

**IES EL ESCORIAL**



**MEMORIA PARCIAL DE CURSO  
(Junio 2019)**

*CURSO 2018-19*



*ESTA MEMORIA PARCIAL RECOGE LOS PUNTOS PRINCIPALES DE VALORACIÓN DEL GRADO DE COPNSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PRETENDIDOS EN LA PGA, EL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA FASE ORDINARIA Y EL INFORME DE CONVIVENCIA. TAMBIÉN INCLUYE INFORMES DE MEMORIA FINAL DE ALGUNOS PLANE Y PROGRAMAS, PERO OTROS AÚN NO SE HAN FINALIZADO.*

*LA MEMORIA FINAL COMPLETA SE GENERARÁ CON LA INCLUSIÓN DE LAS MEMORIAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE AUN NO SE HAN COMPLETADO, ASÍ COMO LAS MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS.*

# PLAN GENERAL

<i>0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO</i> .....	4
<i>1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA</i> .....	10
1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DEL AVANCE OBTENIDO EN SU CONSECUCCIÓN .....	12
1.2. RESUMEN DE LA VALORACIÓN DEL GRADO DE AVANCE, ESTANCAMIENTO O RETROCESO EN RELACIÓN CON LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PGA.....	32
<i>2. VALORACIÓN DE ALGUNOS ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, DE LA PLANIFICACIÓN Y DE LA SATISFACCIÓN PROFESIONAL</i> .....	33
2.1. EVALUACIÓN DE ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO Y ÓRGANOS.....	33
2.2. ASPECTOS DE SATISFACCIÓN PROFESIONAL.....	34
2.3 VALORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL MES DE JUNIO (2017-19).....	35
<i>3. RESULTADOS ACADÉMICOS</i> .....	38
3.1. RESULTADOS ACADÉMICOS EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2018) .....	38
3.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA.....	46
<i>4. CONVIVENCIA</i> .....	49
4.1. TOTAL DE AMONESTACIONES .....	49
4.2. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES.....	51
4.3. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES.....	53
4.4. SANCIONES .....	53
4.5. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES .....	55
4.6. PROPUESTAS DE MEJORA .....	55

5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO.....	57
5.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD).....	57
5.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT) .....	62
5.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.) .....	68
5.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	71
5.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES.....	75
5.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES .....	90
5.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....	97
5.8. PLAN LECTOR.....	107
5.9. GRUPO DE TEATRO.....	112
5.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA .....	114
5.11. PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO .....	117
5.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA .....	120
5.13. PROGRAMA ECOESCUELAS .....	121
5.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE- SERVICIO (APS) .....	124
5.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD).....	128
5.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES.....	133
5.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA.....	135
5.18. PROGRAMA SALUD INTEGRAL (SI!) .....	137
5.19. PROYECTOS ERASMUS+ .....	146
5.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES .....	147
5.21. PROGRAMA STEM .....	150
5.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II.....	154
5.23. PLAN DE AUTOPREVENCIÓN .....	155



## 0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

### EQUIPO DIRECTIVO

Dirección:

José Antonio Pascual Trillo

Jefatura de estudios:

Rocío Chaquet Doval (jefe de estudios)

Ana Belén Muñoz López de Morales (jefa de estudios adjunta)

Alejandro Castellanos García (jefa de estudios adjunta)

Secretaría:

Marta Portela Fernández

### CONSEJO ESCOLAR

(En el primer trimestre del curso tuvieron lugar las elecciones parciales al consejo. El listado expuesto corresponde al resultante de dicha renovación parcial)

Presidencia:

José Antonio Pascual Trillo (director)

Jefatura de estudios:

Rocío Chaquet Doval

Secretaría:

Marta Portela Fernández

Representantes del profesorado:

- Aurora Antolín García (\*)
- Reyes Carrión Herráez (\*)
- Margarita de Francia Caballero (\*)
- Catalina Estévez de la Torre (\*)
- Alfredo Mas Álvarez (\*\*)
- Rosa Ferrer Méndez (\*\*)
- África Quiroga Alonso (\*\*)

Representantes del alumnado:

- Martina Fejerman Esperanza (\*\*)
- Lucas Masa Pulido (\*)
- Sandra Mera Ran (\*\*)
- Laura Sánchez -Casas Vallejo (\*)

Representantes de padres y madres:

- Stephane Alarcón Carignano (\*\*)
- Víctor Ujados Avilés (\*)
- M<sup>a</sup> Dolores de Quevedo Tomé (representante del AMPA, nombrada por la asociación)

Representante de personal de administración y servicios:

Pedro Hernández García (\*\*)

Representante del Ayuntamiento

Soledad del Valle Bodas (Concejala de Educación)

(\*) Corresponde a vacantes cuya renovación es en 2020

(\*\*) Corresponde a vacantes cuya renovación es en 2022

## PROFESORADO POR DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

Departamento de Actividades Agrarias / FOL				
PS-FP	Alejandro Cotillas Cruz	1	JD	Pra
PS-FP	Elvira Núñez del Prado Ramírez	1		Int
PS-FP	Belén Núñez De Prado	0,5		Int
PT-FP	Carmen Antequera Ramos	1		Def
PT-FP	Juan Antonio Bermejo Gómez	1		Def
PT-FP	Maribel Sánchez Gualda	1	E+	Def
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales	1	APS	Def
PT-FP	Mar Munuera Soria	1		Int
PT-FPB-ME	Consuelo San Geroteo Álvarez	1	APS	CS
PT-FPB-ME	Juan Sastre Herrero	1		Pra
Cupo Dto: 9,5 N° profesores: 10				

Biología y Geología				
CSEC	José Antonio Pascual Trillo	1	D	Def
PSEC Bil	Consuelo Briceño García	1	JD	Def
PSEC Bil	Israel Fariza Navarro	1		Int
PSEC Bil	M <sup>a</sup> Brisa Ramos Martínez	1		Int
Cupo Dto: 4 N° profesores: 4				

Cultura clásica				
PSEC	Aurora Antolín García	1	JD CCT	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Dibujo				
PSEC Bil	Alfredo Mas Álvarez	1	JD	Def
PSEC	Marta Pérez Muñoz	0,5		Int
Cupo Dto: 1,5 N° profesores: 2				

Economía-FOL				
PSEC	Reyes Carrión Herráez	1	JD E+	CS
PSEC	Camilo Arias Rivas	0,33		Int
Cupo Dto: 1,33 N° profesores: 2				

Educación física y deportiva				
PSEC Bil	África Quiroga Alonso (sust. temp.: Eduardo Gómez Carrasco)	1	JD RAG	Def (Int)
PSEC Bil	M. Mercedes Defensor Danggol	1	IPAFD	Int
Cupo Dto: 2 N° profesores: 2				

Filosofía				
PSEC	Cristina Piédrola Sanandrés	1	JD	Def

Cupo Dto: 1 N° profesores: 1

**Física y Química**

PSEC	Rocío Gálvez Roncero	1	JD	Def
PSEC	M <sup>a</sup> Jesús Santillán Martín (sust. tep.: Olga M <sup>a</sup> Lucas Osma)	1		Int (Int)

Cupo Dto: 2 N° profesores: 2

**Francés**

PSEC	Rocío Chaquet Doval	1	JD JE RF 4E	CS
PSEC	Maite Pastor Sáenz de Buruaga	0,67		Int

Cupo Dto: 1,67 N° profesores: 2

**Geografía e Historia**

PSEC	Antonio Castro Martínez	1	JD	Def
PSEC Bil	Catalina Estévez de la Torre	1	CB-IE	Def
M	Celia Regaliza Alonso	1		Def
PSEC Bil	Francisco Javier Montaña Fernández (sust.temp.: Beatriz Arias Vega)	1		Int (Int)
PSEC Bil	José Ignacio Gallego Roa	1		Int
PSEC Bil	Juan Manuel Gallego Galán	0,5		Int

Cupo Dto: 5,5 N° profesores: 6

**Inglés**

PSEC	Marta Portela Fernández	1	SEC	Def
PSEC	F. Javier Martínez-Cava	1		Def
PSEC	Jesús Carlos del Sal-Orozco Cañedo Argüelles Esther Villardón Grande (desde enero)	1		Def Int
PSEC Bil	Virginia Pérez Suárez	1	JD	Def
PSEC Bil	Rosa Ferrer Méndez	1		Def
PSEC Bil	Aída Hamdan Bajo	0,5		Int
PSEC Bil	Azucena Isabel Encinas Pacheco	1		Int
PSEC Bil	Beatriz Ocaña del Rey	1		Int
PSEC Bil	Bárbara González Gabán	0,5		

Cupo Dto: 8 N° profesores: 8+1

**Lengua castellana y Literatura**

PSEC	Miguel Pérez Delgado	1	Bib	Def
PSEC	Margarita de Francia Caballero	1	Tea	Def
PSEC	Beatriz Giménez De Ory	1	JD Tea	Def
PSEC	Alfredo Serrano De Haro	1	PL	Def
PSEC	Alejandro Castellanos García	1	JEA Tea	Exp
PSEC	Ana Isabel García Herranz	1		Exp

Cupo Dto: 6 N° profesores: 6

**Matemáticas**

PSEC	Rosario Méndez Mayandía Victoria Molina Vargas (desde enero)	1		Def Int
PSEC	Ana García Santos	1	JD	Def

IES EL ESCORIAL

PSEC	José Ángel Torres Sevillano	1		Int
PSEC	María Rosa Fayos Cario	1		Int
PSEC	Miguel Solís Avilés	1		Int
PSEC	Ana Rubio Gavilán	0,5		Int
Cupo Dto: 5,5 N° profesores: 6				

Música				
PSEC Bil	Marta Fernández Gómez	1	JD	Def
Cupo Dto: 1 N° profesores: 1				

Orientación				
PSEC	Pilar García-Vaquero Díaz	1	JD SI PMED PAD	CS
PTSC	Ana Belén Muñoz López de Morales	1	JEA PMED	CS
PTer	Esther Timón Jiménez	1		Def
PTer	Javier Marcos Regalado	1		Exp
M-PPME	Victoria Calatayud Hernández	1		CS
M-PPME	Ángel Izquierdo Balgañón	1	(procede Dto E Física)	Def
AL (0,5)	Mercedes Gil García	0,5	Comparte con IES Juan de Herrera	Exp
PSEC	María Rosa Fayos Cario	1	Comp. CT (Dto Matemáticas)	Int
PSEC	Ana Isabel García Herranz	1	Comp. SL (Dto de Lengua)	Exp
PT-FP	Mar Munuera Soria	1	FPB (Dto Agraria)	Int
PT-FP	Encarnación Montalvo Morales	1	PPME (Dto Agraria)	Def
PT-FP	Consuelo San Geroteo Álvarez	1	PPME (Dto Agraria)	CS
Cupo Dto: 6,5 N° profesores: 7+5				

Tecnología				
PSEC Bil	José Ignacio Macías Mateos	1	JD TIC	Def
PSEC Bil	Julia García Riopedre	1	DACE-ECO	Int
PSEC Bil	Francisco Jose (Pepe) Astiaso Laín	1		Int
Cupo Dto: 3 N° profesores: 3				

Religión Católica				
PR	Felipe Rosario Bruno	0,5		PR
Miembros Dto: 0,5 (fuera de cupo) N° profesores: 1				



**Claves utilizadas**

CSEC	Catedrático Secundaria	M	Maestro/a
PSEC	Profesor Secundaria	M-PPME	Maestro/a de PPME
PSEC Bil	Profesor Secund. bilingüe	Pter	Pedagogía terapéutica
PS-FP	Profesor Secundaria de FP	AL	Audición y lenguaje
PT-FP	Profesor técnico de FP	PR	Profesor/a de Religión
PT-FPB-ME	Profesor técnico FPB/PPME		

**Plaza de plantilla orgánica**

**Profesor que pertenece a otro Dto**

D	Dirección	4E	Coordinación prog. 4+empresa
JE	Jefatura de estudios	E+M	Coordinación Erasmus + C Medio
JEA	Jefatura de estudios adjunta	E+S	Coordinación Erasmus+ C Superior
SEC	Secretaría	PMED	Plan de mediación
JD	Jefatura de departamento	CCT	Coordinación con CTIF
CB	Coordinación bilingüismo	APS	Serv. Sociocomun. y Aprendizaje Servicio
TIC	Coordinación TIC		
DACE A.	Complementarias y extraescolares	RAG	Recreos activos y Golf en escuelas
IPAFD	Coordinación IPAFD	Def:	Func. con plaza definitiva
Bib	Coordinación biblioteca	Exp:	Func. en expectativa
Tea	Coordinación grupo de teatro	Pra:	Func. en prácticas
PL	Plan lector	CS:	Func. en comisión de servicios
SI	Coordinación prog. SI	Int:	Func. interino
RF	Coordinación Refuerza	PR:	Profesorado de religión

**Coordinación de programas y planes asociados a cargos**

PCO	Plan de Convivencia	Jefatura de estudios
PAD	Plan de atención a la diversidad	Jefatura de estudios + Dto
Orientación + Jefaturas de Departamentos		
PAT	Plan de acción tutorial	Jefatura Dto Orientación + Jefatura de estudios
POAP	Plan de Orientación académica y profesional	Jefatura Dto Orientación
MMR	Plan de mejora de resultados	Jefatura de estudios + Jefaturas de departamentos
IE	Intercambios escolares	Coordinación bilingüe
ECO	Ecoescuelas	Coordinación DACE
COO	Coordinación escolar con CEP Felipe II	Jefatura de estudios
PMED	Proyecto de mediación	Jefatura de estudios + Jefatura Dto Orientación

### **AUXILIARES DE CONVERSACIÓN (INGLÉS/Francés)**

Benjamin Aicher (Inglés)  
Bailey Allen (Inglés)  
Mark James Capulong Operiano (Inglés)  
Evelyn Garrity (Inglés)  
Jessica Kasztelan (Inglés)  
Natalie Kirkpatrick (Inglés)  
Ilheme Darif (Francés)

### **ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

#### ***Auxiliares de Control e Información***

Pedro Hernández García  
M<sup>a</sup> Pilar Taboada Prieto  
M<sup>a</sup> Mar Sánchez Carballo  
Milagros Rodríguez Castro  
M<sup>a</sup> Paz Fernández Sánchez-Alarcos (½ horario; tardes)

#### ***Administración***

M<sup>a</sup> Pilar López Crespo  
Gema Alcázar Verde  
Cristina Carballo Merino

### **TECNICO ESPECIALISTA III**

Yolanda Martín García

### **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

Dayami Luján Luis

### **FISIOTERAPEUTA**

Raquel Stevens Díez

## 1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

Además de los objetivos de funcionamiento eficiente y eficaz que todo centro educativo tiene cada año, la Programación General Anual del centro se plantea como objetivos generales los siguientes:

- Continuar consolidando las señas de identidad por las que aspira a ser reconocido el centro.
- Continuar mejorando el modelo de gestión que trata de compatibilizar la participación y la eficacia desde la planificación educativa.
- Fomentar el clima de bienestar general favorable para la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la calidad educativa general del centro, entendida como mejora constante y equilibrada de todos los aspectos que inciden en la enseñanza y aprendizaje y en la formación personal de los estudiantes como ciudadanos de una sociedad democrática, teniendo en cuenta su diversidad y la complejidad de la sociedad actual.
- Fomentar y apoyar la innovación y la renovación educativa.

La concreción de objetivos que supongan un cambio o una indicación específica para el curso presente se ordenaron en la PGA en los siguientes ámbitos:

- Ámbito pedagógico y didáctico.
- Ámbito de gestión y administración de recursos.
- Ámbito de organización interna, participación y proyección institucional.

Así, para cada uno de ellos se identificaron una serie de actuaciones con indicación de responsabilidades y tiempos.

Dichas actuaciones han sido desarrolladas mediante acciones concreta que aparecieron así identificadas en la PGA

### Ficha de la encuesta de autoevaluación a través de internet:

Al igual que en el curso anterior, se realizó una encuesta de autoevaluación del centro a través del profesorado mediante internet. La encuesta se abrió a todo el profesorado con un correo informativo y de enlace, permaneciendo abierta unos días, cerrándose a continuación para su vaciado automático.

#### Cabecera de la encuesta:

## Evaluación de centro por el profesorado. Junio 2019

Como parte de la tarea de autoevaluación de centro y evaluación de la práctica docente, te pedimos que cumplimentes esta encuesta de valoración que busca recoger las valoraciones del profesorado sobre el grado de avance que pueda haber experimentado el centro en este curso en los diferentes objetivos planteados en la Programación general anual (PGA). Partiendo de cada uno de tales objetivos, se pide un valoración acerca del grado de contribución de las diferentes medidas y actuaciones que se previeron en dicha programación anual. Asimismo, se solicita opinión sobre diferentes aspectos de la propia práctica docente y de autoevaluación. Muchas gracias por tu colaboración.

Contenido: Se plantearon cuestiones referidas a dos aspectos:

**1. Aspectos de valoración de objetivos pretendidos (PGA)**

- Objetivo: Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva
- Objetivo: Reducir las diferencias académicas entre alumnos de programa y de sección
- Objetivo: Mejorar la convivencia y reducir el absentismo y la impuntualidad
- Objetivo: Mejorar la coordinación y la coherencia del programa de actividades complementarias y extraescolares
- Objetivo: Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado
- Objetivo: Modernización de la gestión administrativa y académica del centro
- Objetivo: Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despachos
- Objetivo: Mejora de la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro
- Objetivo: Actualización y mejora de los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias y alumnos a través de internet.

**2. Aspectos de evaluación general de centro, práctica docente y satisfacción profesional**

- Evaluación de organización, planificación y coordinación de centro y órganos
- Aspectos de satisfacción personal

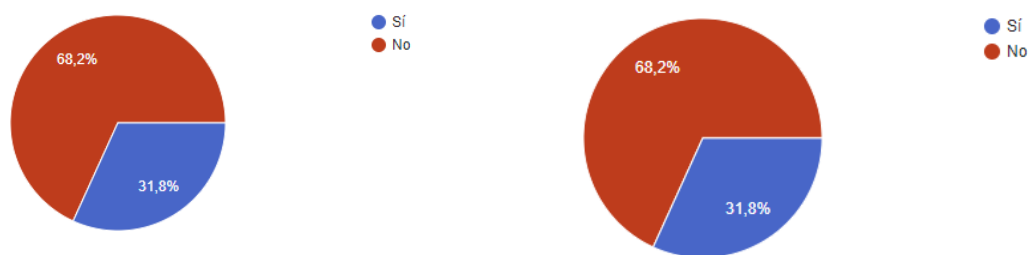
Se plantearon cuestiones cerradas (valoración cuantitativa) y valoración opcional cualitativa abierta (razón de la valoración). Las cuestiones cerradas respondieron a alguno de los dos tipos siguientes:

Tipo 1 (a valorar en una escala 0-5). Ejemplo:	Tipo 2 (valoración sobre posible avance o retroceso en la consecución de objetivos: escala de 5 opciones). Ejemplo:
<p>¿En qué grado crees que la PGA, incluyendo el PEC y las programaciones didácticas, recogen de forma adecuada los aspectos fundamentales de la planificación del centro para que resulte un documento útil?</p> <p style="text-align: center;">             0    1    2    3    4    5              Nada    ○    ○    ○    ○    ○    ○    Mucho         </p>	<p>En conjunto, crees que, con respecto al objetivo "Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva", el centro...</p> <p> <input type="checkbox"/> Ha avanzado mucho  <input type="checkbox"/> Ha avanzado algo  <input type="checkbox"/> Se mantiene igual  <input type="checkbox"/> Ha retrocedido algo  <input type="checkbox"/> Ha retrocedido mucho         </p>

Número de participantes (respuestas): 24 (40%)

Tiempo de disponibilidad para la contestación de la respuesta: 6 días.

El perfil de respuestas refleja una mayoría de profesorado que era su primer año en el centro y que no era jefe de departamento (en ambos casos con el mismo porcentaje):



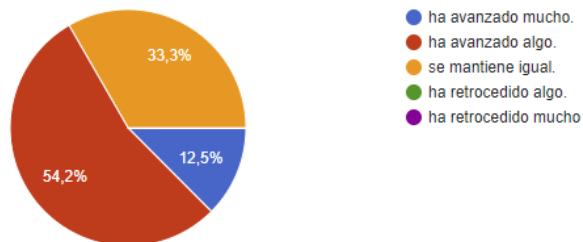
## 1.1. ACCIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA Y ESTIMACIÓN DEL AVANCE OBTENIDO EN SU CONSECUCCIÓN

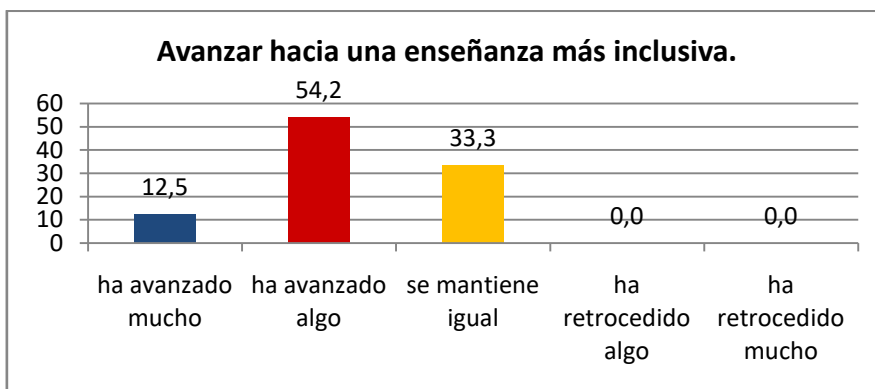
### 1.1.1. Valoración del avance sobre el objetivo “Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Fomento de la participación de los alumnos con menos recursos económicos en todas las actividades del centro	DACE Secretaría
Fomento de la formación de los profesores sobre el tema del acoso escolar	Profesorado en general Equipo directivo Dpto de Orientación
Fomento de la participación de alumnos en el programa IPAFD	Equipo directivo Coordinador del programa IPAFD
Promoción de actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario	Profesorado en general Jefes de departamento Jefatura de estudios Jefe DACE
Actividades de convivencia en 1ºESO para fomentar la cohesión y la armonía de los grupos	Tutores de los grupos Jefe DACE Jefatura de estudios
Implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Integración real de los alumnos de las distintas enseñanzas del centro	Jefatura de estudios Dpto de Orientación
Implementación del sistema de préstamo de libros para todos los alumnos en desventaja académica y económica	Secretaría y Coordinación préstamo libros
Ampliación de los fondos de la biblioteca, con especial atención a los de Inglés.	Secretaría Responsable biblioteca Coordinador bilingüe

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:





La valoración general es positiva, con más de la mitad de las opiniones recabadas considerando un grado moderado de avance. No hay opiniones sobre retroceso en este aspecto. En conjunto, por tanto, cabe decir que el profesorado cree que se ha avanzado en aspectos de integración e inclusión, aunque dada la no desagregación de aspectos dentro del concepto de inclusión no permite valorar en qué se consideran los mayores avances. No obstante, en posteriores objetivos, puede obtenerse más información relacionada con esto.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

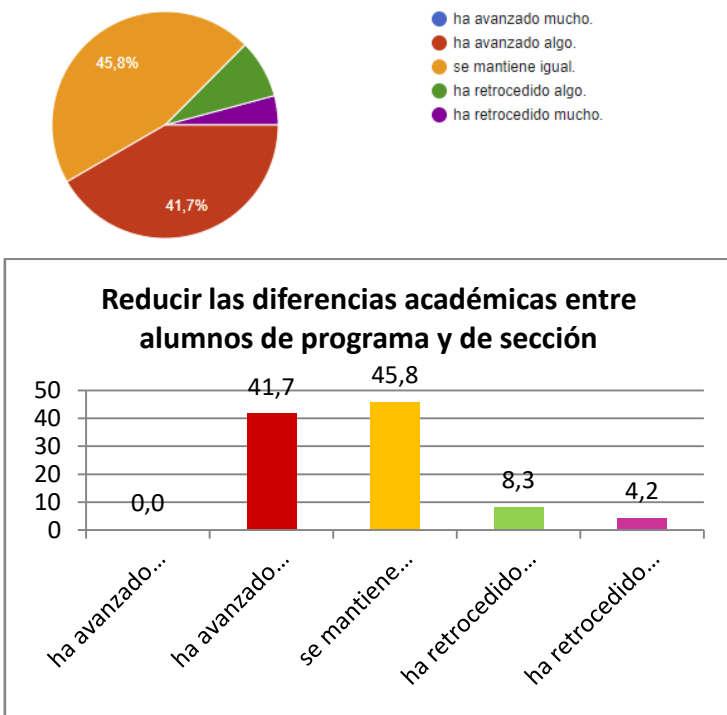
- *Se han realizado muchas actividades de convivencia*
- *Los planes diseñados para ello han entrado en ejecución.*
- *Es un proceso que requiere tiempo aunque estemos en la buena dirección*
- *Da miedo ser optimista, pero las actividades grupales para los alumnos, el programa y seminario para la resolución de conflictos y mejora de convivencia... Todo suma.*
- *Gracias al seminario de mediación*
- *Faltan recursos, falta tiempo para la formación del profesorado.*
- *Falta de reuniones. No hay suficiente cooperación interdepartamental. Tendría que haber más contacto entre profesores, orientación y jefatura de estudios.*
- *Las relaciones entre los alumnos se han calmado bastante y el clima de convivencia parece el adecuado, salvo excepciones que no tienen arreglo*
- *Distintas razones: para prevenir el acoso escolar, creo que es fundamental que el profesorado siga formándose en técnicas de mediación entre iguales. Indudablemente la ampliación de fondos de la biblioteca ha permitido que aquellos alumnos con menos recursos tengan mayor acceso a los libros de texto y de lectura. Creo que deben seguir fomentándose las actividades de convivencia en todos los cursos y en particular en 1º ESO.*
- *No se ha trabajado en la CCP*
- *Formación a los docentes en mediación de alumnos*
- *No tengo la perspectiva de años anteriores. En el tema de acoso escolar, sí que he percibido durante el curso que se podría mejorar en el comportamiento de los chavales, su lenguaje y formas de dirigirse a compañeros. Me parece que se podría mejorar en manejar criterios comunes para abordar las situaciones de acoso por todo el claustro.*
- *No puedo ser muy objetivo porque al no haber estado el año pasado en el centro, la comparación no se puede hacer.*
- *No puedo comparar con otros cursos. Integración de las distintas enseñanzas, me parece casi inexistente.*
- *No puedo valorar porque no estuve el curso pasado y no tengo referencias.*

**1.1.2. Valoración del avance sobre el objetivo “Reducir las diferencias académicas entre alumnos de programa y de sección”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Grupos mixtos en todos los cursos de la ESO	Jefatura de estudios
Grupos flexibles y de nivel en Matemáticas en 1º y 2º ESO	Jefatura de estudios Dpto de Matemáticas Dpto de Orientación
Establecimiento de procedimientos comunes y homogéneos para la recuperación de materias pendientes	CCP
Trabajo tutorial individualizado para una mejor orientación académica	Tutores de los grupos Dpto de Orientación

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



La opinión mayoritaria es que en este aspecto se ha avanzado poco. Hay incluso un pequeño número de respuestas que creen que ha podido haber algún retroceso (12,5%).

Siendo un aspecto que presenta cierta relación con aspectos de integración e inclusión, permite advertir que la valoración más positiva obtenida en la respuesta sobre el grado de avance del objetivo de inclusión analizado anteriormente, encuentra mayor explicación por los aspectos de integración o inclusión social y afectiva que por los más estrictamente académicos. Ciertamente, el efecto generado por la diferenciación sección/programa derivado del modelo de enseñanzas bilingües sigue constituyendo un problema de difícil resolución. Las

medidas adoptadas por el centro son advertidas como moderadamente satisfactorias, pero el profesorado sigue advirtiendo una importante dificultad en gestionar las diferencias académicas provocadas por la divergencia sección/programa. Se advierten, además, opiniones contradictorias dentro del profesorado sobre la adecuación de las medidas posibles a adoptar, como grupos flexibles, grupos mixtos, etc.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

- *La heterogeneidad de los grupos mixtos permite el desarrollo de una metodología cooperativa que desde mi punto de vista, ayuda a reducir las diferencias académicas entre sección y programa. Sin embargo, también creo, que ciertas medidas de centro como el consensuar criterios de recuperación de pendientes y el fomentar los proyectos interdisciplinares, ayudarían a este objetivo.*
- *No aprecio grandes cambios o mejoras este curso respecto al anterior.*
- *NO puedo valorar.*
- *Las diferencias se acortan cuando esfuerzo por parte del alumno de programa. Yo he tenido alumnos de programa que me han sacado mejor nota que alumnos de sección con el mismo examen porque se esforzaron más.*
- *Es difícil reducir las diferencias*
- *Se agrupa en Tecnología y Música en sección y programa, creo que ese no es el espíritu del programa.*
- *Las diferencias de nivel académico se mantienen*
- *No creo que los grupos flexibles y de nivel ayuden en esto.*
- *Los grupos mixtos no acaban de funcionar.*
- *La dificultad de los alumnos por igualarse académicamente es prácticamente insalvable, por problemas de clima familiar, faltas de asistencia y disciplina.*
- *No puedo comparar con otros cursos.*

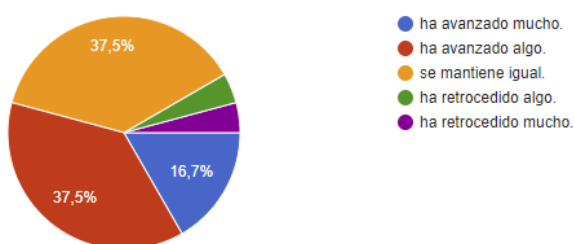


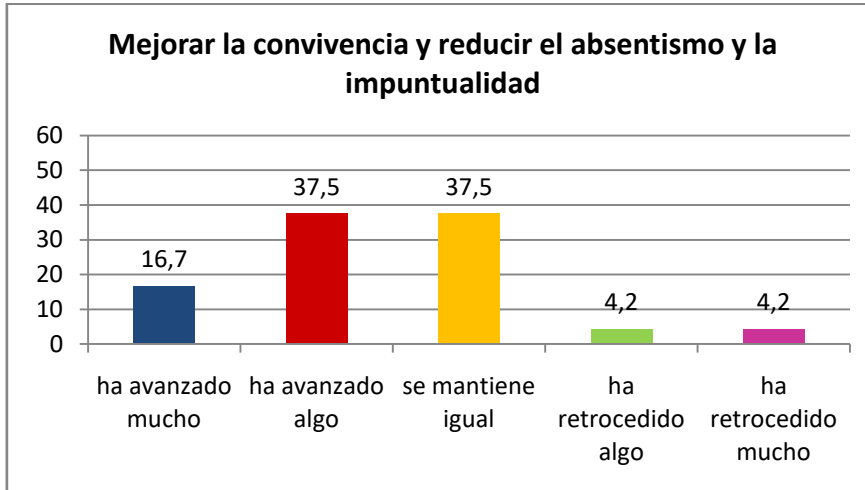
### 1.1.3. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la convivencia y reducir el absentismo y la impuntualidad”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Desarrollo de las actuaciones del Plan de Convivencia recogido en esta PGA	Jefatura de estudios Profesorado en general Tutores de los grupos
Implicación de los alumnos en la vida del centro a través de las Juntas de delegados	Jefatura de estudios
Establecimiento de un protocolo para las salidas a los aseos	Secretaria Jefatura de estudios Profesorado en general Auxiliares de control
Inicio del control de absentismo lo antes posible	Jefatura de estudios
Calendario riguroso para el control de absentismo de forma mensual en las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Tutores de los grupos Dpto de Orientación
Aplicación de los procedimientos de pérdida de evaluación continua en todas las enseñanzas	Profesorado en general Jefes de departamento
Aplicación inmediata del procedimiento de anulación de matrícula en ciclos formativos	Jefatura de estudios Dpto de Agrarias
Uso sistemático de las plataformas electrónicas para la notificación de faltas de asistencia/retrasos a las familias en todas las enseñanzas (ESO, BAC, FPB, FP y PPME)	Profesorado en general Jefatura de estudios
Desarrollo de un grupo de trabajo para la implementación del Proyecto de Mediación del centro.	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Profesores participantes en el seminario

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:





Este objetivo ha sido valorado de forma positiva en términos generales (más de la mitad de la respuestas advierten avances), con un porcentaje pequeño de opiniones que creen que ha habido algún retroceso (8%). Las explicaciones dadas ofrecen opiniones contradictorias que remiten posiblemente a diferentes experiencias o advertencias por parte del profesorado, aunque la conclusión general es de moderado optimismo en la valoración de este aspecto.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

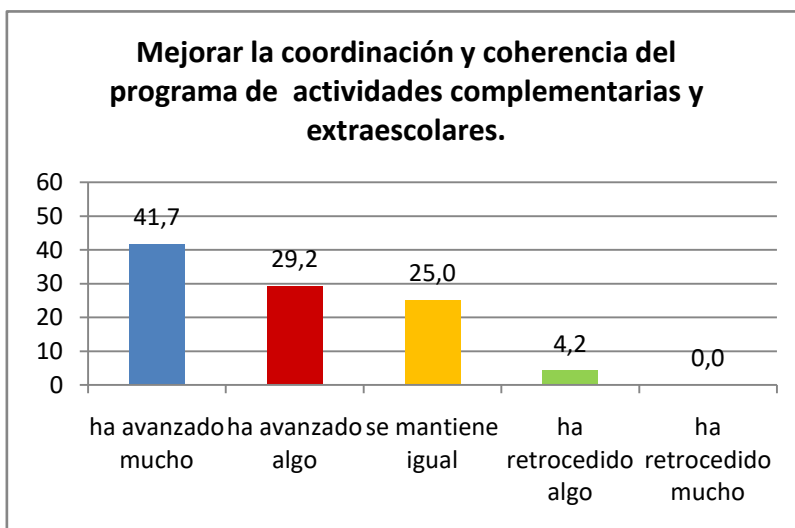
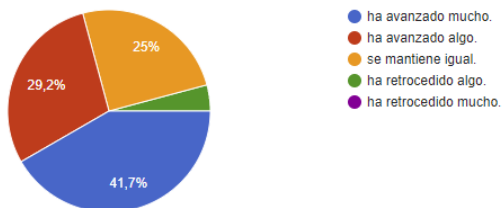
- Hay mucho control de absentismo
- Se han implementado los planes a tiempo
- A veces el profesorado no pone las faltas en su momento y dificulta la labor del tutor y Orientación.
- Trabajo en esas líneas del profesorado implicado
- Creo que el centro debe seguir en la línea de un control riguroso del absentismo.
- No se pasan faltas habitualmente y tampoco se sigue con rigor el procedimiento de pérdida de evaluación continua.
- Requerir información y comunicarla de alumnos concretos a los distintos profesores era una buena herramienta para conocer la situación de cada alumno que empezaba a faltar de forma recurrente.
- Las deficiencias del programa Raíces y el poco valor que dan algunas familias a la asistencia regular.
- Necesita más tiempo su implantación
- El cambio de WAFD a Raíces
- Se puede mejorar respecto del tema del absentismo. Es necesario mayor control en las puertas.
- El profesorado no da ejemplo con puntualidad.
- La pérdida de evaluación continua sigue sin aplicarse.
- No tengo la perspectiva de años anteriores. En cuanto a la impuntualidad, me ha parecido que es mejorable, tanto a primera hora por la mañana como en el recreo. En los cambios de clase también. No hay consecuencias duras para los que llegan tarde.
- No puedo valorar.
- No puedo comparar con otros cursos.

**1.1.4. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar la coordinación y coherencia del programa de actividades complementarias y extraescolares”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión de protocolos y documentos de seguimiento de actividades extraescolares	Jefe DACE Jefatura de estudios Secretaría
Elaboración de un calendario coherente y equilibrado de actividades para toda la etapa de la ESO	CCP Jefe DACE Jefatura de estudios
Acuerdos interdepartamentales para la optimización de recursos en la realización de estas actividades	CCP Jefe DACE
Supervisión de las ponencias, charlas o conferencias a cargo de personal invitado al centro	Jefes de departamento Jefe DACE
Continuar la participación en el programa de Institutos Promotores de la actividad física Institutos IPAD	Coordinadora del Dpto. de Educación Física. Secretaría

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



La opinión mayoritaria es muy positiva, con más de un 70% de respuestas que advierten avances y, de ellos, la mayoría de gran apreciación. Aunque se advierten en algunas respuestas cualitativas aspectos de mejora, se aprecia en casi todas una alta valoración del trabajo de la persona responsable.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

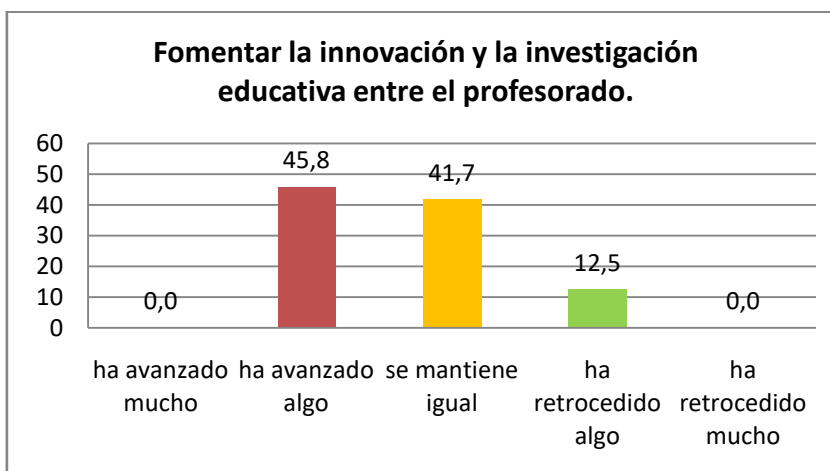
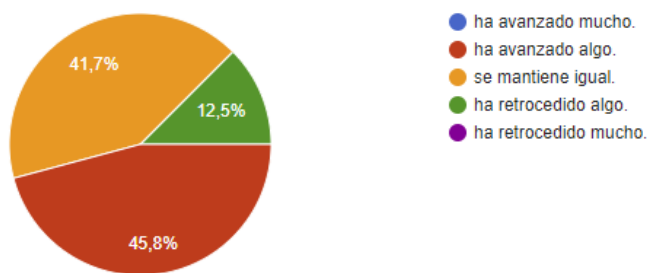
- *La labor ha sido muy eficiente*
- *Creo que desde DACE se ha hecho una gran labor de coordinación y organización de las actividades extraescolares.*
- *La excelente gestión del DACE*
- *Se han hecho avances en varias líneas*
- *La implicación de la responsable del DACE*
- *Al inicio de curso hubo una reunión donde la coordinadora solicitaba las distintas ideas y planes de las asignaturas.*
- *Trabajo excelente de la coordinadora DACE y su capacidad de tratar con las dificultades de la gestión económica del Centro.*
- *La implicación del profesorado*
- *La nueva jefa del DACE ha realizado un trabajo excelente y efectivo.*
- *La labor del DACE y el calendario en la web.*
- *Mayor comunicación entre departamentos.*
- *No tengo la perspectiva de años anteriores. Me ha parecido que las actividades extra-escolares han sido adecuadas, diversas y coherentes con las asignaturas.*
- *Sigue siendo necesario mejorar la coordinación entre Departamentos*
- *No puedo comparar con otros cursos.*
- *No puedo valorar.*

### 1.1.5. Valoración del avance sobre el objetivo “Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado”

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Puesta en marcha de un seminario/grupo de trabajo del CTIF en el centro	Equipo directivo Profesorado en general
Transmisión de información pertinente al claustro para fomentar su participación en actividades de innovación, formación e investigación.	Representante CTIF Coordinador jefe del programa bilingüe Equipo directivo
Fomento de la participación del profesorado en el programa Practicum	Jefe DACE Equipo directivo

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Valoración muy moderadamente positiva, sin apreciación de grandes avances ni mucho menos retrocesos, aunque como media es más positiva que negativa. Las opiniones recogidas se centran en los problemas para la innovación e investigación educativa, con enfoques diferentes.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta "¿cuál crees que es la principal razón para ello?", se recogieron las siguientes respuestas:

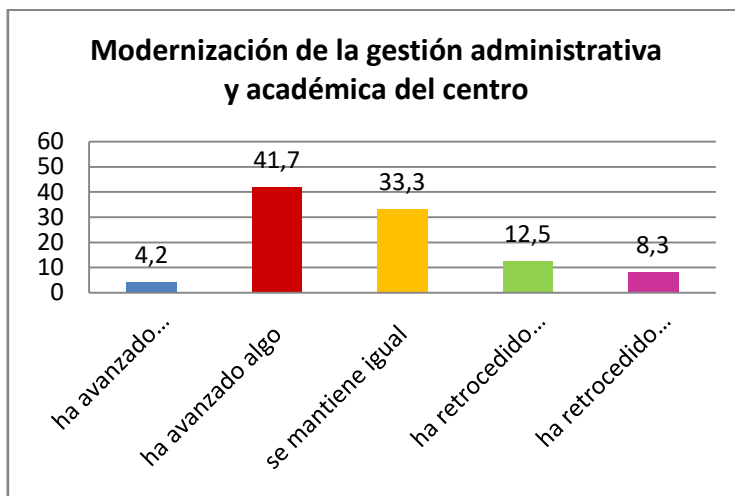
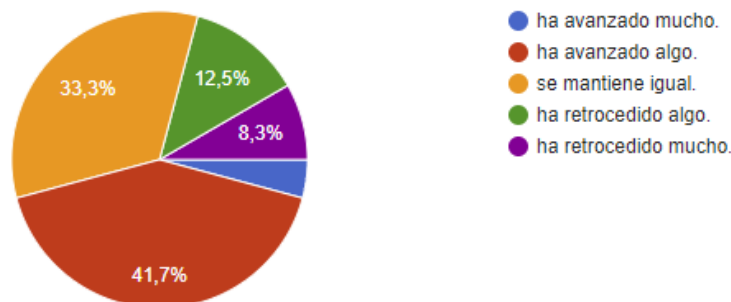
- *Creo que la creación de grupos de trabajo ayuda a fomentar la innovación educativa entre el profesorado. Además, los grupos de trabajo podrían complementarse con la creación de "comisiones de innovación pedagógica" que sirviesen como foro de puesta en común de buenas prácticas y de instrumento para compartir posibles soluciones a problemas pedagógicos.*
- *Falta coordinación entre los departamentos del centro.*
- *No me pareció interesante el seminario de este curso.*
- *La dificultad de la conciliación entre docencia y las demás tareas*
- *La metodología no se ha abordado como tema central en ningún momento.*
- *Falta motivación. Los cursos y otras actuaciones tienen la finalidad de obtener sexenios.*
- *No puedo comparar con otros cursos.*

**1.1.6. Valoración del avance sobre el objetivo “Modernización de la gestión administrativa y académica del centro”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Implementación del programa RAICES	Director Secretaría PAS Jefatura estudios
Generalización del uso de los certificados electrónicos en el centro.	Director Secretaría
Implementación de los sistemas de combinación de correspondencia	Secretaría Dace
Actas electrónicas en órganos colegiados y de coordinación docentes	Secretaría Jefes Departamentos

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Abanico muy amplio de respuestas, aunque con una valoración media moderadamente positivo. Probablemente la opinión que mejor resume la valoración global es que el programa “Raíces” implementado por la Consejería de Educación para la gestión centralizada de datos, que ha venido generando números problemas durante todo el curso, está en la base de las apreciaciones negativas, en tanto que la gestión general se advierte como positiva.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

- *Salvo Raíces, el resto funciona bien y es eficaz*
- *Raíces dio problemas, no tiene las mismas funciones que el programa anterior. No me gusta.*
- *Demasiados fallos en Raíces.*
- *Raíces no avanza, seguimos por debajo de lo que ofrecía el programa anterior.*
- *RAICES ha creado muchos problemas*
- *Raíces funciona fatal, el certificado electrónico no se puede usar en el ordenador del departamento, problemas y dudas no resueltas por el TIC del TIC*
- *RAÍCES ha sido una verdadera decepción.*
- *No puedo comparar con otros cursos.*

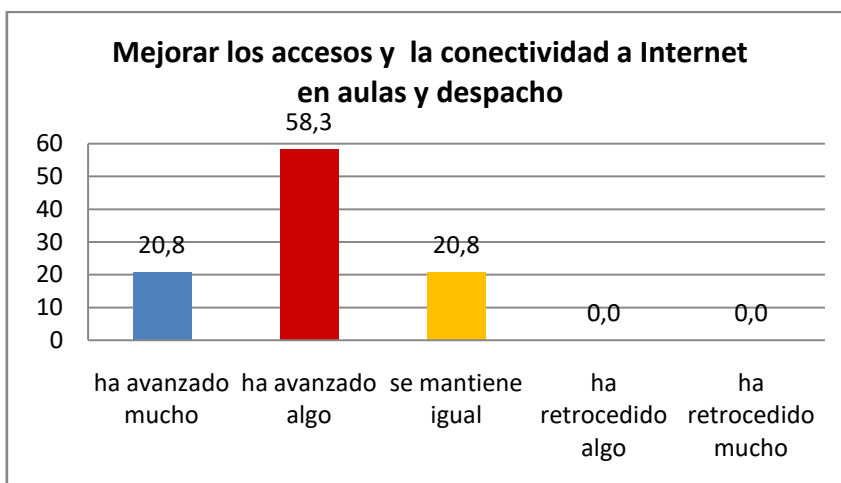
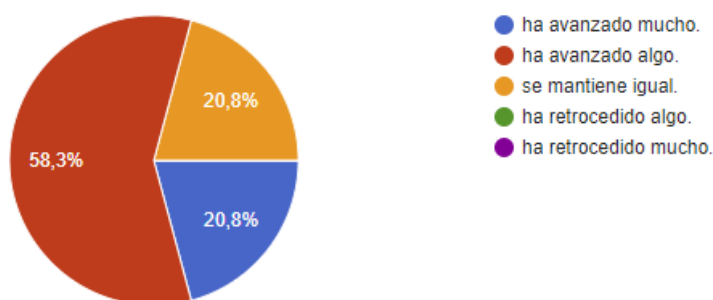


**1.1.7. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despacho”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Implantación de la Suite Google Classroom	Secretaría Coordinador TIC
Implementación del acceso de los alumnos de Bachillerato a la Wifi	Secretaría Coordinador TIC
Dotación de 20 nuevos equipos en distintas aulas/despachos	Secretaría TIC
Equipos informáticos y proyectores para las aulas de FP. Básica	Secretaría TIC
Mantenimiento general de equipos multimedia e informáticos del centro	Secretaría TIC

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Este aspecto es valorado de forma bastante positiva: casi el 80% de las respuestas aprecian avances en este terreno, sin ninguna apreciación de retroceso. No obstante, al ser la utilidad y conectividad informática un sector siempre necesitado de mejora y actualización, los avances probablemente siempre son insuficientes.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

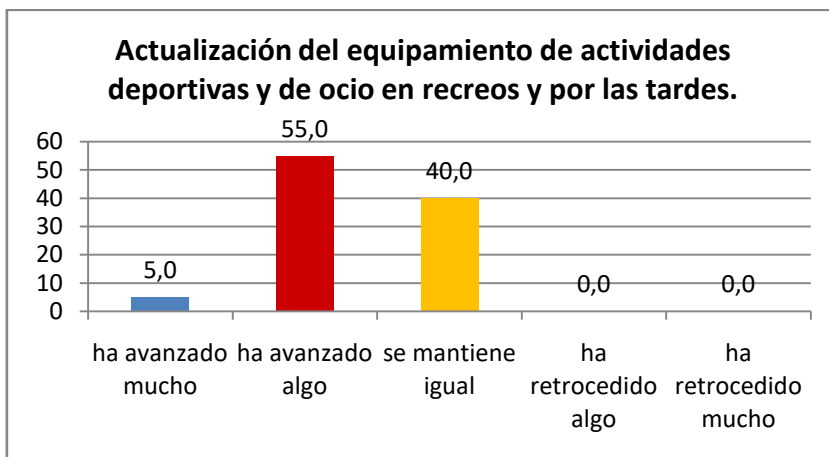
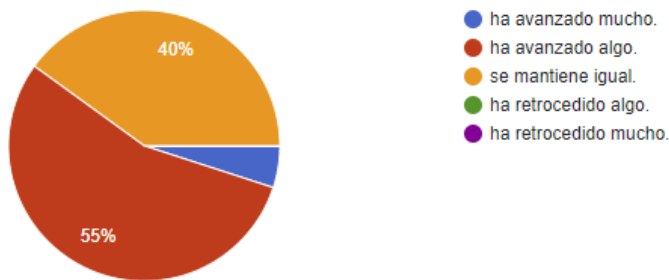
- *El departamento de Tecnología y el TIC han hecho un gran esfuerzo.*
- *En mi clase personalmente la pizarra digital y la conexión a internet han funcionado muy bien.*
- *Por su utilidad*
- *Yo sigo con el mismo ordenador, bastante obsoleto ya.*
- *La implantación de Suite Google Classroom me ha resultado de ayuda para el desarrollo de mi práctica docente. También creo que el mantenimiento de los equipos multimedia del centro es bueno.*
- *No tengo la perspectiva de años anteriores. Adecuado uso de Google Classroom en mi departamento. La conexión a internet ha funcionado de forma fluida. Los equipos de las aulas han funcionado en general bien.*
- *Solo he detectado que los alumnos tienen wifi en el centro.*
- *Aun quedan grupos por tener equipos adecuados*
- *No puedo comparar con otros cursos.*

**1.1.8. Valoración del avance sobre el objetivo “Actualización del equipamiento de actividades deportivas y de ocio en recreos y por las tardes”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Compra de equipamiento y mobiliario para la práctica de nuevos deportes, el programa de recreos activos y la condición de IPAFD	Secretaría Dpto. Educación Física
Compra de ejemplares para biblioteca, con atención especial a materiales en Inglés.	Secretaría Responsable de biblioteca Coordinadora bilingüe

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Valoración positiva en la que se advierten avances por parte de la mayoría de las respuestas y ausencia de valoración de retrocesos. Las valoraciones cuantitativas resultan contradictorias.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

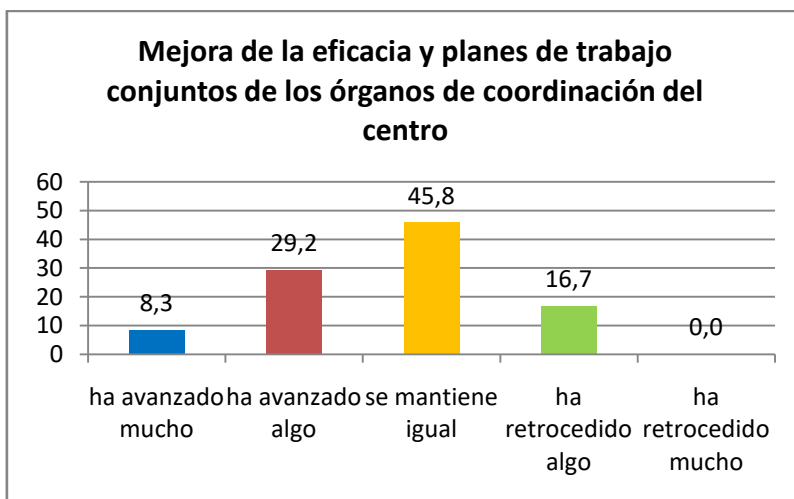
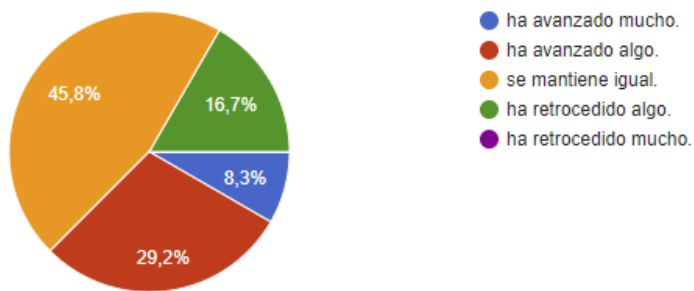
- *El material adquirido ha sido muy útil y utilizado*
- *No soy consciente de la adquisición de estos materiales.*
- *Creo que se debe continuar en la línea de dotar al centro de material.*
- *Hace falta más material deportivo para los recreos.*
- *Poca implicación del Equipo directivo.*
- *No puedo comparar con otros cursos.*
- *No puedo valorar porque lo desconozco.*

**1.1.9. Valoración del avance sobre el objetivo “Mejora de la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión y actualización de la planificación del trabajo de la CCP, reuniones de equipos docentes y reuniones de tutores (PAT)	CCP Jefatura de estudios Equipos docentes Orientadora Tutores

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Valoración bastante variada y ligeramente positiva, con algo más de apreciación de avances (38%) que de retrocesos (17%). Las apreciaciones cuantitativas son muy contradictorias.

Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta "¿cuál crees que es la principal razón para ello?", se recogieron las siguientes respuestas:

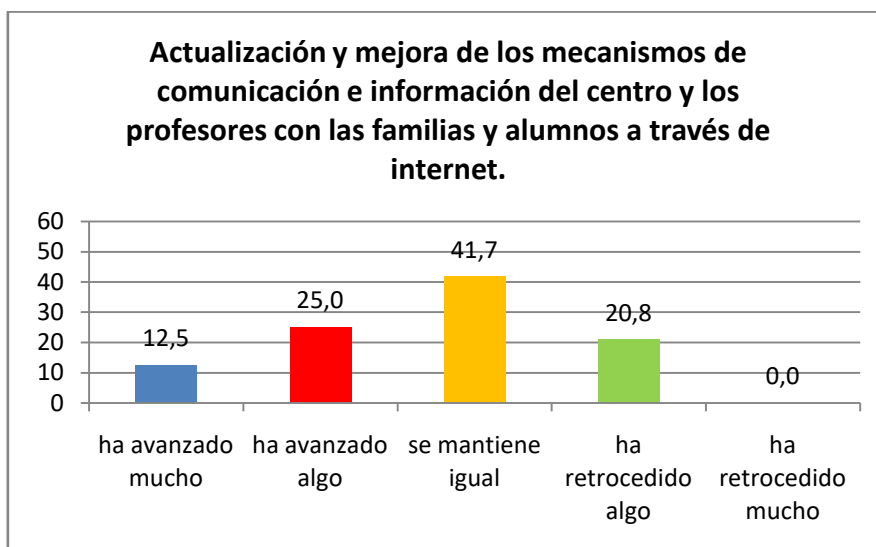
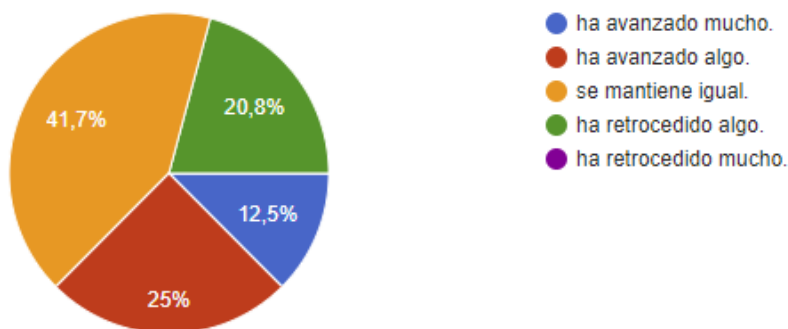
- *Ya funcionaba bien*
- *Las CCP son verdaderamente útiles.*
- *La permanencia de las 20 horas lectivas sigue siendo lesiva para la realización de tan necesarias reuniones.*
- *Desde la CCP y reuniones de tutores podríamos fomentar más la cooperación entre departamento, por ejemplo mediante el desarrollo de proyectos interdisciplinares.*
- *En mi opinión hay desinformación entre el equipo docente y jefatura, y se pierde mucho el tiempo en las reuniones semanales de tutores que no aportan información útil para el tutor.*
- *En las reuniones de CCP muchas veces se repite lo mismo y se deciden cosas que se han "decidido ya" en la reunión anterior. Da la impresión de ser más una reunión para "cubrir el expediente" que para la finalidad anteriormente expuesta.*
- *Pocas CCPs y únicamente para transmitir tomas de decisiones.*
- *No puedo comparar, pero creo que la descoordinación es alta.*

**1.1.10. Valoración del avance sobre el objetivo “Actualización y mejora de los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias y alumnos a través de internet”**

Este objetivo contaba en la PGA con las siguientes actuaciones previstas y responsables principales:

ACTUACIÓN	RESPONSABLES
Revisión del sistema de comunicación con las familias a través de correos electrónicos mediante el programa Raíces	Equipo directivo TIC
Mejora en el uso de la página web y las herramientas digitales como mecanismo de información e intercambio de materiales didácticos con los alumnos	Jefes de departamento Profesorado en general
Fomentar el uso de la plataforma educativa Google Classroom entre los profesores y los alumnos del centro	TIC Profesorado en general

En la encuesta de autoevaluación por internet, las respuestas recibidas ofrecen el siguiente perfil de resultados:



Valoración diversa, aunque con media cercana al del mantenimiento de la situación. Se advierte en las respuestas cualitativas el efecto negativo de la aplicación “Raíces” en la consecución del objetivo.

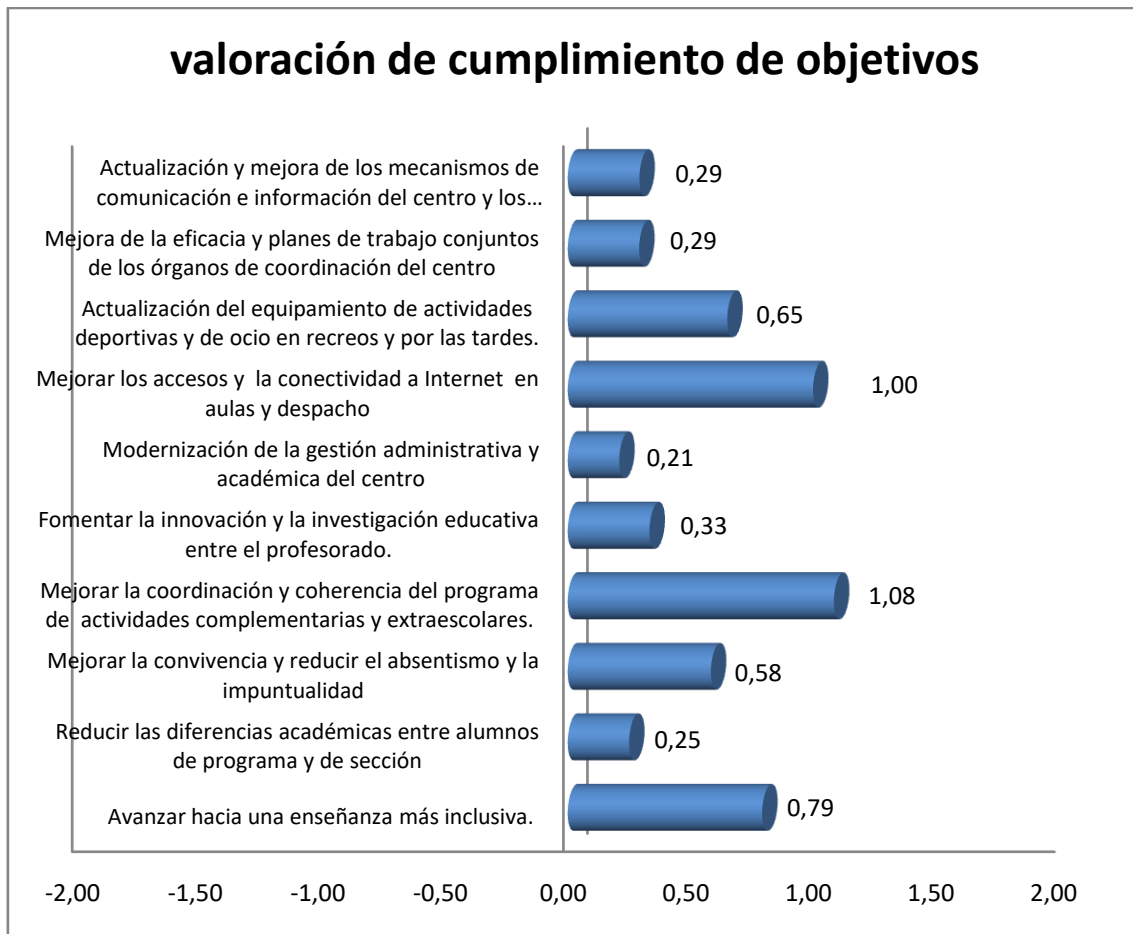
Como comentarios o valoración cualitativa ante la pregunta “¿cuál crees que es la principal razón para ello?”, se recogieron las siguientes respuestas:

- *El uso de Google Classroom ha favorecido la corrección y el intercambio de materiales con los alumnos.*
- *La comunicación entre familias no ha sido vía Raíces sino teléfono y agenda, también correos. Google Classroom funciona genial.*
- *RAÍCES en esto también ha sido un problema. Sin embargo, sí ha sido útil el uso de Classroom.*
- *No era posible con Raíces así como si lo era con AFDI.*
- *Se están perdiendo costumbres que se tenían con anterioridad.*
- *La eficacia y prontitud*
- *Raíces no funciona como es debido*
- *Sin buenas dotaciones en todos los grupos es difícil avanzar en estos temas*
- *No tengo la perspectiva de años anteriores. Me parece fundamental que podamos comunicarnos con las familias a través de Raíces. Esto hará que mejore el instituto a nivel académico y de convivencia. Google Classroom facilita la mejora de calidad académica y convivencia. Permite una comunicación fluida con el alumnado.*
- *No puedo comparar con otros cursos.*



## 1.2. RESUMEN DE LA VALORACIÓN DEL GRADO DE AVANCE, ESTANCAMIENTO O RETROCESO EN RELACIÓN CON LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PGA

Dando un valor entre +2 (máximos avances) y -2 (máximos retrocesos) a las valoraciones recibidas en la encuesta realizada, todos los objetivos consultados han obtenido valoraciones moderadamente positivas, como puede observarse en la gráfica siguiente:



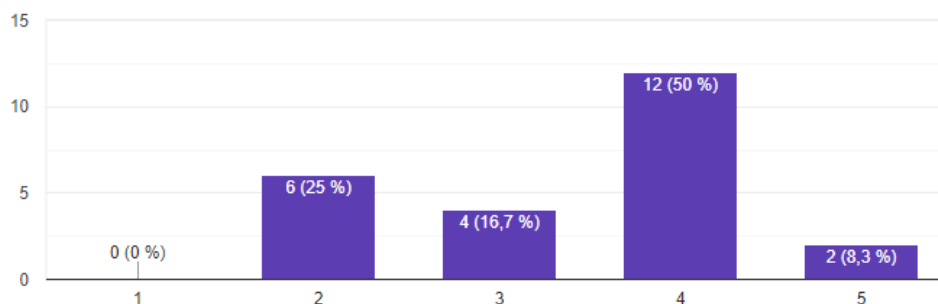
Cuantificando las respuestas en una escala -2 a +2, todos los objetivos han sido valorados en la parte positiva de la escala (avances), aunque muchos de ellos con estimaciones moderadas. Los objetivos que alcanzan mayor valoración son los referidos al programa de A.C.E. y los de la conectividad y disponibilidad informática. Son también bastante positivos los referidos a avances hacia una enseñanza más inclusiva, dotación de equipamientos deportivos y de ocio, o mejora de convivencia y reducción del absentismo. Lo menores avances (ya que no hay valoraciones medias de retroceso) se advierten en la modernización de la gestión administrativa, mecanismos de comunicación (en estos dos aspectos se advierte la fuerte valoración crítica del funcionamiento del programa “Raíces”), funcionamiento de órganos de coordinación, reducción de diferencias académicas sección/programa e investigación e innovación del profesorado.

## 2. VALORACIÓN DE ALGUNOS ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, DE LA PLANIFICACIÓN Y DE LA SATISFACCIÓN PROFESIONAL

### 2.1. EVALUACIÓN DE ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO Y ÓRGANOS

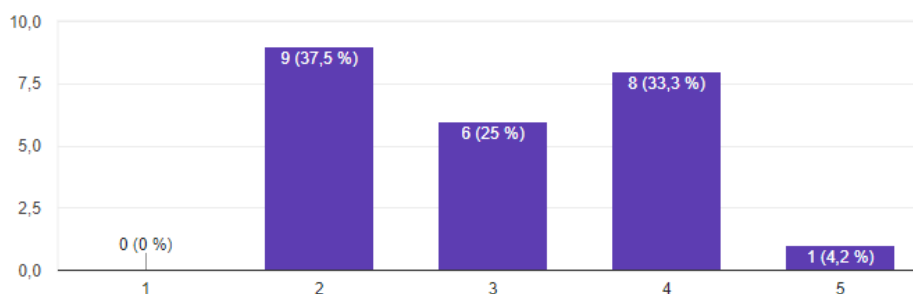
Se plantearon varias cuestiones al respecto, cuyos resultados se ofrecen a continuación:

**Con carácter general: ¿en qué medida crees que el profesorado del centro se preocupa y consigue la motivación de los alumnos por aprender y participar en las actividades del centro?**



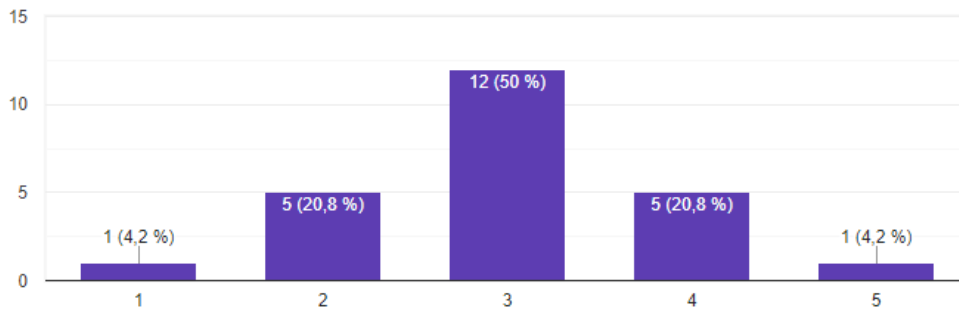
Valoración amplia y algo desigual (distribución bimodal, aunque con un máximo en la valoración media-alta:4, aunque una cuarta parte de las respuestas ofrece una valoración media-baja:2). La media global está en 3,4; que es un valor medio-alto

**Con carácter general: ¿en qué medida crees que hay un clima de orden y respeto mutuo en las aulas del centro?**



Valoración también ligeramente biomodal, con una media global de 3 (media).

Con carácter general: ¿en qué medida crees que el profesorado del centro asume la innovación de su metodología didáctica como una línea de mejora constante?



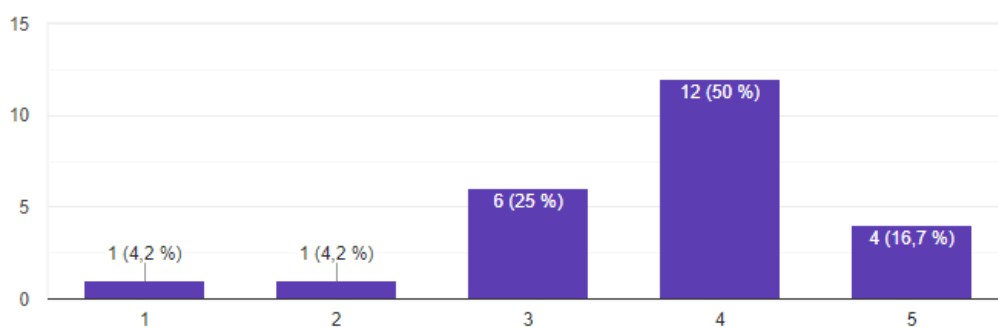
La distribución de las respuestas es totalmente asimétrica y normal, con media en valor 3.

En resumen, las tres medias son similares (entre 3,4 y 3) en los tres aspectos preguntados, con un valor ligeramente más alto en el caso de la valoración sobre la preocupación y motivación docente y el más bajo en el de la asunción docente de la innovación metodológica.

## 2.2. ASPECTOS DE SATISFACCIÓN PROFESIONAL

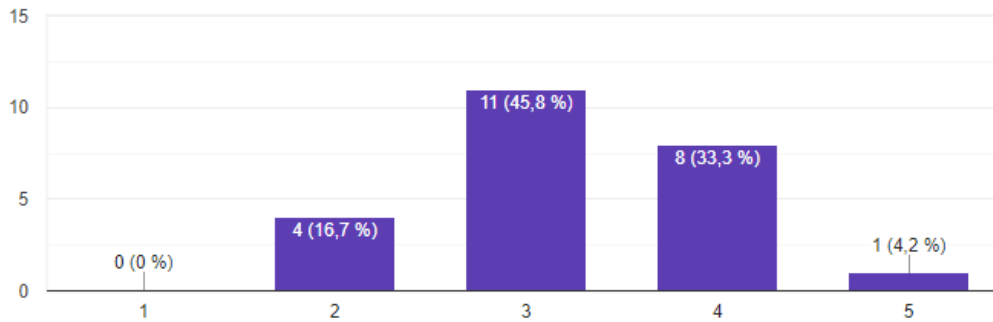
Se plantearon dos cuestiones sobre satisfacción profesional, una referida al desempeño profesional y otra con respecto al funcionamiento del centro.

¿En qué medida valoras tu satisfacción con tu desempeño laboral y trabajo como docente este año?



Valoración media-alta (3,7) de la satisfacción personal con el desempeño y trabajo propio, con una moda estadística destacada en el valor "4".

¿En qué medida valoras tu satisfacción con el funcionamiento general del centro?



Valor medio (3,3) con moda estadística en el valor medio (3).

## 2.3 VALORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL MES DE JUNIO (2017-19)

En cumplimiento de la Orientación de Inspección Educativa remitida el 11 de junio, se incluye este punto sobre la valoración del plan de trabajo del mes de junio (periodos entre convocatorias ordinaria y extraordinaria) en los dos últimos cursos.

### 2.3.1. Tipos de actividades propuestas por el centro y su valoración.

Se han realizado actividades de tres tipos fundamentales:

- Actividades de repaso para los alumnos que tuvieran alguna materia suspensa en la convocatoria ordinaria. Estas actividades son las que se han considerado preferentes por entenderse que es necesario priorizar los objetivos, dadas las enormes dificultades para gestionar este periodo de tiempo con un aumento de la diversidad de planteamientos y sin un incremento en los recursos disponibles.
- Actividades de estudio para alumnos que, habiendo suspendido alguna asignatura en la fase ordinaria, tienen huecos en el horario de repaso de sus asignaturas pendientes.
- Actividades didácticas en aula expresamente orientadas a los alumnos que han superado el curso en la convocatoria ordinaria, buscando aspectos motivacionales y fuera de las exigencias curriculares "normales" del curso.
- Actividades educativas y lúdicas para alumnos que ya hubieran sido evaluados satisfactoriamente que suponen salidas del centro (parque de atracciones, excursiones al entorno, asistencia a recitales en la Escuela de Música municipal, función de teatro del grupo del centro, etc.). En este año se ha recurrido a instituciones y monitores externos cuya colaboración ha permitido mejorar la capacidad de oferta de actividades en este sentido (Junior Achievement, DeVerde,..)

En las memorias de los departamentos se hace referencia a las actividades organizadas desde ellos.

### 2.3.2. Tipo de agrupamientos de alumnos y valoración.

El criterio establecido por el centro ha sido tratar de dar prioridad a los intereses y necesidades de los alumnos que tenían que recuperar materias suspendidas en la convocatoria ordinaria. Por ello, se ha optado por organizar horarios especiales para ese periodo, agrupando las horas de atención a los alumnos con asignaturas suspendidas por departamentos.

Esto supone la existencia de tres situaciones de alumnado en cada momento del centro:

- Alumnos suspendidos recibiendo clases de repaso.
- Alumnos suspendidos en estudio por estarse impartiendo repaso en esa hora a asignaturas que ya tienen aprobadas.
- Alumnos aprobados realizando alguna actividad dentro o fuera del centro.

La gestión de estas situaciones es muy compleja, con problemas diversos que no encuentran fácil solución, como son:

- La situación administrativa de alteración de horarios del profesorado (que no ha planteado problemas dada la actitud positiva del profesorado, pero podría haber ocurrido),.
- La pérdida de la posibilidad real de incorporar faltas al alumnado ausente al alterarse los horarios y no estar reflejados en los de la aplicación informática.
- La lógica actitud de una buena parte del alumnado aprobado (y en muchos casos también de sus padres) que no entienden la necesidad de asistir al centro si ya están aprobados.

### 2.3.3. Asistencia del alumnado.

Muy desigual. Razonable en el caso de alumnos suspensos y muy bajo en alumnos aprobados, particularmente en los cursos altos.

Al margen de la dificultad de contabilización de las ausencias, dada la dispersión y diversificación de situaciones nuevas, así como la no utilidad en estas fechas del sistema de gestión informatizado de faltas, la visión de la mayor parte del alumnado de mayor edad es la de falta de comprensión sobre la necesidad de asistir al centro si han aprobado el curso

### 2.3.4. Resultados académicos.

Se recogerán en los apartados de análisis de resultados

### 2.3.5. Información a las familias y su colaboración.

Se ha comunicado a las familias la triple situación de actividades propuestas a través de información impresa (calendarios de nuevos horarios de repaso y calendario de actividades ofrecidas a alumnos aprobados).

Hay que hacer constar que la no habilitación de la opción de comunicación informática mediante “Raíces” con las familias ha supuesto un retraso en la comunicación por esta vía con las familias, ya que en años anteriores, era factible organizar listas de correos con las que se lograba un mejor porcentaje de comunicación por internet con las familias (véase el apartado de valoración de objetivos de comunicación de esta memoria)

### **2.3.6. Valoración del grado de cumplimiento del Plan.**

Mediano, aunque dadas las circunstancias, dificultades y falta de apoyos se puede considerar relativamente satisfactorio para las posibilidades.

### **2.3.7. Puntos fuertes y puntos débiles del Plan de trabajo.**

Se han referido en los puntos anteriores. Se ofrece un sucinto resumen:

**Puntos fuertes:** Simplemente la priorización de objetivos dada la situación precaria para las posibilidades del centro de responder a un reto múltiple y complejo sin más recursos que los existentes.

**Puntos débiles:** Necesidad de reordenar horarios. Problemas potenciales con estos nuevos horarios. Multiplicación de objetivos y tareas sin aumento de recursos. Falta de comprensión por los alumnos aprobados de la necesidades de asistir. Dificultades en el control de asistencias...

### **2.3.7. Valoración del adelanto de la evaluación extraordinaria al mes de junio.**

Desde el punto de vista académico, la valoración no puede ser en absoluto positiva: para los alumnos que han superado el curso supone de hecho una pérdida de un buen número de horas lectivas, mientras que para los alumnos con asignaturas suspensas, el periodo de tiempo necesario para superarlas es claramente insuficiente (máxima con la perspectiva de superar un examen extraordinario único, común y de todos el currículo).

Esta situación tiene difícil resolución desde los centros, ya que requeriría de apoyos y recursos externos o una modificación importante del planteamiento de este periodo.

Eso sí, desde el punto de vista administrativo y de gestión el adelanto de la convocatoria extraordinaria a junio supone una gran ventaja de organización potencial.

### 3. RESULTADOS ACADÉMICOS

Los resultados académicos generales de las evaluaciones del centro se recogieron en los correspondientes informes preceptivos elaborados por la Jefatura de estudios y presentados al claustro y el consejo escolar del centro. Asimismo, los departamentos elaboraron los informes de valoración de resultados de sus materias y asignaturas dependientes, incorporándose éstos a los informes generales de valoración por evaluación.

En este apartado se ofrece un resumen de los resultados académicos. Los informes de departamentos y los referidos a evaluaciones forman parte de los anexos de esta memoria.

#### 3.1. RESULTADOS ACADÉMICOS EVALUACIONES FINALES CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO 2018)

Se ofrecen los resultados generales de la convocatoria ordinaria del curso (junio), siendo este el segundo año en el que la convocatoria extraordinaria tiene lugar a finales de junio y no en septiembre.

##### 3.1.1. ESO

##### *Datos relevantes y aspectos destacables*

Sobre el total de 419 alumnos matriculados en la ESO, 201 alumnos aprueban todas las materias en la convocatoria ordinaria de junio, siendo el porcentaje del 48%. Este dato supone una ligera mejoría con respecto a los resultados de la convocatoria ordinaria del curso pasado (entonces aprobaba todo el 45% del total de alumnos de la ESO).

Si consideramos los alumnos que estarían en condiciones de promocionar ya en la convocatoria ordinaria el porcentaje asciende al 76%.

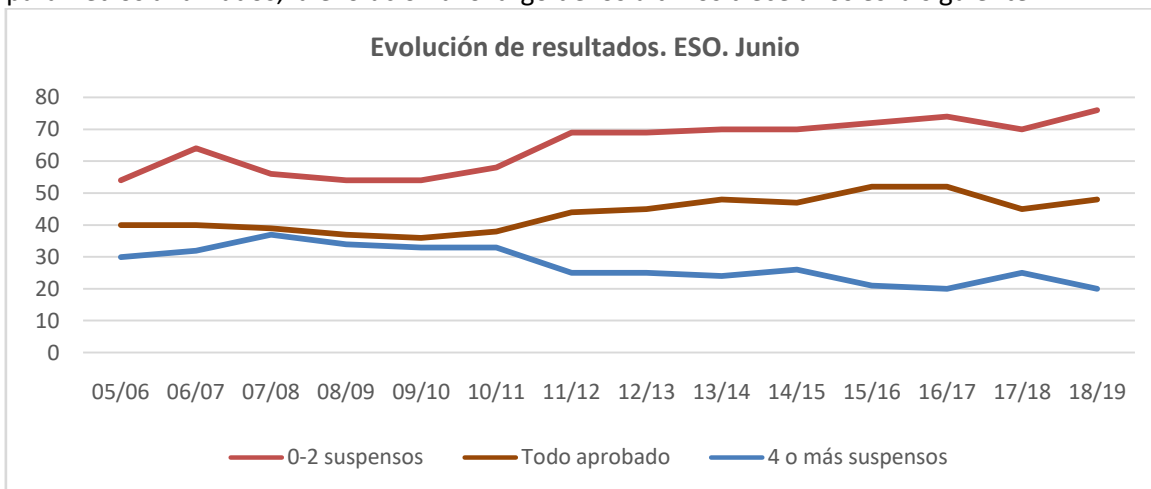
Por su parte, el porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más es del 20%.

Los resultados, en porcentaje y distribuidos por niveles son:

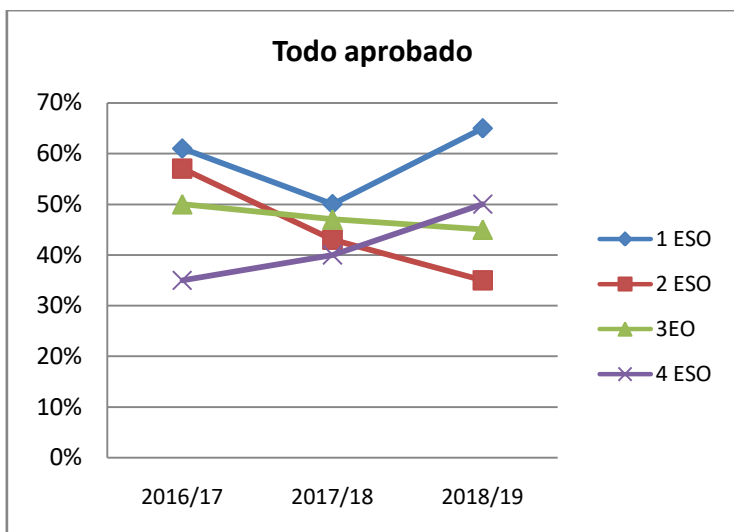
	CURSO 2018/19		
	TODO APROBADO	0, 1 O 2 SUSPENSAS	4 O MÁS SUSPENSAS
1ESO	65%	84%	12%
2ESO	35%	69%	25%
3ESO	45%	72%	28%
4ESO	50%	84%	13%
TOTAL	48%	76%	20%

El valor más alto de promoción ya en esta convocatoria ordinaria (84%) y también de alumnos con todo aprobado en la misma (65%), se da en 1º ESO; mientras que los valores menores se dan en 2º ESO (69% y 35%, respectivamente).

Si comparamos los resultados generales de la ESO con los de años anteriores en los tres parámetros analizados, la evolución a lo largo de los últimos trece años es la siguiente:

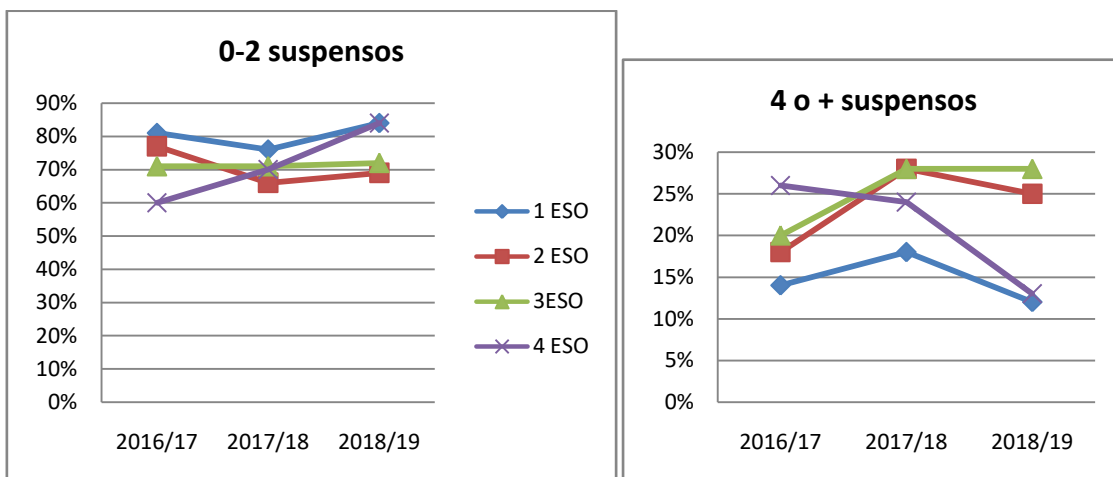


Desglosando por cursos y en comparación con los resultados de los años anteriores, se observa una mejora de resultados en 1º ESO particularmente en relación con el curso pasado, en el que este valor bajo respecto al año anterior. También aumentan en 4º ESO que sigue una tendencia de dos años de crecimiento. Sin embargo, en 2º y 3º los porcentajes de quienes aprueban todo en la ordinaria se reducen con respecto al curso pasado y al anterior:



La comparación con los cursos anteriores en relación con los porcentajes de alumnado que tienen 0-2 suspensos o aquellos que superan los tres suspensos en la ordinaria se muestra en los gráficos siguientes:





Desglosando los resultados de cada grupo atendiendo a la pertenencia de los alumnos a *Sección* o *Programa* bilingüe obtenemos la siguiente tabla (datos en porcentajes):

	PROMOCIONA*	4 O MÁS SUSPENSAS
1º Programa (27 alumnos)	66%	37%
1º Sección (73 alumnos)	92%	4%
<i>MEDIA 1º ESO</i>	79%	21%
2º Programa (56 alumnos)	63%	46%
2º Sección (54 alumnos)	83%	9%
<i>MEDIA 2º ESO</i>	73%	28%
3º Programa (43 alumnos)	47%	42%
3º Sección (73 alumnos)	78%	18%
<i>MEDIA 3º ESO</i>	63%	30%
4º Programa (39 alumnos)	74%	21%
4º Sección (62 alumnos)	87%	6%
<i>MEDIA 4º ESO</i>	81%	14%

\* sin contar los alumnos que promocionan por imperativo legal

### Valoración y/o justificación de los resultados

Los resultados en el total de la ESO son mejores en esta convocatoria final que los de la 1ª y la 2ª evaluación en cuanto al porcentaje de alumnos con todo aprobado. Esta evolución positiva a lo largo del curso escolar viene siendo habitual en los últimos cursos académicos, siendo generalmente, la 2ª evaluación aquella en la que se presentan los peores resultados del curso.

En comparación con la convocatoria ordinaria del curso pasado, en todos los niveles mejoran los porcentajes de alumnos con 4 o más materias suspensas. En 1º y en 4º ESO mejora también el dato de alumnos con todo aprobado, mientras que en todos los niveles de la ESO empeora el porcentaje de alumnos con 0, 1 o 2 suspensas.

Cabe señalar que en 2º ESO hay 10 alumnos con 10 o más asignaturas suspensas cada uno, de los cuales 8 o bien no se han incorporado al centro nunca (por estar en un centro terapéutico, por ejemplo) o bien lo han hecho de forma tardía, no pudiendo así reengancharse al curso escolar con normalidad. Teniendo esto en cuenta y descartando a estos alumnos del total de 2º ESO, los datos de este nivel mejoran considerablemente pasando el porcentaje de alumnos con 4 o más suspensos de un 27% a un 17%. Aun así, 2º sigue siendo el curso de la ESO con peores resultados en esta convocatoria, igual que ya ocurría en la convocatoria ordinaria de 2018. Es importante añadir que, generalmente, es a partir de este curso cuando se derivan los alumnos más disruptivos y/o con peores resultados a programas específicos. De ahí que los resultados de 3º ESO sean por lo general mejores que los del curso anterior.

En cuanto a 4º ESO, hay una mejoría en 2 de los parámetros analizados (porcentaje de alumnos con todo aprobado y con 4 o más suspensas) respecto a la convocatoria ordinaria del curso pasado: 51 alumnos de 4º ESO han titulado en la convocatoria ordinaria y cabe esperar, según las tendencias de otros años, que al menos 37 alumnos más consigan la titulación tras la convocatoria extraordinaria.

Teniendo en cuenta la evolución de los resultados generales de la ESO desde el curso 2005/2006, vemos como el número de alumnos con todo aprobado o 1/2 suspensas aumenta ligeramente, pero se mantiene en la media de la serie. En cambio, desciende ligeramente el número de alumnos con 4 o más suspensas, pero manteniéndose también en la media de la serie histórica. Cabe señalar que, a falta de los resultados de la convocatoria extraordinaria de los que dispondremos en breve, tampoco procede sacar ningún tipo de conclusión al respecto.

De la comparación de los datos entre alumnos de *Sección* y de *Programa*, constatamos, como viene siendo habitual desde la introducción de las enseñanzas bilingües en el centro, que los resultados medios de los primeros son mejores que los de los segundos en todos los niveles, lo que, por otra parte, es esperable. Así, el porcentaje de alumnos de *Sección* que titula en la convocatoria ordinaria es superior al de los alumnos de *Programa*. En 3º ESO es donde la diferencia es más marcada, mientras que en los dos últimos cursos esto ocurría en 2º ESO.

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 19/20, consideramos importante adoptar las siguientes medidas:

- Poner en marcha todas las medidas de atención a la diversidad a nuestro alcance (deshaces, grupos flexibles, grupos de nivel, apoyos, adaptaciones curriculares, etc.) para poder ofrecer a todos los alumnos una enseñanza más individualizada y acorde a las habilidades y competencias de cada uno.
- Iniciar lo antes posible el control de absentismo a través de las reuniones de tutores para poder atajar cuanto antes este problema que influye negativamente no sólo en los resultados de nuestros alumnos, sino también en la convivencia del centro.
- Intentar darle todavía mayor coherencia al calendario de actividades extraescolares desde el inicio del curso, teniendo en cuenta las novedades introducidas por la Consejería de Educación en el calendario escolar y las distintas pruebas externas de cada nivel, con el fin de sacarle el mayor rendimiento posible al periodo lectivo.

- Fomentar la participación de los alumnos de todos los niveles de la ESO en el Programa *Refuerza* que les permite no sólo mejorar sus resultados en las materias instrumentales, sino también adquirir hábitos y técnicas de estudio que repercuten favorablemente sobre sus estudios.
- Dedicarle especial atención, a través de las tutorías y desde el inicio de curso, a la orientación académica de los alumnos de 2ºESO con peores resultados que podrían ser candidatos a algún programa específico.
- Dedicarle especial atención, a través de las tutorías y desde el inicio de curso, a la orientación académica de los alumnos de 4ºESO repetidores y/o tripitidores, dándoles a conocer alternativas como las pruebas de acceso a Grado Medio o la educación para adultos. En ese sentido, sería útil darle continuidad a las iniciativas desarrolladas este curso en este ámbito.
- Intentar motivar a los alumnos repetidores y a sus familias para conseguir que empiecen bien el curso y puedan sacarle el mayor provecho a la repetición.
- Fomentar la participación activa de las familias de los alumnos con peores resultados en la vida académica de sus hijos con el fin de mejorar la coordinación entre éstas y el centro y, por ende, los resultados de nuestros alumnos.

### 3.1.2. BACHILLERATO

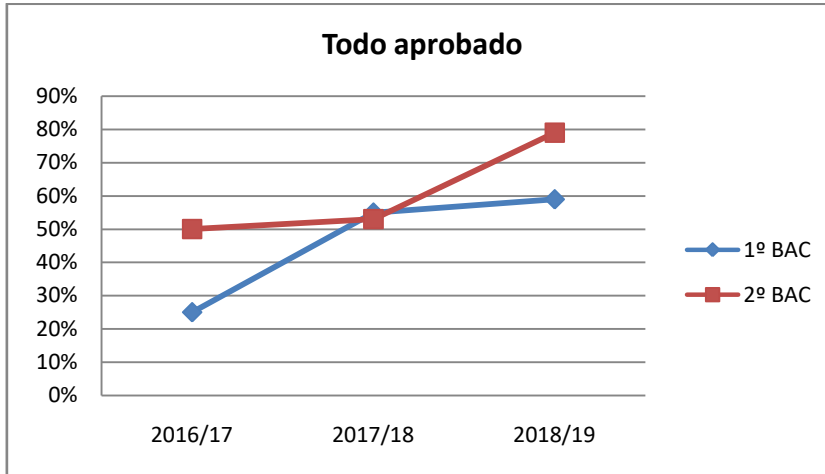
#### *Datos relevantes y aspectos destacables*

Sobre el total de 120 alumnos matriculados en Bachillerato (68 en 1º y 52 en 2º), el porcentaje de alumnos que aprueban todas las materias en la convocatoria ordinaria de junio es el 68%, esto es, 81 alumnos. Si desglosamos esta cifra por cursos, en 1º, el 59% aprueba todo en esta convocatoria y, en 2º, el 79%. En cuanto al porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más es el 13%. Si desglosamos esta cifra por cursos, en 1º, el 12% suspende 4 o más en junio y, en 2º, el 13%.

La distribución por cursos del porcentaje de alumnos y materias aprobadas y suspensas del presente curso y comparado con el de los resultados de la convocatoria ordinaria del curso pasado, es el siguiente:

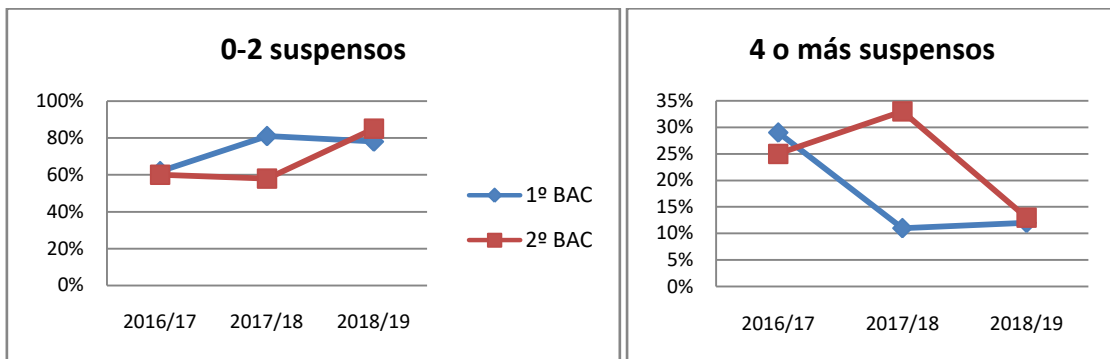
	POSITIVA EN		0, 1 O 2		4 O MÁS	
	TODAS	EN	SUSPENSAS	SUSPENSAS	SUSPENSAS	MÁS
	17/18	18/19	17/18	18/19	17/18	18/19
<b>1º BAC</b>	55%	<b>59%</b>	81%	<b>78%</b>	11%	<b>12%</b>
<b>2º BAC</b>	53%	<b>79%</b>	58%	<b>85%</b>	33%	<b>13%</b>
<b>TOTAL</b>	54%	<b>69%</b>	70%	<b>82%</b>	22%	<b>13%</b>

En los gráficos siguientes se puede observar la variación de los porcentajes con respecto a los dos cursos anteriores, de los datos de alumnos con todo aprobado, con hasta dos suspensos o con más de tres suspensos:



En los datos sobre alumnado con todo aprobado en la convocatoria ordinaria se observa una mejora en ambos cursos con respecto a los años anteriores.

La evolución de los porcentajes hasta dos suspensos y más de tres se recoge en las dos gráficas siguientes:



### *Valoración y/o justificación de los resultados*

De forma general, en Bachillerato, tal y como viene ocurriendo a lo largo de todo el curso, los resultados de 2º son mejores que los de 1º en cuanto a los tres parámetros analizados. En ambos niveles mejoran además los resultados respecto a la 1ª y a la 2ª evaluación.

Si comparamos los resultados de Bachillerato en esta convocatoria ordinaria con los del curso pasado, apreciamos una mejoría importante, sobre todo en 2º donde aumenta en más de 25 puntos el porcentaje de alumnos que aprueban todo y disminuye en más de la mitad el porcentaje de alumnos con 4 o más suspensas.

En el caso de 1º, los resultados también mejoran respecto al curso pasado, aunque de forma más moderada en cuanto a los tres parámetros contemplados.

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 19/20, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Dedicarle especial atención, a través de las tutorías, a la orientación académica de los alumnos de 4ºESO con el fin de evitar que se matriculen en Bachillerato alumnos que podrían desarrollar mucho mejor su potencial en otro tipo de vías académicas.
- Volver a realizar la reunión de padres de 4º ESO en fechas anteriores a las del plazo oficial de solicitudes de admisión para que las familias reciban toda la información necesaria de cara a la matriculación de sus hijos en Bachillerato.
- Mantener el control de absentismo mensual en los grupos de Bachillerato y llevar a cabo las pertinentes pérdidas de evaluación continua.

### **3.1.4. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL**

En **FPB1**, los 16 alumnos matriculados han podido realizar sus FCT tras la convocatoria ordinaria de mayo. Esto representa un 100% y supone una mejora importante respecto a los datos del curso pasado en el que, en esta misma convocatoria, un 53% de los alumnos habían podido realizar las FCT.

En **FPB2**, 12 de los 15 alumnos matriculados han podido realizar sus FCT tras la convocatoria ordinaria de mayo. Esto representa un 80% y supone una mejora respecto a los datos del curso pasado en el que, en esta misma convocatoria, un 63% de los alumnos habían podido realizar las FCT.

En **PPME 1**, como no puede ser de otra forma, promocionan los 12 alumnos matriculados, aunque uno de ellos no ha asistido nunca al centro.

En **PPME 2**, titulan los 8 de los 9 alumnos matriculados este curso, es decir el 89%, mientras que el año pasado lo hacía el 71%.

### **3.1.5. CICLOS FORMATIVOS**

#### *Datos relevantes y aspectos destacables*

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria de junio (en porcentajes) del **Ciclo Formativo de Grado Mediode Jardinería y floristería** son los siguientes en comparación con los del curso 17/18:

<b>JAR 1</b>		<b>JAR 2</b>	
17/18	<b>18/19</b>	17/18	<b>18/19</b>

67	<b>70</b>	70	<b>72</b>
----	-----------	----	-----------

Los resultados de promoción/titulación en la convocatoria ordinaria de junio (en porcentajes) del **Ciclo Formativo de Grado Superior** de *Gestión Forestal* son los siguientes en comparación con los del curso 17/18:

FOR 1		FOR 2	
17/18	<b>18/19</b>	17/18	<b>18/19</b>
76	<b>73</b>	82	<b>93</b>

### *Valoración y/o justificación de resultados*

Siguiendo la tendencia de todo el año, los resultados del segundo curso del Grado Medio son mejores que los del 1º. En ambos cursos los resultados son mejores que los del curso pasado.

Igual que ocurre en el Grado Medio, en el Grado Superior, los resultados son mejores en el 2º curso que en el 1º. En 1º los resultados son ligeramente peores que el curso pasado, al revés de lo que ocurre en el 2º curso donde los resultados mejoran bastante.

### *Propuestas de actuación y/o mejora*

A raíz de los datos y las valoraciones presentadas hasta aquí y, con el fin de mejorar estos resultados en el curso 18/19, se deberían adoptar las siguientes medidas:

- Mantener el control de absentismo mensual en los primeros cursos de ambos ciclos formativos con el fin de anularles matrícula a los alumnos que no están asistiendo a clase.
- Mantener aquellas actividades de centro en las que coinciden y colaboran alumnos de Formación Profesional y/o PPME con el resto de alumnos del centro, con el fin de potenciar una mejor y mayor convivencia en el centro.

### 3.2. RESULTADOS ACADÉMICOS PRUEBAS EXTERNAS: PRUEBA DE EVALUACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (EVAU O “SELECTIVIDAD”), FASE ORDINARIA

Los datos siguientes recogen los resultados obtenidos en la prueba EvAU (convocatoria ordinaria) por los alumnos del centro presentados a la convocatoria ordinaria, antes de las resoluciones de las posibles reclamaciones que se hubieren presentado, que habitualmente no modifican esencialmente los resultados generales.

#### Datos generales:

Alumnos totales matriculados en la prueba a través del centro: 37

Alumnos matriculados y no presentados: 1

Alumnos matriculados y presentados a la prueba: 36

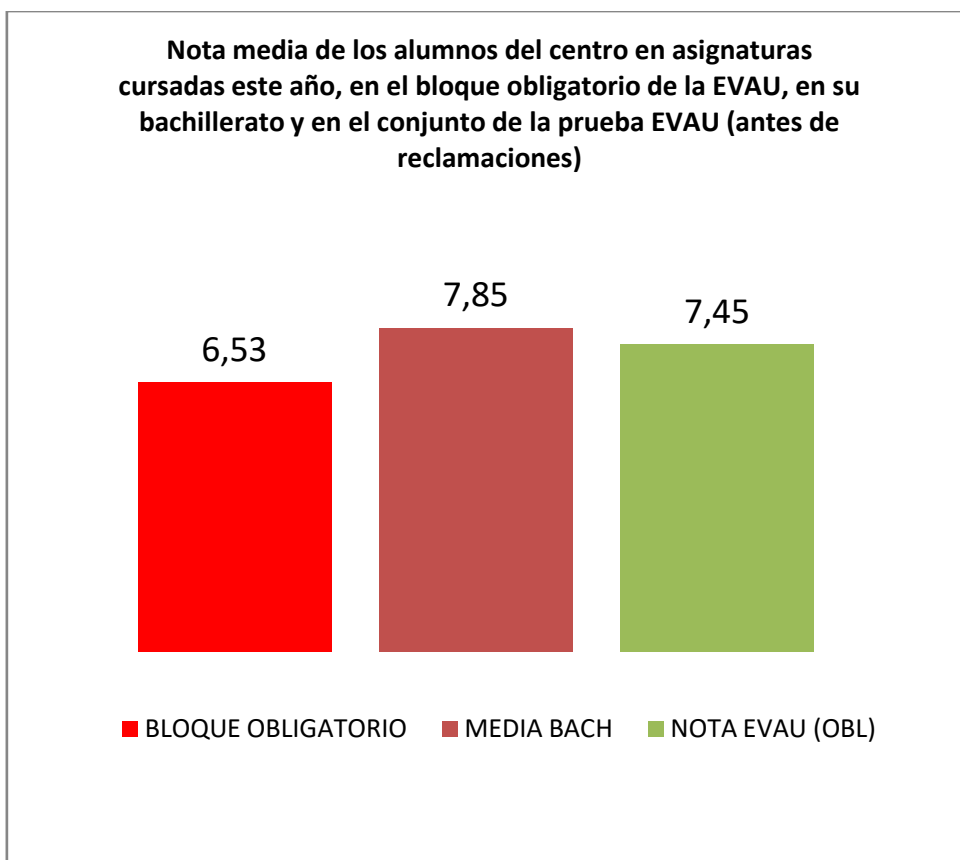
Alumnos presentados que no han cursado 2º bach este año en el centro: 5

Alumnos presentados que han estado matriculados en el centro este curso: 31

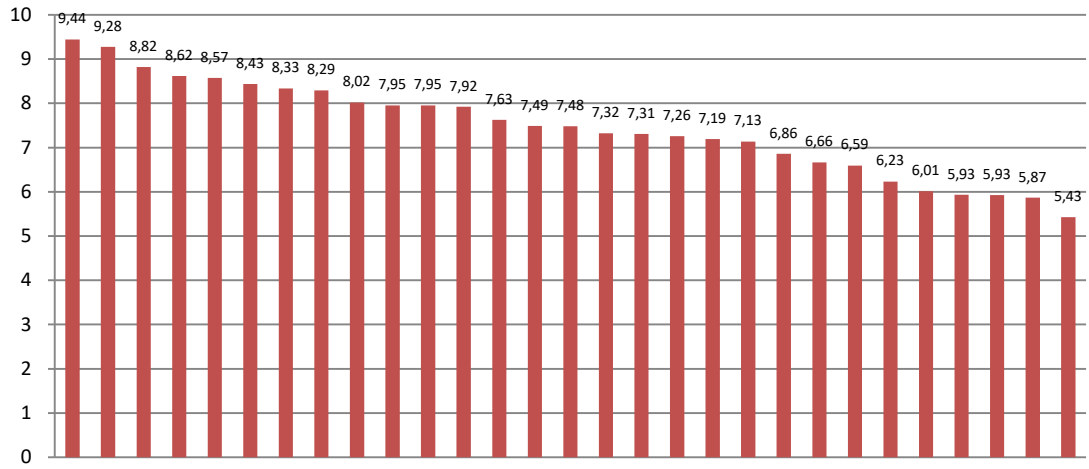
(de ellos, 3 tenían alguna asignatura aprobada en un año anterior)

Alumnos aptos en la prueba de los matriculados en el centro y presentados: 29 (93,5%)

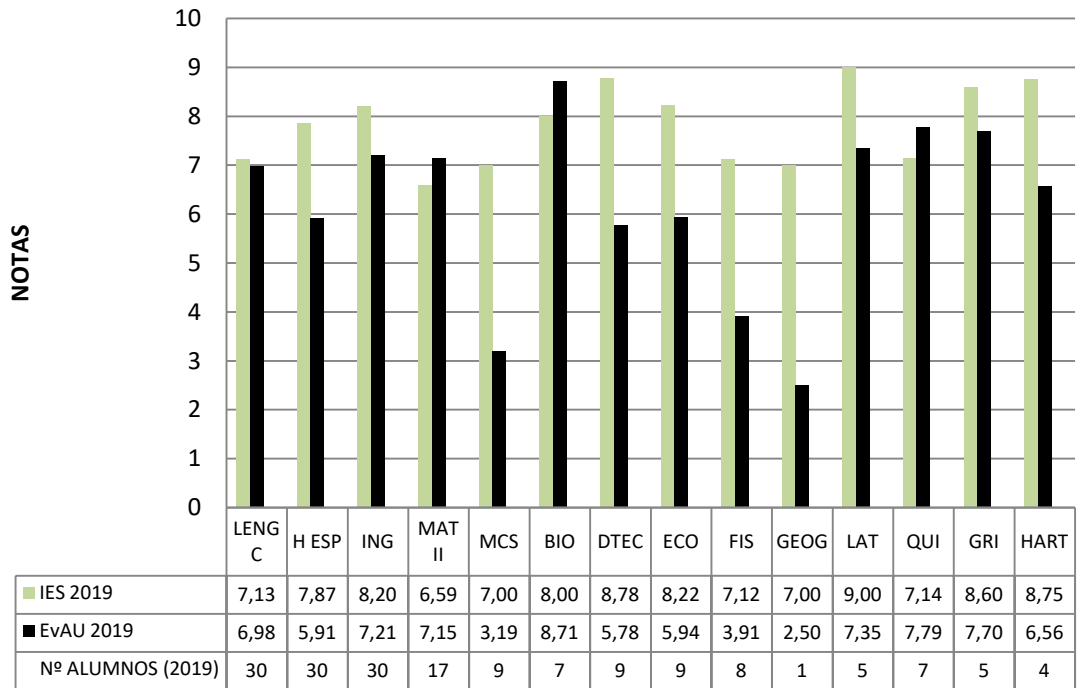
En este informe solo se consideran las calificaciones de asignaturas cursadas este año en el centro.



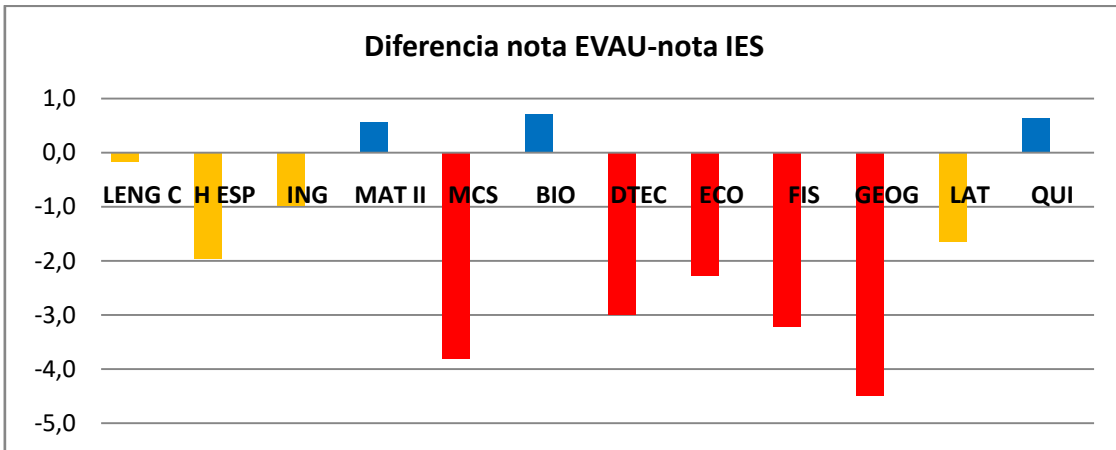
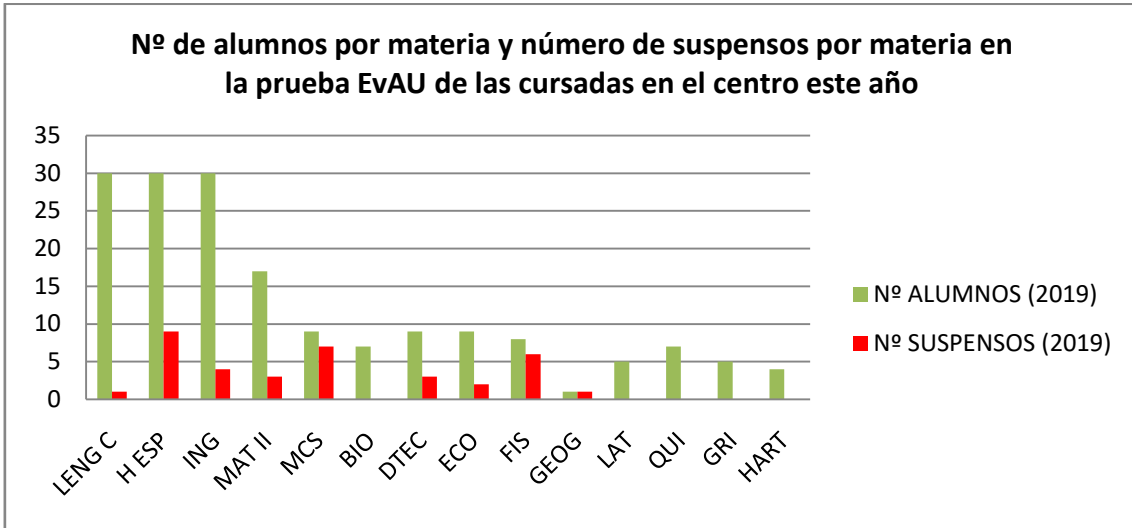
Calificaciones ordenadas de la fase obligatoria de los alumnos del centro que han superado la EVAU en la convocatoria de junio



Notas bachillerato (IES)- Notas EvAU (junio 2019)







## 4. CONVIVENCIA

Informe coordinado por jefatura de estudios

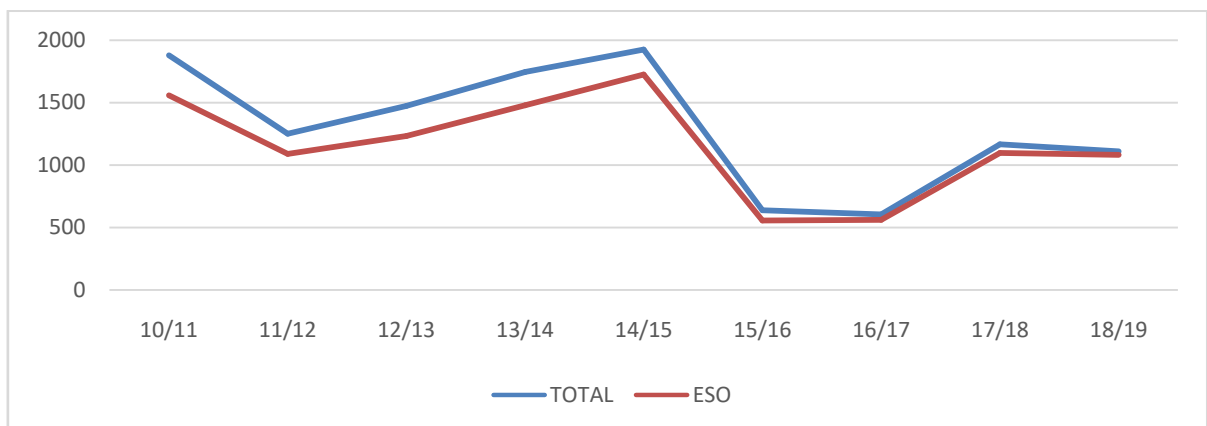
### 4.1. TOTAL DE AMONESTACIONES

El número total de amonestaciones impuestas a los alumnos durante el curso 2018/19 por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro fue de 1109. La distribución por enseñanzas es la siguiente:

<b>TOTAL</b>	<b>1109</b>
ESO	1083
BACHILLERATO	8
FPB	10
PPME	6
CICLOS	1

La comparación de amonestaciones con las registradas en cursos anteriores aparece en la siguiente tabla:

	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
<b>TOTAL</b>	1878	1252	1473	1745	1924	640	605	1167	<b>1109</b>
ESO	1559	1090	1232	1478	1724	557	561	1098	<b>1083</b>
BACHILLERATO	142	58	75	78	124	20	21	15	<b>8</b>
CICLOS	32	14	46	17	5	46	0	3	<b>1</b>
PPME/FPB	128	90	120	87	67	59	10 (FPB) 13 (PPME)	17 (FPB) 34 (PPME)	<b>10 (FPB) 6 (PPME)</b>



La distribución por niveles de estos partes es la siguiente:

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	<b>2018/19</b>
<b>1ESO</b>	390	579	747	620	313	199	409	<b>363</b>
<b>2ESO</b>	322	321	437	756	145	226	360	<b>502</b>
<b>3ESO</b>	255	186	193	220	69	109	254	<b>127</b>
<b>4ESO</b>	123	143	79	128	30	25	75	<b>90</b>
<b>BAC</b>	58	75	78	80	20	21	15	<b>8</b>
<b>CICLOS</b>	14	46	17	5	3	0	3	<b>1</b>
<b>PPME</b>	90	120	87	12	13	13	34	<b>6</b>
<b>FPB</b>	(PCPI)	(PCPI)	(PCPI)	55	46	10	17	<b>10</b>

Cabe señalar que:

- 1º y 2º ESO concentran la mayoría de las amonestaciones del centro, concretamente, 865, lo que representa el 78% del total. Este porcentaje es superior al de los dos últimos cursos (68% en el 17/18, 70% en el 16/17 y 72% en el 15/16).
- los grupos de programa de estos dos últimos niveles computan 575 amonestaciones, es decir el 66% del total del centro. Un porcentaje superior al del curso anterior, cuando los alumnos de Programa de 1º y 2º ESO contabilizaban el 50% del número de partes total del centro.

Si consideremos cada curso en detalle, constatamos que:

- Al contrario de lo que ocurría en el curso 17/18, **1ºESO** no es el curso con el mayor número de partes de la ESO. Aun así presentan un número de partes elevado y cabe señalar que en realidad, los partes de amonestación se concentran en un grupo reducido de alumnos. En 1ºESO, 5 alumnos acumulan 166 partes, o sea, el 46% de los partes de este nivel. Se trata, por lo tanto, de un problema, bastante localizado, aunque de difícil solución dadas las inercias de largo recorrido instaladas en este grupo de alumnos.
- En **2ºESO**, el número total de amonestaciones aumenta respecto al curso pasado y este nivel acumula ahora el 45% de los partes del centro, siendo el curso con el mayor porcentaje de partes del centro. El año pasado estos alumnos estaban en 1º ESO, nivel en el que entonces se registraba el mayor número de partes del centro. Varios factores pueden explicar esta situación: la concentración en este nivel de alumnos disruptivos pendientes de ser derivados a algún programa específico, una ratio de alumnos bastante elevada en los grupos, el alto número de alumnos repetidores y/o en situación de promocionar por imperativo legal, etc.
- En **3ºESO** el número de partes es bastante inferior al de 1º y 2º ESO y en este caso es bastante inferior al del curso pasado. Apreciamos pues una mejora de la convivencia en este nivel.

- Como viene siendo habitual, **4ºESO**es, dentro de su etapa, el nivel que menos partes registra y esto se debe fundamentalmente a la mayor madurez de los alumnos y a su mayor implicación con su proceso de aprendizaje. Hay que destacar, no obstante, el ligero repunte en el número de partes de este nivel respecto al curso pasado.
- En **Bachillerato** seguimos con la tendencia a la baja de los últimos años y en este curso, solo se han registrado amonestaciones en 1º.
- En **PPME**, se registra un descenso importante de partes respecto al curso pasado.
- En **FPB** registramos un número de amonestaciones menor al del curso pasado.
- En **ciclos formativos** notamos una mejoría constante desde el curso 2012/13, con tan solo un parte en este curso académico en el 1º curso de Grado Medio.

De los 1109 partes de amonestación, 828 fueron impuestos por profesores y corresponden a comportamientos disruptivos en el aula y 281 fueron impuestos por Jefatura de estudios y corresponden a infracciones relacionadas con faltas de asistencia, retrasos, incumplimientos de sanción y comportamientos inadecuados en los cambios de clase, siendo por lo tanto partes que suponen incumplimientos de las normas del centro, pero no directamente relacionadas con lo que ocurre en el aula durante las actividades lectivas. Este hecho es más significativo en los niveles más bajos, donde los comportamientos en el aula son más disruptivos que en los niveles más altos, donde el comportamiento en el aula es mejor y gran parte de las amonestaciones se deben a incumplimiento de las normas del centro en situaciones ajenas al desarrollo de las clases.

	1º/2º ESO	3º/4º ESO	TOTAL ESO	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	FPB/PPME
PARTES DE PROFESORES	658	148	<b>806</b>	6	0	16
PARTES DE JEFATURA	204	66	<b>270</b>	2	1	8

## 4.2. CAUSAS DE LAS AMONESTACIONES

---

Los comportamientos contrarios a las Normas de convivencia merecedores de amonestación son variados, aunque podemos reunirlos en su mayoría en 10 grupos:

Desobediencia/incorrección con profesores	275
Comportamiento inadecuado en clase	190
Incorrección con compañeros/peleas	92
Falta de material	89

Faltas de asistencia	77
Retrasos	60
Falta de trabajo en el aula	50
Reiteración de faltas	46
Abandono de centro	31
Incumplimiento de sanción	6

En verde aparecen aquellos tipos de partes que descienden proporcionalmente respecto al curso pasado y en rojo, aquellos que aumentan proporcionalmente.

Los partes por desobediencia/incorrección hacia el profesor representaban el curso pasado el 23% del total, siendo los más numerosos y ahora representan el 25%, con lo que se registra un ligero aumento. Lo mismo ocurre con los partes impuestos por falta de material (5% el año pasado, 8% este año) y por abandono de centro (1% el año pasado, 3% este año).

Al contrario de lo que pasaba en el curso 17/18, este año no son los alumnos de 1º ESO quienes presentan un peor comportamiento, sino los de 2ºESO, que registra el 45% de todos los partes del centro. De las 502 amonestaciones registradas en este nivel, las causas y número han sido:

Desobediencia/incorrección con profesores	152
Comportamiento inadecuado en clase	78
Falta de material	41
Incorrección con compañeros/peleas	32
Faltas de asistencia	32
Retrasos	26
Reiteración de faltas	23
Abandono de centro	16
Falta de trabajo en el aula	14
Incumplimiento de sanción	1

Los 502 partes de 2ºESO nos indican, al compararlos con el total del centro, que:

- La mayoría de los partes de 2ºESO (57%) son debidos a problemas de mal comportamiento en el aula y de relación con los profesores. De hecho, más de la mitad de los partes impuestos en el centro por este motivo se registran en 2ºESO.
- Un tercio de los partes motivados por problemas con compañeros (peleas, agresiones, vejaciones, etc.) corresponden a 2º ESO, lo que sigue apuntando a los problemas de convivencia mencionados anteriormente.

### 4.3. REITERACIÓN DE AMONESTACIONES

Como viene ocurriendo desde el curso 14/15, la concentración de amonestaciones en determinados alumnos o grupos ha sido bastante significativa este curso también. Del total de 1109 partes, 375 han estado concentrados en 14 alumnos, todos ellos de 1ºESO y 2ºESO. Esto es, el 3% de los alumnos del centro concentra el 30% de las amonestaciones. Cabe señalar que los alumnos de programa de 1º y 2º ESO presentan un total de 575 amonestaciones – o sea el 52% del total del centro – mientras que los alumnos de sección de estos niveles presentan un total de 290 partes – o sea el 26% del total del centro.

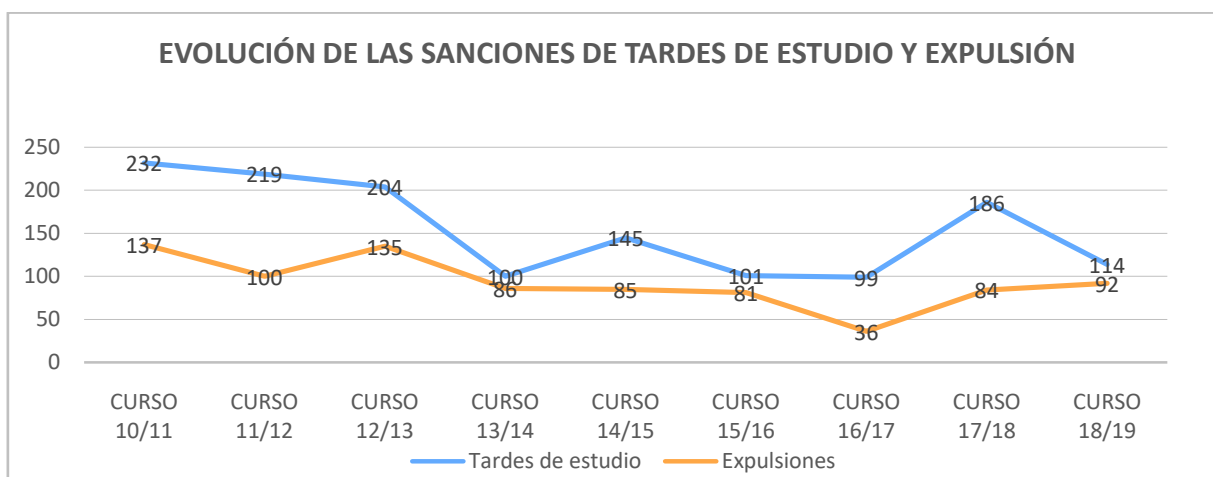
La distribución por grupos es, de hecho, la siguiente:

Grupo	Número de partes
1ºESO A	131
1ºESO B	158
1ºESO C	54
1ºESO D	20
2ºESO A	48
2ºESO B	138
2ºESO C	152
2ºESO D	136
2ºESO PMAR	29
<b>TOTAL</b>	<b>865</b>

### 4.4. SANCIONES

Como señalábamos anteriormente, los 1109 partes de amonestación originaron todo tipo de sanciones. Las más significativas han sido la comparecencia en Jefatura de estudios, la realización de tareas en el centro en el periodo del recreo, las tardes de estudio y expulsiones.

Centrándonos en las expulsiones y en las tardes de estudio, durante el curso 2018/19 fueron impuestas 114 sanciones de tarde de estudio (186 sanciones de tarde de estudio el curso pasado) y 92 sanciones de expulsión de entre 1 y 7 días (84 sanciones de expulsión el curso pasado). Dado el ligero descenso del número de partes total, se reduce también ligeramente proporcionalmente el número de sanciones.



En cuanto a las **tardes de estudio**, la distribución por niveles es la siguiente:

<b>TARDES DE ESTUDIO</b>	
1ºESO	14
2ºESO	52
3ºESO	26
4ºESO	19
BAC	0
FPB	2
PPME	0

El mayor número de tardes de estudio se producen entre los alumnos de 2ºESO, seguido de los alumnos de 3ºESO. Las causas de la mayoría de estas sanciones están relacionadas con faltas de asistencia (59% de las sanciones), reiteración de faltas (18%) y actos de incorrección/indisciplina (11%). Cabe señalar, también, que se mantiene la tendencia a la baja iniciada en el curso 14/15 en Bachillerato, en cuanto a tardes de estudio, llegando este año a 0. Dado que la mayoría de tardes de estudio están motivadas por faltas de asistencia, podemos deducir que seguimos en la tendencia a la mejora en el absentismo en los dos cursos de Bachillerato.

Atendiendo a las **expulsiones**, la distribución por niveles es la siguiente:

<b>EXPULSIÓN</b>	
1ESO	22
2ESO	33
3ESO	13
4ESO	2 (solo en 4ºB)
BAC	0
FPB	4 (solo en 1º)
PPME	1 (solo en 2º)
CICLOS	1 (solo en JAR 1)

Las causas de estas expulsiones están relacionadas con actos de incorrección con profesores y compañeros (15%), reiteración de faltas leves (22%), actos de indisciplina (27%) y otras causas como robos, peleas y problemas con el móvil.

Como vemos, el mayor número de expulsiones afecta a 2ºESO, nivel en el que también se da el mayor número de partes de amonestación. El curso pasado era 1º ESO el nivel que se encontraba en esa situación. Hay que anotar, no obstante que, si 2ºESO registra el 36% de las expulsiones del centro, estas se concentran en tan solo 8 alumnos de este curso. Lo mismo ocurre en 1ºESO donde se registra el 24% de las expulsiones del centro, pero estas se

concentran en 6 alumnos. Por lo tanto, 14 alumnos del centro suman a ellos solos más del 50% del total de las expulsiones.

Apuntemos también, por otra parte, el caso de PPME donde se reduce mucho el número de las expulsiones respecto al curso pasado.

#### 4.5. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

---

Este año se han abierto 4 expedientes disciplinarios a 2 alumnos (uno de ellos tuvo 3 expedientes): uno de 1º ESO y otro de 2º ESO.

Las sanciones derivadas de dichos expedientes fueron las siguientes:

- Un alumno de 2º ESO fue sancionado con expulsión de 7 días y un cambio de grupo en la materia de Inglés (enero).
- Un alumno de 2º ESO fue sancionado con una expulsión de 10 días y prohibición de participar en actividades extraescolares durante un mes (enero).
- Un alumno de 2º fue sancionado con un cambio de centro (abril).
- Un alumno de 1º ESO fue sancionado con un cambio de centro que se haría efectivo en septiembre, pero la familia ha recurrido esta decisión ante el Director de Área Territorial y, a fecha 27 de junio, no se había resuelto (mayo).

#### 4.6. PROPUESTAS DE MEJORA

---

a. El mantenimiento del buen comportamiento general que se viene dando en el centro en los últimos años es fundamental para alcanzar un clima de trabajo, atención y estudio en el aula y de respeto a compañeros, profesores e instalaciones en los cambios de clase y recreos. En el aula es el profesor de la materia el encargado de mantener la disciplina de tal forma que se pueda alcanzar el clima de estudio necesario. En los cambios de clase y en los recreos todos los profesores del centro, impartamos clase o no a los alumnos que estén mostrando un comportamiento inadecuado, somos los responsables de mantener el orden adecuado a un centro educativo, situación que acabará repercutiendo en la mejora generalizada del comportamiento de los alumnos en el aula, ya que gran parte de los conflictos, tensiones y problemas que aparecen en el aula tienen su origen en los comportamientos no corregidos entre clase y clase.

b. La mejora de la autonomía de los alumnos y la incorporación de las normas del centro a sus rutinas debe ser trabajada, al inicio de curso, dentro del Plan de acción tutorial, especialmente en los alumnos de 1º y 2º ESO.

c. Es necesario insistir en que la puntualidad de todos los profesores es otro factor que contribuye a mejorar el comportamiento general de los alumnos. Un número importante de conflictos tienen su origen en momentos en los que no hay un profesor presente, sobre todo en los cambios de clase.

d. La comunicación a las familias de las conductas contrarias a las normas de comportamiento debe ser más fluida. Para ello, desde jefatura se seguirá fomentando la comunicación de faltas leves a través de las plataformas informáticas. Esto no solo permite una comunicación más



directa con las familias, sino que, además, evita el seguimiento de los partes firmados por los padres, las falsificaciones de firma y las sanciones por olvido al entregar los partes firmados.

e. Es necesario retomar el *Concurso de aulas* que, este año, no se llevó a cabo parcialmente en los grupos de 1º y 2º ESO. En años anteriores, se ha demostrado que este concurso favorece el buen comportamiento de los alumnos y mantiene las instalaciones en mejor estado, lo que ayuda a crear un mejor clima general de estudio, que repercute directamente en la mejora de la convivencia. Por este motivo, Jefatura de estudios intentará retomar este concurso el próximo curso, incluyendo ciertos cambios respecto al funcionamiento de cursos anteriores.

f. A la vista de los datos, parece muy necesario mantener y ampliar el grupo de alumnos mediadores para intervenir en los conflictos diarios más leves y limitar, así, las intervenciones de Jefatura de estudios a las situaciones más graves. Esto redundará no solo en una mejora de la convivencia general del centro, sino también en un descenso del número de partes impuestos a lo largo del curso.

g. La incorporación del centro a las enseñanzas bilingües crea un problema en la configuración de los grupos, y en la concentración de amonestaciones, como acabamos de ver en los datos de 1º y 2ºESO. Tras 5 años de experiencia, parece evidente que es indispensable seguir tomando medidas excepcionales con los alumnos de Programa de peor comportamiento desde el inicio de curso, y trabajar, con ellos, desde el Plan de acción tutorial de forma más intensiva, sobre todo a través de las tutorías individualizadas.

h. La sanción como medida correctora y ejemplar debe ser tomada desde el inicio de curso, para ayudar a los alumnos a comprender la importancia de respetar las normas del centro como medida fundamental para crear el clima de estudio y respeto necesario para el éxito académico.

## 5. PLANES Y PROGRAMAS DE CENTRO

### 5.1 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

#### 5.1.1. Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración y seguimiento del P.A.D.

##### 5.1.1.1 Organización del proceso:

El Plan de Atención a la diversidad del centro fue elaborado durante el curso 14-15 convirtiéndose en una tarea común de todos los departamentos (a través de la CCP) y del Equipo Directivo, con el fin de recoger y analizar las necesidades de los alumnos, del centro y del contexto y valorar los recursos de los que disponemos para dar las respuestas más ajustadas posibles a dichas necesidades. Asimismo, se estudian los factores (a nivel personal, social, cognitivo y de convivencia) que mayor incidencia tienen a la hora de alcanzar los objetivos que se persiguen. En base a todo ello, se adoptan las medidas ordinarias y extraordinarias que consideramos más oportunas para dar respuesta a la diversidad. Durante el presente curso se ha realizado un seguimiento del PAD a través de la CCP, Juntas de Evaluación, reuniones de coordinación de los Departamentos Didácticos, reuniones de Equipos Docentes con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación, reuniones de coordinación con los maestros del CEIP para poner en común competencias y contenidos trabajados en Primaria y a su vez, mínimos requeridos en 1º ESO.

##### 5.1.1.2 Procedimiento e instrumentos para el análisis de la realidad del centro y de las necesidades del alumnado

El punto de partida para analizar la realidad del centro y de las necesidades del alumnado nos centramos en los siguientes aspectos:

- El contexto en el que estamos ubicados.
- Datos generales del alumnado.
- Necesidades educativas del alumnado: alumnado inmigrante, repetidores, promoción por imperativo legal, alumnos con materias pendientes...
- Programas específicos: Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR), Integración, Compensación Educativa, Programas Profesionales de Modalidad Especial, FP Básica.
- Recursos de los distintos departamentos para ajustar la respuesta más adecuada a las necesidades de los alumnos

##### 5.1.1.3 Actuaciones desarrolladas para responder a la diversidad:

Con **alumnos de 1º ESO**: se realiza una reunión del IES (Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación) con el CEIP del que proceden la mayoría de alumnos (tutores de los grupos de 6º de Primaria) y se elabora una relación de alumnos que en función de la información obtenida sean susceptibles de recibir medidas de refuerzo o apoyo educativo. Dicha información se complementa con la recogida por los Departamentos de Lengua y Matemáticas

del IES en las evaluaciones iniciales para determinar qué alumnos se recomendarían que cursaran las recuperaciones de lengua o matemáticas.

Con **alumnos de 2º ESO**: el grupo de alumnos que debe recibir la medida de apoyo o refuerzo será determinado por el equipo educativo de entre los que las juntas de evaluación de 1º ESO y 2º ESO de junio propongan y los que actualmente las reciben.

Tanto para los alumnos de **1º de ESO, como de 2º y 3º ESO** se valoran alternativas académicas según la respuesta educativa que requieran (derivar al primer o segundo curso de PMAR, derivar a FPB, derivar al PPME en el caso de acness...):

- Propuesta de medidas: conocidos los alumnos que precisan medidas de apoyo y refuerzo el equipo educativo propone las más adecuadas para cada alumno.
- Revisión: las medidas tienen un carácter individual y se revisarán al menos en cada junta de evaluación. Si la junta de evaluación o el Departamento correspondiente detecta la conveniencia de que un alumno se incorpore a alguno de estos grupos o que deje de recibir dichos apoyos, se hará propuesta razonada al equipo educativo, quien decidirá.
- Metodología: la normativa recoge que “la implantación de dichos refuerzos supondrá, además, la adopción de medidas metodológicas para adecuar la enseñanza a las necesidades de los alumnos”.
- Información: en el expediente académico de cada alumno se recogen las medidas de refuerzo y apoyo adoptadas. El tutor, en las entrevistas que mantenga con las familias de los alumnos, informará de la evolución de los mismos en cada materia.
- Recursos: la adopción de estas medidas está condicionada a que el centro cuente con los recursos suficientes para hacerlas efectivas y condicionada también a los aspectos de organización general del centro.

En cuanto a la **implicación del profesorado**, dentro de las Medidas de Apoyo Ordinario los departamentos señalan las medidas desarrolladas y recogidas en sus propias programaciones. Además, su participación se extiende a lo largo de todo el curso escolar:

- En las juntas de evaluación de junio, en las que se proponen los alumnos para que el curso que viene reciban medidas de apoyo y refuerzo.
- En las juntas de la evaluación de inicio de curso, en las que se les informa de cada alumno: si está propuesto para alguna medida de apoyo y refuerzo, si pertenece a alguno de los programas (integración, compensatoria, FPB, PMAR...), si repite o promociona por imperativo legal, si tiene materias pendientes, materias en las que tuvo adaptación curricular significativa el curso anterior, si participa en el Programa Refuerza...
- En las juntas de la segunda y tercera evaluación, así como de la convocatoria extraordinaria, en las que se trabaja la orientación académica y profesional de los alumnos para el curso siguiente (itinerario académico más acorde a intereses y capacidades, ciclos formativos, bachillerato, acceso a la universidad...).
- En las coordinaciones con los profesionales del departamento de orientación que trabajan en los programas de integración, compensación educativa, FPB, P.P.M.E. y PMAR.

- En el ajuste de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en las adaptaciones curriculares significativas realizadas para los alumnos que pertenecen a alguno de los programas anteriormente citados.
- En las reuniones de tutores con jefatura de estudios y el departamento de orientación (desarrollo de distintos programas recogidos en la Memoria del Departamento de Orientación, seguimiento de alumnos absentistas, etc.)
- En el proceso de seguimiento del PAD para coordinar con Jefatura de Estudios, los Jefes de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés y orientadora la configuración y organización de los desdobles.

Se contemplan también como medidas de atención a la diversidad las dirigidas a los alumnos con TDAH, dislexia u otras dificultades específicas de aprendizaje (DEA) que se recogen en las Instrucciones de la Dirección General del 12 de diciembre del 2014, las cuales se revisan trimestralmente y se informa a las familias.

### 5.1.2. Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del P.A.D.

#### 5.1.2.1 Grado de consecución de los objetivos planteados:

El principal objetivo planteado es garantizar el mayor porcentaje de alumnos que consigan el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria y que promocionen (los resultados han quedado recogidos en el informe de resultados de Jefatura de Estudios).

Los objetivos planteados para la consecución de ese objetivo principal son:

- La incorporación y adaptación efectiva del **alumnado procedente de otros países** a nuestro sistema educativo (durante el presente curso se incorporó una alumna de nacionalidad ucraniana y dos alumnos más de nacionalidad china que cuentan con el apoyo del SAI).
- Propiciar y mantener un clima de convivencia y tolerancia entre todos los alumnos de nuestro centro. Las actuaciones desarrolladas quedan recogidas en el documento "Plan de convivencia del centro".
- Facilitar a los alumnos y sus familias la máxima información sobre las posibilidades reales de la zona al finalizar la escolarización obligatoria. El Departamento de Orientación, en colaboración con los tutores y jefatura de estudios especialmente, realiza un seguimiento de los alumnos y les informa, junto a sus familias, de cuáles son las opciones que mejor se ajustan a sus características.
- Durante el presente curso se ha elaborado un **consejo orientador** para todos los cursos de la ESO tal y como establece la normativa. Este documento se ha entregado a las familias con el fin de informar sobre posibles medidas de atención a la diversidad de cara al curso próximo acordadas por el Equipo Docente.

Entre los numerosos factores recogidos en el PAD que inciden en la consecución de estos objetivos, vamos a hacer referencia a los siguientes:

#### Desarrollo cognitivo:

- Agrupamientos establecidos desde el centro (desdobles, grupos de refuerzo, grupos de PMAR, grupos de apoyo).

#### Desarrollo personal y social:

- Orientación académica y profesional facilitada desde el Departamento de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios para el alumnado y sus familias.

Mejora de la convivencia:

- A través del Plan de Atención Tutorial se han desarrollado distintos proyectos relacionados con la educación en valores, hábitos sociales y autonomía personal.
- Se facilita la incorporación del alumnado al centro a través de las actividades planteadas desde el Plan de Acción Tutorial, utilizamos los protocolos establecidos para la incorporación de los alumnos de Primaria, para los alumnos de incorporación tardía a nuestro centro y para el alumnado que se incorpora al programa de Compensación Educativa. En esta línea destacamos el proyecto puesto en marcha desde hace dos cursos dedicado a la **formación de alumnos ayudantes y mediadores** para contribuir a mejorar la convivencia del centro y colaborar en la integración de todo el alumnado.
- Medidas encaminadas a reducir el absentismo escolar coordinadas desde jefatura de estudios y PTSC, realizando las derivaciones pertinentes a la Mesa Local de Absentismo y consecuentemente a los Servicios Sociales de la Mancomunidad. También hemos contado con la colaboración de la Policía Local.
- Apertura del centro durante dos tardes a la semana, fomentando la participación de los alumnos en el Programa Refuerza.
- Oferta de actividades deportivas durante los recreos organizadas por el Departamento de Educación Física.

*5.1.2.2. Análisis de las medidas de atención a la diversidad adoptadas:*

Medidas generales:

En relación con la planificación de los agrupamientos flexibles, refuerzos y actividades de recuperación, se han desarrollado las siguientes medidas:

- 3º ESO:

Tal y como establece la LOMCE, se ha ofertado la posibilidad de cursar la Matemáticas Aplicadas o la Académicas.

- 2º ESO:

Desdobles en las áreas instrumentales y en Inglés.

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa del curso anterior, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

- 1º ESO:

Recuperación de Lengua y Matemáticas para los alumnos que tengan la materia suspensa de 6º de Primaria, así como, para los que se les haya detectado desde el equipo educativo un desfase significativo en la materia.

Desdobles en la materia de Inglés.

Medidas ordinarias:

Se han desarrollado en base a las medidas propuestas por los distintos departamentos al inicio de curso.

Medidas extraordinarias:

- Adaptaciones Curriculares Significativas efectuadas por los profesores de los departamentos con los criterios recogidos en sus respectivas programaciones y en colaboración con el departamento de orientación para los alumnos de los programas de integración y compensación educativa.
- Adaptaciones de acceso para responder a las necesidades de una alumna con discapacidad motora.
- Grupos de apoyo en compensación educativa, que han trabajado con alumnos que presentan un gran desfase curricular y unas condiciones sociales desfavorables.
- Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento dirigido a alumnado con dificultades de aprendizaje no imputables a falta de estudio.
- Programa Profesional de Modalidad Especial para atender acnees derivados de los IES de la DAT Oeste.
- Formación Profesional Básica como medida para reenganchar alumnos con un fracaso escolar previo.

### 5.1.3. Propuestas de mejora.

- Desarrollar una Comisión de seguimiento del PAD formada por el jefe de Departamento de Lengua, Matemáticas e Inglés, así como, Jefatura y Jefe del Departamento de Orientación con el fin de facilitar el seguimiento del desarrollo del PAD.
- Al menos, poder seguir contando con los recursos personales de los que dispone el centro en cursos futuros para poder atender a la diversidad.
- Potenciar líneas comunes de actuación entre los miembros de los departamentos que imparten clase en el mismo nivel/curso.
- Organizar reuniones de los equipos docentes con mayor frecuencia para mejorar la coordinación y desarrollar pautas comunes en la atención al alumnado del grupo concreto.
- Mayor seguimiento a los alumnos con ACI en cada evaluación para reflexionar, consensuar y anticipar las decisiones de promoción o no al finalizar el curso académico.
- Favorecer el uso de técnicas de estudio en 1º ESO en materias de mayor carga teórica y de una manera coordinada con los departamentos didácticos correspondientes.
- Priorizar los desdobles en los grupos de 1º y 2º ESO, puesto que los alumnos de estos cursos muestran una mayor necesidad a nivel académico y conductual.
- Potenciar la formación del profesorado en las respuestas educativas a los acnees y especialmente a alumnos con discapacidad motora que requieren una metodología y uso de medios específicos.

## 5.2. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

---

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

### 5.2.1. Introducción

El IES El Escorial destaca el valor de la tutoría como medio para contribuir al desarrollo personal y social del alumnado, ofreciendo actividades enmarcadas en el ámbito tutorial.

Desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios se ha contribuido a facilitar esta compleja labor recogiendo las propuestas de mejora del curso pasado y concretando con los tutores las necesidades reales y los intereses concretos de cada grupo.

Durante este curso se han facilitado informáticamente la mayoría de los materiales (en español y en inglés) y la información aportada a los tutores en las reuniones de coordinación. Se ha ofrecido una atención individualizada a los alumnos, tal y como establece la normativa, a través de una hora semanal recogida en el horario del tutor fuera del periodo lectivo. Las reuniones de coordinación del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios con los tutores se han desarrollado semanalmente de la siguiente manera:

- Martes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 1º ESO.
- Jueves a tercera hora (10:20 a 11:10 h) con los tutores de 2º ESO.
- Viernes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 3º ESO.
- Lunes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 4º ESO.
- Lunes a sexta hora (13:20-14:10 h) con los tutores de 1º Bachillerato.
- Miércoles a sexta hora (13:20-14:10 h) con los tutores de 2º Bachillerato.
- Martes a primera hora (8:30-9:25 h) con los tutores de FPB y PPME

### 5.2.2. Actuaciones

A continuación, se presentan las actuaciones desarrolladas cada semana con los alumnos en la hora de tutoría.

A principio de curso se realizó una REUNIÓN GENERAL (7 de septiembre) con todos los tutores del centro con el fin de ofrecer la siguiente información:

- Propuesta de temporalización del PAT por parte del departamento de orientación recogida en la PGA.
- Listados provisionales de alumnos de cada grupo (jefatura de estudios)
- Funciones del tutor
- Ficha de recogida de datos personales y académicos del alumno.
- Informaciones varias (agenda, taquillas, normas...)

**Reuniones de coordinación con tutores de ESO**

FECHAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS
Septiembre	Información sobre préstamo de libros Agendas Actividad de acogida en 1º ESO (28 de septiembre) Guión y autorización (7ª hora) para la atención individualizada del tutor Elección del delegado Espacio y materiales del aula Normas de convivencia
Octubre	Evaluación inicial Preparar reunión de padres (9 octubre) Hábitos de estudio (planificación, condiciones ambientales, cuestionario de motivación...) Cuestionario de datos médicos Protocolo de absentismo y seguimiento de faltas Información sobre alumnos TDAH (medidas) Retomar con el profesorado el Programa SI (2º ESO)
Noviembre	Sociograma- SOCIOESCUELA Cuestionario de disciplina Derechos y deberes Ansiedad ante los exámenes Normas de convivencia Preparación 1ª evaluación Seguimiento de faltas Unidad 1 del Programa SI (2º ESO) Información sobre el Consejo Escolar
Diciembre	Valoración del desarrollo de las juntas de evaluación Reflexión con el grupo sobre resultados (Chequeo trimestral) Información sobre el uso de la biblioteca Revisión sobre casos de amonestaciones por grupos
Enero	Formación de alumnos ayudantes de 2º ESO (Carmelo Aguado) Actividad de "El secreto" en 1º ESO para seleccionar alumnos ayudantes Seguimiento de faltas Revisión listados de alumnos con materias pendientes Unidad 2 del Programa SI (2º ESO) Sociograma- SOCIOESCUELA
Febrero	Actividad de resolución de conflictos. Formación de alumnos ayudantes de 1º y 2º ESO Información( edad, repeticiones,...) para derivar a PMAR, FPB... Actividad de crítica y autocrítica Actividad para preparar visita a AULA 2018 (4º ESO y 2º FPB) Taller sobre EVAU (2º Bachillerato) en UC3M
Marzo	Seguimiento de faltas Programa ORIENTA 18-19 (3º, 4ºESO y Bachillerato) Cuestionario de intereses académ-profesionales Preparación de la 2ª evaluación Asesoramiento para derivar alumnos a FPB/PMAR/ACE Unidad 3 del Programa SI (2º ESO) Formación de alumnos ayudantes de 1º y 2º ESO



Abril	Seguimiento de faltas Semana de la salud Requisitos de promoción/titulación Asignaturas de bachillerato (4º ESO) Revisión de propuestas para PMAR/FPB/ACE con tutores Revisión del sociograma SOCIESCUELA Misión 2 del Programa SI (Biología) Mediciones alumnos participante en el Programa SI (2º ESO)
Mayo	Entrega matrícula con aclaración de dudas (JE, Secretaría y DO) Seguimiento de faltas Calendario de exámenes pendientes Alumnos de 1º ESO preparan acogida de alumnos de 6º E. P. Misión 3 del Programa Si (tutoría) Formación de alumnos ayudantes de 1º y 2º ESO Información sobre CEPAS para alumnos con 18 años.
Junio	Visita de alumnos 6º Primaria al centro Prepara evaluación final Consejo orientador (ESO) Recogida de información para el futuro tutor Cuestionario de evaluación del PAT Actividad de reflexión de tutoría (alumnos)

Además de las actuaciones anteriores, se han desarrollado los siguientes **talleres y charlas** con el fin de enriquecer el PAT:

- Actividad del autobús (aula móvil) “Drogas o tú” (ESO, FPB, PPME)
- Charla sobre CEPAS para alumnos con 18 años.
- Charlas sobre orientación académica-profesional por parte de jefatura de estudios y orientadora a familias de 4º ESO.
- Charla del Plan Director sobre el acoso escolar, internet (ESO)
- Charla de la Concejalía de la Juventud sobre los recursos de ocio y tiempo libre ofertados en la localidad (ESO)
- Taller sobre la dieta mediterránea (3º ESO)
- Taller afectivo -sexual (3º ESO y FPB) por parte del centro de salud.
- Charla sobre trastornos de alimentación (SM) a través del Ayuntamiento (3º ESO).
- Visita a AULA 2019 (4º ESO y 2º FPB) y Campeonato de las Skill.
- Taller organizado por el Ayuntamiento sobre seguridad en internet (2º ESO, PPME).
- Taller organizado por el Ayuntamiento sobre publicidad (1º ESO).
- Taller sobre igualdad de género (Matriusca) (4º ESO y 1º Bachillerato).
- Taller de teatro sobre igualdad (4º ESO y FPB)
- Charla sobre igualdad de oportunidades de CAM (PPME, CFGM, FPB)
- Taller sobre la EVAU impartido en la UC3M (2º Bachillerato).

La **valoración** que han realizado los tutores del PAT y de las actividades propuestas para el presente curso, se muestra, a continuación, a través del cuestionario de valoración que recoge el **promedio general** de la calificación otorgada por los tutores a cada actividad: (de 0 a 5 siendo 5 la mejor puntuación).

1	Conocimiento al principio de curso de los aspectos a trabajar en el PAT	4
---	---	---

2	Información aportada por JE y DO al inicio de curso sobre los alumnos del grupo	4
3	Información aportada por J.E. al inicio de curso sobre las normas del centro	4
4	Información sobre sanciones y partes de amonestación por parte de JE	3
5	Ficha individual de recogida de datos del alumno	5
6	Labor del Departamento de orientación como servicio de asesoramiento y mediación	4
7	Actividad de acogida ( <b>salida a la Herrería</b> ) al inicio de curso (1º ESO)	4
8	Valoración de la agenda escolar (registro de deberes, justificantes...)	4
9	Preparación de la primera reunión del tutor con los padres	4
10	Valoración del desarrollo de la primera reunión del tutor con los padres	3
11	Proceso de elección del delegado	5
12	Valoración del proceso de gestión de faltas (comunicación a las familias, intervención PTSC,...)	3
13	Utilidad de las reuniones de seguimiento del absentismo	4
14	Valoración de materiales sobre el estudio (horario de planificación, consejos,..)	4
15	Valoración de las charlas de la <b>guardia civil</b> : acoso escolar, internet (ESO)	4
16	Valoración de las actividades desarrolladas dentro del Programa SI (2º ESO)	3
17	Valoración de la charla de <b>publicidad</b> : aprendo a ver los anuncios (2º ESO)	4
18	Valoración de la charla sobre <b>internet</b> : asegúrate en la red (2º ESO, PPME)	4
19	Valoración de la charla sobre el <b>uso de las redes sociales</b> (2º ESO)	4
20	Valoración del taller de <b>igualdad de oportunidades de CAM</b> (CFGM, FPB, PPME)	4
21	Valoración del taller de <b>reciclaje</b> de PPME (1º y 2º ESO)	4
22	Valoración de la visita a la feria de orientación <b>AULA 2019</b> (3º y 4º ESO)	4
23	Valoración del taller <b>afectivo-sexual</b> del centro de salud (3º ESO, FPB)	4
24	Valoración del taller de igualdad ( <b>Matriusca</b> ) (4º ESO , 1º Bachillerato)	4
25	Valoración del taller de <b>teatro sobre igualdad</b> (4º ESO, FPB)	4
26	Valoración de la charla sobre <b>trastornos de alimentación</b> de S.M. (3º ESO)	5
27	Valoración del taller sobre la <b>dieta mediterránea</b> ( 3º ESO)	4
28	Valoración de la charla sobre la <b>Educación de adultos</b> ( 4º ESO)	5
29	Utilidad del sociograma (Socioescuela)	5
30	Utilidad de las actividades de convivencia propuestas en tutoría (ESO)	5
31	Valoración de la utilidad prevista de los alumnos mediadores y ayudantes	5
32	Valoración de la repercusión en el ambiente escolar del Programa SI	3
33	Documentación aportada para preparar la pre-evaluación y post-evaluación	4
34	Participación de los alumnos en las juntas de evaluación	3
35	Valoración de la eficacia de las juntas de evaluación (duración, acuerdos...)	3
36	Utilidad del programa Orienta (orientación académica profesional)	5
37	Información acadm-profesional y orientación personalizada aportada por DO	4
38	Seguimiento y cuidado del mantenimiento de las aulas	3
39	Valoración del proceso de incorporación a programas (FP Básica, PMAR...)	4
40	Utilidad de las vías de comunicación con familias (agenda, llamadas,...)	3
41	Valoración de la tutoría individualizada	4
42	Utilidad del material aportado por DO respecto a las demandas y necesidades del	4

	grupo	
43	Valoración del taller de orientación sobre <b>EVAU</b> en UC3M (2ºBachillerato )	<b>5</b>
44	Adecuación de las actividades planteadas para cada curso y grupo	<b>4</b>
45	Valoración de la actividad del <b>autobús de drogas o tú</b> (ESO, FPB, PPME)	<b>5</b>
46	Valoración de la charla sobre <b>recursos de ocio</b> de la concejalía de juventud	<b>3</b>
47	Atención de las demandas planteadas al D.O.	<b>4</b>
48	Coordinación con el resto de profesores del grupo	<b>3</b>
49	Participación de los alumnos de 1º ESO en el recibimiento de alumnos de 6º	<b>4</b>
50	Adecuación del clima de las reuniones	<b>4</b>
51	Adecuación del número de reuniones realizadas por trimestre	<b>4</b>

### 5.2.3. Propuesta de mejora

**Propuestas de mejora** planteadas por los **tutores** de los grupos del presente curso:

- Implicar a los delegados de los grupos en el proyecto de mediación complementando su labor.
- Notificar al tutor los partes y las reuniones mantenidas con las familias por parte de otro profesor, JE, DO...
- Favorecer el uso más sistemático de la agenda como medio de comunicación entre el centro y la familia.
- Optimizar el tiempo de reuniones de tutores tratando los casos individuales al final.
- Agilizar la comunicación Tutor- Equipo docente cuando se demande información de un alumno por parte del tutor para recibir a la familia.
- Priorizar que el tutor imparta alguna materia a todo su grupo para poder tener un conocimiento de sus alumnos.
- Mejorar el sistema de seguimiento de faltas (justificación en un plazo) por parte del profesor no tutor.
- Continuar desarrollando el proyecto de alumnos ayudantes para mediación de conflictos entre iguales.

La valoración que ha realizado el **alumnado** al final del curso sobre la tutoría recoge las siguientes conclusiones:

Las actividades realizadas en la hora de tutoría más interesantes y positivas:

- Talleres
- Orientación para el futuro
- Debates en clase (mejora de la convivencia, acuerdos en el grupo,...)
- Sociograma
- Repasar para exámenes

Las actividades realizadas en la hora de tutoría menos interesantes y aspectos negativos:

- Técnicas de estudio (planificar horario, esquemas..)
- Actividades de tipo cuestionarios
- Dar clase en la tutoría de las materias

- Poco conocimiento del tutor/a sobre el grupo
- Poca decoración y limpieza en las aulas

### PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

- 1.- Trabajar con los tutores estrategias para prevenir e intervenir lo más tempranamente posible en la **resolución de conflictos y mediación**, de acuerdo con un proyecto que se ha iniciado en el centro y que pretende una continuidad en la labor del equipo de mediación implicando a toda la comunidad educativa.
- 2.- Tal y como se ha desarrollado este curso, es fundamental mantener **coordinación semanal con Jefatura de Estudios**, en la que concretar actuaciones y realizar evaluación continuada de los programas que se desarrollan. Además, mantener una hora de coordinación con los tutores de **FPB y PPME**, puesto que estos grupos requieren un seguimiento más específico y actividades orientadas a sus necesidades concretas.
- 3.- Se considera positivo aprovechar la oferta de **talleres y programas** ofrecidos por instituciones externas, siempre que los tutores y el resto de profesores estén de acuerdo.
- 4.- Dedicar tiempo para celebrar reuniones de **Equipos Docentes**, con el fin de estrechar la coordinación y colaborar con el tutor en el trabajo con su grupo.
- 5.- Sistematizar el uso de **técnicas de estudio** en las materias con más contenido, especialmente en 1º y 2º ESO, con el fin de facilitar a los alumnos la asimilación de los contenidos y el desarrollo de un buen hábito de estudio.
- 6.- Mayor implicación de los tutores y resto de profesores en los talleres y charlas organizadas dentro del PAT.
- 7.- Difundir **documentos informativos** sobre aspectos de funcionamiento general del centro (ej: seguimiento de faltas, sanciones...) para ayudar al tutor en el desarrollo de sus actuaciones. Facilitar al tutor una agenda para poder trabajar con sus alumnos el RRI y otros aspectos que se recogen.
- 8.- Conseguir una mayor implicación de las **familias** en las actividades dirigidas a asesorarlas en el proceso educativo de sus hijos.

### 5.3. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)

---

*Informe coordinado por Pilar García-Vaquero, orientadora.*

#### 5.3.1. Actuaciones

Se han desarrollado actuaciones con todos los cursos de la ESO y Bachillerato, tal y como se contempla en la temporalización del PAT.

Se han realizado actividades durante el segundo y tercer trimestre relacionadas con la Toma de Decisiones, centrándose en el autoconocimiento de los propios intereses y conocimiento de la oferta académica - profesional que ofrece el centro y el entorno próximo.

##### **Actuaciones en 1º y 2º ESO**

-En relación al futuro alumnado de 1º ESO del próximo curso, se ha informado directamente a los alumnos y a sus familias por parte de Jefatura y el Departamento de Orientación de las características de la nueva etapa que comienzan y de aspectos de funcionamiento de nuestro IES. Se han organizado visitas de los alumnos y de sus familias para conocer las instalaciones del centro y a los profesionales que serán figura de referencia. Se han mantenido reuniones con los tutores de 6º de Primaria para recoger información de los futuros alumnos de 1º ESO y ajustar la materia optativa de 1º ESO (Recuperación de lengua o de matemáticas) a las necesidades del alumno. Desde el Departamento de Orientación se han realizado reuniones con el EOEP general para conocer las necesidades de los acnees y antes que se incorporan al centro en 1º ESO el próximo curso.

-En cuanto a 1º y 2º ESO, Jefatura de Estudios ha elaborado para los alumnos un borrador de matrícula que ha permitido prever los intereses y elecciones, especialmente de los alumnos que promocionan a 3º ESO. Alumnos de 2º ESO que cumplen el perfil correspondiente, han recibido información de la Formación Profesional Básica y de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento. Durante el mes de Mayo y Junio se ha iniciado el procedimiento de incorporación a los respectivos programas siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

##### **Actuaciones con alumnos de Formación Profesional Básica**

-Se ha visitado el salón del estudiante (AULA) en IFEMA para facilitarles el acceso a recursos del mundo laboral.

-Se ha orientado a los alumnos de FP Básica sobre las opciones académicas y profesionales a través del programa ORIENTA 18-19 que está disponible en la página web del centro.

##### **Actuaciones en 3º, 4º ESO y Bachillerato**

- Jefatura de estudios ha aplicado un borrador de matrícula para prever las elecciones y poder concretar así la oferta académica del curso 18-19.

-Por otro lado, se ha facilitado, especialmente a los alumnos de 4º y **Bachillerato**, el acceso al programa informático Orienta 18-19 publicado en la página web del centro. La orientadora, por su parte, ha respondido a las demandas de algunos tutores y ha dado una charla informativa a los grupos de 4º ESO y de 3º ESO sobre la orientación académica profesional

correspondiente a cada nivel, además de estar disponible durante todo el curso en los recreos respondiendo a las dudas y dando orientaciones.

- Se ha visitado el salón del estudiante (AULA) en IFEMA con los alumnos de 4º ESO y 2º FPB preparando previamente una actividad en tutoría para ayudar al alumno/a a buscar los recursos y la información concreta que le interesa. Durante el presente curso ha coincidido la celebración de los campeonatos de FP y hemos aprovechado a visitarlos durante la visita a AULA.

-Los alumnos de 2º de Bachillerato han participado en el taller sobre la EVAU organizado por la UC3M destinado a informar sobre las características de la EVAU, así como, de la oferta de grados universitarios de esa universidad.

-El alumnado de 4º ESO, ha recibido un Consejo Orientador por parte del equipo educativo, además de realizar una reunión dirigida a las familias con el fin de informar de las opciones académicas de sus hijos al finalizar la etapa de ESO. Tal y como se solicitó el curso pasado esta charla informativa a los padres de 4º ESO con el fin de facilitar la toma de decisiones sobre las opciones una vez finalizada la ESO se ha celebrado previamente a las fechas fijadas para solicitar centros.

-Se ha realizado un esfuerzo por orientar académica y profesionalmente a los alumnos que presentan **necesidades educativas especiales**, así como a sus familias. En este sentido, se ha invitado a conocer a las familias que lo han solicitado con sus hijos el funcionamiento del Programa Profesional de modalidad especial de jardinería que se cursa en el centro.

-Desde el Departamento de Orientación se ha asesorado al alumnado de alto riesgo social y a sus familias sobre posibles recursos de la zona (talleres municipales, ACEs, oficina de empleo...) con el fin de evitar que la desadaptación a nivel escolar que presentan se convierta en desadaptación social.

- Se ha informado y asesorado a los alumnos interesados y a sus familias en cursar un ciclo formativo con respecto a los plazos y procedimiento de solicitud.

-Desde el centro se ha participado en el programa 4º + empresa ofreciendo a los alumno de 4º ESO que cursan la optativa de iniciativa emprendedora, la oportunidad de conocer el mundo laboral durante unos días en una empresa afín a sus intereses.

-Se ha organizado una charla sobre los CEPAS impartida por la jefe de estudios del CEPA "El Pontón" con el fin de informar a los alumnos que cumplen 18 años y están en una situación académica complicada de cara a la obtención del título de la ESO.

### 5.3.2. Propuestas para el próximo curso

- Favorecer la implicación del alumnado en la actividades que se organizan relacionadas con la orientación académica-profesional (visitas a Universidades, a IES que ofertan Ciclos Formativos, charlas...)
- Continuar celebrando reuniones con familias en las que intervengan jefatura de estudios y departamento de orientación, con objeto de informar sobre salidas profesionales y las novedades normativas.
- Planificar de forma más sistemática desde la CCP las estrategias de intervención para que todo el alumnado y sus familias conozcan con precisión los objetivos y los contenidos a desarrollar en cada una de las optativas.

- Sería interesante continuar publicando en la página web del centro material informativo en el que se recojan las diferentes ofertas académico–profesionales de la Comunidad de Madrid y sistematizar la utilización de paneles informativos para facilitar la información sobre los ciclos formativos, el bachillerato y la Universidad a toda la comunidad educativa.
- Sería conveniente realizar una base de datos con las empresas de la localidad que se podrían visitar para trabajar los aspectos relacionados con el P.O.A.P., así como continuar con la participación del centro en el proyecto 4º +EMPRESA, en el que han participado algunos alumnos este curso.
- Reflexionar sobre la orientación académica profesional del alumnado con necesidades educativas especiales y los recursos que existen en el entorno más próximo.
- La desaparición de la hora de tutoría establecida por la normativa en la etapa de Bachillerato, ha dificultado el desarrollo de las actividades planteadas a los tutores, que en esta etapa educativa se centran fundamentalmente en la orientación académica- profesional.
- Trabajar de modo más sistemático la orientación académica-profesional en los primeros cursos de la ESO, aspecto que podría contribuir a motivar a los alumnos y reducir problemas futuros de fracaso y abandono escolar.
- Continuar formando a los alumnos en la orientación laboral (4º y Bachillerato), técnicas de búsqueda de empleo, elaboración de curriculum, entrevistas laborales...
- Organizar visitas a centros de la zona que oferten Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior con el fin de que los alumnos conozcan de cerca las características de esta opción formativa.
- Generalizar el programa 4º + EMPRESA a todo el alumnado de 4º ESO y no sólo a los alumnos que cursan la optativa de iniciativa emprendedora, puesto que, se considera muy motivadora a nivel académico y personal la experiencia de conocer el mundo laboral desde un campo profesional acorde a los intereses del alumno.

## 5.4. MEMORIA DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Informe elaborado por José Ignacio Macías, coordinador de TIC.

Respecto a la integración curricular de las TICs en el centro se ha coordinado y dinamizado el conjunto de recursos TIC del centro. Se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos así como en las aulas-materia con PDI, resultando en una ocupación de prácticamente toda la totalidad de los espacios en todas las franjas horarias (como se puede ver en la fig.1). Tal y como se mencionó en el Plan TIC para el curso 2019-19 la gestión de reservas se ha llevado a cabo mediante Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom, a la cual accede el profesorado con su cuenta de dominio del centro. HA supuesto una mejora sustancial al acceso y visualización de las reservas a través de la integración que permiten las herramientas de Google: móviles, tablets, portátiles, etc... Dado que la demanda por parte del profesorado de estos recursos aumenta se hace necesaria una coordinación mayor a través de los departamentos didácticos y la CCP que ha sido fluida y positiva. Para facilitar la visualización se enlaza el Calendario de Reservas desde la página web del centro lo cual ha resultado de gran utilidad haciendo el acceso más visible y potenciando el uso de la web institucional del centro. Como novedad en este curso se ha ejecutado el proyecto mencionado en la memoria del curso pasado que consistía en renovar la dotación del taller de robótica; para ello se han renovado los equipos en una de las aulas, esto es importante ya que se libera así al resto de aulas de informática de parte de los grupos de la asignatura de Tecnología resultando en mayor disponibilidad por parte del resto de grupos.

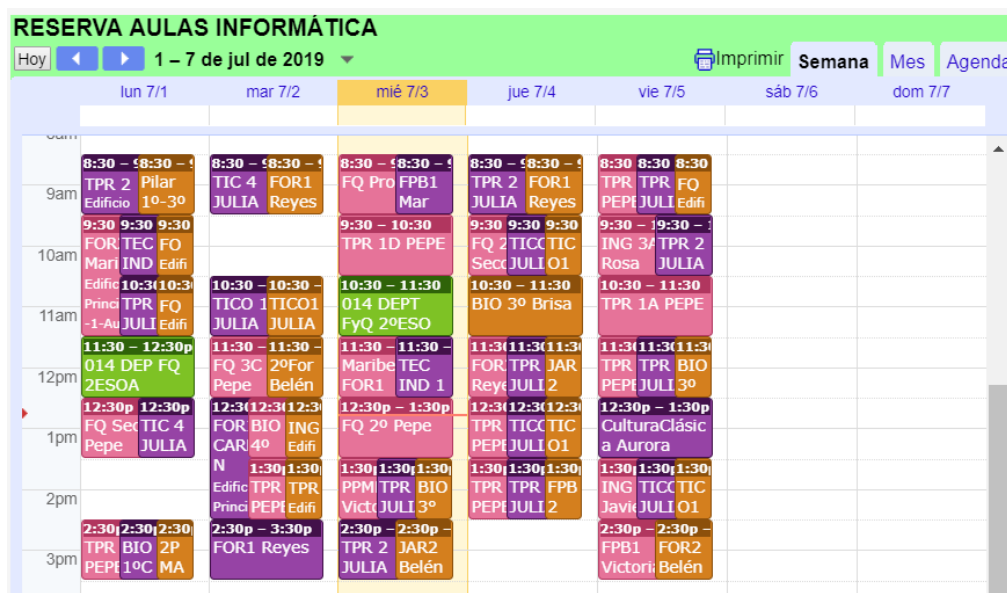


fig.1

La reserva de recursos a través de la página web sigue siendo una herramienta indispensable. En este curso su integración en la plataforma de Google Classroom ha resultado de una eficacia más que notable.

La nueva plataforma Google Classroom es una herramienta muy potente y permite la verdadera integración de las TIC al servicio del currículo y la comunidad educativa. Durante el curso 2017/2018 se realizó un plan de formación consistente en dos grupos de trabajo en el centro con una participación muy elevada sobre el manejo de esta plataforma, y en el curso



2108/19 ha resultado en un uso por parte del profesorado del 90% de la plantilla. Se hace necesario seguir con este plan de formación y seguir fomentando el uso de esta plataforma, aprovechando que la aceptación ha sido muy grande tanto por parte del profesorado como del alumnado. En este curso se ha dado de alta en la plataforma a todo el alumnado del centro de las etapas de ESO y Bachillerato. Y al 60% del alumnado de Ciclos Formativos entre Básica, Grado Medio y Grado Superior. La plataforma ha permitido la ejecución de un gran proyecto transversal llevado a cabo: “IES EL Escorial, Centro STEM” y las actividades finales de curso en Junio llevadas a cabo conjuntamente entre Plástica, Música Y Tecnología. Así Classroom resulta en una plataforma que fomenta y posibilita la transversalidad muy potentemente(fig.2).

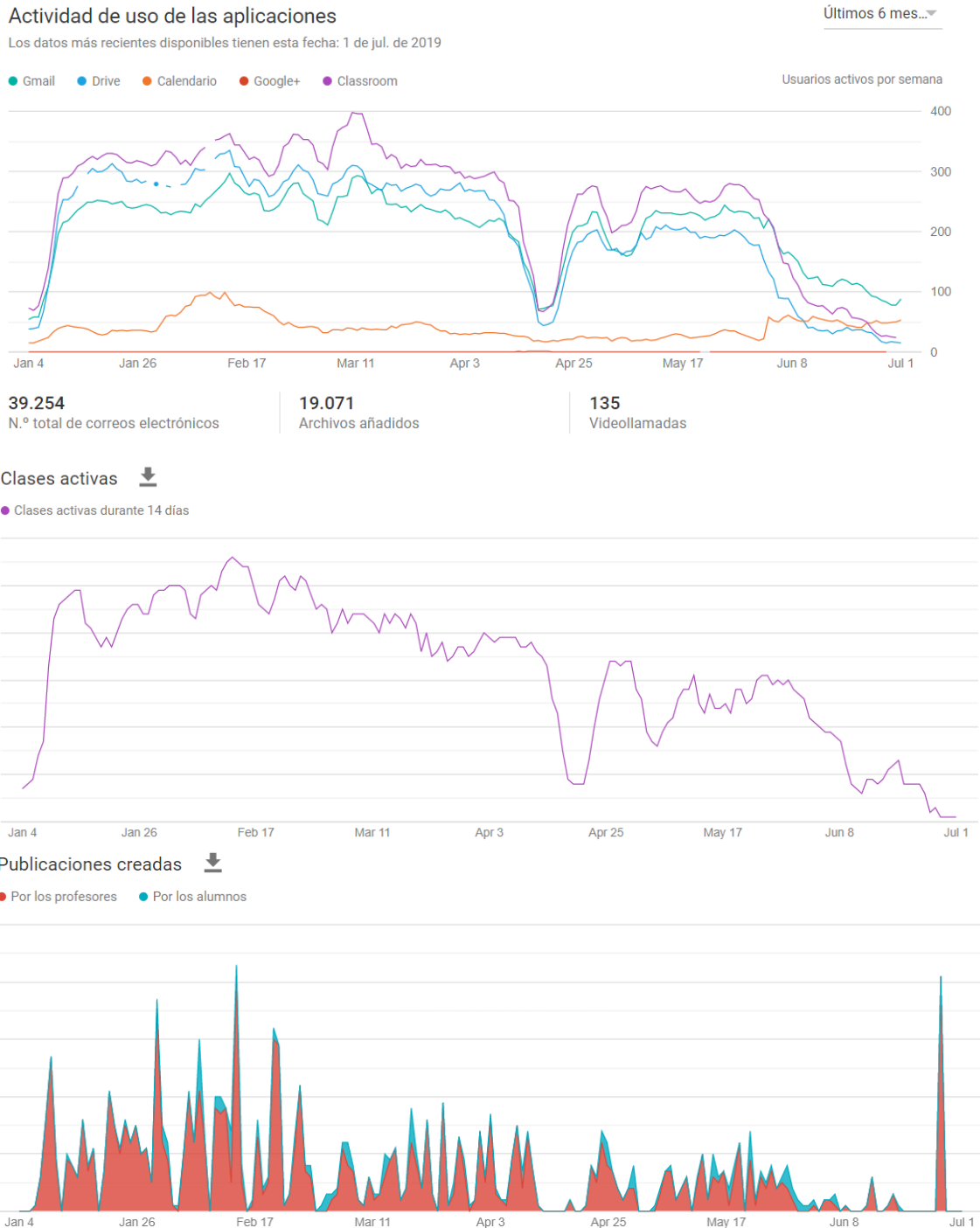


fig.2

- Se ha coordinado y dinamizado el conjunto de recursos TIC del centro, para ello se ha dispuesto la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos así como en las aulas-materia con PDI, resultando en una ocupación de prácticamente toda la totalidad de los espacios en todas las franjas horarias tal y como se preveía al inicio del curso en el plan de trabajo TIC. Ha sido necesario gestionar y mantener la plataforma de reservas alojada en la web del centro para facilitar la disponibilidad de los recursos electrónicos del centro: Aulas de informática y Salón de Actos, posibilitando así el acceso de los mismos al profesorado del centro. Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom ha sido todo un éxito.
- Una vez dado por finalizado los tramos de modernización en el curso 2017/18 y habiendo pasado a la fase de mantenimiento y renovación progresiva de los medios TIC existentes en función de la obsolescencia natural de los mismos. Todo ello multiplicaba el soporte de los equipos e hizo necesario desarrollar un plan de mantenimiento adecuado. El plan de mantenimiento ha funcionado bien. En este sentido se ha llevado a cabo la renovación de los equipos reutilizados en el Taller 2. En este curso la implicación del alumnado en el mantenimiento y conservación diaria de los equipos a través de los responsables informáticos de aula ha sido menor, se procurará relanzar esta tarea desde los tutores para el curso que viene.
- Respecto a la supervisión y actualización de todo el software y hardware ya existente en el centro y la instalación de aplicaciones para responder a las necesidades de desarrollo del currículo por el profesorado la valoración es positiva. Se han instalado aplicaciones en línea de manera masiva en la plataforma "ClassRoom" de Google para el desarrollo y control de los contenidos didácticos de parte del profesorado, y se ha animado al resto de profesorado a utilizarlo. Se hace necesario el estudio de la posible compra de licencias educativas para el uso de software para el desarrollo de contenidos de asignaturas tanto en FP como en Tecnología.
- En lo referente a la gestión de la red local de trabajo del centro LAN para el uso de recursos compartidos como impresoras en red y la creación de usuarios específicos para el profesorado en los equipos fijos de las aulas se ha mantenido según lo programado aunque la plataforma Classroom ha ido desplazando la interconexión a nivel de equipo equipo, siendo desplazada por una conexión usuario-usuario. Evidentemente se mantiene una infraestructura de sobretodo para la impresión en red. Aún cuando mediante el uso de Google Classroom se ha potenciado el uso e intercambio de material electrónico resultando en un ahorro y menor impacto ambiental de la impresión en papel. La impresión en papel aún tiene un peso específico muy notable. Los buzones individuales en la fotocopidora central han funcionado adecuadamente, pero es necesaria una concienciación del profesorado mucho mayor para evitar en la medida que no sea estrictamente necesario la impresión en papel.
- El manteniendo de los Proxys locales del centro asociados a la red WIFI del centro y red Educativa ha sido según lo previsto. La incorporación al sistema de servidores "proxy" propios un SAI de alta capacidad para proteger y estabilizar las diferentes conexiones de internet en el centro tanto LAN como WIFI ha resultado muy eficaz evitando caídas en el sistema bastantes frecuentes en la zona debido a los problemas de estabilidad del suministro eléctrico ya habituales en el municipio. La renovación de todos los puntos de acceso WIFI del centro que sumado a una nueva infraestructura de servidores de gestión nuestra red WIFI abierta tipo HOTSPOT para que la comunidad educativa tenga acceso a la

misma de manera controlada vía filtrado PROXY. En este curso se ha dado acceso a esta conexión abierta a la totalidad del alumnado del centro. La acogida ha sido positiva por parte de la comunidad educativa, aunque se hace necesaria cierta regulación del uso de móviles por parte de jefatura de estudios durante el intervalo de recreo o descanso del alumnado, debería modificarse el RRI y desde la coordinación TIC se propone la posibilidad de eliminar el acceso a internet durante esos periodos.

- La incorporación a la infraestructura de red del centro de un acceso a internet de fibra óptica con conexión simétrica de alta velocidad ha eliminado todos los problemas de conexión pasados, la conexión a fecha de hoy es rápida y potente dando servicio de calidad a todos los equipos conectados tanto físicamente como de manera inalámbrica.
- Se ha potenciado el uso de SO MAX de distribución libre, instalando el mismo en equipos de nueva incorporación..
- La colaboración con el representante del centro hacia el CTIF en la respuesta a las necesidades de formación del profesorado ha sido fluida como se ha venido haciendo en cursos anteriores.
- Se ha continuado creando y gestionando los usuarios de tanto los portales del Aula Virtual como el correo-web de EducaMadrid. Además se incorpora la tarea de asociar el servicio de nube para almacenamientos de datos recientemente implementado por el portal EducaMadrid a los diferentes usuarios del centro. También se ha dado soporte técnico y formativo al profesorado para la implementación del certificado digital y su uso institucional.
- El apoyo y asesoramiento a los profesores en la utilización de sistemas y ayudas de acceso a las TIC de los ACNEE y de alumnos con discapacidad motórica se ha cumplido tal y como se viene haciendo en cursos anteriores.

Todo ello resulta en una ampliación exitosa de las tareas acometidas en el curso anterior y una consolidación del proyecto que debe ser ahora mantenido y optimizado para que redunde en un máximo beneficio de toda la comunidad educativa.

## 5.5. ENSEÑANZAS BILINGÜES

### 5.5.1. Coordinadora/responsable:

Catalina Estévez de la Torre/ Departamento de Geografía e Historia

### 5.5.2. Relación de profesores participantes en el equipo de bilingüismo en el centro

África Quiroga Alonso	Departamento de Educación Física
Aída Hamdan Bajo	Departamento de Inglés
Alfredo Mas Álvarez	Departamento de Dibujo
Azucena Isabel Encinas Pacheco	Departamento de Inglés
Beatriz Arias Vega	Departamento de Geografía e Historia
Bárbara González Gabán	Departamento de Inglés
Beatriz Ocaña del Rey	Departamento de Inglés
Brisa Ramos Martínez	Departamento de Biología
Catalina Estévez de la Torre	Departamento de Geografía e Historia
María Consolación Briceño García	Departamento de Biología
Eduardo Gómez Carrasco	Departamento de Educación Física
Francisco Javier Montaña Fernández	Departamento de Geografía e Historia
Francisco Javier Martínez-Cava Gómez	Departamento de Inglés
Francisco José Astiaso Laín	Departamento de Física y Química
Israel Fariza Navarro	Departamento de Física y Química
Jesús Carlos del Sal-Orozco Cañedo Argüelles	Departamento de Inglés
José Ignacio Gallego Roa	Departamento de Geografía e Historia
José Ignacio Macías Mateos	Departamento de Tecnología
Juan Manuel Gallego Galán	Departamento de Geografía e Historia
Julia García Riopedre	Departamento de Tecnología
María Rosa Ferrer Méndez	Departamento de Inglés
Marianne Mercedes Defensor Danggol	Departamento de Educación Física
Marta Fernández Gómez	Departamento de Música
Marta Potela Fernández	Departamento de Inglés
Virginia Pérez Suárez	Departamento de Inglés

### 5.5.3. Alumnos participantes

Nº de Alumnos	Sección	Programa	
	77	22	1º ESO
	57	40	2º ESO
	66	28	3º ESO
	53	34	4º ESO
	29	39	1º Bachillerato
	16	33	2º Bachillerato

#### 5.5.4. Auxiliares de conversación

Bailley Allen	Inglés
Benjamin Aicher	Inglés
Evelyn Garrity	Inglés
Jessica Kasztelan	Inglés Global Classrooms
Mark james Capulong Operiano	Inglés
Natalie kirkpatrick	Inglés
Ilhene Darif	Francés

Los auxiliares de conversación han trabajado 4 días a la semana y 16 periodos lectivos en las aulas. Jessica cuenta con 14 periodos por la dedicación de otros dos periodos a Global Classrooms. Evelyn y Mark también cuentan con 15 periodos lectivos y completan los 16 con dos recreos en los que imparten clases de inglés a profesores que están preparando distintos niveles de exámenes.

El 1 de octubre se les ha proporcionado un manual elaborado por la coordinadora con la información básica sobre el país, el entorno, las características del alumnado, del centro y del sistema educativo. Los horarios, sus obligaciones y derechos.

También al principio de curso se han celebrado reuniones para conocer al profesorado y a los auxiliares y para establecer los mecanismos habituales de comunicación entre el profesor/a y el auxiliar semanalmente.

#### 5.5.5. Valoración de auxiliares y coordinación por parte de profesores:

##### *Alfredo Mas Alvarez. Dibujo. Auxiliar: Natalie Kirkpatrick.*

Natalie ha hecho muy buen trabajo, ha preparado con ellos exposiciones de artistas en tres sesiones ( First they choose the artist and look for information with her. Second correction of the presentation. Third rehearses of the oral presentation and presentation in front of the group ) las ha valorado para poderlo tener yo en cuenta en la calificación final del grupo. Personalmente tengo que temporalizar mejor sus actividades para que con toda seguridad participe todo el grupo con el/la assistant, no contabilicé que la última semana de mayo y junio no contaban.

También comentar el cambio de intención en el ejercicio, inicialmente fue como condición artistas vivos pero después era más restrictivo y solamente podían ser mujeres. Respecto a la respuesta del alumnado solamente comentar la necesidad de que como Centro ha de preocuparnos que entiendan que **somos un centro bilingüe TODOS no solo los alumnos de sección**. En este punto expresar mi desacuerdo en que en asignaturas como tecnología o música se agrupen los alumnos por sección y programa, creo que ese no es el espíritu del programa de la Comunidad de Madrid en Bilingüismo.

##### *Rosa Ferrer Méndez. Inglés. Jessica kasztelan*

#### **1 Valoración de la labor de coordinación:**

Me parece que has hecho muy buen trabajo.

Has seguido en la línea del año pasado pero con nuevas aportaciones:

**Has establecido un protocolo de control de los auxiliares práctico y útil: Han de firmar al llegar al centro. Has atajado abusos y reconocido tanto verbalmente como por escrito el buen hacer de aquellos que así lo han desempeñado.**

En cuanto al intercambio, todo un éxito: Mejora en los criterios de selección de los chicos premiando el esfuerzo, la dedicación y el buen comportamiento.

Buen proyecto interdisciplinar por el Día de La Mujer Trabajadora aunque desgraciadamente, muy pocos nos involucramos. Quizás deberías **a principio de curso** plantearlo al equipo bilingüe para organizar entre todos y con ayuda de los auxiliares un proyecto/actividad común, celebrando una determinada festividad del calendario anglosajón..... o en torno a otro tema.

Me encanta que las actividades del curso queden tan lucidas y protegidas en los marcos y que las podamos disfrutar al final del curso escolar y en años sucesivos.

( Quizás esta semana los auxiliares podrían recoger las fotos de intercambios y Global de otros años y hacer varias composiciones dejando todo preparado para cuando tengamos más marcos. Así las recuperaríamos también de años anteriores)

## **2 Valoración de la tarea de Jessica:**

Durante el año Jessica ha realizado buen trabajo en mi clase. Me ha facilitado muy buen material- para HungerGames : preguntas y elaboración de juegos on line diseñados con nuestro vocabulario- En Bachill. Avanzado siempre ha complementado actividades muy lucidas relacionadas con el tema que estábamos tratando: Venezuela, LGTB Community, Animal Trafficking, ISIS. Las dos trabajamos bien juntas . Tiene mucha facilidad para empatizar con los alumnos y sabe funcionar bien en clase.

Cuando quiere hacer un buen trabajo, lo realiza muy bien.

En lo que se refiere a Global, otros auxiliares se han empleado más a fondo – en lo que se refiere a corrección, por ejemplo incluida Ymoni- Entiendo que los días que se tomó de permiso no fueron para nada afortunados.

Aunque en términos generales ha trabajado bien o muy bien en mis clases, es verdad que ha tenido unas cuantas faltas de puntualidad durante el curso y que algunas de sus faltas no son justificables.

VALORACIÓN /SUGERENCIAS (reuniones, comunicación, planes, horarios, auxiliares, etc.)

- El número y la duración de las reuniones me ha parecido adecuada porque considero que se han tenido las necesarias para informar de lo que se precisaba en cada momento. Y, si había algo concreto del departamento, se nos ha preguntado o hablado directamente.
- Por otra parte, lo que ha ayudado mucho a la hora de agilizar las comunicaciones ha sido el correo electrónico.
- Se agradece la flexibilidad en el horario a la hora de requerir la auxiliar de conversación, puesto que, si en una clase estaba con una de las dos profesoras del departamento y la otra tenía más necesidad de su ayuda, se ha permitido cambiar en las ocasiones que se ha necesitado (siempre y cuando la profesora con quien tenía la clase inicialmente no tenía inconveniente).

***Mercedes Defensor. Educación Física. Bailey Allen***

Valoración de la tarea de los auxiliares (calidad de las actividades preparadas, apoyo en el aula, asistencia y puntualidad)

- En Educación Física y por mi parte, no ha tenido que preparar muchas actividades. Lo que hacíamos era que ella se fijaba en mis explicaciones y en la dinámica de los ejercicios cuando lo hacía por primera vez y, después, me apoyaba con otros grupos del mismo nivel o le pedía que les explicase algo para que le escuchasen hablar. Así lo ha hecho con los calentamientos, explicaciones teóricas de voleibol y en algunos ejercicios. A la hora de hacerlo, lo que he notado es que ella los dirigía dando las indicaciones, pero, para mi gusto, le faltaba un poco de entusiasmo (o puede que fuera también timidez).
- En cuanto al apoyo en el aula, sí hacía todo lo que yo le pedía, pero le faltaba iniciativa a la hora de animar a los alumnos o interaccionar con ellos. Por ejemplo, en los circuitos, una vez explicados los ejercicios, le decía que estaríamos separadas y viendo a los grupos animándolos o corrigiéndolos. La mayoría de las veces, o permanecía a mi lado o estaba con los grupos, pero apenas hablaba con ellos.
- La puntualidad no ha sido buena, ha tenido problemas con el autobús varios días (si bien, me ha avisado siempre). He notado que la puntualidad ha mejorado las dos últimas semanas de mayo. Respecto a la asistencia, como se le juntó unos días que estuvo mala, el puente de mayo y unos días que solicitó, el último mes ha dado la impresión de que ha faltado mucho. El resto del curso, asistencia bien.

***Brisa Ramos. Biología y Geología. Benjamin Aicher.***

- 1. Valoración/sugerencias de la tarea de coordinación de este curso: considero que la coordinación me ha facilitado el trabajo en común con el asistente de conversación y he recibido información durante el curso sobre actividades relacionadas con el bilingüismo. La comunicación vía email es efectiva y nos ayuda a optimizar el tiempo. Como sugerencia, sería beneficioso que el asistente se dedicase a la misma asignatura o a los mismos grupos de alumnos en diferentes asignaturas. De esta forma podría centrarse más en un área de conocimiento (si es posible, afín a su formación) o bien conocer mejor a los alumnos.
- 2. Valoración de la tarea desempeñada por el auxiliar Ben A. en Biología y Geología Sección (3º ESO C/D):
- Debido a su formación académica, Ben ha contribuido especialmente en las sesiones de geología, preparando presentaciones de una forma muy dinámica. En las sesiones de biología ha realizado sobre todo lecturas, así como correcciones y explicaciones sobre lecturas realizadas por los alumnos. Su sesión semanal ha coincidido con la hora asignada en el aula de informática, con lo cual muchas de estas sesiones han tenido lugar en este aula. En estas ocasiones ha apoyado de forma más individualizada el trabajo que tenían que realizar los alumnos.

- Su asistencia y puntualidad en el aula han sido muy buenas. En general, hemos concretado su actividad durante la semana anterior o a principios de semana (su sesión en nuestra clase era los jueves) y su apoyo y disposición han sido muy buenos.

*Aída Hamdan. Inglés Benjamin Aicher*

- Mi valoración es positiva de toda la tarea de Coordinación. Mi sugerencia es incluir para el próximo curso una hora semanal cada dos semanas en los ciclos superiores para que tengan la oportunidad también y se preparen para las entrevistas y estancias de Erasmus.
- Respecto a la valoración del auxiliar, Ben, solo tengo que comentar que no contesta a los correos cuando le he escrito y no han sido muchas veces (quizá cinco como mucho en todo el curso) y que tampoco ha avisado cuando ha faltado. Una vez porque se durmió y la última a final de curso que se fue a tocar el piano y no me dijo nada, con lo que me dejó plantada, me parece feo no avisar, falta de educación y consideración.
- Su trabajo, asistencia y puntualidad han sido satisfactorios.

*Marta Fernández. Música. Benjamin Aicher*

- Para mi la tarea que has desempeñado de coordinación bilingüe ha sido la justa y necesaria, es decir, no creo que sean necesarias más reuniones si todo va funcionando bien y nadie tiene problemas.
- En cuanto a Ben, que ha sido mi único auxiliar, he estado muy cómoda con él y, si bien no ha preparado apenas actividades, ha sido de gran ayuda, sobre todo en la parte musical, por lo que estoy muy contenta con él. En general ha sido puntual, atento y solícito.
- De cara al próximo curso me gustaría continuar así, tal y como hemos estado este curso, y si es con Ben de nuevo sería genial.
- ¡Muchas gracias por todo!

*Virginia Pérez Suárez. Inglés. Jessica Kasztelan, Evelyn Garrity.*

**Valoración de la coordinación bilingüe:**

Como Jefa del Departamento de inglés, mi valoración de la tarea de coordinación bilingüe es muy positiva. D<sup>ª</sup> Catalina Estévez, coordinadora bilingüe y yo, estamos estado en contacto permanente durante este curso escolar, fundamentalmente para planificar la preparación de las pruebas externas de Cambridge, así como para trabajar en el proyecto Global Classrooms Modelo de Naciones Unidas con el curso de 3<sup>º</sup> ESO sección. Además, desde coordinación bilingüe, se ha respondido de manera eficaz, a los inevitables problemas que surgen en el día a día entre los profesores de inglés y los auxiliares de conversación.

Respecto a las propuestas de mejora, me parece importante que el curso que viene participemos en el programa de debate de la CAM. Este programa, abierto a los alumnos de programa y sección bilingüe de 4<sup>º</sup> ESO y 1<sup>º</sup> de bachillerato, ayudaría a consolidar tanto las



destrezas orales en inglés de nuestros alumnos, como su capacidad de hablar en público. También creo que desde coordinación bilingüe se puede crear para el curso que viene, un banco de actividades para los profesores que imparten tutorías en inglés y quizás habilitar un blog, página web o cualquier otro medio, para que los profesores que impartimos enseñanza en el programa bilingüe podamos intercambiar materiales e incluso actividades.

**Valoración del trabajo de los auxiliares:**

Este curso escolar he tenido la oportunidad de trabajar con la auxiliar Jessica Kasztelan, tanto en el programa Global Classrooms en 3º ESO, como en 1º sección y en FPB básica. En el programa Global Classrooms, donde el trabajo en equipo es fundamental, debo decir que la labor desarrollada por Jessica no ha cumplido mis expectativas. Aunque hasta diciembre su contribución al programa fue valiosa, a partir de diciembre, su falta de implicación en este proyecto fue quedando cada vez más patente. Este desinterés se tradujo en faltas y retrasos a sus clases frecuentes e injustificados, falta de implicación en las clases y sobre todo en la preparación de los alumnos para la Conferencia Final.

En las clases de 1º ESO sección, aunque su trato con los alumnos era cordial e indudablemente esto fue un factor motivador para los alumnos hacia la asignatura de inglés, sus frecuentes faltas de asistencia por diferentes motivos, hicieron que fuese difícil trabajar en “work stations” (trabajo simultáneo en equipos) de forma continuada, ya que ella se encargaba de trabajar con un grupo que iba rotando y yo con otro. También debo de decir que cuando asistía a clase, sí explicaba a los alumnos las actividades que yo le había propuesto. En la clase de FPB1, logró establecer una buena relación con los alumnos y se esforzaba para que comprendiesen y desarrollasen las actividades.

Por último me gustaría apuntar que estas dos últimas semanas he tenido la oportunidad de trabajar con la auxiliar Evelyn Garrity en las clases de ampliación para 1º ESO. Me gustaría señalar su profesionalidad, la calidad de los materiales que ha preparado y su implicación en las clases.

**5.5.6. Desarrollo del Programa:**

**Actividades para la implantación del programa:**

- 1.1 GLOBAL CLASSROOMS: Este proyecto se ha desarrollado en 3º de ESO sección en las asignaturas de Inglés Avanzado y Geografía e Historia. El interés y la participación de los alumnos ha sido desigual pero el resultado final nos ha dejado a todas nuestras parejas presentadas a la Conferencia seleccionadas también por la Comunidad para la Final. Además, una de nuestras alumnas, María García de la Plaza, tuvo la oportunidad de viajar a Estados Unidos y asistir a Naciones Unidas. El trabajo de los profesores y su dedicación ha sido ejemplar, sin embargo, la dedicación de la auxiliar de conversación ha sido muy desigual.

**Profesores**

Rosa María Ferrer Méndez	Departamento de Inglés
Virginia Pérez Suárez	Departamento de Inglés y coordinadora del proyecto
Beatriz Ocaña del Rey	Departamento de Inglés
Francisco Javier Montaña Fernández	Departamento de Geografía e Historia

Catalina Estévez de la Torre	Departamento de Geografía e Historia
------------------------------	--------------------------------------

**Auxiliar**

Jessica Kasztelan	Auxiliar de Conversación
-------------------	--------------------------

- 1.2 Intercambio con IGS Roderbruch en Hannover, Alemania: Esta actividad ha resultado muy satisfactoria. Realización y valoración incluida en la Memoria de Intercambios Escolares.
- 1.3 Intercambio con Aarhus Statsgymnasium en Aarhus, Dinamarca. Esta actividad se realiza a caballo entre los dos cursos escolares 2017-18 y 2018-19. La visita de nuestros alumnos se llevó a cabo en septiembre de 2018. Queda recogida una reseña de la segunda fase del intercambio en la Memoria de Intercambios, porque la primera parte se incluyó en la del curso pasado.
- 1.4 Se ofreció un programa de inmersión lingüística para los alumnos de 1º de ESO en Sigüenza pero no pudo realizarse por no haber suficientes alumnos interesados.
- 1.5 Intercambio escolar con EEUU para alumnos de 1º de Bachillerato cuya reseña aparece también en la Memoria de Intercambios.

**2. Objetivos propuestos y alcanzados:**

Objetivos	Grado de consecución	Observaciones
Realización de actividades	Alto	Queda explicado en el punto anterior
Mayor integración entre Programa y Sección	Medio	A pesar de ser el segundo año en práctica, la interrelación al comienzo de curso no existe y se va consiguiendo a medida que avanza el curso, pero existen reticencias por parte de padres y alumnos de Sección para formar parte de los grupos mixtos
Coordinación profesores-auxiliares	Medio	Se han establecido canales de comunicación entre profesores y auxiliares desde el comienzo de curso, pero no siempre esta comunicación es fluida: a veces los auxiliares no se ponen en contacto o no contestan rápidamente; a veces, los profesores no comunican las instrucciones con suficiente antelación.
Interrelación auxiliares-alumnos	Alto	En general la acogida ha sido muy satisfactoria y los auxiliares gozan de gran popularidad entre los alumnos a los que encuentran muy cercanos.
Mejora del nivel oral y escrito	Medio	El nivel es desigual entre los alumnos de Programa y Sección y se limita el uso de inglés al aula.
Coordinación en la	Medio/bajo	Este año se ha vuelto a dedicar un día a la

preparación de pruebas externas de Cambridge		semana en 4º de ESO para la preparación exclusiva de los exámenes en Sección y en Programa a petición de la jefa del departamento de inglés y se han dedicado los seis auxiliares de conversación para los desdobles de los grupos. Ha funcionado muy bien para los niveles B2 y C1. Sin embargo, en los niveles inferiores A2 y B1 el alto absentismo sigue siendo un fracaso.
--	--	---

Resultados y valoración del programa:

### 5.5.7. Valoración de las pruebas de Cambridge del curso 2017/18:

#### 1. ALUMNOS DE PROGRAMA:

Nivel	Cursos	Matriculados	Presentados	Aprobados	Suspensos
<b>A2</b>	<b>2017-18</b>	<b>25</b>	<b>18 72%</b>	<b>7 28% *</b> <b>38% **</b>	<b>11 44% *</b> <b>61%**</b>
A2	2016-17	36	29 80%	15 41% * 51%**	14 38% * 48%**
<b>B1</b>	<b>2017-18</b>	<b>6</b>	<b>6 100%</b>	<b>5 83,3%</b>	<b>1 16,66%</b>
B1	2016-17	18	17 94%	13 72% * 76,4%**	4 22,2% * 23,52%**
<b>B2</b>	<b>2017-18</b>	<b>3</b>	<b>3 100%</b>	<b>2 66,6%</b>	<b>1 33,3%</b>
B2	2016-17	3	3 100%	2 66,6%	1 33,3%

- \* Se refiere al porcentaje respecto del total de alumnos matriculados
- \*\* Se refiere al porcentaje con respecto al total de alumnos que se presentaron a la prueba.

#### Valoración de los resultados:

De los resultados de la prueba externa de Cambridge en 41º de Programa destaca el elevado número de alumnos que no se presenta a las pruebas de A2. Igual que el curso 2016-17 hay gran diferencia entre los que se matriculan y los que se presentan, lo que se entiende como una falta de interés o de confianza por parte de los alumnos.

En los demás niveles B1 y B2 se presentan el 100%

Los resultados en A2 empeoran respecto a los del curso 2016-17, mejoran en B1 y se mantienen iguales en B2. Estos resultados son coherentes con los resultados de la asignatura de 4º ESO porque existe una correlación entre los alumnos que no obtienen una calificación positiva en 4º y aquellos que suspenden o no se presentan a las pruebas de Cambridge.

De los 11 alumnos que suspenden A2, 10 suspende la asignatura en inglés, y los 7 que no se presentan al examen A2 también tienen suspenso en la asignatura.

En la prueba B1, los 5 aprobados en la prueba externa aprueban la asignatura y la alumna que suspende B1, también suspende la asignatura.

El suspenso en B2 también corresponde a la alumna que suspende la asignatura y de los dos que aprueban Cambridge, uno de ellos obtiene un 4 en la asignatura.

En todos los niveles A2, B1 y B2, los alumnos obtienen mejores resultados en “Speaking” y encuentran mayores dificultades en la parte de “Reading” y “Writing”.

2. ALUMNOS DE SECCIÓN:

Nivel	Cursos	Matriculados	Presentados	Aprobados	Suspensos
<b>B1</b>	<b>2017-18</b>	<b>27</b>	<b>27 100%</b>	<b>26 96,29%</b>	<b>1 3,7%</b>
B1	2016-17	1	1 100%	1 100%	
<b>B2</b>	<b>2017-18</b>	<b>26</b>	<b>26 100%</b>	<b>24 92,3%</b>	<b>2 7,69%</b>
B2	2016-17	26	25 92%	16 61,5%* 64% **	9 34% * 36% **
<b>C1</b>	<b>2017-18</b>	<b>12</b>	<b>12 100%</b>	<b>10 83,33%</b>	<b>2 16,66%</b>
C1	2016-17	13	13 100%	10 76,9%	3 23%

- \* Se refiere al porcentaje respecto del total de alumnos matriculados
- \*\* Se refiere al porcentaje con respecto al total de alumnos que se presentaron a la prueba.

Valoración de los resultados:

- 2 alumnos con adaptación TDH
- De los resultados de la prueba externa de Cambridge de 4º Sección destacan los buenos resultados obtenidos en B1, B2 y C1.
- El número de alumnos matriculados en todas las pruebas y presentados coincide.
- Los porcentajes de aprobados en 2017-18 respecto del curso 2016-17 son superiores en B2 y C1 y ligeramente inferior en B1. Para este último dato hay que tener en cuenta que en 2016-17 sólo un alumno se presentó a la prueba y la aprobó , lo que supone un 100% de aprobados. Sin embargo, de los 27 presentados en el curso 2027-28, 26 aprueban, pero el porcentaje es ligeramente menor (92,3%).
- Estos resultados son coherentes con los que obtienen los alumnos en la asignatura de inglés en 4º.
- Solo un alumno suspende B1 pero aprueba la asignatura. Para el resto de los alumnos, las calificaciones coinciden.
- Dos alumnos suspenden B2 con la asignatura aprobada, pero al tener B1 aprobado, tienen que presentarse al B2.
- Dos alumnos suspenden C1 con la asignatura aprobada con buena nota, pero ya han superado B2 antes.
- En las pruebas B1, 12 alumnos obtuvieron “pass with Merit” y 5 “pass with distinction”.
- En las pruebas B2, 5 alumnos obtuvieron Grade A, 8 grade B y 11 grade C.
- En las pruebas C1, 1 alumna obtuvo grade A, 5 grade B y 11 grade C.
- En todas las pruebas sobresalieron en la destreza “Speaking”. En general el “Use of English”, el “Writing” y “Listening” les resultó más difícil.
- Sorprende positivamente el número de alumnos que aprobaron el C1, porque es un examen que exige gran conocimiento del idioma y no tiene ningún tipo de adaptación

para los alumnos de instituto a diferencia de las otras pruebas (KET for Schools, PET for Schools, First for Schools).

Propuesta de mejora:

- La diferencia entre los alumnos de Programa y de Sección es muy clara. No sólo en resultados, sino en el nivel que acreditan. Entre los alumnos de Programa existe una desmotivación y una falta de estudio muy grande por los que se hace necesario dedicar los medios a nuestro alcance para intentar mejorar estos resultados.
- Por un lado, el Departamento de inglés utiliza nuestros seis auxiliares de conversación en una misma hora (martes, 6º periodo) para desdobles relacionados con los exámenes. Esto supone también 1 hora de desdoble y un profesor más.
- Por otro lado, se propone también desde el Departamento de inglés, la elaboración de cuadernillos con dos modelos de exámenes de Cambridge para cada nivel de Programa que pueden facilitar el trabajo de los profesores, ya que en Programa, a diferencia de los de Sección, no tienen un mismo libro para tercero y cuarto. Estos cuadernillos formarán parte del material del Departamento de inglés para su uso en años posteriores. Los alumnos podrían disponer de ellos para su uso en clase y cada alumno apuntaría en su cuaderno particular las respuestas. Estos cuadernillos pueden compensar la ausencia del libro de preparación de los exámenes en Programa y permitirían trabajar distintos niveles en el aula.
- La realidad que se da en Programa hace muy aconsejable su uso ya que la estrategia de pedir a los alumnos de Programa que se descarguen estos modelos de examen y que se los impriman no está funcionando en estas clases y el profesor se encuentra siempre con una mínima parte de ellos que así lo ha hecho. Igualmente, la proyección de los distintos exámenes en formato electrónico viene siendo una ardua tarea para practicar con el grupo de clase.
- Por todo esto, la propuesta de elaboración de estos cuadernillos se plantea como la mejor solución propuesta
- Además se propone dedicar más tiempo a lecturas obligatorias en tercero para compensar la menor carga en contenidos y para reforzar esta destreza.
- Para reducir el absentismo en los exámenes, se propone pasar una circular a los padres una semana antes de realizarlos insistiendo en la importancia de acudir y en el coste que supone para los contribuyentes (Esto ya se hizo el curso pasado pero conviene seguir insistiendo en ello). Con la misma idea, se propone convocar a las familias a una reunión con la Jefa del Departamento y la coordinadora de Bilingüe después de Navidad.

**5.5.8. Valoración por parte de los auxiliares de conversación. Se adjunta el cuestionario que se han contestado.**

**Evaluation of your school year 2018/19 . IES EL ESCORIAL.**

**Evelyn Garrity**

1. *Your experience as an assistant in our school. What was it like?*

I enjoyed my experience as an assistant at IES El Escorial. I worked with two academic subjects (English and technology) and my experience was very different in the two subjects. For my English classes, I would spend 2-3 hours a week preparing a lesson or an activity for each class based on what the teacher wanted to focus on. Then I would take control of the room for most of the hour to interact with the class as a whole.

For my technology classes, I wasn't able to spend as much time preparing material for the class because the curriculum was not intended to include as many activities or lessons in class. Instead, the students spent most classes working on a long-term project on the computers, and I could try to help an individual student when he/she had a question. This was a bit more difficult for me because they worked on many projects such as coding with HTML that I am not as skilled at myself, so sometimes I was unable to help them, though I still made sure to speak in English so they could get some practice.

In my 3<sup>rd</sup> ESO and 4<sup>th</sup> ESO technology classes I was able to give 2-3 presentations throughout the year, but I would have liked to do more. In my 1<sup>st</sup> ESO technology class, I was able to invent many activities to add to the curriculum, and I felt I was able to contribute a lot more to the class than when I was simply answering questions.

2. *Your relationship with the teachers. Was it satisfactory? Did you encounter any problem? Did they get solved?*

I had a good relationship with all of the teachers I worked with. I enjoyed working with each teacher many different times throughout the week because I was able to know them well and understand their teaching style. It was helpful to have a routine with each teacher where every class I attended followed a similar format. For instance, with Esther I agreed that each lesson would include some kind of warm-up, a short video, then discussion and games related to the video. This consistency was useful to both of us and made it easy for me to plan activities that the teachers liked.

The only problems I encountered were not really the fault of the teachers. There were several instances where the teacher was absent from school (not their fault) and there was no guardia teacher available (sometimes because it was 7<sup>th</sup> hour) and I had to teach a 1<sup>st</sup> or 2<sup>nd</sup> ESO class by myself, which was difficult because of how disruptive the students can be. This did not get solved because this was usually an unexpected problem and I didn't want to leave the class alone while I looked around the building for someone to help me. Another thing that was challenging was not knowing about changes to the schedule in advance. There were days when the students would go to a taller or an excursion instead of a class I was scheduled to attend, but I never knew about this in advance. It would be helpful for me to know about these changes in advance because I could plan better when to prepare activities. I was able to improve this situation with Esther and Azucena and they started to inform me in advance when the class would be canceled, but the other teachers were always surprised that I did not already know about the excursions or that someone else had not told me.

3. *Your relationship with your students. Did you manage to connect with them?*

I feel that I really connected with my students in English class and in my 1<sup>st</sup> ESO technology classes. The class I had the best relationship with was the 4<sup>th</sup> ESO English class because I met

with them twice a week, so I was able to know each student individually and they were more accustomed to seeing me and following my instructions. I also connected well with the 1<sup>st</sup> ESO students in technology because even though I did not have as much of a role in teaching each class, I think they are nice kids and they are young enough that they wanted to behave well and talk to me. I most enjoyed working with the students in Bachillerato English because their level of speaking was high and we could discuss more serious subjects like finding a job, going to university, protecting the environment, family and relationship problems, etc. I did not connect as well with my 2<sup>nd</sup> ESO English students and my 3<sup>rd</sup> ESO technology students. The 2<sup>nd</sup> ESO English class did not seem interested in my activities and did not like to speak with me, and the 3<sup>rd</sup> ESO technology students seemed very independent and would rarely ask me questions or talk with me while working on their projects. But overall, I feel I connected well with about 75% of the total students.

4. *Your relationship with the Coordinator of Bilingüismo. Do you think she managed to help you and serve as a link between your teachers and yourself? How would you value the way she organised things from the beginning till the end of the school year?*

I think Cata was a great coordinator and she helped me any time I had a doubt/problem. I felt it was easy to talk to her about my role as an assistant and my plans for the future. One thing I would have really liked was to spend more time meeting with Cata during the school year. Last year when I was placed at a different school, I met with my bilingual coordinator for 15 minutes every week. This was nice because I could get more advice and insight about a variety of small questions/doubts that occurred each week, instead of only discussing major changes. I (and I think many other Americans) am used to communicating very frequently with my supervisor/boss in the USA, and if possible I would like to have this type of dynamic in Spain as well.

5. *Things that worked well during this year. Strongest points. What did you enjoy most?*

I most enjoyed the second part of the year where the students knew me and I was able to see their progress in English. Some students improved a lot over the course of the year, and this was one of the most rewarding parts of teaching. I also enjoyed opportunities to talk with students and about Spanish culture and American culture, what it's like to be a bilingual/multilingual person, the challenges and benefits of living in other cultures, etc. It was easier to talk more with students and teachers about these subjects when I saw them for multiple classes a week.

6. *Aspects that should be improved. What did you find hardest to cope with? Any suggestions?*

I think it would improve our experience to have each assistant work with the same students as much as possible. As I mentioned, I had the best relationship with my 4<sup>th</sup> ESO English class because I saw them on Monday and Tuesday every week. It would even help to teach the same students in different subjects (like teach the same group in both English and technology). Otherwise, many of the students feel like they prefer to talk to their friends instead of

participating in an activity I planned. It was difficult to cope with a class of students that rarely completed the lessons I had planned for them because they didn't want to behave well. This is especially different coming from the USA because we are more accustomed to listen and pay attention whenever another person is talking.

7. *If you had the chance would you come back to this school in the future?*

Yes, I would consider coming back to the school in the future.

8. *All in all, has it been a positive experience for you to work as an assistant?*

Yes, my experience was positive overall. I liked this work and only wish I could have had even more responsibility. I learned a lot about being a teacher, but as of right now I want to explore different career options for myself that align with my studies.

9. *Anything else you would like to add:*

Thank you Cata for helping create a great experience!

#### **Evaluation of your school year 2018/19 .IES EL ESCORIAL.**

##### **Mark James Capulong Operiano**

1. Your experience as an assistant in our school. What was it like?

It was nothing short of extraordinary, although I initially had fears of what was like to be a language assistant, I eventually learned that doing the job in IES El Escorial was very much fulfilling, especially if the teachers are all very accommodating.

2. Your relationship with the teachers. Was it satisfactory? Did you encounter any problem? Did they get solved?

My relationships with the teachers was overall satisfactory, and although I encountered a few problems, they were solved immediately.

3. Your relationship with your students. Did you manage to connect with them?

Yes, what I loved in IES El Escorial are the students, and I managed to connect with them and vibe on their level. It was not that difficult since my age was not that far from them, and although language barriers were very much present (as I am not fluent in Spanish), the students and I created a bond, and the students and I are all looking forward to seeing each other next academic year.

4. Your relationship with the Coordinator of Bilingüismo. Do you think she managed to help you and serve as a link between your teachers and yourself? How would you value the way she organised things from the beginning till the end of the school year?

Yes very much, from the very first day of my job as a language assistant. She was very much helpful most of the time, and she exerted her effort in solving the problems that I had. She was also very understanding of me and my situation, and the way she organized things for me in school was very much in my favor and liking.

5. Things that worked well during this year. Strongest points. What did you enjoy most?



I enjoyed most being with the 1 ESO students and their classes in Science, and my classes in Geography and History in 2 ESO.

6. Aspects that should be improved. What did you find hardest to cope with? Any suggestions?

I really found it difficult to manage the 2 ESO class in English (2 B/C/D). They were very much unruly and misbehaved, and I didn't know what to do or how to cope with their behavior, so is the teacher.

7. If you had the chance would you come back to this school in the future?

Yes, although it's too far from my place of residence, I have already renewed for my 2<sup>nd</sup> year in IES El Escorial.

8. All in all, has it been a positive experience for you to work as an assistant?

Yes, very much so.

9. Anything else you would like to add:

I'd like to commend the teachers for comforting me and looking out for me especially during the times that I got ill or had anxiety issues. I really appreciate their concerns, and this is also one of the things I liked the most in the school.

#### **Evaluation of your school year 2018/19 .IES EL ESCORIAL.**

##### **Natalie Kirkpatrick**

1. Your experience as an assistant in our school. What was it like?

Overall, I had a good experience at the school. I enjoyed getting to know the teachers and students.

2. Your relationship with the teachers. Was it satisfactory? Did you encounter any problem? Did they get solved?

My relationship with the teachers was wonderful. I felt like I had good communication with all of them and knew what was expected of me in class. They were all very welcoming and helped me inside and outside of the classroom.

3. Your relationship with your students. Did you manage to connect with them?

I really enjoyed getting to know the students and felt like I was able to connect with them. I think it was helpful that I had the opportunity to work with many of the students in pairs outside of the classroom (in plástica with Alfredo). This allowed me to get to know students individually.

4. Your relationship with the Coordinator of Bilingüismo. Do you think she managed to help you and serve as a link between your teachers and yourself? How would you value the way she organised things from the beginning till the end of the school year?

She was always willing to provide support, which I appreciated. In the last few weeks of school we had more meetings and I received more feedback from her. The only thing I would have changed would be to have more communication and meetings between assistants and the

bilingual coordinator, so that we could receive more feedback on what we are doing well and how we could improve.

5. Things that worked well during this year. Strongest points. What did you enjoy most?

Rosa's corner was an excellent opportunity to get to know teachers that we many not usually work with. I also really enjoyed the end of the year, when all the assistants helped with the stop-motion and hologram projects. I think it worked well that we all put in effort to create a high-quality activity to do with the students. Maybe more special projects such as this one could be incorporated in the future.

6. Aspects that should be improved. What did you find hardest to cope with? Any suggestions?

I found communication to be the hardest to cope with. I am used to receiving frequent feedback from my supervisors at work, and I would have liked more feedback from teachers and the bilingual coordinator in this position as well.

7. If you had the chance would you come back to this school in the future?

Yes!

8. All in all, has it been a positive experience for you to work as an assistant?

Yes it has.

9. Anything else you would like to add:

## 5.6. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES

### 5.6.1. INTERCAMBIO CON EL IGS RODERBRUCH, HANNOVER, ALEMANIA

#### *Responsable y profesores participantes*

La responsable del intercambio con Alemania es Catalina Estévez de la Torre, coordinadora de bilingüismo.

No obstante, fue Rosa María Ferrer Méndez, profesora de Inglés, quien viajó con los alumnos a Alemania.

Desde el curso 2017/18, este intercambio se realiza en colaboración con el IES Guadarrama, en Guadarrama.

#### *Participantes*

Este año 12 alumnOs de 3º ESO de nuestro centro participaron en este intercambio.

Además, participaron 10 alumnos de 3ºESO del IES Juan de Herrera.

#### *Desarrollo del programa*

Los coordinadores de bilingüismo de ambos institutos implicados empezaron a cooperar con el instituto alemán en el mes de junio de 2017, en lo que a número de alumnos participantes y actividades se refiere. Los alumnos alemanes visitaron España en Octubre de 2018 y durante su estancia visitaron el monasterio de El Escorial, Segovia y Ávila y también disfrutaron de actividades escolares en el IES.

Nuestros alumnos viajaron a Hannover del 16 al 23 de marzo de 2019 y durante su estancia allí visitaron instituciones culturales de la ciudad de Hannover, Celle y Bremen. Además, pudieron participar en las clases del instituto durante un día entero.

#### *Objetivos propuestos y alcanzados*

Objetivo	Alcanzado	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar la lengua inglesa en un contexto internacional.</li> <li>• Conocer y participar en la vida escolar de un instituto alemán.</li> <li>• Realizar visitas culturales en la región.</li> <li>• Conocer la vida cotidiana de una familia alemana.</li> <li>• Entablar relaciones con vistas a posibles intercambios individuales futuros.</li> </ul>	<p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Los alumnos se alojaron en familias alemanas.</p> <p>Es pronto para saberlo ahora.</p>

#### *Resultados y valoración del programa*

La profesora de inglés que acompañó al grupo afirma que la semana de intercambio ha significado una oportunidad para poner en práctica el idioma inglés como lengua vehicular. La valoración de esta actividad por parte del departamento de inglés es positiva y se insiste en la

importancia de mantener el intercambio durante el próximo curso porque es una manera de conocer otra cultura y de compartir valores e intereses comunes.

En cuanto a los alumnos y a sus familias, se mostraron en todo momento encantados y satisfechos con el intercambio en general y con las distintas actividades de este.

### *Propuestas de mejora de cara al próximo curso*

De cara al curso 2019/20, desde la coordinación de bilingüismo no puede más que mostrar su voluntad de retomar este intercambio y para ello proponen las siguientes mejoras:

- Intentar aumentar el número de alumnos participantes.
- Revisar las fechas de ida y de vuelta para interferir lo menos posible en el calendario escolar de nuestros alumnos.
- Fomentar los intercambios individuales derivados de este intercambio, dándoles un marco institucional.

### **5.6.2. INTERCAMBIO CON DINAMARCA/ AARHUS.**

IES EL Escorial/ Aarhus Gymnasium

Curso 2017-18

Coordinadora: Rosa Ferrer

Profesores acompañantes: Consuelo Briceño Eduardo Timón ( IES Juan de Herrera)

Fecha : 6-13 de Septiembre 2018

Número de participantes: 12 alumnos del IES EL Escorial + 13 alumnos del IES Juan de Herrera

Programa desarrollado: 2 noches en Copenhague, 5 días en Aarhus con las familias

Programa en Aarhus Gymnasium Aarhus Dinamarca

	LUNES	MARTES	Miércoles	JUEVES
7:15		Excursión a la Isla Tunø. Traer calzado cómodo, chubasquero, jersey Bocado, se puede comprar bebidas allí Iremos en bus.		
9:45-11:15	Clase		Clase	9:00 Llegada al instituto con las maletas Desayuno con los alumnos danese
11:15-11:45	Lunch break		Lunch break	Salida hacia la estación de autobuses
11:45-13:15	Clase		Clase	12:30 Salida del autobús hacia

				Copenhagen
13:15-13:30	Break		Break	
13:30-15:00	Conferencia En español Sistema político Danés (solo españoles)		Visita al Museo Moesgaard Todos	
15:00-19:00	Visita turística Típico pueblo Danés (solo alumnos españoles)		16:30 Regreso al instituto	
19:00-21:00	Cena y actividades deportivas en el Instituto	19:45 volvemos a Aarhus.	visita al Museo de arte moderno AROS con los compañeros daneses	
Vuelta a casa con las familias Danesas de acogida				

**Propuestas de mejora:**

Los criterios de selección de alumnos debería ser el mismo para los dos centros.  
El viaje de vuelta sería más fácil y corto volando Aarhus- Hamburgo-Madrid

**5.6.3. INTERCAMBIO CON EL COLLÈGE LYCÉE JOFFRE DE MONTPELLIER**

**Responsable y profesores participantes**

La responsable del intercambio con Montpellier fue Rocío Chaquet Doval, jefa del departamento de francés.

No obstante, fue Alejandro Castellanos García, profesor de Lengua castellana y Literatura, quien viajó con los alumnos a Francia.

Desde el curso 2012/13, este intercambio se realiza en colaboración con el departamento de francés del IES Juan de Herrera de San Lorenzo de El Escorial.

**Participantes**

Este año 11 alumnas de 2º ESO y 1 alumna de 3º ESO de nuestro centro participaron en este intercambio.

Nº de alumnos	Curso
2	2ºESO A
2	2ºESO B
4	2ºESO C
3	2ºESO D
1	3ºESO B

Además, participaron 17 alumnos de 3ºESO del IES Juan de Herrera.

### Desarrollo del programa

Los departamentos de francés de ambos institutos implicados empezaron a coordinarse con el Lycée Collège Joffre de Montpellier en el mes de octubre de 2018, en lo que a número de alumnos participantes y actividades se refiere.

Tras la reunión informativa con padres en enero de 2019, cada instituto elaboró su lista de posibles participantes y, en nuestro caso, al no cubrir las plazas con alumnos de 2ºESO, optamos por abrir el intercambio a 3ºESO. Entonces se sumaron dos alumnas más. En ese momento, se procedió al intercambio de fichas personales entre nuestros alumnos y los alumnos franceses.

Nuestros alumnos viajaron a Francia del 11 al 18 de marzo de 2019 y durante su estancia allí visitaron Montpellier, Nîmes, Le Pont du Gard y Aigues-Mortes.

Además, pudieron participar en las clases del Collège Joffre durante dos mañanas enteras.

Los alumnos franceses nos visitaron del 4 al 11 de abril de 2019 y durante su estancia aquí visitaron Madrid, El Escorial (recibimiento por parte de la Concejalía de Educación el día 5 de abril) y San Lorenzo de El Escorial.

### Objetivos propuestos y alcanzados

En la programación didáctica del departamento de francés se planteaban los siguientes objetivos para este intercambio:

Objetivo	Alcanzado	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar la lengua francesa en un contexto auténtico.</li> <li>• Conocer y participar en la vida escolar de un lycéefrancés.</li> </ul>	<p>Sí</p> <p>Sí</p>	<p>Los alumnos se alojaron en familias francesas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar visitas culturales en la región.</li> <li>• Conocer la vida cotidiana de una familia francesa.</li> <li>• Establecer relaciones con vistas a posibles intercambios individuales futuros.</li> </ul>	<p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	
		<p>No tenemos constancia de que alguno de nuestros alumnos le haya dado continuidad al intercambio de forma individual.</p>

### Resultados y valoración del programa

Las dos profesoras de francés del centro coinciden en que los alumnos que han participado en este intercambio, a pesar de la corta duración de este, muestran desde entonces un mayor interés y una mejor predisposición hacia la lengua francesa. Muestran además mayor soltura a la hora de expresarse de forma oral. La valoración de esta actividad por parte del

departamento de francés es positiva y se insiste en la importancia de mantener el intercambio durante el próximo curso.

En cuanto a los alumnos y a sus familias, se mostraron en todo momento encantados y satisfechos con el intercambio en general y con las distintas actividades de este.

El año pasado, se planteaba como propuesta de mejora el alojamiento de los profesores españoles en hotel/apartamento en vez de en casa de profesores franceses. Así se hizo este año y la valoración del cambio por parte de los profesores participantes fue positiva, con lo que pretendemos mantener este tipo de alojamiento en próximos intercambios.

### *Propuestas de mejora de cara al próximo curso*

De cara al curso 2019/20, el departamento de francés no puede más que mostrar su voluntad de retomar este intercambio y para ello proponen las siguientes mejoras:

- Intentar aumentar el número de alumnos participantes.
- Mantener las fechas de ida y de vuelta para interferir lo menos posible en el calendario escolar de nuestros alumnos.
- Fomentar los intercambios individuales derivados de este intercambio, dándoles un marco institucional.
- Integrar en mayor medida el intercambio en los contenidos trabajados en las clases de francés en 2º ESO con anterioridad al viaje, para hacer participe de este a todos los alumnos y, no solo a aquellos que viajan a Francia.

## 5.6.4. INTERCAMBIO CON MICHIGAN 2018

### *INTERCAMBIO ESPAÑA - USA: 27 AGOSTO - 15 SEPTIEMBRE*

#### **a) Responsables del intercambio**

- Reyes Carrión
- África Quiroga
- Maribel Sánchez

#### **b) Listado de alumnos y cursos**

Han participado un total de trece alumnos. Debemos resaltar que varios alumnos repiten la actividad: Adrián y Pablo repiten por segundo año, Aitor repite por tercer año y Luis y Rodrigo por cuarto año.

Adrián Carrasco	1 Bachillerato	Emma Cartwright
Aitor Pérez	1 Bachillerato	McGonigle
Luis González	1 Bachillerato	Wade
Pablo González	1 Bachillerato	Alexa Baughman
Rodrigo Paris	1 Bachillerato	Lauren Wright
Pablo Calleja	4 ESO	Michael Marchenko
Marta Cano	4 ESO	Samantha Schmerhorn
Ana Crespo	4 ESO	Katie Hozak
Ana Nita	4 ESO	Angela Patanella
Daniel Martínez	4 ESO	Levi Fles
Álvaro Caballero	4 ESO	Elizabeth (Lizzie) Czubak
Jean Carlos Cruz	4 ESO	Sara Naperala
Ariadna Mediavilla	4 ESO	Brianna (Bryn) Couturier

**c) Desarrollo de la actividad**

El intercambio se realiza con el distrito escolar TCAPS, Traverse City Area Public Schools, situado en el estado de Michigan. Concretamente se realiza con los dos institutos de la localidad: West High School y Central High School.

**PROGRAMA VISITA ALUMNOS ESPAÑOLES**

Fecha	Localidad	Actividad
27 agosto (tarde)	Chicago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>United Center</b>: estadio del equipo de baloncesto Chicago Bulls</li> <li>• <b>Skyline</b> desde el Shed Aquarium</li> <li>• <b>Navy Pier</b></li> <li>• Cena <b>Lou Manati's</b>: Chicago deep pizza.</li> </ul>
28 agosto	Chicago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Instituto Cervantes</b></li> <li>• <b>House of Blues</b></li> <li>• <b>Chicago Theater</b></li> <li>• <b>Millenium Park</b> (The Bean, Water Fountain y Maggie Park)</li> <li>• Inicio de la <b>Ruta 66</b></li> <li>• <b>Harold Washington Library</b></li> <li>• <b>Buckingham fountain</b></li> <li>• <b>Michigan Avenue</b>: Nike y American Girl stores, edificios: Chicago Tribune, Trump Tower, Wrigley Building, Hard Rock Hotel.</li> <li>• No se pudo acceder a la torre John Hancock para disfrutar de las vistas de la ciudad, al ser menores no pueden acceder más tarde de la tarde.</li> <li>• Cena en <b>Portillo's</b>: Chicago hot dog style.</li> </ul>
29 agosto	Chicago- Traverse	Vuelo a Traverse y recepción por las familias.
30 agosto	Mackinac Island	<b>Mackinac Island State Park</b> : visita al fuerte franco-británico, recorrido en bicicleta por la isla, baño en la playa.
31 agosto	Leelanau	<b>Sleeping Bears Lakeshore National Park</b> : conferencia en el Visitors Center sobre los tipos de formaciones geológicas del norte de Michigan, piedras Petoskey, flora y fauna.
1-3 septiembre	Traverse City	Fin de semana con las familias y celebración de Labor Day
4 -6 septiembre	Traverse City	Asistencia a clase con los compañeros americanos
5 septiembre (tarde)	Traverse City	Visita a la famosa <b>heladería Moomers</b> con los estudiantes americanos y sus familias.
7 septiembre	Suttons Bay	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mañana: programa práctico de robótica para analizar y estudiar el fondo del lago</li> <li>• Tarde: a bordo del velero <b>Inland Seas</b> realizando labores de investigación/toma de datos del agua del Lago Michigan</li> </ul>
8-9	Traverse	Fin de semana con las familias



septiembre	City	
10 septiembre	Traverse City	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitaguiada a las instalaciones del campus de <b>North Michigan College</b> para comparar con el sistema español.</li> <li>• Colaboración en una clase de español para alumnos universitarios</li> <li>• Visita al <b>centro histórico</b>: Little Fleet Market</li> </ul>
11-13 septiembre	Traverse City	Asistencia a clase con los compañeros americanos
13 septiembre (tarde)	Traverse City	Fiesta de despedida en Lucky Jack's Bowling
14 septiembre	USA-Madrid	Viaje de vuelta con escala en Chicago
15 septiembre	Madrid	Llegada a España

**PROGRAMA VISITA ALUMNOS AMERICANOS**

Fecha	Localidad	Actividad
17 junio	Escorial	Llegada del grupo americano
18, 19 junio	Escorial	Asisten a clases en centro escolar
20 junio	San Lorenzo	Scavenger hunt en el Mercado San Lorenzo
21 junio	San Lorenzo	Visita al Monasterio
22 junio	Madrid	Visita día completo a Madrid : Palacio Real, Plaza Mayor, Puerta del Sol , Retiro
23 junio	Escorial	Con familias/Rastro en Madrid
24 junio	Segovia	Visita a La Granja
25-4 julio	Escorial	Con familias
4 julio	Escorial	Comida despedida
6 julio	Madrid	Vuelta a USA

## 5.7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

---

### 5.7.1. Organización y funcionamiento del departamento.

#### *Componentes del Departamento.*

Jefe de departamento: Julia García, profesora del departamento de Tecnología.

#### *Seguimiento de los criterios de programación de actividades extraescolares y cumplimiento de los objetivos.*

**Incidir en el carácter didáctico de las actividades complementarias y extraescolares:** A lo largo del curso se ha intentado tener especial cuidado con las actividades programadas con objeto de que todas ellas tengan un claro valor didáctico.

Como excepción se plantean dos, el día del cine previa a la vacaciones de Navidad y la salida al parque de atracciones a final de curso. Creemos, no obstante, que el carácter celebrante de las mismas justifica su realización.

**Equilibrar el número de actividades por curso:** Otro de los objetivos principales para el departamento es buscar un equilibrio de actividades extraescolares para todos los cursos. En este caso. Existe cierto desequilibrio en las salidas que realizan los alumnos de 2º de ESO, y que son algunas menos que 1º o 3º. Una de las razones es la pérdida de la asignatura de Biología y Geología, que a la postre se trata de uno de los departamentos más activos a la hora de realizar este tipo de actividades.

#### **Racionalizar el calendario de actividades extraescolares:**

En este supuesto se ha tenido muy en cuenta limitar la actividades en el 3er trimestre con carácter general y especialmente en 4º de ESO. Desde principio de curso se ha intentado no programar actividades extraescolares para el mes de mayo, y el objetivo se ha conseguido.

**Realizar una programación fija de actividades complementarias y extraescolares:** A lo largo de todo el curso el departamento ha intentado afianzar una programación fija de actividades extraescolares. Esta programación fija intenta reflejar aquellas actividades que se han de realizar todos los cursos distribuyéndolas por nivel y fecha. De esta forma se intenta superar la dificultad que presenta el hecho de que algunos departamentos tengan muy pocos funcionarios definitivos y que, por lo tanto, reciban muchos profesores interinos cada curso. Aunque el objetivo inicial era finalizar esta programación de actividades fijas, no ha podido ser finalizada. Sin embargo, se estima que es lo suficientemente importante como para seguir trabajando en ello en el futuro.

#### *Atención a la diversidad*

El centro proporciona en todo momento la ayuda y recursos para que aquellos alumnos con dificultades económicas puedan acudir a las actividades extraescolares. Este servicio se realiza a través de secretaría con la supervisión del PTSC del centro.

Todas las actividades extraescolares siempre se ofrecen a todos los alumnos, incluidos aquellos con deficiencias motóricas. Para ello el propio departamento incluye en el presupuesto de las actividades correspondientes el sobrecargo que ello supone, por ejemplo, el contratar un

autobús adaptado para personas con minusvalía. Este incremento acaba repercutiendo sobre todos los alumnos que realizan la actividad. En ocasiones es posible emplear el remanente del departamento (gestionado, obviamente, por secretaría) para estos fines. Desde el DACE consideramos que este tipo de gastos deberían correr por cuenta de la Administración, puesto que se ha de asegurar de que cualquier alumno, sea cual sea su discapacidad, puede disfrutar de cualquier actividad programada.

### 5.7.2. Cumplimiento de la programación didáctica

A continuación se expone el mismo cuadro presente en la PGA. Se destacan en negrita las actividades realizadas y, con posterioridad al cuadro, se explica la falta de realización de aquellas actividades programadas y no desarrolladas.

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
1ª Evaluación	<p><b>Charla Cultural Ed. Burlington (ING).</b>  <b>Actividad de convivencia (TUT).</b>  <b>Hiking-Land Art (EF y DIB).</b>  <b>Actividad Canaleduca en el laboratorio "El laboratorio del agua" (ByG).</b>  <b>Golf (EF).</b>  <b>Cross Escolar (EF).</b></p>	<p><b>Charla Cultural Ed. Burlington (ING).</b>  <b>Taller Realidad Virtual PMAR (ByG).</b>  <b>Escalada (EF).</b>  <b>Cross Escolar (EF).</b></p>	<p><b>Charla Cultural Ed. Burlington (ING).</b>  <b>Acogida Intercambio Alemania (ING)</b>  <b>Taller Realidad Virtual PMAR (ByG).</b>  <b>Cross Escolar (EF).</b>  <b>Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG).</b></p>	<p><b>Exposición Auschwitz (GyH y FIL).</b>  <b>Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG).</b>  <b>Escalada (EF).</b>  <b>Cross Escolar (EF).</b>  <b>Taller de igualdad (ORI).</b>  <b>Taller de Violeta (ORI).</b></p>
2ª Evaluación	<p>Actividad con aves rapaces (ByG).  <b>Planetario Madrid (ByG).</b>                      Proyecto de "Ciencia ciudadana"                      Natusfera (ByG).                      Teatro (FR).  <b>Esquí Cerler (EF).</b>  <b>Concurso de Relato Breve (LCL).</b>  <b>Concurso de poesía (LCL).</b>  <b>Teatro (LCL).</b>  <b>Día del Cine (centro)</b></p>	<p>Visita Segovia (GyH).  <b>Esquí Cerler (EF).</b>  <b>Intercambio Montpellier (FR).</b>  <b>Concierto de Música (MUS).</b>                      Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ).                      Esquí Fondo (EF).  <b>Concurso de Relato Breve (LCL).</b>  <b>Concurso de poesía (LCL).</b>  <b>Teatro (LCL).</b>  <b>Día del Cine (centro)</b>  <b>Día Internacional de</b></p>	<p><b>Simulacro Global Classroom (ING).</b>  <b>Conferencia Global Classroom (ING).</b>                      Proyecto de "Ciencia ciudadana"                      Natusfera (ByG).  <b>Ruta Geológica (B&amp;G).</b>  <b>Concierto de Música – Teatro musical (MUS).</b>                      Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ).  <b>Ruta por el Barrio de las Letras en Madrid</b></p>	<p>Visita Toledo. El Alcazar (Museo del Ejército) (GyH).  <b>Teatro Clásico (CC).</b>                      Teatro (FR).                      "Aprende Física en el Parque de atracciones" (FyQ).  <b>Instituto de Magnetismo Aplicado "Salvador Velayos" (FyQ).</b>  <b>Ruta literaria por el Madrid de Galdós (LCL).</b></p>

	<p><b>Día Internacional de la Mujer (centro).</b>  <b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</b></p>	<p><b>la Mujer (centro).</b>  <b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</b></p>	<p><b>(LCL).</b>  <b>Taller en el museo del Prado (CC y FIL).</b>                  Esquí Alpino (EF).  <b>Concurso de Relato Breve (LCL).</b>  <b>Concurso de poesía (LCL).</b>  <b>Día del Cine (centro)</b>  <b>Día Internacional de la Mujer (centro).</b>  <b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</b>  <b>Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).</b></p>	<p>Esquí Alpino (EF).  <b>Concurso de Relato Breve (LCL).</b>  <b>Concurso de poesía (LCL).</b>  <b>Día del Cine (centro)</b>  <b>Día Internacional de la Mujer (centro).</b>  <b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</b>  <b>Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).</b></p>
3ª Evaluación	<p>Visita Museo Geominero (ByG).  <b>Senda ecológica e histórica El Escorial por las Machotas (GyH).</b>                  Visita al Arboreto Luis Ceballos (ByG).                  Recorridos Botánicos (ByG).  <b>Concurso de primavera de Matemáticas (MAT).</b>  <b>Congreso “Cientificate” (B&amp;G).</b>                  Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).                  Día de la Tierra (centro).  <b>Feria del Libro de Madrid (FIL).</b>                  Concurso de fotografía y/o</p>	<p><b>Concurso de primavera de Matemáticas (MAT).</b>  <b>Actividades en el Medio Natural (EF).</b>                  Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).  <b>Concierto de Música – Teatro musical (MUS).</b>                  Día de la Tierra (centro).  <b>Feria del Libro de Madrid (FIL).</b>                  Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB).                  Parque de atracciones (centro).  <b>Talleres STEM (DIB y TEC).</b></p>	<p><b>Visita Monasterio de El Escorial (GyH).</b>                  Sendas Didácticas Guiadas. Arboreto Luis Ceballos (ByG).  <b>Actividades en el Medio Natural (EF).</b>  <b>Concurso de primavera de Matemáticas (MAT).</b>  <b>Congreso “Cientificate” (B&amp;G).</b>                  Concierto de Música (MUS).  <b>Feria AULA – IFEMA (ORI).</b>  <b>Feria del Libro de Madrid (FIL).</b>                  Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).                  Día de la Tierra (centro).                  Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto</p>	<p>Estudio de un ecosistema. El Hayedo de Abantos (ByG).  <b>Actividades en el Medio Natural (EF).</b>  <b>Concurso de primavera de Matemáticas (MAT).</b>  <b>Feria AULA – IFEMA (ORI).</b>  <b>Feria del Libro de Madrid (FIL).</b>                  Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).                  Día de la Tierra (centro).                  Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB).</p>

	<p><b>decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB).</b></p> <p><b>Parque de atracciones (centro).</b></p> <p><b>Talleres STEM (DIB y TEC).</b></p>		<p><b>(AGR y DIB).</b></p> <p><b>Parque de atracciones (centro).</b></p> <p><b>Talleres STEM (DIB y TEC).</b></p>	<p><b>Parque de atracciones (centro).</b></p>
--	--	--	---	---

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
1ª Evaluación	<p><b>Exposición Auschwitz (GyH).</b></p> <p><b>Facultad Ciencias Químicas UCM – Taller “Química Espectacular” (FyQ).</b></p> <p><b>Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG).</b></p> <p>Recorridos Geológicos. Aula Biotopo (ByG).</p> <p><b>Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente (ByG).</b></p> <p>Proyecto SWI. Busca activa de antibióticos.</p>	<p><b>Científicas al agua (ByG).</b></p> <p><b>Escalada (EF).</b></p>
2ª Evaluación	<p>Visita Atapuerca y Museo Evolución Humana de Burgos (ByG y FIL).</p> <p><b>Geolimpiadas (ByG).</b></p> <p>Proyecto SWI. Busca activa de antibióticos (ByG).</p> <p>Estudio de campo riesgos geológicos.</p> <p>Torrelaguna-Patones, Sepúlveda (ByG).</p> <p><b>Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente. Arboreto Luis Ceballos (ByG).</b></p> <p><b>Teatro Clásico (CC).</b></p> <p>Teatro (FR).</p> <p>“Aprende Física en el Parque de atracciones” (FyQ).</p> <p><b>Visita Polideportivo El Escorial (EF).</b></p> <p><b>Concurso de Relato Breve (LCL)</b></p> <p><b>Concurso de poesía (LCL)</b></p> <p><b>Día Internacional de la Mujer (centro).</b></p> <p><b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</b></p>	<p>Visita Segovia (GyH).</p> <p><b>Teatro Clásico (CC).</b></p> <p>Visita a la Facultad de Biología. Museo de anatomía comparada (ByG).</p> <p>Estudio de campo riesgos geológicos.</p> <p>Torrelaguna-Patones, Sepúlveda (ByG).</p> <p><b>Instituto de Magnetismo Aplicado “Salvador Velayos” (FyQ).</b></p> <p><b>Concurso de Relato Breve (LCL)</b></p> <p><b>Concurso de poesía (LCL)</b></p> <p><b>Día Internacional de la Mujer (centro).</b></p> <p><b>Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia(centro).</b></p> <p><b>Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).</b></p> <p><b>Visita/Taller Universidad Carlos III – Colmenarejo (ORI).</b></p>
3ª Evaluación	<p><b>Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).</b></p>	<p><b>Participación en la Olimpiada de</b></p>

<p><b>Día de la Tierra (centro).</b>  <b>Visita Fábrica Nacional Moneda y Timbre (ECO).</b>                  Visita Museo Arqueológico (CC).  <b>Congreso "Cientificate" (B&amp;G).</b>  <b>Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB).</b>  <b>Actividades en el Medio Natural (EF).</b>                  Taller de RCP (EF).</p>	<p><b>Economía de la Comunidad de Madrid (ECO).</b>  <b>Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL).</b>                  RCP y Primeros auxilios en el deporte (EF).  <b>Día de la Tierra (centro).</b></p>
---	---

	FPB	PPME	Jardinería y Floristería	GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL
1ª Evaluación	<p>Salida Zarzalejo y Las Machotas (AGR).                      Jardines de la Granja de San Ildefonso (Segovia) (AGR).</p>	<p>Salida Zarzalejo y Las Machotas (AGR).                      Arboreto Luis Ceballos (AGR).                      Jardines de la Granja de San Ildefonso (Segovia) (AGR).  <i>Taller de igualdad (ORI).</i></p>	<p>Prácticas en el Visita Centro de la Naturaleza Insectpark (AGR).                      Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR).                      Recorrido por El Escorial y S.L de El Escorial (AGR).                      Visita a los jardines del Parque del Oeste (Madrid) (AGR).                      Parque de la Manguilla (AGR).                      Participación en el Proyecto Cooperativo Intercentros de F.P "La Cadena de la Creatividad" (ECO).                      Taller de Primeros Auxilios (ECO).</p>	<p>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR).                      Visita Centro de la Naturaleza Insectpark (AGR).                      Taller de Primeros Auxilios (ECO).                      Arboreto Luis Ceballos (AGR).</p>

<p>2ª Evaluación</p>	<p>Jardín Botánico de Madrid (AGR).                  Jardín vertical de Caixa Forum en Madrid (AGR).                  Día del Cine (centro).                  Día Internacional de la Mujer (centro).                  Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Jardín Botánico de Madrid (AGR).                  Jardín vertical de Caixa Forum en Madrid (AGR).                  Visita al Museo Ciencias Naturales de Madrid (AGR).                  Día del Cine (centro).                  Día Internacional de la Mujer (centro).                  Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR).                  Recorrido por El Escorial y S.L de El Escorial (AGR).                  Prácticas en el Parque de la Manguilla (AGR).                  Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).                  Día Internacional de la Mujer (centro).                  Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR).                  Visita a un aprovechamiento maderero (AGR).                  Visita a un aserradero (AGR).                  Visita a una fábrica de maquinaria (AGR).                  Repoblación forestal (AGR).                  Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).                  Día Internacional de la Mujer (centro).                  Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).  <i>Visita y talleres en Isla Zujar – Castuera – Badajoz (AGR).</i></p>
----------------------	--	---	--	--

3ª Evaluación	<p><b>Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR).</b></p>	<p><b>Visita a los jardines y las estufas del Buen Retiro (AGR). Parque Madrid Río e Invernadero de La Arganzuela (AGR). Vivero Apascovi (Colmenarejo) (AGR). Concurso de fotografía y/ decoración muro exterior del instituto (AGR). Excursión de Fin de Curso al Albergue Los Abedules en la localidad de Bustarviejo (AGR).</b></p>	<p><b>Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR). Taller teórico-práctico sobre utilización de los EPI (Equipos de protección individual) (ECO). Evaluación de las medidas de Autoprotección del centro (ECO). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR). VII Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería y Medio Ambiente (AGR).</b></p>	<p><b>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR). Arboreto Luis Ceballos (AGR). Visita a un centro de investigación y desarrollo agrario (AGR). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR). VII Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería y Medio Ambiente (AGR). Evaluación de las medidas de Autoprotección del centro (ECO).</b></p>
---------------	--	--	--	---

Actividades sin concreción de fecha:

ESO, BACHILLERATO	FPB, PPME, FP
<p><b>Yincana matemática - ESO, Bachillerato (MAT).</b></p> <p><b>Visita a PAE (Punto de Apoyo Emprendedor) u organismos oficiales creación empresas (ECO).</b></p> <p>Actividades "Madrid Comunidad Olímpico" (Actividades concedidas) (EF).</p>	<p>Visita a un jardín histórico de la ciudad de Madrid (AGR).</p> <p><b>Jardines Históricos y bosque de la Herrería (AGR).</b></p> <p><b>Salidas a conocer los pueblos de la zona (Galapagar, Zarzalejo, Villalba Valdemorillo, Fresnedillas...)</b></p> <p>Visita al campo de prácticas de Agrónomos (AGR).</p>

Varias de las actividades programadas no se han podido realizar, unas por falta de quórum a la hora de realizar una actividad. En caso de que la actividad requiera un pago, la asistencia



mínima es de un 60% de los alumnos a los que dicha actividad ha sido ofertada. Si bien en la mayoría de los casos salen adelante, existen algunos en que no es así.

Otras no se han podido realizar porque no finalmente no fueron concedidas y otras por dificultades con el calendario escolar.

De forma más concreta hay que mencionar el cambio de las fechas para el viaje de fin de curso, última semana de Marzo (previo a Semana Santa) para evitar que pueda coincidir con los exámenes de Cambridge y con el programa de Escuela + Empresa.

### 5.7.3. Resultados y valoración.

El funcionamiento del departamento se valora de manera positiva. El número de actividades extraescolares desarrolladas es adecuado. Uno de los problemas detectados en este curso es el desequilibrio que existe entre departamentos a la hora de programar actividades extraescolares. Esto también se percibe cuando analizamos curso por curso, quedando 2º de la ESO relegado al último lugar. Si bien se han intentado tomar medidas para contrarrestar esto, no han sido suficientes.

Los objetivos trazados a principio de curso son considerados como pertinentes respecto de lo trazado en el PEC y se corresponden bien con la línea que caracteriza al centro. Por ello, la consecución o progreso en dichos objetivos se valora de manera positiva y se considera que hemos de incidir en los mismos.

Otro aspecto positivo de la valoración de la marcha del Departamento es la realización y valoración positiva de las actividades de centro, como el Día del Cine, o la excursión al Parque de Atracciones. Dichas salidas se desarrollaron sin incidentes.

Se ha valorado positivamente (por parte de las familias, alumnos y tutores) que haya una actividad inicial de curso para 1º de ESO, por lo que se repetirá de cara a consolidar los grupos, la buena relación dentro de los mismos así como la identificación con los tutores.

En este curso a partir de la colaboración de los departamentos de Dibujo y Tecnología se han desarrollado tres talleres (Stop Motion, Hologramas caseros y Realidad aumentada) desarrollados de manera complementaria a las actividades de refuerzo planteadas para el periodo de ampliación de junio. La acogida de estas actividades por parte del alumnado ha sido muy positiva y enriquecedora. Esto hace que se pueda plantear ampliar este tipo de iniciativas de cara al próximo curso.

Uno de los aspectos que se han de valorar de forma más negativa; la implicación y predisposición de gran parte del claustro para realizar actividades extraescolares ha sido manifiestamente mejorable al igual que sucedió el curso pasado. Se ha dado el caso, incluso, de que en principio no se encontraron profesores suficientes para el viaje de fin de curso de 4º de ESO o para la excursión al Parque de Atracciones. En este sentido cabe señalar que posiblemente el curso que viene estos problemas no solo persistan, sino que se pueden ver agravados por el hecho de que se tratará de un año de oposiciones en Secundaria.

Quiero señalar la necesidad de que actividades de varios días (viaje de estudios, o excursiones de pocos días) deberían tener una compensación por parte de la Administración hacia los profesores que las realicen.

Desde el DACE se valora de forma muy positiva la colaboración de determinados miembros del claustro con el departamento, así como Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección a la hora de resolver problemas derivados de la gestión de actividades extraescolares.

#### **5.7.4. Propuestas y plan de mejora del departamento.**

Para el curso siguiente se debería incidir en la planificación de una programación de actividades fijas.

En lo relativo a las actividades de acogida de los estudiantes de 1º de ESO, puede ser positivo valorar la posibilidad de hacer no solo una sino varias actividades en distintos días. Se han recibido sugerencias respecto de trasladar el concurso de fotografía en la naturaleza, que en este curso se ha realizado en el periodo de ampliación de junio, a septiembre dentro de las actividades iniciales de 1º ESO.

Respecto a las dos últimas semanas del periodo extraordinario, en lo relativo a los alumnos que tienen todas las materias aprobadas deberíamos afianzar y valorar la ampliación de la iniciativa de realizar talleres de diferentes materias que supongan un atractivo para el alumnado y repercuta en una mayor asistencia de alumnos.

En el presente curso finalmente no hubo quórum mínimo para realizar la visita a Atapuerca (ida y vuelta en un mismo día), sin embargo muchos de los alumnos manifestaron su interés por que esta misma actividad se realizara en dos días de manera de además de poder visitar los yacimientos arqueológicos de Atapuerca y todo lo relativo a los mismos (museos) se pueda ampliar con la visita al patrimonio arquitectónico de la ciudad. De este modo la visita se ofrecería a todos los alumnos de 1º de Bachillerato. En el caso particular del próximo curso, dado el interés cultural de la actividad, habrá que valorar el ofrecerla también a los alumnos de 2º de Bachillerato que en el presente curso no la han podido realizar.

Surge la necesidad de instalar un mecanismo del tipo “Buzón de sugerencias” ya sea física o virtual, de manera que se canalice la recogida de las iniciativas e inquietudes de la comunidad escolar en lo relativo a las actividades extraescolares y complementarias.

Uno de los aspectos a mejorar es la comunicación en el más amplio sentido de la palabra para con alumnos, familias y personal docente. Abordar esta problemática supone muchas posibles medidas unas específicas para el DACE y otras generares para el centro.

El sistema de comunicación a las familias de las actividades a través de circulares en papel es muy mejorable. Se necesita de un nuevo canal de comunicación centro – familias fiable. En la actualidad hay indicios que nos llevan a pensar que muchas de las circulares en papel que enviamos a las familias no llegan a su destino ya que algunos alumnos filtran lo que les gusta y lo que no. En la actualidad hay múltiples plataformas de comunicación e interacción centro –

familias. En particular la comunidad de Madrid pone a disposición de los centros el portal ROBLE integrado en RAICES accesible desde cualquier smartphone o tablet a través de una aplicación. Esta plataforma podría ser válida, aunque dados los múltiples fallos y disfuncionalidades de RAICES, la instauración del ROBLE como plataforma de comunicación con las familias genera cierta incertidumbre.

En este sentido también se valora muy positivamente la instalación, en el hall de entrada al centro, de una pantalla de televisión donde se publiciten, entre otras, las actividades a desarrollar (fechas, destino, plazos, etc.).

Otro aspecto a mejorar es la comunicación con los tutores que en algunos casos manifiestan enterarse de las actividades programadas a través de sus alumnos. En este sentido este curso hemos implantado, además del calendario de actividades en papel, un calendario electrónico de carácter público donde se han ido incluyendo todas las actividades programadas. Se considera positivo que en las reuniones semanales de tutores se pueda añadir un punto en el orden del día donde se trate específicamente las actividades futuras y la implicación de los tutores en las mismas.

En los últimos años se ha empezado a recuperar la costumbre de disfrazarse tanto en Carnaval como en Halloween con una buena aceptación por parte de alumnado y profesorado. En consecuencia se ve la posibilidad de planificar algo más formal. Se han recibido propuestas que contemplan concursos de Karaoke o coreografías de baile entre los grupos. El departamento de dibujo también propone como actividad relacionada la elaboración de sombreros a partir de material reciclado y/o máscaras de carnaval.

Se valora muy positivamente por tanto del alumnado y las familias el acto graduación de los alumnos de 2º de Bachillerato. Así mismo se han recibido sugerencias para ampliar ese tipo de celebraciones a otros cursos. Después de valorarlos sí se considera interesante programar un acto de graduación para el resto de cursos que implican final de etapa: ESO, Formación Profesional (FPB, CFGM y CFGS) y PPME.

## 5.8. PLAN LECTOR

### 5.8.1. Profesor coordinadora

Alfredo Serrano de Haro Martínez, profesor del departamento de Lengua Castellana y Literatura

### 5.8.2. Consecución de objetivos

Este plan abarca una serie de actividades, cuyo desarrollo a lo largo del curso ha sido muy **desigual**. Hay **líneas potentes** asentadas en el centro, como el *grupo de teatro*, el uso de la *biblioteca para el préstamo de lecturas obligatorias*, o los *concursos* de poesía y narrativa. Otras han dependido de su **acogida en los distintos grupos** en que damos clase el profesorado de Lengua castellana: la *biblioteca de aula* es el caso más notable. De **las iniciativas que queríamos fomentar este curso**, su resultado ha sido dispar. El *Texto de la semana* ha tenido continuidad a lo largo de todo el curso, una participación aceptable, una presencia en la vida del centro. Hemos intentado diseñar un *Itinerario lector*, pero no ha tenido eco en el resto de profesorado. Se convocó un *Club de lectura*; aunque fue agradable, la asistencia fue escasa; sí ha habido un Club de lectura con una clase de 2ºESO. La *colaboración* con otros departamentos ha sido, igualmente, alta en algunas iniciativas: Texto de la semana, obra de teatro. No la he conseguido, por ejemplo, para la incorporación de iniciativas en la web. Se dio una **iniciativa totalmente propia del alumnado**, a la que se prestó ayuda desde este Plan: el *periódico Inefable*; sacaron dos ejemplares, de cierta calidad.

Los objetivos del proyecto eran los que siguen:

OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	MOTIVACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
1.Sensibilizar a la comunidad educativa de los enormes beneficios de la lectura	Medio-Alto	Sigue siendo la línea más clara del Plan: los concursos, el Texto de la semana, el periódico, las representaciones de la obra de teatro...	Plantear algo para el Día del libro.
2. Implicar a docentes y alumnos en el desarrollo del plan lector	Medio - Alto	Adecuado para el Texto de la semana, para el concurso literario y la obra de teatro; bajo para el Itinerario lector. Una serie de alumnos se han encargado de la estética de los carteles del Texto de la semana.	Continuar el Texto de la semana.
3.Establecer los mecanismos de coordinación entre el coordinador del plan lector y los distintos departamentos didácticos	Medio-Bajo	Los mails han servido de poco. Sí se ha participado con el Texto de la Semana.	Acudir a alguna CCP.

4. Retomar las actividades “El texto de la semana” y Club de lectura.	Medio-Alto	Las dos se retomaron.	No comprar los libros del Club hasta que se convoque.
5. Diseñar en común un itinerario lector que pueda estar operativo en el curso 2019/2020.	Bajo	Se planteó al profesorado al inicio de curso en un claustro y en un mail. Al final, mandé una encuesta por google. La respuesta ha sido prácticamente nula.	Replantearse la posibilidad de este Itinerario.
5. Aprovechar la biblioteca del centro, mejorando sus instalaciones, continuando con los servicios de catalogación y préstamos e incrementando sus fondos con lecturas de calidad literaria y atractivas para nuestros alumnos	Alto	Véase memoria de biblioteca	
6. Continuar con el grupo de teatro del Centro.	Alto	Véase memoria propia	
7. Incluir una sección del Plan Lector en nuestra página web.	Bajo	Falta de tiempo	Encomendar la tarea de gestionar esa sección de la página del centro a uno o más alumnos, supervisados por un profesor (mantengo la del curso pasado).
8. Evaluar a final de curso el desarrollo del proyecto y el grado de consecución de los objetivos, a través de una encuesta dirigida a profesores y alumnos.	Bajo	Mala planificación del tiempo	Tenía hecha la del alumnado, pero llegaron los días extraños de junio y no pude pasarla al alumnado.

### 5.8.3. Actividades del plan lector

Distintas actividades del Plan Lector han desarrollado tal entidad que cuentan como proyectos autónomos, con su propia memoria. Tal es el caso del Grupo de Teatro y de la Biblioteca de Centro.

Las actividades del Plan Lector para el curso 2018-2019 fueron estas:

**A) Actividades que implican al centro en su conjunto:**

**Itinerario lector**

**Objetivos:**

- Establecer un itinerario lector con textos de temas variados para 1º de ESO.
- Trabajar de forma consensuada entre los distintos departamentos didácticos.

**Evaluación:**

- Satisfacción del profesorado a raíz de esta iniciativa (a preguntar en la encuesta final).
- Registro final de número de departamentos implicados y de las lecturas propuestas, bajo la siguiente escala:

	5	4	3	2	1
Participación: ¿Qué % de Departamentos proponen una lectura?	100%	80%	60%	40%	20%
Calidad: Dentro de las propuestas, ¿qué % están justificadas?	100%	80%	60%	40%	20%

Cometí el error de querer diseñarlo para todos los niveles. Aparte, usé preferentemente el mail, un medio que, a veces, se revela poco útil. No hubo respuestas a la encuesta enviada por mail.

**Texto de la semana**

**Objetivos:**

- Implicar al profesorado en el plan lector.
- Dar a conocer a los alumnos textos atractivos de muy variados temas.

**Evaluación:**

- Exhibición del texto de la semana en lugares relevantes del centro, cada semana a partir de noviembre. Logrado. Más que semanal, quincenal-mensual.
- Corpus final de textos semanales. No realizado.
- Satisfacción de profesorado y alumnado (a preguntar en la encuesta final). No incorporado en encuesta final. La satisfacción del profesorado que propuso textos, y del alumnado que se lanzó al periódico In-efable, sí que fue clara. Esta iniciativa permitió trabajar con grupos específicos, con Plástica, celebrar Efemérides...
- Registro final de número de departamentos y grupos implicados, bajo esta escala:

	5	4	3	2	1
Participación: ¿Qué % de Departamentos proponen un texto?	100%	80%	60%	40%	20%
Participación: ¿Qué % de grupos específicos colaboran?	100%	80%	60%	40%	20%

**B) Actividades de las que se responsabiliza el departamento de Lengua en su conjunto o alguno de sus miembros:**

### **Biblioteca de aula**

Una dificultad que se señalaba el curso anterior sigue presente: al alumnado le da miedo prestar sus libros. En los dos grupos en que se ha hecho en el mes de octubre los alumnos firmaron un compromiso para reponer el libro dañado o comprar uno similar y los profesores registraron el título del libro, el dueño y el estado del libro (en consenso con el propietario). En otras clases, el alumnado optó por no realizar esta biblioteca.

Objetivos logrados:

- Desvincular la lectura del mundo académico y de su carácter obligatorio.
- Desarrollar el ejercicio de la crítica y el respeto por el bien común.

Objetivos parcialmente logrados:

- Poner al alcance de los alumnos lecturas afines a su edad e intereses. En algunos casos, el libro que trajeron para la biblioteca era demasiado infantil para su edad.

Objetivos no logrados:

- Reconocer los rudimentos del registro bibliográfico y del préstamo de libros.

Evaluación (según grupo)

Inventario de lecturas y registro de préstamo controlado por los profesores.

Nº de obras presentadas para prestar: 33/25

Nº de obras leídas durante el curso: 78/11 (todas ellas, excepto una, devueltas en el mismo estado y dentro del plazo exigido).

Satisfacción por quienes han realizado las lecturas y una ficha posterior porque les ha ayudado a subir su nota en la evaluación de la asignatura. Poco interés por parte del resto.

### **Club de lectura**

Se realizó uno, muy amable aunque con poca asistencia.

### **Crear en clase**

#### **Objetivos:**

-Trabajar la lengua escrita para expresarse artísticamente.

Logrado.

#### **Evaluación**

-Registro de cumplimiento de tareas y del desarrollo en la adquisición de las competencias escritas.

Variable según grupos y actividades.

-Exposición de lo creado en algún espacio físico o virtual del centro.

Se han expuesto diversos trabajos, a veces creados en colaboración con el Departamento de Plástica. Queda pendiente la posibilidad de publicar trabajos en la web.

## **C) Actividades interdisciplinares:**

### **Constelaciones literarias: Tres días en la ópera**

#### **Objetivos:**

-Trabajar multidisciplinarmente.

-Desarrollar en los alumnos el interés por la ópera como género teatral y musical.

-Mejorar la lectura expresiva en voz alta.

-Conocer *L'Orfeo* de Monteverdi.

**Evaluación:**

Se realizó con 3B. *L'Orfeo* de Monteverdi. Trabajaron con Cultura clásica leyendo sobre el mito y realizando un power point en grupos de cuatro que expusieron también en clase de Lengua. Lengua: leímos el libreto adaptado por la profesora y publicado en la web de la Junta de Andalucía y tratándolo como un subgénero teatral. Música: escucharon fragmentos.

**Uso de nuevas tecnologías**

**No realizado.**

**Taller de haikus**

**No realizado.**

**D) Tanteos:**

\*Representaciones y exposiciones a cargo del alumnado.

Cabe destacar la actividad realizada de forma conjunta con los ciclos formativos de Grado Superior de Gestión Forestal y del Medio Natural de conocimiento del vocabulario de análisis de especies vegetales, a través de las presentes en el entorno del centro.



## 5.9. GRUPO DE TEATRO

### 5.9.1. Profesores encargados

Margarita de Francia, Alejandro Castellanos y Beatriz Giménez, del Departamento de Lengua y Literatura.

### 5.9.2. Niveles educativos

Aunque el proyecto está abierto a la participación de todos los alumnos, este año los actores procedían de 1º, 2º y de 1º y de 2º de Bachillerato.

### 5.9.3. Descripción del proyecto

Las profesoras han creado un grupo de teatro extraescolar, que ensaya los jueves de 15 a 17 horas. Se escoge un texto de calidad literaria. Los alumnos actores representan en la Casa de la Cultura al final de curso ante a sus compañeros. El texto dramático puede utilizarse como lectura en las clases de Lengua, y así preparar a los espectadores para la representación. Otro tipo de actividades previas puede incluir que los alumnos investiguen sobre el autor en cuestión. Este año, dado el número de actores y su experiencia, se ha escogido *Romeo y Julieta* de W. Shakespeare.

### 5.9.4. Objetivos

OBJETIVO	GRADO DE CONSECUCCIÓN	MOTIVACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Contribuir a fortalecer las señas de identidad del Centro	Alto	El grupo de teatro lo conforman alumnos de 1º, de ESO a 2º de Bachillerato. Actúan ante todos sus compañeros , en el colegio Felipe II y ante los padres.	Continuar con la actividad
Fomentar el gusto por la asistencia a representaciones teatrales.	Muy alto		
Mejorar, en los alumnos actores, la lectura, la declamación, la expresión artística y el trabajo cooperativo.	Muy alto	Hemos advertido enorme mejora en la dicción y expresión oral y corporal de los alumnos con respecto al año pasado.	
Dar a conocer obras literarias dramáticas.	Muy alto	Los autores cuyas obras se han representado son Molière , Valle-Inclán, Shakespeare y A. Christie.	
Crear vínculos con los alumnos del colegio Felipe II	Muy alto		

Fomentar las relaciones entre los alumnos actores	Muy alto		
Atender a la diversidad	Muy alto	En el grupo participaba un ACNEE motórico.	

### 5.9.7. Criterios de evaluación-indicadores de logro

Representación de fin de curso.	Sí: ha habido tres representaciones <i>Romeo y Julieta</i> , los días 17 y 21, de junio de 2018, en la Casa de la Cultura de El Escorial ante todos los alumnos de ESO y FPB del Centro, alumnos de 5º y 6º de Primaria del CP Felipe II y padres de alumnos (sesión de tarde)
Participación en el Certamen de Teatro Escolar de la CAM con el montaje del curso pasado: <i>La ratonera</i> de A. Christie.	Sí. Recibimos felicitaciones del jurado, quien nos comunicó que nos quedamos a las puertas de recibir uno de los siete premios: en el puesto octavo.

### 5.9.6. Propuestas de mejora

- Presupuestar fondos para la compra de vestuario y atrezzo, y aprobarlos en Consejo, tal como sucede con otros proyectos de Centro.
- Involucrar al AMPA . Planteamos convocar una reunión informativa.
- Dar mayor publicidad a las representaciones.
- Destinar un aula pequeña para almacenar vestuario y atrezzo.
- Suprimir las horas complementarias a las profesoras que llevan el grupo. El número de horas extraescolares de dedicación al proyecto excede con mucho las dos horas semanales de los martes por la tarde, e incluye horas de lectura de textos teatrales adecuados, horas de adaptaciones de los textos originales, horas de compras, confección de atrezzo y trajes, horas extras de ensayos en la casa de la cultura en las vísperas de las actuaciones.
- Seguir colaborando con el Jefe de Departamento de EPV, cuyos alumnos han elaborado la escenografía y el atrezzo, con la Profesora Ani Montalvo, de Jardinería, así como con el Profesor Ángel Izquierdo. A todos ellos vaya nuestro agradecimiento.

## 5.10. PROGRAMA DE BIBLIOTECA

---

*Informe elaborado por Miguel Pérez Delgado, profesor de Lengua y Literatura.*

A fin de no hacer de la morosidad un defecto, defecto demasiado común a la hora de presentar documentos donde se intentan trasladar no el quehacer diario, sino los supuestos “logros” conseguidos a lo largo del tiempo en que alguien ocupa una determinada responsabilidad, intentaremos ser precisos a la hora de presentar la labor que, durante el presente curso 2018-19, se ha llevado a cabo en la biblioteca del IES “El Escorial”.

El equipo de profesores de guardia de la biblioteca comenzó a realizar su trabajo el día primero de octubre, debido a que, hasta esta fecha, la biblioteca estuvo ocupada, de forma exclusiva, en la labor de préstamo de libros de texto, dentro del programa que a tal fin implementó la Comunidad de Madrid. Asimismo, el quehacer de los profesores de trabajaron en la biblioteca finalizó el día 7 de junio. Ese día la biblioteca se encontraba ya en condiciones de poder usarse para el curso 2019-2020, con los archivos al día y todos los ejemplares colocados en sus respectivos estantes. Desde el 10 de junio, la biblioteca fue utilizada de nuevo por las personas encargadas de llevar a su finalización el programa de préstamo de libros de textos de la CAM.

Respecto a la consecución de los objetivos indicados a principio de curso, señalaremos lo siguiente:

1.- “... la biblioteca sigue sirviendo como apoyo fundamental a todos los alumnos del centro en la difusión y consecución de las lecturas indicadas por los distintos departamentos, en especial, aquellas lecturas consideradas como obligatorias, y, con especial atención, a los alumnos más desfavorecidos del instituto, tanto por razones sociales, como educativas.”

En este sentido, se han realizado un total de 891 préstamos de ejemplares. Presentada dicha cifra así pudiere no decir nada; distinto es si decimos que entre el primero de octubre y el 15 de mayo, último día de préstamo efectivo de libros -y en donde salvo error u omisión, se concentran 135 días lectivos- se llevaron a cabo una media de 6,6 préstamos diarios. Desde este punto de vista, consideramos que la labor de la biblioteca del instituto es fundamental.

2.-” Estar al tanto de todas aquellas novedades editoriales que puedan ser de interés para los alumnos del centro y adquirirlas, en la medida en que el presupuesto del centro lo permita y la coordinación de la biblioteca esté al tanto, que ni siempre es sencillo ni posible

3.- Atender, asimismo siempre que se pueda, las solicitudes de los profesores a fin de atender sus necesidades bibliográficas de cara a su perfeccionamiento profesional.”

Con respecto a estos dos apartados, la biblioteca adquirió todos y cada uno de los títulos solicitados por los departamentos y se catalogaron 372 nuevos ejemplares, con los que los fondos de la biblioteca ya alcanzan casi los 11.700 archivos catalogados. Hay que señalar, que entre la tardía puesta en marcha de la biblioteca escolar y que el coordinador de la biblioteca del curso pasado ocupó desde marzo de 2019 otro destino distinto, dejando, pues, tarea sin realizar los últimos tres meses del curso pasado, no fue hasta justo antes de Navidades, cuando la biblioteca pudo ponerse al día en cuanto al trabajo pendiente.

4.- “Colaborar en cualquier actividad requerida desde los departamentos didácticos o de los órganos de gobierno del centro y que necesiten de la coordinación de la biblioteca.”

La biblioteca no ha servido sólo de sala de lectura o de estudio. También ha permitido la realización de actividades de distintos departamentos del centro, con la realización de la semana de la Francofonía, en el que el coordinador de la biblioteca colaboró, tanto en su montaje al principio, como, al final, volviendo a colocar todos los fondos utilizados en sus estantes; reservando la biblioteca, como espacio privilegiado para realizar, por ejemplo, actos

con los alumnos y profesores europeos que participan en los intercambios institucionales del instituto o en la utilización de esta para los exámenes externos del departamento de Inglés. Asimismo, se adquirieron diversos ejemplares, adaptados, de Romeo y Julieta para la realización de la obra teatral escolar que, tan brillantemente, cierra las actividades todos los cursos.

5.- “Apoyar y difundir, facilitando su tarea, el Club de Lectura que, puesto en marcha por don Javier Fernández en otros cursos, lleva a cabo, en el presente, don Alejandro Castellanos.”

A tal fin, se adquirieron varios ejemplares de los títulos que don Alejandro Castellanos solicitó para el club de Lectura.

6.- “Facilitar la utilización del espacio de la biblioteca por todos aquellos profesores que programen actividades de difusión, apoyo y animación a la lectura, cualquiera que sea el soporte en que se lleve a cabo.”

Para ello, se reservaron mediante la web del centro del espacio de la biblioteca, ya que durante esos periodos, la biblioteca se convertía en un aula más. Como lugar de debate y de animación a la lectura fue utilizada por los profesores Don Alfredo Serrano, don Alejandro Castellanos y por Don Miguel Pérez, con diversos grupos del instituto. Hay que recordar que durante esas actividades la biblioteca es el aula en la que trabajan los profesores con sus alumnos y no puede, por tanto, ocuparse para otros fines.

7.- “Convocar, en el momento oportuno, los dos concursos, ya tradicionales en el centro, de creación literaria: el concurso de cuentos “Mari Luz Fernández” y el de poesía “Enrique Serrano”, que llevan el nombre de nuestros dos recordados compañeros.”

De nuevo se llevaron a cabo. Este curso, gracias a la colaboración del AMPA, se entregaron premio por un total de 700€, siendo la cuantía de los primeros premios de 100€, en sus distintas modalidades; y de los segundos de 60€, lo que nos lleva a movernos ya en unas cuantías más que dignas para un concurso interno.

8.- “Atender a cualquier petición para favorecer la puesta en marcha y llegada a buen puerto del Plan Lector del centro, que dirige nuestro compañero don Alfredo Serrano, en donde, este plan se incluye e incardina, formando parte de él.”

Todas las actividades anteriormente señaladas forman parte, a su vez, del Plan Lector del instituto, ya que, en definitiva, tienen como fin último el fomento y el desarrollo de la lectura, tanto en su vertiente lúdica, como en la formativa, si es que son dos facetas distintas de esa misma acción, como muy bien decía, mejor que nosotros, el desconocido, aún, autor del Lazarillo: “ pues podría ser que alguno que las lea halle algo que le agrada, y a los que no ahondaren tanto los deleite; y a este propósito dice Plinio que no hay libro, por malo que sea, que no tenga alguna cosa buena; mayormente que los gustos no son todos unos, mas lo que uno no come, otro se pierde por ello. Y así vemos cosas tenidas en poco de algunos, que de otros no lo son. “

9.- “Oír y colaborar con el AMPA de este instituto en todo aquello en que la coordinación de la biblioteca pudiera.”

La consecución de este objetivo no ha sido especialmente cumplida. Sí que queremos agradecer la colaboración de los miembros del AMPA del centro en la consecución del objetivo séptimo.

10.- “Llevar a cabo un plan de formación en gestión bibliotecaria en todos aquellos profesores en hacerlo, teniendo en cuenta que nunca será bueno que la gestión de cualquiera de los aspectos del instituto sea sólo conocido por un miembro del claustro y, de cara, a un posible relevo en la coordinación de la biblioteca.”

Desgraciadamente y puesto que como ya señalamos en la presentación del plan de biblioteca de principio de curso, no ha existido un verdadero equipo de gestión, la formación ha sido de forma muy somera, limitándose a los procedimientos de préstamo y devolución de libros durante los recreos. No obstante, sin querer por ello desmerecer a nadie, sí deseáramos citar a Doña Ana García -del departamento de Matemáticas- y Doña Consuelo San Geroteo y Doña

Mar Manuero -del departamento de Actividades Agrarias- por su trabajo y colaboración en la gestión de la biblioteca.

Como puede comprobarse, salvo los objetivos noveno y décimo, el resto de los objetivos se han cumplido más que sobradamente, a pesar de las dificultades de las que partían los miembros del, mal denominado, equipo de gestión de biblioteca.

Hay que reseñar también la importancia de determinadas donaciones: gracias a ella, hemos podido formar nuestra pequeña biblioteca "Durrell" y comenzar a tener una colección de guías de viaje.

Asimismo, la biblioteca, por adquisición propia, está incrementando, poco a poco, sus fondos en títulos de novela gráfica.

Además de ello, y en colaboración con los dos profesores del departamento de Plástica, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

1.- Antes de Navidades, se decoró – por parte del que suscribe- la cristalera central de la biblioteca con estrellas de papel, en forma de gran árbol de Navidad; estrellas de papel realizadas en las clases de papiroflexia que impartieron los profesores del departamento de Plástica.

2.- Ese mismo material fue utilizado en mayo para intentar crear una suerte de celosía que tamizara la luz entrante en la biblioteca.

3.- Un concurso de marcadores de páginas, también con la colaboración del departamento de Plástica, de los que fueron seleccionados dos. De estos originales se ha realizado un total de 500 copias plastificadas, que, puesto que ,por las fechas , no se han podido ya entregar este curso, quedan para hacerlo con cada préstamo que se realice el curso que viene. Los marcadores, debido a la utilización actual de la biblioteca, están depositados en Jefatura de Estudios.

### Posibilidades de mejora.

Ordenémoslos de mayor a menor facilidad de llevarse a cabo:

1.- Urge la instalación de un teléfono en la biblioteca. Actualmente, no tiene ninguno, está aislada en el último piso del edificio, con doble puerta y, generalmente, con un solo profesor en ella. En caso de urgencia, la comunicación es, cuanto menos, difícil.

2.- Debe realizarse un seguimiento efectivo, por parte del órgano de gobierno correspondiente, del cumplimiento de las guardias de la biblioteca.

3.- Los profesores de guardia en la biblioteca deben cumplir estrictamente con sus cometidos.

4.- El procedimiento de compra y adquisición de material para la biblioteca debe agilizarse: el actual es lento y farragoso.

5.- Hay que constituir un verdadero equipo de gestión bibliotecaria. Para ello, el coordinador debería poder descargarse de horas lectivas -sí es que, de verdad, la administración educativa tiene voluntad de fomentar el uso de las bibliotecas escolares y la difusión de la lectura y no es, como, por desgracia, casi siempre, una simple tarea de propaganda- y darse las condiciones para la creación de un verdadero equipo de gestión de biblioteca. Lo ideal sería que los profesores realmente interesados en realizar labores en la biblioteca ocuparan la franja central de la jornada escolar – tercera hora, recreo y cuarta hora- .

Ya para finaliza: dar las gracias a todos los profesores de este instituto por su trabajo, su colaboración y comprensión-demasiado a menudo tendemos a olvidar que la enseñanza es una tarea común en todas y cada una de sus facetas- en el buen trabajo llevado a cabo en la biblioteca durante este curso. Y si hablamos de errores, son tan sólo responsabilidad de quien suscribe.

## 5.11. PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO

---

### 5.11.1 Coordinadora responsable:

La coordinadora del programa durante el curso 18/19 ha sido Rocío Chaquet Doval (Dto de francés) y la monitora a cargo de los grupos ha sido Salomé Sánchez Sánchez.

### 5.11.1 Participantes

Durante el curso 18/19, 36 alumnos del centro participaron en el Programa Refuerza, divididos en tres grupos:

- 1) Lunes y miércoles de 16:00 a 18:00
- 2) Martes y jueves de 16:00 a 18:00
- 3) Martes y jueves de 17:00 a 19:00

Cabe señalar que, durante el periodo comprendido entre la convocatoria ordinaria y la convocatoria extraordinaria, se les ha ofrecido la posibilidad a los alumnos de asistir todos los días con el fin de ayudarles a preparar los exámenes extraordinarios de finales de junio.

Este año, se optó por darle preferencia a los alumnos del primer ciclo de la ESO y, por lo tanto, la mayoría de los participantes pertenecían a 1º, 2º o 3º ESO. A día 15 de junio (fecha de finalización del programa), estos alumnos se repartían de la siguiente forma:

- 1º ESO: 7 alumnos
- 2º ESO: 11 alumnos
- 3º ESO: 13 alumnos
- 4º ESO: 7 alumnos

No obstante, esto ha ido cambiando a lo largo de los meses, ya que dos alumnos han causado baja por decisión de sus padres y otro alumno ha sido expulsado del programa en mayo por problemas graves de comportamiento.

### 5.11.2 Desarrollo del programa

El programa se llevó a cabo durante un periodo de 5 meses: del 15 de enero al 15 de junio de 2019.

Las instrucciones de septiembre de 2018 de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para el desarrollo del Programa Refuerza en los Institutos de Educación secundaria de la Comunidad de Madrid en el curso 2016/17 establecían los siguientes contenidos para este:

- a) El aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales.
- b) Lectura guiada.
- c) Trabajo de las actividades propuestas en clase.

- d) Resolución de dudas.
- e) Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces.
- f) Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia.

En cuanto a las tareas llevadas a cabo por la coordinadora del Programa, han sido las siguientes:

- a) Contacto directo y diario con la monitora encargada de los grupos a través de un cuadernillo en el que esta recogía, después de cada sesión, aspectos relativos a la puntualidad, la agenda, el material, el trabajo y el comportamiento de cada alumno. Este cuaderno era revisado al día siguiente por la coordinadora quien, cuando lo determinaba necesario, se ponía en contacto con las familias por vía telefónica y/o con los alumnos concernidos.
- b) Revisión mensual con la monitora de la situación de cada alumno participante en el programa y adopción de aquellas medidas oportunas en cada caso (contacto con las familias, baja, contacto con los alumnos, etc.).
- c) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a los equipos docentes de estos en la junta de evaluación del segundo trimestre.
- d) Traslado de la información relevante acerca de la evolución de los alumnos participantes a sus tutores de forma periódica a través de las reuniones de tutores.
- e) Notificación a las familias de las bajas de aquellos alumnos que hubiesen incumplido alguno de los requisitos del programa.
- f) Contacto con las familias de los alumnos en lista de espera para su incorporación al programa, cada vez que se produjo una baja.

### 5.11.3. Objetivos propuestos y alcanzados

Las instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, citadas anteriormente, establecían los siguientes objetivos para el Programa Refuerza durante el curso 18/19:

- a) Propiciar el éxito escolar de los alumnos.
- b) Mejorar los resultados académicos.
- c) Alcanzar un buen clima de convivencia en el centro.
- d) Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- e) Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

Todos estos objetivos se han cumplido satisfactoriamente, ya que:

- se ha facilitado la integración de los alumnos con dificultades escolares
- se ha propiciado la adquisición de diferentes técnicas de estudio instrumentales en el caso de la mayoría de los alumnos

- se ha logrado, en el caso de la mayoría de los alumnos, la adquisición de los contenidos mínimos exigidos en las materias instrumentales
- se ha potenciado la realización de actividades de aprendizaje significativo para los alumnos
- se ha fomentado, en todos los alumnos, la adquisición y el desarrollo de competencias básicas como: aprender a aprender, técnicas de estudio, organización del estudio, habilidades y destrezas varias

#### 5.11. 4. Resultados y valoración del programa

No solo los objetivos propuestos se han cumplido satisfactoriamente, sino que también se han trabajado satisfactoriamente todos los contenidos en los tres grupos que hemos tenido este curso.

Por lo tanto, de forma general, la evaluación del programa tanto por parte de la coordinadora, como de la monitora y de las familias, ha sido positiva y todas las partes consideran que el programa se ha llevado a cabo de forma satisfactoria.

Ateniéndose a los resultados obtenidos por los alumnos participantes en el programa en la evaluación final ordinaria de los alumnos, cabe señalar los siguientes datos:

- a) El 65% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Lengua Castellana y Literatura.
- b) El 70% de los alumnos participantes han aprobado la materia de Matemáticas.
- c) El 60% de los alumnos participantes han aprobado las dos materias instrumentales.

De forma general, estos alumnos no solo han mejorado sus resultados académicos, sino que, en la mayoría de los casos, los profesores que les imparten clase señalan una mejoría en sus hábitos de estudio, en su constancia en el esfuerzo y en su motivación.

#### 5.11.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

De cara al curso académico 2019/20 y dado el impacto positivo de este programa en los resultados de nuestros alumnos y, por ende, en sus familias y en el centro en general, la primera medida de mejora que se propone es la implantación de este programa desde inicios de curso o, al menos desde el mes de octubre.

Se proponen, además, las siguientes medidas de mejora:

- a) Evaluación del programa por escrito por parte de las familias y de los alumnos mediante un pequeño cuestionario en junio.
- b) Pre-selección de alumnos a partir del mes de octubre y confirmación de esta en las juntas de evaluación del primer trimestre para agilizar el proceso de incorporación de los alumnos al programa en enero (justo después del periodo vacacional navideño).



## 5.12. PROGRAMA 4º + EMPRESA

---

### 5.12.1. Coordinadora/responsable

Tras la renuncia de la Jefa del Departamento FOL-Economía en el primer trimestre del curso, Rocío Chaquet Doval (Jefa de estudios) asumió la coordinación de este programa.

### 5.12.2. Participantes

Este año participaron 24 alumnos de 4ºESO A y 4ºESO B y realizaron sus estancias educativas en 13 empresas distintas, 12 de las cuales del sector público.

### 5.12.3 Desarrollo del programa

Las principales actividades realizadas por orden cronológico han sido las siguientes:

- Aprobación proyecto en la PGA (octubre)
- Inscripción del IES en la Plataforma de 4º ESO + Empresa (octubre)
- Información a los alumnos interesados (enero)
- Recogida datos y preferencias alumnos (enero)
- Autorizaciones tutores legales participación y toma de imágenes (enero/febrero)
- Contacto con las empresas (enero/febrero)
- Redacción de los acuerdos con las empresas. (febrero/marzo)
- Firma de los acuerdos. (marzo)
- Envío de los acuerdos de estancia formativa (marzo)
- Grabado de todos los datos en la plataforma digital (enero a abril)
- Estancia de los alumnos (abril)
- Encuesta de satisfacción de los alumnos (mayo)
- Elaboración de la memoria para la Consejería de Educación (junio)

### 5.12.4 Objetivos propuestos y alcanzados

El objetivo principal del Programa 4 ESO + Empresa es verificar durante su estancia en una empresa o un organismo público la adecuación de las expectativas del alumnado a la realidad del mundo laboral facilitándole más y mejor información para la toma de decisiones sobre su itinerario formativo/profesional al finalizar 4º ESO.

### 5.12.5 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Se espera poder ofrecer el programa el próximo curso a la totalidad del alumnado de 4ºESO. Para ello sería fundamental que la coordinación y organización de este programa volviera al Departamento de Economía y que se fomentara la colaboración de los tutores de este nivel en esta actividad

## 5.13. PROGRAMA ECOESCUELAS

---

### 5.13.1. Introducción y coordinación

*Programa coordinado por Julia García (DACE), junto al comité ambiental del centro.*

Dado que este es el sexto año aplicación del programa en el centro, algunas actividades se han consolidado e integrado en el ámbito de habituales en el centro, fundamentalmente la recogida selectiva de residuos diferenciados y las limpiezas del cauce y orillas del arroyo a su paso por delante del centro.

En relación con la entidad responsable del programa en España (ADEAD), se han mantenido dos reuniones con la monitora encargada: una a comienzos de curso para presentar las líneas generales de las actuaciones que el centro pretende desarrollar y otra a finales para exponer lo realizado. Por motivos de agenda, no pudo asistir ningún representante de la concejalía de educación del Ayuntamiento de El Escorial.

Aunque se valora positivamente la integración en el programa y el simbolismo de la bandera verde que nos fue concedida el año 2016, se echa de menos la inexistencia de un apoyo más real, en términos de recursos materiales o económicos, al centro, ya que no existe dicha posibilidad y todos los costes en términos económicos, o de recursos materiales y humanos deben caer por cuenta del centro.

A continuación se destacan las más importantes o llamativas, relacionadas con distintos eventos o actividades de diversa índole. Como en años anteriores, existe una referencia consultable en la página web del centro, dentro de la sección de actividades y proyectos así como a través de la cuenta de facebook institucional.

### 5.13.2. Inauguración de “La charca del jardín pequeño” (charca didáctica)

En cursos pasados se iniciaron las primeras labores de recopilación de información, diseño y construcción de una charca en una parte recogida y protegida de la finca del centro con la finalidad de establecer una charca con un nivel de agua regulada que permitiera reproducir de forma naturalizada un ecosistema acuático, permitiendo la colonización de fauna local, para lo que se ha abierto un paso de fauna en el muro de delimitación del recinto del centro para crear un posible corredor de acceso a anfibios desde las fincas cercanas, y sirviendo a la vez de finalidad científico-didáctica y de ayuda a la conservación de organismos ligados a estos ecosistemas. Así mismo se ha adecuado el entorno de la charca ajardinándolo para múltiples usos pedagógicos.

El proyecto supone la continuidad de las labores de adecuación de la charca, construcción de miradores, exposición de paneles explicativos, etc.

### 5.13.3. Cajas nido y comederos de aves.

Durante el presente curso se ha desarrollado con los grupos de la asignatura TPR de 1º de ESO, el proyecto de "Cajas Nido". Este proyecto se enmarca dentro de la metodología Aprendizaje-Servicio<sup>1</sup>. Con la realización de este proyecto se desarrollan diversos contenidos curriculares y competencias propios de la asignatura de TPR, y además, contribuyen a la mejora del medio ambiente local, y de su comunidad, ya que las cajas nido construidas han sido colgadas en el municipio de El Escorial. El proyecto ha servido, además, para que el alumnado conozca mejor la fauna ornitológica local, y sean "educadores por un día" en el Centro de Educación Infantil Gerardo Gil, ya que los propios alumnos del instituto explicaron su proyecto a los niños y niñas de 5 años, y colgaron las cajas nido en el patio de su centro.

#### **5.13.4. Mobiliario creado con materiales reciclados**

Los alumnos de FPB, en sus módulos técnicos, trabajan la reutilización de materiales residuales para elaborar objetos útiles y reducir así la presión sobre los recursos naturales. Dada la orientación de sus estudios, han dado forma práctica a la reutilización de palés de madera, elaborando un mobiliario de jardín que se mantiene expuesto y quedará como material de uso en el entorno del jardín pequeño, cerca de la charca, como ejemplificación de un trabajo práctico y de la posibilidad de aplicar la regla de las "R" a la sostenibilidad en el uso de los recursos.

#### **5.13.5. Hotel de Insectos**

Continuando con la adecuación del "Jardín pequeño", los alumnos de CFGM de Jardinería y floristería paisajística han llevado a cabo la construcción de un hotel de insectos que sirva como refugio a unos y como lugar seguro para desarrollar su descendencia a otros. En este caso se trata de otra reutilización de materiales residuales su elaboración.

#### **5.13.6. Maqueta de casa Bioclimática del CIEMAT**

Gracias a la mentoría de Oscar Seco Calvo, científico de la Unidad de I+D sobre Eficiencia Energética en la Edificación del CIEMAT (UiE3-CIEMAT), los alumnos de 1º de Bachillerato de la asignatura Tecnología Industrial I, han realizado una sesión de concienciación donde hemos tomado contacto y experimentado con la maqueta de casa Bioclimática del CIEMAT.

Como complemento a esta actividad se ha hecho un estudio de eficiencia energética de la iluminación de los pasillos del instituto y se han sentado las bases para poder ampliar esta colaboración para el próximo curso.

#### **5.13.7 Actividades en el marco del Congreso Científicate.**

Para la IV edición del Congreso Científicate, nuestros alumnos de 1º de ESO, 3º de ESO y 1º de Bachillerato en el marco de la asignatura Biología y Geología han desarrollado proyectos

---

<sup>1</sup> Aprendizaje-servicio. El desarrollo de un proyecto relativo a la mejora en la conservación y el aumento de la fauna beneficiosas, produce un impacto medioambiental positivo en la zona, implica a la comunidad escolar, y a grupos y administración ambiental local.

científicos, tanto en la modalidad de póster científico cómo en la modalidad de defensa oral casi todos ellos para estudiar nuestro entorno más cercano, abarcando desde el estudio del ecosistema de la charca del instituto, hasta la calidad del agua del río Aulencia en distintos puntos de su recorrido.

#### **5.13.8. Actividades educativas de sensibilización ambiental en el medio natural**

Las actividades que se realizan en el medio natural constituyen una baza fundamental en la sensibilización y el conocimiento que comporta la educación ambiental. Por ello, independientemente de la asignación de la actividad a un departamento u otro, aquellas actividades extraescolares que han transcurrido en un medio natural incorporan objetivos y contenidos de sensibilización medioambiental y, por ello, forman parte de los planteamientos del programa Ecoescuelas.

#### **5.13.9. Actividades educativo-ambientales integradas en la dinámica habitual del centro**

Se ha dado continuidad a actividades que se vienen ya desarrollando en el contexto del programa “Ecoescuelas” del centro y que, por haberse integrado en la dinámica del mismo se consideran ya habituales, destacando las tareas de limpieza del cauce del arroyo del Batán que circula por delante del centro y que coordinan los alumnos del ciclo superior de FP como las tareas periódicas de recogida de los residuos plásticos y latas recogidos en los depósitos de reciclaje repartidos por los pasillos del centro, que realizan los alumnos de los primeros cursos de la ESO y de los patios, que realizan los alumnos de PPME fundamentalmente.

#### **5.13.10. Valoración final**

Se sigue constatando la desigual intervención del profesorado en la implementación de los criterios de sostenibilidad y educación ambiental que promueve el programa *Ecoescuelas*.

El hecho de que el programa carezca de una financiación propia, condiciona las actividades a la disponibilidad de fondos propios del centro que, como puede suponerse, son muy limitados. A pesar de todo objetivos de sensibilización y de visibilización de los aspectos ambientales en la educación y en la vida del centro se siguen logrando, máxime siendo este aspecto una de las pretendidas señas de identidad del mismo.

Por último cabe destacar el factor de que el centro hay sido designado durante el curso como centro perteneciente a la red de centros STEM de la Comunidad de Madrid. Este nuevo programa ha influido bastante en este y en el resto de los proyectos de centro. La influencia en lo relativo al programa de Ecoescuela ha sido bastante positiva y enriquecedora. La coexistencia de ambos programas en cursos venideros puede resultar bastante fructífera.

## 5.14. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIO-COMUNITARIOS Y PROYECTOS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)

---

### 5.14.1. PROGRAMA DE SERVICIOS COMUNITARIOS

La acción comunitaria socio-educativa delimita espacios desde los que tratar de alcanzar los objetivos propuestos superando la restricción de limitar la educación a una institución educativa concreta. Para ello se formulan propuesta de realización de prácticas socio-comunitarias en las que los alumnos de Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica del centro desarrollan actividades educativas a la vez que contribuyen a ofrecer algún servicio social comunitario.

Los **objetivos generales** de este programa se centran en

- Potenciar en el alumnado del Programa Profesional de modalidad especial y de Formación Profesional Básica actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Establecer vínculos y vías de colaboración con otras instituciones gestoras de espacios que presentan un interés elevado como recursos para el desarrollo de actividades educativas de los Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica.

Los **objetivos didácticos** del programa incluyen:

- Relacionarse con alumnado de otras edades y características, adoptando actitudes de responsabilidad, orden y cuidado.
- Desarrollar hábitos de orden, puntualidad, de seguridad e higiene en el trabajo, de responsabilidad y de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades prácticas en espacios comunitarios o públicos reales, contribuyendo a su mantenimiento y gestión.

#### *Prácticas sociocomunitarias en el vivero forestal de El Escorial (IMIDRA)*

Este curso se ha continuado con la colaboración con el mantenimiento del vivero forestal El Escorial. Las actividades han sido desarrolladas por profesorado técnico del Programa Profesional de modalidad especial y de Formación Profesional Básica (Mar Munuera, Juan Sastre, Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo) y han participado todos los alumnos de los dos grupos de PPME y los dos de FPb. Se ha trabajado en el vivero durante varios días a la semana a lo largo de todo el curso.

Esta actividad de colaboración y beneficio mutuo acordado con la gestión del vivero realizada por el IMIDRA de la Comunidad Madrid se viene realizando desde hace algún tiempo, con una alta valoración positiva por ambas partes, estando centrada en el desarrollo de las labores propias de un vivero de estas características: limpieza, semillado, trasplante, etc. El trabajo realizado por nuestros alumnos es muy beneficioso para el vivero ya que es un centro de trabajo que cuenta con mucho espacio, grandes instalaciones y muy poco personal para atenderlo, por lo que sería imposible de mantener sin la ayuda de nuestros alumnos. Esta

sensación de ser útiles para sacar adelante un trabajo entre todos es muy positiva para ellos. Y por otro lado tener la posibilidad de trabajar en un vivero de producción de planta en condiciones reales es muy enriquecedor para la formación de nuestros grupos. Este vivero también es el lugar donde varios alumnos realizan sus prácticas de FCT por lo que la colaboración es bastante positiva para ambas partes. Pretendemos continuar con este trabajo durante el próximo curso.

#### *Prácticas sociocomunitarias en el parque municipal “La Manguilla” de El Escorial*

Este curso se ha continuado trabajando en el mantenimiento de “La Manguilla” con los alumnos de 1º y 2º de PPME con la coordinación de las profesoras Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo; los trabajos se han desarrollado sobre todo durante la época de otoño e invierno con la caída de la hoja que es cuando más ayuda se necesita para mantener limpios los parques y jardines. Esperamos seguir colaborando con ellos durante el próximo curso ya que es una actividad muy beneficiosa para ambas partes, nuestros alumnos ven los resultados de su trabajo y se sienten valorados y por otro lado hacen un servicio a la comunidad colaborando con el buen mantenimiento de la localidad. Este curso no ha sido posible que ningún alumno del PPME realice sus prácticas de FCT en el Ayuntamiento de El Escorial esperamos que vuelvan a contar con ellos para próximos cursos.

#### *Prácticas sociocomunitarias con la Asociación DEVERDE*

Durante este curso los alumnos de 1º y 2º del PPME con sus profesoras Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo han continuado trabajando en distintas tareas de instalación y mantenimiento en la zona dedicada a huerta que tiene la Asociación en las inmediaciones del Instituto. No sólo realizan tareas de mantenimiento del jardín o del huerto, sino que se llevan a cabo pequeñas obras de infraestructuras que poco a poco van mejorando mucho el espacio destinado a actividades de educación ambiental y esto es muy enriquecedor para nuestros alumnos ya que se sienten protagonistas de los cambios que son capaces de generar con su trabajo y sus propuestas en un espacio. Nuestra relación con la Asociación no sólo se limita al trabajo en la zona de huerta también realizamos visitas guiadas por los municipios de San Lorenzo, El Escorial o el Monasterio que organiza dicha asociación y en las que participan nuestros alumnos. Pretendemos continuar con esta colaboración ya que son actividades muy enriquecedoras para nosotros y para la asociación.

#### *Prácticas sociocomunitarias con la Asociación AULENCIA*

A lo largo del curso escolar los alumnos de 1º y 2º de PPME con sus profesoras Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo han colaborado con la Asociación AULENCIA en la mejora y el mantenimiento del espacio dedicado a un pequeño huerto que la asociación tiene en su lugar de trabajo. Durante este curso hemos asistido cada quince días al huerto de la Asociación sobre todo durante el primer trimestre ya que debido a la climatología y a nuestro proyecto de la charca en el instituto, durante el segundo y tercer trimestre nuestra colaboración ha sido muy esporádica, esperamos retomar la continuidad en la colaboración para el próximo curso ya que trabajar con AULENCIA es una experiencia muy positiva para nuestros alumnos que se

sienten muy valorados cuando ven que pueden ayudar a otras personas que presentan más dificultades de las que pueden tener ellos.

#### **15.4.2. PROYECTOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIO (ApS)**

Los tres proyectos de Aprendizaje y Servicio son desarrollados por los alumnos de 1º y 2º de PPME junto con sus profesoras Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo.

##### ***APRENDIZAJE-SERVICIO “CULTIVANDO JUNTOS EL JARDÍN Y EL HUERTO” (ESCUELA INFANTIL LA DEHESA)***

Este curso hemos continuado la colaboración con la Escuela Infantil “La Dehesa” llevando a cabo el mantenimiento de su zona ajardinada a lo largo del año y algunas pequeñas reparaciones en las zonas exteriores de la escuela. Durante el primer trimestre hemos asistido una vez por semana para realizar dicho mantenimiento, en el segundo trimestre tuvimos muy pocas ocasiones de ir a la escuela debido a que el proyecto de acondicionamiento del jardín de la charca en nuestro centro nos ha ocupado mucho tiempo de prácticas. Ya en el tercer trimestre aprovechando días de buen tiempo, nuestros alumnos durante varias mañanas, han enseñado a los niños de dos años a plantar distintas especies en un pequeño huerto de la escuela y a mejorar la zona dedicada a jardín. La mayoría de las plantas utilizadas son producidas por nuestros alumnos en el instituto. Siempre que nuestros alumnos pueden ejercer el papel de monitores con otros grupos el resultado es muy positivo ya que ganan mucho en autoestima y confianza en sí mismos. Tienen que esforzarse mucho en explicar las cosas a niños tan pequeños y eso hace que aprendan las cosas con mayor interés. Para el próximo curso pretendemos continuar con este proyecto y esperamos poder aumentar las actividades que realizamos de educación ambiental con los niños y niñas de la escuela infantil.

##### ***APRENDIZAJE-SERVICIO “JUNTOS EN EL HUERTO Y JARDÍN” (COLEGIO FELIPE II)***

Durante este curso hemos continuado con el mantenimiento de la zona de huerto y jardín del colegio Felipe II. A lo largo del curso se han realizado las labores de mantenimiento del huerto como desbrozar, añadir abono, mover la tierra, realizar los hoyos de plantación para frutales y limpieza de la zona así como retirada de maderas deterioradas. Además también se lleva a cabo un mantenimiento de toda la zona ajardinada realizando la poda del seto de arizónicas y poda de limpieza de especies arbustivas, retirada de ejemplares de plantas deterioradas o secas y reposición por otros ejemplares sanos. En general son aquellas actuaciones que son difíciles de llevar a cabo por los alumnos del colegio y que pueden desempeñar nuestros alumnos ya que están preparados para hacerlo. Estas actividades las hemos realizado de forma esporádica durante el curso.

Este proyecto de Aprendizaje-servicio este curso se ha quedado sólo en proyecto de colaboración con el colegio pero no hemos podido realizar actividades con los niños y niñas del colegio que era nuestro principal objetivo. Por un lado a nosotros nos ha faltado tiempo y por otro la colaboración con el AMPA o con el profesorado del colegio no ha sido la suficiente para recuperar las actividades de educación ambiental que realizábamos en el colegio con el AMPA

anterior. Nuestro propósito es poder hacerlo para el curso próximo ya que es un proyecto muy interesante para ambos centros.

***APRENDIZAJE-SERVICIO "AYUDANDO A LOS MAYORES" (RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES "ALBA")***

Este proyecto no lo hemos podido continuar durante este curso, el trabajo que hemos dedicado a la zona del jardín de la charca ha impedido que tengamos tiempo suficiente para poder organizar las actividades con la residencia de personas mayores. Esperamos el próximo curso continuar con el trabajo iniciado en los años anteriores ya que estas actividades con personas mayores son muy gratificantes tanto para nuestros alumnos como para los mayores de la residencia; es positivo para todos.



## 5.15. INSTITUTO PROMOTOR DEL LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (IPAFD)

### 5.15.1. Coordinadora/responsable

Marianne Mercedes Defensor Danggol, profesora del Departamento de Educación Física.

### 5.15.2. Participantes

Los alumnos participantes en este programa son un total de sesenta, pertenecientes mayoritariamente a los cursos de ESO y alguno de Formación Profesional Básica.

DATOS DE PARTICIPACIÓN SEGÚN LA PRIMERA OPCIÓN ELEGIDA							
CURSO	TOTAL	%	H	M	BÁDMINTON	TENIS MESA	PATINAJE
1ºESO	23	<b>38%</b>	12	11	0	12	11
2ºESO	16	<b>27%</b>	5	11	7	2	7
3ºESO	17	<b>28%</b>	6	11	11	3	3
4ºESO	3	<b>5%</b>	2	1	0	0	3
FPB1	1	<b>2%</b>	1	0	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>		<b>26</b>	<b>34</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>24</b>
<b>PORCENTAJE</b>			<b>43%</b>	<b>57%</b>	<b>32%</b>	<b>28%</b>	<b>40%</b>

El análisis que hacemos de la tabla anterior es que el curso que tienen mayor participación es el de 1ºESO, seguido de los alumnos de 3º y 2º ESO. En consecuencia, es necesario centrar la atención en la promoción, ya que, son los que nos garantizarán una continuidad en el programa según promocionen curso.

Los datos también nos indican que en este curso la práctica deportiva ha sido mayor en chicas que en chicos. El factor clave ha sido la incorporación de la actividad de patinaje, en la que ha habido 19 chicas que han elegido la actividad en primer lugar, suponiendo casi el 32% de alumnos participantes en el programa.

En cuanto a los deportes, señalar que el patinaje acoge al mayor número de alumnos, seguido del bádminton y tenis de mesa, aunque debemos comentar que, aunque la inscripción inicial es mayor en bádminton, la asistencia y participación ha sido un poquito mayor en tenis de mesa respecto al bádminton, por lo que los datos no confirman la realidad. Si bien, bajó el número de participantes en tenis de mesa en el tercer trimestre.

### 5.15.3. Desarrollo del programa

Las tres actividades desarrolladas han sido patinaje, bádminton y tenis de mesa, todas impartidas por monitores titulados avalados por las correspondientes federaciones madrileñas.

### ***Patinaje en línea***

Esta actividad, nueva este curso, ha tenido una acogida muy buena, sobre todo, por las chicas. Desde el primer momento, se ha insistido en las medidas de seguridad a la hora de practicar y a la obligatoriedad de tener las protecciones correspondientes: casco, rodilleras, coderas y manoplas. Así como seguir todas las indicaciones del monitor en cuanto al uso de las mismas. En los primeros días se les enseñó los ejercicios básicos de equilibrio sobre los patines, desplazamientos y técnica de frenado. A medida que iban avanzando en la práctica, trabajo de slalom (zigzag). Por otra parte, se han empleado varios juegos para poner en práctica las habilidades adquiridas.

Siempre que la meteorología lo ha permitido, se ha utilizado una de las pistas exteriores, la situada en la parte de abajo, por estar en mejores condiciones.

En los días de lluvia, frío y/o viento, se ha utilizado el gimnasio del instituto. Esto ha sucedido, sobre todo, en el segundo trimestre. Por ello, se ha aprovechado el uso del tapiz, proporcionado por el monitor, y se ha trabajado la técnica de derrape.

Como actividad de despedida del curso, se organizó una excursión al parque del Retiro de Madrid, donde los alumnos pusieron en práctica todo lo aprendido durante el curso y disfrutaron del ambiente en un lugar donde la práctica del patinaje es habitual y popular.

### ***Bádminton***

Como en el curso anterior, se han trabajado y reforzado los siguientes *aspectos técnicos*: presa de raqueta, saque corto y saque largo, golpes básicos (derecha y revés), juego en red, colocación en pista, sistema de juego en dobles (lado-lado, delante-detrás, mixto), aprendizaje de las líneas y el sistema de puntuación, táctica básica para partidos, golpes: remate, clear, lob, drop, juego tenso, dejada, push, defensa del remate, desplazamientos en pista.

Desde el punto de vista educativo, los alumnos han aprendido a llevar una buena dinámica de las clases (montar y desmontar la pista, guardar y cuidar el material, calentar, escuchar cuando habla el entrenador, etc.). El monitor ha insistido en valores fundamentales del deporte como son el compañerismo, la deportividad, el juego limpio y el respeto al compañero y rival.

Durante las clases se han realizado entrenamientos muy variados con diversos tipos de juegos, competiciones y una liga interna. También han tenido entrenamientos destinados a mejorar la condición física y varios partidos amistosos contra otros institutos (San Lorenzo de El Escorial y Colmenarejo) para que aprendan a competir en otros entornos.

### ***Tenis de mesa***

Actividad con buena acogida, en la que, durante las primeras clases la asistencia de alumnos rondaba los 15-20. Al haber muchos alumnos nuevos, el monitor comenzó con una introducción a la *historia del tenis de mesa* y a explicar la diferencia del ping-pong. A lo largo del curso se ha trabajado la *técnica básica*: empuñadura, saque de diestra (plano básico, corte y efecto lateral), saque de revés (plano básico y corte), golpe de derecha (plano, roce: top spin y top loop), mate y corte. También se ha trabajado el golpe de revés plano y corte.

En cuanto a los entrenamientos, se han realizado *entrenamientos estáticos*: multibolas y *entrenamientos dinámicos* con movimiento de piernas y tronco junto con giro y pivote. Por otro lado, se ha incidido constantemente en el aprendizaje e implementación del reglamento que rige los torneos, tanto en competición individual como en dobles.

Si bien se han organizado varias competiciones internas, este curso sólo ha habido un torneo contra el equipo del I.E.S. Juan de Herrera de San Lorenzo de El Escorial. Para el curso próximo se ha incidido en la necesidad de incrementar el número de competiciones contra otros centros o clubes de tenis.

La asistencia de los alumnos a las clases ha ido descendiendo desde final del primer trimestre. Hubo quejas por el escaso número de mesas frente al número de alumnos, además de algún conflicto con algunos alumnos que, aunque resuelto, posteriormente la asistencia siguió siendo irregular. Se adquirió una mesa de tenis de mesa por parte del centro y en el mes de febrero llegaron dos mesas más concedidas por el programa.

Lamentablemente, durante el curso, se dieron ausencias del monitor por motivos de salud, sobre todo, en el último trimestre, lo que también influyó en la asistencia de los alumnos. El curso que viene, si la actividad sale adelante, habrá un nuevo monitor.

#### 5.15.4. Objetivos propuestos y alcanzados

<b>Objetivo</b>	<b>Grado de consecución</b>	<b>Observaciones</b>
Mejorar la competencia motriz. Adquirir habilidades motrices que puedan ser utilizadas con eficacia para resolver problemas motores y para realizar una amplia variedad de actividades físicas y deportivas. Impulsar el desarrollo integral y armónico del cuerpo a través del deporte.	Alto	La práctica específica de un deporte, de forma continuada, ha favorecido indudablemente la competencia motriz general.
Integrar hábitos saludables en la vida cotidiana.	Alto	Para algunos alumnos esta práctica semanal supone la única actividad física habitual realizada de forma voluntaria.
Fomentar valores y habilidades sociales ligadas al deporte. Enriquecer las habilidades sociales de los alumnos.	Medio	El alumnado ha interactuado con compañeros de otros cursos y también con alumnos de otros centros durante las competiciones.
Promover y facilitar la participación de los alumnos en actividades físico-deportivas en horario extraescolar.	Alto	Favorece la práctica deportiva en el centro con sus compañeros y en horario continuado a sus clases habituales. A través de la difusión de las actividades por medio de los profesores del departamento de E.F., a través de la coordinadora IPAFD y a través de las actividades de difusión y competición con otros centros educativos.
Disminuir el sedentarismo del alumnado, orientando la ocupación del tiempo libre hacia la actividad física.	Medio	Si bien es cierto que hemos conseguido que un grupo de alumnos se impliquen deportivamente por las tardes nuestro objetivo fundamental es seguir incrementando dicha participación para garantizar la continuidad del programa y la calidad/oferta del mismo.
Generar hábitos de práctica deportiva entre nuestros alumnos.	Alto	Se ha conseguido que los alumnos habituales sean constantes y rigurosos en la asistencia a los entrenamientos

		entendiendo que es imprescindible para obtener resultados satisfactorios en su práctica cotidiana y en la competición.
Favorecer y promover hábitos de higiene y alimentación saludable.	Bajo	No se ha incidido de manera notable en estos aspectos, tan sólo como recordatorio.
Introducir hábitos de práctica segura y saludable, como calentamiento, estiramientos, etc.	Alto	Se realizan correctamente calentamientos como parte preparatoria para el posterior ejercicio físico o competición.
Fomentar conductas responsables en cuanto a manifestación de actitudes y uso de la palabra para expresar emociones durante la práctica deportiva.	Alto	Los monitores han sido rigurosos y exigentes en el trato respetuoso entre los alumnos, tanto en juego limpio como uso del lenguaje.
Crear en las clases y las actividades un clima basado en la educación en valores. Adquirir valores positivos relacionados con la responsabilidad, el respeto, la justicia, la dignidad, la igualdad y la solidaridad, entre otros.	Alto	Importante trabajo de los monitores incidiendo en los valores del juego limpio y restar importancia a la finalidad competitiva frente al disfrute del juego y la mejora individual.
Aceptar las normas de las actividades para la adquisición y aceptación de unas normas o códigos de convivencias.	Alto	La estricta regulación del deporte a través de reglas rígidas fomenta la aceptación de la norma para el desarrollo de cualquier actividad deportiva o cotidiana.
Utilizar los medios tecnológicos de difusión y comunicación: página web, blog,...	Bajo	Los monitores han utilizado las T.I.C. para complementar la instrucción sobre reglamento y distintas modalidades deportivas.
Ofrecer, en la medida de lo posible, una amplia gama de actividades físico-deportivas para que los alumnos tengan donde escoger.	Medio	Para el curso próximo se ha ampliado la oferta en un deporte, ajedrez. Poco a poco se intenta diversificar la oferta de actividades, aunque estamos condicionadas por una participación limitada, por debajo de nuestras expectativas.
Aumentar la actividad física durante los recreos gestionando partidos de diferentes deportes.	Alto	En el caso de tenis de mesa, la mesa antivandálica ha estado siempre ocupada durante los recreos. Además, la participación ha sido alta en el club de tenis de mesa de los recreos. El nivel técnico se ha incrementado notablemente gracias a los alumnos asistentes al programa IPAFD.

#### 5.15.5. Resultados y valoración del programa

El programa ha tenido una mayor participación de alumnos inscritos que los posteriormente asistentes. Si bien la asistencia a principio de curso ha sido muy aceptable en las tres actividades, ha ido bajando o siendo irregular el resto del curso. Ha habido algunos alumnos que se apuntaron, pero no aparecieron en ningún momento (al hablar con ellos, decían que les coincidía con otras actividades). En el caso de patinaje, empezó a bajar el número cuando comenzó el frío y, en general, a partir del segundo trimestre la asistencia fue bajando alegando la preparación de exámenes. Sin embargo, los alumnos que han acudido de forma constante se han mantenido a lo largo año.

La actividad que ha mostrado mayor asistencia ha sido patinaje, seguida del tenis de mesa y bádminton, con un número muy similar.

Las familias han manifestado su apoyo a este programa, la conveniencia del horario continuado tras la finalización de la jornada escolar y la cuota anual. Algunos padres ven un problema en la carencia de ruta escolar para aquellos alumnos que viven en otras localidades cercanas, lo que dificulta que los alumnos se inscriban.

#### 5.15.6. Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Para el curso próximo hemos propuesto la continuidad de los tres deportes y añadir el ajedrez, siendo éste un deporte no ofrecido a nivel municipal en la localidad y no estando ligado a ningún género por lo que creemos que la participación puede ser mayor.

Como propuesta fundamental de mejora para el próximo curso para incrementar la inscripción de alumnos se comunicará a los monitores que es necesario incrementar las competiciones amistosas con otros centros cercanos o clubes deportivos de la localidad. En el caso de tenis de mesa y bádminton con el IES Juan de Herrera que también imparte ambos deportes. Se sugiere realizar estas competiciones, al menos, una vez al trimestre pues vemos que aumenta notablemente la motivación de los participantes. En el caso de patinaje, se podría proponer también una exhibición de fin de curso para promover la faceta artística de este deporte.

Un objetivo básico en todo programa es aumentar el número de participantes y, en nuestro caso, debe ser esencial al depender la continuidad del programa de un número mínimo de inscripciones.

En cuanto a los monitores que han impartido las clases, en principio el único que podría continuar el curso que viene es el de bádminton. Al monitor de patinaje le coincidiría las clases con otro colegio, situación que ya comunicó a principios del tercer trimestre. Se haría cargo un monitor igualmente titulado y del mismo club. En cuanto a tenis de mesa, no continúa el monitor por motivos de salud. Será un jugador del club colaborador que está sacándose el título de monitor de tenis de esa, situación comunicada al secretario de la federación y quien ha dado el visto bueno al respecto.

## 5.16. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS: CLUBES

Coordinado por el Dto de Educación Física: Mercedes Defensor y África Quiroga.

### 5.16.1. PARTICIPANTES Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

Día	DEPORTE	PARTICIPANTES	DESARROLLO	PROPUESTAS MEJORA OBSERVACIONES
L	BAILE	13	Club con buena participación, sobre todo, femenina. Se han diferenciado, sobre todo, dos grupos de chicas y se turnaban el altavoz cada semana. Al final de la tercera evaluación la participación bajó, venían pocos alumnos. Decían que faltaban por los exámenes.	Para promover la participación, proponer que un día al trimestre, algún grupo enseñase una coreografía al resto de sus compañeros.
M	TENIS DE MESA	25	Club con alta participación de alumnado, en su totalidad chicos.	Proponer la participación voluntaria de profesores en pequeños torneos. Realizar un torneo femenino para fomentar su participación.
X	BALÓN PRISIONERO	32	Club con alta participación, sobre todo, de chicos de 1ºESO. En el último trimestre, participación esporádica de algunas chicas. Ha funcionado muy bien, en algunas ocasiones en las que hacía mal tiempo, se ha animado a algunos alumnos a jugar.	Incentivar y motivar la participación con torneos al finalizar el trimestre.
V	GOLF primer trimestre	6	Los alumnos participantes son aquellos que participan en la liga escolar organizada por la federación. Han participado en dos pruebas, una en abril y otra en junio.	Basar el entrenamiento en competiciones y no en ejercicios de mejora pues no resultan atractivos al alumnado.
	BALONCESTO tercer trimestre	15	Grupo de alumnos constantes, no reclaman competición sino que ellos mismos organizan su juego.	Realizar el club en la pista del gimnasio ya que es más motivante para el alumnado. Institucionalizar torneo de triples o tiros libres Navidad/Primavera.

### 5.16.2 OBJETIVOS PROPUESTOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS

Objetivos	Grado de consecución	Observaciones
Utilización del tiempo de ocio de forma activa y su socialización fuera del aula.	Sí	Los alumnos habituales han asistido con regularidad a los clubes y en algunos, como danza, inicialmente participaban alumnos de diferentes cursos favoreciendo una socialización que de otra manera no se produciría en el espacio escolar.
Favorecer hábitos de ejercicio	Parcialmente	La motivación principal no ha sido tanto la realización de ejercicio como el carácter socializador del deporte con alumnos de su mismo centro escolar o grupo de clase.

### 5.16.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y VALORACIÓN DE LAS MISMAS

Propuestas de mejora	Grado de consecución	Observaciones
Utilizar a los auxiliares de conversación	No	Por horario y/o características de los auxiliares no se ha podido contar con ellos
Realizar tres clubes por semana	Sí	Se han realizado cuatro clubes por semana.

### 5.16.4 RESULTADOS Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA

Hacemos una muy buena valoración del desarrollo de este programa y seguiremos trabajando en su mejora y ampliación por ser un campo de trabajo excelente para favorecer la socialización de los miembros de la comunidad educativa, mejorando los hábitos de salud y potenciando el uso activo del tiempo de ocio.

### 5.16.5. PROPUESTAS DE CONTINUIDAD/MEJORA DE CARA EN PRÓXIMOS CURSOS

Se consolida el programa dentro del centro escolar y se lanzan las propuestas de mejora siguientes:

Insistir en la participación de los auxiliares de conversación.

Realizar un mayor número de competiciones para fomentar participación.

Realizar competiciones puntuales exclusivamente para chicas, fomentando su participación .

Hacer un club de profesores un día a la semana con tres contenidos diferentes, uno por trimestre (golf, hipopresivos, técnicas de relajación).

Realizar una salida por trimestre para los profesores para promover la socialización (senderismo, montar a caballo, salida al club de golf).

Incrementar la participación en un 10 % (este año 53 alumnos, próximo año .

Proponer a jefatura el cambio de las sanciones de parte que ellos consideren por "sanción activa" donde los alumnos andarán durante el recreo en el circuito que el departamento tiene alrededor del centro escolar, por supuesto supervisados por el profesor.

## 5.17. PROGRAMA GOLF EN LA ESCUELA

### 5.17.1. COORDINADOR

Departamento de Educación África Quiroga.  
Programa de la Federación de golf de Madrid.

### 5.17.2. PARTICIPANTES Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

<b>CONTENIDO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>VALORACIÓN</b>
Unidad didáctica de golf	Gimnasio IES	Alumnos 1 de ESO	100% participación
Día de golf	Club de golf La Herrería	Alumnos 1 de ESO	98% participación
Family day	Club de golf La Herrería	Padres de alumnos 1 ESO	5% participación
Curso intensivo	Club de golf La Herrería	Alumnos de cualquier curso	0 % participación. Supone un fracaso absoluto.
Participación en el circuito escolar de golf organizado por la federación de Madrid	Campo de golf asignado	Alumnos que completen la formación del curso intensivo	Los mismos tres alumnos en las dos pruebas del circuito celebradas en abril y junio. Ninguno de 1º ESO

### 5.17.3. OBJETIVOS PROPUESTOS Y VALORACIÓN DE LOS MISMOS

<b>Objetivos</b>	<b>Grado de consecución</b>	<b>Observaciones</b>
Promoción golf en los alumnos	Sí	Todos los alumnos de 1º ESO y optativa de DEPORTE han mejorado sus conocimientos de golf
Promoción golf en las familias	Mínimamente	Tan sólo 5 familias participaron en el family day, lo que supone un porcentaje muy bajo.
Promoción campos golf cercanos	Sí	Todos los alumnos de 1º ESO han asistido al club y utilizado sus instalaciones
Mejora técnica alumnos	Sí	Unidad didáctica impartida en la asignatura con porcentaje de aprobados por encima 90%

### 5.17.4 RESULTADOS Y VALORACIÓN DEL PROGRAMA

El programa es muy enriquecedor para todos los miembros de la comunidad educativa pero vemos que las actividades de consolidación y participación en competición tienen poca aceptación debido, creemos, a la distancia a la que se encuentran las instalaciones. Por ello, nuestra propuesta de actuación para el próximo curso se va a fundamentar en el acercamiento del club al centro en todas las actividades posibles.



### 5.17.5 PROPUESTAS DE CONTINUIDAD/MEJORA

Se consolida el programa dentro del centro escolar, seguiremos implementando las actividades que hasta ahora venimos realizando y lanzamos las siguientes propuestas de mejora:

- Construcción del proyecto de construcción de un campo de mini-golf con nueve hoyos en nuestro centro por parte de los alumnos de Formación Profesional, grado medio de Floristería y Jardinería y grado superior de Gestión Forestal, , en colaboración con el departamento de Educación Física, la Federación de Golf de Madrid y profesores del Club de Golf La Herrería.
- Desarrollo de las clases de profundización por parte de los monitores en el propio centro escolar.
- Premiar a los alumnos participantes en las competiciones de la liga escolar de la federación con un punto adicional en su calificación final, por su esfuerzo y por representar a nuestro centro en eventos deportivos.
- Enviar la información a las familias sobre el family day por correo electrónico pues creemos que no siempre llega la información por los alumnos.
- Reunión con la federación y el club de golf para valorar la progresión del programa

## 5.18. PROGRAMA SALUD INTEGRAL (SI!)

---

### 5.18.1. Coordinador/responsable

Pilar García-Vaquero Díaz (departamento de orientación)

### 5.18.2. Profesores participantes:

África Quiroga Alonso  
Consuelo Briceño  
Celia Regaliza  
Beatriz Giménez De Ory  
Alejandro Castellanos  
Marta Fernández  
Francisco José Astiaso

### 5.18.3. Participantes

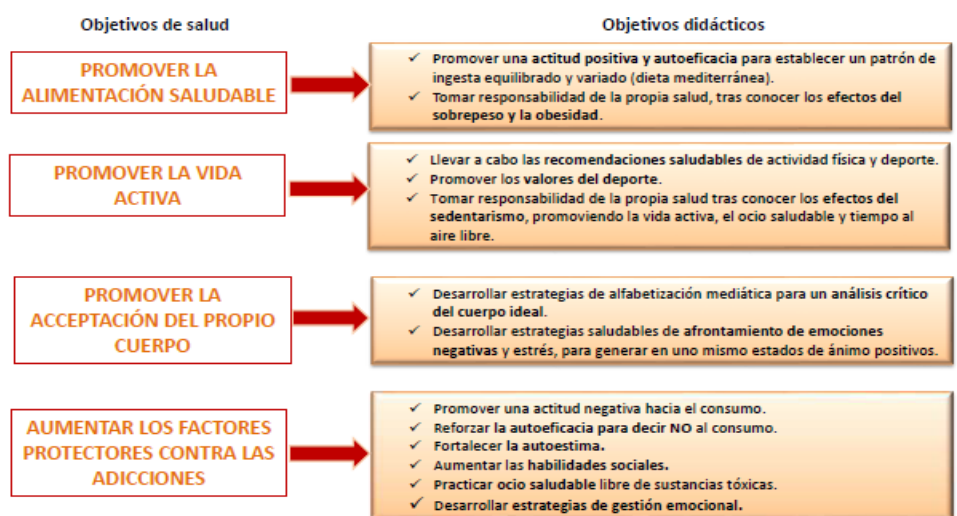
Han participado todos los alumnos de 2º ESO y 54 alumnos en la aplicación informática.

### 5.18.4 Desarrollo del programa

Durante el presente curso se ha desarrollado el segundo y último año de la intervención considerada como corta asignada a nuestro centro. Pro tanto, los alumnos de 2º ESO han sido los destinatarios tras haber comenzado el programa durante el curso pasado en 1º ESO. Con respecto al desarrollo del programa especificamos lo siguiente:

- En Octubre se hace una reunión recordatoria del programa invitando al profesorado implicado durante el presente curso.
- En Noviembre comienza el desarrollo de la Unidad 1 que se realiza en la materia de física y química.
- En Enero se desarrolla la Unidad 2 contextualizada en la materia de educación física (durante el presente curso la profesora de esta materia ha tenido una baja y se ha ralentizado el desarrollo de esta unidad).
- Durante Febrero y Marzo se ha desarrollado la Unidad 3 desde la hora de tutoría, siendo los tutores los profesores implicados.
- En Abril se celebra la Semana de la Salud dirigida a toda la comunidad educativa.
- En Mayo se procede a la recogida de datos médicos (tensión arterial, peso, cuestionarios de hábitos de alimentación...) de los alumnos participantes y autorizados por las familias para ello.

### 5.18.5. Objetivos propuestos y alcanzados



Respecto al grado de consecución de objetivos, se han conseguido pequeñas mejoras que sería importante mantener y fomentar durante los próximos cursos: implicación de la cafetería en una oferta de desayunos /almuerzo más saludable, aumento de la participación del alumnado en las actividades deportivas propuestas, valoración positiva de la semana de la salud,...

### 5.18.6. Resultados y valoración del programa

En general, la valoración es positiva y ha tenido cierta repercusión en el ambiente escolar, especialmente la celebración de la semana de la salud en la que se han desarrollado actividades para fomentar los hábitos de vida saludables.

Además se presenta a continuación la valoración que el profesorado participante ha realizado:

#### PROGRAMA SI! DE SECUNDARIA

#### REGISTRO DE SEGUIMIENTO INTERVENCIÓN 2 AÑOS

#### 1º ESO (CURSO PASADO)

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA AL ALUMNADO	
¿Se ha llevado a cabo la presentación del programa en todos los grupos de primero de la ESO?	SI
Fecha/s de realización	23,24,25 enero
Asignatura/s en las que se ha realizado	Tutoría y educación física
Observaciones (Reacción de los alumnos, dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..)	Algunos tuvieron dificultades en comprender el funcionamiento de la aplicación y en acceder a ella.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1 – LIMOGES

Misión 1                      Tiempo empleado: 50 minutos

<b>EL CAMINO DE SANTIAGO Y SUS SECRETOS</b>	<b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 3</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias...):</b>
<b>Misión 2 CONSTRUIAMOS NUESTRA RUTA</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):</b>
<b>Misión 3 DISFRUTA DEL VIAJE</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):</b>
<b>Misión 4 LO APRENDIDO EN EL CAMINO</b>	<b>Tiempo empleado: 30 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):</b> es la que más gustó a los alumnos
<b>Misión 5 VIDA ACTIVA PARA NUESTRO CORAZÓN</b>	<b>Tiempo empleado: 30 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):</b>
<b>Newsletter familias</b>	¿Se ha enviado correctamente? Si ¿En qué formato se ha enviado? digital por correo electrónico
<b>Valoración general de la UD</b>	<b>Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 4): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)
<b>UNIDAD DIDÁCTICA 2 – ORLEANS</b>	
<b>Misión 1 LA DIETA DE LOS DRUIDAS</b>	<b>Tiempo empleado: 45 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Biología</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 3</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias...):</b>
<b>Misión 2 LA RECETA DE LA PÓCIMA MÁGICA</b>	<b>Tiempo empleado: 45 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Biología</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 3</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias...):</b>
<b>Misión 3 PÓCIMAS Y MITOS EN LA ALIMENTACIÓN</b>	<b>Tiempo empleado: 45 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Biología</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias...):</b>
<b>Misión 4</b>	<b>Tiempo empleado: 45 minutos</b>

<b>INGREDIENTES DE LA PÓCIMA MÁGICA</b>	<b>Asignatura/s de realización: Biología</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4):3</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):
<b>Newsletter familias</b>	¿Se ha enviado correctamente? SI ¿En qué formato se ha enviado? Correo electrónico
<b>Valoración general de la UD</b>	<b>Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)
<b>UNIDAD DIDÁCTICA 2 – PARÍS</b>	
<b>Misión 1 DESCUBRE TUS CAPACIDADES</b>	<b>Tiempo empleado: 45 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Tutoría</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4):4</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..):
<b>Misión 2 CUESTIÓN DE TALENTOS</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Tutoría</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 3</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..): les costaba asignarse un talento
<b>Misión 3 JUEGO DE TALENTOS</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Tutoría</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4): 4</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..): el test les resultó largo. Lo realizaron en casa.
<b>Misión 4 OCIO SALUDABLE</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Tutoría</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4):4</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..): gustó la actividad mucho.
<b>Misión 5 LOS BENEFICIOS DE CUIDARSE</b>	<b>Tiempo empleado: 50 minutos</b> <b>Asignatura/s de realización: Tutoría</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 4):4</b> <b>Observaciones</b> (Dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias..): Se organizó una charla sobre el consumo de drogas (autobús de drogas o tú) para complementar la misión.
<b>Newsletter familias</b>	¿Se ha enviado correctamente? SI ¿En qué formato se ha enviado? Digital: correo electrónico

<b>Valoración general de la UD</b>	<b>Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 4): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 4): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)
------------------------------------	---

**2º ESO (CURSO ACTUAL)**

<b>PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA AL ALUMNADO</b>	
<b>¿Se ha llevado a cabo el recordatorio del programa en todos los grupos de segundo de la ESO?</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Especificar motivo y en qué grupo/s no se ha realizado
<b>Fecha/s de realización</b>	18 Y 19 de octubre
<b>Asignatura/s en las que se ha realizado</b>	Tecnología
<b>Observaciones</b> (Reacción de los alumnos, dificultades y facilitadores encontrados, sugerencias...)	Aprovechamos la clase de tecnología porque los alumnos están en un aula con ordenadores y mientras se proyectaban los vídeos y se recordaba el funcionamiento del programa lo veían en su ordenador.

## UNIDAD DIDÁCTICA 1 – BENARÉS

### Misión 1 ¿QUÉ HAY EN MI NEVERA Y MI DESPENSA?

**Tiempo empleado:** dos sesiones y media

**Asignatura/s de realización:** Física y Química

**Valoración general de la misión (1 a 5):** 3

**Observaciones:** poco interés por parte de los alumnos aunque surgen debates como la dieta vegana o mediterránea. Las actividades planteadas podrían mejorarse gráficamente para parecer más atractivas.

### Misión 2 ALIMENTACIÓN Y SALUD CARDIOVASCULAR

**Tiempo empleado:** 2 sesiones

**Asignatura/s de realización:** Física y Química

**Valoración general de la misión (1 a 5):** 3

**Observaciones:** se hace un esfuerzo por acoplar los contenidos de la misión a una parte del currículum de la materia.

### Misión 3 ESPEJITO, ESPEJITO MÁGICO

**Tiempo empleado:** 2 sesiones

**Asignatura/s de realización:** Tutoría

**Valoración general de la misión (1 a 5):** 4

**Observaciones:** los alumnos muestran interés por la actividad y se muestran participativos.

### Misión 4 ¡ADIVINA PALABRA!

**Tiempo empleado:**

**Asignatura/s de realización:** pendiente para la semana de la salud

**Valoración general de la misión (1 a 5):**

### Newsletter familias

¿Se ha enviado correctamente? SI  NO   
¿En qué formato se ha enviado? Correo electrónico

### Valoración general de la UD

**Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 5):** 4  
1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)

**Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 5):** 3  
1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)

**Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 5):** 4  
1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)

## UNIDAD DIDÁCTICA 2 – HIMALAYA

<p><b>Misión 1</b> <b>DESCUBRIMOS UN NUEVO JUEGO</b></p>	<p><b>Tiempo empleado: 2</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 5): 4</b> <b>Observaciones:</b> la profesora estuvo de baja y nos costó retomar las misiones</p>
<p><b>Misión 2</b> <b>LA ACTIVIDAD FÍSICA EN NUESTRO CUERPO</b></p>	<p><b>Tiempo empleado: 1</b> <b>Asignatura/s de realización: Educación Física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 5):4</b></p>
<p><b>Misión 3</b> <b>SUBIMOS AL KANCHENJUNGA</b></p>	<p><b>Tiempo empleado: 2</b> <b>Asignatura/s de realización: educación física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 5):4</b></p>
<p><b>Misión 4</b> <b>¡A ENTRENAR!</b></p>	<p><b>Tiempo empleado:2</b> <b>Asignatura/s de realización: educación física</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 5): 4</b></p>
<p><b>Misión 5</b> <b>CAMPEONATO ESCOLAR DE KHO KHO</b></p>	<p><b>Tiempo empleado: 0</b> <b>Asignatura/s de realización:</b> <b>Valoración general de la misión (1 a 5):</b> <b>Observaciones:</b> no dio tiempo en la semana de la salud y decidimos hacer una carrera solidaria</p>
<p><b>Newsletter familias</b></p>	<p>¿Se ha enviado correctamente? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿En qué formato se ha enviado? digital</p>
<p><b>Valoración general de la UD</b></p>	<p><b>Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 5): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 5): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 5): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)</p>



### UNIDAD DIDÁCTICA 3 – AGRA

<p><b>Misión 1</b> <b>EN BUSCA DEL BIENESTAR</b></p>	<p>Tiempo empleado: 1 Asignatura/s de realización: tutoría Valoración general de la misión (1 a 5): 3</p>
<p><b>Misión 2</b> <b>¿Y TÚ QUÉ CREES?</b></p>	<p>Tiempo empleado: 1 Asignatura/s de realización: tutoría Valoración general de la misión (1 a 5):4</p>
<p><b>Misión 3</b> <b>¿ERES O PARECES?</b></p>	<p>Tiempo empleado: 2 Asignatura/s de realización: tutoría Valoración general de la misión (1 a 5):4</p>
<p><b>Misión 4</b> <b>YO DIGO NO</b></p>	<p>Tiempo empleado: 0 Asignatura/s de realización: Valoración general de la misión (1 a 5): <b>Observaciones</b> Hicimos una actividad alternativa sobre consumo de drogas.</p>
<p><b>Misión 5</b> <b>MI OCIO, MI SALUD</b></p>	<p>Tiempo empleado: 1 Asignatura/s de realización: tutoría Valoración general de la misión (1 a 5):4</p>
<p><b>Newsletter familias</b></p>	<p>¿Se ha enviado correctamente? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿En qué formato se ha enviado? digital</p>
<p><b>Valoración general de la UD</b></p>	<p><b>Atractivo de las actividades para el alumnado (de 1 a 5): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Dificultad de las actividades para al alumnado (de 1 a 5): 4</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado) <b>Se han alcanzado los objetivos (de 1 a 5): 3</b> 1 (Nada adecuado) al 4 (Muy adecuado)</p>

5.18.7. Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

Respecto a la continuidad, se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar fomentando hábitos de vida saludable para prevenir posibles problemas de salud. Se procurará que los alumnos participantes muestren un mayor grado de implicación en este propósito y que el resto de alumnos del centro se unan a esta meta. En este sentido, se continuará celebrando la semana de la salud con el fin de fortalecer este objetivo.

Se anexa el cartel que recoge las actividades organizadas durante el presente curso:

**IES El Escorial**  
Programa de Salud Integral

**II Semana de la salud**  
1-5 abril 2019

**Tu cuerpo = tu casa**

**LUNES 1**  
Colocación del cartel de anuncio y promoción de las actividades de la semana.  
Taller de Chi Kung para profesorado (recreos de lunes y martes)

**MARTES 2**  
**PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL**  
2º ESO  
Casa de la Cultura

**MIÉRCOLES 3**  
**Charla HIGIENE BUCODENTAL**  
3º ESO  
Salón del Actos del IES

**JUEVES 4**  
Encuentro con investigador del CIEMAT: **LA CASA BIOCLIMÁTICA: salud, bienestar y medio ambiente**  
1º Bachillerato

**MUEVETE POR TI Y POR LOS DEMÁS**  
Marchas-carreras solidarias para activar tu cuerpo y colaborar en la lucha contra el cáncer infantil.  
Todos los cursos de la ESO

**Excursión ARBORETO LUIS CEBALLOS**  
Monte Abantos  
FPB

**COME SANO**  
Reparto gratuito de fruta apartada por el AMPA  
Todo el centro

**VIERNES 5**  
**CUIDA LA TIERRA**  
Plantación conmemorativa de árboles por las clases de 1º ESO con el asesoramiento de alumnos de formación profesional

Con la colaboración de: **AMPA IES El Escorial**

## 5.19. PROYECTOS ERASMUS+

---

### 5.19.1. Proyecto Erasmus+ del ciclo formativo de Jardinería y Floristería

#### *Datos*

**Número de Proyecto:**2018-1-ES01-KA102-048248

**Coordinadora del proyecto:** Reyes Carrión Herraéz( JefaDpto FOL – Economía)

#### *Contenido*

##### **Prácticas de Jardinería en Italia.**

Dirigido a los alumnos de grado medio de 2º curso de Jardinería y Floristería, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar sus prácticas formativas del tercer trimestre en la ciudad de Pistoia (Toscana italiana).

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de 11 semanas de duración.

El número de becas disfrutadas han sido de cuatro en total, dos para realizar las prácticas en el vivero Breschi Franco y otras dos en el vivero Cai Moreno, ambos productores de planta ornamental de alta calidad.

También se ha realizado una visita de control de 4 días por parte de la coordinadora que ha resultado de gran utilidad para mejorar el contacto con nuestros partnersVivaiBreschi Franco y VlvaiCai Moreno.

Las prácticas han resultado de gran utilidad y satisfacción para nuestros cuatro alumnos.

##### **Job Shadowing Azores**

Dirigido a los docentes que imparten enseñanzas en la Formación Profesional en sus tres modalidades FPB, GM y GS. La beca permite a los docentes en colaboración con SPEA ( Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves) :

- conocer las técnicas de recuperación de espacios naturales utilizando plantas autóctonas
- formarse en técnicas de producción de planta autóctona,
- conocer herramientas para la divulgación del medio natural en los diferentes centros de interpretación medioambiental de las islas
- dotar de nuevas ideas y conocimientos aplicables al aula.

Se han concedido 6 becas disfrutadas tres en Septiembre de 2018 a:

- Encarnación Montalvo
- Consuelo San Geroteo
- Carmen Antequera

Y otras tres mas una beca cero en Julio de 2019:

- Alejandro Cotillas
- Juan Sastre
- Mar Munuera
- Belén Nuñez

Destacar la importancia de estos programas formativos para la actualización de los conocimientos del profesorado de F.P.

Por ultimo destacar que por la incorporación a su destino definitivo la coordinación de este programa pasará a Dña Carmen Antequera para el próximo curso.

## 5.20 PROGRAMA DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA: ALUMNOS AYUDANTES Y MEDIADORES

---

### 5.20.1. Coordinadoras:

Ana B. López Muñoz  
Pilar García-Vaquero Díaz

### 5.20.2. Profesores participantes:

Tutores de 1º y 2º ESO.  
18 profesores participantes en el seminario organizado durante el presente curso sobre mediación.

### 5.20.3. Alumnado participante:

Alumnos de 1º (23 alumnos) y 2º ESO (18 alumnos) seleccionados para desarrollar una labor de ayuda y contribuir a la mejora de la convivencia del centro.

### 5.20.4. Desarrollo del proyecto:

Durante el presente curso se han desarrollado las siguientes actuaciones:

- **Seminario** dirigido al profesorado del centro constituido por 12 sesiones (de noviembre a mayo) dedicadas a la formación en la mejora de la convivencia y en la resolución de los conflictos a través de la mediación. Hemos contado con la colaboración a través de ponencias de Carmelo Aguado y Carmen Cuesta.
- En enero se realizó una **jornada de formación** de los alumnos ayudantes previamente seleccionados de 2º ESO con Carmelo Aguado para sensibilizar y entrenar habilidades necesarias para la resolución de conflictos. Las actividades desarrolladas fueron la siguientes:
  - Presentación y nombrar cualidades personales que son positivas para la resolución de conflictos. Para ello, se utilizan positis donde se escriben esas cualidades y se pegan por parte de los alumnos en un mural con forma de muñeco.
  - Proyección de vídeos de sensibilización (El chico pelirrojo, la chica transparente).
  - Elaboración en grupos de 3-4 alumnos de reflexiones sobre aspectos cómo: cómo sé que alguien necesita ayuda, cuando necesitas ayuda, qué sentimos cuando ayudamos y cuando nos ayudan...Posteriormente se realiza un mural donde cada grupo aporta su reflexión.
  - Se realiza un mural que recoge un protocolo de ayuda con los pasos a seguir por parte del alumno ayudante en situaciones que requieran su participación.
- Al final de primer trimestre se hicieron **dinámicas de convivencia** en las horas de tutoría en 1º ESO con el fin de seleccionar alumnos ayudantes y futuros mediadores. Se utilizaron para ello, diversas actividades de reflexión, vídeos y presentaciones sobre

las partes de un conflicto y la actividad de “El secreto” que permite seleccionar alumnos con ciertas habilidades, desde el punto de vista de sus compañeros que les facilitan el ser buenos ayudantes.

- A partir de febrero con una sesión mensual se ha trabajado con los alumnos ayudantes por parte del **departamento de orientación** (PTSC y orientadora) diversas actividades para formar a este alumnado en la labor de ayuda y mediación como estrategia para resolver conflictos. A continuación, se detallan la actividades trabajadas:

CALENDARIO DE TRABAJO POR SESIONES CON ALUMNADO AYUDANTE

1º ESO	Temas a tratar
7 febrero	-Presentación (Hª de tu nombre) -Reflexión sobre cualidades y expectativas en la persona que sería un buen ayudante.
14 marzo	-Reflexión sobre el poster del muñeco con positt que recogen las cualidades del ayudante. -Dinámica de la foto arrugada en función de los insultos o virtudes que le expresan los demás.
25 abril	-Revisar el protocolo de ayuda para aplicar en situaciones que lo requieran
16 mayo	-Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

2º ESO	Temas a tratar
15 febrero	-Repaso de lo trabajado en la jornada de formación con Carmelo Aguado. -Concretar un protocolo de ayuda con 10 pasos.
15 marzo	-Técnica del rumor -Escucha activa a través de rol -playing
26 abril	-Recordar funciones del alumno ayudante. -Tabla de análisis del clima del aula con ejemplos
10 mayo	-Revisar la guía de resolución de conflictos y ejemplificar en situaciones hipotéticas a través de rol -playing.

### 5.20.5 Objetivos propuestos y alcanzados:

Objetivo general:

Se ha intentado crear una red de apoyo social y emocional entre los alumnos y de aprender a resolver sus propios conflictos sin violencia. Por supuesto, se trata de un objetivo a medio y largo plazo que progresivamente iremos trabajando.

Objetivos específicos:

- Sensibilizar al profesorado en el tema de la convivencia y en la necesidad de implicarse de modo activo para lograr una mejora significativa.
- Sensibilizar al alumnado ante situaciones de exclusión o maltrato físico o psicológico que puedan darse.
- Sensibilizar a las familias y demás personal del centro sobre la necesidad de implicarse y de colaborar en la mejora de la convivencia del centro.
- Crear las condiciones para que los alumnos desarrollen relaciones de ayuda con sus iguales.
- Potenciar la ayuda entre iguales a través de la detección y resolución de conflictos que pueden darse en espacios menos controlados por los profesores (patio, pasillos, baños...).
- Potenciar la empatía con las víctimas estimulando el apoyo y la ayuda emocional como alternativa a actitudes pasivas o de apoyo a los que agreden a otros.
- Reducir posibles conductas violentas, de abuso o de exclusión social.
- Aprender estrategias positivas y efectivas de relación interpersonal, de regulación y expresión de sentimientos, de comunicación, cooperación y pensamiento reflexivo, creativo y crítico.

Respecto a la consecución de los objetivos específicos, se han alcanzado en parte requiriendo mayor colaboración por parte de la comunidad educativa y en ello se intentará profundizar durante el próximo curso. Sí es cierto que parte del profesorado y alumnado se ha sensibilizado en cierta medida y demanda más formación en esta línea.

### 5.20.6. Resultados y valoración del programa

En general, la valoración es positiva y ha tenido cierta repercusión en el ambiente escolar. Se considera necesario continuar trabajando en la formación y aplicación de lo aprendido en la vida diaria del centro para contribuir a mejorar el clima y la convivencia.

### 5.20.7 Propuestas de continuidad/mejora de cara en próximos cursos

- Respecto a la continuidad, se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar.
- Se pretende continuar organizando el seminario dirigido al profesorado para mantener y fortalecer el trabajo desarrollado este curso.
- Durante el próximo curso, se pretende extender la red de apoyo de alumnos ayudantes a 3º ESO dotándoles de mayor responsabilidad en sus actuaciones.

## 5.21. PROGRAMA STEM

---

### 5.21.1. Introducción y coordinación

*Programa coordinado por Julia García, profesora del departamento de Tecnología y DACE.*

El centro presentó en octubre su solicitud a la convocatoria de la Red de Centros STEM, avalada por el claustro y consejo escolar, siendo seleccionado entre los 28 centros que inician esta red de centros, de entre las más de ochenta solicitudes.

El Plan STEM que el IES El Escorial presentó y a través del cual fue seleccionado, establece las líneas básicas de actuación para dar un impulso a la Ciencia y la Tecnología, y fomentar las vocaciones STEM entre nuestro alumnado con especial dedicación a las alumnas:

- Dinamizar e integrar de una manera creativa las distintas disciplinas fomentando el carácter lúdico de la investigación.
- Promover entre el alumnado el interés por las carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología Ingeniería y Matemáticas.

Para enfrentar la actual situación general de falta de vocaciones científicas especialmente entre las estudiantes, pondremos un especial énfasis en proponer actuaciones que giren en torno a visibilizar la existencia y aportaciones de las mujeres científicas, divulgando modelos femeninos de científicas de éxito desde diversos tipos de actividades a fin promover el interés por las carreras STEM y contribuir a derribar estereotipos.

### 5.21.2. Cumplimiento de lo planificado.

Un aspecto que ha determinado el grado de cumplimiento del plan ha sido el hecho de que pese a que se presentó en octubre, no volvimos a saber nada hasta finales de enero. Este hecho ha sido determinante a la hora de poner en marcha lo planificado.

#### ***Medidas para la promoción de vocaciones STEM entre las alumnas.***

Con motivo del Día Internacional de la Mujer y la niña en la Ciencia (11 de febrero) realizamos la actividad planificada con la implicación de distintos departamentos que culminó con una exposición de pósteres divulgativos sobre la carrera de distintas científicas.

Se organizó el visionado "Figuras Ocultas" (2016), una película que pone de manifiesto el papel de las mujeres en la NASA.

Hemos organizado charlas con investigadoras de distintos ámbitos que compartieron con los alumnos su trayectoria académica y profesional (logros, dificultades, etc.). Hemos organizado charlas con investigadoras de distintos ámbitos que compartieron con los alumnos su trayectoria académica y profesional

- Encuentro con Beatriz Núñez Corcuera, Centro Nacional de Sanidad Ambiental (Majadahonda) del Instituto de Salud Carlos III
- Encuentro con María Pedrero Muñoz, subdirectora del Departamento de Química Analítica de la Universidad Complutense de Madrid

### *Propuesta metodológica para la mejora del proceso de aprendizaje/enseñanza de las matemáticas*

Se han empleado metodologías que adaptan los siguientes recursos tecnológicos:

- Pizarras digitales o sistemas proyector-equipo informático de aula.
- Google Classroom.
- Programas:
  - Wiris
  - Geogebra
  - Derive
  - Excel

Cabe destacar que con la tutorización de la JD del departamento de matemáticas un grupo de alumnos de 4º de ESO participaron en el proyecto "STEM FOR TEENS". Se trata de un concurso de videos de chicos y chicas de enseñanza secundaria para animar a otros jóvenes a conocer de cerca profesiones de los ámbitos STEM. El video presentado resultó ganador del concurso en la modalidad de Matemáticas.

### *Medidas específicas para potenciar el inglés científico-tecnológico*

Dado que somos un Instituto bilingüe (inglés) y teniendo en cuenta que se imparten en inglés las asignaturas:

- Biología y Geología (Sección Bilingüe).
- Geografía e Historia (Sección Bilingüe).
- Música (Sección Bilingüe).
- Educación Plástica y Visual (Sección y Programa Bilingüe).
- Educación Física (Sección y Programa Bilingüe).
- Tecnología, Programación y Robótica (Sección y Programa Bilingüe).

Esto supone una exposición importante al inglés científico tecnológico desde todas ellas a través de las actividades programadas por los distintos departamentos.

### *Actividades STEM para los alumnos*

En lo relativo a otras actividades propias del centro, además de lo ya especificado en los puntos anteriores, destacamos algunas de las más relevantes:

Departamento de Tecnología:

- Programas formativos en la plataforma Code.org
- Diseño e impresión 3D
- Programación con Scratch

Departamento de Física y Química:

- Uso del laboratorio como aula para poder complementar cualquier explicación con experiencias in-situ.
- Uso de las TIC para la preparación de informes de laboratorio, trabajos y simulaciones de física o química.
- Participación en la Semana de la Ciencia. Tradicionalmente los alumnos de bachillerato acuden a la Facultad de Ciencias Químicas de la UCM para participar en un taller.



Concretamente este año se trata del taller “Química espectacular” (Dpto. Química Analítica)

Departamento Biología Geología:

- Participación en Olimpiadas de Geología (1º de Bachillerato).
- Participación en Congreso Científicate (alumnos de 1º de ESO, 3º de ESO y 1º de Bachillerato)
- Participación en actividades de la Semana de la Ciencia 2017-18.

Además hemos promovido la participación de los alumnos en las distintas actividades de Vivero STEMadrid: Certámenes, Visitas y Actividades en el aula.

A partir de la colaboración de los departamentos de Dibujo y Tecnología se han desarrollado tres talleres STEM (Stop Motion, Hologramas caseros y Realidad aumentada) desarrollados de manera complementaria a las actividades de refuerzo planteadas para el periodo de ampliación de junio. La acogida de estas actividades por parte del alumnado ha sido muy positiva y enriquecedora.

En colaboración con la fundación “Junior Achievement” hemos impartido distintos programas de orientación en 1º, 2º y 3º de ESO.

Gracias a las becas ofertadas para los Centros STEMadrid tres alumnas del centro van a acudir al “Campus IFEMA Thinkids”, un campamento que va a tener lugar del 1 al 12 de julio que desarrolla la creatividad, la imaginación y el talento con el fin de fomentar el emprendimiento. Allí realizan talleres para desarrollar habilidades en el ámbito de las inteligencias múltiples a través de dinámicas y juegos, además de un proyecto emprendedor a partir de sus ideas.

### ***Formación del profesorado en STEM***

Un grupo de seis profesores del centro participaron en el curso de formación para centros STEMadrid impartido por la DAT Oeste junto con profesores del resto de centros del programa STEMadrid de nuestra DAT.

Además distintos profesores han cursado en diferentes cursos de formación del profesorado propuestos en STEMadrid.

### ***Medidas para la difusión y participación***

Con el fin de dar difusión al proyecto se ha publicado información de sobre el mismo y sobre las actividades desarrolladas a través de las redes sociales del instituto.

Igualmente hemos incorporado a la página Web del centro una sección STEM donde se han recopilando las actividades llevadas a cabo.

Una medida de las incluidas en el plan de centro y que por motivos de tiempo no hemos podido implantar es la instalación de una pantalla informativa en el hall del instituto. En este sentido queremos llevar a cabo la implementación a comienzos del próximo curso.

### 5.21.3. Mentores STEM.

Posterior a la designación del centro como integrante de la red STEMadrid, se nos asignaron dos mentores.

- **Oscar Seco Calvo**, científico de la Unidad de I+D sobre Eficiencia Energética en la Edificación del CIEMAT (UiE3-CIEMAT)
- **María Sánchez Arenillas**, personal investigador y técnico de apoyo en Instituto de Química Física Rocasolano, CSIC.

El propósito ha sido que su figura como científico e investigadora sirva como referente cercano para los alumnos. Además han sido un gran apoyo en distintas materias para asesorarnos y aportar su punto de vista en la participación de centro en los proyectos científicos.

Es muy destacable su entrega, cercanía, total disponibilidad para todas las actividades e iniciativas que se les han propuesto. Su aportación ha sido uno de los principales pilares que han hecho que este proyecto tenga un balance exitoso.

De cara al próximo curso ya hemos iniciado con ellos la planificación de distintas iniciativas.

### 5.21.4. Dotación económica

Este plan ha contado con una aportación económica extraordinaria de 3000€ ,especifica para este plan. Dado que el plan lo hemos llevado a cabo parcialmente (desde febrero a junio) no hemos consumido la totalidad de la dotación.

Principalmente se ha utilizado para sufragar los gastos derivados de nuestra participación en el Congreso Científicate (transporte, pósteres, soportes, material de laboratorio...), así como en la adquisición de material de papelería para las actividades desarrolladas en el centro (papel continuo, ceras, témperas...).

El dinero no gastado sigue a disposición de las necesidades del plan STEMadrid para el próximo curso.

### 5.20.5. Valoraciones.

La implantación del plan STEM se valora de manera positiva. Las actividades desarrolladas se consideran adecuadas teniendo en cuenta el plazo de ejecución (febrero-junio), pero también ha supuesto que muchas iniciativas interesantes se quedaran en el tintero.

El equipo docente ha hecho un importante esfuerzo de formación y adaptación a este nuevo plan que es valorado muy positivamente. Igualmente se valora de forma muy positiva la colaboración de los principales departamentos implicados: Matemáticas, Biología y Geología, Física y Química, Tecnología y Dibujo, así como Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección.

Lo hecho sienta las bases para continuar con el proyecto en sucesivos cursos.

## 5.22. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II

---

Dentro del Plan de Coordinación escolar con el Colegio Felipe II del que procede la gran mayoría de nuestros alumnos, este curso se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Reunión de tutores de 6º con la jefa de estudios, PTSC y orientadora del Instituto con el objetivo de facilitar el paso de los alumnos del colegio al instituto coordinando el proceso y trasladando la información individualizada y de grupos más relevante desde el equipo docente de cada grupo a través de los tutores a los miembros del IES El Escorial.

Esta reunión tuvo lugar a finales de junio 2019.

La información demandada desde el Instituto y transmitida por el equipo del colegio fue la siguiente:

- Grado de desarrollo académico/consecución de objetivos de la etapa.
    - Objetivos alcanzados: nivel y materias
    - Resultados de la prueba de certificación de nivel de Cambridge
    - Cursos repetidos
    - Necesidad de refuerzo en lengua o matemáticas
    - Necesidad de apoyos específicas y materias
  - Grado de madurez personal del alumno/capacidad de resolución de conflictos/grado de autonomía.
  - Nivel de integración del alumno en el grupo/problemas de relación con compañeros.
  - Comportamiento del alumno en la clase/grado y nivel de posibles interrupciones
  - Situación socio-familiar
    - Posible existencia de problemas familiares
    - Familia participativa en el centro
    - Faltas de asistencia
  - Previsión de resultados de las pruebas de nivel y certificación de inglés realizadas en mayo de 2019.
  - Otros datos de interés
- Jornada de puertas abiertas para las familias de los alumnos de 6º, sobre todo provenientes del Colegio Felipe II, pero también del Colegio San Lorenzo.

Esta jornada tuvo lugar en abril de 2019.

- Visita de los alumnos de 6º al Instituto para que conozcan las instalaciones y las normas básicas del centro.

Esta visita tuvo lugar en junio de 2019.

## 5.23. PLAN DE AUTOPREVENCIÓN

El vigente Plan de Autoprotección del centro data de octubre de 2016, fecha en la que se actualizó.

### 5.23.1. SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Fecha del Simulacro: 14-12-2018.

El simulacro se realizó siguiendo el Plan de Emergencia.

El Simulacro contó con la colaboración de Protección Civil de El Escorial, así como Policía Municipal.

Como novedad, respecto a años anteriores, ya para cumplir la sugerencia del curso anterior de 5rattar de dar mayor credibilidad al simulacro, se utilizó un emisor de humo (con vigilancia y asesoramiento de Protección Civil), en una de las vías de evacuación (escalera noreste del edificio principal) para comprobar el comportamiento de quienes tenían que utilizar dicha vía

Participación y colaboración de los profesores: Buena

TIEMPOS REALES DE LA EVACUACIÓN		
Espacio	Tiempo controlado	Nº alumnos evacuados
Total del Centro	5' tiempo de evacuación	650 aprox.

Comportamiento de los alumnos: Bueno

Mejorable: Falta de credibilidad en los alumnos. Salen de forma educada pero lenta

No se respeta el dejar un lado libre en las escaleras durante la evacuación

En el punto de encuentro se sigue invadiendo la calzada.

Capacidad de las vías de evacuación: Suficiente

No se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas:

Puntos o zonas con estrechamientos peligrosos: no

Hay escaleras de emergencia (3: dos laterales y una central. Suficiente)

No se previeron cortes de suministros

No hay obstáculos en las vías de evacuación (y no se simularon)

No hubo incidentes destacables no previstos.

Conclusiones:

Conclusiones pedagógicas Los ensayos habitúan a alumnos y profesores en la rutina de una evacuación. Se sigue observando una falta de credibilidad en la emergencia, aunque la realización de la rutina se considera útil.

Balance general del simulacro: Positivo, pero mejorable.

Sugerencias:

- Tratar de realizar el simulacro nada más iniciarse el curso próximo.

Se remitió informe del simulacro a la DAT.