Further Education and Training tiene en Pikkio. Las profesoras que disfrutaron de dichas becas son:

Encarnación Montalvo

Mar Munuera

Aunque las otras 4 becas estaban también propuestas para movilidades en Finlandia, se decidió de mutuo acuerdo con los profesores del Departamento de Agraria, que las 4 becas restantes se dedicaran a experiencias Job Shadowing en el cuerpo de Agentes Forestales de Eslovenia (organismo con el que el centro tiene convenio desde hace años).

Se pretendía realizar las 4 movilidades al mismo tiempo durante el verano. Sin embargo, dichas movilidades han sido suspendidas debido a la sensible situación sanitaria que estamos viviendo debido a la crisis del coronavirus.

Aunque el SEPIE ha informado de la posibilidad de alargar la duración del proyecto para así procurar llevar a cabo las movilidades concedidas y no disfrutadas, se ha decidido no solicitarlo, pues ya tenemos concedido otro proyecto para el curso que viene, con un número de becas tanto para profesores como para alumnos que consideramos apropiado.

5.18.2. Proyecto Erasmus+ del ciclo formativo de Gestión forestal y del medio natural

Datos

Número de Proyecto: 2019-1-ES01-KA103-060624 / 2018-1-ES01-KA103-048166

Coordinador del proyecto: Juan Sastre Herrero (Dpto. Actividades agrarias)

Contenido

Prácticas de forestales en Eslovenia.

Dirigido a los alumnos de grado superior de 2º curso de gestión forestal y del medio natural, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar estancias formativas del tercer trimestre en la con el servicio forestal de Eslovenia.

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de 11 semanas de duración.

Job Shadowing Finlandia

Dirigido a los docentes que imparten enseñanzas en la Formación Profesional para la actualización de los conocimientos.

La beca permite a los docentes en colaboración con los centros de SEDU, Ähtäri, TREDU, Kuru y LIVIA College, Turku:

Actualizar los conocimientos en maquinaria y gestión forestal.

Visitar las instalaciones donde nuestros alumnos realizan la estancia de prácticas.

Realizar nuevos convenios de colaboración tanto de jardinería, floristería y gestión forestal.

Se han concedido 3 becas disfrutadas en septiembre de 2019; dos de ellas procedentes del proyecto 2019-1-ES01-KA103-060624 otorgadas a Alejandro Cotillas y Juan Sastre. Y otra beca procedente del proyecto 2018-1-ES01-KA103-048166 otorgada a Carmen Antequera.

Por último, destacar que debido a la baja del centro en febrero de la coordinadora anterior, María Isabel Sánchez Gualda, la coordinación recayó en Juan Sastre Herrero.

5.19 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES

5.20.1. Coordinadoras:

Ana B. López Muñoz
Pilar García-Vaquero Díaz

5.20.2. Profesores participantes:

Tutores de 1º, 2º y 3º ESO.
10 profesores participantes en el seminario organizado durante el presente curso sobre mediación.

5.20.3. Alumnado participante:

Alumnos de 1º (15 alumnos) , 2º ESO (17 alumnos) y 3º ESO (18 alumnos) seleccionados para desarrollar una labor de ayuda y contribuir a la mejora de la convivencia del centro.

5.20.4. Desarrollo del proyecto:

Durante el presente curso se han desarrollado las siguientes actuaciones:

Seminario dirigido al profesorado del centro constituido por 12 sesiones (de noviembre a mayo) dedicadas a la formación en la mejora de la convivencia y en la resolución de los conflictos a través de la mediación. Hemos contado con la colaboración a través de ponencias de Brenda Parra.

En enero se realizó una **jornada de formación** de los alumnos ayudantes previamente seleccionados de 2º ESO con las responsables del centro en materia de Mediación (Pilar García-Vaquero y Ana López) para sensibilizar y entrenar habilidades necesarias para la resolución de conflictos. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

Presentación de cualidades personales que son positivas para la resolución de conflictos. Para ello, se utilizan un pequeño papel adhesivo donde se escriben esas cualidades y se pegan por parte de los alumnos en un mural con forma de muñeco.

Proyección de vídeos de sensibilización (El chico pelirrojo, la chica transparente, etc.).

Elaboración en grupos de 3-4 alumnos de reflexiones sobre aspectos como: cómo sé que alguien necesita ayuda, cuando necesitas ayuda, qué sentimos cuando ayudamos y cuando nos ayudan... Posteriormente se realiza un mural donde cada grupo aporta su reflexión.

Se realiza un mural que recoge un protocolo de ayuda con los pasos a seguir por parte del alumno ayudante en situaciones que requieran su participación.

Al final de primer trimestre se hicieron **dinámicas de convivencia** en las horas de tutoría en 1º ESO con el fin de seleccionar alumnos ayudantes y futuros mediadores. Se utilizaron para ello, diversas actividades de reflexión, vídeos y presentaciones sobre las partes de un conflicto y la actividad de "El secreto" que permite seleccionar alumnos con ciertas habilidades, desde el punto de vista de sus compañeros que les facilitan el ser buenos ayudantes. Esta actividad la realizaron los alumnos mediadores de 3º ESO,

supervisados y previamente entrenados para esta tarea, quienes han comenzado el presente curso escolar a asumir tareas de mayor responsabilidad en cuestiones de mediación y mejora del clima escolar.

A partir de febrero con una sesión mensual se ha trabajado con los alumnos ayudantes por parte del **departamento de orientación** (PTSC y orientadora) diversas actividades para formar a este alumnado en la labor de ayuda y mediación como estrategia para resolver conflictos. A continuación, se detallan las actividades trabajadas:

CALENDARIO DE TRABAJO POR SESIONES CON ALUMNADO AYUDANTE

1º ESO	Temas a tratar
23 enero	-Presentación (Hª de tu nombre) -Reflexión sobre cualidades y expectativas en la persona que sería un buen ayudante.
21 febrero	-Reflexión sobre el poster del muñeco con un papel adhesivo que recogen las cualidades del ayudante. -Dinámica de la foto arrugada en función de los insultos o virtudes que le expresan los demás.
5 marzo	-Revisar el protocolo de ayuda para aplicar en situaciones que lo requieran
Sesiones de abril y mayo	No se pudieron realizar por el Estado de Alarma y suspensión de las clases presenciales. Queda pospuesto para el próximo curso. Contenidos previstos: Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

2º ESO	Temas a tratar
23 enero	Jornada de formación
13 febrero	-Repaso de lo trabajado en la jornada de formación. -Concretar un protocolo de ayuda con 10 pasos.
5 marzo	-Recordar funciones del alumno ayudante. -Tabla de análisis del clima del aula con ejemplos
Sesiones de abril y mayo	No se pudieron realizar por el Estado de Alarma y suspensión de las clases presenciales. Queda pospuesto para el próximo curso. Contenido previsto: Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

3º ESO	Temas a tratar
14 octubre	-Repaso de conocimientos ya trabajados en cursos anteriores. Se dividen los alumnos en tres grupos y serán los alumnos ayudantes de referencia de los tres grupos de 1º ESO.

18 de noviembre	-realización del guion para que realicen la actividad de "El Secreto" cada grupo de alumnos ayudantes con el grupo asignado de 1º ESO.
16 de diciembre	-Realización actividad "El Secreto" con los grupos de 1º ESO
20 de enero	-Seguimiento de los conflictos existentes en los grupos de 1º ESO y la puesta en común de quién va a intervenir y cómo se va a hacer. -Repaso y Role-Playing de un caso hipotético de conflicto entre iguales.
Durante los meses de febrero y marzo	- los alumnos mediadores divididos en grupos de dos, han intervenido en varios conflictos que alteraban la convivencia en los grupos de 1º ESO, realizando mediaciones y seguimiento de los casos. Siempre supervisados por la Orientadora y/o la PTSC.

5.20.5 Objetivos propuestos y alcanzados:

Objetivo general:

Se ha intentado crear una red de apoyo social y emocional entre los alumnos y de aprender a resolver sus propios conflictos sin violencia. Por supuesto, se trata de un objetivo a medio y largo plazo que progresivamente iremos trabajando.

Objetivos específicos:

Sensibilizar al profesorado en el tema de la convivencia y en la necesidad de implicarse de modo activo para lograr una mejora significativa.

Sensibilizar al alumnado ante situaciones de exclusión o maltrato físico o psicológico que puedan darse.

Sensibilizar a las familias y demás personal del centro sobre la necesidad de implicarse y de colaborar en la mejora de la convivencia del centro.

Crear las condiciones para que los alumnos desarrollen relaciones de ayuda con sus iguales.

Potenciar la ayuda entre iguales a través de la detección y resolución de conflictos que pueden darse en espacios menos controlados por los profesores (patio, pasillos, baños...).

Potenciar la empatía con las víctimas estimulando el apoyo y la ayuda emocional como alternativa a actitudes pasivas o de apoyo a los que agreden a otros.

Reducir posibles conductas violentas, de abuso o de exclusión social.

Aprender estrategias positivas y efectivas de relación interpersonal, de regulación y expresión de sentimientos, de comunicación, cooperación y pensamiento reflexivo, creativo y crítico.

Respecto a la consecución de los objetivos específicos, se han alcanzado en parte requiriendo mayor colaboración por parte de la comunidad educativa y en ello se intentará profundizar durante el próximo curso. Sí es cierto que parte del profesorado y alumnado se ha sensibilizado en cierta medida y demanda más formación en esta línea.

5.20.6. Resultados y valoración del programa

En general, la valoración es positiva y ha tenido cierta repercusión en el ambiente escolar. Se considera necesario continuar trabajando en la formación y aplicación de lo aprendido en la vida diaria del centro para contribuir a mejorar el clima y la convivencia.

En el presente curso escolar introducir la figura del Alumno Mediador ha sido muy importante ya que han demostrado estar muy sensibilizados con el tema, ellos/as mismos observaban y nos contaban situaciones que habían detectado. Querían intervenir, pero siempre pedían asesoramiento, siendo conscientes de la seriedad de lo tratado.

Así mismo, los alumnos de 1º ESO han verbalizado sentirse cómodos con la figura del alumno/a mediador, y han recurrido a ellos/as en diversas situaciones.

5.20.7 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Respecto a la continuidad, se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar.

Se pretende continuar organizando el seminario dirigido al profesorado para mantener y fortalecer el trabajo desarrollado este curso.

Durante el próximo curso, se pretende extender la red de apoyo de alumnos ayudantes a 4º ESO dotándoles de mayor responsabilidad en sus actuaciones (como participar en la formación de los alumnos de 2º ESO).

5.20. PROGRAMA STEM

5.20.1 Coordinadora

Consuelo Briceño (Jefa del Departamento de Biología)

5.20.2 Introducción

El Instituto del Escorial pertenece a la red de centros STEM desde el curso 2018-19, este curso aunque con sus circunstancias tan particulares también contó con algunas actividades para promover la Ciencia y la Tecnología a la vez que apoyar e incentivar entre nuestros alumnos y en un apartado muy especial nuestra alumnas las vocaciones por los estudios científicos.

5.20.3 Objetivos propuestos

- Dinamizar e integrar de una manera creativa las distintas disciplinas fomentando el carácter lúdico de la investigación.
- Promover entre el alumnado el interés por las carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología Ingeniería y Matemáticas.
- Informar a los alumnos de todas las actividades tipo STEM que se desarrollen tanto en poblaciones cercanas, como en Madrid, creando un calendario de actividades STEM que se actualizará con las aportaciones de los profesores de los departamentos de Química, Tecnología, Biología y Matemáticas.

Para enfrentar la actual situación general de falta de vocaciones científicas especialmente entre las estudiantes, pondremos un especial énfasis en proponer actuaciones que giren en torno a visibilizar la existencia y aportaciones de las mujeres científicas, divulgando modelos femeninos de científicas de éxito desde diversos tipos de actividades a fin promover el interés por las carreras STEM y contribuir a derribar estereotipos.

Desgraciadamente este curso 2019-2020 ha estado marcado por la suspensión de las actividades lectivas presenciales y con esta se vieron truncadas muchas actividades propuestas.

5.20.4 Actividades realizadas hasta marzo de 2020

- Jornadas por el clima “Teachers for future”. Acciones por el medio ambiente desde la educación.
- Visita al yacimiento de Atapuerca y al Museo de la Evolución de Burgos.
- Celebración del 150 aniversario de la tabla periódica y recuerdo de la figura de Dmitri Mendeléyev .
- El calendario científico del año 2020.

- Juego de cartas de los elementos químicos.
- Concurso del Canguro Matemático
- Participación en el concurso “ Elige un elemento químico” de la Facultad de Químicas de la UCM.
- Visita a la facultad de Químicas por la semana de la Ciencia
- Participación en el concurso Hi Score coordinado por la Universidad de Zaragoza
- Actividades relacionadas con Ecoescuelas y el ahorro energético en el centro
- Conferencias científicas para los alumnos de 4ºESO y Bachillerato sobre temas de Física de materiales por parte de un profesor de la facultad de Físicas de UCM.
- Conferencia sobre Genética a cargo de una científica del CSIC
- Conferencia sobre “La Bioingeniería en el futuro de la humanidad” para los alumnos de 2º Bachillerato de la asignatura de Biología a cargo de un profesor de la U. Carlos III de Madrid. Conferencia que incluyó una sesión de orientación académica sobre las carreras de ciencias.
- Visita a la exposición sobre el universo en el centro cultural de San Lorenzo de El Escorial con material proporcionado por el CSIC.
- Organización de la semana de la Mujer y la niña en la ciencia con exposición de materiales elaborados por los alumnos, resultando ganadoras 2 alumnas del centro en el concurso de comics IFCA con un premio que suponía la visita al Instituto de Física de Cantabria.

Para el curso 20-21 nos queda pendiente:

- Participación en el proyecto Small world initiative “Búsqueda activa de antibióticos” organizada por la Facultad de Farmacia de UCM.
- Participación en la feria Madrid por la ciencia 2020, con proyectos ya en marcha de alumnos de 1º, 3º y 4º de ESO.
- Experimentos relacionados con el ciclo integral del agua a cargo del Canal de Isabel II con la participación de todos los niveles educativos del centro, incluidos los ciclos formativos de Jardinería.
- Participación en los itinerarios didácticos con la asociación De Verde que pertenece a la Red Natura Madrid.

Como último, reiterar la intención de este proyecto STEM El Escorial de apoyar, incentivar y procurar la participación en actividades relacionadas con la ciencia y la tecnología, así como fomentar y despertar las vocaciones científicas entre nuestros alumnos.

5.21. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II

Dentro del Plan de Coordinación escolar con el Colegio Felipe II del que procede la gran mayoría de nuestros alumnos, este curso se han llevado a cabo las siguientes actuaciones: Reunión online de tutores de 6º con el jefe de estudios, PTSC y orientadora del Instituto con el objetivo de facilitar el paso de los alumnos del colegio al instituto coordinando el proceso y trasladando la información individualizada y de grupos más relevante desde el equipo docente de cada grupo a través de los tutores a los miembros del IES El Escorial. Esta reunión tuvo lugar el 30 de junio 2019.

La información demandada desde el Instituto y transmitida por el equipo del colegio fue la siguiente:

Grado de desarrollo académico/consecución de objetivos de la etapa.
Objetivos alcanzados: nivel y materias
Resultados de la prueba de certificación de nivel de Cambridge
Cursos repetidos
Necesidad de refuerzo en lengua o matemáticas
Necesidad de apoyos específicas y materias
Grado de madurez personal del alumno/capacidad de resolución de conflictos/grado de autonomía.
Nivel de integración del alumno en el grupo/problemas de relación con compañeros.
Comportamiento del alumno en la clase/grado y nivel de posibles disrupciones
Situación socio-familiar
Posible existencia de problemas familiares
Familia participativa en el centro
Faltas de asistencia
Nivel de inglés para el paso a Sección o Programa, al no haberse realizado las pruebas de nivel de Cambridge por la situación sanitaria del país.
Otros datos de interés
Jornada de puertas abiertas online para las familias de los alumnos de 6º, sobre todo provenientes del Colegio Felipe II, pero también del Colegio San Lorenzo. Esta jornada tuvo lugar a mediados de mayo de 2020.

Por las circunstancias sanitarias derivadas de la pandemia de COVID-19, no se pudieron realizar las siguientes actuaciones previstas:

Reunión entre el Departamento de Inglés del Colegio Felipe II y la coordinadora bilingüe y la jefa del Departamento de Inglés del instituto para coordinar el paso de los alumnos de 6º a la ESO, en cuanto a sus resultados en inglés y recabar información acerca de los criterios del colegio para determinar el nivel en el que se matriculan a los alumnos de 6º para las pruebas de Cambridge.

Visita al centro de los alumnos de 6º, junto con sus tutores.

5.22. PLAN DE AUTOPREVENCIÓN

Este año se ha actualizado el Plan de Autoprotección (el anterior se había hecho en 2018).

5.23.1. SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Fecha del Simulacro: 05-12-2019.

El simulacro se realizó siguiendo el Plan de Emergencia. Contamos con la colaboración de la Protección Civil de El Escorial.

La participación y la colaboración de los profesores ha sido buena.

La participación y la colaboración de los alumnos ha sido buena también.

TIEMPOS REALES DE LA EVACUACIÓN		
Espacio	Tiempo controlado	Nº alumnos evacuados
Total del Centro	5' tiempo de evacuación	650 aprox.

Mejorables:

- Falta de credibilidad en los alumnos. Salen de forma educada, pero lenta;
- No se pudo realizar el recuento de alumnos en la calzada, por tener marcas claras para cada grupo; es un punto que se tiene que mejorar en el próximo curso.

La capacidad de las vías de evacuación ha sido suficiente.

No se han producido interferencias ni se observaron obstáculos en las vías de evacuaciones de las diferentes plantas.

No hay puntos o zonas con estrechamientos peligrosos.

Las escaleras de emergencias son 3, lo cual es suficiente.

No se previeron cortes de suministros.

No hubo incidentes destacables no previstos.

Conclusiones:

Conclusiones pedagógicas:

- Los ensayos habitúan a alumnos y profesores en la rutina de una evacuación. Se sigue observando una falta de credibilidad en la emergencia, aunque la realización de la rutina se considera útil.

Balance general del simulacro:

- Positivo.

Se remitió informe del simulacro a la DAT.