

Hoja resumen de Hangouts Meet



Haz videollamadas internacionales con varias personas al mismo tiempo.

Únete a reuniones improvisadas estés donde estés, asiste a clases virtuales desde cualquier rincón del mundo, participa en entrevistas de forma remota y mucho más.

Obtener Meet: [Web \(meet.google.com\)](https://meet.google.com), [Android](#) o [iOS](#)

1. Programar una videollamada desde Calendar.

Ve a [Google Calendar](#) y crea un evento.

The screenshot shows the Google Calendar event creation form. Annotations point to the following elements:

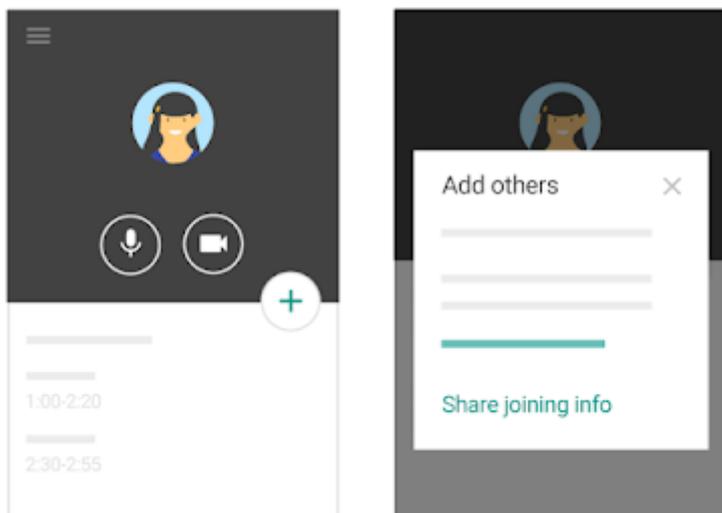
- Escribe el nombre de la reunión**: Points to the title input field at the top.
- Introduce una fecha y una hora**: Points to the date and time selection fields.
- Invita a otras personas**: Points to the 'Añadir invitados' (Add invitees) button.
- Consulta la información de la videollamada**: Points to the 'Unirse a Hangouts Meet' (Join Hangouts Meet) dropdown menu.

2. Iniciar una videollamada.

Desde un navegador: escribe <https://meet.google.com> en el navegador Chrome.

The screenshot shows the Google Meet interface. A blue arrow points from the '+ Start a new meeting' button in the top left corner to the 'START MEETING' button at the bottom center.

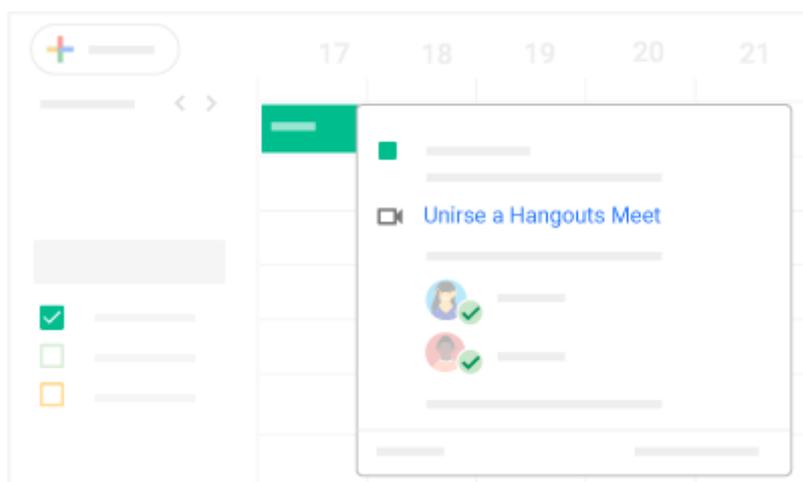
Desde tu dispositivo móvil: abre la aplicación Meet de tu dispositivo móvil Android ([Play Store](#)) o iOS® de Apple® ([App Store](#)).



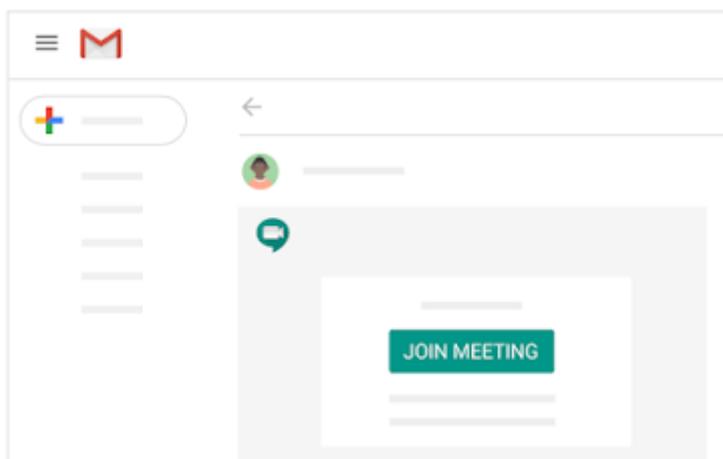
3. Unirse a una videollamada.

Sonará un timbre cada vez que una persona se una a la reunión hasta que haya cinco participantes; a partir de entonces, no sonará nada cuando se unan más participantes, que además entrarán en la reunión silenciados.

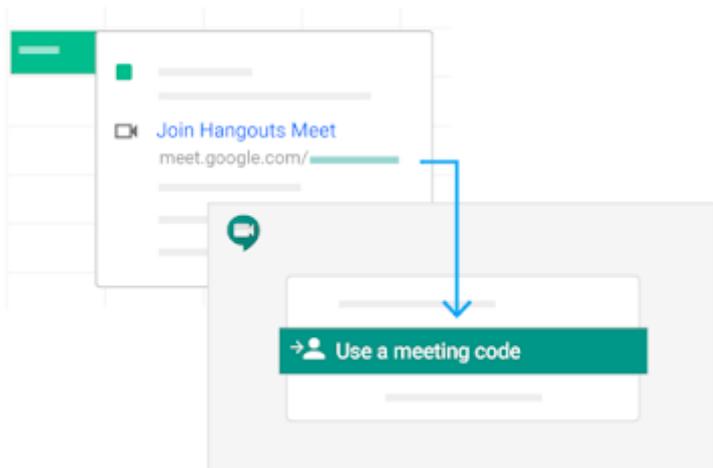
Desde Calendar: en [Calendar](#), haz clic en el evento al que quieres unirte.



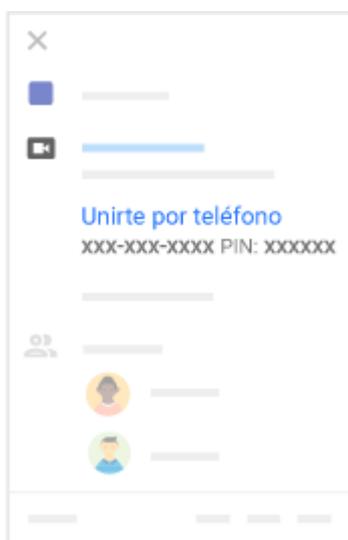
Desde Gmail: haz clic en el enlace a la reunión que te hayan enviado por SMS o por correo electrónico.



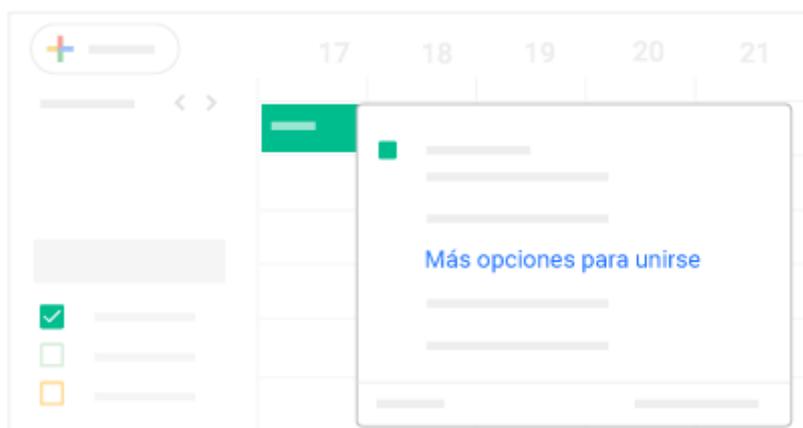
Desde Meet: en [Meet](#), únete a una reunión programada o utiliza un código de reunión.



Desde tu dispositivo móvil: abre el evento de [Calendar](#) o la invitación a la reunión para marcar su número interno desde un teléfono.



Desde un sistema de conferencias de terceros: abre el evento de [Calendar](#) o la invitación a la reunión. Haz clic en Más opciones para unirse si quieres unirse desde un sistema de conferencias de terceros.



4. Colaborar durante una videollamada.