

**IES EL ESCORIAL**



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**PGA**

**Curso 2018-2019**

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL IES EL ESCORIAL

### CURSO 2018/19

Esta programación general anual recoge toda la documentación de planificación y organización prevista para el curso 2018/19 en el IES El Escorial en lo que corresponde a la capacidad del centro para su autoorganización y gestión.

Como es ya habitual en nuestro centro, este documento integra el PEC y las NOF (antiguo RRI) así como los planes y programa de centro, por constituir todo ello la planificación anual de centro y de acuerdo al artículo 125 de la LOE-LOMCE: *“Los centros educativos elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados”*.

Asimismo, desde el curso pasado, el documento se adaptó a las recomendaciones del SIE (*“Documento de apoyo para la elaboración de la PGA”*, de septiembre de 2017) en cuanto a la organización de algunos de los elementos de la Programación.

*Los centros dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión en el marco de la legislación vigente y en los términos recogidos en la presente Ley y en las normas que la desarrollen.*

Artículo 120.1 (texto consolidado LOE-LOMCE).

**ÍNDICE RESUMIDO**

<b>1. OBJETIVOS Y ACTUACIONES DEL CENTRO INCORPORADAS O PRIORITARIAS EN EL CURSO 2018/19 .....</b>	<b>4</b>
1.1. AMBITO PEDAGÓGICO Y DIDÁCTICO .....	4
1.2. AMBITO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA .....	8
1.3. AMBITO: ORGANIZACIÓN INTERNA, PARTICIPACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL.....	9
<b>2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. AUTONOMÍA ORGANIZATIVA .10</b>	
2.1 PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ESPECIFICANDO ACTUACIONES, RESPONSABLES, TEMPORALIZACIÓN E INDICADORES DE LOGRO.....	10
2.2 PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA. ....	11
2.3 PROYECTOS DEL CENTRO A NIVEL ORGANIZATIVO. SINGULARIDADES DE ORGANIZACIÓN. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS (AGRUPAMIENTOS FLEXIBLES, DESDOBLAMIENTOS DE GRUPOS, ETC.) .....	11
2.4 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN. ....	12
2.5 PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....	12
2.6 CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS. ....	13
2.7 ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA. ....	13
2.8 CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO. ....	13
2.9 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	14
<b>3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA.....</b>	<b>19</b>
3.1 ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.....	19
3.2 CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL. ....	23
3.3 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	27
3.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL .....	56
3.5. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL (POAP) .....	64
3.5. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL .....	68
3.6. PLAN DE CONVIVENCIA .....	71
3.7. PLAN DE TRABAJO TIC .....	76
3.8. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS .....	78
3.9. PROGRAMA ESPECÍFICO EN MATERIA DE ENSEÑANZAS BILINGÜES .....	79
3.10. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES.....	80
3.11. PLAN LECTOR.....	82
3.12. PROGRAMA DE TEATRO ESCOLAR .....	87
3.13. PROGRAMA DE BIBLIOTECA DE CENTRO.....	88
3.14. PROGRAMA REFUERZA .....	90
3.15. PROGRAMA 4º + EMPRESA .....	91
3.16. PROGRAMA ECOESCUELAS .....	92
3.17. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II .....	93
3.18. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS .....	94
3.19. PROGRAMAS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS).....	96
3.20. INSTITUTO PROMOTOR DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA .....	107
3.21. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS .....	108
3.22. PROGRAMA GOLF EN LOS COLEGIOS.....	109
3.23. PLAN DE MEDIACIÓN .....	110
3.24. PROGRAMA « SALUD INTEGRAL (SI!) » .....	114
3.25. PROGRAMAS EUROPEOS ERASMUS +.....	116

3.26. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	118
<b>4. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.....</b>	<b>119</b>
4.1. INTRODUCCIÓN.....	119
4.2. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO DEL CENTRO.....	119
4.3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.....	123
4.4. PRINCIPIOS, VALORES, LÍNEAS PRIORITARIAS Y SEÑAS DE IDENTIDAD Y CRITERIOS GENERALES DE GESTIÓN.....	124
4.6. CONCRECIÓN CURRICULAR, TRATAMIENTO DE ASPECTOS TRANSVERSALES Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	132
4.7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PEC. DOCUMENTOS EVALUADORES.....	135
<b>5. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (ANTIGUO REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR).....</b>	<b>136</b>
5.1. INTRODUCCIÓN.....	136
5.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CENTRO.....	136
5.3. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ASISTENCIA.....	142
5.4. NORMAS SOBRE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, CONTROL DE FALTAS E INASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.....	145
5.5. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	149
5.6. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE CONVIVENCIA.....	151
5.7. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DISTINTOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	156
5.8. CAUCES DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO.....	158
5.9. CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y MADRES DE ALUMNOS.....	160
5.10. CRITERIOS GENERALES DE FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS Y MEDIDAS DE APOYO A LOS ALUMNOS CON DIFICULTADES ECONÓMICAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN TALES ACTIVIDADES.....	161
5.11. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.....	161
<b>ANEXOS: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y MEMORIA ADMINISTRATIVA (“DOC”)...</b>	<b>162</b>

## 1. OBJETIVOS Y ACTUACIONES DEL CENTRO INCORPORADAS O PRIORITARIAS EN EL CURSO 2018/19

En este apartado se señalan solo aquellos objetivos y actuaciones que suponen un cambio específico, una innovación o un aspecto determinado que se quiere destacar dentro de la actividad del centro, constituyendo, de este modo, una definición expresa de los objetivos y actuaciones sobre los que se pretende incidir o avanzar avance en el presente curso. Se recogen también aquellos objetivos planteados para el curso anterior que no se alcanzaron entonces.

El resto de actuaciones que se vienen realizando de forma habitual en el centro y los objetivos generales del mismo que se corresponden con ellas, aparecen recogidos en el apartado del PEC que forma parte de esta PGA.

Los objetivos y actividades aquí reseñados se ordenan en tres ámbitos: pedagógico-didáctico; de gestión administrativa y económica; y de organización interna, participación y proyección institucional, tal como venimos haciendo en los documentos de centro desde hace años.

### 1.1. AMBITO PEDAGÓGICO Y DIDÁCTICO

**OBJETIVO: Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Fomento de la participación de los alumnos con menos recursos económicos en todas las actividades del centro	DACE Secretaría	A lo largo del curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de las medidas adoptadas
Fomento de la formación de los profesores sobre el tema del acoso escolar	Profesorado en general Equipo directivo Dpto de Orientación	A lo largo del curso	Realización de la formación y evaluación de esta
Fomento de la participación de alumnos en el programa IPAFD	Equipo directivo Coordinador del programa IPAFD	A lo largo del curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación del programa
Promoción de actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario	Profesorado en general Jefes de departamento Jefatura de estudios Jefe DACE	1. Planificación: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de estas actividades
Actividades de convivencia en 1ºESO para fomentar la cohesión y la armonía de los grupos	Tutores de los grupos Jefe DACE Jefatura de estudios	A lo largo de todo el curso.	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de estas actividades
Implementación de actividades y protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género	Jefatura de estudios Dpto de Orientación	1. Planificación: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de estas actividades
Integración real de los alumnos de las distintas enseñanzas del centro	Jefatura de estudios Dpto de Orientación	A lo largo de todo el curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de las medidas adoptadas

Implementación del sistema de préstamo de libros para todos los alumnos en desventaja académica y económica	Secretaría y Coordinación préstamo libros	A lo largo de todo el curso	Puesta en marcha y evaluación de las medidas adoptadas. Análisis del fondo de libros y número de alumnos beneficiarios
Ampliación de los fondos de la biblioteca, con especial atención a los de Inglés.	Secretaría Responsable biblioteca Coordinador bilingüe	A lo largo de todo el curso	Evaluación del fondo de ejemplares así como el número de préstamos.

**OBJETIVO: Reducir las diferencias académicas entre alumnos de programa y de sección.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Grupos mixtos en todos los cursos de la ESO	Jefatura de estudios	Todo el año. 1. Constitución: septiembre 2017 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Puesta en marcha, aplicación y evaluación de los grupos mixtos
Grupos flexibles y de nivel en Matemáticas en 1º y 2º ESO	Jefatura de estudios Dpto de Matemáticas Dpto de Orientación	Todo el año. 1. Constitución: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Puesta en marcha, aplicación y evaluación de los grupos flexibles
Establecimiento de procedimientos comunes y homogéneos para la recuperación de materias pendientes	CCP	Todo el año. 1. Acuerdos: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Establecimiento, aplicación y evaluación de los procedimientos comunes
Trabajo tutorial individualizado para una mejor orientación académica	Tutores de los grupos Dpto de Orientación	Todo el año. 1. Toma de contacto: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Puesta en marcha, aplicación y evaluación del trabajo tutorial individualizado

**OBJETIVO: Mejorar la convivencia y reducir el absentismo y la impuntualidad**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollo de las actuaciones del Plan de Convivencia recogido en esta PGA	Jefatura de estudios Profesorado en general Tutores de los grupos	Todo el año. 1. Planificación: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final	Planificación, aplicación y evaluación del Plan de Convivencia

		de curso	
Implicación de los alumnos en la vida del centro a través de las Juntas de delegados	Jefatura de estudios	Al menos una vez al trimestre	Aplicación y evaluación de la medida
Establecimiento de un protocolo para las salidas a los aseos	Secretaria Jefatura de estudios Profesorado en general Auxiliares de control	Todo el año. 1. Establecimiento: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Establecimiento, aplicación y evaluación del protocolo
Inicio del control de absentismo lo antes posible	Jefatura de estudios	A principios de curso (migración de datos a SICE)	Fecha del primer control de absentismo
Calendario riguroso para el control de absentismo de forma mensual en las reuniones de tutores	Jefatura de estudios Tutores de los grupos Dpto de Orientación	Todo el año. 1. Establecimiento: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Establecimiento, aplicación y evaluación del calendario
Aplicación de los procedimientos de pérdida de evaluación continua en todas las enseñanzas	Profesorado en general Jefes de departamento	Todo el año, según el calendario de avisos recogido en el RRI.	Extensión de la medida: ninguna, parcial, total.
Aplicación inmediata del procedimiento de anulación de matrícula en ciclos formativos	Jefatura de estudios Dpto de Agrarias	Cada vez que se presente un caso.	Extensión de la medida: ninguna, parcial, total.
Uso sistemático de las plataformas electrónicas para la notificación de faltas de asistencia/retrasos a las familias en todas las enseñanzas (ESO, BAC, FPB, FP y PPME)	Profesorado en general Jefatura de estudios	Todo el año.	Extensión de la medida: ninguna, parcial, total.
Desarrollo de un grupo de trabajo para la implementación del Proyecto de Mediación del centro.	Jefatura de estudios Dpto de Orientación Profesores participantes en el seminario	Según el calendario que establezca el CTIF al respecto	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de la medida

**OBJETIVO: Mejorar la coordinación y coherencia del programa de actividades complementarias y extraescolares.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Revisión de protocolos y documentos de seguimiento de actividades extraescolares	Jefe DACE Jefatura de estudios Secretaría	Todo el año. 1. Revisión de antiguos protocolos: inicio de curso 2. Aplicación de nuevos protocolos: todo el año 3. Evaluación de proceso:	Revisión de antiguos protocolos, aplicación y evaluación de nuevos protocolos



		final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	
Elaboración de un calendario coherente y equilibrado de actividades para toda la etapa de la ESO	CCP Jefe DACE Jefatura de estudios	Todo el año. 1. Elaboración: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Elaboración, aplicación y evaluación del calendario
Acuerdos interdepartamentales para la optimización de recursos en la realización de estas actividades	CCP Jefe DACE	Todo el año. 1. Acuerdos: antes de cada actividad 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: final de curso	Concreción, aplicación y evaluación de acuerdos interdisciplinares
Supervisión de las ponencias, charlas o conferencias a cargo de personal invitado al centro	Jefes de departamento Jefe DACE	Cada vez que se produzcan. 1. Información previa a DACE 2. Valoración posterior a DACE	
Continuar la participación en el programa de Institutos Promotores de la actividad física Institutos IPAD	Coordinadora del Dpto. de Educación Física. Secretaría	La del programa	Realización del programa. Nivel de participación. Satisfacción de participantes.

**OBJETIVO: Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Puesta en marcha de un seminario/grupo de trabajo del CTIF en el centro	Equipo directivo Profesorado en general	Todo el año. 1. Constitución: octubre 2017 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación de proceso: final de cada trimestre 4. Evaluación final: mayo 2018	Constitución, desarrollo y evaluación del seminario/grupo de trabajo.
Transmisión de información pertinente al claustro para fomentar su participación en actividades de innovación, formación e investigación.	Representante CTIF Coordinador jefe del programa bilingüe Equipo directivo	Cada vez que se produzcan convocatorias.	Evaluación de la transmisión de la información y de la información transmitida
Fomento de la participación del profesorado en el programa Practicum	Jefe DACE Equipo directivo	A principios de curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación del programa.



**1.2. AMBITO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA****OBJETIVO: Modernización de la gestión administrativa y académica del centro.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (4 niveles)
Implementación del programa RAICES	Director Secretaría PAS Jefatura estudios	Todo el año Proceso determinado por la Administración educativa	Formación, aplicación, corrección de errores y evaluación
Generalización del uso de los certificados electrónicos en el centro.	Director Secretaría	Todo el año 1. Formación	Proceso y grado de extensión del uso entre el profesorado
Implementación de los sistemas de combinación de correspondencia	Secretaría Dace	Todo el año	
Actas electrónicas en órganos colegiados y de coordinación docentes	Secretaría Jefes Departamentos	Todo el año 1. Formación 2. Aplicación 3. Generalización	Proceso y grado de extensión del uso entre el profesorado

**OBJETIVO: Mejorar los accesos y la conectividad a Internet en aulas y despacho.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (4 niveles)
Implantación de la Suite Google Classroom	Secretaría Coordinador TIC	Durante el curso	Realización de la actuación y plazo de finalización de la misma
Implementación del acceso de los alumnos de Bachillerato a la Wifi	Secretaría Coordinador TIC	Durante el curso	Realización de la actuación y plazo de finalización de la misma
Dotación de 20 nuevos equipos en distintas aulas/despachos	Secretaría TIC	Durante el curso	Realización de la actuación y plazo de finalización de la misma
Equipos informáticos y proyectores para las aulas de FP. Básica	Secretaría TIC	Durante el curso	Realización de la actuación y plazo de finalización de la misma
Mantenimiento general de equipos multimedia e informáticos del centro	Secretaría TIC	Durante el curso	Realización de la actuación y plazo de finalización de la misma

**OBJETIVO: Actualización del equipamiento de actividades deportivas y de ocio en recreos y por las tardes.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (4 niveles)
Compra de equipamiento y mobiliario para la práctica de nuevos deportes, el programa de recreos activos y la condición de IPAFD	Secretaría Dpto. Educación Física	Durante todo el curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación del programa.
Compra de ejemplares para biblioteca, con atención especial a materiales en Inglés.	Secretaría Responsable de biblioteca Coordinadora bilingüe	Durante todo el curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación del programa.

### 1.3. AMBITO: ORGANIZACIÓN INTERNA, PARTICIPACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

**OBJETIVO: Mejora de la eficacia y planes de trabajo conjuntos de los órganos de coordinación del centro**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (4 niveles)
Revisión y actualización de la planificación del trabajo de la CCP, reuniones de quipos docentes y reuniones de tutores (PAT)	CCP Jefatura de estudios Equipos docentes Orientadora Tutores	Todo el año 1. Elaboración: inicio de curso 2. Aplicación: todo el año 3. Evaluación: de proceso (final de cada trimestre); final: final de curso	Revisión de los mecanismos de elaboración, aplicación y evaluación de los planes de trabajos de los diferentes órganos o reuniones de coordinación

**OBJETIVO: Actualización y mejora de los mecanismos de comunicación e información del centro y los profesores con las familias y alumnos a través de internet.**

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO (4 niveles)
Revisión del sistema de comunicación con las familias a través de correos electrónicos mediante el programa Raíces	Equipo directivo TIC	Todo el curso. 1. Organización del mecanismo: inicio de curso. 2. Aplicación: a lo largo del curso 3. Valoración: final de curso.	Análisis e implementación del sistema de comunicación de Raíces para la comunicación con las familias
Mejora en el uso de la página web y las herramientas digitales como mecanismo de información e intercambio de materiales didácticos con los alumnos	Jefes de departamento Profesorado en general	Todo el curso 1. Organización y aplicación: A lo largo del curso 2. Evaluación de proceso: a mitad de curso 3. Valoración final: final de curso	Organización, estructuración y uso de los espacios destinados en la web del centro a los departamentos como lugares para el intercambio de información y materiales. Formación y tentativas de uso de herramientas digitales para intercambio de materiales de carácter didáctico, trabajos de alumnos, etc.
Fomentar el uso de la plataforma educativa Google Classroom entre los profesores y los alumnos del centro	TIC Profesorado en general	A lo largo de todo el curso	Puesta en marcha, desarrollo y evaluación de las medidas adoptadas

## 2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. AUTONOMÍA ORGANIZATIVA

### 2.1 PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ESPECIFICANDO ACTUACIONES, RESPONSABLES, TEMPORALIZACIÓN E INDICADORES DE LOGRO.

#### Órgano de gobierno colegiado “Consejo escolar”

Actuaciones	Responsables (informes, docs)	Indicadores de logro	de
<b>1 trimestre</b>			
Evaluación de la PGA (competencia del órgano)	Jefatura	Realización	de
Renovación del consejo (elecciones)	Dirección	actuaciones	
Seguimiento de aspectos de convivencia	Secretaría		
Resolución contrato de cafetería			
Aprobación de cuentas y presupuesto			
<b>2 trimestre</b>			
Análisis y valoración de resultados 1ª evaluación	Jefatura	Realización	de
Seguimiento de convivencia	Dirección	actuaciones	
Propuestas a la revisión de la PGA	Secretaría		
<b>3 trimestre</b>			
Análisis y valoración de resultados 2ª evaluación.	Jefatura	Realización	de
Seguimiento de convivencia	Dirección	actuaciones	
Conocer proyectos y candidaturas de dirección y participar en proceso	Secretaría		
Evaluación de resultados finales			
Información de memoria			

#### Órgano de gobierno colegiado “Claustro”

Actuaciones	Responsables (informes, docs)	Indicadores de logro	de
<b>1 trimestre</b>			
Revisar la concreción del currículo	Jefatura	Realización	de
Aprobación y evaluación aspectos docentes PGA	Dirección	actuaciones	
Informar normas de organización y funcionamiento	CCP		
Seguimiento de convivencia	Responsables de planes		
<b>2 trimestre</b>			
Análisis y valoración de resultados 1ª evaluación	Jefatura	Realización	de
Seguimiento de convivencia	Dirección	actuaciones	
Evaluación y revisión de PGA en aspectos docentes			
<b>3 trimestre</b>			
Análisis y valoración de resultados 2ª evaluación.	Jefatura	Realización	de
Seguimiento de convivencia	Dirección	actuaciones	
Conocer proyectos y candidaturas de dirección y participar en proceso			
Evaluación de resultados finales			
Información de memoria			

#### Órganos de gobierno personales: “Miembros del equipo directivo”

Actuaciones	Responsables	Indicadores de logro	de
<b>1 trimestre</b>			
Dirección y gestión general del centro	Equipo directivo	Realización	de
Tareas generales de organización del centro para el nuevo curso	(por funciones)	actuaciones	
Análisis de resultados académicos finales curso anterior			

Propuesta y coordinación de PGA		
Aprobación de PGA		
Rendición de cuentas y elaboración de presupuesto		
2 trimestre		
Dirección y gestión general del centro	Equipo	Realización de
Rendición de cuentas y elaboración de presupuesto	(por funciones)	actuaciones
Análisis de resultados de 1ª evaluación		
Análisis de convivencia		
Aprobación revisión PGA		
3 trimestre		
Dirección y gestión general del centro	Equipo	Realización de
Análisis de resultados de 2ª evaluación	(por funciones)	actuaciones
Análisis de convivencia		
Análisis de resultados finales		
Elaboración de memoria		

## 2.2 PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

- Establecimiento de procedimientos comunes y homogéneos para la recuperación de materias pendientes
- Actualización y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad del centro:
  - o Actualización de las medidas adoptadas por los departamentos el curso pasado.
  - o Adopción de medidas comunes en el caso de alumnos de incorporación tardía, de alumnos con necesidades educativas especiales y de alumnos de altas capacidades.
  - o Ampliación de este Plan a otros aspectos didácticos y/o metodológicos.
- Establecimiento de criterios de centro para la evaluación y la promoción o titulación de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.
- Establecimiento de un procedimiento común para la comunicación de los criterios de calificación y evaluación de los departamentos a los alumnos y sus familias.

## 2.3 PROYECTOS DEL CENTRO A NIVEL ORGANIZATIVO. SINGULARIDADES DE ORGANIZACIÓN. AGRUPAMIENTOS PEDAGÓGICOS (AGRUPAMIENTOS FLEXIBLES, DESDOBLAMIENTOS DE GRUPOS, ETC.)

A nivel organizativo, desde el curso anterior, el centro optó por priorizar la formación de grupos mixtos (sección/programa) en la ESO con el fin de promover una educación más inclusiva y de reducir las diferencias académicas entre alumnos de ambas modalidades del programa bilingüe. Esta opción exige la contemplación de desdoblamientos en las asignaturas impartidas en idiomas distintos (inglés en sección y español en programa). Además, con el fin de facilitar la elaboración de horarios, se ha optado por dividir a los alumnos de 4ºESO, según el itinerario elegido: en 4ºESO A se encuentran todos los alumnos que cursan el itinerario académico de letras, en 4ºESO B, todos los alumnos que cursan el itinerario aplicado, así como 8 alumnos del itinerario académico de ciencias y, en 4ºESO C, se encuentran el resto de alumnos que cursan el itinerario académico de ciencias.

Por otra parte, contamos este curso, en 1º y 2º ESO con sendos desdobles de Compensatoria en Lengua y Matemáticas, así como con el grupo de apoyo de los PT en estas mismas asignaturas. Además, en estos niveles, se han establecido agrupamientos flexibles en Lengua y Matemáticas para homogeneizar el nivel de los grupos y permitirles, al mismo tiempo, a los alumnos, cambiar de grupo según su progreso y evolución a lo largo del curso. En 3º y 4º ESO también contamos con desdobles en Lengua y Matemáticas, ya que los alumnos NEE tienen apoyo de los PT en todas las horas de estas asignaturas.

También en inglés, se han constituido grupos flexibles en todos los niveles de la ESO y, en el caso de 4º, con un desdoble añadido un día a la semana, de cara a la preparación de las pruebas externas de Cambridge.

**2.4 PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.**

ESO Y 1º BAC.

<b>Evaluación</b>	<b>Juntas de evaluación</b>
Inicial (solo ESO)	3 de octubre
1ª evaluación	27-29 de noviembre
2ª evaluación	12 a 14 de marzo
3ª evaluación y final ord.	3 a 5 de junio
Evaluación extraordinaria	25 de junio

*Según el calendario escolar de la Comunidad de Madrid, del 10 al 21 de junio (último día lectivo) tendrán lugar actividades de apoyo y refuerzo con el fin de preparar las pruebas de la convocatoria extraordinaria que tendrá lugar a finales de junio (fechas todavía por determinar por parte de la Administración).*

2º BACHILLERATO

<b>Evaluación</b>	<b>Junta de evaluación</b>
1ª evaluación	3 de diciembre
2ª evaluación	26 de febrero
Evaluación final ordinaria	20 de mayo*
Evaluación extraordinaria	25 de junio

\* Fechas aproximadas susceptibles de variar en función del calendario EVAU.

FPB

<b>Evaluación</b>	<b>Junta de evaluación</b>
1ª evaluación	3 de diciembre
2ª evaluación	18 de marzo
Evaluación final	13 de mayo
Evaluación extraordinaria	25 de junio

FP: 1º CFGM, 1º CFGSY PPME

<b>Evaluación</b>	<b>Junta de evaluación</b>
1ª evaluación	3 de diciembre
2ª evaluación	19 de marzo
Evaluación final	6 de junio
Evaluación extraordinaria	25 de junio

FP: 2º CFGM Y 2º CFGS

<b>Evaluación</b>	<b>Junta de evaluación</b>
1ª evaluación	27 de noviembre
Evaluación final	19 de marzo
Evaluación extraordinaria	25 de junio

**2.5 PLANIFICACIÓN DE LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Con un carácter normativo y de participación regulada al máximo nivel, los diferentes sectores de la comunidad educativa participan en el Consejo escolar del centro. Este curso tiene lugar el proceso electoral determinado por la normativa al uso, para la renovación parcial del Consejo.

Además, con carácter periódico se desarrollan reuniones entre el equipo directivo y la junta directiva de la Asociación de Madres y Padres del centro, a la que se ofrece un espacio de reunión y almacenamiento de documentación propia, manteniéndose una comunicación fluida durante todo el curso.

## 2.6 CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

Para la utilización de los recursos espaciales del centro se siguen los criterios siguientes de asignación en cuanto al profesorado o departamento gestor y usuario, que se identifica como responsable:

- Responsabilidad del Departamento de Educación física del gimnasio y de las pistas exteriores.
- Responsabilidad del Departamento de Tecnología del Taller de Tecnología.
- Responsabilidad del Departamento de Música del aula de Música.
- Responsabilidad del Departamento de Dibujo de las dos aulas de Dibujo.
- Responsabilidad del Departamento de Biología del Aula temática y el Laboratorio de Biología y Geología.
- Responsabilidad del Departamento de Física y Química del Laboratorio de Física y Química.
- Responsabilidad del equipo docente de FP Básica de las dos aulas de referencia de FP Básica.
- Responsabilidad del Departamento de Agrarias de las aulas de FP, instalaciones exteriores al edificio principal: invernaderos, viveros, talleres, etc.
- Responsabilidad de los PT y AL de las aulas de apoyo y Audición y Lenguaje.

Además se establece:

- Responsabilidad de los departamentos de los espacios destinados a ellos nominalmente para reunión, almacenamiento de material o trabajo de gabinete (despachos de departamento)
- Uso preferente de los Departamentos de Lengua y Matemáticas del aula de Compensatoria.
- Responsabilidad y uso preferente del Departamento de Tecnología de las tres aulas de Informática. En aquellas horas en las que no son usadas por este departamento, estas aulas pueden ser usadas por cualquier profesor del centro, previa reserva a través de la página web.
- Responsabilidad y uso preferente de los Departamentos de Inglés y Francés del Laboratorio de Idiomas. En aquellas horas en las que no es usada por estos departamentos, esta aula puede ser usada por cualquier profesor del centro, previa comprobación y reserva a través de Jefatura de estudios.
- Uso preferente del Departamento de Religión del aula 212.
- El salón de actos puede ser usado por cualquier profesor del centro previa reserva a través de la página web.
- Las aulas de referencia de los grupos serán preferente y mayoritariamente usadas por los grupos a los que hayan sido asignadas, haciéndose excepciones para la impartición de las asignaturas optativas.
- El uso de la biblioteca como espacio lectivo está regulado en el apartado 3.11 de este documento.

## 2.7 ACTUACIONES PARA LA CONVIVENCIA.

Las actuaciones para la convivencia que pudieran tener un carácter novedoso o prioritario en este curso 2018/19 aparecen recogidas en el apartado 1 de esta PGA dedicado a los objetivos y actuaciones prioritarias o novedosas en el ámbito pedagógico y académico (*“Objetivo: mejorar la convivencia y reducir el absentismo y la impuntualidad”*), mientras que aquellas que poseen un carácter habitual o permanente en el centro, se recogen en el Plan de Convivencia (apartado 3.6), recogiendo también normas de convivencia en el apartado 5 de Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro

## 2.8 CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL CENTRO.

Desde el curso 2017/18, tras solicitar y aprobarse un nuevo horario de centro en atención a las especiales circunstancias del carácter bilingüe del centro, la existencia de rutas escolares y la lejanía de la vivienda en el caso de una parte importante del alumnado, el horario del centro quedó establecido de la siguiente manera:

08:30-09:25	55'	1º periodo lectivo
09:25-10:20	55'	2º periodo lectivo
10:20-11:10	50'	3º periodo lectivo
11:10-11:35	25'	Recreo
11:35-12:25	50'	4º periodo lectivo

12:25-13:20	55'	5º periodo lectivo
13:20-14:10	50'	6º periodo lectivo
14:10-14:25	15'	Recreo (L,X) o fin de clases (M,J,V)
14:25-15:15	50'	7º periodo lectivo (L,X)

El horario general del centro comporta en la ESO la ampliación a 32 periodos lectivos semanales, salvo en el caso de 1º y 4º en el que se ha seguido el criterio de 31 periodos, al igual que en Bachillerato. La ubicación de las dos horas añadidas en ESO es en lunes y miércoles a 7º hora, (solo lunes para 1º y 4º), tal como se acordó ya desde el curso 2013/14, basándonos en el criterio de no desarrollar las dos jornadas largas en días continuos e iniciar las jornadas largas en lunes. En el caso de los cursos con 31 horas, el 7º periodo se realiza los lunes.

Por otra parte, con respecto a los criterios pedagógicos sobre la distribución de materias en el horario lectivo, nos resulta prácticamente inviable establecerlos y aplicarlos habida cuenta de la complejidad que ha alcanzado la organización de centro, la continuación de la situación de ampliación de los horarios lectivos del profesorado hasta las 20 horas con carácter general y la imbricación derivada de la optatividad, la existencia de grupos mixtos en la ESO, etc. Simplemente conseguir establecer un horario viable supone una tarea sumamente dificultosa y compleja que apenas deja opción para establecer o aplicar criterios pedagógicos que, sin embargo, podrían ser muy satisfactorios.

Para la elaboración de los horarios de los profesores se utiliza el programa informático PEÑALARA, aunque siempre hay que realizar posteriormente correcciones finales “a mano”. Este curso, el problemático trasvase de los datos del programa de gestión SICE al nuevo “Raíces” ha supuesto dificultades añadidas con los horarios y la disponibilidad informática derivada. Efectivamente, siguiendo instrucciones del SIE, los horarios del centro se han tenido que elaborar por una doble vía:

- SICE y la versión antigua de PEÑALARA para las enseñanzas de FP, FPB y PPME
- RAÍCES y la versión actual de PEÑALARA para las enseñanzas de la ESO y Bachillerato

## 2.9 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Los criterios de centro referidos a las actividades extraescolares y complementarias aparecen recogidos tanto en el PEC como en las Normas de organización y funcionamiento que forman parte de esta PGA.

De acuerdo con ellas, la jefa del DACE (Julia García Riopedre, profesora del departamento de Tecnología), ha recogido las propuestas de actividades de los departamentos del centro e integrado las actividades globales de centro para confeccionar las tablas siguientes con el listado de actividades que se pretenden desarrollar durante el curso.

No obstante, y atendiendo a la necesidad de dar coherencia y coordinación al programa, así como reducir los efectos sobre la dinámica habitual de las clases, este programa podrá sufrir modificaciones o reajustes a lo largo del curso. Si estos fueran muy relevantes, requerirían la presentación y aprobación por parte del consejo escolar.

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
1ª Evaluación	Charla Cultural Ed. Burlington (ING). Actividad de convivencia (TUT). Hiking-Land Art (EF y DIB). Actividad Canaleduca en el laboratorio “El laboratorio del agua” (ByG). Golf (EF). Cross Escolar (EF).	Charla Cultural Ed. Burlington (ING). Taller Realidad Virtual PMAR (ByG). Escalada (EF). Cross Escolar (EF).	Charla Cultural Ed. Burlington (ING). Acogida Intercambio Alemania (ING) Taller Realidad Virtual PMAR (ByG). Cross Escolar (EF). Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG).	Exposición Auschwitz (GyH y FIL). Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG). Escalada (EF). Cross Escolar (EF).
2ª	Actividad con aves	Visita Segovia (GyH).	Simulacro Global	Visita Toledo. El



	<p>rapaces (ByG). Planetario Madrid (ByG). Proyecto de "Ciencia ciudadana" Natusfera (ByG). Teatro (FR). Esquí Cerler (EF). Concurso de Relato Breve (LCL). Concurso de poesía (LCL). Teatro (LCL). Día del Cine (centro) Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Esquí Cerler (EF). Intercambio Montpellier (FR). Concierto de Música (MUS). Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ). Esquí Fondo (EF). Concurso de Relato Breve (LCL). Concurso de poesía (LCL). Teatro (LCL). Día del Cine (centro) Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Classroom (ING). Conferencia Global Classroom (ING). Proyecto de "Ciencia ciudadana" Natusfera (ByG). Concierto de Música (MUS). Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (FyQ). Ruta por el Barrio de las Letras en Madrid (LCL). Esquí Alpino (EF). Concurso de Relato Breve (LCL). Concurso de poesía (LCL). Día del Cine (centro) Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro). Día del "Fomento del Espíritu Emprendedor" en el IES (ECO).</p>	<p>Alcazar (Museo del Ejército) (GyH). Teatro Clásico (CC). Teatro (FR). "Aprende Física en el Parque de atracciones" (FyQ). Instituto de Magnetismo Aplicado "Salvador Velayos" (FyQ). Ruta literaria por el Madrid de Galdós (LCL). Esquí Alpino (EF). Concurso de Relato Breve (LCL). Concurso de poesía (LCL). Día del Cine (centro) Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro). Día del "Fomento del Espíritu Emprendedor" en el IES (ECO).</p>
3ª Evaluación	<p>Visita Museo Geominero (ByG). Senda ecológica e histórica El Escorial por las Machotas (GyH). Visita al Arboreto Luis Ceballos (ByG). Recorridos Botánicos (ByG). Concurso de primavera de Matemáticas (MAT). Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). Día de la Tierra (centro). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB). Parque de atracciones (centro).</p>	<p>Concurso de primavera de Matemáticas (MAT). Actividades en el Medio Natural (EF). Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). Concierto de Música (MUS). Día de la Tierra (centro). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB). Parque de atracciones (centro).</p>	<p>Visita Monasterio de El Escorial (GyH). Sendas Didácticas Guiadas. Arboreto Luis Ceballos (ByG). Actividades en el Medio Natural (EF). Concurso de primavera de Matemáticas (MAT). Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). Concierto de Música (MUS). Día de la Tierra (centro). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB). Parque de atracciones (centro).</p>	<p>Estudio de un ecosistema. El Hayedo de Abantos (ByG). Actividades en el Medio Natural (EF). Concurso de primavera de Matemáticas (MAT). Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). Día de la Tierra (centro). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB). Parque de atracciones (centro).</p>

	<b>1º BACHILLERATO</b>	<b>2º BACHILLERATO</b>
1ª Evaluación	Exposición Auschwitz (GyH). Facultad Ciencias Químicas UCM – Taller “Química Espectacular” (FyQ). Actividad de la Semana de la Ciencias (ByG). Recorridos Geológicos. Aula Biotopo (ByG). Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente (ByG). Proyecto SWI. Busca activa de antibióticos.	Científicas al agua (ByG). Escalada (EF).
2ª Evaluación	Visita Atapuerca y Museo Evolución Humana de Burgos (ByG y FIL). Geolimpiadas (ByG). Proyecto SWI. Busca activa de antibióticos (ByG). Estudio de campo riesgos geológicos. Torrelaguna-Patones, Sepúlveda (ByG). Conferencias en el aula sobre orientación profesiones relacionadas con el medio ambiente. Arboreto Luis Ceballos (ByG). Teatro Clásico (CC). Teatro (FR). “Aprende Física en el Parque de atracciones” (FyQ). Visita Polideportivo El Escorial (EF). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).	Visita Segovia (GyH). Teatro Clásico (CC). Visita a la Facultad de Biología. Museo de anatomía comparada (ByG). Estudio de campo riesgos geológicos. Torrelaguna-Patones, Sepúlveda (ByG). Instituto de Magnetismo Aplicado "Salvador Velayos" (FyQ). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia(centro). Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO).
3ª Evaluación	Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). Día de la Tierra (centro). Visita Fábrica Nacional Moneda y Timbre (ECO). Visita Museo Arqueológico (CC). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR y DIB). Actividades en el Medio Natural (EF). Taller de RCP (EF).	Participación en la Olimpiada de Economía de la Comunidad de Madrid (ECO). Compañía de Teatro IES El Escorial (LCL). RCP y Primeros auxilios en el deporte (EF).Día de la Tierra (centro).

	<b>FPB</b>	<b>PPME</b>	<b>Jardinería y Floristería</b>	<b>Gestión forestal y del M.N.</b>
--	------------	-------------	---------------------------------	------------------------------------

<p>1ª Evaluación</p>	<p>Salida Zarzalejo y Las Machotas (AGR). Jardines de la Granja de San Ildefonso (Segovia) (AGR).</p>	<p>Salida Zarzalejo y Las Machotas (AGR). Arboreto Luis Ceballos (AGR). Jardines de la Granja de San Ildefonso (Segovia) (AGR).</p>	<p>Visita Centro de la Naturaleza Insectpark (AGR). Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR). Recorrido por El Escorial y S.L de El Escorial (AGR). Visita a los jardines del Parque del Oeste (Madrid) (AGR). Prácticas en el Parque de la Manguilla (AGR). Participación en el Proyecto Cooperativo Intercentros de F.P “La Cadena de la Creatividad” (ECO). Taller de Primeros Auxilios (ECO).</p>	<p>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR). Visita Centro de la Naturaleza Insectpark (AGR). Taller de Primeros Auxilios (ECO). Arboreto Luis Ceballos (AGR).</p>
<p>2ª Evaluación</p>	<p>Jardín Botánico de Madrid (AGR). Jardín vertical de Caixa Forum en Madrid (AGR). Día del Cine (centro). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Jardín Botánico de Madrid (AGR). Jardín vertical de Caixa Forum en Madrid (AGR). Visita al Museo Ciencias Naturales de Madrid (AGR). Día del Cine (centro). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR). Recorrido por El Escorial y S.L de El Escorial (AGR). Prácticas en el Parque de la Manguilla (AGR). Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>	<p>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR). Visita a un aprovechamiento maderero (AGR). Visita a un aserradero (AGR). Visita a una fábrica de maquinaria (AGR). Repoblación forestal (AGR). Día del “Fomento del Espíritu Emprendedor” en el IES (ECO). Día Internacional de la Mujer (centro). Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (centro).</p>

3ª Evaluación	<p>Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR).</p>	<p>Visita a los jardines y las estufas del Buen Retiro (AGR). Parque Madrid Río e Invernadero de La Arganzuela (AGR). Vivero Apascovi (Colmenarejo) (AGR). Concurso de fotografía y/ decoración muro exterior del instituto (AGR). Excursión de Fin de Curso al Albergue Los Abedules en la localidad de Bustarviejo (AGR).</p>	<p>Visita a los jardines de la Casita del Príncipe, casita del infante, bosque de la Herrería y Monasterio (AGR). Taller teórico-práctico sobre utilización de los EPI (Equipos de protección individual) (ECO). Evaluación de las medidas de Autoprotección del centro (ECO). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR). VII Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería y Medio Ambiente (AGR).</p>	<p>Prácticas en parcelas, fuera de las instalaciones del instituto (AGR). Arboreto Luis Ceballos (AGR). Visita a un centro de investigación y desarrollo agrario (AGR). Concurso de fotografía y/o decoración muro exterior del instituto (AGR). VII Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería y Medio Ambiente (AGR). Evaluación de las medidas de Autoprotección del centro (ECO).</p>
---------------	---	---	---	--

Actividades sin concreción de fecha

ESO, BACHILLERATO	FPB, PPME, FP
<p>Yincana matemática - ESO, Bachillerato (MAT). Visita a PAE (Punto de Apoyo Emprendedor) u organismos oficiales creación empresas (ECO). Actividades "Madrid Comunidad Olímpico" (Actividades concedidas) (EF). Viaje fin de curso de 4º ESO</p>	<p>Visita a un jardín histórico de la ciudad de Madrid (AGR). Jardines Históricos y bosque de la Herrería (AGR). Salidas a conocer los pueblos de la zona (Galapagar, Zarzalejo, Villalba Valdemorillo, Fresnedillas...) Visita al campo de prácticas de Agrónomos (AGR).</p>

### 3. DECISIONES CURRICULARES Y PEDAGÓGICAS A NIVEL DE CENTRO. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA.

Se indican aquí solo aquellos aspectos que resultan novedosos con respecto a lo consignado en el PEC, que recoge aquellas decisiones, acuerdos y medidas incorporadas a la dinámica habitual del centro y constituyen ya una parte permanente de su planificación educativa.

#### 3.1 ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

##### - EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)

Desde el curso 17/18, se han decidido agrupar todos los cursos de la ESO en grupos mixtos, uniendo alumnos de programa y de sección que, lógicamente, solo coinciden en algunas materias. Esta decisión se ha basado en razones pedagógicas, buscando evitar la creación de grupos excesivamente diferenciados, tanto académicamente como, frecuentemente, en actitudes y comportamientos; habida cuenta del efecto que la distribución por competencias lingüísticas en inglés tiene en el alumnado que procede, mayoritariamente de un centro de primaria bilingüe como es nuestro caso. No obstante, debido al gran número de alumnos de 1º ESO que optaron por entrar en sección bilingüe, este año hemos tenido que renunciar parcialmente a este precepto, organizando los grupos de este nivel de la siguiente forma: 2 grupos mixtos y 2 grupos puros de sección.

Esta decisión pedagógica de priorizar los grupos mixtos en la medida de las posibilidades organizativas del centro supone un importante desafío organizativo, debido a la exigencia en horas de profesorado que no son concedidas por la Administración educativa en base a este criterio, permitido pero cedido a la capacidad de organizarlo sin ningún aumento consecuente de cupo.

No obstante, en base a un incremento de las horas lectivas de algunos profesores, la renuncia a opciones teóricas pero inviables en la actualidad (como las de reducciones horarias para profesores mayores de 55 años u otras como desdobles no obligatorios) se ha logrado organizar la etapa ESO en base a este criterio que hemos considerado relevante para el centro.

Las siguientes tablas recogen las materias finalmente impartidas en la ESO, tras la elección por parte de los alumnos de la oferta educativa propuesta:

<b>1º ESO (31 h/s)</b>
<b>TRONCALES</b>
Biología y Geología* (3 h/s)
Geografía e Historia* (3 h/s)
Lengua Castellana y Literatura (5 h/s)
Inglés / Inglés Avanzado** (5 h/s)
Matemáticas (4 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>
Educación Física** (2 h/s)
Valores éticos / Religión (2 h/s)
Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2 h/s)
<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>
Tecnología, Programación y Robótica (2 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 1</b>
Recuperación de Matemáticas (2 h/s)
Recuperación de Lengua (2 h/s)
Francés (2 h/s)
<b>TUTORÍA* (1 h/s)</b>

NOTA: Las asignaturas marcadas con \* se imparten en inglés en la Sección Bilingüe, y las marcadas con \*\* se imparten en inglés tanto en Programa como en Sección

2º ESO (32 h/s)	2º ESO PMAR (32 h/s)
<b>TRONCALES</b>	<b>TRONCALES</b>
Física y Química* (3 h/s)	Ámbito de carácter lingüístico y social (8 h/s)
Geografía e Historia* (3 h/s)	Ámbito de carácter científico y matemático (7 h/s)
Lengua Castellana y Literatura (5 h/s)	Ámbito de lengua extranjera – Inglés (5 h/s)
Inglés / Inglés Avanzado** (5 h/s)	
Matemáticas (4 h/s)	
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>
Educación Física** (2 h/s)	Educación Física** (2 h/s)
Valores éticos / Religión (1 h/s)	Valores éticos / Religión (1 h/s)
Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2 h/s)	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2 h/s)
Música (2h/s)*	Música (2h/s)
<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>
Tecnología, Programación y Robótica (2 h/s)	Tecnología, Programación y Robótica (2 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 1</b>	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 1</b>
Recuperación de Matemáticas (2 h/s)	Recuperación de Matemáticas (2 h/s)
Recuperación de Lengua (2 h/s)	Recuperación de Lengua (2 h/s)
Francés (2 h/s)	Francés (2 h/s)
Deporte (2 h/s)	Deporte (2 h/s)
<b>TUTORÍA*</b> (1 h/s)	<b>TUTORÍA*</b> (1 h/s)

3º ESO (32 h/s)	3º ESO PMAR (31 h/s)
<b>TRONCALES</b>	<b>TRONCALES</b>
Biología y Geología* (3 h/s)	Ámbito de carácter lingüístico y social (7 h/s)
Física y Química* (3 h/s)	Ámbito de carácter científico y matemático (10 h/s)
Geografía e Historia* (3 h/s)	Ámbito de lengua extranjera – Inglés ** (5 h/s)
Lengua Castellana y Literatura (4 h/s)	
Inglés / Inglés Avanzado** (5 h/s)	
Matemáticas para las Enseñanzas Académicas / Matemáticas para las Enseñanzas Aplicadas (4 h/s)	
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>
Educación Física** (2 h/s)	Educación Física (2 h/s)
Valores éticos / Religión (1 h/s)	Valores éticos / Religión (1 h/s)
Música* (2 h/s)	Música (2 h/s)
<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>	<b>DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA</b>
Tecnología, Programación y Robótica* (2 h/s)	Tecnología, Programación y Robótica (2 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 1</b>	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 1</b>
Cultura Clásica (2 h/s)	Cultura Clásica (2 h/s)
Francés (2 h/s)	Francés (2 h/s)
Deporte (2 h/s)	Deporte (2 h/s)
Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (2h/s)	Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial (2h/s)
<b>TUTORÍA*</b> (1 h/s)	<b>TUTORÍA</b> (1 h/s)

NOTA: Las asignaturas marcadas con \* se imparten en inglés en la Sección Bilingüe, y las marcadas con \*\* se imparten en inglés tanto en Programa como en Sección

4º ESO Académicas (31 h/s)	4º ESO Aplicadas (31 h/s)
<b>TRONCALES OBLIGATORIAS</b>	<b>TRONCALES OBLIGATORIAS</b>

Geografía e Historia* (3 h/s)	Geografía e Historia* (3 h/s)
Lengua Castellana y Literatura (4 h/s)	Lengua Castellana y Literatura (4 h/s)
Matemáticas para las Ens. Académicas(4 h/s)	Matemáticas para las Ens. Académicas(4 h/s)
Inglés / Inglés Avanzado** (5 h/s)	Inglés / Inglés Avanzado (5 h/s)
<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>	<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>
Biología y Geología (3 h/s)	Tecnología (3 h/s)
Física y Química (3 h/s)	Iniciación a la Actividad Emprendedora (3 h/s)
Economía (3 h/s)	Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional (3 h/s)
Latín (3 h/s)	
<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>	<b>ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS</b>
Educación Física** (2 h/s)	Educación Física (2 h/s)
Valores éticos / Religión (2 h/s)	Valores éticos / Religión (2 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 2</b>	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES / LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA: solo 2</b>
Ampliación de Matemáticas (2 h/s)	Ampliación de Matemáticas (2 h/s)
Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2 h/s)	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2 h/s)
Francés (2 h/s)	Francés (2 h/s)
Filosofía (2 h/s) HAY QUE BORRARLA!	Filosofía (2 h/s)
Tecnologías de la Inf. y la Comunicación (2 h/s)	Tecnologías de la Inf. y la Comunicación (2 h/s)
Cultura Científica (2 h/s)	Cultura Científica (2 h/s)
<b>TUTORÍA* (1 h/s)</b>	<b>TUTORÍA* (1 h/s)</b>

NOTA: Las asignaturas marcadas con \* se imparten en inglés en la Sección Bilingüe, y las marcadas con \*\* se imparten en inglés tanto en Programa como en Sección

## BACHILLERATO

La existencia de un único curso por curso y modalidad de bachillerato en el centro (situación habitual desde hace años) hace muy poco flexible la oferta de materias posibles en bachillerato en nuestro centro. No obstante, se ha ofrecido una doble posibilidad de elección de materias específicas opcionales, ofreciendo la posibilidad de solicitar troncales de opción (4h) en vez de dos específicas opcionales, aunque ello generara dificultades en la organización escolar, habida cuenta de la existencia de solamente un grupo por curso y modalidad de bachillerato. Sin embargo, ningún alumno optó por esta posibilidad por lo que finalmente no se ha contemplado.

Por otra parte, el centro solicitó y fue autorizado para incorporar enseñanzas bilingües en el bachillerato desde el curso 17/18, por lo que, este año tanto en 1º como en 2º curso, se produce el aumento de horas consecuente con la oferta de inglés avanzado e inglés normal, ambos con 5 horas/semana el bachillerato bilingüe, y Educación física en inglés para todos. ESTO HAY QUE QUITARLO. NO ES VERDAD!

Las siguientes tablas recogen la organización por materias finalmente impartida en la etapa de bachillerato por nuestro centro:

<b>1º Bachillerato (31 h/s)</b>		<b>1º Bachillerato (31 h/s)</b>	
<b>Humanidades y Ciencias Sociales</b>		<b>Ciencias</b>	
<b>TRONCALES GENERALES</b>		<b>TRONCALES GENERALES</b>	
Filosofía (4 h/s)		Filosofía (4 h/s)	
Lengua Castellana y Literatura I (4 h/s)		Lengua Castellana y Literatura I (4 h/s)	
Inglés I / Inglés Avanzado I (5 h/s)		Inglés I / Inglés Avanzado I (5 h/s)	
<b>Ciencias Sociales:</b> Matemáticas Aplicadas a las CC.SS. I (4 h/s)	<b>Humanidades:</b> Latín I (4 h/s)	Matemáticas I (4 h/s)	
<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>		<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>	
Economía (4 h/s)		Biología y Geología (4 h/s)	
Griego I (4 h/s)		Dibujo Técnico I (4 h/s)	
Historia del Mundo Contemporáneo (4 h/s)		Física y Química (4 h/s)	
<b>ESPECÍFICA OBLIGATORIA</b>		<b>ESPECÍFICA OBLIGATORIA</b>	
Educación Física (2 h/s)		Educación Física (2 h/s)	



<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES: se cursan 2</b>	<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES: se cursan 2</b>
Francés I (2 h/s)	Francés I (2 h/s)
Tecnologías de la Inf. y la Comunicación I (2 h/s)	Tecnologías de la Inf. y la Comunicación I (2 h/s)
Cultura Científica (2 h/s)	Cultura Científica (2 h/s)
Religión (2 h/s)	Religión (2 h/s)
Tecnología Industrial I (3 h/s)	Tecnología Industrial I (3h/s)

<b>2º Bachillerato (31 h/s)</b> <b>Humanidades y Ciencias Sociales</b>		<b>2º Bachillerato (31 h/s)</b> <b>Ciencias</b>
<b>TRONCALES GENERALES</b>		<b>TRONCALES GENERALES</b>
Historia de España (4 h/s)		Historia de España (4 h/s)
Lengua Castellana y Literatura II (4 h/s)		Lengua Castellana y Literatura II (4 h/s)
Inglés II (4h/s)		Inglés II (4 h/s)
<b>Ciencias Sociales:</b> Matemáticas Aplicadas a las CC.SS. II (4 h/s)	<b>Humanidades:</b> Latín II (4 h/s)	Matemáticas II
<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>		<b>TRONCALES DE OPCIÓN: se cursan 2</b>
Economía de la Empresa (4 h/s)		Biología (4 h/s)
Geografía (4 h/s)		Dibujo Técnico II (4 h/s)
Griego (4h/s)		Física (4 h/s)
Historia del arte (4h/s)		Química (4 h/s)
<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES: se cursan 2</b>		<b>ESPECÍFICAS OPCIONALES: se cursan 2</b>
Fundamentos de Administración. y Gestión (2 h/s)		Ciencias de la Tierra y del M. Ambiente (2 h/s)
Tecnologías de la Inf. y la Comunicación II (2 h/s)		Tecnologías de la Inf. y la Comunicación II (2 h/s)
Francés II (2 h/s)		Francés II (2 h/s)
Psicología (2 h/s)		Psicología (2 h/s)
Religión (2h/s)		Religión (2h/s)

#### CICLO MEDIO DE FP: JARDINERIA Y FLORISTERIA

<b>CFGM 1º (30 h/s)</b>	<b>CFGM 2º (30 h/s)</b>
Fundamentos agronómicos (6h/s)	Inglés técnico para Grado Medio (2h/s)
Principios de sanidad vegetal (3h/s)	Control fitosanitario (5h/s)
Producción de plantas y tepes en vivero (6h/s)	Establecimientos de floristería (2h/s)
Taller y equipos de tracción (6h/s)	Infraestructuras e instalaciones agrícolas (5h/s)
Implantación de jardines y zonas verdes (6h/s)	Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes (6h/s)
Formación y orientación laboral (3h/s)	Composiciones florales y con plantas (5h/s)
	Técnicas de venta en jardinería y floristería (2h/s)
	Empresa e iniciativa emprendedora (3h/s)
	Formación en Centros de Trabajo

#### CICLO SUPERIOR DE FP: GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

<b>CFGS 1º (30 h/s)</b>	<b>CFGS 2º (30 h/s)</b>
Topografía agraria (2h/s)	Lengua extranjera profesional inglés (2h/s)
Botánica agronómica (3h/s)	Gestión de la conservación del medio natural (5h/s)
Gestión de montes (5h/s)	Gestión de la pesca continental (3h/s)
Maquinaria e instalaciones agroforestales (7h/s)	Fitopatología (5h/s)
Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (5h/s)	Defensa contra incendios forestales (4h/s)
Gestión y organización del vivero forestal (5h/s)	Gestión cinegética (4h/s)
Formación y orientación laboral (3h/s)	Técnicas de educación ambiental (4h/s)
	Empresa e iniciativa emprendedora (3h/s)
	Formación en Centros de Trabajo

#### FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

FPB 1º (30 h/s)	FPB 2º (30 h/s)
Comunicación en Lengua inglesa I (2h/s)	Comunicación en Lengua inglesa II (2h/s)
Comunicación y sociedad I (5h/s)	Comunicación y sociedad II (5h/s)
Ciencias aplicadas I (5h/s)	Ciencias aplicadas II (5h/s)
Prevención de riesgos laborales (2h/s)	Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes (5h/s)
Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantas y siembra (4h/s)	Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes (4h/s)
Materiales de floristería (3h/s)	Operaciones básicas de producción y mantenimiento de pantas en viveros y centros de jardinería (8h/s)
Actividades de riego, abonado y tratamiento en cultivo (4h/s)	Tutoría (1h/s)
Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores (4h/s)	Formación en Centros de Trabajo
Tutoría (1h)	
Formación en Centros de Trabajo	

### PROGRAMAS PROFESIONALES DE MODALIDAD ESPECIAL

PPME 1º (30 h/s)	PPME 2º (30 h/s)
Comunicación y sociedad I (7h/s)	Comunicación y sociedad II (7h/s)
Ciencias aplicadas I (5h/s)	Ciencias aplicadas II (7h/s)
Prevención de riesgos laborales (2h/s)	Operaciones básicas de producción y mantenimiento de pantas en viveros y centros de jardinería (7h/s)
Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes (4h/s)	Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes (4h/s)
Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes (4h/s)	Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes (4h/s)
Operaciones básicas de producción y mantenimiento de pantas en viveros y centros de jardinería (7h/s)	Tutoría (1h/s)
Tutoría (1h)	Formación en Centros de Trabajo

### 3.2 CONCRECIONES DEL CURRÍCULO DE CARÁCTER GENERAL.

Los aspectos acordados con anterioridad sobre concreción curricular a escala de centro aparecen recogidos en la parte correspondiente del PEC que se incluye en esta PGA (apartado 4), al formar parte de dicho documento.

### SINGULARIDADES CURRICULARES DEL CENTRO, SI PROCEDE.

Salvo por la consolidación completa del bilingüismo en bachillerato, lo que supone que todos los cursos, tanto en ESO como en Bachillerato, presentan enseñanzas bilingües, el centro no presenta singularidades docentes novedosas o específicas para este curso, más allá de las que se recogen en la PGA.

El programa de actuación específica en materia de enseñanzas bilingües se recoge en un apartado específico de esta PGA.

### MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS PROPIOS

No existen, a escala de centro, métodos pedagógicos y didácticos que, con carácter novedoso o específico, puedan calificarse como propios y tengan un carácter general establecido, más allá de lo que se recoge en el PEC, descansando en los departamentos y los profesores la determinación y concreción de sus métodos

pedagógicos y didácticos, dentro de las prescripciones generales de la normativa y las recomendaciones y criterios al respecto que forman parte de la misma.

### **TRATAMIENTO DE LA COMPRESIÓN LECTORA, LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, LA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, LAS TIC, EL EMPRENDIMIENTO Y LA EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTITUCIONAL.**

No existen normas generales de centro establecidas con carácter novedoso o específico para este curso, más allá de las que se recogen en el PEC o en las programaciones didácticas, siendo el departamento el ámbito de definición concreto para el tratamiento de estos aspectos.

Sin embargo y, por otra parte, existe un Plan lector de centro, que se recoge en un apartado específico de esta programación, que busca impulsar y coordinar todas aquellas actividades relativas a los aspectos relacionados con la lectura y la expresión oral y escrita.

Asimismo, el programa de biblioteca ofrece recursos y actividades impulsoras de la mejora de la capacidad lectora y la expresión oral y escrita.

En cuanto a la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y comunicación, el programa de trabajo del coordinador TIC ofrece las líneas generales de aplicación, desarrollo y avance en esta materia, siendo necesario reiterar una vez más la insuficiente consideración de tiempos y recursos que la Administración concede a estas tareas y a sus responsables. El centro, por su parte, vienen desarrollando desde hace años, un plan de dotación de recursos informáticos y audiovisuales en las aulas que en la actualidad nos permite ofrecer a profesorado y alumnado una aceptable oferta completa y general de recursos de este tipo para la docencia, estando el reto actual en conseguir mantener y actualizar estos recursos que, por sus propias características tienen una velocidad de obsolescencia muy alta.

Con respecto al emprendimiento, al margen de la impartición de las materias y módulos expresamente destinados a impulsarla, el equipo directivo ha decidido mantener la participación del centro en el programa 4º + empresa debido a la valoración positiva de su interés para el alumnado de 4º ESO, a pesar de la decisión de la jefa de departamento de Economía-FOL de no responsabilizarse del mismo, asumiéndose la coordinación del mismo por parte de jefatura de estudios.

Finalmente, con respecto a la educación cívica y constitucional, no existen aspectos reseñables y específicos de centro, aunque se considera de gran importancia su constante consideración y fomento no solo en las materias que nominalmente tienen una relación estrecha con ellas sino también como determinantes de normas de conducta y fomento de actitudes por parte de todo el profesorado y el alumnado del centro.

\*\*\*\*

### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS ACORDADOS POR EL CLAUSTRO PARA LA PROMOCIÓN Y TITULACIÓN, SI PROCEDE, DEL ALUMNADO.**

#### **Criterios de centro sobre la decisión de titulación en 4º ESO por parte de la Junta de evaluación en el caso de que el alumno/a haya suspendido una o dos asignaturas que no sean simultáneamente Matemáticas y Lengua castellana y Literatura**

De acuerdo al R.D. 562/2012, artículo 2, en el caso de que la junta evaluadora tenga que adoptar una decisión sobre la titulación de un alumno o alumna por tener 1 o 2 suspendidas que no sean, simultáneamente, Matemáticas y Lengua castellana y Literatura, es preciso que el equipo docente considere si el alumno ha alcanzado los objetivos de etapa y ha adquirido las competencias correspondientes para poder obtener el título de Graduado en ESO.

A tal efecto, se establecen los siguientes criterios de centro que deberán ser cumplidos, con carácter general, para que el equipo docente considere alcanzados tales objetivos y adquiridas dichas competencias, salvo que, con carácter excepcional y debidamente justificados, existan motivos para adoptar otra decisión que, en cualquier caso, explique la consideración por el equipo docente de la adquisición de competencias y cumplimiento de objetivos de etapa.

- Que el alumno/a se haya presentado a las pruebas extraordinarias.

- Que el alumno/a haya obtenido al menos un 2 en la calificación final de cada una de las asignaturas no superadas.
- Que el equipo docente acuerde por mayoría que el alumno ha adquirido las 7 competencias que estipula el currículum de la Comunidad de Madrid, valorando a tal efecto cada miembro del equipo docente de forma individual y explícita la consecución por el alumno o alumna de cada una de las competencias a partir de su materia. A tal efecto, los departamentos podrán establecer con carácter excepcional si hubiere alguna competencia cuya adquisición no les fuera posible valorar desde alguna de las materias que imparte.

El incumplimiento de uno solo de tales criterios sería considerado, con carácter general, como justificación de la no adquisición de competencias y objetivos de la etapa y, por tanto, de la decisión de no obtención del título de Graduado en ESO.

### **Criterios de aplicación de la normativa sobre la evaluación, promoción y titulación de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales en la ESO**

De acuerdo a la normativa existente (Orden 2398/216 de 22 de julio de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, Real Decreto 562/2017 de 2 de junio y Orden 927/2018 de 26 de marzo, de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid):

- A fin de atender al alumnado con necesidades especiales, los centros podrán establecer, cuando sea necesario, los procedimientos oportunos para realizar adaptaciones significativas de los elementos del currículum.
- Dichas adaptaciones requerirán una evaluación psicopedagógica previa del estudiante que determine la existencia de tales necesidades educativas especiales, realizada por el Departamento de Orientación.
- La evaluación continua y la promoción entre cursos tomarán como referente los elementos fijados en dichas adaptaciones.
- La escolarización de estos alumnos y alumnas podrá prolongarse un año más en las condiciones establecidas por la normativa.
- Para el caso de la titulación en la etapa, las condiciones necesarias exigidas son dos: (a) que los alumnos y alumnas hayan obtenido una evaluación, bien positiva en todas las materias o bien negativa en un máximo de dos siempre que éstas no sean simultáneamente Lengua castellana y Literatura, y Matemáticas; y (b) que el equipo docente considere que el alumno o alumna ha alcanzado los objetivos de la etapa y ha adquirido las competencias correspondientes.

Por ello y para hacer operativas esta reglamentación, se establece el siguiente procedimiento de aplicación en nuestro centro:

- Los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que reúnan los requisitos establecidos dispondrán de adaptaciones curriculares significativas en las materias y los términos que se consideren por los departamentos responsables durante todos los cursos de la ESO, siendo, en tales casos, determinadas su evaluación y promoción por dichas adaptaciones.
- En los boletines de evaluación se indicará la situación de referencia de la misma, quedando clara la situación de adaptación curricular significativa en los casos y materias afectadas, incluyéndose una información cualitativa al respecto para las familias.
- En todo caso, al final de la etapa ESO, los profesores que forman parte del equipo docente del curso y constituyen por tanto la junta de evaluación final de los alumnos que han tenido adaptaciones curriculares significativas y que, por su misma consideración, refieren a niveles competenciales y de objetivos inferiores a los del curso, deberán determinar expresamente si consideran que el alumno o alumna ha adquirido o no los objetivos y competencias de la etapa para determinar así la titulación o no como graduado o graduada en ESO.
- Las familias de los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales serán informadas de este procedimiento, siendo en todo caso asesoradas al respecto de la evolución y posibilidades de sus hijos o hijas.

### **CRITERIOS GENERALES DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN AL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES.**

No existe una unificación de criterios a nivel de centro para la atención al alumnado con materias pendientes, quedando en manos de cada departamento didáctico la determinación de criterios con respecto a sus materias. No obstante, a comienzos de este curso, la CCP, recogiendo la propuesta de un departamento, dio vía libre a la posibilidad de que los departamentos realizaran los exámenes de pendientes en horas de tutoría y en 7ª hora para 3º y 4º ESO en los casos en los que fuera pertinente y viable.

La actual situación de distribución de horarios lectivos del profesorado, dotación de cupo al centro y ratios profesorado-alumnado existe muy poco margen para abordar con posibilidades el establecimiento de criterios de atención a este tipo de alumnado al no existir disponibilidades horarias para ello.

No obstante, se pretende analizar en la CCP la posibilidad de establecer algún criterio orientativo de centro al respecto durante el presente curso.

### **DECISIONES GENERALES SOBRE LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES CURRICULARES.**

Las decisiones sobre libros de textos y otros materiales curriculares descansan en el ámbito de decisión de los departamentos didácticos dentro de las prescripciones normativas generales al respecto.

No existen a escala de centro, decisiones generales al respecto, más allá de las siguientes recomendaciones y criterios:

- Centrar las decisiones sobre los materiales en su uso intensivo a lo largo de curso
- Dejar a nivel de recomendación (por tanto, no obligatoria), los casos de materiales curriculares que pueden tener un cierto interés para el alumno en la materia, pero que no resultan imprescindibles ni van a ser de uso intensivo por el profesor en el curso.
- En los casos de prescripción de libros de texto u otro material curricular, tratar de flexibilizar la exigencia del material de manera que pueda abarcar, en la medida de lo posible, materiales o libros usados, de cursos o ediciones anteriores, etc.

### 3.3 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

#### 3.31. MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En relación con las medidas generales del centro que se mencionan a continuación, destacar aquellos aspectos que se consideren de especial relevancia para articular una respuesta educativa adaptada a las necesidades diversas del alumnado.

En relación con la elaboración y desarrollo del Plan de Acción Tutorial.	El PAT involucra a todo el profesorado (tutor, equipo docente, orientadora, PTSC y jefatura de estudios) para llevar a la práctica la orientación y la tutoría de los alumnos, especialmente para favorecer la educación integral del alumno como persona, potenciar una educación personalizada, según las necesidades de cada alumno y fomentar la cooperación con las familias.
En relación con la elaboración y el desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional.	El POAP incluye las actuaciones desarrolladas para facilitar la toma de decisiones de cada alumno a lo largo de su escolaridad respecto a su futuro académico (itinerarios académicos) y profesional (inserción laboral). Para conseguirlo cada alumno debe conocer sus intereses, capacidades y recursos; las distintas opciones educativas y laborales; las exigencias del mundo laboral y su relación los estudios; dominio de estrategias para la toma de decisiones. Jefatura de estudios y el departamento de orientación coordinan y realizan un seguimiento del Plan, que es llevado también a la práctica en las reuniones con los tutores; con las aportaciones de todos los implicados en su desarrollo, el departamento de orientación elabora una memoria al final de cada curso.
En relación con los criterios para la confección de los horarios.	<p>Impartición de un porcentaje superior al 50% de las materias instrumentales en el primer bloque horario, preferentemente no seguidas.</p> <p>No deben coincidir dos horas de la misma materia a 7º hora.</p> <p>El tutor debe impartir clase a todo el grupo, con carácter general en 1º y 2º ESO, y preferentemente en 3º y 4º ESO.</p> <p>Las materias de dos horas no deben ser impartidas en días consecutivos.</p> <p>No debe acumularse más de la mitad de las horas de una materia al final de la mañana.</p> <p>Las materias de dos horas no deben impartirse a 7º hora.</p> <p>Establecimiento de agrupaciones por niveles en Inglés en 1º y 2º ESO</p> <p>Las materias Recuperación de Matemáticas, Ampliación de matemáticas y Matemáticas no deben ser consecutivas.</p>
En relación con los criterios para la distribución de los alumnos por grupos.	<p>Búsqueda de grupos homogéneos entre ellos, repartiendo alumnos repetidores, PIL y alumnos potencialmente disruptivos en todos los grupos.</p> <p>Impartición de optativas y materias de modalidad en todos los grupos para permitir los cambios de alumnos según las necesidades de estos.</p>
En relación con los criterios para la utilización de los espacios.	<p>Establecimiento de un aula de referencia que asocie cada grupo a un espacio</p> <p>Utilización de aulas materia con dotación adecuada a los contenidos de estas</p> <p>Introducción de elementos multimedia en las aulas de referencia</p> <p>Distribución de las aulas con pizarra digital entre las materias con necesidades de utilización de nuevas tecnologías</p> <p>Utilización de la primera planta del edificio para los alumnos con dificultades motóricas mas marcadas</p>
En relación con la planificación de los desdobles,	<p>Potenciación de los desdobles en Lengua castellana y Matemáticas en 1º y 2º ESO</p> <p>Selección de los alumnos que necesitan refuerzo de lengua y matemáticas a través de</p>

refuerzos y actividades de recuperación.	<p>las evaluaciones iniciales, conformando grupos homogéneos en Recuperación de matemáticas y Recuperación de lengua.</p> <p>Introducción de atención educativa en matemáticas en 3º ESO.</p> <p>Potenciación de los desdobles y apoyos en Inglés en 2º ESO.</p>
En relación con el plan de prevención y lucha contra el absentismo.	<p>Toma un papel relevante las actuaciones desarrolladas por parte de jefatura de estudios y PTSC, de la siguiente manera:</p> <p>Actuación ante los alumnos que de manera reiterada acudan con retraso injustificadamente.</p> <p>Actuación ante los alumnos que de manera injustificada se vayan del Centro en el transcurso de la mañana.</p> <p>Actuación ante los alumnos a quienes se les haya tramitado la Primera notificación de Absentismo.</p> <p>Actuaciones conjuntas con los Servicios Sociales de la zona.</p> <p>Actuaciones conjuntas con la Policía Local, que colabora en la detección de alumnos en las calles en horario escolar, informando a las familias de los mismos y trayéndolos al Centro.</p> <p>Mesa Local de Absentismo Escolar.</p>
En relación con otras actividades previstas (especificar cuáles y concretar sus características)	<p>Selección de alumnos para el Programa REFUERZA en las evaluaciones y reuniones de tutores a lo largo del primer trimestre.</p> <p>Potenciación de la integración del centro en el programa IPAFD como forma de integración del alumnado</p> <p>Extensión de los intercambios escolares al mayor número de grupos</p> <p>Optimización de las salidas extraescolares, fomentando la participación y compensando las desigualdades económicas que dificultan la participación en estas actividades</p>

**Seguimiento y evaluación de las medidas del Plan**

El seguimiento, la evaluación y las propuestas de mejora, así como las nuevas ideas que se pudieran incorporar a este Plan corresponde en primera instancia a la CCP y sus conclusiones y propuestas serian después presentadas en un informe al Claustro.

La propia composición de la CCP hace en ocasiones poco efectivo el seguimiento del PAD y una forma operativa y más eficaz es a través de una comisión dentro de la CCP que está formada por Jefatura de Estudios y los Jefes de los Departamento de Orientación, Matemáticas y Lengua, aunque abierta a la participación de todos los jefes de departamento.

En cuanto al *seguimiento del PAD* se realizan reuniones mensualmente y al de final de cada trimestre realizamos un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos en esas tres materias. Otros aspectos importantes que se trabajan son:

- a. Constitución de los desdobles y de los grupos de recuperación de lengua y matemáticas,
- b. Análisis de las Pruebas de Diagnóstico de 2º ESO,
- c. concreción de los aspectos metodológicos y de evaluación establecidos por los Departamentos de Lengua y Matemáticas en los niveles en los que cuentan con agrupamientos flexibles,
- d. Actuaciones realizadas desde el departamento de orientación,
- e. Reuniones con los tutores de 6º de Primaria con la intención de establecer las habilidades básicas necesarias para la incorporación de los alumnos a 1º ESO en las áreas instrumentales.

Para realizar la *evaluación del PAD* jefatura de estudios elabora un documento que recoge los aspectos que consideramos fundamentales para dar respuesta a las necesidades del alumnado de nuestro centro, documento que es completado por los componentes de dicha comisión y que se concretan en los siguientes aspectos:



- Evaluación del PAD: disciplina, atención individualizada, coordinación...
- Análisis y valoración de la eficacia del mismo: componentes, periodicidad, adecuación de los contenidos trabajados, análisis del cauce para informar a la CCP y al Claustro, etc.
- Conclusiones.
- Propuestas de mejora.

De todas las actuaciones desarrolladas por esta comisión se informa trimestralmente al Claustro de profesores.

### 3.3.2. MEDIDAS ORDINARIAS POR DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

#### Departamento de Agraria

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE AGRARIA	
Aspecto considerado	Breve explicación
Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos SI	Planteando diferentes tipos de actividades: de ampliación en el taller o parcela de consolidación de alguna ya realizada de refuerzo o repitiendo alguna práctica si fuera necesario
Selección de recursos y estrategias metodológicas SÍ	Cambios en la temporalización de los objetivos y en los criterios de evaluación. Utilización del "alumno ayudante" es decir trabajo en grupos en los que hay un alumno con mayor facilidad para la asimilación de contenidos en cada grupo ayudando al profesor en la realización de los ejercicios o tareas prácticas. Colocación en las prácticas de Taller, Campo ( parcela) y laboratorio en compañía de alumnos que favorezcan su concentración o aprendizaje Escalonar en etapas los procesos de aprendizaje. Realizar actividades con diferentes niveles de dificultad y distinto grado de autonomía. Fomentar la autonomía en la realización de los aprendizajes, en la planificación y organización de sus trabajos. Utilización de diversos materiales.
Adaptación de materiales curriculares SI	En función de alumnos con necesidades específicas, dependiendo del grado al cual pertenezcan, Ciclo medio de Jardinería o Superior de Forestales, siempre de carácter metodológico. Tales como Utilizar diversos materiales, según cada caso y contexto. Realizar actividades con diferentes niveles de dificultad y distinto grado de autonomía.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes SI	Alumnos con deficiencias en el aprendizaje de determinados conceptos. Se les realizarán actividades y se les evaluará teniendo en cuenta su nivel de conocimientos previos y su capacidad de asimilación de contenidos mostrados, programando una serie de actividades de refuerzo que les permitan alcanzar el nivel de conocimientos mínimos. Alumnos con limitaciones físicas temporales. Que pueden ser debidas a lesiones, enfermedades, estados fisiológicos, etc., que no les permitan realizar cierto tipo de acciones que requieren un esfuerzo físico al que no pueden llegar. En este caso podrán no realizar estas actividades de forma puntual, y se les programará otras actividades complementarias que les permitan alcanzar los conocimientos previstos. Alumnos con limitaciones permanentes en la asimilación de contenidos. Se les realizará actividades de refuerzo en cada una de las unidades didácticas. El profesor creará el ambiente necesario para que haya respeto por parte del resto de compañeros, evitando discriminaciones, etc. El nivel de aprobado puede estar en este tipo de alumnos por debajo de los contenidos mínimos si es necesario.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: AGRARIA – FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	
Aspecto considerado	Breve explicación
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos  SÍ	Los alumnos de FPB son alumnos con poco hábito de trabajo, les cuesta mantener la atención y algunos presentan conductas disruptivas. Su autoestima es en general baja y ante cualquier dificultad responden con frustración. Se trata de un grupo muy heterogéneo respecto a procedencia, formación cultural e intelectual, motivación e intereses, y requiere una atención muy individualizada. Por todo ello se trabaja estableciendo para cada alumno unos objetivos individualizados, tanto en los contenidos, como en las actitudes y demás componentes del proceso de enseñanza aprendizaje.
Selección de recursos y estrategias metodológicas  SÍ	En la FPB, los recursos y estrategias que se utilizan se basan en los siguientes principios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intentar dar un tratamiento interdisciplinar a las distintas áreas.</li> <li>- Utilizar un enfoque funcional para que surja la motivación por aprender los contenidos.</li> <li>- Dar preferencia a los contenidos actitudinales y procedimentales sobre los conceptuales.</li> <li>- Aplicar los aprendizajes a situaciones fuera del aula o del centro educativo.</li> <li>- Atender al principio de individualización, para cada uno de los alumnos.</li> <li>- Utilizar el refuerzo positivo para mejorar la autoestima del alumno y emplear como técnica el aprendizaje sin error para garantizar el éxito.</li> <li>- Fomentar el trabajo en equipo, facilitando la cooperación entre iguales para alcanzar los objetivos individuales</li> </ul>
Adaptación de materiales curriculares  SÍ	En FPB, al tratarse de enseñanzas de Formación Profesional, no se pueden realizar adaptaciones curriculares significativas, tienen que ser metodológicas. Estas consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escalonar en etapas los procesos de aprendizaje.</li> <li>- Realizar actividades con diferentes niveles de dificultad y distinto grado de autonomía.</li> <li>- Fomentar la autonomía en la realización de los aprendizajes, en la planificación y organización de sus trabajos.</li> <li>- Utilizar diversos materiales, según cada caso y contexto.</li> </ul>
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes  SÍ	En FPB a la hora de evaluar los aprendizajes, se tiene muy presente la baja autoestima inicial de nuestro alumnado y su poca tolerancia a la frustración. Se desarrollan actividades de autoevaluación y autorregulación de los aprendizajes dando a conocer los criterios de evaluación y teniendo expectativas positivas respecto a los logros. Así mismo, se implica a la familia, para que conozcan y valoren el esfuerzo realizado por sus hijos. La evaluación es continua y los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica están adaptados al tipo de grupo. No obstante, se adaptan los tipos de pruebas escritas o prácticas para realizar parte de la evaluación, en los casos en los que es necesario.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: AGRARIA – FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	
Aspecto considerado	
Actividades de recuperación  SÍ	Asignaturas de: FPB Grupo/s: FPB. Nº de alumnos implicados: Todos aquellos alumnos que no hayan aprobado los módulos. Temporalización: A lo largo de todo el curso en los momentos que sea posible intervenir individualmente con los alumnos sin alterar el progreso del resto del grupo. Objetivo que se persigue: Orientar a los alumnos sobre los aspectos que deben mejorar y darles pautas y estrategias que les sean útiles, así como resolver dudas concretas que tengan. Metodología: Consiste en realizar tutorías individualizadas, aprovechando momentos en los que se están realizando tareas en grupos al aire libre, o en recreos u otros momentos que no afecten al funcionamiento del grupo. Seguimiento y evaluación: Tanto la evaluación como el seguimiento es

	<p>continuo, por la carga horaria del profesor con el grupo esto es muy fácil de realizar.</p> <p>Otras consideraciones: Los contenidos del curso están estrechamente relacionados unos con otros, de manera que al alcanzar objetivos más avanzados en la temporalización del curso, en muchos casos se adquieren y recuperan los contenidos no superados.</p>
--	---

**Departamento de Biología y Geología**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE BIOLOGÍA y GEOLOGÍA	
Aspecto considerado	Breve explicación
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<p>ACS:</p> <p>Introducción, adaptación o eliminación de algunos objetivos, contenidos y criterios de evaluación.</p> <p>Ajuste en los criterios de calificación dando mayor porcentaje en la nota a los procedimientos</p>
<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SÍ</p>	<p>ACnS:</p> <p>Adaptaciones en los métodos de aprendizaje y enseñanza, usando actividades distintas a las generales del grupo-clase para algunos alumnos/as.</p> <p>La reducción o eliminación de determinadas actividades que se consideren inadecuadas para un determinado alumno o alumna.</p> <p>Colocación obligatoria en las prácticas de laboratorio en compañía de alumnos que favorezcan su concentración o aprendizaje</p> <p>ACS:</p> <p>Variaciones en las prioridades asignadas a determinados objetivos, contenidos y criterios de evaluación.</p> <p>Cambios en la temporalización de los objetivos y en los criterios de evaluación.</p> <p>Colocación obligatoria en las prácticas de laboratorio en compañía de alumnos que favorezcan su concentración o aprendizaje</p>
<p>Adaptación de materiales curriculares</p> <p>SÍ</p>	<p>Los alumnos diagnosticados por el D. de Orientación como poseedores de un nivel académico más bajo recibirán materiales de trabajo y estudio adaptados a sus necesidades y guías de estudio donde se especificarán las competencias que deben adquirir en cada tema</p> <p>Los ACNEEs que provenientes de otros centro, se matriculen con asignaturas pendientes, recibirán un cuaderno resumen o guía de estudio de los contenidos y las competencias más importantes que deben alcanzar</p>
<p>Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes</p> <p>SÍ</p>	<p>ACnS:</p> <p>Los sistemas de evaluación, se vuelven específicos y algo diferentes a los del grupo ordinario. LOs criterios de calificación pueden ajustarse y dar más valor a los procedimientos</p> <p>ACS:</p> <p>Pruebas evaluatorias especiales para los alumnos con Adaptación Significativa, incluidos aquellos que habiendo cursado o no el año anterior en nuestro centro, tengan pendiente alguna asignatura con adaptación.</p>

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE BIOLOGÍA y GEOLOGÍA	
Aspecto considerado	
<p>Actividades de recuperación</p> <p>SÍ</p>	<p>Asignatura de: ___ ByG 1º, ByG 3º y 1ºBach _____</p> <p>Grupo/s: alumnos con asignaturas pendientes</p> <p>Pendientes</p> <p>Pendientes ByG 1º ESO y 3º ESO:</p> <p>Temporalización: curso completo</p> <p>Objetivo que se persigue: la recuperación de la/s asignatura/s pendiente/s</p> <p>Metodología: entrega de un cuadernillo de actividades que los alumnos deben entregar razonablemente completo en dos partes.</p>

	<p>Seguimiento y evaluación: pruebas escritas, una en Mayo, sobre los contenidos del cuadernillo. Cuadernillo 60% nota, prueba 40%</p> <p>En los cursos de ByG 1ºESO se entrega una guía de estudio para los alumnos de programa y sección en Inglés.</p> <p>Otras consideraciones: la entrega obligatoria del cuadernillo ha mejorado los resultados de los alumnos pendientes a lo largo de los últimos cursos.</p>
<p>Actividades de recuperación</p> <p>SÍ</p>	<p>Asignatura de: Biología y Geología de 1º de Bach. Y Ciencias para el Mundo Contemporáneo</p> <p>Grupo/s: alumnos de 2º de Bachillerato con la asignatura pendiente o que hayan pedido el cambio de especialidad</p> <p>Nº de alumnos implicados: 0</p> <p>Temporalización: curso completo</p> <p>Objetivo que se persigue: la superación de la asignatura</p> <p>Metodología: dos pruebas escritas, una en febrero y otra en abril.</p> <p>Seguimiento y evaluación: evaluación según criterios de evaluación y calificación presentes en el correspondiente apartado de la P D dto.</p> <p>Otras consideraciones:</p>

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
Otras medidas	
<p>Actividades de recuperación</p>	<p>Nº de alumnos implicados: todos los que suspendan alguna evaluación, y que según los criterios de evaluación y calificación no estén en condiciones de aprobar la asignatura.</p> <p>Nivel/es: todos</p> <p>Temporalización: según grupo y nivel, y de acuerdo con lo programado.</p> <p>Breve descripción de los objetivos y contenidos: Se hará circunscrito a los contenidos mínimos.</p> <p>El objetivo será lograr que los alumnos suspensos en las pruebas ordinarias, alcancen el nivel que les permita superar la asignatura.</p> <p>Metodología: Realizará una nueva prueba escrita de contenidos mínimos después de las vacaciones de Navidad y Semana santa para recuperar la 1º y 2º evaluación respectivamente</p> <p>Seguimiento y evaluación: Evaluación y calificación de las pruebas según los criterios citados.</p> <p>Otras consideraciones: Los plazos y agrupación de contenidos no son generalizables en todas las asignaturas del Dpto. Por ello, los profesores ya han discutido y acordado modalidades concretas, que se encuentran más detalladas en la PD del Dto.</p>

**Departamento de Cultura Clásica**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: CULTURA CLÁSICA	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<p>Se plantearán, en su caso, trabajos extraordinarios para que los alumnos con mayor capacidad, que así lo deseen, puedan acceder a premios convocados por algunas entidades; estos trabajos no serán tenidos en cuenta en la evaluación.</p>
<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SÍ</p>	<p>Realizaremos una evaluación inicial en cada uno de los temas en los que resulte pertinente, para detectar las necesidades previas de cada alumno y poder atenderlas.</p> <p>Dejaremos tiempo suficiente en las clases para el trabajo autónomo de los alumnos, de manera que podamos atenderles individualmente durante ese tiempo. Esta práctica es, lógicamente, más efectiva en los grupos con menor número de alumnos..</p> <p>Realizaremos actividades variadas e intentaremos abordar los contenidos desde puntos de vista diferentes, que conecten con los diversos intereses de</p>

	<p>los alumnos. Fomentaremos la ayuda mutua entre alumnos, y aplicaremos en clase modalidades de aprendizaje diversas que contribuyan a ello (individual, por parejas, por grupos). En todos los casos, intentaremos incentivar la motivación y la autoestima.</p>
Adaptación de materiales curriculares SÍ	<p>Para aquellos alumnos que lo precisen, siguiendo las indicaciones del Departamento de Orientación, se elaborarán adaptaciones curriculares significativas y se les entregarán, cuando sea necesario, materiales adaptados.</p>
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes SÍ	<p>Continuaremos aplicando una variedad de instrumentos de evaluación que incluyen al menos dos pruebas escritas por evaluación, el trabajo diario en clase y en casa y la entrega de trabajos específicos (temas de cultura, lecturas individuales de fragmentos, traducciones), según los cursos.</p>
Actividades de recuperación SÍ	<p>Asignatura de: Latín I Pendiente Grupo/s: Latín 2º Bach Los alumnos con Latín de 1º pendiente asistirán a clase de Latín II. Puesto que no existe hora específica para recuperación de esta materia pendiente, se les atenderá durante la misma clase de Latín II, en la que se repasan los contenidos de Latín I, y se les proporcionarán ejercicios adicionales y específicos, así como explicaciones adicionales cuando las soliciten. En cuanto a la Evaluación, por la inclusión de los contenidos de Latín I en la programación de Latín II, se considerará aprobada la materia pendiente si se aprueba la 1ª Evaluación de Latín II. En caso de no ser así, se ofrecen dos pruebas escritas incluidas en el calendario de exámenes de pendientes del centro.</p>
Actividades de recuperación SÍ	<p>Asignatura de: Griego I Grupo/s: Griego 2º Bach Puesto que no existe hora específica para recuperación de esta materia pendiente, se le atenderá durante la misma clase de Griego II, en la que se repasan los contenidos de Griego I, y se le proporcionarán ejercicios adicionales y específicos, así como explicaciones adicionales cuando los resulten necesarias. En cuanto a la Evaluación, por la inclusión de los contenidos de Griego I en la programación de Griego II, se considerará aprobada la materia pendiente si se aprueba la 1ª Evaluación de Griego II. En caso de no ser así, se ofrecen dos pruebas escritas incluidas en el calendario de exámenes de recuperación de pendientes del centro.</p>

**Departamento de Dibujo**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE DIBUJO	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos SÍ	<p>En 2º ESO al ser grupos mixtos el bilingüismo ha de tratarse con diferentes profundizaciones y en ocasiones siendo realmente “bilingüe” utilizando ambas lenguas; así como al atender a los alumnos tanto del programa Pmar como con necesidades en los grupos originales se adaptará de forma muy personal y valorando prioritariamente la ejecución y evolución.</p>
Selección de recursos y estrategias metodológicas SÍ	<p>Se adaptarán al tipo de grupo como en el caso de 2ºA que incluye al grupo de Pmar.</p>
Adaptación de materiales curriculares SÍ	
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de	<p>Se adaptará de forma muy personal y valorando prioritariamente la ejecución y evolución.</p>

evaluación de los aprendizajes SÍ	En Bachillerato en los exámenes se podrá dar mas tiempo, entregar ejercicio a ejercicio y desglosar al máximo las cuestiones solicitadas para su resolución. Incluso si fuera necesario entregar formatos especiales.
--------------------------------------	---

Agrupamientos flexibles no hay posibilidad no ha sido ofrecido por el Centro.

Desdobles no hay posibilidad no ha sido ofrecido por el Centro.

Refuerzo de Lengua Castellana y/o inglesa no implementada, el lenguaje plástico es propio.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: DIBUJO	
Aspecto considerado	
Actividades de recuperación  SI	Asignatura de: Dibujo Técnico I Grupo/s: 2º A Bach Nº de alumnos implicados: UNO por cambio de opcionalidad Temporalización: Dos ejercicios de recuperación Objetivo que se persigue: Adquirir los conocimientos para poder seguir la asignatura de 2ºBach DT II y superar la asignatura pendiente. Metodología: Tutorización del alumno. Seguimiento y evaluación: Recreos de los miercoles y viernes. Dos exámenes uno después de la 1º evaluación y otro después de la 2º evaluación. Otras consideraciones: No se ha considerado en el horario de la Jefatura del departamento tiempo para esta tarea
Actividades de recuperación  SI	Asignatura de: EPVA 1º ESO y EPVA 2º ESO Grupo/s: Según información entregada por Jefatura. Nº de alumnos implicados: TRES alumnos que no asisten a las clases. Temporalización: Dos entregas de trabajos de recuperación. Objetivo que se persigue: Adquirir los conocimientos. Metodología: Tutorización del alumno en recreos pactados. Seguimiento y evaluación: Dos entregas una después de la 1º evaluación y otra después de la 2º evaluación. Otras consideraciones: No se ha podido contactar con los alumnos no asisten al Centro. No se ha considerado en el horario de la Jefatura del departamento tiempo para esta tarea.

Otras medidas no consideradas, las expuestas se consideran suficientes.

### Departamento de Economía

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE FOL ECONOMIA	
Aspecto considerado	Breve explicación
Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos SÍ	A través de diferentes tipos de actividades de: ampliación consolidación refuerzo Repitiendo algún trabajo si se considerara necesario
Selección de recursos y estrategias metodológicas  SÍ	Después de una pequeña evaluación inicial tomaremos las siguientes medidas  Fomentar e incentivar la ayuda mutua entre alumnos.  Explicaciones adicionales del profesor, planteando actividades, contenidos y materiales variados que conecten con los intereses y

	<p>motivaciones de los alumnos.</p> <p>Ajustando los tiempos en clase para el trabajo autónomo del alumnado y dedicando ese tiempo, en unos casos, a dar mayor cantidad y variedad de ayudas y en otros a posibilitar la ampliación y profundización en los contenidos.</p> <p>Al programar cada sesión, tendremos sin embargo que prever las posibilidades de <b>ajustes</b> en función de las necesidades educativas de nuestro alumnado, flexibilizando y variando al máximo las actividades que nos permiten alcanzar nuestros objetivos.</p>
Adaptación de materiales curriculares SI	Solo para aquellos alumnos que se hayan diagnosticado por el dpto. de orientación, bien con un nivel académico muy bajo o bien como ACNEEs, recibirán materiales con adaptaciones curriculares que se ajusten a las necesidades de cada alumno.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes SÍ	<p>Para los alumnos que requieran ACS se realizarán pruebas de evaluación ajustadas a los objetivos y contenidos de las adaptaciones realizadas.</p> <p>Para alumnos diagnosticados como TDAH se adaptarán los materiales de evaluación a sus necesidades especiales.</p>
<b>DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE FOL ECONOMIA</b>	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
Actividades recuperación SÍ	Examen adicional que versará sobre la evaluación suspensa (en el caso de que sólo fuese una), o sobre todo el curso completo (con dos o tres evaluaciones suspensas). Se superará con al menos un cinco sobre diez.
Otras medidas SI	Actividades de refuerzo y ampliación en cada unidad didáctica que poder explotar al máximo el potencial de aprendizaje de cada alumno

**Departamento de Educación física y deportiva**

<b>DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: EDUCACIÓN FÍSICA</b>	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos SI	<p>A través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de Ampliación</li> </ul>
Selección de recursos y estrategias metodológicas SI	<p>Todas aquellas que faciliten al alumno/a alcanzar los objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicaciones con apoyo audiovisual</li> <li>- Demostraciones por parte del profesor o de algún alumno/a aventajado</li> <li>- Seguimiento de fichas de actividades por parejas</li> <li>- Trabajo en pequeños grupos de ayuda y corrección</li> </ul>
Adaptación de materiales curriculares	Las adaptaciones variarán en función del alumnado y estarán orientadas a facilitar el logro de los diferentes contenidos sin recurrir a adaptaciones significativas:



SI	-Utilizando diferentes materiales: balones más pequeños, o blandos - Recurriendo a colchonetas -Variando distancias, tiempos o alturas
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes SI	- Enseñanza individualizada en los casos necesarios - Mentorización entre compañeros - Evaluación teniendo en cuenta el nivel inicial

**Departamento de Filosofía**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DEFILOSOFIA	
Aspecto considerado	Breve explicación
Recuperación de materias pendientes. SÍ	Los alumnos con la materia de <b>Valores Éticos</b> pendiente de cursos anteriores, recuperarán la asignatura si aprueban los dos primeros trimestres del curso en el que están matriculados. En caso de no ser así, deberán presentar en mayo un trabajo sobre los Derechos Humanos. El departamento de Filosofía informará a cada alumno sobre el contenido concreto de dicho trabajo. Aquellos alumnos que tienen pendiente la materia de <b>Filosofía</b> de 1º Bachillerato tendrán que realizar un trabajo sobre el libro “Las preguntas de la vida”, de F. Savater. El departamento informará al alumno sobre el contenido concreto y las fechas de presentación de dicho trabajo. Si el alumno no logra recuperar la materia por esta vía, deberá presentarse a un examen en mayo.
Selección de recursos y estrategias metodológicas SÍ	De un modo general, aplicaremos las siguientes estrategias metodológicas: 1. Detectar los conocimientos previos de los alumnos al empezar cada unidad. 2. Procurar que los contenidos nuevos que se enseñan conecten con los conocimientos previos y sean adecuados a su nivel cognitivo. 3. Identificar los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos y establecer las adaptaciones correspondientes en colaboración con el departamento de orientación. En la asignatura de Valores Éticos, se hará especial hincapié en la actitud del alumno y el trabajo en clase y en casa.
Recuperación de evaluaciones pendientes SÍ	En la materia de <b>Valores Éticos</b> , el modo de recuperar las evaluaciones pendientes variará en función de los motivos por los que hubiera suspendido el alumno (no tener cuaderno, no presentar trabajos, mostrar una actitud negativa, etc.). Será el profesor de cada grupo, dependiendo del caso concreto, el que establezca cómo recupera el alumno las evaluaciones pendientes. En cualquier caso, informará al alumno de lo que debe hacer.  En <b>Filosofía de 1º Bachillerato</b> y en <b>Psicología de 2º Bachillerato</b> , en el caso de que el alumno hubiese obtenido una nota media final inferior a 5, pero tuviese aprobadas dos evaluaciones, deberá presentarse en mayo a una prueba objetiva en la que se le examinará únicamente de aquella evaluación que tuviese pendiente. Si su nota final fuese inferior a 5 pero tuviese pendientes 2 o 3 evaluaciones, deberá presentarse en mayo a un examen global de la asignatura.

<p>Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes</p> <p>SÍ</p>	<p>En la materia de <b>Valores Éticos</b>, haremos uso de distintos instrumentos de evaluación de los aprendizajes: cuaderno del alumno (el alumno deberá traerlo siempre a clase y tenerlo al día, pues podrá ser revisado por el profesor en cualquier momento. Tendrá que incluir todos los apuntes y ejercicios de clase, así como las tareas realizadas en casa -comentario de películas o documentales, redacciones, resúmenes de los contenidos, análisis de noticias de prensa, etc.- y en su calificación se tendrá en cuenta tanto el contenido como la presentación); trabajos monográficos; exposiciones orales; y actitud (se valorarán positivamente la puntualidad, la atención en clase y la escucha activa, la colaboración en las tareas propuestas (especialmente en aquellas que requieran el trabajo grupal), la participación oportuna en los debates suscitados en el aula, el respeto hacia las opiniones de los demás compañeros y la actitud positiva hacia la asignatura).</p> <p>En las materias de <b>Filosofía de 1º de Bachillerato y de Psicología de 2º de Bachillerato</b>, los instrumentos de evaluación serán los siguientes: pruebas de carácter escrito (dos por trimestre en Filosofía; una en Psicología); trabajos escritos. Además, la profesora propondrá a los alumnos la lectura de algún libro o la realización de un trabajo de ampliación de contenidos para poder subir la nota del trimestre hasta un punto (en ningún caso la calificación negativa bajaría la nota).</p> <p>Cuando sea necesario, se harán las pertinentes adaptaciones curriculares en colaboración con el departamento de Orientación.</p>
---	---

**Departamento de Física y Química**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: FÍSICA Y QUÍMICA	
Aspecto considerado	Breve explicación
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<p>Las actividades propuestas por el profesor de la materia responden a tres niveles de dificultad según los siguientes parámetros:</p> <p>Nivel bajo: Si la cuestión tiene en cuenta una sola variable para su resolución. Se requiere un nivel de razonamiento bajo, hay que recordar algo aprendido.</p> <p>2. Nivel medio: El número de variables a manejar es de dos o tres. Se requiere un nivel de razonamiento medio, es necesario recordar y asociar dos o tres datos.</p> <p>3. Nivel alto: Es necesario manejar un número elevado de variables. El nivel de razonamiento necesario es alto, el alumno tiene que manejar más de tres variables.</p>
<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SÍ</p>	<p>El profesor podrá elegir, en cualquier momento, las actividades más adecuadas para cada alumno, grupo de alumnos o situación particular de la clase. En base a la información que recoja de los alumnos con las diferentes pruebas que se vayan realizando a lo largo del curso.</p> <p>Se presentaran diferentes actividades de refuerzo, consolidación y ampliación. Con las actividades de refuerzo se atiende a los contenidos, destrezas y competencias que se identifican como básicos para el alumnado, así como para enlazar con los contenidos que ya se dominan la etapa anterior. Las actividades de consolidación aparecen, en la mayoría de las unidades, mezcladas con las anteriores, correspondiendo al profesorado la decisión sobre su generalización o especificación. Las actividades de ampliación se presentan con la finalidad de profundizar en los contenidos curriculares a través de otros conceptos relacionados, o bien de aplicaciones a contextos</p>

	diferenciados que implican la puesta en acción de las competencias adquiridas.
Adaptación de materiales curriculares Sí	Solo para aquellos alumnos que se hayan diagnosticado por el dpto. de orientación, bien con un nivel académico muy bajo o bien como ACNEEs, recibirán materiales con adaptaciones curriculares que se ajusten a las necesidades de cada alumno.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes Sí	Para los alumnos que requieran ACS se realizaran pruebas de evaluación ajustadas a los objetivos y contenidos de las adaptaciones realizadas. Para alumnos diagnosticados como TDAH se adaptaran los materiales de evaluación a sus necesidades especiales.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE FÍSICA Y QUÍMICA	
Aspecto considerado	
Actividades de recuperación Sí	<p>Asignatura de física y química 2º de E.S.O. Grupo/s: Nº de alumnos implicados: 7 Temporalización: todo el curso</p> <p>Los alumnos de 3º de la E.S.O. con la asignatura de física y química pendiente de 2º, serán tutorizados por el profesor de la asignatura en 3º. Será su profesor, atendiendo al trabajo desarrollado por el alumno tanto en clase como en casa durante cada evaluación y a los resultados obtenidos en las pruebas realizadas, quien decida si necesita hacer ejercicios de refuerzo y/o trabajos adicionales para ir recuperando la materia suspensa de 2º. Se informará debidamente de la consecución de los objetivos de la asignatura por evaluaciones. Los alumnos aprobaran la asignatura de 2º de la E.S.O. si consiguen una calificación final superior a 4 en 3º. Finalmente, en caso de no superar la asignatura a lo largo del curso, los alumnos realizaran un examen de toda la asignatura pendiente en el mes de junio.</p> <p>Asignatura de física y química 3º de E.S.O. Grupo/s: Nº de alumnos implicados: 10 Temporalización: 1º y 2º trimestre Objetivo que se persigue: que los alumnos con la materia pendiente del curso anterior consigan alcanzar los conocimientos mínimos de la materia. Metodología: se les propondrá una serie de ejercicios que se deberán entregar en las fechas que se marquen, y posteriormente corregidas por el Departamento de Física y Química. Estos ejercicios se entregarán a los alumnos en dos etapas, la primera se les dará al finalizar la primera evaluación, con el fin de que los alumnos las entreguen resueltas a la vuelta de las vacaciones de Navidad. La segunda les será entregada al terminar la segunda evaluación para que las devuelvan hechas después de Semana Santa. Seguimiento y evaluación: Se realizaran dos pruebas escritas, la primera en febrero, y la segunda en el mes de mayo. Ambas pruebas serán corregidas por el Departamento de Física y Química. La calificación de los exámenes será la media de ambos, siempre y cuando la nota de ninguno de los dos no sea inferior a 3.5 La nota de la asignatura se obtendrá según la siguiente distribución porcentual</p> <p>Pruebas escritas 75%</p>

	Realización correcta de los ejercicios	25%
Actividades de recuperación	<p>Asignatura de física y química 2º, 3º y 4º E.S.O.                  Grupo/s: todos                  Nº de alumnos implicados: Alumnos que suspendan alguna evaluación                  Temporalización: durante 15 días después de terminar cada evaluación                  Objetivo que se persigue: recuperar la evaluación suspensa                  Metodología: entrega de actividades de recuperación de la materia suspensa                  Seguimiento y evaluación: realizarán una nueva prueba escrita de contenidos mínimos al comienzo de la evaluación siguiente.</p> <p>Asignatura de física y química 1º de bachillerato.                  Grupo/s: todos                  Nº de alumnos implicados: Alumnos que suspendan alguna evaluación                  Temporalización: durante toda la evaluación                  Objetivo que se persigue: recuperar la materia suspensa                  Metodología: entrega de actividades de recuperación de la materia suspensa                  Seguimiento y evaluación                  La materia se divide en dos partes bien diferenciadas química y física.                  La evaluación de cada parte será de evaluación continua no liberando materia en ninguno de los exámenes que incluirán contenidos de todos los temas estudiados con el fin de mantener la visión global de la materia.                  Se realizará una prueba final, de cada parte de la asignatura, con objeto de recuperar la materia suspensa en caso de ser necesario.</p> <p>Asignaturas de física / química 2º de bachillerato.                  Grupo/s: todos                  Nº de alumnos implicados: todos                  Temporalización: durante todo el curso                  Objetivo que se persigue: recuperar la materia suspensa                  Metodología: entrega de ejercicios de las PAUs de los últimos años.                  Seguimiento y evaluación: la evaluación será continua no liberando materia en ninguno de los exámenes que incluirán contenidos de todos los temas estudiados con el fin de mantener la visión global de la materia.                  Se realizará una prueba final, para los alumnos que deban recuperar la materia suspensa en caso de ser necesario.</p>	
SÍ		

**Departamento de Francés**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: FRANCÉS	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos	<p>Se valorará el nivel de todos los alumnos para así poder adaptar a cada uno de ellos el nivel de profundización de los contenidos.                  Esto es fundamental en todos aquellos cursos en los que se juntan alumnos que llevan cursando francés desde 1º ESO y alumnos que cursan francés por primera vez. Con estos últimos se trabajarán contenidos del nivel A1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas.                  A través de los blogs de las asignaturas se propondrán, además, actividades voluntarias y/u obligatorias de refuerzo y de ampliación para todos los niveles.</p>
SÍ	

Selección de recursos y estrategias metodológicas SÍ	En función del tipo de alumnado de cada grupo, se elegirán aquellos recursos y estrategias más adecuados a sus características. Para ello, se recurrirá fundamentalmente a los libros de texto y a las nuevas tecnologías.
Adaptación de materiales curriculares NO	
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes SÍ	Por el carácter inherente a nuestra asignatura, recurriremos a diversos instrumentos de evaluación que nos permitan evaluar el nivel de nuestros alumnos en las cuatro competencias lingüísticas principales: comprensión y expresión escrita y oral. Por otra parte, al tratarse de evaluación continua, se le dará una importancia significativa (40% de la nota final) al trabajo diario de clase y a las actividades que se manden para casa.

**Departamento de Geografía e Historia**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: GEOGRAFÍA E HISTORIA	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos X SÍ	Adaptación o eliminación de objetivos, contenidos o criterios de evaluación. Actividades de ampliación valorables por evaluación. Adaptación del tiempo de realización de exámenes o ejercicios Uso del libro digital para alumnos con problemas motóricos
Selección de recursos y estrategias metodológicas X SÍ	Uso del libro de texto digital para la realización de determinados ejercicios o prácticas, y para alumnos con problemas motóricos todo el texto exclusivamente.
Adaptación de materiales curriculares X SÍ	Adaptaciones curriculares y actividades diferenciadas para determinados alumnos. Temporalización de los contenidos también variable.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes X SÍ	Aplicación de contenidos mínimos especificados en la PGD, siempre que vengan informados por el Departamento de Orientación. Hojas de ejercicios específicas. Detección de problemas a través de autoevaluación de los alumnos previstas por el Dep. para Febrero y Junio e integrada este curso en la Programación del Departamento. La primera de las autoevaluaciones serviría para afinar y rectificar problemas.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: GEOGRAFÍA E HISTORIA	
Aspecto considerado	
Actividades de recuperación de materias pendientes X SÍ	Asignatura de: Todas las del Departamento Grupo/s: Todos los Grupos que tengan alumnos con materias pendientes del Departamento. Nº de alumnos implicados: Temporalización: Todo el curso Objetivo que se persigue: Aprobar las materias pendientes de cursos anteriores. Metodología: Dos pruebas escritas, en Febrero y Mayo, previstas en el calendario por Jefatura de Estudios y coordinadas por el tutor de pendientes. Seguimiento y evaluación: Por los profesores de Departamento y evaluables en las sesiones previstas al efecto. Otras consideraciones: Si se acordara en RD, cuaderno de actividades para alumnos con necesidades especiales.
Actividades de	Asignatura de: Todas las del Departamento-Grupo/s: Todos los grupos

recuperación evaluaciones  XSÍ	Nº de alumnos implicados: Todos los alumnos que suspendan alguna evaluación. Temporalización: Trimestral Objetivo que se persigue: Recuperación de las evaluaciones pendientes. Metodología: Exámenes o pruebas realizadas al efecto. Incluso otros instrumentos de evaluación, como trabajos, exposiciones, etc. Seguimiento y evaluación: Todas las evaluaciones. Otras consideraciones:
--------------------------------------	---

**Departamento de Inglés**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: INGLÉS	
Aspecto considerado	Breve explicación
Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos  SÍ	Todos nuestros materiales didácticos, bien sean de Oxford, de Macmillan, o de Burlington, clasifican tanto el material de trabajo del alumno como el del profesor en distintos niveles de profundización. Ello nos ofrece la posibilidad de enseñar los mismos contenidos profundizando de manera distinta según los alumnos. Asimismo, la programación de inglés es muy rica en matices y permite que en el caso de alumnos con mayores dificultades nos ciñamos a los contenidos mínimos establecidos. Como se apuntaba en el apartado anterior, el material didáctico de que disponemos nos ayuda a discriminar lo esencial de los niveles de profundización. Mención aparte merecen aquellos alumnos de mayores capacidades y rendimiento durante las clases. Para ellos existen siempre a nuestra disposición, como parte integrante de nuestros materiales didácticos, actividades de profundización y desarrollo de lo aprendido durante las sesiones lectivas o en sus casas.
Selección de recursos y estrategias metodológicas  SÍ	Como ya se dijo en el primer apartado, el material didáctico permite de una manera muy práctica distinguir entre los contenidos básicos -y por ende sus estrategias de enseñanza específicas- y los de ampliación de contenidos -que conllevan dinámicas pedagógicas distintas. En cuanto a las estrategias metodológicas desarrollaremos aquellas que favorezcan tanto la autonomía en el aprendizaje, como la participación de todo el alumnado. Para ello fomentaremos tanto el aprendizaje individual, como el aprendizaje cooperativo mediante agrupamientos flexibles dentro de la propia aula. Asimismo combinaremos diferentes tipos de actividades: trabajo individual, trabajo en grupo, búsqueda de información y exposición.
Adaptación de materiales curriculares  SÍ	En una asignatura como la nuestra, de por sí tan plástica y dinámica, estamos continuamente adaptando los materiales curriculares para adecuarlos a la situación grupal e individual de nuestros alumnos. Por tanto, partiendo de los mismos materiales base, siempre modificaremos aquello que haga falta para atender las necesidades del alumnado. También se realizarán las adaptaciones curriculares pertinentes a aquellos alumnos que lo necesiten.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes  SÍ	Como queda reflejado en la Programación Didáctica del Departamento, este aspecto se aborda de manera distinta según las distintas fases educativas, pues atendemos a todas las que cursan sus estudios en nuestro centro. Asimismo, la actitud del alumno adquiere mayor peso efectivo en el día a día del aula con aquellos alumnos y sobre todo grupos más desmotivados o de peores resultados académicos. Intentar de una manera sistemática valorar positivamente sus progresos a diario es la forma de insertarles progresivamente en el currículo ordinario.
Flexibilización  SÍ	Asignatura de: Inglés 1º Bachillerato Grupos: 1º Bachillerato A y 1º Bachillerato B Grupos establecidos: tres. 1 grupo de 1º Bachillerato Inglés Avanzado y dos grupos de 1º Bachillerato Inglés. Nº de alumnos implicados: todos los alumnos de 1º Bachillerato. Criterios para el agrupamiento de alumnos: el grupo de 1º Bachillerato Inglés Avanzado estará formado por aquellos alumnos que hayan certificado un

	<p>nivel de competencia lingüística B2 según el Marco común europeo de referencia para las lenguas.                  Temporalización: diaria.                  Objetivo que se persigue: poder atender a estos alumnos según su nivel de competencia lingüística.                  Metodología: medidas de ampliación y profundización tanto en los contenidos lingüísticos, como en los literarios y socioculturales.                  Seguimiento y evaluación: los estipulados en la P. D.</p> <p>Asignatura de: Inglés 2º Bachillerato                  Grupos: 2º Bachillerato A y 2º Bachillerato B                  Grupos establecidos: tres. 1 grupo de 2º Bachillerato Inglés Avanzado y dos grupos de 2º Bachillerato Inglés.                  Nº de alumnos implicados: todos los alumnos de 2º Bachillerato.                  Criterios para el agrupamiento de alumnos: el grupo de 2º Bachillerato Inglés Avanzado estará formado por aquellos alumnos que hayan certificado un nivel de competencia lingüística B2 según el Marco común europeo de referencia para las lenguas.                  Temporalización: diaria.                  Objetivo que se persigue: poder atender a estos alumnos según su nivel de competencia lingüística.                  Metodología: medidas de ampliación y profundización tanto en los contenidos lingüísticos, como en los literarios y socioculturales.                  Seguimiento y evaluación: los estipulados en la P. D.</p>
<p>Desdobles                  SÍ</p>	<p>Asignatura de: Inglés 4º ESO                  Grupo/s: todos los grupos de 4º ESO sección y programa.                  Nº de alumnos implicados: todos los alumnos de 4º ESO                  Criterios para el agrupamiento de alumnos: los alumnos de 4º ESO se dividen en cuatro grupos (A2,B1,B2,C1) dependiendo de su nivel de competencia lingüística según el Marco común europeo de referencia para las lenguas.                  Temporalización: un día a la semana.                  Objetivo que se persigue: preparación de los alumnos para las pruebas externas de Cambridge.                  Metodología: comunicativa. Se trabajarán las cuatro destrezas.                  Seguimiento y evaluación: los estipulados en la P.D.</p>

**Departamento de Lengua castellana y Literatura**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	
Aspecto considerado	Breve explicación
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<p>-No, salvo en los grupos de Compensatoria de 1º y 2º de ESO. Consideramos que cierta heterogeneidad es positiva para el aprendizaje.</p>
<p>Selección de recursos y estrategias</p>	<p>- Los libros de texto propuestos por el Departamento proponen actividades con distinto nivel de profundización.                  - Proponer actividades de ampliación, voluntarias, que se valorarán</p>



metodológicas <u>SÍ</u>	positivamente en la evaluación.
Adaptación de materiales curriculares <u>SÍ</u>	Se realizan tanto en los alumnos que acuden a los grupos de Compensatoria, como los alumnos con necesidades educativas especiales, por parte de los profesores especialistas con los que cuenta el Centro. Se llevan a cabo las pertinentes adaptaciones curriculares.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes <u>SÍ</u>	- Se adaptan los instrumentos de evaluación para los alumnos con adaptación de acceso al currículo o los alumnos TDAH. - Los alumnos más jóvenes o con nivel curricular menor necesitarán revisión más frecuente del cuaderno, deberes... - Recogida de datos: sacar a la pizarra, revisar los cuadernos (en los cursos inferiores), pedir la tarea con frecuencia, observar de manera continuada la actitud...

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Aspecto considerado	
Desdobles  <u>NO</u>	Lamentablemente, este año no disponemos de los desdobles, medida de atención a la diversidad que el Departamento de Lengua considera óptimo, y que cursos pasados se llevó a cabo satisfactoriamente.
Agrupamientos flexibles  <u>NO</u>	

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Aspecto considerado	
Recuperación de Lengua Castellana  <u>SÍ</u>	Grupo/s: 1 (1º ESO) Nº de alumnos implicados: 16 Criterios para el agrupamiento de alumnos: Observaciones realizadas por el colegio de referencia. Temporalización: Todo el curso. Objetivo que se persigue: Los alumnos deben alcanzar los niveles mínimos. Metodología: Individualizada. Valor especial del cuaderno de clase. Seguimiento y evaluación: Trimestral.

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Aspecto considerado	
Actividades recuperación  <u>SÍ</u>	Asignatura de: RECUPERACIÓN DE LENGUA Grupo/s: 1 (2º ESO) Nº de alumnos implicados: 18 Temporalización: Todo el curso Objetivo que se persigue: Los alumnos con la asignatura de Lengua castellana y Literatura pendiente de 1º ESO deben alcanzar los objetivos mínimos de 1º. También pueden cursar esta asignatura los alumnos que, habiendo aprobado Lengua y Literatura de 1º de ESO, necesiten refuerzo. Metodología: Individualizada y eminentemente práctica Seguimiento y evaluación: Trimestral. Para los alumnos con la asignatura pendiente se organizan dos exámenes anuales. Se les informa de los contenidos y se les proporciona material para preparar su estudio.

**Departamento de Matemáticas**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE MATEMÁTICAS	
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceñirse a los contenidos mínimos en el caso de grupos de bajo nivel y dificultades en la comprensión.</li> <li>- Trabajar con ejercicios de menor o mayor grado de dificultad según el nivel.</li> <li>- Proponer actividades de ampliación, voluntarias, que se valorarán positivamente en la evaluación.</li> </ul>
<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los libros de texto propuestos por el Departamento proponen actividades con distinto nivel de profundización. Ello nos ofrece la posibilidad de enseñar los mismos contenidos profundizando de manera distinta según el grupo de alumnos a los que estemos impartiendo clase.</li> <li>- El profesorado también está preparado para ofrecer distintos niveles de profundidad y de formalización según la dificultad que tengan los alumnos con la materia o la falta de contenidos previos de los alumnos. Si se detectan estos problemas se pueden proponer ejercicios de refuerzo.</li> <li>- También se propondrán a los alumnos pequeñas investigaciones o ejercicios de más dificultad. Se entregará material del Concurso de Primavera para preparar la participación de los alumnos.</li> <li>- La metodología también se adaptará. En algunos grupos, la dinámica de la clase obligará a una metodología más práctica y a variar más los recursos y el tipo de actividad que se realiza en clase. El grado de formalismo de los contenidos trabajados también se adecuará al nivel del grupo.</li> </ul>
<p>Adaptación de materiales curriculares</p> <p>SÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los profesores del departamento complementarán con hojas de ejercicios de repaso o de refuerzo o eliminarán contenidos (no mínimos) de los libros de texto, en los grupos de nivel bajo.</li> <li>- Cuando sea posible se profundizará en algunos contenidos entregando material del Concurso de Primavera o proponiendo las actividades de más nivel seleccionadas por la editorial.</li> <li>- La adaptación significativa de alumnos acnés se hará en esta materia, pero la realizará el profesor PT correspondiente que pertenece al departamento de orientación. El PT y el profesor de referencia en la materia correspondiente se coordinarán.</li> </ul>
<p>Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes</p> <p>SÍ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de datos: sacar a la pizarra, revisar los cuadernos (en los cursos inferiores), pedir la tarea con frecuencia, observar de manera continuada la actitud,...</li> <li>- Realización de prácticas TIC que se valoran positivamente a la hora de calificar al alumno/a.</li> </ul>

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE MATEMÁTICAS	
Agrupamientos flexibles	Asignatura de MATEMÁTICAS en 1º DE ESO

<p>SÍ</p>	<p>Nº de grupos implicados: 4                  Nº de alumnos implicados: Alumnos de 1º de ESO</p> <p>Criterios para el agrupamiento de alumnos:                  Nivel alcanzado en la asignatura con una prueba de nivel inicial junto con la información recibida del colegio de procedencia.</p> <p>Estructura del agrupamiento resultante:                  Un grupo de compensatoria.                  Un grupo menos numeroso de alumnos que les cuesta más entender la materia y que será el GRUPO C.                  Dos intermedios formado por alumnos cuyo ritmo de trabajo y aprendizaje en matemáticas les cuesta un poco menos que el anterior, y serán los GRUPOS B.                  Un grupo mucho mas numeroso formado por alumnos con un ritmo de aprendizaje y trabajo sea más rápido que los anteriores y será el GRUPO A.</p> <p>Nº de profesores implicados: 5</p> <p>Temporalización:                  Todo el curso</p> <p>Objetivo que se persigue:                  Mayor atención de cada alumno y motivación ya que al encontrarse en un grupo cuyos compañeros entienden la materia de una forma similar, se motivan bastante más y tienen otra actitud ante la asignatura.</p> <p>Metodología:                  Impartir la clase y contenidos adecuándose al seguimiento del alumnado, adaptándose al ritmo de aprendizaje del grupo que es más homogéneo con respecto a los conocimientos previos.</p> <p>Seguimiento y evaluación:                  En las reuniones de departamento semanales.</p>
<p>Agrupamientos flexibles</p> <p>SÍ</p>	<p>Asignatura de MATEMÁTICAS EN 2º ESO</p> <p>Nº de grupos implicados: 4                  Nº de alumnos implicados: 2º ESO</p> <p>Criterios para el agrupamiento de alumnos:                  Nota en la asignatura del curso anterior y evolución del alumno en el grupo seleccionado antes de la evaluación inicial.</p> <p>Estructura del agrupamiento resultante:                  Un grupo de compensatoria.                  Un grupo menos numeroso de alumnos que les cuesta más entender la materia y que será el GRUPO C.                  Dos intermedios formado por alumnos cuyo ritmo de trabajo y aprendizaje en matemáticas les cuesta un poco menos que el anterior, y serán los GRUPOS B.                  Un grupo mucho más numeroso formado por alumnos con un ritmo de aprendizaje y trabajo sea más rápido que los anteriores y será el GRUPO A.</p> <p>Nº de profesores implicados: 5</p> <p>Temporalización:                  Todo el curso</p>

	<p>Objetivo que se persigue: Mayor atención de cada alumno y motivación ya que al encontrarse en un grupo cuyos compañeros entienden la materia de una forma similar, se motivan bastante más y tienen otra actitud ante la asignatura.</p> <p>Metodología: Impartir la clase y contenidos adecuándose al seguimiento del alumnado, adaptándose al ritmo de aprendizaje del grupo que es más homogéneo con respecto a los conocimientos previos.</p> <p>Seguimiento y evaluación: En las reuniones de departamento semanales.</p>
--	---

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE MATEMÁTICAS	
<p>RMT  SÍ</p>	<p>Grupo/s: 1º ESO, 2º ESO y 3º ESO</p> <p>Criterios para el agrupamiento de alumnos: Alumnos que tienen la asignatura pendiente (Matemáticas y/o RMT) o bien, que han aprobado el curso anterior pero con muchas dificultades.</p> <p>Temporalización: Durante todo el curso</p> <p>Objetivo que se persigue: Recuperar la/s asignatura/s pendiente/s. Afianzar los conocimientos de matemáticas de modo que se puedan alcanzar los objetivos del curso en el que el alumno está matriculado.</p> <p>Metodología: Se trabaja con fichas de ejercicios elaboradas por los profesores del Dpto. de Matemáticas. Atención lo más individualizada posible. Se da más importancia que en las materias ordinarias al cuaderno y a la actitud del alumno.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Aplicando los procedimientos de evaluación y criterios de calificación de las asignaturas establecidos en la programación.</p>

**Departamento de Música**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: Música	
Aspecto considerado	Breve explicación
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos  SI</p>	<p>Los contenidos de la programación se trabajarán en clase partiendo de la explicación oral, con apoyo de recursos audiovisuales, del docente. En dicha explicación, se podrán ampliar los contenidos cuando se considere oportuno, bien porque la temporalidad lo permita o porque las características del grupo de alumnos/as lo requieran. No obstante, las actividades de ampliación no serán consideradas de forma generalizada en la evaluación.</p> <p>Por otra parte, durante las explicaciones, se hará hincapié y se repetirá de diversas maneras los conceptos esenciales de la programación didáctica, haciendo participar de forma activa a todos los alumnos/as, de manera que logren aprendizajes significativos a partir de sus conocimientos previos o en función de sus capacidades e intereses.</p>

<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SI</p>	<p>La atención a la diversidad, desde el punto de vista metodológico, estará presente en todo el proceso de aprendizaje y llevará a:</p> <p>Detectar los conocimientos previos de los alumnos/as al empezar cada unidad. Se ayudará especialmente a los alumnos/as en los que se detecte alguna laguna de conocimiento.</p> <p>Procurar que los contenidos nuevos que se enseñan conecten con los conocimientos previos y sean adecuados al nivel cognitivo del alumnado.</p> <p>Identificar los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos/as y establecer las adaptaciones correspondientes.</p> <p>Intentar que la comprensión de cada contenido por parte del alumnado sea suficiente para enlazar con los contenidos que se relacionan con él.</p>
<p>Adaptación de materiales curriculares</p> <p>SI</p>	<p>La selección de los materiales utilizados en el aula tiene también una gran importancia a la hora de atender a las diferencias individuales en el conjunto de los alumnos/as. Algunos de esos materiales se concretan a continuación:</p> <p>Presentación de esquemas conceptuales o visiones panorámicas, con el fin de relacionar los diferentes contenidos entre sí.</p> <p>Informaciones adicionales, aclaratorias o complementarias, para mantener el interés de los alumnos/as más aventajados, para insistir sobre determinados aspectos, o para facilitar la comprensión y asimilación de los contenidos esenciales.</p> <p>Planteamiento y uso coherente y variado de partituras, imágenes, ilustraciones, cuadros y gráficos que ayuden en la práctica docente.</p> <p>Propuestas de diversos tratamientos didácticos: actividades de audición, interpretación y creación, realización de resúmenes, esquemas, síntesis, debates, trabajos de indagación, etc., que ayuden a los alumnos/as a alcanzar el conocimiento de diversas formas.</p> <p>Materiales complementarios, como fichas, cartas o tarjetas de conceptos etc. que permitan atender a la diversidad de intereses y aptitudes del alumnado y en función de los objetivos que se pretendan lograr, proporcionando distintas posibilidades o vías de aprendizaje.</p>
<p>Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes</p> <p>SI</p>	<p>El tratamiento y la atención a la diversidad se llevará a cabo a través de diferentes actividades, necesarias tanto para despertar motivaciones e intereses, como para lograr objetivos didácticos. Se distinguen los siguientes tipos:</p> <p>Iniciales o diagnósticas: imprescindibles para determinar los conocimientos previos del alumnado. Son esenciales para establecer el puente didáctico entre lo que conocen los alumnos/as y lo que han de saber, dominar y aplicar, para alcanzar un aprendizaje significativo y funcional.</p> <p>Actividades de refuerzo inmediato: concretan y relacionan los diversos contenidos. Consolidan los conocimientos básicos que han de alcanzar los alumnos/as, manejando reiteradamente los conceptos desde ángulos diferentes y contextualizándolos en situaciones muy variadas. Se plantean al hilo de de cada contenido.</p> <p>Actividades finales: evalúan de forma diagnóstica y completa los conocimientos alcanzados por los alumnos/as. También sirven para atender a la diversidad del alumnado y sus diferentes ritmos de aprendizaje. Se realizan al final de cada unidad didáctica o cada dos unidades como mucho.</p>

	<p>Los instrumentos de evaluación del proceso de aprendizaje que se van a emplear en el área de música son:</p> <p><u>Observación sistemática por parte del docente</u></p> <p>Observación directa del trabajo, participación, esfuerzo e interés del alumno/a, en el aula de música.                  Revisión de los cuadernos de clase.                  Registro anecdótico personal de cada uno de los alumnos.</p> <p><u>Elaboración de trabajos en el cuaderno por parte de los alumnos/as</u></p> <p>Resúmenes y esquemas conceptuales.                  Comentarios de textos.                  Actividades del libro, del bloc de actividades (2ºESO) y otras actividades propuestas en clase (audición, interpretación, creación, ejercicios, respuestas a preguntas, etc.).                  Trabajos monográficos de investigación.</p> <p><u>Exposiciones orales de los alumnos/as</u></p> <p>Explicación de conceptos, individualmente o en grupo.                  Debates y puestas en común a la hora de corregir actividades.                  Comentarios de textos y audiciones musicales.</p> <p><u>Realización de pruebas específicas</u></p> <p>Exámenes escritos sobre los conceptos trabajados y las audiciones analizadas.                  Pruebas de interpretación individual y/o en grupo.                  Actividades de lectura de partituras, de improvisación y/o creación musical de forma individual y/o en grupo.</p>
--	--

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: Música	
Aspecto considerado	Breve explicación
Actividades de recuperación  SI	Asignatura de: Música  Grupo/s: Todos los de 2º y 3º de ESO.  Nº de alumnos implicados: Los que no consigan aprobar cada evaluación.  Temporalidad: Durante dos o tres semanas, entre las evaluaciones y las pruebas de recuperación de las mismas, que tendrán lugar una vez por trimestre, tras la evaluación correspondiente.  Objetivo que se persigue: Que los alumnos/as que no hayan logrado aprobar cada una de las evaluaciones, puedan preparar de forma conveniente la prueba de recuperación y así tener más posibilidades de afrontarla con éxito, de manera que puedan aprobar las evaluaciones pendientes antes de junio y así, tengan la opción de aprobar el curso sin tener que realizar una prueba global en junio.  Metodología: Consistirá en la realización o repetición, según el caso,

	<p>en el cuaderno de clase, por parte de los alumnos/as implicados, de todas las actividades propuestas y correspondientes a las unidades didácticas trabajadas en cada una de las evaluaciones.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Se hará el seguimiento de cada alumno/a mediante la revisión y corrección de su cuaderno y se llevará a cabo la evaluación a partir de una prueba de recuperación escrita que contenga los contenidos que se consideren imprescindibles para la consecución de los objetivos y la adquisición de las competencias básicas especificadas en la programación.</p> <p>Otras consideraciones: Se podrá facilitar material adicional cuando se considere conveniente.</p> <p>Por otra parte, a los alumnos/as que no logren aprobar con las medidas de atención ordinarias, se les hará una adaptación curricular que se ajuste a sus necesidades y que pueda conllevar la realización de pruebas de evaluación adaptadas.</p>
<p>Actividades de recuperación</p> <p>SI</p>	<p>Asignatura de: Música</p> <p>Grupo/s: 3º y 4º ESO</p> <p>Nº de alumnos implicados: Aquellos que tengan la asignatura de música de 2º y/o 3º ESO pendiente.</p> <p>Temporalidad: Una vez por cuatrimestre</p> <p>Objetivo que se persigue: Que puedan recuperar la materia sin tener que hacer un examen global.</p> <p>Metodología: Realización de una serie de trabajos sobre los contenidos de la asignatura de 2º ó 3º ESO expresados en la programación didáctica.</p> <p>Seguimiento y evaluación: El seguimiento se llevará a cabo a lo largo del curso y cuatrimestralmente la jefa del departamento de música, evaluará positivamente los trabajos presentados en fecha y realizados según lo indicado.</p> <p>Otras consideraciones: Los alumnos/as implicados en estas actividades de recuperación podrán preguntar a la profesora y jefa del departamento de música las dudas que puedan surgirles durante la realización de las mismas.</p>

**Departamento de Tecnología**

DEPARTAMENTO DIDÁCTICO DE: TECNOLOGIAS	
Aspecto considerado	Breve explicación, en caso afirmativo
<p>Establecimiento de distinto niveles de profundización de los contenidos</p> <p>SÍ</p>	<p>La secuenciación propia de los contenidos en niveles de dificultad permite adaptarlos distintos niveles curriculares.</p> <p>Realizar actividades en la clase, en talleres si procede y en el aula de informática, con distinto grado de dificultad en función de las necesidades particulares de los alumnos.</p> <p>La gran carga lectiva en frente del ordenador por parejas y el uso de la plataforma Classroom permite personalizar los contenidos a través de diferentes actividades.</p>
	<p>Motivar a los alumnos, vinculando por ej, la trascendencia del tema en la</p>



<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas</p> <p>SÍ</p>	<p>sociedad actual. En Tecnología es más fácil.</p> <p>Utilizar el método de resolución Técnica de Problemas, como herramienta multiuso.</p> <p>Crear grupos de trabajo diversos, que sean capaces de realizar actividades guiadas, sobre temas que los alumnos estimen atractivas. Siempre utilizando los recursos TIC del centro y en casa.</p>
<p>Adaptación de materiales curriculares</p> <p>SÍ</p>	<p>Realizar fichas de trabajo o Tareas en Plataforma Classroom personalizadas, utilizando materiales didácticos ya adaptados para la materia.</p> <p>La secuenciación propia de los contenidos en niveles de dificultad permite adaptar los materiales asociados a distintos niveles curriculares.</p> <p>Cuando se utilizan simuladores, diseñar las prácticas con distintos grados de dificultad.</p> <p>Utilizar grupos de trabajo, donde los mismos alumnos puedan ayudarse entre si. El trabajo habitual por parejas delante del ordenador permite una adaptación muy precisa.</p>
<p>Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes</p> <p>SÍ</p>	<p>Se consideran las particularidades de cada alumno y el nivel de conocimiento adquiridos que se espera obtener a lo largo del proceso. Todo ello se mantiene en el momento de elaborar las pruebas de evaluación. Y se tienen en cuenta los distintos agrupamientos en función si pertenecen a programa o sección bilingüe. En los criterios de evaluación la parte correspondiente a implicación y participación entareas y proyectos recoge esa particularización de la evaluación.</p>

**3.3.3. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS (departamento de Orientación)**

Son las medidas de carácter individual y/o grupal que se toman en un centro respecto al alumnado para responder a las necesidades educativas específicas que se presentan y que requieren la organización de unos recursos personales y materiales determinados.

**CUADRO GENERAL**

MEDIDAS			Nº ALUMNOS					
			1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
APOYO DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA	APOYO EN GRUPOS ORDINARIOS							
	GRUPOS DE APOYO (B)	DEFASE CURRICULAR	6	13				
		CASTELLANIZACIÓN						
PROGRAMA DE MEJORA				8	9			
APOYO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN	SIN ADAPTACIONES			1				
	CON ADAPTACIÓN ACCESO							
	CON ADAPTACIÓN CURRICULAR		5	9	1	1		
	CON ADAPTACIÓN DE ACCESO Y CURRICULAR			2				

**COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

Según la Resolución de 21 de julio de 2006 de la Viceconsejería de Educación, modificada parcialmente por la Resolución de 10 de julio de 2008 desarrollamos dos de los *modelos organizativos* establecidos para realizar los apoyos a los alumnos de compensación educativa:

- A. Apoyo en grupos ordinarios, con el objetivo de conseguir la máxima integración y normalización en la atención de este alumnado.
- B. Grupos de apoyo, para desarrollar actividades específicas relacionadas con la adquisición y refuerzo de los aprendizajes instrumentales básicos.

La elaboración de agrupamientos y horarios se ha basado en los criterios establecidos por la Circular de la Dirección General de Educación para la organización de la atención educativa de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo de la CAM de 27 de Julio de 2012.

Contamos con dos profesoras que pertenecen también a los departamentos de lengua y matemáticas respectivamente y que imparten clase a los alumnos de 1º y 2º ESO de Lengua y de Matemáticas en todas las sesiones. Durante los tres últimos cursos se ha reducido el recurso personal de PTSC a medio. Este último aspecto, repercute negativamente en la labor del Departamento de Orientación, puesto que supone una reducción de un recurso personal de gran importancia, tanto para el trabajo con las familias como para la intervención y el seguimiento de los alumnos, tanto del programa de compensatoria, como del Programa Profesional de Modalidad Especial ofertado en toda la zona oeste únicamente en nuestro IES.

En cuanto a la *información a la familia* se desarrolla a través de las entrevistas iniciales de grupo del tutor y el D.O. con las familias, entrevistas individuales del tutor y el D.O. a lo largo del curso con las mismas, informando a los padres o tutores legales de los horarios de atención a padres del profesor de compensatoria, entrega de información sobre el progreso en los aprendizajes de estos alumnos a través del boletín informativo a las familias que irá acompañado de un informe cualitativo elaborado por el profesorado de apoyo, contactos individuales con la PTSC... A diario puede producirse un intercambio de información a través de la agenda escolar.

El proceso de *incorporación del alumnado* a este Programa se describe a través del siguiente protocolo de actuación que pretende concretar el procedimiento de actuación de los diferentes implicados en la actuación con los alumnos de compensación educativa para dar coherencia y continuidad al proceso.

**ALUMNOS QUE ACCEDEN AL IES DESDE E.P. (1º E.S.O).**

a.- La competencia corresponde a los departamentos de lengua y matemáticas, que proponen a los alumnos susceptibles de participar en este programa en base a:

- la información transmitida por jefatura de estudios y departamento de orientación relativa a la escolarización previa de estos alumnos en base a las reuniones mantenidas con los tutores de 6º de primaria,
- los resultados obtenidos por los alumnos en la prueba inicial.

b.- Los departamentos de lengua y de matemáticas derivan la actuación con estos alumnos al departamento de orientación (siempre mediado por jefatura de estudios)

c.- El departamento de orientación, a través de los profesores de compensatoria de lengua y de matemáticas, define la competencia curricular de cada uno de los alumnos. Además, a través de las entrevistas de la PTSC y orientadora con las familias, se define la situación socio-familiar que justifique la pertenencia al programa.

d.- Cuando se considere que estos alumnos deban participar en el programa de educación compensatoria dentro de la modalidad en la que los alumnos salen del contexto del aula ordinaria en las áreas de lengua y/o de matemáticas, una vez pasadas las pruebas de nivel de competencia curricular establecidas por el departamento de orientación y los departamentos didácticos de lengua y matemáticas y valorados los resultados obtenidos en las mismas, serán los profesores de compensatoria -lengua y matemáticas- quienes, elaborarán el Anexo I (competencia curricular)

e.- Cuando los profesores de compensatoria y de área compartan horas de atención docente de estos alumnos, elaborarán coordinadamente el Anexo I.

f.- Cuando sean los profesores de área (lengua y matemáticas) quienes decidan trabajar en el contexto del aula ordinaria con los alumnos de educación compensatoria, serán ellos quienes elaborarán el Anexo I (competencia curricular), aportando dicho anexo al departamento de orientación (mediado el procedimiento desde jefatura de estudios).

g.- Para elaborar el anexo II, jefatura de estudios coordinará el proceso con el tutor, la orientadora, PTSC y los profesores de compensatoria.

En lo referente a las *actuaciones, metodología, temporalización...* quedan recogidas en la Programación de Compensación Educativa, que está incluida en la del Departamento de Orientación.

El *alumnado al que va dirigido* cumple dos requisitos:

- desfase curricular superior a dos años,
- ser inmigrante, estar en condición de desventaja social o pertenecer a un grupo étnico minoritario.

En cuanto a los *recursos personales* contamos con el profesorado apoyo a la compensación educativa que trabaja coordinadamente con el profesor-tutor, los profesores de área (especialmente lengua y matemáticas, ya que acuden a las reuniones de estos departamentos), la orientadora, PTSC y jefatura de estudios.

Como *recursos espaciales* contamos con un aula adecuada al número de alumnos que son atendidos. En el D.O. contamos con *recursos materiales* de los niveles de Primaria que se utilizan más y algunos de la ESO que se utilizan según las necesidades de los alumnos.

En lo referente a *otras medidas relacionadas*:

- Anteriores: apoyo en grupo ordinario, desdobles, recuperaciones, repetición de curso.
- Paralelas: tutoría para la integración en el grupo, refuerzos.
- Posteriores: reincorporación al grupo ordinario, incorporación a un PMAR o incorporación a los programas de Formación Profesional Básica.

**PROGRAMA DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO (PMAR)**

A nivel organizativo podemos señalar que contamos con dos grupos, uno del primer año del programa y otro del segundo año, con 8 alumnos en el primer curso y 9 en el segundo.

Contamos con tres profesores que imparten los dos ámbitos, dos el socio-lingüístico y otro el científico-matemático perteneciendo a los departamentos de lengua y matemáticas respectivamente.

En cuanto a la información a la familia se inicia una vez realizada la propuesta de incorporación al programa de la junta de profesores la orientadora y/o tutor informa a las familias sobre el programa y recoge la opinión de los padres al respecto.

También se realizan entrevistas iniciales de grupo del tutor y el D.O. con las familias, entrevistas individuales del tutor y el D.O. a lo largo del curso con las mismas, entrega de información sobre el progreso en los aprendizajes de estos alumnos a través del boletín informativo trimestral a las familias...

En cuanto a la incorporación del alumnado al PMAR se inicia mediante una propuesta razonada de la junta de profesores del grupo al que pertenece el alumno, expresada en un informe que firma el tutor dirigido a jefatura de estudios. El Departamento de Orientación realiza un informe en el que recoge las conclusiones de la evaluación psicopedagógica del alumno y redacta un informe dirigido a Jefatura de Estudios; dicho informe se adjunta al del equipo de evaluación y el Jefe de Estudios lo traslada al Director, quien asistido por el tutor y el orientador se reúne con el alumno y sus padres para proponer la incorporación del alumno al programa y recoge por escrito la opinión de los mismos al respecto. El Director resuelve sobre la incorporación del alumno al programa y será supervisado por el SIE.

Éste es el procedimiento de actuación establecido en *Instrucciones de la Dirección general de Educación infantil, primaria y secundaria, por las que se establece el procedimiento para la propuesta de incorporación de los alumnos de la educación secundaria obligatoria a los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento en el año académico 2016-2017.*

En lo referente a las actuaciones, metodología, temporalización... quedan recogidas en la Programación del Programa de Mejora del Aprendizaje y del rendimiento, que está incluida en la del Departamento de Orientación.

El alumnado al que va dirigido tiene que cumplir estos requisitos:

- Alumnos que hayan repetido al menos un curso en Primaria o Secundaria,
- que hayan cursado 1º ESO (incorporación al primer año del PMAR) o 2º ESO y excepcionalmente 3º ESO sin poder promocionar al curso siguiente (incorporación al segundo año del PMAR)
- y con dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo, teniendo posibilidades de poder titular.

En cuanto a los recursos personales contamos con tres profesores, dos para el ámbito socio-lingüístico, otro para el científico- matemático y el resto de profesores que imparten clase al grupo, la orientadora y jefatura de estudios.

Como recursos espaciales contamos con dos aulas adecuadas al número de alumnos que son atendidos en las mismas, así como adecuación de las aulas de sus grupos de referencia para cuando se incorporan a la misma.

Como otras medidas realizadas con anterioridad podemos señalar apoyos, desdobles, recuperaciones, repetición de curso.

## NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Para organizar este Programa hemos realizado las siguientes tareas:

- Reuniones al final del curso pasado con los tutores de los centros de primaria que corresponden a nuestro IES, así como, con el EOEP de la zona para recibir información de los a.c.n.e.e. que estarían matriculados en nuestro centro durante este curso.
- Revisión de los informes y de los DIAC de los a.c.n.e.e. realizados durante el curso pasado. Reuniones iniciales entre los profesionales implicados (jefatura de estudios y departamento de orientación).

- Reuniones de grupo con todos los profesores que impartirán clase a cada a.c.n.e.e. informando de las características de los mismos.
- Reuniones con los Departamentos Didácticos para revisar listados de alumnos con necesidades específicas.
- Valoración inicial del nivel de competencia curricular en las áreas instrumentales básicas de dichos alumnos.
- Recopilación y preparación de materiales, organización de los espacios para realizar el apoyo, elaboración de agrupamientos, elaboración de pautas al profesorado para atender a este alumnado.

En cuanto a la información a la familia mantenemos una primera entrevista individualizada al inicio de curso. Además realizamos un informe cualitativo trimestral que se adjunta al boletín de notas de los alumnos, el cuál entregamos a las familias de manera personalizada, analizando el trabajo realizado durante el trimestre y la evolución del alumno. También mantenemos contactos telefónicos cuando se considera oportuno y contacto diario a través de la agenda escolar.

La incorporación del alumnado viene condicionada por la evaluación psicopedagógica y el posterior dictamen de escolarización.

En lo referente a las actuaciones, metodología, temporalización... quedan recogidas en la Programación de Integración, que está incluida en la del Departamento de Orientación.

El alumnado al que va dirigido se trata de 19 acnees, entre los que cabe destacar que 4 de ellos presentan DISCAPACIDAD MOTORA, puesto que, el centro es preferente de alumnos con esta discapacidad.

En cuanto a los recursos personales contamos con dos PTs a tiempo completo y una maestra de Audición y Lenguaje compartida con el IES Juan de Herrera. Además, contamos en el centro con tres profesionales más, por tratarse de un centro con discapacidad motora: una técnico III, una enfermera y una fisioterapeuta. Este trabajo se realiza en coordinación con el tutor, los profesores especialistas que imparten clase en el grupo, la orientadora y jefatura de estudios. En cuanto a las Adaptaciones curriculares significativas, son realizadas por los departamentos en base a los criterios recogidos en sus respectivas programaciones y en colaboración con el departamento de orientación. Las mismas se incluyen en el DIAC de estos alumnos. Para facilitar esta labor, se ha elaborado desde el Departamento de orientación un documento que recoge orientaciones sobre la elaboración y evaluación de esta medida educativa.

Como recursos espaciales contamos con un aula para el trabajo de PT y otra para el de la AL. Además, contamos con materiales específico para trabajar en base a las necesidades que presentan nuestros alumnos (libros de diferentes cursos de la editorial ALJIBE).

En lo que respecta a otras medidas podemos señalar refuerzos, ACI significativas, orientaciones hacia programas concretos (PPME, Programa de Mejora, FPB... ).

## ADAPTACIONES DE ACCESO AL CURRÍCULO

Consiste en la modificación o provisión de recursos espaciales, materiales, personales o de comunicación para que los alumnos con necesidades educativas puedan acceder al currículo general. No afectan al currículo.

Son adaptaciones de acceso la eliminación de barreras arquitectónicas, la mejora de las condiciones de iluminación o sonoridad, el mobiliario adaptado, los profesores de apoyo, las ayudas técnicas y tecnológicas.

Dado que nuestro centro es preferente para alumnos con discapacidad motora, contamos con recursos materiales de tipo informático que permiten el acceso al currículo a los alumnos escolarizados en el centro con esta discapacidad. Una de las alumnas escolarizada en 1º de Bachillerato cuenta, además, con un programa de acceso visual que le permite manejar el ordenador a través de la mirada, puesto que, presenta inmovilidad en sus cuatro extremidades.

Respecto a los recursos personales, contamos en el centro con tres profesionales especializados, una técnico III, una enfermera y una fisioterapeuta, además del profesorado que atiende a estos alumnos.

Desde la CCP se solicita al profesorado recoger por escrito las adaptaciones de acceso al currículo que se aplicarán al alumnado con discapacidad motora en un documento propuesto por el departamento de orientación.

En cuanto a los recursos espaciales, el centro cuenta con un ascensor para permitir la movilidad y en el aula se dispone de mesa adaptada para facilitar el acceso de la silla de ruedas.

Contamos como medida paralela a la atención a este alumnado con el asesoramiento del Equipo Específico de personas con discapacidad motora que acude al centro una o dos veces durante el curso para asesorarnos y realizar el seguimiento de estos accees.

### **PROGRAMA PROFESIONAL DE MODALIDAD ESPECIAL**

Durante el presente curso se imparte este programa sustituyendo a los Programas de Cualificación Profesional Inicial de modalidad especial. Van dirigido a alumnos con necesidades educativas especiales que cumplen con el perfil adecuado al campo profesional concreto del programa que en nuestro centro es el de la familia profesional de jardinería.

Respecto a los recursos personales, el programa cuenta con cinco profesores, dos PTs y tres del departamento de Agrarias que imparten la formación práctica.

En lo referente a las actuaciones, metodología, temporalización... se trabaja en pequeño grupo respondiendo a las necesidades individuales del alumnado que presenta gran variabilidad en sus dificultades.

Se dispone de recursos espaciales y materiales que permiten el desarrollo de los aprendizajes en el campo de la jardinería (invernadero, utensilios de jardinería, disponibilidad de un vivero de la zona y huerta del colegio cercano).

Se trabaja con las familias y los alumnos la orientación laboral para una posterior inserción laboral adecuada a las posibilidades particulares de cada alumno.

### 3.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

#### MARCO TEÓRICO DEL PAT

La acción tutorial es una labor compleja. Se entiende como el conjunto de actividades, de acciones y procedimientos que se llevan a cabo cuya finalidad es preparar al alumno para que pueda alcanzar un desarrollo personal y social pleno. Es una labor necesaria, por tanto, según el actual concepto de educación, que requiere, por su importancia, ser planificada. Esta planificación se realizará a través del P.A.T.

La acción tutorial es una tarea conjunta, en la que han de ser partícipes tanto profesores, familia, alumnos y desde su labor de asesoramiento especializado, el Departamento de Orientación. Esta labor se va a personalizar en la figura del tutor, responsable máximo de los alumnos de su grupo, que debe de coordinar todos los esfuerzos realizados en beneficio de los alumnos de su grupo.

Por su importancia para la consecución del verdadero objetivo educativo, el desarrollo de la persona, el Plan de Acción Tutorial se inserta como parte específica en la Programación General del Centro, además de figurar en el Plan de Actividades del Departamento de Orientación.

#### DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y DE RESPONSABILIDADES RESPECTO A LA ACCIÓN TUTORIAL.

La labor del **tutor** se concreta a través de las funciones especificadas del tutor y reflejadas en el Real Decreto 83/1996 de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de Educación Secundaria:

- Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación de Jefatura de estudios y en colaboración con el Departamento de Orientación.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
- Organizar y presidir la Junta de profesores y las sesiones de evaluación de su grupo.
- Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del Instituto.
- Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
- Colaborar con el Departamento de Orientación del Instituto en los términos que establezca Jefatura de estudios.
- Encauzar las demandas e inquietudes de los alumnos y mediar en colaboración con el delegado y subdelegado del grupo, ante el resto de los profesores y el equipo directivo en los problemas que se planteen.
- Coordinar las actividades complementarias para los alumnos de su grupo.
- Informar a los padres, a los profesores y a los alumnos de todo aquello que les concierna, en relación con las actividades docentes y complementarias con el rendimiento académico.
- Facilitar la cooperación educativa entre los profesores y los padres de los alumnos.

Respecto a las funciones de **Jefatura de Estudios**:

- -Supervisar la elaboración del PAT y realizar propuestas sobre el mismo.
- -Convocar, coordinar y asesorar en las reuniones de tutores.
- -Asegurar la planificación trimestral de las sesiones de tutoría en los distintos grupos.
- -Supervisar el correcto desarrollo del plan previsto mediante su seguimiento en las reuniones de tutores.

Respecto al **Departamento de Orientación**:

- Elaborar, de acuerdo con las directrices establecidas por la C.C.P. y en colaboración con los tutores, las propuestas de organización de la orientación académica profesional y del plan de acción tutorial y elevarlas a la comisión de coordinación pedagógica para su discusión y posterior aprobación por parte del Claustro.



- Contribuir al desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional y del Plan de Acción Tutorial facilitando los recursos necesarios para la realización de las actividades programadas.
- Participar en la elaboración del consejo orientador que, sobre el futuro académico y profesional del alumno, ha de formularse al término de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Participar en el seguimiento y evaluación del PAT.
- Colaborar con los tutores en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje de los alumnos y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo del alumno.
- Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación del centro.

Responsabilidad de **todo el profesorado** en la acción tutorial:

Es importante valorar que la orientación es un elemento inherente a la función educativa, por lo que todos los profesores desarrollan funciones de orientación y ello desde los siguientes ámbitos de actuación:

- Tutelando el proceso de aprendizaje de cada alumno en su área.
- Atendiendo a las necesidades educativas específicas de cada alumno en su área.
- Atendiendo a la formación integral de cada sus alumnos.
- Apoyando al alumno en la toma de decisiones sobre su futuro.
- Facilitando que todos los alumnos estén integrados en el grupo.
- Coordinándose con el tutor y aportándole información y apoyo.
- Favoreciendo la autoestima de sus alumnos.
- Orientando a sus alumnos sobre la mejor manera de estudiar su asignatura.
- Atendiendo a las demandas y sugerencias de los alumnos.
- Buscando la colaboración del resto del profesorado para ayudar al alumno.

## METODOLOGÍA DEL PAT

Se programan las actividades más apropiadas para realizar con el grupo en la sesión semanal de tutoría a partir de las líneas generales propuestas en el PAT de forma consensuada por los tutores. Además, semanalmente se analizará como se han desarrollado las actividades realizadas en las sesiones de tutoría. Se ofrecerá asesoramiento y apoyo a los tutores en el desarrollo de las actividades propuestas recogiendo a la vez sus sugerencias respecto al desarrollo del PAT.

La acción tutorial se coordinará en las reuniones semanales que mantienen los tutores de cada nivel con los miembros del Departamento de Orientación (PTSC y orientadora) y Jefatura de Estudios:

- Martes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 1º ESO.
- Jueves a tercera hora (10:20 a 11:10 h) con los tutores de 2º ESO.
- Viernes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 3º ESO.
- Lunes a cuarta hora (11:35 a 12:25 h) con los tutores de 4º ESO.
- Lunes a sexta hora (13:20-14:10 h) con los tutores de 1º Bachillerato.
- Miércoles a sexta hora (13:20-14:10 h) con los tutores de 2º Bachillerato.
- Martes a primera hora (8:30-9:25 h) con los tutores de FPB y PPME.

Durante el presente curso se ha fijado como **novedad** una hora de reunión de los tutores de FPB y PPME con Jefatura y Departamento de Orientación, coordinación imprescindible por las características del alumnado de estos programas.

**OBJETIVOS GENERALES DEL PAT**

Con los alumnos	Con el equipo docente	Con los padres	Con el E. directivo
<p>Facilitar la integración de los alumnos en su grupo clase y en el conjunto de la dinámica escolar</p> <p>Contribuir a la individualización de los procesos de enseñanza aprendizaje</p> <p>Efectuar seguimiento de los procesos de aprendizaje de los alumnos para detectar las necesidades especiales y elaborar la respuesta educativa.</p> <p>Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos, así como asesorar y orientar sobre su promoción.</p> <p>Favorecer los procesos de maduración vocacional así como la orientación educativa y profesional de los alumnos.</p> <p>Fomentar en el grupo el desarrollo de actitudes participativas en el centro y en su entorno sociocultural.</p>	<p>Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente para aquellos con necesidades educativas especiales o de apoyo.</p> <p>Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo clase, así como, recabar la información que tengan los profesores de cada alumno.</p> <p>Posibilitar líneas comunes de acción con los tutores que deben quedar reflejadas en el proyecto educativo del centro y en el departamento de orientación.</p>	<p>Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres que faciliten la conexión entre el centro y las familias.</p> <p>Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.</p> <p>Informar, asesorar y orientar a los padres de todos aquellos aspectos que afecten a la educación de sus hijos.</p>	<p>Disponer de toda la información que sobre la acción tutorial llegue al centro.</p> <p>Colaborar estrechamente para optimizar el rendimiento académico y organizativo en el centro.</p> <p>Favorecer la inclusión del plan de acción tutorial en la programación general del centro.</p> <p>Hacer propuestas de asignación de tutorías, teniendo en cuenta criterios pedagógicos.</p> <p>Estimular la consolidación de equipos de tutores.</p> <p>Fomentar la creación del Departamento de orientación como ayuda y soporte técnico a la Acción Tutorial.</p> <p>Planificar un tiempo para preparar y desarrollar actividades tutoriales.</p> <p>Promover una evaluación de la Acción Tutorial continua.</p>

## ACTIVIDADES DEL PAT

Para desarrollar estos objetivos, se llevarán a cabo las actividades que se detallan a continuación:

### 1º trimestre

- Presentación
- Conocimiento y organización del grupo
- Actividad de acogida (1º ESO)
- Normas de convivencia
- Consejo escolar
- Ficha individual de datos personales
- Derechos y deberes del alumnado
- Delegado(elección y funciones)
- Reuniones con las familias
- Hábitos de estudio (planificación, condiciones ambientales...)
- Preparación de la 1º evaluación

### 2º trimestre

- Análisis de resultados de la 1º evaluación
- Acuerdos en el grupo
- Previsión de dificultades
- Revisión de la metodología del estudio personal
- Participación en el centro
- Dinámicas de grupo: pruebas sociométricas
- Resolución de conflictos
- Autoconcepto y autoestima
- Temas de interés
- Preparación de la 2º evaluación

### 3º trimestre

- Reflexión sobre el rendimiento académico
- Orientación académica- profesional (FPB, bachillerato, FP...)
- Proceso de toma de decisiones
- Opcionalidad para el próximo curso
- Titulación y acceso al mundo laboral (4º ESO, FPB)
- Acceso a la universidad y al mundo laboral ( Bachillerato)
- Consejo orientador (ESO)
- Evaluación final
- Evaluación de la tutoría

Durante el presente curso, al igual que los cursos anteriores, se propondrá a los tutores por parte del Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios la realización de actividades dedicadas a la sensibilización con el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de sus recursos, enmarcándolas dentro del **Programa Ecoescuelas**.

Además, el centro participa durante este curso, al igual que el curso pasado en un **Programa de Salud Integral (Programa SHE)** que promueve la salud integral en adolescentes a través de hábitos saludables. Va dirigido a los alumnos de 2º ESO que voluntariamente participaron durante el curso pasado y supone la participación de diferentes departamentos didácticos (Educación Física, Tecnología, Lengua, Biología y Orientación ) desarrollando una intervención a través de unidades didácticas para prevenir enfermedades cardiovasculares y promover hábitos saludables. Se dedicará, al igual que el curso pasado, una semana a realizar actividades relacionadas con la salud que afecten a todos los cursos, con el fin de promover hábitos saludables en el entorno escolar.

Se realizarán reuniones destinadas al seguimiento del absentismo y el tutor ofrecerá **atención individualizada** a cada uno de los alumnos de su grupo.

Además, con el fin de enriquecer las necesidades del centro, en relación con la acción tutorial, se propondrán **talleres y charlas** ofertados por diversas instituciones de la Comunidad de Madrid. Para el presente curso se prevén los siguientes (podría ampliarse en función de la oferta):

- Visita a la Universidad pública (2º Bachillerato)
- Visita al salón del estudiante AULA 2019 (4º ESO, FPB)
- Taller sobre la prevención de la violencia de género (4º ESO y 1º Bachillerato)
- Charlas sobre el acoso escolar del Plan Director (1º ESO )
- Charlas sobre el uso de internet del Plan Director (2º ESO)
- Charlas sobre el violencia de género del Plan Director (3º ESO)
- Charlas sobre sustancias tóxicas (4º ESO)
- Actividad de convivencia en 1º ESO (alumnos de sección y programa)
- Taller de consumo responsable (1º y 2º ESO)
- Charla Policía Local (drogas) (1º Y 2º ESO)
- Taller sexualidad (centro de salud) (3º y 4º ESO)
- Drogas y tú (FAD) ( ESO)
- Taller dedicado a la igualdad de género (ESO, 1º Bachillerato)
- Teatro-Taller dirigido a 4º ESO y FPB sobre los estereotipos de género.
- Charla sobre trastornos de la alimentación (ESO/Bachillerato)
- Taller de primeros auxilios (Protección Civil) (ESO)
- Proyecto de recogida de residuos y reciclado (ESO)

Durante el presente curso se va a ofrecer a las **familias** del centro una charla sobre acoso escolar organizada por el Ayuntamiento. Además, se organizará una reunión para informar por parte de la persona responsable del Taller “La Matriusca” sobre igualdad de género y aspectos afectivo-sexuales acerca de los contenidos tratados en ese taller y el enfoque utilizado. Se pretende también desde el centro de salud de la localidad reunir a las familias para transmitirles los aspectos importantes que deben conocer con respecto a la salud sexual de sus hijos/as.

Además, se realizará un seguimiento del **protocolo de absentismo** del centro, revisando los casos detectados mensualmente y acordando medidas y posibles recursos ( registros de asistencia, derivación a la mesa local de absentismo, sanciones...).

Durante el presente curso se trabajará en el centro el **protocolo de acoso escolar** establecido en la Comunidad de Madrid.

**Programa de Orientación académico-vocacional en Bachillerato**

1º Bachillerato

Presentación del grupo./ Funciones del tutor / Elección de delegado. *PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO VOCACIONAL Asambleas-charlas con el grupo sobre Temas Transversales Preparación de la sesión de evaluación.	Continuación del PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO VOCACIONAL  * Preparación de la sesión de evaluación	Continuación del PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL  Evaluación final.
---	---	--

2º Bachillerato

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL: Jornada de orientación universitaria sobre la oferta de universidades públicas Información sobre Prueba de Acceso a la Universidad (EVAU) Programa ORIENTA 2019
---

## PAUTAS DE INTERVENCIÓN PARA PREVENIR Y MEJORAR LA CONVIVENCIA ENTRE IGUALES

Tal y como se recoge en las *Instrucciones de las Viceconsejerías de Educación no universitaria, juventud y deporte y Organización educativa sobre la actuación contra el acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid*, se recomienda para el presente curso la incorporación al PAT de un conjunto de pautas e intervenciones destinadas a la prevención y mejora de la convivencia.

Dentro de las actividades propuestas a desarrollar en las horas de tutoría se recogen actividades que se orientan a **aprender a convivir** y a favorecer el desarrollo de habilidades sociales, contribuyendo así a la **PREVENCIÓN**:

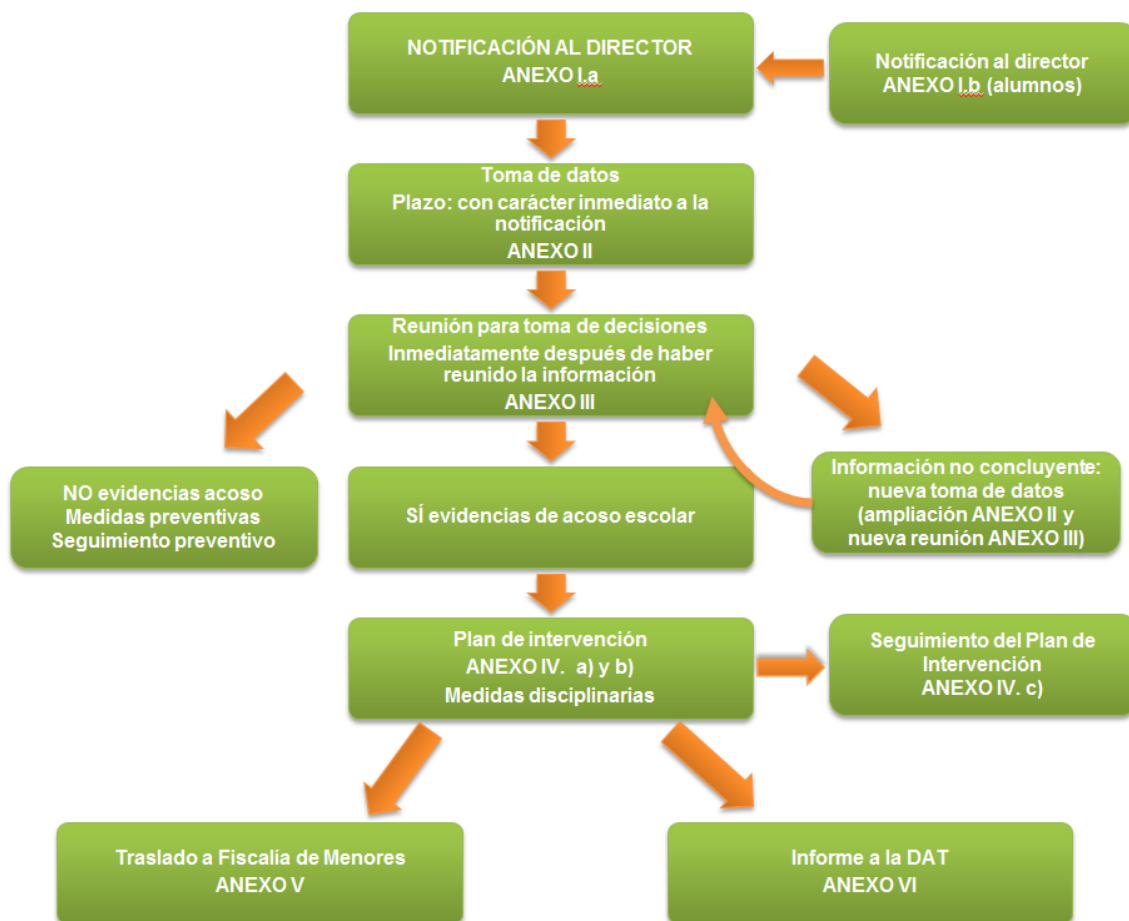
- Actividad de **acogida** dirigida especialmente a los alumnos de 1º ESO al comienzo de curso.
- Actividad dedicada a reflexionar sobre los **deberes y derechos** de los alumnos.
- Revisión de **normas de convivencia** recogidas en la agenda del centro.
- Análisis de las condiciones ambientales que favorecen en el aula un **clima** de estudio y trabajo.
- Reflexión al final de cada trimestre por parte del alumnado sobre el **funcionamiento como grupo** (comportamiento, dinámica del grupo, actitud...).
- Actividades sobre **resolución de conflictos** a partir de diversas situaciones que se plantean al grupo.
- Actividad dedicada a reflexionar sobre la 50 cosas que no puedes hacer ni dejarte hacer con tus compañeros/as con el fin de trabajar **habilidades sociales** y la conceptualización del acoso para entrenar en la **observación**.
- Control de la **impulsividad** a través de actividades de respiración y relajación.
- Entrenamiento en la **toma de decisiones** analizando las consecuencias en diversas situaciones planteadas en tutoría.
- Actividad dirigida a trabajar el autoconcepto y **autoestima**.
- Elaboración trimestral de un **sociograma** de cada grupo a través de un instrumento en formato digital denominado **SociEscuela**.

Continuando con la labor de prevención y mejora de la convivencia se han programado diversos **talleres y charlas** dedicadas específicamente a la prevención del acoso escolar:

- Participación en el **Plan Director** desarrollado por la Guardia Civil en todos los cursos de la ESO y específicamente dedicado a la prevención del acoso escolar en los cursos de 1º y 2º ESO. Respecto a los cursos de 3º y 4º ESO se dedicará la charla a la prevención de la violencia de género y drogas.
- En 4º ESO y 1º de Bachillerato está previsto un taller de igualdad de género.
- Teatro-Taller dirigido a 4º ESO y FPB sobre los estereotipos de género.

Durante el presente curso se ha solicitado un **seminario** dedicado a la mejora de la convivencia con el fin de implicar al profesorado del centro en formarse y conocer estrategias de mediación.

Respecto a la **DETECCIÓN** de un posible acoso o indicios del mismo se seguirá el protocolo de actuación recogido en las instrucciones comentadas anteriormente y que plantea el siguiente diagrama de actuaciones:



Además de desarrollar las actividades comentadas de manera general a todos los grupos de la ESO, se realizará una **INTERVENCIÓN** en un grupo concreto o a nivel individual tras la detección, desarrollando desde el Departamento de Orientación actuaciones y recursos más especializados según la problemática:

- Seguimiento junto con el tutor del alumno acosado y de los acosadores a través de la hora de atención individualizada que desarrolla el tutor.
- Reuniones con el Equipo Docente para valorar el clima del aula y la dinámica del grupo, así como, la actitud de los alumnos más implicados.
- Nueva aplicación del sociograma una vez realizada la intervención para analizar los cambios en la dinámica del grupo y la posición social de cada alumno.
- Seleccionar junto con el tutor, alumnos -tutores que faciliten la reestructuración de la convivencia en el grupo y la integración del alumno acosado.
- Charlas sobre el cuidado de la privacidad, el uso adecuado de internet y el bullying y cyberbullying con material audiovisual.
- Actividades de tutoría destinadas a reforzar el aprendizaje de habilidades sociales.
- Intervención con la familia asesorando en la disponibilidad de recursos externos al respecto.

De acuerdo a las Instrucciones de las Viceconsejerías de política educativa y ciencia y organización educativa sobre los protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género en los centros docentes no universitarios de la comunidad de Madrid, se realizarán actuaciones para la **prevención y detección de situaciones que afecten al colectivo LGTBI** del centro.

En cuanto al **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** de lo comentado anteriormente, se realizará a través de las reuniones de tutores con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación semanalmente. Al final de curso, se elaborará una memoria con la valoración que realizan los tutores de las actividades propuestas.

## PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

A lo largo del curso, Jefatura de Estudios con la colaboración del Departamento de Orientación, realizará el seguimiento del desarrollo de la acción tutorial y se prestarán los apoyos y los recursos que los tutores y alumnos requieran.

Respecto a la evaluación, tendrá lugar en las diferentes reuniones de coordinación con los tutores y los agentes externos implicados en los diferentes talleres y actividades. Así mismo, se tendrá en cuenta una valoración general a través de un **cuestionario** que rellenará cada tutor al finalizar el curso, quedando su análisis reflejado en la memoria con el objetivo de determinar las actuaciones de mejora para ajustar el plan a las necesidades del centro.

Además, el **alumnado** realizará una valoración de las actividades desarrolladas en la hora de tutoría al final de curso. Trimestralmente se hará una valoración del funcionamiento y la convivencia del grupo a través de la actividad de tutoría dedicada a reflexionar al final de la 1º y 2º evaluación.

## CONTRIBUCIÓN DEL PAT AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS.

La acción tutorial contribuye al desarrollo integral del alumnado y por tanto, de acuerdo con el nuevo marco normativo que regula el Sistema Educativo actual, debe de favorecer el desarrollo de Competencias.

Existen tres vías por las que se contribuye a su adquisición:

- Comunidad Educativa: centro, familias y sociedad.
- A través de las áreas curriculares.
- Aspectos no curriculares: organización y funcionamiento, planificación de actividades complementarias y extraescolares y ACCIÓN TUTORIAL, entre otros.

Con todo ello se pretende lograr una serie de finalidades como son, la realización personal del alumno, el ejercicio de la ciudadanía activa, su incorporación a la vida adulta satisfactoriamente y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

En este ambicioso propósito, la acción tutorial tiene un papel importante, en cuanto a facilitar recursos y situaciones de aprendizaje que favorezcan el desarrollo gradual de las Competencias básicas durante la evolución académica del alumno en la ESO y finalizar esta etapa con su plena adquisición.

COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	Asambleas Aprendizaje cooperativo Dinámicas de grupo
COMPETENCIA MATEMÁTICA Y EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Interpretación de estadísticas sobre notas de corte, medias, salarios, graficas de acceso.
COMPETENCIA DIGITAL	Búsqueda de información páginas web. Programas informáticos como Orienta.
COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS	Habilidades sociales. Resolución de conflictos. Tutorización entre compañeros.
CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES	Conocimiento de profesiones relacionadas con el mundo del arte Habilidades necesarias para estas profesiones.
APRENDER A APRENDER	Estrategias de aprendizaje. Técnicas de trabajo intelectual.



SENTIDO DE LA INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR	Toma de decisiones. Desarrollo del autoconcepto. Inteligencia emocional. Visitas a centros educativos, salones orientación profesional. Conocimiento del mundo laboral.
---	---

### 3.5. PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL (POAP)

#### MARCO TEÓRICO DEL POAP

En el Plan de Orientación Académica y Profesional se especifican las actuaciones que se desarrollan en el IES para facilitar la toma de decisiones de cada alumno o alumna a lo largo de su escolaridad respecto a su futuro académico y profesional eligiendo entre distintos caminos y alternativas. El papel de la orientación consiste en facilitar, en la medida de lo posible, los medios para que afronten adecuadamente la tarea de descubrir y elegir los mejores caminos para ellos.

Estas actuaciones van encaminadas tanto a facilitar la elección de los itinerarios académicos para continuar en el sistema educativo como a facilitar la inserción laboral y profesional de los jóvenes que dan por terminada su formación.

Aunque la orientación académica y profesional adquiere una especial relevancia en aquellos momentos en los que el alumno debe elegir entre distintas opciones puede condicionar en gran medida el futuro académico y profesional, entendemos esta acción orientadora como un proceso que se debe desarrollar durante toda la Educación Secundaria.

La orientación vocacional no tiene la finalidad de dirigir a los alumnos hacia unos caminos u otros, sino que, está concebida con un carácter marcadamente educativo, como un proceso de desarrollo de las capacidades necesarias para que pueda ser el propio alumno quien tome sus propias decisiones de manera libre y responsable, tanto en el momento actual como a lo largo de su vida.

La orientación académica y profesional en el IES El Escorial irá encaminada fundamentalmente a que los alumnos aprendan a decidir de forma realista y planificada basándose en cuatro aspectos fundamentales:

- Un conocimiento adecuado de sus propios intereses, capacidades y recursos
- Un conocimiento adecuado de las distintas opciones educativas y laborales y de las vías que se abren y cierran con cada opción
- Un conocimiento adecuado de las exigencias del mundo laboral y su relación con los distintos estudios.
- Un dominio adecuado de las estrategias y habilidades de decisión (identificar el problema, clarificar alternativas, valorar sus consecuencias positivas y negativas, sopesar y decidir)

Aunque la tutoría grupal sea una de las vías principales para desarrollar los contenidos de la orientación académica y profesional, tendremos en cuenta que muchos de los conocimientos y habilidades implicados en la toma de decisiones son algo que se adquiere de una manera o de otra en el marco del currículo, a través de los aprendizajes que se promueven en las distintas áreas y materias. Por ello, el POAP especifica las actuaciones a seguir en tres vías diferenciadas pero complementarias: las programaciones didácticas, la acción tutorial y otras actividades específicas.

El desarrollo del plan es coordinado por Jefatura de Estudios con el apoyo del Departamento de Orientación.

#### LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN DEL POAP

- Actuaciones dirigidas a que los alumnos y alumnas desarrollen las capacidades implicadas en el proceso de toma de decisiones y a que conozcan de forma ajustada sus propias capacidades, motivaciones e intereses.
- Actuaciones para facilitar al alumnado información sobre las distintas opciones educativas y profesionales relacionadas con la etapa. Además, se tendrá en cuenta el asesoramiento al alumnado y las familias sobre los cambios educativos que establece la LOMCE.
- Actuaciones para propiciar el contacto del alumnado con el mundo del trabajo y con los recursos de la zona relacionados con el mundo laboral.

El conjunto de actuaciones mencionadas se desarrollarán en todos los cursos de ESO, principalmente los dos primeros puntos, puesto que, el contacto con el mundo laboral se orienta más específicamente a los dos últimos cursos.

De acuerdo con el Decreto 48/2015, de 14 de mayo por el que se desarrolla el currículo de la Comunidad de Madrid (LOMCE), al finalizar de cada uno de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria se entregará a los padres o tutores legales de cada alumno un consejo orientador, que incluirá una propuesta a padres o tutores legales o, en su caso, al alumno del itinerario más adecuado a seguir, así como la identificación, mediante informe motivado, del grado de logro de los objetivos de la etapa y de adquisición de las competencias correspondientes que justifica la propuesta. Si se considerase necesario, el consejo orientador podrá incluir una recomendación a los padres o tutores legales, y en su caso al alumno, sobre la incorporación a un programa de mejora del aprendizaje y del rendimiento o a un ciclo de Formación Profesional Básica. El consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno.

#### **ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL POAP PARA 2º Y 3º de E.S.O.**

En las sesiones de tutoría se trabajan a través de actividades diversas los elementos principales de la orientación. El departamento de Orientación pone a disposición de los tutores ejemplos y modelos de actividades para realizar en la hora semanal de tutoría:

- Actividades para descubrir los propios intereses y posibilidades.
- Actividades para reflexionar y debatir sobre la utilidad de las capacidades que se promocionan en las distintas áreas.
- Actividades para analizar y practicar la toma de decisiones a través de juegos y simulaciones.
- Actividades para el conocimiento del mundo laboral y de los procesos de inserción en él.

Para mejorar el conocimiento de los objetivos y contenidos de las materias del curso siguiente seguimos vías complementarias:

- El tutor/a informa al alumnado del grupo ayudándose de la información que pudiera transmitirle el departamento correspondiente.
- El profesorado de materias del curso siguiente podría colaborar con el tutor para informar a los alumnos en sesiones de tutoría, además de contar con la colaboración de Jefatura de Estudios.

Los alumnos y alumnas con pocas posibilidades de promocionar al curso siguiente serán objeto de un seguimiento más cercano, especialmente los alumnos que pertenecen a programas concretos y se les proporcionará una información más personalizada sobre las distintas alternativas que se plantean al finalizar el curso (Formación Profesional Básica, Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento académico,...)

#### **ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL POAP PARA 4º DE E.S.O.**

Las actuaciones principales en este curso van dirigidas a facilitar al alumnado la toma de decisiones al finalizar la etapa.

Las actividades de tutoría inciden en los cuatro elementos principales de la orientación:

- Conocimiento de la estructura del sistema educativo y de las distintas opciones e itinerarios: sesiones informativas sobre la estructura del sistema educativo, el bachillerato, los ciclos formativos de FP, el acceso a los estudios universitarios desde el bachillerato...

- Conocimiento del sistema productivo y laboral y de los procesos de inserción en él: sesiones informativas sobre el acceso al trabajo, la búsqueda de empleo, participación en el **Proyecto 4º + Empresa...**
- Conocimiento de las propias posibilidades, intereses y limitaciones: cuestionarios de autoanálisis de los propios intereses, capacidades y valores.
- Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones: actividades para el análisis de las posibles consecuencias de las distintas alternativas.
  - A partir del mes de mayo se va elaborando el Consejo Orientador que se entregará a los alumnos al finalizar el curso.
  - Participación de alumnos de 4º ESO en actividades relacionadas con el mundo laboral (entrevista de trabajo, el curriculum,...)
  - Los alumnos y alumnas con pocas posibilidades de promocionar al curso siguiente serán objeto de un seguimiento más cercano y les proporcionamos una información más personalizada sobre las distintas alternativas que se plantean al finalizar el curso.
  - Destacamos la utilidad del material informático **Orienta 2019** que proporciona información actualizada de la oferta académica – profesional, además de cuestionarios de intereses y enlaces interesantes para los alumnos.
  - A lo largo del curso tanto para 4º ESO como para Bachillerato, se irán concretando una serie de actividades relacionadas con la orientación académico profesional: posibilidad de visitar **AULA 2019**, asistencia a jornadas de orientación sobre oferta de grados universitarios, visitas a universidades próximas, charlas relacionadas con el mundo laboral,...
  - Durante el tercer trimestre, se celebrará una reunión para informar a las familias de 4º ESO sobre las opciones al finalizar la ESO y sobre la oferta educativa del centro, de acuerdo a la LOMCE.

### ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL POAP PARA BACHILLERATO

Dar continuidad a las actuaciones que en cursos anteriores hemos desarrollado para facilitar al alumnado los conocimientos y habilidades necesarios para afrontar el proceso de toma de decisiones.

Al comienzo de la etapa los tutores facilitarán un conocimiento adecuado sobre los aspectos del régimen académico del Bachillerato: evaluación, calificación, posibilidades de permanencia, etc.

Durante el segundo y tercer trimestre el Departamento de orientación en coordinación con Jefatura de estudios, organizarán actividades dirigidas a la orientación académica- profesional del alumnado:

- Participación en el taller organizado por la universidad Carlos III sobre la oferta y acceso a los estudios universitarios, que durante el presente curso genera mucha incertidumbre por el desconocimiento de las características de esa prueba.
- Facilitar a los alumnos y sus familias fuentes disponibles para que los alumnos puedan consultar la información adicional que necesiten (Programa ORIENTA 2019 en la página web del centro)
- Información sobre las opciones para los alumnos con pocas posibilidades de superar el Bachillerato: posibilidades de permanencia en la etapa, condiciones para el cambio de modalidad, alternativas formativas diferentes al bachillerato, etc.
- Desde las distintas materias del Bachillerato se intenta facilitar el conocimiento de los posibles contenidos de las pruebas, tanto de reválida como de acceso a la universidad, teniendo en cuenta el vacío legal hasta el momento al respecto.
- Organización de una jornada informativa sobre la oferta de grados universitarios por parte de las universidades públicas de la CAM.
- Organización de una sesión dedicada a la orientación laboral.

*De acuerdo con la normativa que regula la etapa de Bachillerato, no se contempla una hora semanal de tutoría en ninguno de los cursos. No obstante, se adoptarán medidas organizativas para facilitar las actividades comentadas en la medida de lo posible.*

Durante el presente curso el centro pretende participar en el **programa de Centros STEM** propuesto por la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid:

Nuestro mundo avanza tecnológicamente a pasos agigantados. Por ello, es necesario que reforcemos las habilidades matemáticas, científicas y tecnológicas de nuestro alumnado, sin renunciar a la imprescindible formación en humanidades.

La Educación STEM combina las áreas de *ciencias, tecnología, ingeniería y matemáticas* creando un método integrador e ilustrativo que facilita el aprendizaje en estas cuatro disciplinas.

Este enfoque logra que el estudiante explore las Matemáticas y la Ciencia a través de la experiencia, ayudándole a desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

El componente de Ingeniería hace énfasis en el proceso y el diseño de soluciones. Con ello, los jóvenes aprenden técnicas de exploración, descubrimiento y solución de problemas.

Asimismo, el componente de la Tecnología facilita el entendimiento de las tres áreas anteriores, ayuda a los estudiantes a aplicar sus conocimientos de manera práctica a través del uso de los ordenadores y otros dispositivos electrónicos, diseñando y manejando herramientas físicas y digitales.

En relación con este programa, se proponen las siguientes actuaciones:

- Ofrecer información de la oferta académica profesional a través del programa ORIENTA 2019 que permite realizar cuestionarios de intereses profesionales al margen de estereotipos.
- Visita a la Feria de Orientación del Estudiante (AULA 2019) favoreciendo la recogida de información personalizada sobre tres profesiones que pertenezcan a diferentes campos de conocimiento.
- Participación en talleres sobre igualdad de género en el que se trabaja los estereotipos y cómo influyen en el contexto sociolaboral.
- Actividades de tutoría relacionadas con el autoconocimiento y la toma de decisiones sin sesgo de género favoreciendo la igualdad de oportunidades en el ámbito académico- profesional.

#### **COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POAP**

- A través de las reuniones periódicas de los tutores con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que sea posible el desarrollo del Plan de una forma coordinada.
- A lo largo del curso, Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación irán haciendo un seguimiento del desarrollo del Plan.
- El Departamento de Orientación participa en la evaluación del Plan elaborando una memoria sobre su desarrollo que recoge las aportaciones de los distintos implicados en la que se analizan y valoran las actuaciones llevadas a cabo y se proponen mejoras de cara a cursos posteriores.

### 3.5. PLAN DE ACOGIDA PARA EL ALUMNADO DE INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

El plan de acogida a los alumnos de incorporación tardía al centro (especialmente si son inmigrantes) o con escaso dominio del castellano es un instrumento imprescindible en nuestro IES, puesto que este alumnado puede encontrarse con un entorno socioeconómico y cultural muy diferente al suyo, del que desconoce casi todo: la lengua, la cultura, las expectativas que el centro tiene con relación a ellos mismos y sus familias, la organización básica de nuestro sistema educativo, del centro, etc.

El **objetivo** es *planificar y estructurar* el primer contacto del alumnado y de sus familias con el centro. Generalmente, además, se van a encontrar con referentes culturales diferentes entre la escuela y la familia, van a encontrarse con desfase curricular (en ocasiones muy significativo), así como un sistema de creencias que, de una forma u otra, habrán de armonizarse con las de la zona.

Son estas razones las que nos animan a desarrollar este plan, con objeto de garantizar calidad a las familias y a los propios alumnos en su primer encuentro con el instituto.

Se tendrá en cuenta el **marco legal** que regula esta situación:

*- Instrucciones de las Viceconsejerías de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte y de Organización Educativa sobre comienzo del curso escolar en centros públicos docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid.*

*- Orden 445/2009, de 6 de febrero, de la Consejería de Educación, por la que se regula la incorporación tardía y la reincorporación de alumnos a la enseñanza básica del sistema educativo español.*

*- Artículo 18 del Decreto 48/2015 de 14 de mayo por el que se establece el currículo de ESO en la Comunidad de Madrid, referido al alumnado de incorporación tardía al sistema educativo.*

#### ACOGIDA A LA FAMILIA EN EL CENTRO.

##### Recibimiento

El objetivo del primer contacto es que conozcan, tanto la familia como el alumno, cuáles son nuestros recursos, nuestra disposición a dar una respuesta a las necesidades concretas que vayan surgiendo, especialmente las primeras semanas de estancia en el instituto, cómo nos organizamos, etc.

Para aquellos *alumnos con desconocimiento del idioma*, será el Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC) o en su defecto la Orientadora o Jefatura de Estudios quienes facilitarán el primer acercamiento del alumno y la familia al centro. Jefatura de Estudios coordinará este proceso y participará siempre que sea necesario.

Si el alumno presenta dificultades significativas con el idioma, será importante solicitar la ayuda de “alumnos intérpretes” que nos garanticen mayor calidad en este primer acercamiento. También recurriremos al SETI (Servicio de Traductores e Intérpretes) en el caso de que fuera necesario.

Tan pronto como la familia se acerque al centro con objeto de solicitar información para formalizar la matrícula, Secretaría lo pondrá en conocimiento de Jefatura de Estudios. Será el PTSC del Departamento de Orientación la profesional responsable de mantener este primer contacto con la familia y ofrecer la información pertinente sobre el funcionamiento del centro.

**La información que se le aportará** hará referencia a los siguientes aspectos (en función de las características de la familia el PTSC o Jefatura de Estudios valorará qué información es esencial y cuál es accesoria):

- Proceso para formalizar la matrícula.
- Agenda escolar que incluye normas, modelos de comunicación con la familia, justificación de faltas, características generales del sistema educativo, muy especialmente los aspectos referidos a la promoción y titulación.
- Horario General del Centro. Horario del grupo donde se escolariza el alumno.

- Material escolar necesario (llave de la taquilla)
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Información sobre las ayudas de libros, servicio de transporte, becas, etc.
- También será importante darles a conocer los recursos de los que dispone el centro, especialmente aquellos que tienen especial relación con la respuesta extraordinaria a la diversidad, tales como el Programa de Compensación educativa, SAI (Servicio de Apoyo al Inmigrante), el Programa de Mejora del Aprendizaje, FP Básica, las características de los refuerzos, los objetivos que se persiguen con ellos, los alumnos a los que se dirigen, etc.

Cuando exista la previsión de que el alumno se incorporará al centro, será el PTSC quien presentará a los padres los anexos correspondientes a la incorporación del alumno al programa de compensatoria, en el caso en que sea esta la opción adecuada.

Es importante que al tiempo que se transmite esta información a la familia se le ofrezca la posibilidad de conocer el centro, destacando los espacios más significativos haciendo especial referencia a la figura del jefe de estudios y sus competencias, la cafetería, el aula de referencia que se le asigne, el aula donde reciba las horas de español por parte del profesor del SAI, los espacios donde los alumnos pueden pasar el tiempo de recreo, las alternativas existentes en el centro para estos tiempos, el horario del recreo, el gimnasio, la secretaría, el departamento de orientación y sus competencias, etc.

Respecto a la **documentación solicitada** se les informará de los documentos que habrán de presentar en secretaría en el momento de formalizar la matrícula.

## EVALUACIÓN INICIAL DEL ALUMNADO

En función de las características del alumnado será necesario desarrollar un proceso de evaluación inicial diferente, por lo que se hace necesario concretar **quiénes serán los responsables**, el procedimiento y los instrumentos a utilizar, las condiciones en las que se habrá de desarrollar, así como, la duración de la misma.

El objetivo final es el poder adscribir al alumno a un aula que responda a sus necesidades y que garantice una respuesta de calidad al mismo. Esta decisión será tomada entre los profesionales implicados en la evaluación inicial y jefatura de estudios.

Las decisiones en esta línea tendrán en cuenta las siguientes situaciones posibles que se pueden dar:

- Incorporación tardía al SE de alumnado inmigrante con desconocimiento del español o con dominio suficiente para poder integrarse en el funcionamiento del centro.
- Reincorporación al SE, puesto que cursó algunos niveles o cursos en nuestro SE y se incorpora a un SE extranjero y posteriormente regresa al SE español para continuar los estudios dentro de la enseñanza básica.

Consideramos conveniente que el **Departamento de Orientación** (PTSC u Orientador) sea el responsable de **aplicar las pruebas** de nivel de competencia curricular en las **materias instrumentales**, ofreciendo en un contexto más cercano una atención más individualizada que permita valorar objetivamente las necesidades del alumnado. Respecto al resto de materias, será el profesorado correspondiente el que valore al alumno/a.

Será importante conocer aspectos relativos a su estilo de aprendizaje tales como la motivación en relación a los aprendizajes escolares, la capacidad de atención, el tipo de refuerzos que más le ayudan, etc. La observación sistemática también es un instrumento importante de evaluación. Se trata de recabar información de su escolarización previa si la hubiese.

Para desarrollar esta tarea los **Departamento Didácticos de Lengua y Matemáticas** facilitan unas **pruebas diseñadas** para valorar el nivel de competencia curricular y tras su **corrección** por su parte, colaborar en la decisión de ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumno.

Los resultados de esta evaluación deberán quedar recogidos en el expediente académico del alumno informando previamente a Jefatura de Estudios.

En ocasiones, durante el primer contacto con los alumnos inmigrantes y sus familias, puede impresionar un **gran desconocimiento del castellano**; por ello, parece conveniente que la evaluación inicial se realice en una situación lo más normalizada posible, concretando su nivel real de competencia, tanto oral como escrito, para definir de ese modo el programa de actuación a desarrollar con cada uno de ellos. Para desarrollar esta tarea se solicitaría el apoyo del SAI (Servicio de Apoyo al Inmigrante) que cuenta con herramientas para evaluar a los alumnos en esta situación, dejándonos asesorar por ellos en el ajuste de la respuesta educativa.

En cualquiera de los casos, si se detecta que un alumno tiene que recibir atención por parte del programa de compensación educativa seguiremos el proceso establecido para los alumnos de compensación educativa.

### **ADSCRIPCIÓN AL AULA.**

Una vez realizada la evaluación inicial, se hace conveniente que la ubicación del alumno sea acordada en el centro por un equipo integrado, al menos, por el jefe de estudios así como por las personas que hayan realizado la evaluación inicial (orientador, jefes de los departamentos de lengua, matemáticas...).

Es importante que en el tiempo dedicado a la acción tutorial en el aula ordinaria se puedan desarrollar actividades que hagan posible la integración del nuevo alumno a la misma. Para ello se procurará organizar actividades de acogida –previas a la incorporación del alumno al grupo- así como actividades que favorezcan la integración del alumno al aula.

### **ACOGIDA DEL ALUMNO EN EL AULA.**

#### **Actividades de presentación y conocimiento.**

El día de su incorporación será presentado al grupo clase por el tutor y en su defecto, por el profesor al que le corresponda dar clase en el grupo.

Para facilitar el conocimiento de los alumnos entre sí y la integración del alumno en el centro, sería interesante que se recurriese a juegos, actividades grupales u otras estrategias que permitan una buena acogida en el aula, dentro de los espacios asignados para la tutoría.

#### **Alumnos tutores.**

Un recurso importante a valorar para favorecer la integración del alumno al aula es el de los alumnos tutores. Este recurso consiste en que el profesor tutor solicita la colaboración de uno o dos compañeros que ayuden, orienten y acompañen al alumno nuevo, especialmente en las primeras semanas y muy especialmente si el alumno desconoce el idioma castellano.



### 3.6. PLAN DE CONVIVENCIA

La entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006 (LOE) supuso una importante regulación de los aspectos de convivencia escolar en los centros escolares. Posteriormente la Ley Orgánica (LOMCE) establece, dentro de las normas de organización funcionamiento y convivencia, que

*“Los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de los alumnos y alumnas, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación” (artículo 122.1).*

Algunos de los aspectos referidos en esta ley como parte de los contenidos del plan de convivencia, especialmente los relacionados con los derechos y deberes de los alumnos y las medidas correctoras, están integradas en las normas de organización y funcionamiento del centro, herederas de los antiguos “Reglamentos de régimen interior”, que se recogen como apartado específico en esta PGA (punto5). Finalmente, como se indica en el punto 2.7 de “Actuaciones para la convivencia”, aquellos aspectos de convivencia que constituyen objetivos o medidas novedosas a implementar este año en el centro, se recogen en el apartado 1 relativo a objetivos y medidas prioritarias o novedosas este curso.

Por otra parte, en el caso de la Comunidad de Madrid, a fin de ofrecer un marco normativo con el que regular la convivencia escolar y proporcionar autonomía al centro escolar para la elaboración de dicho Plan de Convivencia, se aprobó el *Decreto 15/2007, de 19 de abril por el que se establece el marco regulador de convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid*. Este marco normativo enfatiza principalmente el respeto de los alumnos a la institución escolar y al profesorado, estableciéndose para ello un reglamento en el que figuren con claridad normas de conducta y la aceptación por parte de los padres de su responsabilidad en la educación de sus hijos. Los principios rectores sobre los que se basan las actuaciones de este plan son la prevención de violencia y la resolución pacífica de los conflictos escolares con fines educativos.

De acuerdo con el Decreto 15/2007, el Plan de convivencia fue elaborado con la participación efectiva de todos los sectores de la comunidad educativa, siendo originalmente presentado y aprobado en Claustro y Consejo Escolar en noviembre de 2007. En nuestro centro la participación de la comunidad educativa se articuló a través de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar y, más específicamente, la participación del alumnado se hizo a través de la convocatoria regular de la Junta de delegados. El Plan forma parte desde entonces de la Programación general anual del centro, recogiendo todas las actividades que se programan al respecto, ya sea a iniciativa del equipo directivo, del claustro de profesores o del consejo escolar, dentro o fuera del horario lectivo. Asimismo, forman parte del Plan de Convivencia el conjunto de normas de conducta de obligado cumplimiento. Todos los años el plan es sometido a revisión y, si se considera, se incluyen las modificaciones y actualizaciones pertinentes.

#### JUSTIFICACIÓN

El Plan de convivencia se basa en los principios establecidos por el Proyecto Educativo de Centro que recogen los valores sobre los que se asienta nuestra comunidad educativa:

- La defensa de los derechos humanos, y el desarrollo de los valores democráticos, del pluralismo ideológico y de la coeducación.
- El compromiso, como centro público, con la educación como servicio público y de interés social.
- El respeto a la libertad de cátedra y de opinión científica de los profesores, a la libertad de conciencia de todos los miembros de la comunidad educativa – dentro del marco constitucional – y a la aconfesionalidad institucional del centro.
- El compromiso con nuestro entorno y con la conservación de la naturaleza.

Partiendo de estos valores se enuncian los siguientes objetivos:

- Potenciar el desarrollo personal y profesional de nuestros alumnos como individuos y miembros de la sociedad.
- Compensar las desigualdades valorando la riqueza de la diversidad en un ambiente de tolerancia y solidaridad.
- Mantener un clima de trabajo y convivencia basados en el respeto.
- Vivir los valores democráticos en el día a día del instituto.
- Alcanzar un conocimiento riguroso mediante el estudio, la investigación y el desarrollo del pensamiento crítico.
- Desarrollar lazos de arraigo respecto al entorno y a nuestro centro educativo.
- Promover la innovación y la mejora continua.

De acuerdo con estos principios, las Normas de Organización y Funcionamiento (punto 5 de esta PGA), como normativa interna del centro en la que se concretan los derechos y deberes del alumnado y de los demás miembros de la comunidad educativa, establece los objetivos fundamentales de las actuaciones del centro en materia de convivencia y en relación con el conjunto de normas básicas del centro que definen la orientación de aquellos aspectos claves que permiten la mejora de la convivencia.

#### **OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

- Analizar el clima de convivencia escolar y las posibles necesidades para la prevención de la violencia escolar.
- Sensibilizar a toda la Comunidad Educativa en la idea de que la violencia nos afecta a todos, promoviendo la participación de todos los estamentos en la elaboración, seguimiento y cumplimiento del Plan de Convivencia.
- Difusión del Protocolo de acoso escolar como actuación prioritaria para sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la necesidad de evitar situaciones de abuso sobre compañeros.
- Crear contextos normalizados en el centro para que el alumno tome conciencia de su papel activo en la prevención de conflictos escolares.
- Dotar al alumnado de las herramientas necesarias y canales de comunicación para la detección de problemas de convivencia en el centro y en su entorno.
- Asegurar la asistencia regular a clase como elemento fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje, aprovechando para ello también la evaluación continua como recurso efectivo en los casos necesarios. Para ello contaremos con la aportación del PTSC y del Plan de Control de Absentismo Escolar.

#### **ACTUACIONES.**

Siendo esencial la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa para el desarrollo de las líneas de actuación en el ámbito de la convivencia, el Plan de Convivencia propone desarrollar las siguientes actuaciones generales y específicas:

##### **Actuaciones generales**

a) En el ámbito del profesorado:

- Actuaciones para la implicación del profesorado en los procesos de análisis y reflexión para prevenir conflictos de convivencia escolar.
- Dotación al profesorado de herramientas para la detección de problemas de convivencia escolar.
- Difusión del Protocolo de acoso escolar.
- Actuaciones dirigidas a fomentar la formación continua del profesorado en temas relacionados con la mejora de la convivencia escolar.
- Difusión de los protocolos de intervención y atención educativa a la identidad de género en los centros docentes.

b) En el ámbito del alumnado:

- Sensibilización sobre el papel activo del alumnado y su implicación en el reconocimiento, evitación y control de conflictos de convivencia en los centros escolares.
- Promoción de habilidades interpersonales de autoprotección y recursos para la resolución de conflictos como herramientas de prevención de conflictos escolares.
- Desarrollo de un circuito de actuación claro y herramientas al alumnado para la resolución de conflictos de convivencia y les permita informar al profesorado en un ambiente de confianza.
- Sensibilización sobre el papel del alumnado en la prevención y detección de casos de acoso escolar y en la integración de los posibles acosados.

c) En el conjunto del centro educativo:

- Promoción de actuaciones de sensibilización para la no- violencia escolar.
- Elaboración y puesta en marcha de un plan de mediación como plan de centro.

d) En el ámbito de las familias:

- Actuaciones para favorecer la reflexión de las familias sobre la importancia de la convivencia escolar.

e) En el entorno socio-comunitario del centro.

- Actuaciones para la implicación de otras instituciones externas al centro escolar en la reflexión y valoración de la problemática de la violencia escolar.
- Establecimiento de canales de colaboración interinstitucional.

### **Actuaciones específicas**

- Desarrollar dentro del Plan de Acción Tutorial sesiones dedicadas a la explicación y asunción por parte del alumnado de las Normas de convivencia.
- Fomentar el buen comportamiento durante los recreos y conseguir que éste sea un espacio educativo en el que los alumnos que así lo quieran puedan desarrollar diferentes actividades, siempre en función de las posibilidades de organizarlas adecuadamente, como puede ser el uso de la biblioteca, dedicada al préstamo y estudio; el uso de un aula informática para hacer sus trabajos o consultas; o la participación en actividades lúdicas y deportivas, siempre atendidos y bajo la supervisión u observación de profesores.

- Aplicar las Normas de organización y funcionamiento del centro a la hora de resolver conflictos o cuando se trate de corregir conductas inapropiadas, adoptando aquellas medidas sancionadoras educativas que resulten adecuadas para cada caso.
- Aplicación de medidas de sanción de tardes de estudio para los alumnos que cometan infracciones graves, como medida destinada a evitar sanciones de mayor gravedad y que permita a los alumnos realizar actividades de refuerzo, estudio y recuperación, bajo la supervisión de un profesor del centro.
- Mantener el aula de estudio asistido, donde se atenderá a aquellos alumnos que interfieran gravemente el desarrollo de las clases.
- Fomentar la puntualidad, aplicando la medida de sancionadora de tarde de estudio para los alumnos con retrasos reiterados.
- Prevenir el absentismo manteniendo las medidas que dieron buenos resultados años anteriores. El desarrollo del Protocolo de absentismo se basa en la coordinación entre los Jefes de estudios, los tutores y la PTSC del instituto. Se seguirá un control exhaustivo de las faltas de asistencia y se adoptarán medidas excepcionales en determinados días que puedan ser especialmente conflictivos. Para facilitar esta coordinación, una vez al mes la reunión de tutores de cada nivel se dedicará a este tema. Además, con el fin de facilitar la comunicación de las faltas a los padres mantendremos del sistema de avisos por SMS.
- Mejora del control del absentismo en ciclos formativos mediante el control riguroso de ausencias por parte de los profesores y la aplicación de medidas correctoras recogidas en las Normas de organización y funcionamiento del centro, especialmente en lo referido a la anulación de matrícula o la pérdida de evaluación continua.
- Fomento de la puntualidad en Ciclos Formativos, no permitiendo la entrada en la clase a los alumnos que lleguen tarde al centro ni permitiendo las salidas y entradas en el centro entre clase y clase de no existir una justificación razonable para ello.

## CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR

Los Profesores Técnicos de Servicios a la Comunidad (PTSC) permiten en los centros realizar las funciones fundamentales de prevención, control e intervención del absentismo. En función de la adjudicación al centro de plazas completas o media plaza con este perfil, el centro podrá desarrollar con diferente grado de control y calidad estas funciones.

Entre las actividades que se llevan a cabo para prevenir el absentismo destacan:

- La puesta en marcha del procedimiento de acogida en el IES que facilita tanto la integración de los nuevos alumnos que se incorporan a principio de curso, preferentemente en 1º de la ESO, como los que lo hacen a lo largo del mismo. En este sentido tratamos de que estos alumnos se encuentren en las mejores condiciones posibles, dadas sus particularidades, para optar en igualdad de condiciones a sus compañeros a su derecho a la educación, accediendo a los distintos recursos de atención a la diversidad que ofrece el centro: grupos específicos, aula de compensatoria, refuerzos, optativas, etc. (Ver Plan de atención a la diversidad de esta PGA).
- La comunicación con las familias desde el inicio de situaciones en las que se producen faltas de asistencia de sus hijos/as. Esta comunicación es clave para contar con la colaboración familiar y su implicación en el proceso. A su vez, se valoran aquellas situaciones socio-familiares que puedan ocasionar riesgo de absentismo escolar y se orienta a las familias hacia la utilización de recursos de apoyo y servicios pertinentes como medida preventiva.
- La colaboración estrecha en el control e intervención del absentismo entre el PTSC y la Jefatura de estudios, incluyendo el análisis de las causas que inciden en el absentismo escolar y facilitando

el contacto con las familias y el estudio de las situaciones familiares que puedan estar provocando el absentismo. En los casos proceda se realizará la derivación a recursos externos al centro.

- La colaboración con los profesores/tutores y con los recursos externos al centro, tanto en las intervenciones familiares como con los alumnos/as; lo que facilita el éxito en la obtención de resultados de las medidas que se han tomado.
- La derivación de los casos en los que se ha superado el número de 40 horas de faltas a la Mesa Local de Absentismo Escolar, donde se informa de las situaciones y se decide el mecanismo de intervención a adoptar.

La coordinación con todas las entidades que trabajan con el/la menor y la familia favorece la incorporación del alumno/a al centro o conducen a encontrar las medidas educativas que puedan ser más adecuadas.

### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

La evaluación del Plan de convivencia se efectúa con carácter anual, recogiendo su análisis y valoración en la Memoria final de curso. Entre los instrumentos para su evaluación se encuentran la recogida de opiniones sobre el tema, el seguimiento de indicadores objetivos y otros que resulten pertinentes número de faltas, número de intervenciones, número de sanciones, comparación con años anteriores.

### 3.7. PLAN DE TRABAJO TIC

Responsable: José Ignacio Macías (Coordinador TIC y jefe del departamento de Tecnología)

Las líneas generales de actuación previstas para el curso 2018/2019 por el Coordinador de Tecnologías de Información y Comunicación del centro son las siguientes de acuerdo a las funciones previstas en las instrucciones de la consejería para el comienzo del curso:

- En lo que se refiere a la integración curricular de las TIC en el centro, se continuará coordinando y dinamizando el conjunto de recursos TIC del centro, para ello se dispuso la ocupación de las aulas de informática para los diferentes departamentos didácticos así como en las aulas-materia con PDI. Para poder llevar a cabo una gestión de reservas adecuadas para el resto del profesorado que quiere disponer de estos medios de forma no continuada en el curso se hace necesario gestionar y mantener la plataforma de reservas alojada en la Web del centro para facilitar la disponibilidad de los recursos electrónicos del centro: Aulas de informática, aulas PDI, posibilitando así el acceso de los mismos al profesorado del centro. Como novedad se va a gestionar la reserva mediante Google Calendar integrado en la GSuite de Google Classroom, a la cual accede el profesorado con su cuenta de dominio del centro. Se pretende mejorar el acceso y visualización de las reservas a través de la integración que permiten las herramientas de Google: móviles, tablets, portátiles, etc... Dado que la demanda por parte del profesorado de estos recursos aumenta se hace necesaria una coordinación mayor a través de los departamentos didácticos y la CCP. Para facilitar la visualización se seguirá enlazar el Calendario de Reservas desde la página web del centro
- Supervisar y actualizar todo el software y hardware ya existente en el centro e instalar aplicaciones para responder a las necesidades de desarrollo del currículo por el profesorado en la medida de las posibilidades económicas del centro de las aulas de informática y aulas materia. Fomentar el uso de aplicaciones de software libre en plataforma MAX y equivalentes. También asesorar sobre el uso de aplicaciones para el desarrollo de los materiales curriculares y soportes multimedia, en concreto sistemas de proyección y pizarras digitales: su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica. En especial a los contenidos impartidos desde la sección y programa bilingüe del centro. También terminar de desarrollar la plataforma "ClassRoom" de Google para el desarrollo y control de los contenidos didácticos de parte del profesorado, animar al resto de profesorado a utilizarlo. Administrar toda la GSuite de Classroom al completo manteniendo cuentas de alumnos y profesores. Actualizar el hardware con equipos nuevos en aulas materia. Habiendo acometido y terminado el sexto y último tramo de modernización-implantación de recursos TIC se pasa a incorporar nuevos espacios y equipos al programa de mantenimiento ya existente del centro.
- Renovar el servicio de impresión en el centro con máquinas nuevas que permitan un control individual de las impresiones en el servicio de reprografía del centro con el fin de racionalizar el número de impresiones por parte del profesorado. Este curso está previsto empezar el curso con la plataforma Google Classroom totalmente operativa así los esfuerzos irán enfocados a incentivar su uso a través de uno o más grupos de trabajo en el centro con tres objetivos generales: la integración de recursos e intercambio de los mismos entre profesores, tutores y alumnos, dinamizar las actividades del aula y tareas de casa y por último fomentar el soporte electrónico frente al papel por toda la comunidad educativa. También se utilizará la Suite de Google como herramienta para fomentar la integración de las TIC en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y dotar al alumnado de una referencia real con el mundo profesional y académico más allá del aula. Se asistirá al profesorado en su utilización para el desarrollo de contenidos didácticos y el control de las tareas realizadas, también en la posibilidad de realizar pruebas formales y asociar indicadores de evaluación mediante la plataforma, así como en la labor tutorial mediante recopilado de información a través de formularios y envío de la misma a los padres. En este sentido Classroom es un canal inmejorable para comunicar y concertar citas con padres utilizando el Calendario de Google.
- Analizadas las necesidades del centro relacionadas con las TIC del curso anterior y conociendo las previsiones de éste; una vez renovados los puntos de acceso WIFI del centro, se va a rediseñar la conexión WIFI abierta tipo "hot-spot" facilitando el acceso libre a los alumnos de Bachillerato y módulos de Grado Medio y Superior en un primer lugar como experiencia piloto. De resultar positivo se extendería al resto de niveles educativos. Este proyecto se realizará en coordinación con jefatura de estudios. Se pretende además de facilitar una conexión como recurso didáctico, utilizarla como

herramienta de motivación o sanción al alumnado aumentando ancho de banda o restringiendo acceso según actitudes de los mismos.

- Colaborar con el representante del centro hacia el CTIF en la respuesta a las necesidades de formación del profesorado, como se ha venido haciendo en cursos anteriores.
- Crear y gestionar los portales del Aula Virtual de EducaMadrid creados por el profesorado del centro en especial del Ciclo Formativo y PCPI. Activar el servicio de almacenamiento en la nube de Aula Virtual de Educamadrid: <https://cloud.educa.madrid.org> para el profesorado. Seguir manteniendo la web de centro y fomentar su uso además de la asistencia al profesorado como portal de comunicación entre toda la comunidad educativa. Coordinar los espacios a través de la gestión de reservas de la web del centro: [www.ieselescorial/recursos](http://www.ieselescorial/recursos) que enlazará con calendarios de Google Classroom para gestionar y coordinar las reservas haciendo al profesor elemento activo de esa coordinación mediante la comunicación entre departamentos.
- Apoyar y asesorar a los profesores en la utilización de sistemas y ayudas de acceso a las TIC de los ACNEE y de alumnos con discapacidad motórica. Asistir a los auxiliares de los alumnos en esta situación a resolver incidencias que se presenten con los equipos.



### 3.8. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS

El Plan de Mejora se inició en el centro con motivo de su selección para desarrollar un plan específico de mejora de resultados especialmente en las pruebas externas en el curso 2012/13. El centro aprovechó la ocasión para impulsar el desarrollo de un plan más ambicioso basado en la identificación de puntos fuertes y débiles a partir de la aplicación de una técnica de tipo DAFO. Con el tiempo y el desarrollo de los acontecimientos, la desaparición o cambio en las pruebas externas (CDI de 3º ESO y PAU) que motivaron la parte del plan propuesto desde Inspección dejaron esta parte sin sentido, aunque hemos dado continuidad a la parte referida a los aspectos generales de mejora de resultados detectados que venimos revisando y desarrollando anualmente en el centro con objetivos a corto plazo y otros de largo recorrido.

Después de varios años de desarrollo de medidas organizadas en función de haber sido identificadas como derivadas del análisis de “debilidades”, “amenazas”, “fortaleza” y “oportunidades”, hemos creído necesario dar un salto de aplicación hacia un nivel más concreto de la programación didáctica, por lo que en el presente curso 2018/19 hemos considerado pertinente derivar la aplicación concreta del plan de mejora de resultados académicos hacia las propias programaciones didácticas de los departamentos, acercando las medidas a la práctica docente de las materias y asignaturas, de manera que en cada programación formulada por cada departamento se contemplen las medidas de mejora académica que en su ámbito de aplicación se hayan formulado

### 3.9. PROGRAMA ESPECÍFICO EN MATERIA DE ENSEÑANZAS BILINGÜES

La función de coordinadora jefe de enseñanzas bilingües es desempeñada por Catalina Estévez, profesora de Geografía e Historia en la Sección Bilingüe.

Desde Jefatura de Estudios y en colaboración con esta coordinación se ha realizado este año, siguiendo el ejemplo del curso pasado, un agrupamiento mixto en todos los cursos donde el sistema bilingüe tiene vigencia. Con ello, se pretende una mejor integración de Programa y Sección y una mejor convivencia en el centro. Esto vendrá también reforzado por la participación en las diversas actividades de las clases en su totalidad.

Una buena coordinación entre profesores y auxiliares es necesaria para que todos realicemos de la mejor forma posible nuestra labor y así los alumnos puedan sacar el mayor provecho de la presencia de los auxiliares en las clases. Para ello se llevará a cabo un seguimiento cada trimestre. Desde el comienzo de curso profesores y auxiliares de conversación establecerán una rutina de comunicación semanal. Se convocarán reuniones donde cada auxiliar esté presente con sus profesores y con la coordinadora.

Se insistirá también en cuál es la labor de los auxiliares y en la necesidad de que éstos tengan conocimiento de la actividad que han de preparar con suficiente antelación.

Se buscará una mayor interrelación entre alumnos y auxiliares. Para ello se sugiere la participación de los auxiliares en excursiones y en el viaje de esquí.

Se organizará la coordinación en la preparación de los exámenes de Cambridge y establecimiento de criterios para la matriculación de los alumnos en las pruebas.

#### Actuaciones específicas:

- Inmersión Lingüística en Sigüenza para 1º de ESO. Esta actividad no se realizó el curso pasado por falta de demanda, pero se haría en marzo. A cargo de la empresa Naturenglish. Se trata de una inmersión con un cierto tinte de carácter histórico medieval, dadas las características de la ciudad.
- Global Classrooms para 3º de ESO Sección. Repetimos experiencia tras nuestra participación el año pasado en esta actividad. Para ello contamos con la colaboración de nuestra auxiliar Jessica Kasztelan. Las profesoras responsables son: Virginia Pérez, Rosa Ferrer y Beatriz Ocaña del departamento de inglés y Catalina Estévez Y Francisco Javier Montaña del departamento de Geografía e Historia.
- Posible realización de un show time a cargo de Macmillan para 3º y 4º de ESO. Se trata de la teatralización de fragmentos de obras clásicas de la literatura anglosajona correspondiente al currículo de Sección. El objetivo de esta actividad es acercar la literatura a los alumnos con su participación en la representación de los distintos personajes clásicos.
- Intercambios escolares con Dinamarca, Míchigan y Alemania utilizando como lengua vehicular el inglés (ver programa de intercambios)

### 3.10. PROGRAMA DE INTERCAMBIOS ESCOLARES

La responsabilidad general de este apartado corresponde a la coordinadora jefe de bilingüismos del centro, Catalina Estévez.

#### OBJETIVOS GENERALES:

El objetivo base de nuestro programa de intercambios escolares es asegurar que el mayor número de alumnos del centro interesados puedan encontrar al menos un intercambio base a lo largo de su trayectoria escolar que les permita experimentarlo para mejorar su nivel de idioma extranjero (inglés o francés) de la forma más económica posible, en este sentido, se tratará de:

- Establecer las bases para que estos intercambios puedan realizarse de una forma estable, posibilitando en el mayor grado posible su continuidad en años sucesivos.
- Facilitar que nuestros alumnos puedan entrar en contacto con la realidad diaria y familiar de los alumnos de otros países con los que realizan el intercambio.
- Favorecer el conocimiento del sistema educativo de esos países.
- Favorecer que nuestros alumnos amplíen horizontes al tener que convivir con gentes de otro país con costumbres y horarios diferentes a los nuestros.

En esta línea se prevé la organización de varios intercambios escolares fundamentalmente en la segunda etapa de Secundaria y también en algún caso de Bachillerato. Para 1º de la ESO se trabajará en un programa de inmersión lingüística.

#### INTERCAMBIOS PREVISTOS PARA ESTE CURSO:

##### **Intercambio con Francia: Lycée Joffre de Montpellier**

Primera fase: finales de marzo (viaje de los españoles a Francia)

Segunda fase: abril (viaje de los franceses a España)

Intercambio en colaboración con el IES Juan de Herrera de San Lorenzo de El Escorial.

Participantes: entorno a 15 alumnos de 2ºESO

Profesora responsable: Rocío Chaquet Doval

##### **Intercambio con Dinamarca: Arhus StatsGymnasium**

Este intercambio viene realizándose desde hace ya diez años en colaboración con el IES Juan de Herrera y se realiza cada dos años.

Profesora responsable: Rosa Ferrer Méndez

Profesora acompañante de los alumnos: Consolación Briceño.

La primera fase del intercambio con la llegada de los alumnos daneses acompañados de sus profesores se realizó en la primera semana de marzo de 2017.

La segunda fase con el viaje a Dinamarca de nuestros alumnos acompañados de la profesora Consuelo Briceño tuvo lugar a primeros de septiembre 2018.

Hasta el curso 2019/20 no se realizarán viajes en grupo.

##### **Intercambio individual con Dinamarca: Arhus StatsGymnasium**

Este intercambio se ofrece a alumnos de 4º y 1º de Bachillerato.

De momento sólo un alumno danés vendrá dos semanas en febrero

El alumno español viajará en agosto 2018.

Actualmente hay 4 solicitudes de alumnos españoles más, pero estamos esperando la respuesta danesa.

##### **Intercambio con Estados Unidos: Central Senior High School y el West Senior High School de Traverse Ciy Area Public Schools, en el estado americano de Michigan**

Va dirigido a los alumnos del IES El Escorial que están cursando actualmente 4ºESO y 1º Bachillerato. Este curso no viajarán los alumnos americanos postponiéndose su visita a junio de 2020. El viaje y la estancia de nuestros alumnos se realizarán aproximadamente del 26 de agosto al 15 de septiembre del 2019. Las profesoras encargadas del intercambio son: Mª Isabel Sánchez, Reyes Carrión y África Quiroga

**Intercambio con Alemania: IGS Roderbruch en Hannover (Alemania)** utilizando como lengua vehicular el inglés.

Primera fase: Los alumnos alemanes vienen en Octubre 2018  
Segunda fase: Los alumnos españoles viajan del 16 al 23 de marzo  
Profesora responsable: Rosa Ferrer  
Intercambio en colaboración con el IES Guadarrama  
Participantes: 12 alumnos de 3º ESO

#### **Intercambio individual con Alemania: IGS Roderbruch en Hannover**

Se ofrece a los alumnos de 4ºESO y 1º Bachillerato el intercambio individual.  
Los alemanes viajan a España inmediatamente después de Navidad.  
Los españoles viajan en La 2 semana de agosto.  
De momento la oferta alemana es mayor que la española (sólo una alumna de 1º de bachillerato)

#### **Inmersión Lingüística para 1º ESO con la empresa Naturenglish**

Con dos posibles opciones en lo que a fechas se refiere: mediados de febrero o primeros de abril. No obstante, las fechas definitivas están aún por confirmar.  
Profesora responsable de la actividad: Catalina Estévez de la Torre.  
El curso pasado no se llevó a cabo por falta de demanda, pero este curso se volverá a ofertar.  
Profesores acompañantes: aún por determinar.

#### **EVALUACIÓN**

Una vez finalizadas las actividades los profesores encargados habrán de presentar una memoria del funcionamiento del mismo a modo de autoevaluación para recoger datos de interés para futuros intercambios así como para mejorar aspectos que no hubieran resultado satisfactorios.

### 3.11. PLAN LECTOR

Profesor coordinador: Alfredo Serrano de Haro Martínez (Departamento de Lengua Castellana y Literatura)

#### JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Este proyecto pretende **mejorar las competencias lingüísticas** del alumnado, así como su interés y sensibilidad por los textos literarios. A pesar de los esfuerzos del profesorado, llevamos años advirtiendo una alarmante pobreza expresiva (oral y escrita) en gran parte de nuestros alumnos. Hay pocos que lean habitualmente por placer, y casi todos relacionan la lectura con el aprendizaje académico, de modo que los únicos libros que leen son los de texto o los obligatorios.

Pretendemos **desvincular la lectura de su contexto eminentemente académico**, y estimular, a través de las actividades que se refieren a continuación, el placer por la lectura y la implantación de hábitos lectores. Creemos que el trabajo multidisciplinar, así como la propuesta por o participación de profesorado de distintos departamentos puede ayudar a esa desvinculación. Queremos que nos vean también al profesorado como personas que disfrutan de la lectura, más allá de su adscripción a una u otra materia.

El plan lector debe ser resultado del **trabajo sistemático y conjunto** de todos los profesores del centro, de manera que debemos incluir en nuestras programaciones estrategias lectoras, usar nuestra biblioteca como espacio de apoyo esencial al Plan Lector, poner en marcha un itinerario consensuado de lecturas, y concienciar a toda la comunidad educativa de la importancia de estas medidas. Hay focos claros de concentración de las actividades, como el Departamento de Lengua o la biblioteca. Pero sin el apoyo del resto no se transmitirá esa sensación deseada de globalidad.

El proyecto es ambicioso y ha de desarrollarse a largo plazo. Para el curso presente, sin embargo, establecemos los siguientes **objetivos**:

- Sensibilizar a la comunidad educativa de los enormes beneficios de la lectura.
- Implicar a docentes y alumnos en el desarrollo del plan lector.
- Establecer los mecanismos de coordinación entre la coordinadora del plan lector y los distintos departamentos didácticos.
- Retomar las actividades “El texto de la semana” y Club de lectura.
- Diseñar en común un itinerario lector que pueda estar operativo en el curso 2019/2020.
- Aprovechar la biblioteca del centro, mejorando sus instalaciones, continuando con los servicios de catalogación y préstamos e incrementando sus fondos con lecturas de calidad literaria y atractivas para nuestros alumnos.
- Continuar con el grupo de teatro del Centro.
- Incluir una sección del Plan Lector en nuestra página web.
- Evaluar a final de curso el desarrollo del proyecto y el grado de consecución de los objetivos, a través de una encuesta dirigida a profesores y alumnos.

#### A) ACTIVIDADES QUE IMPLICAN AL CENTRO EN SU CONJUNTO:

##### ITINERARIO LECTOR

**Profesores encargados:** Todos. Lo coordina Alfredo Serrano.

**Niveles educativos:** Para este curso, 1º ESO.

**Descripción del proyecto:** Queremos responder a la pregunta: ¿Qué debe haber leído una persona que salga de nuestro centro tras cuatro-seis años de formación? Para ello, de manera consensuada, los Departamentos establecen un itinerario de lecturas que consideren imprescindibles en la formación de nuestros alumnos: de 1º de ESO a 2º de Bachillerato. Este año, podríamos ceñirnos a 1º de ESO. Algunas de estas obras, de ficción o no, clásicas o contemporáneas..., podrían ser incluidas como lecturas obligatorias o recomendadas en las distintas programaciones didácticas. Algunos ejemplos de obras juveniles de ficción: para el Departamento de Matemáticas: Carlo Fabretti: *Malditas matemáticas* (para 1º o 2º de ESO); para el de Biología: Jaqueline Kelly: *La evolución de Calpurnia Tate...*

Se puede aprovechar la iniciativa “El texto de la semana” para ir probando la pertinencia de algunas propuestas.

**Objetivos:**

-Establecer un itinerario lector con textos de temas variados para 1º de ESO.

-Trabajar de forma consensuada entre los distintos departamentos didácticos.

**Evaluación:**

-Satisfacción del profesorado a raíz de esta iniciativa (a preguntar en la encuesta final).

-Registro final de número de departamentos implicados y de las lecturas propuestas, bajo la siguiente escala:

	5	4	3	2	1
Participación: ¿Qué % de Departamentos proponen una lectura?	100%	80%	60%	40%	20%
Calidad: Dentro de las propuestas, ¿qué % están justificadas?	100%	80%	60%	40%	20%

**TEXTO DE LA SEMANA**

**Profesores encargados:** Alfredo Serrano.

**Niveles educativos:** todos

**Descripción del proyecto:** Con las propuestas de los distintos Departamentos (también los de FP), se crea un corpus de textos de extensión no superior a una cuartilla, que se exhibirán en diversos lugares del centro. Todos los textos deben ajustarse a un formato dado, visualmente atractivo. Semanalmente, los profesores los renuevan. Según el tema, el texto puede ser leído y comentado en clase de distintas materias.

Cada departamento puede escoger la semana en que quiere publicar su texto. Puede hacerlo coincidir con la celebración de un “Día” especial relacionado con su materia, con alguna efeméride que le ataña, etc. Asimismo, es una oportunidad ideal para dar voz a las autoras, quizás más todavía en las disciplinas científicas.

Sería especialmente conveniente que el alumnado de algunos grupos específicos se encargara de la preparación de la difusión de esta iniciativa: cartelera, frases escogidas...

**Objetivos:**

-Implicar al profesorado en el plan lector.

-Dar a conocer a los alumnos textos atractivos de muy variados temas.

**Evaluación:**

-Exhibición del texto de la semana en lugares relevantes del centro, cada semana a partir de noviembre

-Corpus final de textos semanales.

-Satisfacción de profesorado y alumnado (a preguntar en la encuesta final).

-Registro final de número de departamentos y grupos implicados, bajo esta escala:

	5	4	3	2	1
Participación: ¿Qué % de Departamentos proponen un texto?	100%	80%	60%	40%	20%
Participación: ¿Qué % de grupos específicos colaboran?	100%	80%	60%	40%	20%

**B) ACTIVIDADES DE LAS QUE SE RESPONSABILIZA EL DEPARTAMENTO DE LENGUA EN SU CONJUNTO O ALGUNO DE SUS MIEMBROS:**

**BIBLIOTECA DE AULA**

**Profesores encargados:** Profesores de Lengua y Literatura de 1º y 2º de ESO.

**Niveles educativos:** Primero y Segundo de ESO.

**Descripción del proyecto:** En las aulas de 1º y 2º de ESO donde se imparte Lengua y Literatura se crea una biblioteca de aula. La biblioteca del centro puede prestar libros, que rotarían trimestralmente, y los propios alumnos la surtirán con libros de su casa. Se trata de que los libros sean del agrado de los alumnos y de que estén a mano. Preferiblemente, el profesor elabora el inventario de libros recibidos. Semanalmente, un alumno desempeña el cargo de bibliotecario de aula. Debe registrar préstamos y devoluciones, mantener en orden los libros, solicitar a posibles morosos que se pongan al día... Los libros se prestan durante una quincena y se leen en casa. Se dedicarían los cinco primeros minutos de la clase al préstamo. Cuando un alumno ha leído uno de los libros y lo devuelve, hace en voz alta una brevísima crítica: “¿Qué puntuación le otorgas de 1 a 10?” “¿Qué te ha gustado más o menos?”... Para los alumnos, los libros ensalzados por un igual resultan mucho más atractivos que los recomendados por profesores. Si a un alumno no le agrada el libro que escogió, lo devuelve sin problemas. No deben hacerse resúmenes, ni rellenarse fichas de lectura. Se trata de que desarrollen el gusto por la lectura, sin asociarla al provecho académico.

**Objetivos de la actividad**

-Poner al alcance de los alumnos lecturas afines a su edad e intereses.

-Desvincular la lectura del mundo académico y de su carácter obligatorio.

- Desarrollar el ejercicio de la crítica y el respeto por el bien común.
- Conocer los rudimentos del registro bibliográfico y del préstamo de libros.

**Evaluación**

- Elaboración de un inventario de lecturas y de un registro de préstamo.
  - Número de obras leídas en el curso.
  - Estado de los libros prestados a final del curso.
  - Satisfacción del alumnado a raíz de esta iniciativa (se preguntará en la encuesta final).

**GRUPO DE TEATRO**

**Profesoras encargadas:** Margarita de Francia y Beatriz Giménez.

**Niveles educativos:** todos.

**Descripción del proyecto:** las profesoras han creado un grupo de teatro extraescolar, que ensaya los jueves de 15 a 17 horas. Se escoge un texto de calidad literaria. Para este curso, Romeo y Julieta. Los alumnos actores representan en la Casa de la Cultura al final de curso ante a sus compañeros. El texto dramático puede utilizarse como lectura en las clases de Lengua, y así preparar a los espectadores para la representación. Otro tipo de actividades previas puede incluir que los alumnos investiguen sobre el autor en cuestión.

**Objetivos**

- Fomentar el gusto por la asistencia a representaciones teatrales.
- Contribuir a fortalecer las señas de identidad del Centro
- Mejorar, en los alumnos actores, la lectura, la declamación, la expresión artística y el trabajo cooperativo.
- Participar con la obra *La Ratonera* en el Certamen de Teatro escolar de la CAM.
- Dar a conocer obras literarias dramáticas.

**Evaluación**

- Participación en el concurso de la CAM.
- Representación de fin de curso.

**DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO**

**Profesor encargado:** Miguel Pérez.

**Niveles educativos:** Todos.

**Descripción del proyecto:** Se trata de dinamizar el uso de la biblioteca, instrumento esencial en todo Plan Lector. Para ello es imprescindible implicar a profesores y alumnos en labores de gestión y registro bibliográficos. Se creará un grupo de trabajo para profesores y alumnos interesados en formarse para estas tareas. También, en fechas como Navidades, San Valentín, Halloween... se dispone una selección de libros, de manera visualmente atractiva. El espacio de la biblioteca puede ganar prestancia si se utiliza para celebrar recitales de poesía, entrega de premios literarios, visitas de autores... También albergará las reuniones del **club de lectura físico y del club de escritura**.

**CONCURSOS LITERARIOS (RELATO Y POESÍA) “MARILUZ FERNÁNDEZ”**

**Profesor encargado:** Miguel Pérez.

**Niveles educativos:** todos.

**Descripción del Proyecto:** Se convocan los concursos de relato y poesía *Mariluz Fernández*, que coordina desde hace años Miguel Pérez. El AMPA colabora financiando el 50% de la cuantía de los premios. Se forma un jurado, compuesto por profesores y alumnos.

**Objetivos**

- Utilizar la literatura como vehículo de expresión artística.

**Evaluación**

- Relatos y poemas ganadores.
- Número de alumnos que participan.

**CLUB DE LECTURA**

**Profesor encargado:** Alejandro Castellanos.

**Niveles educativos:** 4ºESO, Bachillerato.

**Descripción del proyecto:** Se propone disfrutar de la lectura y del hecho de compartirla. También supone el acceso a obras de alta calidad. Asimismo, es un espacio de compartir los distintos miembros de la



comunidad escolar. A lo largo del curso se proponen cuatro lecturas. Tras su lectura individual, se comentan una tarde en la biblioteca.

### CREAR EN CLASE

**Profesores encargados:** Profesorado de Lengua y Literatura en sus respectivos grupos.

**Niveles educativos:** ESO

**Descripción del proyecto:** habiendo detectado los profesores del Departamento de Lengua y Literatura graves deficiencias en las competencias de lectoescritura en muchos de los alumnos del Primer Ciclo, resolvieron dedicar una sesión semanal a la creación literaria. Para otros cursos se propone establecer puentes entre formas literarias antiguas y actuales, como por ejemplo, rapear romances en 3ºESO.

**Objetivos:**

-Trabajar la lengua escrita para expresarse artísticamente.

**Evaluación**

-Registro de cumplimiento de tareas y del desarrollo en la adquisición de las competencias escritas.

-Exposición de lo creado en algún espacio físico o virtual del centro.

### C) ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES:

#### CONSTELACIONES LITERARIAS: TRES DÍAS EN LA ÓPERA

**Profesores encargados:** Marta Fernández, del Departamento de Música, y Beatriz Giménez, de Lengua y Literatura

**Nivel educativo:** 3º de ESO

**Descripción del proyecto:** Los alumnos leen el libreto adaptado y escuchan distintos fragmentos de la ópera *L'Orfeo* de Monteverdi. Las actividades se realizan en las clases de Lengua y Literatura (la ópera como subgénero teatral) y de Música (género musical). Existe una publicación digital de la Junta de Andalucía que contiene tres libretos adaptados: *Turandot* de Puccini, *Don Giovanni* de Mozart y *L'Orfeo* de Monteverdi, con una exhaustiva propuesta didáctica para trabajar estas óperas desde el punto de vista musical y literario. He aquí el enlace del proyecto colectivo: *Constelaciones literarias : tres días en la ópera*:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/portal-libro-abierto/resenas/libros-profesionales/-/noticia/detalle/constelaciones-literarias-tres-dias-en-la-opera-1>

**Objetivos:**

-Trabajar multidisciplinarmente.

-Desarrollar en los alumnos el interés por la ópera como género teatral y musical.

-Mejorar la lectura expresiva en voz alta.

-Conocer *L'Orfeo* de Monteverdi.

**Evaluación:**

-Valoración de la comprensión de los contenidos impartidos en distintas preguntas, exámenes...

-Registro de la mejora de las competencias de lectura dramatizada.

#### USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

**Profesor encargado:** José Ignacio Macías, del Departamento de Tecnología.

**Niveles educativos:** Todos

**Descripción del proyecto:** el profesor incluye una sección del Plan Lector en la página web del centro. Los profesores de distintas materias animarán a los alumnos a redactar y publicar entradas en el blog del Centro.

**Objetivos**

-Difundir el plan lector en toda la comunidad educativa.

-Aprender a crear un blog.

**Evaluación**

-Entradas en el blog: número, seguidores...

#### TALLER DE HAIKUS

- **Profesor encargado:** Departamentos de dibujo-Inglés-Lengua.

- **Niveles educativos:** 3ºESO.

- **Descripción del proyecto:**

**D) TANTEOS:**

Incluimos aquí otras actividades que, según la dinámica del curso, iremos incorporando o no. En caso de que se den y se vea su utilidad, pasarán a formar parte del Plan Lector del curso que viene:

-Cuentacuentos musicales.

-Actividades en torno a El Día del Libro:

\*Visita a la Feria del libro.

\*Representaciones y exposiciones a cargo del alumnado.

### 3.12. PROGRAMA DE TEATRO ESCOLAR

#### INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

El Grupo de Teatro IES *El Escorial* fue creado por Margarita de Francia y Beatriz Giménez, del Departamento de Lengua y Literatura, en el curso 2015/2016. Se han representado con alumnos de todos los niveles educativos *El burgués gentilhomme* de Molière, *Farsa infantil de la cabeza de dragón* de Valle-Inclán y *La ratonera* de Agatha Christie. Desde hace dos cursos, también participa Alejandro Castellanos, del Departamento de Lengua y Literatura. Todos los alumnos del centro asisten a la representación de fin de curso. Para este curso preparamos *Romeo y Julieta* de Shakespeare. La participación y asistencia está abierta a todos los niveles educativos

#### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Las profesoras han creado un grupo de teatro extraescolar, que ensaya los martes de 15 a 17 horas. Se escoge un texto de calidad literaria, del que las profesoras realizan una adaptación. Los alumnos actores la representan en la Casa de la Cultura al final de curso ante a sus compañeros. También se realizan representaciones para padres, alumnos del CEP Felipe II o el jurado del Certamen de Teatro Escolar de la CAM. El texto dramático puede utilizarse como lectura en las clases de Lengua, y así preparar a los espectadores para la representación. Otro tipo de actividades previas puede incluir que los alumnos investiguen sobre el autor en cuestión.

#### OBJETIVOS

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Contribuir a fortalecer las señas de identidad del Centro	Las representaciones de fin de curso ante el resto de los alumnos, padres y alumnos del CEP Felipe II son una muestra excelente del interés del Centro por difundir la cultura fuera del contexto académico.	Representaciones llevadas a cabo.
Fomentar el gusto por la asistencia a representaciones teatrales.	Para muchos de nuestros alumnos, las representaciones del Grupo de Teatro son su primer acercamiento a textos dramáticos de calidad.	Encuesta al final de curso. Críticas teatrales escritas por los alumnos asistentes y publicadas en la web.
Mejorar, en los alumnos actores, la lectura, la declamación, la expresión artística y el trabajo cooperativo.	En la actividad extraescolar, se trabajan contenidos tales como la lectura comprensiva, la dicción, el movimiento escénico.	Observación de la evolución de los alumnos actores.
Dar a conocer obras literarias dramáticas.		Conocer las características del teatro barroco inglés.
Trabajar con distintos departamentos didácticos.	-Los alumnos de EPV se encargarán de la escenografía y de la confección de elementos de atrezzo (máscaras, espadas...) -Alumnos de Música pueden tocar en directo "Ay, linda amiga" y piezas barrocas. -Alumnos de FP Básica elaborarán arreglos florales. -El Departamento de Inglés trabajará con los alumnos un acercamiento a Shakespeare. -Las coreografías de la obra serán supervisadas y evaluadas en Educación Física.	-Evaluación recogida en la memoria de los Departamentos implicados.

#### CALENDARIOS

Proponemos que las representaciones tengan lugar en la primera quincena de mayo.

### 3.13. PROGRAMA DE BIBLIOTECA DE CENTRO

Coordinador/responsable: Miguel Pérez Delgado (Departamento de Lengua Castellana y Literatura)

#### INTRODUCCIÓN

No podemos decir, en ningún caso, que exista un equipo de gestión de la biblioteca del instituto, ni tan siquiera, el nombrado como coordinador de la biblioteca. La aplicación de recortes educativos y sociales por parte de los responsables políticos de la CAM y su seguimiento y puesta en práctica por aquellos que llevan a cabo la gestión directa de los centros -y pidiendo que se entienda la analogía, en palabras de Edmund Burke: “ Para que el mal triunfe, sólo se precisa que los hombres buenos no hagan nada”, la misma idea que defiende Hanna Arendt-, ha conllevado que la gestión de la biblioteca no sea, en definitiva, más que un imperativo kantiano, en donde fallan la ilusión y las ganas y sólo permanece la voluntad de que un centro público mantenga abierta una biblioteca en la que todos puedan entrar y no se cobre ningún tipo de cuota “voluntaria”.

Desde esos antecedentes, la biblioteca tiene un coordinador con seis períodos de permanencia -más algún otro de carácter voluntario- y otros períodos en que permanece abierta gracias a los retales horarios que restan a los profesores y que permiten el establecimiento de un mínimo horario de apertura de la biblioteca sin que exista ningún conocimiento mínimo de gestión bibliotecaria, ni del programa utilizado a tal fin - Abies- por parte de esos profesores -y que tampoco tienen ninguna obligación de conocer- salvo, quizá, dos profesoras -que, en su caso, serán nombradas en la memoria final de curso-, y que además de conocimiento, tienen especial interés.

Debe quedar claro, que el que suscribe -único firmante de este documento y, por tanto, su único responsable- considera que los principales, aunque no los únicos, causantes de semejante desajuste, son aquellos que determinan horarios y condiciones de trabajo que entorpecen la labor docente de los profesionales de la enseñanza, labor que no sólo se circunscribe a impartir clases en cualesquiera condición. Y puestos a compararnos con Finlandia, en lo que al informe PISA se refiere, analicemos todas sus variantes.

Todo lo anterior, sirva para ilustrar que el servicio de la biblioteca del IES “El Escorial” va a funcionar en “servicios mínimos”, desde el punto de vista del autor de este plan.

#### ANTECEDENTES

La biblioteca de este centro tiene ya una larga trayectoria. Iniciada por doña María José Díaz y continuada por doña María José Santamaría y por don Javier Fernández, quizá quien impuso criterios racionales y más didácticos a este espacio, sigue, hoy en día, en marcha, continuando los pasos de la educación pública madrileña. Los distintos planes de la biblioteca del centro se encuentran en anteriores PGA de este centro, por lo que se remite a dichos documentos, por no hacer una prolija descripción de aquello que ya está escrito.

#### OBJETIVOS PREVISTOS

De lo anteriormente expuesto, puede deducirse que los objetivos para este curso son necesariamente modestos.

1. Como objetivo principal, la biblioteca sigue sirviendo como apoyo fundamental a todos los alumnos del centro en la difusión y consecución de las lecturas indicadas por los distintos departamentos, en especial, aquellas lecturas consideradas como obligatorias, y, con especial atención, a los alumnos más desfavorecidos del instituto, tanto por razones sociales, como educativas.

2.- Estar al tanto de todas aquellas novedades editoriales que puedan ser de interés para los alumnos del centro y adquirirlas, en la medida en que el presupuesto del centro lo permita y la coordinación de la biblioteca esté al tanto, que ni siempre es sencillo ni posible

3.- Atender, asimismo siempre que se pueda, las solicitudes de los profesores a fin de atender sus necesidades bibliográficas de cara a su perfeccionamiento profesional.

4.- Colaborar en cualquier actividad requerida desde los departamentos didácticos o de los órganos de gobierno del centro y que necesiten de la coordinación de la biblioteca.

5.- Apoyar y difundir, facilitando su tarea, el Club de Lectura que, puesto en marcha por don Javier Fernández en otros cursos, lleva a cabo, en el presente, don Alejandro Castellanos.

6.- Facilitar la utilización del espacio de la biblioteca por todos aquellos profesores que programen actividades de difusión, apoyo y animación a la lectura, cualquiera que sea el soporte en que se lleve a cabo.

7.- Convocar, en el momento oportuno, los dos concursos, ya tradicionales en el centro, de creación literaria: el concurso de cuentos “Mari Luz Fernández” y el de poesía “Enrique Serrano”, que llevan el nombre de nuestros dos recordados compañeros.

8.- Atender a cualquier petición para favorecer la puesta en marcha y llegada a buen puerto del Plan Lector del centro, que dirige nuestro compañero don Alfredo Serrano, en donde, este plan se incluye e incardina, formando parte de él.

9.- Oír y colaborar con el AMPA de este instituto en todo aquello en que la coordinación de la biblioteca pudiera.

10.- Llevar a cabo un plan de formación en gestión bibliotecaria en todos aquellos profesores en hacerlo, teniendo en cuenta que nunca será bueno que la gestión de cualquiera de los aspectos del instituto sea sólo conocido por un miembro del claustro y, de cara, a un posible relevo en la coordinación de la biblioteca.

## RECURSOS Y MEDIOS

Con respecto a los profesores ya se habló anteriormente.

La biblioteca cuenta con, aproximadamente, 11.200 volúmenes registrados en estos momentos, cinco puestos informáticos -no siempre funcionales- a disposición de los alumnos del centro y dos ordenadores para la gestión de la biblioteca. En los últimos días, gracias a don José Ignacio Macías, responsable del programa TIC, los dos ordenadores son operativos y están en línea, lo que puede facilitar, enormemente, la gestión de la biblioteca.

Asimismo, la biblioteca cuenta con un presupuesto de 1.500€ para adquisición de volúmenes, según determine el coordinador de la biblioteca, aunque siempre siguiendo las directrices e indicaciones de los departamentos-

Esperamos contar con la colaboración del AMPA, aunque este coordinador no sea muy favorable a que sean los medios privados los que costeen aquello que debiera ser obligación de las administraciones públicas, en este caso, autonómicas.

Habría que señalar también como la realización del préstamos de libros de texto para los alumnos, dentro del plan obligado por la Comunidad de Madrid, que se lleva a cabo en la biblioteca del instituto, está dificultando la labor de gestión de este espacio, al menos, en este principio de curso. En modo alguno, este coordinador está criticando la labor que lleva a cabo la secretaria de este centro, Doña Marta Portela, en este sentido: nada más importante que el que los alumnos sin recursos tengan sus libros de texto y, ante lo cual, otra serie de actividades que pudieran desarrollarse en la biblioteca deben quedar en un segundo plano, sino, más bien, como las autoridades educativas de la Comunidad de Madrid siguen desviando hacia los centros públicos y sus funcionarios labores que deberían desarrollarse de otras formas y maneras.

### 3.14. PROGRAMA REFUERZA

Responsable: Rocío Chaquet (jefa de estudios), vinculando así el seguimiento del plan a la jefatura de estudios.

#### INTRODUCCIÓN

Tal y como venimos haciendo desde el curso 2011/12, nuestro centro ha solicitado este año la participación en el Programa Refuerza. Este programa va dirigido a alumnos preferiblemente de 1º, 2º y 3º ESO con desfase curricular, con dificultades de aprendizaje, ausencia de hábitos de estudio, baja expectativa de éxito escolar, o poca integración en el centro o grupo de iguales.

La coordinación la realiza Rocío Chaquet Doval, Jefa de estudios,

El programa se centra en los siguientes aspectos:

- Lectura guiada
- Aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales
- Trabajo de las actividades propuestas en clase
- Realización de deberes
- Resolución de dudas
- Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces
- Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia

#### OBJETIVOS

- Propiciar el éxito escolar de todos los alumnos.
- Reforzar y complementar la formación académica de los alumnos participantes.
- Mejorar los resultados académicos de los alumnos participantes.
- Mejorar el clima de convivencia en el centro.
- Mejorar la atención a la diversidad en el centro.
- Fomentar el sentido de responsabilidad, el trabajo en equipo y el afán de superación.
- Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

#### DESARROLLO

- Número de grupos: 3 (entre 6 y 12 alumnos cada uno)
- Fechas: de enero a junio 2019
- Empresa que presta los servicios: Se pretende la continuidad de contratación con la misma empresa que viene desarrollando la aplicación del Plan en el centro en los últimos cuatro años.
- Distribución horaria: Las actividades se desarrollarán en días lectivos, entre lunes y jueves, en horario de tarde (16:00 a 18:00) con duración total de 4 horas semanales para cada grupo impartidas en 2 sesiones.
- Selección de alumnos: a través de los equipos docentes de los niveles concernidos.

#### EVALUACIÓN

- Comparación de los resultados de los alumnos participantes entre la primera evaluación y la segunda y tercera.
- Encuesta de evaluación para los alumnos y sus familias.
- Evaluación general de la implantación del programa por parte del coordinador y jefatura de estudios.

### 3.15. PROGRAMA 4º + EMPRESA

Coordinadora: Rocío Chaquet Doval (Jefa de estudios)

#### Presentación

Con este programa se pretende trabajar de manera transversal el desarrollo de la iniciativa emprendedora entre los alumnos de 4º ESO del centro.

Este programa se lleva ofreciendo en nuestro centro desde el curso 2012/13, habiendo participado un total de 42 alumnos en el curso 17/18 con unos indicadores de evaluación excelentes, según consta en la memoria del programa del curso pasado en la que, de hecho, no se incluye ninguna propuesta de mejora de cara al curso 18/19.

Este programa, ofertado por la D. G. de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, consiste en la estancia durante 4 ó 5 días en una empresa u organismo público de interés laboral por parte de los alumnos de 4ºESO. Durante esta estancia, estos alumnos tendrán la oportunidad de verificar la adecuación de sus expectativas a la realidad del mundo laboral. De este modo se pretende facilitarles a nuestros alumnos la toma de decisiones sobre su itinerario formativo y/o profesional al finalizar su escolaridad obligatoria.

En nuestro centro, el programa estará abierto, este curso, a todos los alumnos de 4º ESO, dándoles prioridad a aquellos que estén cursando las materias de Economía y de Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (IAEE).

#### Objetivos

El principal objetivo de este programa es el establecimiento de puentes reales y significativos entre el sistema educativo y el mundo laboral para fomentar en nuestros alumnos el desarrollo de su capacidad emprendedora a través de un análisis crítico de su entorno.

#### Temporalización

El programa de 4º ESO – Empresa se gestionará según el calendario propuesto desde la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria:

- Octubre 2018: aprobación de la participación del centro en este programa, a través de la aprobación de la PGA y nombramiento de la coordinadora del mismo en la plataforma virtual diseñada para el desarrollo del programa.
- Diciembre 2018: jornada informativa para la coordinadora del programa en el CRIF Las Acacias.
- Enero 2019: información a los alumnos de 4º ESO y a sus familias a través de los tutores de los grupos concernidos y búsqueda de empresas.
- Febrero/marzo 2019: incorporación de los datos de las empresas a la plataforma informática de gestión del programa.
- Abril 2019: estancias en las empresas.
- Mayo 2019: memoria del centro y encuestas de satisfacción.

#### Evaluación

La evaluación del plan se basará principalmente en dos indicadores:

- Grado de participación en las estancias en empresas.
- Grado de satisfacción de los participantes: se medirá mediante una encuesta online que todos los participantes rellenarán al finalizar sus estancias.
- Grado de satisfacción de las empresas/organismos involucrados: se medirá por parte de la coordinadora a través de las distintas entrevistas que mantenga con estos a lo largo de todo el proceso.



### 3.16. PROGRAMA ECOESCUELAS

Coordinación: Julia García (Dto DACE), junto al comité ambiental del centro.

Aprobado por el Consejo Escolar en el curso escolar 2013/14, este es el sexto año de participación de nuestro centro en dicho programa.

El programa está gestionado en España por la Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor (ADEAC) - Foundation for Environmental Educación (FEE)- que realiza el seguimiento y la concesión de la bandera verde, en su caso, al final del programa y que nuestro centro recibió en el curso 2015/2016.

El programa se llevará a cabo desde los diferentes departamentos didácticos coordinados por la coordinadora de Ecoescuelas. Los grupos de alumnos seleccionados para el proyecto, del Ciclo de Jardinería, Ciclo de Grado Superior de Gestión Forestal, 2º Bachillerato, PPME y 1ºESO, participarán activamente en la concienciación del resto del alumnado del centro educativo y participarán en la elaboración directa de los materiales audiovisuales, imágenes y escritos (artículos de prensa, redacciones, encuestas, reportajes, crónicas, etc...) necesarios para la puesta en marcha del proyecto así como de la difusión del mismo en las redes sociales (Facebook del IES EL ESCORIAL, Blog "Cuaderno de Bitácora", página Web, posible revista digital) y en carteles, tablón de anuncio, entre otros.

Para este curso escolar se va a proceder a:

- Registro de los cambios de las personas que forman parte del Comité Ambiental.
- Inauguración de la charca de anfibios y posterior presentación de misma a los alumnos de ESO y Bachillerato.
- Proyecto de las "Cajas Nido y Comederos de Aves".
- Actividades en el entorno del río Aulencia:
- Limpieza del arroyo, dirigida por los alumnos de Jardinería con alumnos de ESO.
- Análisis de la calidad del agua del arroyo Aulencia a lo largo del curso en colaboración con el Arboreto Luis Ceballos.
- Se va a seguir con una actividad ya iniciada en cursos anteriores en la que se promovía la incorporación e integración en la comunidad educativa de unos códigos de conducta para la conservación y limpieza del entorno así como también para fomentar el buen uso de la regla de las "3R" en el centro educativo.
- La recogida de las actividades medioambientales diseñadas por los diferentes departamentos didácticos que se realizarán a lo largo del curso escolar en el blog del centro "Cuaderno de bitácora".

El proyecto de las "Cajas nido y comederos de aves" es un proyecto en el que colaboran Distintos departamentos del IES (Tecnología, Dibujo y Agrarias) y afecta a distintos grupos de ESO y FP. En lo relativo a los alumnos ESO el proyecto va dirigido a los alumnos de 1º ESO y lo coordina el profesor de Tecnología. Básicamente el proyecto consiste en el diseño, construcción, decoración y colocación de cajas nido. Los alumnos de FP van a colocar de comederos para aves para posteriormente llevar a cabo su estudio.

El análisis de la calidad agua del río Aulencia se va a realizar en distintos momentos a lo largo del curso escolar y por distintos grupos. El análisis inicial lo van a realizar los alumnos de 2ª de Bachillerato. Esta actividad inicial será el taller "Científicas al agua" organizado por el Arboreto Luis Ceballos dentro de la XVIII Semana de la Ciencia y la Innovación. Plantea un experimento científico en una masa de agua continental para que los alumnos se familiaricen con el uso de indicadores biológicos para conocer la salud de nuestras aguas.

Las actividades previstas a realizar con los alumnos del ciclo de Grado Superior Gestión Forestal y del Medio Natural dentro del Programa de Ecoescuelas estarán enfocadas hacia la concienciación de los efectos del cambio climático, la contaminación y la biodiversidad que rodea a nuestro entorno; para ello se realizarán gymkanas, análisis de aguas, colocación de comederos para las aves, residuos que se generan, etc.

### 3.17. PLAN DE COORDINACIÓN ESCOLAR CON EL COLEGIO FELIPE II

La gran mayoría de nuestros alumnos proceden del Colegio Felipe II, por lo que es fundamental coordinar su paso desde la educación primaria a la secundaria obligatoria con el fin de que este sea lo más fácil posible para los alumnos. Para ello tenemos establecidas las siguientes actuaciones:

- Reunión de coordinación entre los profesores de las materias de Matemáticas y Lengua del Felipe II y los jefes de departamento correspondientes del Instituto antes de la llegada de los alumnos de 6º al Instituto.
- Visita de los alumnos de 6º al Instituto para que conozcan las instalaciones y las normas básicas del centro.
- Reunión de tutores de 6º con el jefe de estudios, PTSC y orientador del Instituto con el objetivo de facilitar el paso de los alumnos del colegio al instituto coordinando el proceso y trasladando la información individualizada y de grupos más relevante desde el equipo docente de cada grupo a través de los tutores a los miembros del IES El Escorial. La información demandada desde el Instituto es:
  - Grado de desarrollo académico/consecución de objetivos de la etapa.
    - Objetivos alcanzados: nivel y materias
    - Resultados de la prueba de certificación de nivel de Cambridge
    - Cursos repetidos
    - Necesidad de refuerzo en lengua o matemáticas
    - Necesidad de apoyos específicos y materias
  - Grado de madurez personal del alumno/capacidad de resolución de conflictos/grado de autonomía.
  - Nivel de integración del alumno en el grupo/problemas de relación con compañeros.
  - Comportamiento del alumno en la clase/grado y nivel de posibles interrupciones
  - Situación socio-familiar
    - Posible existencia de problemas familiares
    - Familia participativa en el centro
    - Faltas de asistencia
  - Otros datos de interés

### 3.18. PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIOCOMUNITARIOS

La acción comunitaria socio-educativa delimita espacios desde los que tratar de alcanzar los objetivos propuestos superando la restricción de limitar la educación a una institución educativa concreta. Para ello se formulan propuesta de realización de prácticas socio-comunitarias en las que los alumnos de Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica del centro desarrollan actividades educativas a la vez que contribuyen a ofrecer algún servicio social comunitario.

Los **objetivos generales** de este programa se centran en

- Potenciar en el alumnado del Programa Profesional de modalidad especial y de Formación Profesional Básica actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Establecer vínculos y vías de colaboración con otras instituciones gestoras de espacios que presentan un interés elevado como recursos para el desarrollo de actividades educativas de los Programas Profesionales de modalidad especial y de Formación Profesional Básica.

Los **objetivos didácticos** del programa incluyen:

- Relacionarse con alumnado de otras edades y características, adoptando actitudes de responsabilidad, orden y cuidado.
- Desarrollar hábitos de orden, puntualidad, de seguridad e higiene en el trabajo, de responsabilidad y de trabajo en equipo.
- Interpretar y producir mensajes utilizando diferentes códigos lingüísticos, científicos y técnicos, con el fin de enriquecer las propias posibilidades de comunicación y acción.
- Desarrollar actividades prácticas en espacios comunitarios o públicos reales, contribuyendo a su mantenimiento y gestión.

#### **PRÁCTICAS SOCIOCOMUNITARIAS EN EL VIVERO FORESTAL DE EL ESCORIAL (IMIDRA)**

Desarrolladas por profesorado técnico del Programa Profesional de Modalidad Especial y de Formación Profesional Básica (Consuelo San Geroteo, Encarnación Montalvo, Mar Munuera y Juan Sastre Herrero) como parte de las prácticas de trabajo de los alumnos de ambos tipos de enseñanzas.

Esta actividad de colaboración y beneficio mutuo acordado con la gestión del vivero realizada por el IMIDRA de la Comunidad Madrid se viene realizando desde hace algún tiempo, con una alta valoración positiva por ambas partes, estando centrada en el desarrollo de las labores propias de un vivero de estas características: limpieza, semillado, trasplante, etc..

#### **PRÁCTICAS SOCIOCOMUNITARIAS EN EL PARQUE MUNICIPAL “LA MANGUILLA” DE EL ESCORIAL**

Se plantea como continuación de las actividades iniciadas durante el curso 2015/16 en este espacio, colaborando en las labores de mantenimiento del mismo como parte de las prácticas de alumnos del Programa Profesional de modalidad especial y de Formación Profesional Básica, coordinadas por los profesores técnicos de estas enseñanzas. Para ello se ha alcanzado un acuerdo con el Ayuntamiento de El Escorial y los servicios de mantenimiento y jardinería responsables del mismo. Así, no sólo se limitaron dichas prácticas al parque de la Manquilla sino que nuestros alumnos colaboran con los trabajadores municipales en el mantenimiento de distintas zonas verdes del municipio.

#### **PRÁCTICAS SOCIOCOMUNITARIAS CON LA ASOCIACIÓN DEVERDE**

Estas prácticas se desarrollan desde el curso 2014/2015 en el que se firmó un convenio de colaboración con dicha asociación, a lo largo del curso los alumnos del Programa Profesional de Modalidad Especial realizan distintas tareas de instalación y mantenimiento en la zona dedicada a huerta que tiene la Asociación en las inmediaciones del Instituto, también se colabora de manera puntual en algunas actividades de educación ambiental que lleva a cabo la Asociación con distintos grupos escolares del municipio.

## **PRÁCTICAS SOCIOCOMUNITARIAS CON LA ASOCIACIÓN AULENCIA**

Estas prácticas con la asociación AULENCIA comenzaron durante el curso 2016-17 y continuaremos colaborando con ellos durante el curso actual; esta asociación trabaja con discapacitados y quieren poner en marcha una pequeña huerta en su lugar de trabajo que está dentro del recinto del Colegio Felipe II, al enterarse de que colaborábamos con el huerto del colegio nos pidieron ayuda ya que muchas de las tareas más duras del huerto no pueden realizarlas sus alumnos. Es una gran oportunidad para nuestros grupos de Programa Profesional modalidad especial, ya que de esta forma están en contacto con personas con discapacidades mayores que las suyas y el poder ayudarles es muy positivo para su autoestima y la valoración de todas las cosas que pueden y saben hacer.

### 3.19. PROGRAMAS APRENDIZAJE-SERVICIO (APS)

Responsables: Ani Montalvo y Consuelo San Geroteo (Dto de Agraria)

Una parte importante de los objetivos y contenidos que se impartirán en los módulos específicos del programa profesional de modalidad especial “Actividades Auxiliares en Viveros, Jardines y Centros de Jardinería” se trabajarán en base a una metodología diferente llamada el aprendizaje –servicio (ApS), que consiste básicamente en aprender haciendo un servicio a la comunidad. Ya se han realizado actuaciones muy similares durante los cursos anteriores basados en la colaboración entre el instituto y determinadas organizaciones y asociaciones, cómo aparecen detalladas en el apartado anterior referente al programa socio comunitario; en algunos casos se continuará con esa colaboración que da la oportunidad a nuestros alumnos de aprender de una manera práctica y en situaciones reales gran parte de los aprendizajes que tienen que llevar a cabo durante los dos cursos que dura el programa profesional. Pero hay tres proyectos que durante el curso pasado se transformaron en Aprendizaje y Servicio y con los que continuaremos trabajando durante este curso.

Los tres proyectos de Aprendizaje y Servicio que continuarán durante este curso son:

- Aprendizaje-Servicio “Juntos en el huerto y jardín” (Colegio Felipe II)
- Aprendizaje-Servicio “Cultivando juntos el jardín y el huerto” (Escuela Infantil la Dehesa)
- Aprendizaje-Servicio “Ayudando a los mayores” (Residencia de personas mayores “Alba”)

#### PROGRAMA APS “JUNTOS EN EL HUERTO Y JARDÍN” (CON CEP FELIPE II)

##### Entidad/es en la que se realiza el servicio

El C.E.P. Felipe II es un Colegio Público de Educación Primaria situado en el Municipio de El Escorial en la Calle Alfonso XIII, nº 5. Consta de 23 unidades de Educación Primaria, de primero a sexto curso.

El Centro cuenta con una zona destinada a huerto estructurado en bancales donde se cultivan plantas hortícolas y fresas. También disponen de algunos árboles frutales, de plantas aromáticas y de otras plantas de jardín. No disponen de estructuras de protección de cultivos tales como invernaderos o túneles.

El IES El Escorial es el único centro público de Enseñanza Secundaria ubicado en el municipio de El Escorial, localizado en Avda. de la Fresneda, s/n. Se imparte Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato (modalidades de Ciencia y Tecnología, y de Humanidades y Ciencias Sociales), F.P. Básica, PPME (Programa Profesional de Modalidad Especial), Ciclo de Grado Medio de Formación Profesional de Jardinería y el Ciclo Superior de Gestión y Ordenación de Recursos Naturales y Paisajísticos.

El alumnado del PPME que dirige los talleres del Proyecto presenta unas características cognitivas y sociales específicas. Son alumnos con necesidades educativas especiales permanentes por discapacidades psíquicas y, en algunos casos, trastornos conductuales y de personalidad que se traducen en un déficit de habilidades sociales, que, unido a una escasa capacidad a la frustración, da lugar a una dificultad de integración social, repercutiendo negativamente en su autoestima.

##### Persona responsable:

I.E.S. El Escorial: Consuelo San Geroteo Álvarez y Encarnación Montalvo Morales

##### Nº de plazas para los estudiantes:

Todos los alumnos de primero y de segundo de PPME.

##### Características de las personas destinatarias del servicio:

Alumnos de primaria de 2º curso.

##### Ámbito del servicio:

Fomento de la convivencia

Acompañamiento en la educación/formación

##### Sinopsis del proyecto

Con los alumnos del PPME del IES El Escorial realizamos el mantenimiento del Huerto Escolar y Jardín a lo largo de todo el curso del CEP Felipe II, complementando con varios talleres que nuestros alumnos ofrecen a los alumnos de 2º de primaria del CEP.

Gracias a esta colaboración, los alumnos de PPME pueden desarrollar los contenidos trabajados a lo largo del curso, y así sentirse útiles y valorados por su entorno.

### Antecedentes

Existe un proyecto de colaboración entre el IES El Escorial y el CEP Felipe II desde Febrero del 2012, que surgió como una vía de comunicación y acercamiento entre alumnos de ambos centros.

El IES El Escorial se encuentra situado próximo al CEP Felipe II y muchos de los alumnos del colegio cursarán la ESO, Bachillerato o Formación Profesional en el instituto.

El Proyecto de colaboración iniciado en el año 2012, fui incluido en un documento editado por SAVE THE CHILDREN como ejemplo de Buenas Prácticas.

### Necesidad social que atiende el proyecto

- Los diferentes talleres que se proponen en el Proyecto sirven para conjugar los intereses de ambos centros y en parte para subsanar las dificultades con que se encuentran los alumnos del colegio al abordar la actividad de Huerto Escolar, dificultades que pueden ser compensadas por los alumnos del PPME del Instituto, como las que a continuación se exponen:
- Cuidados permanentes, dentro y fuera del horario escolar, y con las condiciones apropiadas para ello, de los semilleros en proceso de germinación y de las primeras etapas de los plantones de hortícolas.
- Tareas que requieren un esfuerzo físico u organizativo por encima de la capacidad de un niño de primaria.

### Objetivos de aprendizaje

Los contenidos de los talleres están estrechamente relacionados con los diferentes módulos que cursan los alumnos en el PPME como a continuación se detallan:

#### 1.- OPERACIONES BÁSICAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA

Conceptos:

- Infraestructuras del vivero.
- Preparación del medio de cultivo.
- Producción de plantas.

Procedimientos:

- Preparar el sustrato para la producción de planta.
- Realizar las labores básicas para la multiplicación sexual de las plantas.
- Realizar los cuidados culturales de los semilleros

#### 2.- OPERACIONES BÁSICAS PARA LA INSTALACIÓN DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES

Conceptos:

- Preparación del terreno.
- Plantación y Normativa Básica.

Procedimientos:

- Preparar el terreno para la implantación de plantas.
- Marcar sobre el terreno la distribución de las plantas.
- Descargar planta y protegerla.
- Ejecutar la plantación.

#### 3.-OPERACIONES BÁSICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES.

Conceptos:

- Mantenimiento de elementos vegetales.

Procedimientos:

- Mantener setos, suelo, plantaciones, etc.

También se trabajan contenidos actitudinales:

- Respeto y atención a los alumnos de Primaria.

- Cuidado y mantenimiento de las instalaciones y herramientas necesarias para desarrollar los talleres.
- Valoración tanto de sus conocimientos como de sus actitudes personales.
- Percepción de su trabajo en el taller como una aportación positiva a su entorno social.

#### Objetivos del servicio

- Mantener el huerto escolar y el jardín del colegio...
- Establecer vínculos y vías de colaboración entre el colegio de primaria y el instituto a través de la actividad de "Huerto escolar".
- Potenciar en el alumnado del PCPIE actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Relacionarse con alumnado de otras edades y características, adoptando actitudes de responsabilidad, orden y cuidado.

#### Formación específica que se requiere que tengan los estudiantes

- Conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales, impartido por el Departamento de Juventud de CCOO, taller que complementa al Módulo de PRL que forma parte de su currículo.
- Taller de Habilidades Sociales impartido en el IES durante dos sesiones de 50 minutos por la Técnico de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial.

#### Trabajo en red que requiere el proyecto (Entidades e Instituciones participantes)

Técnico de Juventud del Ayuntamiento El Escorial.

Jefatura de Estudios del CEP Felipe II

Tutores de los cursos de 2º de primaria y P.T. del CEP Felipe II

#### ACTIVIDADES A REALIZAR POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

ACTIVIDADES
<b>Mantenimiento de Jardín y huerto: poda, desbroce, preparación del terreno, abonado, riego, etc. Actividades que correspondan con la época del año.</b>
<b>Taller 1 "Realización de semilleros de plantas hortícolas" (En el IES El Escorial)</b>
Preparación de la actividad de realización de semilleros. Guion de trabajo
Realización de semilleros de plantas hortícolas.
Seguimiento y cuidados de los semilleros.
Condiciones atmosféricas.
Variables climáticas y sus gráficas.
El informe.
<b>Taller 2 "Plantación de hortícolas en el Huerto Escolar del Colegio Felipe II"</b>
Plantación de hortícolas en el huerto del colegio.

El material y la organización espacio-temporal de cada taller están concretados en el plan desarrollado que no se incluye aquí

#### Evaluación

La evaluación puede llevarla a cabo el profesor o el alumno. Si la lleva a cabo el alumno estaríamos hablando de autoevaluación en la que el papel del profesor consiste en facilitar la tarea del alumno, pero formar a los alumnos para que se valúen a sí mismos requiere tiempo. Se les aporta a los alumnos encuestas cuyas preguntas darán respuestas a la siguiente ficha de autoevaluación, (en anexos se adjunta el documento de encuesta):

- Cosas que hemos hecho entre todos:
- Cosas que he hecho yo personalmente:
- Información interesante que he descubierto:
- Cosas importantes que voy a recordar:
- Cuál ha sido mi actitud, mi nivel de participación:



▪ Cómo ha funcionado el grupo:

#### Criterios de evaluación:

- Capacidad de transmitir con claridad y orden la tarea a realizar y los contenidos relacionados con ella.
- Actitud de escucha y eficacia en la resolución de problemas y dudas planteadas por los alumnos de Primaria del Colegio.
- Grado de empatía con el alumnado que se van a relacionar.
- Intereses y motivación del alumno por el trabajo a realizar.
- Conocimientos teórico-prácticos básicos de los talleres.
- Discriminación y conocimientos del material específico.
- Grado de autonomía en la realización de las tareas.
- Constancia e implicación en las tareas de los distintos talleres.
- Adecuación de la propia expresión y comprensión haciendo uso de diferentes códigos.

#### Instrumentos de evaluación:

- Detección de ideas previas.
- Encuestas.
- Revisión de videos.
- Observación directa en los talleres.

Dependiendo de los resultados de la evaluación se podrán realizar modificaciones en la programación de los talleres.

#### Celebración

Durante la segunda semana de junio se elegirá una mañana en la que nos reuniremos en el CEP Felipe II con todos los alumnos y maestros participantes, para compartir un almuerzo de celebración. Junto a la concejala de educación y técnico de juventud.

Cada participante recibirá un diploma de "buen hortelano".

#### Difusión del proyecto

Implicaremos a los medios locales: revista del municipio, radio Collado Villalba, por supuesto que disfruten del proyecto también las familias de los alumnos implicados.

Elaboraremos una memoria muy sencilla y muy visual para poder compartir este proyecto con otros centros educativos y sociales.

#### Calendario y horario de las actividades

Septiembre. Todas las actividades se realizan en horario escolar	Preparación con el grupo del Proyecto y preparación del servicio.
Octubre-Noviembre- Diciembre	Desarrollo de las actividades de servicio en el CEP Felipe II Taller práctico sobre Habilidades Sociales impartido por Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial.
Enero-marzo	Desarrollo de la actividad en el IES El Escorial "Preparación de semilleros de plantas hortícolas". Desarrollo de las actividades de servicio en el CEP Felipe II
Abril	Desarrollo de las actividades de servicio en el CEP Felipe II Taller de Prevención de Riesgos Laborales impartido por CCOO
Mayo	Desarrollo de las actividades de servicio en el CEP Felipe II Desarrollo de la actividad de plantación de plantas hortícolas en el huerto del CEP Felipe II
Junio	Desarrollo de las actividades de servicio en el CEP Felipe II Celebración a final de curso por los momentos compartidos. Difusión del proyecto y evaluación del mismo

**PROGRAMA APS “CULTIVANDO JUNTOS EL JARDÍN Y EL HUERTO” (CON EL LA DEHESA)**

**Entidad/es en la que se realiza el servicio:** Escuela Infantil “La Dehesa”

**Persona responsable:** Las personas responsables en el IES El Escorial son: Encarnación Montalvo Morales Y Consuelo San Geroteo Álvarez

**Número de plazas para los estudiantes:** participan todos los alumnos de 1º y 2º curso del Programa Profesional de Modalidad Especial del IES El Escorial (20 alumnos)

**Características de las personas destinatarias del servicio:**

Los alumnos que prestarán el servicio son alumnos del Programa Profesional de Modalidad Especial (PPME) presenta unas características cognitivas y sociales específicas. Son alumnos con necesidades educativas especiales permanentes por discapacidades psíquicas y, en algunos casos, trastornos conductuales y de personalidad que se traducen en un déficit de habilidades sociales, que, unido a una escasa capacidad a la frustración, da lugar a una dificultad de integración social, repercutiendo negativamente en su autoestima.

Los alumnos que recibirán el servicio son niños y niñas de dos a tres años de la escuela infantil La Dehesa, situada muy cerca del instituto; incluso algunos de nuestros alumnos han sido alumnos de dicha escuela infantil.

**Ámbito del servicio:**

Los ámbitos del servicio serían: Acompañamiento en la educación/formación, Protección de la naturaleza, animales y medio ambiente y por último la Inclusión social y el Fomento de la convivencia

**Sinopsis del proyecto:**

Con los alumnos del PPME del IES El Escorial realizamos el mantenimiento del Jardín y de un pequeño huerto de la Escuela Infantil “La Dehesa” desde el curso 2016/17. Aprovechando esta colaboración existente, nuestros alumnos durante este curso, realizarán además actividades con los niños de 2 y 3 años en las que serán sus monitores durante dichas actividades que previamente prepararán en el instituto. No sólo trabajarán como jardineros manteniendo un espacio verde sino que además serán “profesores” enseñando lo que ellos van aprendiendo a los niños y niñas de la escuela infantil.

Gracias a esta colaboración, los alumnos de PPME pueden desarrollar los contenidos trabajados a lo largo del curso, y así sentirse útiles y valorados por su entorno.

**Antecedentes:**

La colaboración entre ambos centros se inició el curso 2016/17, la Escuela Infantil se puso en contacto con nuestro grupo para solicitar ayuda en los trabajos de mantenimiento de las zonas verdes que no podían ser realizadas por el Ayuntamiento. Durante el curso pasado ya estuvo en funcionamiento este proyecto de Aprendizaje y servicio con el que queremos continuar durante el presente curso.

**Necesidad social que atiende el proyecto:**

Las diferentes actividades que se proponen en el Proyecto sirven para conjugar los intereses de ambos centros y en parte para subsanar las dificultades con que se encuentra la Escuela Infantil para abordar el mantenimiento del jardín y del huerto, dificultades que pueden ser compensadas por los alumnos del PPME del Instituto, como las que a continuación se exponen:

- Cuidados permanentes, dentro y fuera del horario escolar, y con las condiciones apropiadas para ello, de los semilleros en proceso de germinación y de las primeras etapas de los plantones.
- Tareas que requieren un esfuerzo físico u organizativo por encima de la capacidad de un niño de infantil.
- Falta de herramientas, materiales y personal necesarios para llevar a cabo el mantenimiento del jardín y huerto.

Y por otra parte colaborando con otros centros nuestros alumnos ven de una manera práctica cómo su trabajo tiene mucha utilidad para los demás, se ven capaces de ayudar a otras personas y eso es de gran importancia para su autoestima; además es una forma de favorecer su integración, ya que los niños, niñas y todo el personal de la escuela infantil les acepta como son y les valoran por lo que hacen, por su gran capacidad de ayudar.

Objetivos de aprendizaje vinculados al curriculum/ asignaturas concretas:

Los contenidos de las actividades están estrechamente relacionados con los diferentes módulos específicos que cursan los alumnos en el PPME como a continuación se detallan:

MÓDULO	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS
1.- OPERACIONES BÁSICAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Infraestructuras del vivero.</li> <li>▪Preparación del medio de cultivo.</li> <li>▪Producción de plantas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Preparar el sustrato para la producción de planta.</li> <li>▪Realizar las labores básicas para la multiplicación sexual de las plantas.</li> <li>▪Realizar los cuidados culturales de los semilleros</li> </ul>
2.- OPERACIONES BÁSICAS PARA LA INSTALACIÓN DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Preparación del terreno.</li> <li>▪Plantación.</li> <li>▪Normativa Básica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Preparar el terreno para la implantación de plantas.</li> <li>▪Marcar sobre el terreno la distribución de las plantas.</li> <li>▪Descargar planta y protegerla.</li> <li>▪Ejecutar la plantación.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Plantas medicinales, tinturas de plantas medicinales y aceites esenciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Elaborar crema de caléndula y pomada de romero.</li> </ul>
3.-OPERACIONES BÁSICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Mantenimiento de elementos vegetales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener setos.</li> </ul>

#### Contenidos actitudinales:

- Respeto y atención a los alumnos de la Escuela Infantil.
- Cuidado y mantenimiento de las instalaciones y herramientas necesarias para desarrollar todas las actividades.
- Valoración tanto de sus conocimientos como de sus actitudes personales.
- Percepción de su trabajo en el taller como una aportación positiva a su entorno social.

#### Objetivos del servicio

- Mantener el jardín de la escuela infantil
- Instalar con los niños un pequeño huerto.
- Potenciar en el alumnado del PPME actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Relacionarse con alumnado de otras edades y características, adoptando actitudes de responsabilidad, orden y cuidado.
- Favorecer la inclusión social de aquellas personas con distintas capacidades.

#### Formación específica que se requiere que tengan los estudiantes

(¿Quién la impartiría? ¿En la entidad o en el centro educativo?)

-Taller de Prevención de Riesgos Laborales, impartido por el Sindicato Joven de CCOO de Madrid en el instituto durante dos horas de una mañana, este taller complementa al Módulo específico de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que forma parte del curriculum de los alumnos durante el primer curso del programa profesional.

-Taller de Habilidades Sociales impartido en el IES durante dos sesiones de 50 minutos por la Técnica de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial. Este taller se complementará con actividades que favorezcan el desarrollo de dichas habilidades durante las tutorías a lo largo del curso.

#### **Trabajo en red que requiere el proyecto (entidades e instituciones participantes)**

Técnico de Juventud del Ayuntamiento El Escorial.

Equipo directivo de la Escuela Infantil “La Dehesa”

Maestras infantiles de los alumnos de dos y tres años de la escuela infantil.

#### **Actividades a realizar por parte de los estudiantes**

Actividades propias del mantenimiento del jardín: limpieza, poda, desbroce, preparación del terreno, abonado, riego... las que correspondan con la época del año.

Realización de semilleros de plantas hortícolas (en el IES El Escorial), los alumnos del PPME prepararán la actividad en el instituto para el día que vengan los niños de la escuela infantil explicarles y ayudarles a realizar los semilleros.

Seguimiento y cuidado de los semilleros

Plantación de hortícolas en el huerto de la escuela infantil, las plantas que se sembraron en el instituto serán las que se utilicen para esta plantación.

Mantenimiento de las plantas de huerta en la escuela infantil

#### **Temas y recursos para la reflexión en el contexto del proyecto**

Para la reflexión se realizarán asambleas con los alumnos del PPME una vez terminadas las actividades para poder analizar cómo se han sentido en su papel de monitores y qué cosas les ha supuesto más esfuerzo y en cuales se han sentido más cómodos. Según se acerque el final de curso en alguna asamblea se verán las fotografías tomadas durante las actividades y se preparará una presentación que se llevará a la escuela infantil cuando se celebre el proyecto con ellos.

#### **Evaluación**

La evaluación será por un lado autoevaluación, tanto de alumnos como de docentes y por otro lado la evaluación que realizarán los profesores de cada alumn@. En el primer caso el papel del profesor consiste en facilitar la tarea del alumno, pero formar a los alumnos para que se evalúen a sí mismos requiere tiempo. Se les aporta a los alumnos encuestas cuyas preguntas darán respuestas a la siguiente ficha de autoevaluación:

- Cosas que hemos hecho entre todos:
- Cosas que he hecho yo personalmente:
- Información interesante que he descubierto:
- Cosas importantes que voy a recordar:
- Cuál ha sido mi actitud, mi nivel de participación:
- Cómo ha funcionado el grupo:
- Qué me ha parecido la actividad:

Para la evaluación que realizarán los docentes a sus alumnos se utilizarán los siguientes **criterios de evaluación:**

Capacidad de transmitir con claridad y orden la tarea a realizar y los contenidos relacionados con ella.

Actitud de escucha y eficacia en la resolución de problemas y dudas planteadas por los alumnos de educación infantil.

Grado de empatía con el alumnado que se van a relacionar.

Intereses y motivación del alumno por el trabajo a realizar.

Conocimientos teórico-prácticos básicos de los talleres.

Discriminación y conocimientos del material específico.

Grado de autonomía en la realización de las tareas.

Constancia e implicación en las tareas de las distintas actividades.

Adecuación de la propia expresión y comprensión haciendo uso de diferentes códigos.

El profesor evaluará utilizando también los siguientes **Instrumentos de evaluación:**

- Preguntas durante la preparación de la actividad y detección de ideas previas.
- Revisión de fotografías.
- Observación directa en los talleres.

Dependiendo de los resultados de la evaluación se podrán realizar modificaciones en la programación de las actividades y así ir mejorando el proyecto de Aprendizaje y Servicio.

### **Celebración**

Durante el mes de Junio se elegirá una mañana en la que nos reuniremos en la escuela infantil La Dehesa con todos los alumnos y maestros participantes, para compartir un almuerzo de celebración y visionar la presentación preparada por los alumnos del PPME con las fotografías de las actividades realizadas. Asistirán también la concejala de educación y la técnica de juventud que en nombre del Ayuntamiento de El Escorial darán un diploma a cada participante como jardineros y hortelanos de la escuela infantil.

### **Difusión**

La difusión se hará tanto en los medios internos del instituto como de la escuela infantil (información en las páginas web y tabloneros de anuncios de ambos centros, y envío de información a las familias de todos los participantes en las actividades) cómo a nivel municipal en las publicaciones del ayuntamiento tanto escritas como digitales.

### **Calendario y horario de las actividades**

Las actividades de mantenimiento del jardín se harán de forma periódica una vez por semana durante dos horas cada día a lo largo del curso.

Las actividades conjuntas entre los alumnos del PPME y los de la escuela infantil se harán una vez al mes durante dos horas de la mañana. La mayoría de estas actividades se harán en la escuela infantil salvo la realización de semilleros que se llevará a cabo en el instituto; ese día los niños de la escuela vendrán a pasar la mañana a nuestro centro. Según el mes del año cada actividad estará relacionada con los trabajos que corresponda hacer en esa época en el huerto y jardín, por ejemplo en octubre plantar bulbos y rizomas, en noviembre plantar fresas, en diciembre la siembra de ajos, en enero protección de los cultivos, en febrero hay que hacer los semilleros, etc.... así hasta terminar el proyecto en Junio con la celebración conjunta en la escuela infantil.

**PROGRAMA APS “AYUDANDO A LOS MAYORES” (CON RESIDENCIA ALBA)****Entidad/es en la que se realiza el servicio**

Residencia de mayores Alba de San Lorenzo de El Escorial.  
IES El Escorial

**Persona responsable de cada entidad:**

I.E.S. El Escorial: Consuelo San Geroteo Álvarez y Encarnación Montalvo Morales

**Nº de plazas para los estudiantes:**

Todos los alumnos de primero y de segundo de PPME.

**Características de las personas destinatarias del servicio:**

Personas mayores de la Residencia ALBA

**Ámbito del servicio:**

Apoyo a personas mayores

**Sinopsis del proyecto**

Los alumnos de PPME visitan la Residencia de Ancianos una vez al trimestre para compartir con ellos una jornada y ayudarles a mantener su centro más bello, elaborando con ellos composiciones florales, plantando un huerto en la residencia y manteniendo un pequeño espacio verde. Este curso queremos continuar con el trabajo iniciado el curso pasado en el que los alumnos hablaron con los mayores y fueron anotando remedios naturales que se utilizaban antes para curar distintas dolencias.

**Antecedentes**

Durante varios años nuestros alumnos de modalidad del Programa Profesional del IES El Escorial, han ido colaborando en varios proyectos de colaboración con centros educativos del municipio de El Escorial.

Hace tres cursos recibimos la llamada de la fisioterapeuta de mayores de la Residencia Alba de San Lorenzo de El Escorial, que conocía nuestro trabajo, y nos pidió ayuda para iniciar el proyecto en el centro de mayores de implantación de unos pequeños huertos en mesas.

Nuestra respuesta fue afirmativa, y con gran ilusión y muy buenos resultados realizamos el taller con los mayores, donde nuestros alumnos les ayudaron a plantar y a regar las plantas.

La acogida en la Residencia y la respuesta de nuestros alumnos han sido siempre muy positivas, elaborando con ellos hace dos cursos composiciones florales navideñas que todavía conservan.

**Necesidad social que atiende el proyecto**

- Nuestros alumnos de PPME en muchos casos son alumnos con baja autoestima y se sienten excluidos del municipio.
- Los ancianos de la residencia sienten que han perdido la utilidad para la sociedad y se sienten solos.

**Objetivos de aprendizaje**

Los contenidos de los talleres están estrechamente relacionados con los diferentes módulos que cursan los alumnos en el PPME como a continuación se detallan:

**1.- OPERACIONES BÁSICAS PARA LA INSTALACIÓN DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES**

- Preparación del terreno.
- Plantación y Normativa Básica.

**Procedimientos:**

- Preparar el terreno para la implantación de plantas.
- Marcar sobre el terreno la distribución de las plantas.
- Descargar planta y protegerla.
- Ejecutar la plantación.

## 2.-OPERACIONES BÁSICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES.

▪Mantenimiento de elementos vegetales.

Procedimientos:

▪ Mantener setos, suelo, plantaciones, etc.

También se trabajan contenidos actitudinales

- Respeto y atención a los alumnos de Primaria.
- Cuidado y mantenimiento de las instalaciones y herramientas necesarias para desarrollar los talleres.
- Valoración tanto de sus conocimientos como de sus actitudes personales.
- Percepción de su trabajo en el taller como una aportación positiva a su entorno social.

### Objetivos del servicio

- Establecer vínculos y vías de colaboración entre los mayores de la residencia y los alumnos de PPME.
- Potenciar en el alumnado del PCPIE actitudes de responsabilidad mejorando su autoconcepto y la valoración de su propio trabajo.
- Mejorar la comunicación inter-generacional y compartir espacios.

### Formación específica que se requiere que tengan los estudiantes

-Conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales, impartido por el Departamento de Juventud de CCOO, taller que complementa al Módulo de PRL que forma parte de su currículo.

-Taller de Habilidades Sociales impartido en el IES durante dos sesiones de 50 minutos por la Técnico de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial.

### Trabajo en red que requiere el proyecto (Entidades e Instituciones participantes)

Alumnos de PPME del IES El Escorial

Técnico de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial: Taller habilidades sociales.

CCOO: Taller de prevención de Riesgos Laborales.

Dirección de la Residencia Alba

Monitores de la Residencia Alba

### Actividades a realizar por parte de los estudiantes

Mantenimiento de Jardín y zona de huertos en mesas: poda, desbroce, preparación del terreno, abonado, riego, etc. Actividades que correspondan con la época del año.

Elaboración de encuestas para los mayores sobre remedios naturales con plantas

Fotografías y vídeos del proceso.

Acogida a los mayores en nuestro centro para compartir con ellos nuestra experiencia diaria y nuestros espacios.

Diseño del producto final: un álbum de fotos con los remedios naturales en forma de recetas.

### Evaluación

La evaluación puede llevarla a cabo el profesor o el alumno. Si la lleva a cabo el alumno estaríamos hablando de autoevaluación en la que el papel del profesor consiste en facilitar la tarea del alumno, pero formar a los alumnos para que se valúen a sí mismos requiere tiempo. Se les aporta a los alumnos encuestas cuyas preguntas darán respuestas a la siguiente ficha de autoevaluación, (en anexos se adjunta el documento de encuesta):

- Cosas que hemos hecho entre todos:
- Cosas que he hecho yo personalmente:
- Información interesante que he descubierto:
- Cosas importantes que voy a recordar:
- Cuál ha sido mi actitud, mi nivel de participación:
- Cómo ha funcionado el grupo:



**Criterios de evaluación:**

- Capacidad de transmitir con claridad y orden la tarea a realizar y los contenidos relacionados con ella.
- Actitud de escucha y eficacia en la resolución de problemas y dudas planteadas por los alumnos de Primaria del Colegio.
- Grado de empatía con el alumnado que se van a relacionar.
- Intereses y motivación del alumno por el trabajo a realizar.
- Conocimientos teórico-prácticos básicos de los talleres.
- Discriminación y conocimientos del material específico.
- Grado de autonomía en la realización de las tareas.
- Constancia e implicación en las tareas de los distintos talleres.
- Adecuación de la propia expresión y comprensión haciendo uso de diferentes códigos.

**Instrumentos de evaluación:**

- Detección de ideas previas.
- Encuestas.
- Revisión de videos.
- Observación directa en los talleres.

Dependiendo de los resultados de la evaluación se podrán realizar modificaciones en la programación de los talleres.

**Celebración**

Durante el mes de Junio se elegirá una mañana en la que nos reuniremos en la Residencia Alba para celebrar con los ancianos nuestra experiencia compartida durante el curso. Esperamos que a dicha celebración asistan representantes del ayuntamiento.

**Difusión del proyecto**

Implicaremos a los medios locales: revista del municipio, radio Collado Villalba, por supuesto que disfruten del proyecto también las familias de los alumnos implicados.

Elaboraremos una memoria muy sencilla y muy visual para poder compartir este proyecto con otros centros educativos y sociales.

**Calendario y horario de las actividades**

Septiembre. Todas las actividades se realizan en horario escolar	Preparación con el grupo del Proyecto y preparación del servicio. Elaboración de encuestas para que contesten los mayores de la Residencia sobre remedios naturales con plantas.
Visita en el primer trimestre (Oct-Dic 2017)	Desarrollo de las actividades de servicio en la Residencia Taller práctico sobre Habilidades Sociales impartido por Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de El Escorial. Se pregunta a los ancianos sobre sus conocimientos en remedios naturales con plantas. Se rellenan las encuestas Se fotografía el proceso y se hacen vídeos. Desayuno compartido en la residencia.
Segunda visita (Ene-Mar 2018)	Desarrollo de la actividad de servicio en la Residencia Alba. Taller de Prevención de Riesgos Laborales impartido por CCOO
Tercera visita (abr-may 2018)	Desarrollo de las actividades de servicio en la Residencia. En el centro diseño del trabajo-memoria final. Reflexión sobre el trabajo realizado.
Junio. Visita de celebración	Celebración a final de curso por los momentos compartidos. Difusión del proyecto y evaluación del mismo

### 3.20. INSTITUTO PROMOTOR DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA

Coordinación: Mercedes Defensor (Departamento de Educación Física).

#### OBJETIVOS

Nuestro centro participa este curso 2018/19 en este programa por segundo año consecutivo. El programa responde a su tercera edición que este año se rige por la convocatoria de la Orden 705/2018, de 13 de junio, conjunta del Consejero de Cultura, Turismo y Deportes y del Consejero de Educación e Investigación, por la que se aprueba la tercera edición del Programa “Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte de la Comunidad de Madrid”. Nuestro centro participa en la modalidad de Escuelas Deportivas de Institutos.

El programa IPAFD de la Comunidad de Madrid tiene dos objetivos fundamentales, que son:

- Promover la concepción de la actividad física y el deporte como elemento fundamental de un estilo de vida saludable.
- Favorecer que los centros educativos se constituyan como agentes promotores de estilos de vida saludables.

Así, son cuatro las finalidades generales de un plan como el presente:

- Incrementar notablemente el nivel de práctica deportiva.
- Generalizar el deporte en edad escolar.
- Impulsar el deporte como una herramienta de inclusión social.
- Avanzar en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

#### CONTENIDOS

La propuesta deportiva de nuestro centro se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar y es la siguiente:

Horario	<i>lunes</i>	<i>martes</i>	<i>miércoles</i>	<i>jueves</i>
15:30 – 17:00	TENIS MESA (Gimnasio del instituto)		TENIS MESA (Gimnasio del instituto)	
15:00-16:30		BADMINTON (Polideportivo El Escorial)		BADMINTON (Polideportivo El Escorial)
15:00-16:30		PATINAJE EN LÍNEA (Pistas del instituto)		PATINAJE EN LÍNEA (Pistas del instituto)

#### COORDINACIÓN DEL PROYECTO DEPORTIVO DE CENTRO

El profesional docente idóneo para llevar a cabo la coordinación general del Proyecto Deportivo de Centro (PDC) es el profesorado de educación física aunque este proyecto también busca, en mayor o menor medida, la colaboración y la implicación del resto de la comunidad educativa: miembros del equipo directivo, del AMPA, departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, profesorado de otras materias...

#### EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Para valorar el desarrollo y la participación en las actividades planteadas anteriormente se realizará, a final de curso, un análisis de las inscripciones según la modalidad deportiva y cursos a los que atienden los alumnos inscritos. Igualmente deberá ser analizada la participación y asistencia a lo largo del curso.

Para la propuesta de futuras modalidades deportivas será tenida en cuenta la oferta deportiva municipal para intentar diversificar la misma y no repetir actividades que ya están ofertadas desde el municipio.

(El plan completo no se incluye aquí debido a su extensión, aunque podrá consultarse en la web del centro).

### 3.21. PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS

Responsable: Departamento de Educación Física

#### OBJETIVOS

En nuestro tercer año de desarrollo de este programa nuestro objetivo principal es la utilización del tiempo de ocio de forma activa por parte del alumnado del centro y facilitar su socialización fuera del aula, fomentando hábitos saludables dentro del entorno escolar.

#### CONTENIDOS

La actividad se desarrolla durante el primer recreo, es totalmente gratuita y se oferta a todo el alumnado del centro, tanto de ESO y bachillerato como ciclos formativos.

Se establecerá un cupo máximo de veinticinco alumnos participantes en función de la actividad y de los espacios disponibles para la misma. En el caso de tener más demanda que oferta se repetirán los clubes en el siguiente trimestre pero con el alumnado en lista de espera.

Las dos profesores de Educación Física se han ofrecido voluntariamente para desarrollar las guardias de patio de todos los días en el recreo y organizar, realizar y supervisar las actividades lúdicas deportivas.

Por otro lado intentamos contribuir al proyecto de bilingüismo del centro realizando todas las comunicaciones en inglés a través de una corchera situada en los pasillos. Además, algunos de los clubes se desarrollarán íntegramente en inglés ya que serán dirigidos por los auxiliares de conversación americanos con la supervisión del profesor correspondiente.

Las actividades físico deportivas que nos planteamos ofertar a lo largo del curso y según demanda, son:

- Danza – Dance Club
- Golf – Golf Club
- Baloncesto – Basketball Club
- Parkour – Parkour Club
- Floorball – Floorball Club
- Tenis de mesa – Table Tennis Club
- Balónprisionero – Dodgeball Club
- Cubo de Rubik – Rubik Club

Para el desarrollo del club de golf contamos con un convenio de colaboración con la Federación Madrileña de Golf donde nuestro centro va a beneficiarse de la cesión del material y la formación gratuita de los profesores para facilitar a los alumnos el aprendizaje de este deporte y la posterior participación en el Circuito Escolar organizado por la Federación.

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

La distribución semanal inicialmente prevista de dichas actividades es la siguiente:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
BAILE	TENIS DE MESA	DODGEBALL	FLOORBALL	GOLF
BALONCESTO	CUBO RUBIK			PARKOUR
PROFESORES RESPONSABLES/AYUDANTES				
Mercedes	África	Mercedes	Mercedes	África

#### EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Descansará básicamente en dos indicadores:

- Grado de realización de las actividades previstas y de participación
- Grado de satisfacción de los intervinientes

### 3.22. PROGRAMA GOLF EN LOS COLEGIOS

Responsable: África Quiroga, departamento de Educación Física.

#### OBJETIVOS

Este programa de la Federación de Golf de Madrid se desarrolla por tercer año en nuestro centro y tiene como objetivo la difusión y promoción del golf y de las instalaciones cercanas al entorno educativo para su práctica.

El programa pretende acercar este deporte a la comunidad educativa, tanto padres como alumnos.

Además de la profesora de Educación Física de nuestro centro imparten enseñanzas los profesores certificados del Club de Golf La Herrería, en cuyas instalaciones se desarrolla gran parte del programa.

El programa cuenta con su propia página web donde se recoge información sobre el mismo: <http://www.golfencolegios.es>

#### CONTENIDOS

Durante el desarrollo de este programa los alumnos trabajarán en el aprendizaje de los siguientes conceptos:

- Reglas básicas de juego.
- Elementos del campo de golf: tee de salida, hoyo, green, calle, bunker, rough.
- Equipo: palos a utilizar según el tipo de tiro.
- El swing, juego corto y juego largo.
- Tarjeta de juego en campo.
- Normas de etiqueta durante la competición deportiva.

#### DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

La distribución de los contenidos del programa es la siguiente:

<i>CONTENIDO</i>	<i>LUGAR</i>	<i>DESTINATARIOS</i>
Unidad didáctica de golf	Gimnasio IES	Alumnos 1 de ESO
Día de golf	Club de golf La Herrería	Alumnos 1 de ESO
Familyday	Club de golf La Herrería	Padres de alumnos 1 ESO
Curso intensivo	Club de golf La Herrería	Alumnos de cualquier curso
Participación en el circuito escolar de golf organizado por la federación de Madrid	Campo de golf asignado	Alumnos que completen la formación del curso intensivo

#### EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Descansará básicamente en estos indicadores:

- Grado de realización de las actividades previstas.
- Grado de participación del alumnado.
- Grado de satisfacción de los intervinientes.

Resultados de participación en las competiciones 3.22. PROGRAMAS EUROPEOS ERASMUS+

### 3.23. PLAN DE MEDIACIÓN

#### JUSTIFICACIÓN

La convivencia en los centros escolares es de vital importancia, marca el ambiente de trabajo, el clima en el aula y el desarrollo emocional y social en los alumnos. Se pretende trabajar desde la formación de alumnos para prevenir los conflictos, el aislamiento y el maltrato entre iguales.

Son los alumnos los protagonistas de esa buena o mala convivencia.

Se ha comprobado que las sanciones educativas en sí mismas no terminan de reparar el daño cuando dos o más alumnos han tenido un conflicto. Es por ello que se plantea promover un cambio en esta dinámica.

Cuando dos o más alumnos tienen un conflicto se les debe ofrecer como primera medida la posibilidad de resolver el problema a través de una mediación.

En muchos centros donde se lleva a cabo un programa de formación de alumnos ayudantes y mediadores se ha demostrado los beneficios en la prevención del acoso escolar así como en los conflictos que suceden entre iguales.

Formando a los alumnos se pretende detectar los conflictos para intervenir lo antes posible. Así como dotar a los alumnos de estrategias para intervenir y solucionar problemas. Mejorando así la convivencia y el clima del Centro.

#### OBJETIVOS:

##### OBJETIVO GENERAL:

Tratar de crear una red de apoyo social y emocional entre los alumnos y de aprender a resolver sus propios conflictos sin violencia.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al profesorado en el tema de la convivencia y en la necesidad de implicarse de modo activo para lograr una mejora significativa.
- Sensibilizar al alumnado ante situaciones de exclusión o maltrato físico o psicológico que puedan darse.
- Sensibilizar a las familias y demás personal del centro sobre la necesidad de implicarse y de colaborar en la mejora de la convivencia del centro.
- Crear las condiciones para que los alumnos desarrollen relaciones de ayuda con sus iguales.
- Potenciar la ayuda entre iguales a través de la detección y resolución de conflictos que pueden darse en espacios menos controlados por los profesores (patio, pasillos, baños...).
- Potenciar la empatía con las víctimas estimulando el apoyo y la ayuda emocional como alternativa a actitudes pasivas o de apoyo a los que agreden a otros.
- Reducir posibles conductas violentas, de abuso o de exclusión social.
- Aprender estrategias positivas y efectivas de relación interpersonal, de regulación y expresión de sentimientos, de comunicación, cooperación y pensamiento reflexivo, creativo y crítico.

Basándonos en la autora M. Carme Bouqué se trabajarán los siguientes objetivos

#### DOCE APRENDIZAJES EN CONVIVENCIA (M. Carme Boqué)

Aprender a analizar los conflictos y valorar el rol de cada persona (comprensión)

*COMPRENDER ES EL PRIMER PASO PARA RESOLVER*

*LO IMPORTANTE ES CÓMO LO AFRONTAMOS, QUE RESPUESTA LE DAMOS*

Aprender a intervenir en situaciones negativas o incorrectas desde la aceptación de todas las personas (empatía)

*ACEPTACIÓN INCONDICIONAL DE LA PERSONA*

*DURO CON EL PROBLEMA, SUAVE CON LA PERSONA*

Aprender a actuar a tiempo (prevención)

*LOS CONFLICTOS TIENEN UN CICLO: ORIGEN ESCALADA, ESTANCAMIENTO, DESESCALADA Y TRANSFORMACIÓN.*

*EL TIEMPO AGRAVA LOS CONFLICTOS.*

*UN ENTORNO ACOGEDOR, ESTRUCTURADO DEMOCRÁTICAMENTE Y SENSIBLE A LAS NECESIDADES DE TODOS ES MÁS SANO*

Aprender a manifestar las propias opiniones (asertividad) y escuchar las de los otros (escucha activa)  
*LOS MENSAJES ASERTIVOS O EN PRIMERA PERSONA Y LA ESCUCHA ACTIVA EVITA LA INCOMPETENCIA COMUNICATIVA*

Aprender a elegir la respuesta más adecuada (estilos de gestión de los conflictos)  
*JUSTIFICAR LA AGRESION EN QUE EL OTRO EMPEZÓ PRIMERO, ESCALA EL CONFLICTO HACIA MÁS VIOLENCIA.  
 REFLEXIONAR SOBRE DISTINTAS ALTERNATIVAS MÁS EFECTIVAS Y NO VIOLENTAS.*

Aprender a reunir información precisa para encontrar una salida a los conflictos (identificar intereses)  
*COMPRENDER LOS AUTÉNTICOS MOTIVOS O INTERESES FACILITA QUE OBTENGAN LO QUE PRECISAN AMBAS PARTES.*

Aprender a enfocar los problemas acercando posiciones y sumando esfuerzos (cooperación)  
*NO REPARTIR GANANCIAS Y PÉRDIDAS SINO AMPLIAR LOS LOGROS PARA AMBAS PARTES*

Aprender a encontrar múltiples soluciones a los problemas (creatividad)  
*SE TRABAJAN DISTINTOS TIPOS DE PENSAMIENTO ADEMÁS DEL CAUSAL, COMO EL ALTERNATIVO O CREATIVO PARA GENERAR MULTIPLES SOLUCIONES, POR EJEMPLO A TRAVÉS D ELA LLUVIA DE IDEAS.*

Aprender a compartir responsabilidades promoviendo la implicación individual y colectiva (participación activa)  
*SE BASAN EN EL PROTAGONISMO DEL ALUMNADO QUE APORTA SU ENERGIA Y ESPIRITU DE SERVICIO AL CENTRO PARA MEJORAR EL CLIMA DE CONVIVENCIA Y LA GESTIÓN POSITIVA DE LOS CONFLICTOS.*

Aprender a convivir con las propias limitaciones (criterios de realidad)  
*ACEPTAR LAS PROPIAS LIMITACIONES SIN CONVERTIRLAS EN FRUSTRACIONES.  
 FACILITAR LAS DEMANDAS Y EXPECTATIVAS AJUSTADAS.*

Aprender a intervenir en conflictos muy enquistados (reparación y reconciliación)  
*A TRAVÉS DE ACTITUDES Y COMPETENCIAS ENCAMINADAS A LA GESTIÓN POSITIVA DE LOS CONFLICTOS.  
 LA REPARACIÓN Y RECONCILIACIÓN ENTRE LOS PROTAGONISTAS DEL CONFLICTO ES UN REQUISITO IMPORTANTE.*

Aprender a ilusionar a las personas del centro en el cultivo de un clima de convivencia pacífico (cultura de paz)  
*NO ACTUAR ANTE INJUSTICIAS ES CONTRIBUIR A SU PERVIVENCIA, NO ES SER PACÍFICO.  
 COMPROMISO POR LA PAZ EN EL PLANETA EMPIEZA POR LA PRÁCTICA ACTIVA EN EL ENTORNO CERCANO  
 LA COMUNIDAD EDUCATIVA PUEDE ADOPTAR 3 POSICIONES:  
 "PEACEKEEPING"= Conflictividad- un grupo – control de ese grupo. "conservar la paz"  
 "PEACEMAKING" Programas para prevenir conflictos como el de mediación.  
 "PEACEBUILDING" Implicar a toda la C. E. en la no violencia, en la cultura de la paz.*

## DESTINATARIOS

Los alumnos de 1º y 2º de la E.S.O. que sean seleccionados a través de las actividades que se propongan a los tutores/as en las sesiones de Tutoría; éstos alumnos recibirán una formación para convertirse en alumnos ayudantes y futuros alumnos mediadores.

Es importante señalar que los alumnos deben querer participar en esta formación de manera voluntaria. El proyecto irá implantándose en cursos superiores en los siguientes años escolares.

## ACTIVIDADES

Se realizarán actividades en la hora de Tutoría para formar a los alumnos seleccionados y se les formará en la adquisición de estrategias que les permitan solucionar los problemas cotidianos que suceden en el aula. Se va a desarrollar una red de profesores que tengan la formación oportuna sobre la mediación y cómo abordar los conflictos entre iguales e incluso entre alumnos y profesores. Para ello se va a realizar un seminario que forme a una gran parte de los profesores del centro. Esta formación se impartirá por expertos que ya han implantado estas actividades viendo los resultados positivos que ofrece.

Es importante que toda la comunidad educativa (Dirección, profesores, Tutores, Auxiliares de Control...) conozcan y participen activamente de este proyecto para que realmente veamos los efectos positivos.

Para complementar esta formación se cuenta con la colaboración de La Casa de la Juventud del Municipio, que vendrán a impartir sesiones en el IES y se llevarán a los chicos un fin de semana a un albergue para una formación más completa dirigida sobre todo a actividades de tipo cooperativas, con un fin solidario y fomentando el desarrollo de la empatía.

## **METODOLOGÍA**

La metodología que utilizaremos se basa en los siguientes principios:

- Principio de motivación. Los alumnos que voluntariamente participen del proyecto son aquellos que ya tienen cualidades y que por lo tanto les motiva desarrollarlas.
- Principio de actividad. Los alumnos son los protagonistas de las actividades y se les dotará de estrategias para que sean ellos quienes intervengan.
- Interacción entre iguales. Se trata de favorecer al máximo actividades de trabajo grupal cooperativo, que permitan compartir experiencias, conocimientos, aprendizaje de habilidades sociales y sentir el apoyo de los compañeros/as.

Se formará a los alumnos con el fin de que sean éstos quienes realicen las mediaciones entre los compañeros que tengan un conflicto, supervisados por profesores formados en esta materia.

Los alumnos de 1º y 2º se les llama alumnos ayudantes y comienzan su formación.

Pero es en 3º de la E.S.O. cuando se pretende realizar una formación más exhaustiva y es entonces cuando se les llama alumnos mediadores. Ya en 4º, los alumnos que han recibido formación en 1º, 2º y 3º, y que incluso han presenciado en 3º alguna mediación, son alumnos con una amplia formación y con un interés inherente en la solución de conflictos.

Es importante entender la importancia de dotar de herramientas que permitan a los alumnos realizar las mediaciones puesto que con los profesores existe una distancia que ya sea por la autoridad que tienen o por otros motivos no les consideran tan objetivos. Incluso los profesores tenemos mayores prejuicios. Los alumnos que han tenido un conflicto se sienten más tranquilos hablando del tema con aquellos que no les pueden sancionar o que les dan clase de alguna materia.

Por lo tanto, ante un conflicto se les ofrece la posibilidad de realizar una mediación para reparar el daño. Es una alternativa que se les ofrece para reparar el daño. Si quieren, los alumnos mediadores realizarán la mediación, posteriormente se llegarán a unos acuerdos que se revisarán y supervisarán por parte de los alumnos mediadores a su cumplimiento.

Si los alumnos que han tenido un conflicto no quieren realizar la mediación se pasará a resolver como siempre se ha hecho, con medidas sancionadoras.

Por lo tanto para implantar este proyecto se deberá formar a los alumnos y hasta dentro de 3 años no tendríamos alumnos mediadores. Hasta entonces se debería hacer una formación a alumnos de 1º y 2º, que serán los futuros mediadores y a los profesores que quieran formar parte del Proyecto.

## **CONTENIDOS:**

El programa consta de siete módulos de trabajo. Los módulos incluyen aspectos que consideramos imprescindibles para el aprendizaje de las técnicas y habilidades básicas a utilizar en un proceso de resolución de conflictos. A continuación, hacemos una breve descripción de cada uno de ellos:

### **I. COMPRENSIÓN DEL CONFLICTO**

- Identificar los conflictos en el propio centro o aula.
- Conocer y valorar diferentes estilos de respuesta ante el conflicto.
- Incorporar elementos de reflexión para analizar los conflictos.

### **II. COMUNICACIÓN ABIERTA**

- Profundizar en el conocimiento mutuo, rompiendo estereotipos y descubriendo parecidos y diferencias entre las personas.
- Detectar inhibidores de la comunicación y relacionarlos con los conflictos.
- Trabajar las actitudes comunicativas del alumno ayudante/mediador.

### **III. EXPRESIÓN DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS**

- Desarrollar la autoestima y el autoconcepto, crear sentimientos de pertenencia e inclusión.



- Observar el efecto de las emociones en las situaciones de conflicto.
- Practicar el rol del ayudante/mediador en tanto canalizador de las emociones.

#### IV. HABILIDADES DE PENSAMIENTO

- Construir un clima favorable en el que todos y cada uno se puedan expresar abiertamente.
- Distinguir posiciones de intereses cuando se trata de reconocer los temas relevantes de un conflicto.
- Crear opciones que contribuyan a arreglar la situación.

#### V. PARTICIPACIÓN ACTIVA

- Participar en la construcción de la paz mediante la no violencia activa.
- Equilibrar el poder en el proceso de mediación.
- Contribuir a la construcción de acuerdos liderados por los protagonistas del conflicto.

#### VI. CONVIVENCIA PACÍFICA

- Establecer relaciones basadas en los valores, en la diversidad y en la capacidad de compartir.
- Comprobar los valores del trabajo cooperativo y de la mediación escolar.
- Sensibilizarse respecto a los conflictos debidos a prejuicios, estereotipos y discriminación.

#### VII. PROCESO DE MEDIACIÓN

- Responsabilizarse de transformar los conflictos de un modo constructivo.
- Conocer los pasos para llevar a cabo una mediación.
- Analizar las ventajas del trabajo con la mediación.

### EVALUACIÓN:

En términos generales, la evaluación del proyecto se realizará teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

- Grado de consecución de los objetivos planteados, en particular, reducción de casos de maltrato y mejora de las relaciones interpersonales entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Mejora del clima de convivencia del centro en aspectos muy concretos como son: aceptación inicial, integración, aprecio, ayuda, apoyo, valoración de la interculturalidad y de la diferencia.
- Mejora del rendimiento escolar y de la integración social.
- Conocimiento y aprendizaje de distintas habilidades y estrategias de intervención con las que afrontar posibles conflictos de convivencia.
- Incremento de la utilización de los procedimientos dialogados en la resolución de los conflictos como son: la entrevista, la negociación, la mediación, el consenso, la ayuda entre iguales, etc.
- Mejora de la autoestima, de la consideración de los demás y de las habilidades de competencia social en los alumnos ayudantes.
- Colaboración y trabajo cooperativo de los participantes en el proyecto.
- Indicadores de autoevaluación de los participantes en cada actividad y en el Proyecto en su conjunto:
  - Interés y motivación que han suscitado los procedimientos propuestos y las actividades realizadas.
  - Materiales y espacios apropiados para la ejecución de las actividades.
  - Propuestas de mejora.

### TEMPORALIZACIÓN:

El proyecto se realizará durante todo el curso escolar 2018-19, implantando los objetivos que nos marcamos. Se realizará una evaluación a lo largo de todo el proceso con el fin de adaptarlo según se haga necesario.

También se realizará una evaluación Inicial: Se realizará una primera valoración inicial de la situación de la convivencia a través del sociograma que propone la Comunidad de Madrid "Sociescuela".

Evaluación Continua o Procesual: Al finalizar cada actividad y cada trimestre se realizará una evaluación sobre la eficacia, utilidad y cambio a nivel de actitudes y comportamientos.

Y una evaluación final: Se realizará una evaluación global de cada herramienta trabajada y del proyecto global.

### 3.24. PROGRAMA « SALUD INTEGRAL (SI!) »

**Coordinadora responsable:** Pilar García-Vaquero Díaz (Departamento de Orientación)

#### PARTICIPANTES

##### Profesores participantes:

- África Quiroga Alonso (Departamento de Educación Física)
- Julia García Riopedre (Departamento de Tecnología)
- Tutores de los alumnos de 2º ESO: Celia Regaliza, Francisco Montaña, Marta Fernández y Alejandro Castellanos.
- Pepe Astiaso y Olga Lucas Osma (Departamento de Física y Química)

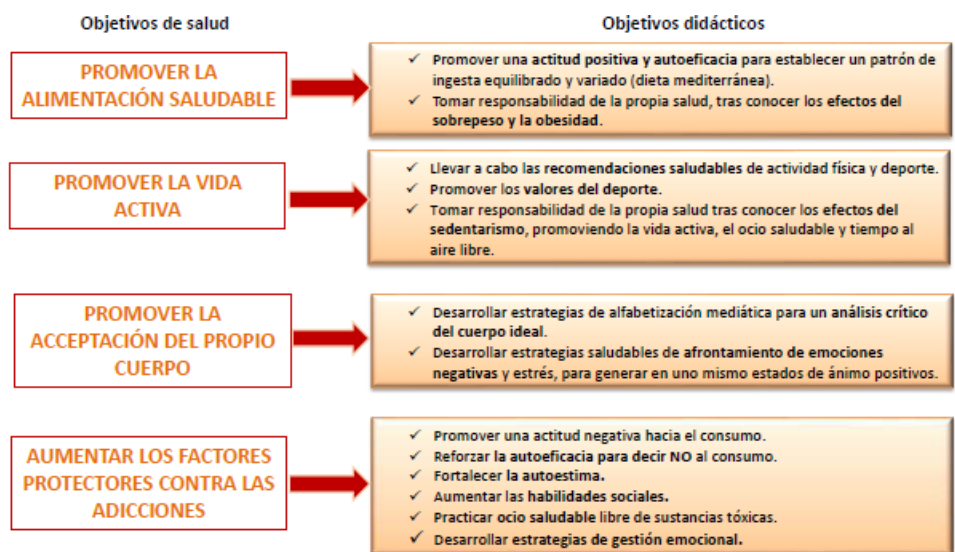
##### Alumnos participantes

Nº de alumnos	Curso
Todos los grupos de 2º ESO (sólo 54 alumnos en la aplicación informática)	2º ESO

#### ANTECEDENTES

Se trata de un programa que se inició el curso pasado con los alumnos de 1º ESO y que supone una continuidad durante el presente curso porque se dirige a estos alumnos que actualmente cursan 2º ESO.

#### Objetivos propuestos



Respecto al grado de consecución de objetivos, durante el curso pasado se han conseguido pequeñas mejoras que sería importante mantener y fomentar durante los próximos cursos: implicación de la cafetería en una oferta de desayunos /almuerzo más saludable, aumento de la participación del alumnado en las actividades deportivas propuestas, valoración positiva de la semana de la salud,...

#### RECURSOS

El programa cuenta con una coordinadora y se ofrece a todos los profesores que estén interesados una formación de 30 horas en el CTIF Oeste sobre el desarrollo del programa.

Se pretende seguir implicando a la comunidad educativa en la mejora del ambiente escolar fomentando hábitos de vida saludable para prevenir posibles problemas de salud. Desde el AMPA se cuenta una pequeña aportación económica para la celebración de la semana de la salud, prevista en torno a marzo.

## DESARROLLO DEL PROGRAMA

- En septiembre se ha presentado de nuevo el programa al profesorado implicado que durante este curso se trata especialmente de los tutores de 2º ESO, de los cuales ninguno participó el curso pasado como tutor. En la reunión de presentación también asistieron otros profesores implicados como África Quiroga y Julia García.
- En Octubre se ha presentado en las clases de Tecnología a los alumnos de nuevo, enviando un correo recordatorio y revisando las direcciones de correo de los alumnos autorizados en el uso de la aplicación informática.
- En Noviembre comienza la unidad 1, en la que se implica el departamento de Física y Química y los tutores.
- En Enero se comenzará con la unidad 2 en la que se implica especialmente el departamento de Educación Física.
- En febrero se trabajarán las misiones de la unidad 3 desde las tutorías.
- En torno a marzo se procederá a la recogida de datos médicos (tensión arterial, peso, cuestionarios de hábitos de alimentación...) de los alumnos participantes y autorizados por las familias para ello.

### 3.25. PROGRAMAS EUROPEOS ERASMUS +

#### **ERASMUS 2018-1-ES01-KA102-048248: PROYECTO PRÁCTICAS DE JARDINERÍA EN ITALIA / JOB SHADOWING AZORES**

Responsable: Reyes Carrion (Dto FOL – Economía)

##### **Prácticas de Jardinería en Italia.**

Dirigido a los alumnos de grado medio de 2º curso de Jardinería y Floristería, la beca permite a los aspirantes seleccionados realizar sus prácticas formativas del tercer trimestre en la ciudad de Pistoia (Toscana italiana).

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de 11 semanas de duración.

El número de becas son 4, dos para realizar las prácticas en el vivero Breschi Franco y otras dos en el vivero Cai Moreno, ambos productores de planta ornamental de alta calidad

##### **Job Shadowing Azores**

Dirigido a los docentes que imparten enseñanzas en la Formación Profesional en sus tres modalidades FPB, GM y GS. La beca permite a los docentes en colaboración con SPEA ( Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves) :

- conocer las técnicas de recuperación de espacios naturales utilizando plantas autóctonas
- formarse en técnicas de producción de planta autóctona,
- conocer herramientas para la divulgación del medio natural en los diferentes centros de interpretación medioambiental de las islas
- dotar de nuevas ideas y conocimientos aplicables al aula.

La beca concede una ayuda económica tanto para manutención como para el viaje, siendo la estancia de 7 días de duración.

#### **ERASMUS 2016-1-ES01-KA103-023835: PRÁCTICAS EN ESLOVENIA Y AZORES**

Responsable: Maribel Sánchez (Dto Agraria)

Para este curso 2018-2019 se han concedido becas de movilidad de alumnos y profesores según el Convenio 2018-1-ES01-KA103-048166s por el que el centro convocará 8 becas para la participación en moviidades de prácticas de 12 semanas de estancia en empresas del sector forestal en Finlandia, Eslovenia y en las islas Azores para la realización de un programa formativo de 370 horas correspondientes al módulo de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo de Grado Superior Gestión Forestal y del Medio Natural con el que obtendrá una acreditación y otras dos becas de movilidad de estudio para profesores de cinco días.

Los objetivos del programa son:

- Completar la formación de los estudiantes con estancias en empresas de países de la Unión Europea
- Incrementar sus competencias lingüísticas y de destrezas en el sector forestal.
- Reforzar la contribución de la educación superior y la formación profesional de nivel terciario al proceso de innovación.
- Mejorar las aptitudes y competencias de los beneficiarios dentro del sistema productivo forestal.
- Adquirir todas las capacidades terminales que figuran en el Programa Formativo, correspondiente al módulo de F.C.T., en un centro de formación profesional europeo.
- Dominar la lengua inglesa en general y el vocabulario específico del sector productivo forestal que permita a los beneficiarios competir por un puesto de trabajo.
- Enriquecerse de las experiencias culturales y lingüísticas con el resto de alumnado internacional que reside en el mismo centro del país de acogida.

- Utilizar las técnicas de desarrollo sostenible mediante el buen uso de los medios y recursos medioambientales.
- Despertar un espíritu emprendedor empresarial que inste al fomento de nuevas acciones dentro del ámbito forestal.
- Obtención del documento Europass-Formación siempre que el alumno lo solicite.
- Contribuir a la consolidación de un espacio europeo en materia de educación y formación mediante la cooperación entre centros de diferentes países, donde se imparten enseñanzas de una misma familia profesional.
- Contemplar en las programaciones del Departamento de Actividades Agrarias un itinerario europeo de formación en alternancia.
- Proveer al mercado laboral de buenos profesionales en el sector de la industria forestal.
- Contribuir a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

El programa incluye preparación lingüística obligatoria previa a realizar la movilidad y se llevará a cabo a través del sistema de apoyo lingüístico en línea (OLS).

**3.26. CRITERIOS PARA EVALUAR Y, EN SU CASO, REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.**

Los criterios de evaluación y revisión de los procesos de enseñanza y de la práctica docente se recogen, a la escala de cada departamento, en las programaciones didácticas, debiendo su análisis y conclusiones formar parte de la memoria final de los mismos. No existen criterios globales y explícitos a escala de centro en este sentido, por lo que se tratará de desarrollar durante el presente curso un proceso de análisis para progresar en dicha definición.

La evaluación del funcionamiento del centro se desarrolla y recoge fundamentalmente en la memoria final del mismo.

#### 4. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO

El proyecto educativo del centro actual parte del elaborado y aprobado inicialmente por el consejo escolar del centro el 29 de junio de 2007. Desde entonces viene siendo actualizado cada curso con nuevas aportaciones o modificaciones a partir de dicho planteamiento básico original.

##### 4.1. INTRODUCCIÓN.

El Proyecto educativo es el documento que recoge los planteamientos y decisiones adoptados por y para toda la comunidad escolar con respecto a las opciones educativas y la organización general del centro dentro de las competencias de autonomía pedagógica y de gestión autónoma del mismo.

Se inicia con una descripción básica del entorno donde se sitúa el instituto, las características del propio centro educativo y de la comunidad que lo integra.

Una segunda parte del proyecto incluye la concreción curricular, con los principios, orientadores, metas educativas, las líneas prioritarias y las señas de identidad.

La tercera parte se dedica a la organización, presentando la oferta educativa del instituto, las enseñanzas que se imparten en los distintos niveles y la manera de organizar las actividades.

Para finalizar se habla de la proyección externa, comentando algunas de las relaciones institucionales.

El PEC recoge así la cultura organizativa y de funcionamiento consolidada o habitual del centro, por lo que recoge las metas, actuaciones y medidas que constituyen la mayor parte de la vida del centro, a las que han de sumarse las que, para este curso, se proponen en las partes anteriores de la PGA como objetivos y actuaciones novedosas a aplicar en el transcurso del año escolar.

##### 4.2. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO DEL CENTRO

El IES El Escorial es un centro de enseñanza público situado en el municipio de El Escorial, dentro de la Comunidad de Madrid. Se trata de una localidad situada al noroeste de la capital, en una zona que, por su riqueza medioambiental y cultural, puede considerarse privilegiada. La comunicación con la ciudad de Madrid mediante transporte público incluye tren y autobuses interurbanos en los que acceden al centro algunos alumnos y profesores. El centro dispone de varias rutas de autobuses de transporte escolar para los alumnos de etapas obligatorias que viven fuera del casco urbano, generalmente en urbanizaciones que pertenecen al término municipal de El Escorial (Peralejo, Las Suertes, Los Arroyos, Las Zorreras, Alcor, Pinosol,...).

###### **Antecedentes históricos.**

El Escorial es un municipio de larga trayectoria histórica, cuyo origen se pierde en el proceso repoblador realizado por la ciudad de Segovia a lo largo del siglo XIII, aunque alcanza una dimensión especial cuando, en el siglo XVI, Felipe II decide construir el Monasterio de San Lorenzo de El Escorial.

La presencia de la Corona en El Escorial determina que, durante siglos, los diferentes monarcas, además de disfrutar de la riqueza medioambiental de su entorno, lleven a cabo una política de construcciones monumentales que enriquecerán destacadamente su patrimonio cultural, perfilándose así uno de sus rasgos característicos: el carácter monumental propio de El Escorial.

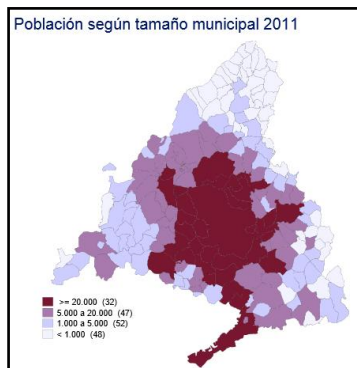
Además, se mantiene un elevado grado de protección y conservación de los espacios naturales de su entorno, tanto hacia las áreas de ladera que mantienen su vocación forestal (Abantos, Machotas), como en las zonas de rampa que acogen una gestión silvopastoral dominante de cuyo resultado quedan paisajes adhesados de alto valor natural y paisajístico.

Así, El Escorial y su entorno se muestra hoy como un ámbito geográfico caracterizado por una enorme importancia histórica, cultural y medioambiental.



### Extensión del término municipal.

El término municipal de El Escorial se extiende por una superficie de 68,75 km<sup>2</sup>, constituyendo un municipio de tamaño medio-grande en cuanto a extensión.

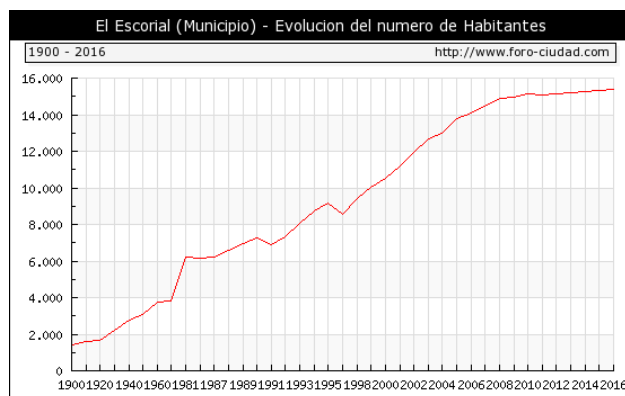


### Aspectos demográficos.

Según el padrón municipal, la población total de El Escorial es de 15.364 habitantes (padrón 2016). De acuerdo a estos datos se trata de un municipio de tipo medio (entre 5.000 y 20.000 habitantes). Su densidad es baja (222 habitantes /km<sup>2</sup> frente a los 800 del conjunto de la Comunidad)

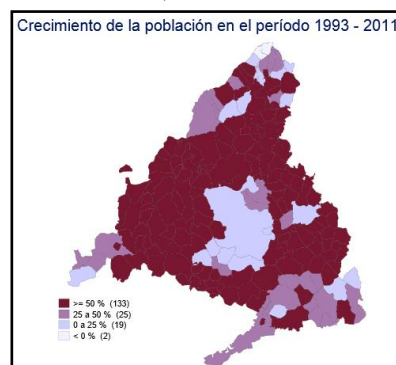
La población en el término se distribuye en tres grandes ubicaciones: mientras que más del 70% vive en el casco urbano, algo menos del 25% viene en las urbanizaciones de la zona de Las Zorreras-Los Arroyos y el resto (menos del 7%) en otras urbanizaciones.

La evolución de la población desde 1900 muestra un crecimiento marcado y constante desde 1990 hasta 2008, momento desde el que se ralentiza y crece muy lentamente. Años como 2003 y 2005 mostraron tasas anuales de crecimiento superiores al 6%, aunque a partir de esa fecha se reduce el crecimiento de forma muy marcada hasta valores entre el 0 y el 1% en los años 2009 y 2010, con una ligera pérdida de población en el 2011 y un crecimiento muy suave, casi estabilizado, en los últimos años.



(La gráfica no muestra valores equivalentes en el eje horizontal en los años anteriores a 1990)

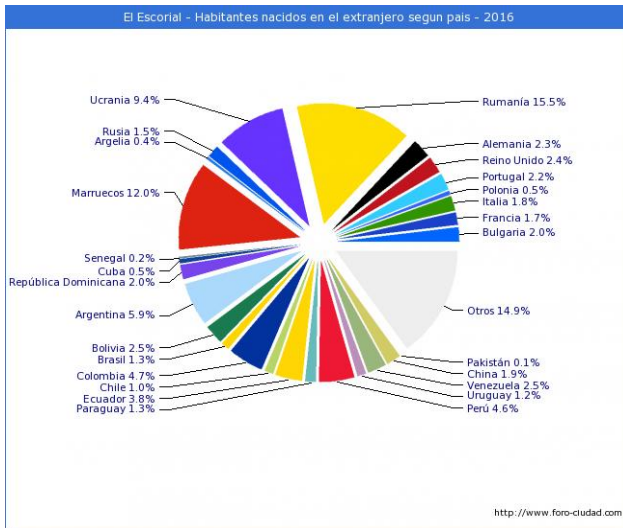
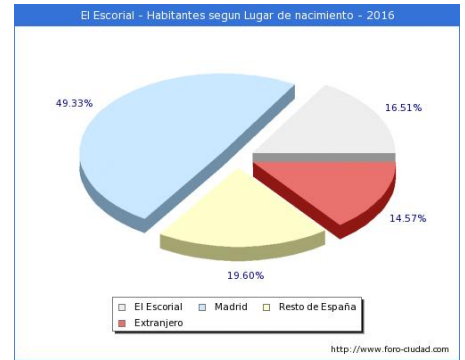
El crecimiento demográfico de El Escorial entre 1993 y 2011 lo sitúa entre los 133 municipios madrileños que han experimentado incrementos superiores al 50% de su población en ese periodo.



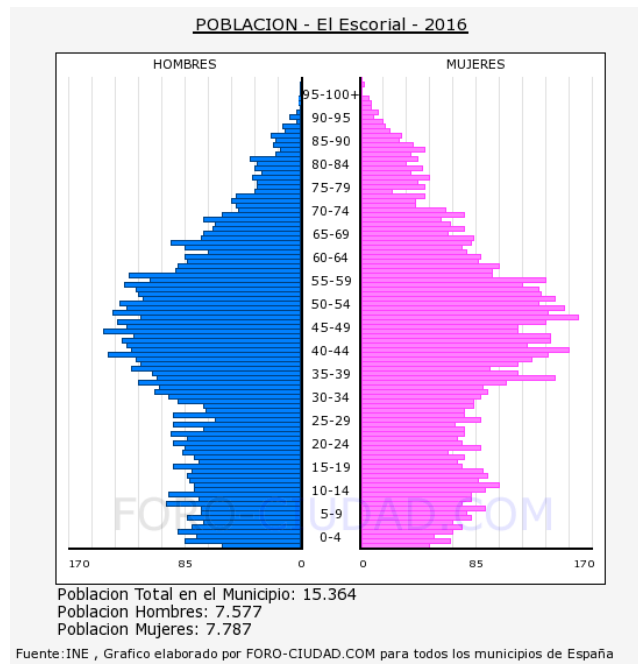
Según los datos publicados por el INE procedentes del padrón municipal de 2016, el 16.5% de los habitantes empadronados en el Municipio de El

Escorial han nacido en dicho municipio, el 68.9% han emigrado a El Escorial desde diferentes lugares de España, el 49.3% desde otros municipios de la provincia de Madrid, el 19.6% desde otras comunidades autónomas y el 14.6% han emigrado a El Escorial desde otros países.

Del total de la población empadronada nacida en el extranjero (14,6%) el lugar de origen más frecuente es Rumanía, seguida de Marruecos, Ucrania y Argentina.



La estructura demográfica muestra una pirámide de tipo regresivo, como sucede en el conjunto de la región, aunque con valores de población dependiente (mayores de 64 y menores de 15 con respecto a la población entre esas edades) algo menores que en la capital o en el conjunto de la región. También los porcentajes de envejecimiento (población de más de 64 años frente al total) son algo inferiores a los de la región o de la capital.



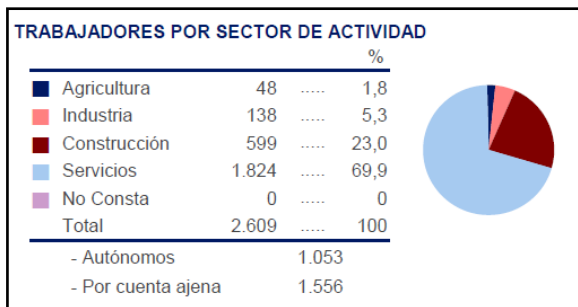
**Aspectos socioeconómicos**

La población de El Escorial se sitúa en términos relativos en una posición media dentro de la Comunidad madrileña.

Así, la renta bruta media de El Escorial (media de los rendimientos íntegros de las personas, con independencia de que estén sujetos al impuesto o se trate de rentas exentas) fue, en 2015, de 30.374 €, siendo la renta disponible media de 24.656 € (la renta disponible se obtiene restando a la renta bruta el pago de IRPF y por cotización a la Seguridad Social y demás derechos pasivos).

Estos valores son parecidos, aunque algo inferiores a la media madrileña. A efectos comparativos, los de la ciudad de Madrid fueron en 2015, respectivamente, de 36.442 € (renta bruta) y 28.876 € (renta disponible)

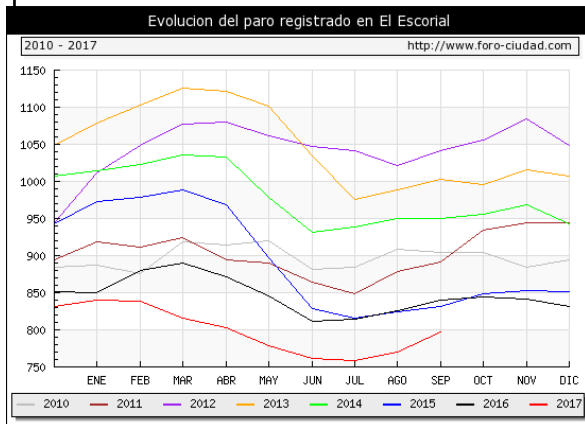
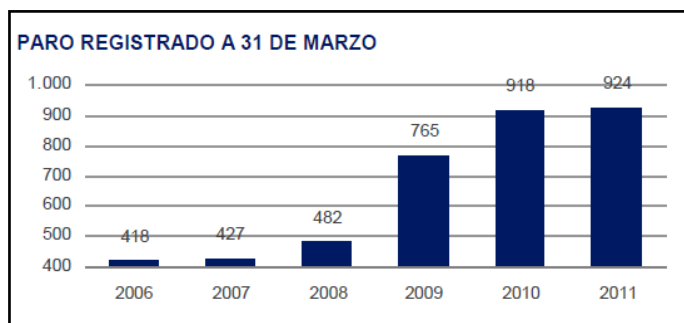
Como sucede en el conjunto de la región, la mayor parte de la población laboral trabaja en el sector servicios (casi el 70%), estando también altamente representado el sector de la construcción, con un 23% (datos de 2007). Destaca la alta proporción relativa de autónomos frente a trabajadores por cuenta ajena (40%-60%).



La crisis ha afectado al municipio incrementando el número de parados registrados de forma importante a partir de 2008, aunque en términos comparativos es algo inferior al total provincial y nacional.

En 2011, por ejemplo, el porcentaje de paro registrado en relación al total de la población entre 15 y 63 años era de 8,7%, algo inferior al total madrileño (10,7%) y al nacional (13,5%).

En septiembre de 2017, el total de parados alcanzaba a 797, pero en marzo de 2015 era de 989. La variación mensual del paro registra una fuerte dependencia de la contratación estival.



Septiembre 2017	Total Parados
<b>Total</b>	<b>797</b>
<b>HOMBRES</b>	374
<b>MUJERES</b>	423
<b>MENORES DE 25 AÑOS:</b>	62
HOMBRES	41
MUJERES	21
<b>ENTRE 25 Y 44 AÑOS</b>	302
HOMBRES	135
MUJERES	167
<b>MAYORES DE 45 AÑOS</b>	433
HOMBRES	198
MUJERES	235
<b>SECTOR:</b>	
AGRICULTURA	13
INDUSTRIA	31
CONSTRUCCIÓN	74
SERVICIOS	649
SIN EMPLEO ANTERIOR	30

### Los centros educativos públicos de la localidad

El término municipal cuenta con un centro público que imparte enseñanza infantil (EI Gerardo Gil), otro que imparte enseñanza primaria (CEP Felipe II) y un único instituto de enseñanza secundaria, el IES El Escorial, que imparte las etapas de ESO, Bachillerato, PPME, FPB y ciclos formativos de grado medio y superior de FP.

De la población estudiantil no universitaria de El Escorial, el 50,5% se escolariza en centros públicos, lo que representa un porcentaje similar aunque algo inferior al del conjunto de la región (54,8%), según datos de 2016.

### 4.3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

#### Tipo de centro.

El instituto se inauguró en 1998, como resultado de una importante demanda de los vecinos de la localidad.

Las señas de identidad de nuestro centro vienen configuradas por su carácter público, por la comunidad a la que atiende, por las enseñanzas que imparte, por la estructura de las instalaciones y las posibilidades a que dan lugar y por el entorno natural, social y cultural en que se ubica.

En el IES El Escorial impartimos enseñanza secundaria obligatoria (ESO) y no obligatoria (Bachillerato y enseñanzas de formación profesional, tanto Formación Profesional Básica y Programa Profesional de Modalidad Especial, como un ciclo de grado medio (Jardinería y floristería) y otro superior (Gestión forestal y del medio natural).

El centro está catalogado como de escolarización preferente para alumnos con necesidades motóricas.

En 2013 nos incorporamos al programa de enseñanzas bilingües en 1º ESO, completando la extensión a los cuatro cursos de la etapa en 2016/17. En 2017/18 se inició la incorporación de estudios bilingües al bachillerato (incorporando el inglés avanzado y la ampliación de horario de inglés).

El IES El Escorial es un instituto de tamaño medio, pero muy heterogéneo en cuanto a las enseñanzas impartidas, que integra un alumnado diverso de distintas procedencias e intereses y con variadas necesidades educativas, lo que exige la aplicación de programas educativos destinados a la compensación o atención a las desigualdades físicas, intelectuales, socioeconómicas y culturales,.

#### Comunidad educativa.

Desde su creación, el IES El Escorial viene escolarizando cada curso alrededor de 600-700 alumnos distribuidos en 25 – 29 grupos.

Entre nuestros alumnos hay una gran diversidad de situaciones, que pueden verse reflejadas en los siguientes grupos:

- Población tradicional del municipio o de pueblos cercanos, y que puede considerarse como de ámbito semirural, aunque suelen residir en el casco urbano.
- Población de origen urbano, procedente de familias que se han trasladado desde el área metropolitana de Madrid, que en muchos casos residen en urbanizaciones del término municipal.
- Alumnos que viven en centros de acogida de la localidad o de poblaciones vecinas
- Población inmigrante de origen extranjero, hijos de trabajadores de otros países que se han instalado en el municipio
- Alumnos procedentes de distintas localidades de la Comunidad de Madrid, en ocasiones bastante alejadas, matriculados en los ciclos de formación profesional del centro al tratarse de una oferta educativa muy escasa en la Comunidad de Madrid.

El claustro de profesores varía de forma significativa en cada curso, al haber una plantilla fija escasa que es sensiblemente inferior a la mitad del claustro (más cercana a un tercio), estando el resto profesores en comisión de servicios, en situación de expectativa o como profesorado interino.

El personal de administración y servicios mantiene un mayor grado de permanencia en el centro, estando perfectamente integrado en la actividad del mismo.

Existe una Asociación de Madres y Padres (AMPA) legalmente constituida que, por ello, tiene un representante nato en el consejo escolar.

### **Instalaciones.**

El IES El Escorial está situado al este del término municipal, en la zona denominada Dehesa de Navaarmado que formaba parte de los terrenos comunales del municipio. Consta de 3 edificios, un invernadero grande y otro pequeño. En el edificio principal, de tres plantas, están situadas la mayoría de las dependencias del centro: aulas, despachos, sala de profesores, biblioteca, cafetería, secretaría, reprografía... Unido a este edificio por medio de un porche cubierto está el gimnasio y detrás de éste se encuentran los dos invernaderos y una nave utilizada para diversas actividades de las diferentes etapas de formación profesional y programas profesionales. El resto del recinto está ocupado por dos pistas polideportivas, zonas de recreo asfaltadas, áreas ajardinadas y zonas donde se realizan algunas de las prácticas de los estudios de actividades agrarias.

Entre sus instalaciones, el instituto cuenta con un gimnasio, una biblioteca, un aula multimedia o salón de actos donde caben unas 70 personas (que resultó de la anexión de dos aulas menores), laboratorios de física y química y de ciencias naturales, aula temática multifuncional de biología y geología, laboratorio de idiomas, aulas informáticas, aulas de plástica, aula de música, talleres de tecnología, pistas polideportivas, invernaderos, nave-taller para las prácticas de formación profesional y una biblioteca con unos 40 puestos de lectura.

El centro cuenta con buenas condiciones de higiene, ventilación e iluminación aunque ha recibido ya algunas reparaciones importantes en tejados y otras estructuras. Algunos aspectos estructurales del edificio no han resultado muy adecuados para las características climáticas de la zona, existiendo la posibilidad de acometer obras de acondicionamiento térmico que podrían, caso de ser acometidos, mejorar el aislamiento del edificio (en particular en las áreas de los patios interiores), favorecer el bienestar climático interior y reducir el consumo de combustible del edificio principal.

## **4.4. PRINCIPIOS, VALORES, LÍNEAS PRIORITARIAS Y SEÑAS DE IDENTIDAD Y CRITERIOS GENERALES DE GESTIÓN**

### **Principios generales. Valores y aspiraciones.**

Nuestra misión es la formación integral de nuestros alumnos en el conocimiento científico y humanístico y en los valores democráticos y cívicos. Para ello, nos identificamos con los siguientes principios:

- La defensa de los derechos humanos, tal como quedan recogidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en la Constitución Española. En tal sentido, esta comunidad educativa propugna el desarrollo de los valores democráticos, el pluralismo ideológico y la coeducación.
- El compromiso, como centro público, con la educación entendida como servicio público y de interés social.
- El respeto a la libertad de cátedra y de opinión científica de los profesores, a la libertad de conciencia de los miembros de la comunidad educativa —dentro del marco constitucional y los valores democráticos— y la aconfesionalidad institucional del centro.
- El compromiso con nuestro entorno y con la conservación de la naturaleza.

Nuestras aspiraciones son:

- Potenciar el desarrollo personal y profesional de nuestros alumnos como individuos y miembros de la sociedad.

- Contribuir a compensar las desigualdades mediante la educación pública en un ambiente de tolerancia y solidaridad.
- Generar y mantener un clima de trabajo y convivencia basados en el respeto.
- Vivir los valores democráticos en el día a día del instituto.
- Fomentar el aprendizaje y el conocimiento mediante el estudio, la investigación y el desarrollo del pensamiento crítico.
- Desarrollar lazos de arraigo respecto al entorno y a nuestro centro educativo.
- Promover la innovación y la mejora continua.

### **Líneas prioritarias y señas de identidad.**

La mejora en el proceso de afianzamiento de las señas de identidad del centro incluye una apuesta constante por la definición de una personalidad propia nacida fundamentalmente de dos características particulares: una de carácter externo, ligada al enclave del que formamos parte, y otra emanada de la voluntad explícita de la comunidad educativa. Son, respectivamente:

- La pertenencia a un entorno ambiental y sociocultural muy específico y con altos valores y potencialidades.
- La realización de proyectos culturales y educativos de diferente estilo y contenido que tratan de desarrollar una concepción del centro educativo abierta a la realidad cultural y científica y que suponen, asimismo, actividades de autoformación para quienes las desarrollan.

La pertenencia al entorno natural y sociocultural de El Escorial no puede ser desatendida o ignorada por un centro educativo como el nuestro, determinando así una seña de identidad que debe ir más allá de la mera ubicación y emplazamiento de las instalaciones para tratar de implicarse educativa, social, afectiva y ambientalmente con su entorno.

El compromiso del centro con la interpretación, el conocimiento y la defensa de los valores ambientales del medio en el que se ubica debe ser, por ello, una parte esencial en los objetivos educativos que lo guían. Eso implica una orientación decidida hacia la educación ambiental y cultural integrada en el entorno en el sentido más amplio posible, pudiendo desarrollarse desde diferentes estrategias y opciones, pero definiendo en cualquier caso una línea de trabajo irrenunciable que creemos se advierte ya en la corta historia del centro.

La implicación del centro con eventos culturales de diferente signo, que enlazan los objetivos educativos con una concepción amplia de la cultura, en la que se integra naturalmente la cultura científica, supone otra seña de identidad por la que venimos apostando decididamente desde hace algunos años. La participación de profesores y alumnos en diversas actividades de tipo formativo, de innovación o de aplicación, con la búsqueda de apoyos externos, constituyen una parte importante de las posibilidades al respecto de esta línea de trabajo. La amplia variedad de temáticas culturales ya atendidas (desde la celebración del aniversario de la identificación de la estructura del ADN al homenaje a los aniversarios del Quijote, entre otras) permite advertir el carácter amplio y diverso de este objetivo de integrar la educación y la formación con una noción amplia del disfrute de la cultura.

Finalmente, la amplia variedad y heterogeneidad de la oferta educativa del centro (se imparten todas las etapas educativas de la enseñanza secundaria) y consecuentemente del alumno asistente, supone en sí misma una seña de identidad que hace necesaria una adecuada atención a dicha diversidad por parte tanto de la organización como del funcionamiento del centro.

Así, desde hace ya varios años, el centro trata de identificarse con tres grandes fines:

- La promoción e integración de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la práctica docente y organizativa del centro.
- El entorno natural y cultural.
- La búsqueda de la mejora educativa, incluyendo en ella la atención a la diversidad y orientando su principal finalidad a la adquisición de competencias clave.

A partir de estas señas de identidad se trata de ir conformando un perfil cada vez más nítido en la personalidad del centro. Las líneas prioritarias que han de ser desarrolladas para su impulso se han de centrar en potenciar los objetivos y estrategias metodológicas y pedagógicas por las que el centro en su conjunto apuesta y que son:

- La atención a una concepción integral de la formación y educación de las personas mediante procesos y estrategias abiertas y atentas a la cultura y al ambiente en el que se desenvuelve la vida de las personas en el mundo actual.
- El fomento de actividades de centro constituidas por grupos de profesores y alumnos que desarrollan proyectos conjuntos complementarios de los contenidos y los currículos oficiales educativos.
- La atención a las nuevas tecnologías como apoyo a la educación moderna en un mundo en el que la comprensión y el adecuado manejo de las estrategias y técnicas de la comunicación y la información resultan fundamentales para cualquier persona.
- La búsqueda de la integración y convivencia entre personas de diferentes procedencias, orígenes, ámbitos culturales y necesidades, en una sociedad progresivamente diversa.
- La formación en la valoración de la pluralidad lingüística y cultural y de la interculturalidad como un elemento enriquecedor para la sociedad.
- El diálogo, la participación y la colaboración con las instituciones y entidades de la sociedad del entorno en el que se ubica y desenvuelve el centro.
- La búsqueda de la calidad de la educación y la formación ofrecida en el centro mediante la evaluación de la misma y el desarrollo de mecanismos de realimentación constante entre valoración y mejora.

#### **Criterios generales de gestión del centro**

En materia de gestión de centro, los siguientes criterios han de orientar las actuaciones a aplicar:

- la búsqueda tanto de la eficacia como de la eficiencia gestora,
- la preocupación por la satisfacción y realización profesional del profesorado y por la consecución de los objetivos propios de todos los miembros de la comunidad educativa,
- el fomento de la participación democrática y
- la búsqueda de la mejora de los procesos y de los resultados de la enseñanza y el aprendizaje educativos.

Los objetivos y las medidas que constituyen los ejes prácticos de la gestión del centro, se ordenan en tres grandes ámbitos de actuación:

- Ámbito pedagógico y didáctico.
- Ámbito de la gestión y organización de los recursos.
- Ámbito de la organización interna, la comunicación, la participación y la proyección institucional.

#### **4.5. OBJETIVOS DE CENTRO, MEDIDAS Y ACTUACIONES GENERALES**

##### **OBJETIVOS DE CENTRO**

Los objetivos generales del centro, planteados como fines permanentes con diferentes grados de consecución a corto, medio y largo plazo, son:

- Continuar consolidando y difundiendo las señas de identidad por las que aspira a ser reconocido el centro.



- Continuar mejorando el modelo de gestión que trata de compatibilizar la participación y la eficacia desde la planificación educativa.
- Fomentar el clima de bienestar general favorable para la enseñanza y el aprendizaje.
- Promover la calidad educativa general del centro, entendida como mejora constante y equilibrada de todos los aspectos que inciden en la enseñanza y aprendizaje y en la formación personal de los estudiantes como ciudadanos de una sociedad democrática, teniendo en cuenta su diversidad y la complejidad de la sociedad actual.
- Fomentar y apoyar la innovación y la renovación educativa.

Estos objetivos generales, establecido como líneas directrices del centro, pueden concretarse en objetivos más específicos ordenados en tres ámbitos de actuación: pedagógico, administrativo e institucional.

#### **Objetivos específicos en el ámbito pedagógico y didáctico**

- Mejorar el nivel de rendimiento escolar y los resultados académicos.
- Avanzar hacia una enseñanza más inclusiva.
- Continuar mejorando la convivencia y reduciendo el absentismo y la impuntualidad.
- Mantener y mejorar los recursos didácticos y facilitar y promover su uso.
- Desarrollar un programa coordinado y coherente de actividades complementarias y extraescolares.
- Fomentar la innovación y la investigación educativa entre el profesorado
- Progresar en la sensibilización ambiental de la comunidad educativa y en la mejora de la sostenibilidad ecológica del centro

#### **Objetivos específicos en el ámbito de la gestión y administración de recursos.**

- Mantener y mejorar en la medida de lo posible las instalaciones interiores y exteriores.
- Mantener, actualizar y mejorar en la medida de lo posible los materiales y recursos docentes.
- Aplicar un plan de ahorro de los consumos, dándole una proyección educativa.
- Mantener y mejorar la seguridad del centro en todos los sentidos.
- Fomentar un uso responsable de las instalaciones por todos.

#### **Objetivos específicos en el ámbito de la organización interna, la comunicación, la participación y la proyección institucional.**

- Asegurar la participación y eficacia de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.
- Asegurar la adecuación formal y de contenido de la documentación relacionada con la organización y planificación educativa dependiente de los diferentes órganos del centro.
- Fomentar la comunicación interna y externa, incluyendo la difusión de la buena imagen y labor del instituto.
- Fomentar la implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro.
- Promover las relaciones de colaboración con otros centros educativos y otras entidades públicas, particularmente en el ámbito local y regional.
- Promover la participación del centro en proyectos educativos, culturales y deportivos de interés.
- Difundir las señas de identidad específicas del centro.

### **MEDIDAS Y ACTUACIONES GENERALES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO Y DIDÁCTICO**

#### **Para la mejora del rendimiento de los resultados académicos.**

- Progresar en el desarrollo y aplicación del Plan de mejora iniciado en el curso 2013/14, que incluyen:
  - Medidas destinadas a reducir las diferencias académicas entre los alumnos de sección y alumnos de programa lingüístico.
  - Continuar solicitando anualmente la participación en el Programa Refuerza, para el apoyo a los alumnos de los primeros cursos de la ESO con más dificultades.
  - Promover los procesos de reflexión, establecimiento y aplicación de medidas de mejora referidas al proceso de evaluación de los alumnos.
- Promover la orientación académica, mediante:

- El trabajo tutorial sobre las vías adecuadas a cada alumno para la continuación de los estudios como forma de colocar al alumno en la mejor disposición de cara a la continuidad de sus estudios
- Realización de reuniones con los padres de alumnos/as de 4º ESO a final de curso en relación con las opciones de continuación de los estudios de sus hijos/as.

**Para avanzar hacia una enseñanza más inclusiva.**

- Sensibilizar y actuar de forma rápida y eficaz para atajar cualquier posible situación de acoso escolar, mediante medidas de carácter preventivo que mejoren la convivencia y, en su caso, siguiendo el protocolo establecido por la Comunidad de Madrid.
- Fomentar la participación de todo tipo de alumnos en actividades extraescolares promoviendo la integración.
- Buscar y aplicar fórmulas que faciliten la participación de aquellos alumnos con menos recursos económicos en todo tipo de actividades.
- Promover actividades que busquen la creación de un ambiente educativo inclusivo y solidario.

**Para continuar mejorando la convivencia y reduciendo el absentismo y la impuntualidad.**

- Atender a aquellos aspectos que tienen que ver con el ruido, la limpieza y la puntualidad, fomentando entre los alumnos aquellos hábitos, comportamientos y actitudes que propician un clima de respeto a compañeros, profesores, personal de servicios e instalaciones.
- Desarrollar y aplicar medidas destinadas a reducir el nivel de absentismo y la impuntualidad, con planteamientos específicos para cada etapa educativa, incluyendo medidas preventivas, de integración escolar, de supervisión de asistencia y control de puntualidad por parte del profesorado, de adopción de medidas sancionadoras, de pérdida de evaluación continua, de anulación de matrícula, etc.

**Para mantener y mejorar los recursos didácticos disponibles y facilitar su empleo.**

- Fomentar y apoyar al uso de la biblioteca de centro mediante un plan específico.
- Desarrollar planes de actualización, renovación y mantenimiento de los equipos informáticos y audiovisuales del centro.
- Fomentar la participación de los alumnos en el cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos de aula a través del trabajo con las Juntas de delegados para lograr la implicación de los alumnos al respecto, y con la designación en cada aula de alumnos "Ayudantes TIC", encargados de la puesta en marcha de los equipos informáticos antes de iniciar la clase, aviso de posibles deficiencias, etc.
- Actualizar de forma permanente los procedimientos de planificación y gestión eficiente del material de su competencia por parte de los departamentos didácticos, tanto en cuanto a la supervisión y control como a su uso.

**Para contar con un programa coordinado y coherente de actividades complementarias y extraescolares.**

- Coordinar permanente y estrechamente la actuación del DACE, Jefatura de estudios, Secretaría y CCP en la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan ACE, con revisión y actualización de los protocolos y documentos de seguimiento, fomento de acuerdos interdepartamentales o de coordinación de actividades entre varios cursos para optimizar el coste y promover la colaboración entre profesores y departamentos.

**Para el fomento de la innovación y la investigación.**

- Promover y facilitar el desarrollo de actividades formativas en el propio centro.
- Promover la implicación del centro en programas, proyectos o certámenes que permitan desarrollar la innovación y la investigación educativa.
- Promover y facilitar con carácter general la participación de los profesores en actividades de innovación, formación e investigación que puedan redundar en su mejor cualificación y preparación personal y especialmente en la mejora de su práctica docente, siempre que no se vean afectados los derechos de los alumnos a una educación de calidad o afectado de forma significativa el funcionamiento del centro.

- Facilitar en la medida de lo posible la realización de investigaciones o innovaciones educativas o didácticas en el centro, bien por parte del profesorado propio, bien de investigadores externos que lo soliciten y siempre que los trabajos reúnan las condiciones de calidad y adecuación necesarias y no causen una distorsión importante en la organización del mismo.
- Mantener la colaboración del centro con el CTIF Madrid Oeste como parte de la red de centros sede para la formación del profesorado.

**Para el fomento de la sensibilización ambiental de la comunidad educativa y la mejora de la sostenibilidad ecológica del centro.**

- Promover los fines de sensibilización y actuación ambiental del centro a través de medidas coordinadas dentro del programa Ecoescuelas que se inició en el centro en 2013.
- Mantener la integración del centro en el programa “Solarizate” de fomento de la energía solar (IDAE y Greenpeace), que incluye el mantenimiento del panel solar del centro.

**MEDIDAS Y ACTUACIONES GENERALES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

**Para el mantenimiento en buen estado de las instalaciones.**

- Establecer prioridades operativas de actuación por parte del equipo directivo y de acuerdo con las circunstancias, a fin de asegurar, en la medida de lo posible, el mantenimiento y mejora de las instalaciones mediante la realización de obras de importes menores asumibles por el presupuesto general del centro, o solicitando, en su caso, presupuestos extraordinarios, en las situaciones pertinentes.
- Mantener y actualizar un contrato de servicio general de mantenimiento de instalaciones.

**Para el mantenimiento y actualización de los materiales y recursos didácticos.**

- Desarrollar y aplicar un proceso de generalización en la dotación y posterior mantenimiento de sistemas de proyección audiovisual informatizada (pantalla, altavoces, cañón y ordenador) en todas las aulas de referencia o temáticas del centro que lo requieran.
- Desarrollar y aplicar un proceso de actualización de los equipos informáticos y el software del centro que hay fuera de las aulas de referencia.
- Promover medidas para optimizar el uso eficiente de los recursos del centro, de todo tipo, por el conjunto de profesionales del centro.
- Recoger, analizar y dar respuesta, en la medida de lo posible, a las necesidades específicas de los diferentes departamentos en función de los contenidos que deben impartir y de las formulaciones metodológicas propuestas para ello.

**Para la mejora de la eficiencia de gestión y plan de ahorro de los consumos.**

- Aplicar el principio de transparencia y criterios de eficiencia y economía en los procesos de gestión, buscando la mejor relación calidad-precio, y estableciendo, en la medida de lo posible, la mayor concurrencia de presupuestos de gasto
- Fomentar la participación en concursos o aquellas medidas que, sin afectar negativamente al funcionamiento o imagen del centro, permitan incrementar o dotar de nuevos recursos económicos o de otro tipo útiles para las finalidades del centro.
- Actualizar y aplicar el plan de ahorro de los consumos, centrado en la reducción en el consumo de recursos naturales (principalmente papel, energía y agua), fundamentado en criterios económicos, ecológicos y pedagógicos, incluyendo medidas de sustitución del uso de soporte papel por soportes o medios digitales, control de fotocopias, medidas de sensibilización en relación con el encendido y apagado de luces, supervisión y control de los sistemas de riego, fomento de la recogida de residuos (para reciclado o reutilización), etc.

**Para mantener o mejorar la seguridad del centro.**

- Aplicar y mantener actualizado el plan de autoprotección del centro, incluyendo la realización de actuaciones preventivas de formación, sensibilización de la comunidad educativa y la realización de los simulacros preceptivos para casos de emergencia.
- Mantener y mejorar en lo posible los sistemas de seguridad en el centro, buscando un equilibrio entre eficacia y coste.

### **MEDIDAS Y ACTUACIONES GENERALES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN EL ÁMBITO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA, LA PARTICIPACIÓN Y LA PROYECCIÓN INSTITUCIONAL RECURSOS**

#### **Para mejorar la participación y eficacia de los órganos de coordinación y gobierno del instituto**

- Promover y aplicar la distribución previa de la información necesaria para el desarrollo ágil de las reuniones de cada órgano de gobierno o de coordinación y el cumplimiento de sus finalidades.
- Fijar semanalmente en horario la reunión de la CCP, considerándose convocada todas las semanas, salvo que expresamente se anule por algún motivo.
- Realizar reuniones de los equipos docentes a comienzos de curso, así como de tutores con el departamento de orientación y jefatura de estudios a los efectos de distribuir las informaciones previas que revistan interés y fomentar el conocimiento de los miembros de los equipos entre sí.

#### **Para mejorar la adecuación de la documentación de organización y planificación educativa dependiente de diferentes órganos del centro.**

- Adecuar los documentos comunes de centro a un mismo formato, tanto en lo formal como de su estructura interna.
- Promover la actualización y modernización de la documentación hacia el uso de soportes y técnicas digitales en la mayor medida posible.

#### **Para fomentar la comunicación interna y externa, y la difusión de la buena imagen y labor del instituto.**

- Utilizar preferentemente los medios informáticos para la distribución interna de información y la comunicación y coordinación: correo electrónico, aplicación “WAFD”, contenidos web, etc.
- Usar de forma preferente las agendas escolares (especialmente en la ESO) para la comunicación individualizada con las familias por parte del profesorado y tutorías, promoviendo también la puesta a su disposición de información actualizada en la página web, utilización de la herramienta WAFD, etc. La comunicación general a todos los padres podrá ser a través de circulares o cartas entregadas a los alumnos (en algunos casos con acuse de recibo), además de la posibilidad, si procede, de su inserción en la parte correspondiente a padres y madres de la página web. No obstante, en la medida en que sea posible se procurará también la comunicación mediante correo electrónico sustitutiva de las cartas en papel.
- Convertir la página web del centro en una vía preferente de acceso a información general del centro para padres, madres y alumnos. La documentación básica se expondrá en apartados propios de fácil identificación. La información sobre los criterios de evaluación y calificación de las programaciones didácticas de cada departamento y lo que los departamentos consideren de relevancia se expondrá en los espacios propios de cada departamento, gestionados por éstos.
- Responsabilizar a los departamentos, preferentemente a través de sus jefes de departamento, de la parte de la web del centro de su competencia, para lo que dispondrán de la contraseña de editores.
- Celebrar, con carácter general, una reunión general de los tutores con los padres/madres por cursos, lo más temprano posible y, en cualquier caso, durante el primer trimestre del curso. Asimismo, los padres y madres de los alumnos de 1º ESO serán previamente recibidos de forma conjunta por el director, jefe de estudios y orientadora.
- Ofrecer el uso del sistema de avisos por medio de mensajes SMS a los padres que se hayan dado de alta en dicho servicio.
- Organizar el sistema de entrevistas de padres/madres con tutores, profesores o miembros del equipo directivo mediante cita telefónica previa o, en el caso de profesores y tutores mediante la agenda escolar, a los efectos de organizar las citas y los calendarios y horarios de cada cual.

- Comunicar las faltas leves y de asistencia a las familias a través de la herramienta WAFD, para lo que resulta fundamental que los profesores pasen los datos a la aplicación lo más pronto posible, y que los tutores se ocupen de la justificación, en su caso.

**Para fomentar la implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro.**

- Colaborar con la Asociación de Madres y Padres en sus actividades de apoyo al centro y su funcionamiento, buscando la máxima colaboración posible y promoviendo una línea de comunicación mediante reuniones periódicas de jefatura de estudios y eventualmente dirección, con la junta directiva del AMPA.
- Fomentar y apoyar las propuestas y actividades dirigidas a la mejora del funcionamiento del centro articuladas a través de las juntas de delegados o de los representantes de alumnos en el consejo escolar del centro.
- Fomentar todas aquellas iniciativas y actividades que tengan como fin o como medio la integración de los diferentes profesionales del centro (claustro, equipo directivo, PAS) en las finalidades y cohesión de funcionamiento del mismo.

**Para promover las relaciones de colaboración con otros centros educativos y otras entidades públicas, particularmente en el ámbito local y regional.**

- Mantener la línea de comunicación y colaboración permanente y estrecha con el CEP Felipe II, centro del que proviene la mayor parte de nuestros alumnos, manteniendo un plan específico de coordinación que incluye la comunicación fluida entre los equipos directivos, el traslado de la información procedente de los tutores de los últimos cursos del colegio, la recepción y visita guiada a los alumnos de 6º de primaria con sus profesores, y la realización de una sesión informativa a los padres de estos alumnos en el tercer trimestre, etc.
- Fomentar la colaboración con otros centros educativos del entorno, preferentemente públicos.
- Mantener reuniones esporádicas conjuntas con otros directores de IES de la zona para intercambio de información y conocimiento mutuo.
- Fomentar la comunicación, colaboración y participación en actividades con universidades, preferentemente públicas, especialmente con la Universidad Carlos III (Campus de Colmenarejo), donde se desarrollan las pruebas de acceso a la universidad de los alumnos del centro.
- Mantener la disponibilidad del centro para que los profesores interesados puedan darse de alta en el programa de tutorías para la realización del “practicum” de máster y grados. La coordinación de esta participación se realiza a través del DACE.
- Mantener y promover las relaciones fluidas de colaboración con el Ayuntamiento de la localidad a partir fundamentalmente de la comunicación con la Concejalía de Educación, representada en el Consejo escolar del centro. Estas relaciones de colaboración vienen incluyendo, entre otros, los siguientes aspectos: asistencia a las sesiones del Consejo escolar municipal, colaboración en el proyecto de mejora paisajística de la franja entre el arroyo del Batán (río Aulencia) y el centro, apoyo del Ayuntamiento a la participación del centro en el Programa Ecoescuelas, colaboración con la Policía Local y Protección Civil en aspectos de seguridad, protección y educación de los alumnos, realización de los días de la música en la Casa de la Cultura de la localidad, asistencia de los alumnos en los conciertos pedagógicos de la Escuela Municipal de Música, apoyo económico del Ayuntamiento al transporte de los alumnos al Día del Cine y a la elaboración de la Agenda escolar que coordina el CTIF Madrid Oeste, apoyo y participación del Ayuntamiento como institución receptora de alumnos participantes en el programa 4º + empresa, acogida de alumnos de FCT, realización de actividades prácticas en el Parque de La Manguilla, etc.
- Mantener el convenio de colaboración con el Vivero de El Escorial para la realización de actividades prácticas de alumnos del centro, dentro del Plan de servicios comunitarios.
- Mantener la colaboración convenida con Patrimonio Nacional para la realización de prácticas de alumnos de ciclos formativos del centro y otras actividades de colaboración.

**Para promover la participación del centro en proyectos educativos, culturales y deportivos de interés.**

- Fomentar la participación de alumnos de ESO y Bachillerato en certámenes, concursos y premios académicos, como las Olimpiadas de Geología, Olimpiadas de Biología, Concurso de Primavera de

Matemáticas, Gymkhana Matemática. Concurso de Jóvenes Investigadores, Certámenes Atenea y Parnaso de Estudios Clásicos, etc.

- Fomentar la participación de alumnos de FP en las pruebas “Spain Skill”
- Continuar participando en proyectos ERASMUS + para alumnos de Jardinería y Floristería, y de Gestión Forestal y del Medio Natural.
- Promover y realizar intercambios escolares en ESO/Bachillerato con centros educativos similares de otros países, constituyendo un programa propio de centro.

#### **Para promover y difundir las señas de identidad específicas del centro**

- Fomentar aquellas actividades de difusión del centro en las que se destaque especialmente las que se pretende sean sus señas de identidad: la relación con el especial entorno natural o sociocultural, la integración de las nuevas tecnologías en los procesos educativos y de gestión, y la mejora de la calidad educativa en su sentido más amplio.

#### **4.6. CONCRECIÓN CURRICULAR, TRATAMIENTO DE ASPECTOS TRANSVERSALES Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La LOE ya establecía en su artículo 121 (no modificado por la LOMCE) que el Proyecto educativo del centro debe incorporar la concreción de los currículos que corresponde aprobar y evaluar a los claustros de acuerdo al artículo 129 de la citada ley orgánica, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

En el curso 2016/17 se adoptaron las decisiones siguientes acerca de la concreción curricular del centro:

- En la opción de enseñanzas académicas de 4º ESO y dentro del itinerario orientado hacia el bachillerato de ciencias, los alumnos deben cursar obligatoriamente “Ampliación de Matemáticas” como una de las dos optativas.
- En la opción de enseñanzas académicas de 4º ESO y dentro del itinerario orientado a los estudios de bachillerato de humanidades, los alumnos deben cursar obligatoriamente “Cultura Científica” como una de las dos optativas.
- En la opción de enseñanzas aplicadas de 4º ESO, los alumnos deben cursar obligatoriamente “Cultura Científica” como una de las dos optativas.
- Los alumnos de la modalidad de Ciencias de 2º Bachillerato deben cursar obligatoriamente “Ciencias de la Tierra y el Medioambiente” como una de las tres optativas.
- Los alumnos de la modalidad de Ciencias Sociales y de Humanidades de 2º Bachillerato deben cursar obligatoriamente “Fundamentos de Administración y Gestión” como una de las tres optativas.
- Los alumnos de la modalidad de Humanidades del Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, deben elegir obligatoriamente la asignatura “Griego”.

Estas decisiones están supeditadas a las condiciones que impongan las instrucciones generales de inicio de cada curso para la aprobación de asignaturas y materias y son revisables anualmente por el centro.

#### **OBJETIVOS CURRICULARES, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS**

Los objetivos generales, contenidos curriculares, criterios de evaluación y competencias ligados a las diferentes etapas que se imparten en el centro aparecen recogidos y adaptados en las Programaciones Didácticas de los Departamentos como concreción de los especificados por la Administración educativa. En el formato común acordado en el centro para estos documentos, se recogen de forma general todos estos aspectos curriculares concretados por cada departamento para sus materias, asignaturas y módulos. De este modo, no habiéndose alcanzado a explicitar unos criterios comunes de centro por parte de todos los departamentos en cuanto a la concreción de estos aspectos curriculares en cada etapa, estos se deben deducir de la concreción de los mismos en las diferentes áreas didácticas de ESO y bachillerato y en los distintos módulos de los ciclos formativos y de la FPB y Programas de modalidad especial.

#### **ASPECTOS METODOLÓGICOS**



Desde la primera elaboración de este PEC se acordaron unos principios didácticos y metodológicos generales de centro, sometidos a las revisiones anuales, y que aparecen recogidos a continuación. Con carácter específico se recogen además por cada departamento en su programación didáctica anual.

Como punto de partida, aceptamos en nuestro centro la importancia de “preparar para la vida” entendiendo que centro educativo y sociedad son dos realidades estrechamente unidas.

Los principios metodológicos que compartimos consideran al alumno como centro del proceso educativo. A partir de esta consideración se deben establecer las estrategias formativas que busquen conseguir el pleno desarrollo de las capacidades de los alumnos y facilitar así su mejor integración y aportación a la sociedad. En este proceso destacamos la importancia que tienen las familias en la educación de sus hijos, a la que desde el centro contribuimos como docentes tanto desde la adquisición de conocimientos y estrategias de aprendizaje como desde la transmisión de valores, prestando gran atención a la atención psicopedagógica y a la orientación educativa y profesional.

No hay que olvidar que el alumno aprende más de lo que hace que de lo que se le dice. Y el hacer en el aula está marcado por el modelo metodológico y organizativo seleccionado. De acuerdo con este principio, hay que señalar que muchos de los objetivos generales (capacidades) que ahora se proponen en el currículo general, al igual que las competencias que deben adquirirse exigen una metodología combinada y activa. Se hace imprescindible el cambio metodológico dentro del aula, a la par que se trabaje en la coherencia metodológica de los equipos de profesores y departamentos didácticos.

Teniendo en cuenta variables como la edad de los alumnos, el tipo de agrupamientos —homogéneos o heterogéneos—, los conocimientos anteriores, el grado de motivación y los recursos de que se dispone, estamos de acuerdo en fomentar una metodología que se pueda describir como:

- Integradora: Basada en la utilización de métodos en función de las necesidades de los diferentes momentos de la etapa, de las distintas tareas y situaciones, de la diversidad del alumnado, de los diferentes tipos de agrupamientos, etc.
- Constructiva: En la que el alumno reelabora los esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje y el profesor actúa como guía y mediador, sin olvidar su principal labor de enseñante.
- Participativa y cooperativa: Asentada en la participación de los alumnos en el proceso de aprendizaje, en la planificación y ejecución de tareas en grupo, toma de decisiones en conjunto, etc., para favorecer la cooperación, el intercambio y confrontación de opiniones y el talante no discriminatorio.
- Activa: Centrada en la comprensión, el razonamiento, y la asimilación crítica, y basada en técnicas de enseñanza que fomentan una actitud crítica e investigadora en los alumnos que, mediante el trabajo, sea la base de su formación y de la adquisición de aprendizajes.

Al mismo tiempo, nos planteamos la introducción de un currículo abierto, como propuesta teórico práctica de las experiencias de aprendizaje básicas, diversificadas e innovadoras, que el centro educativo, en colaboración con su entorno, debe ofrecer al alumnado, para que consiga el máximo desarrollo de capacidades y dominio de competencias que le permitan integrarse satisfactoriamente en su contexto logrando una sociedad democrática y equitativa.

Creemos que dicho currículo abierto, aún regulando los elementos considerados como básicos en el aprendizaje del alumnado, no determina la concreción última de su implementación, dejando a la autonomía de los profesionales docentes las decisiones de aplicación apropiadas en función de las características del entorno y de la población que debe atenderse.

Así, aceptamos como fundamentales las siguientes consideraciones:

- Concepto de persona comprometida y en constante cambio interactivo.
- Importancia de los intereses, culturas y problemáticas individuales.
- Consideración positiva del desequilibrio debido a las influencias externas.
- Readaptación continua de programas.



- Importancia de la interdisciplinariedad.
- Propuesta de situaciones de trabajo que exijan síntesis y rompan las barreras disciplinares.
- Adaptación de los elementos curriculares a las diferencias del alumnado.
- Consideración tanto de los procesos como de los resultados.

## LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTROS ASPECTOS TRANSVERSALES

La concreción curricular incluye la integración de distintos aspectos transversales que se deben reflejar en las programaciones de los distintos departamentos didácticos y que constituyen el eje de muchas de las propuestas del Plan de Acción Tutorial (apartado 3.4). Entre dichos aspectos transversales y de educación en valores están:

- La educación ético-cívica, mediante la cual se pretende que los alumnos valoren positivamente la aceptación de sus derechos y deberes como miembros de la comunidad educativa, así como que sean capaces de desarrollar todo tipo de actividades de grupo, con una actitud receptiva, colaboradora y tolerante. Aun cuando estos objetivos son tenidos en cuenta en todas y cada una de las actividades que se realizan en el centro, los departamentos de filosofía y de orientación están, por razones obvias, especialmente concernidos en relación al desarrollo de este aspecto transversal.
- La educación para la paz, en la que se incluye el acercamiento a otras culturas, la promoción entre los alumnos del respeto por las opiniones y creencias de otras personas, así como el uso del diálogo como medio para resolver todo tipo de discrepancias. Como todo aspecto transversal afecta a todas las áreas, pero resultan particularmente concernidas las relacionadas con las ciencias sociales y la filosofía.
- La educación ambiental, que trata de desarrollar en los alumnos el respeto y la valoración de su entorno medio ambiental, el conocimiento de los procesos y factores naturales para su valoración y el de los efectos e impactos que las actividades humanas tienen en la naturaleza, así como las repercusiones en la salud ambiental de ecosistemas y personas. Es un aspectos transversal que se refleja especialmente en los contenidos y objetivos específicos de las áreas de las ciencias naturales, pero también en las sociales, al estar implicados los procesos socioeconómicos en la generación de los problemas, así como los campos de la tecnología y, por supuesto, las actividades agrarias y de gestión del medio natural.
- La educación afectivo-sexual que forma parte, igualmente, de los contenidos y objetivos del departamento de biología, así como del de orientación, sobre todo mediante su apoyo y coordinación del trabajo de las tutorías.
- La educación para la igualdad entre los sexos, para la superación de los estereotipos que atribuyen injustificadamente diferentes roles a hombres y mujeres, es un aspecto transversal que debe ser atendido por todos los departamentos en sus diseños de actividades, tratamiento del alumnado y en la determinación de los objetivos y métodos para el aprendizaje tanto intelectual como físico.
- La educación para la salud incumbe específicamente a los departamentos de biología y de educación física, aunque porta un carácter asimismo transversal que implica una preocupación que debe integrar todos los departamentos. Con ella se pretende que los alumnos desarrollen una vida saludable, evitando, entre otras cosas, los estilos de vida sedentaria, la nutrición inadecuada o los hábitos que generan problemas de salud a corto o medio plazo.
- La educación para el consumo sostenible y responsable, de forma que los alumnos conozcan el efecto del consumo en los recursos naturales y tomen conciencia de las desigualdades en su distribución desarrollando una actitud de respeto y conservación. Las ciencias naturales, la economía y las ciencias sociales son ámbitos especialmente concernidos en este otro aspecto transversal que también debe formar parte de los objetivos de transmisión de valores y actitudes de todos los departamentos.

Los departamentos didácticos deben recoger en sus programaciones didácticas el tratamiento específico de estos aspectos transversales, desde los que les son más propios hasta los más aparentemente alejados de sus contenidos.

## LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas de atención a la diversidad constituyen el contenido específico del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) que se recoge de forma diferenciada en el apartado de planes y programas de centro (punto 3.3).

### 4.7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PEC. DOCUMENTOS EVALUADORES.

El Proyecto Educativo del Centro no es un documento definitivo sino, por el contrario, se trata de un proyecto sometido todos los años a revisión y actualización. Bajo esa premisa, la evaluación cobra su sentido en la integración de aquellas medidas, planteamientos o conclusiones que se derivan de las evaluaciones del funcionamiento anual del centro y que vienen fundamentalmente recogidas en las memorias anuales. En un sentido general, la evaluación y revisión anual del PEC supone la actualización y renovación de las metas educativas del centro, en función de los nuevos contextos y situaciones. La evaluación de la PGA en su conjunto, y por tanto de lo que afecta al PEC, se realiza anualmente a través de la memoria final.

## **5. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (ANTIGUO REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR).**

### **5.1. INTRODUCCIÓN.**

Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, de acuerdo al artículo 124.1 del texto consolidado LOE-LOMCE, y deberán concretar los deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, tomando en consideración su situación y condiciones personales. Estas Normas son herederas del anterior Reglamento de Régimen Interior que, en nuestro caso, se aprobó inicialmente por el Consejo escolar el 8 de junio de 2009, siendo revisado anualmente en función de los criterios de actualización y adecuación que van siendo vistos como necesarios.

Las Normas tienen como principales finalidades:

- a) Establecer una organización funcional de los distintos estamentos del centro así como de sus recursos humanos y materiales.
- b) Asignar funciones, tareas y responsabilidades a los distintos órganos de gobierno y participación.
- c) Dotar a nuestro centro de un conjunto de reglas y normas que posibiliten una positiva convivencia entre los distintos sectores de la comunidad educativa y faciliten a nuestros alumnos una educación en la responsabilidad, la libertad y la solidaridad.
- d) Concretar a escala de centro los derechos y deberes y las medidas correctoras aplicables dentro del marco establecido por la normativa al respecto
- e) Promover y favorecer el trabajo personal, la autodisciplina y la responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa del centro.

### **5.2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CENTRO.**

De acuerdo con la normativa vigente, el centro cuenta organizativa y funcionalmente con Órganos colegiados de gobierno, órganos de coordinación y un equipo directivo.

#### **ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO**

##### **Consejo Escolar.**

Es un órgano colegiado de gobierno en el que participan y están representados los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

El Consejo Escolar del I.E.S. El Escorial está formado por:

- Director, como presidente del Consejo
- Secretaria ( con voz pero sin voto )
- Jefe de estudios
- Siete representantes de los profesores
- Cuatro representantes de alumnos
- Tres representantes de padres y madres de alumnos (uno de ellos designado por el A.M.P.A.)
- Un representante del personal no docente
- Un representante del Ayuntamiento de El Escorial.

En el seno del Consejo Escolar se han constituido tres comisiones:

- Convivencia: formada por el director, el jefe de estudios, un profesor, un padre o madre y un alumno o alumna. Sus competencias fueron especificadas en el D 15/2007, de 19 de abril, aunque la normativa posterior vació de contenido casi todas sus funciones.

- Económica: formada por el director, la secretaria, dos profesores y un representante de los padres. Tiene como objetivos:
  - Asesorar en cuestiones de carácter económico
  - Ayudar a la toma de decisiones económicas
  - Conferir transparencia a la gestión económica
- De actividades extraescolares y complementarias: formada por el director, el jefe de estudios, un representante de PAS, dos profesores, un representante de padres o madres y un alumno o alumna. Sus objetivos son analizar y aprobar, por delegación del pleno del consejo aquellas propuestas de realización o participación en actividades que surjan durante el curso, sin menoscabo de que puedan ser tratadas posteriormente en pleno si así fuera considerado.

Se podrán constituir otras comisiones para asuntos específicos, con competencias que no entren en conflicto con otras legalmente establecidas. Estas comisiones serán propuestas por el Presidente del Consejo Escolar, bien a instancia suya, bien por escrito de solicitud de, al menos, un tercio de los miembros de Consejo.

De acuerdo a lo dispuesto en normativa, el Consejo se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el Director o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros.

El Régimen de funcionamiento del Consejo Escolar está recogido en el artículo 19 del R. D. 83/1996 de 26 de enero, y sus competencias en la LOE modificada por la LOMCE: artículo 127 (ver recuadro).

#### COMPETENCIAS DEL CONSEJO ESCOLAR (texto refundido LOE-LOMCE)

- a) Evaluar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley orgánica.
- b) Evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.
- c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- d) Participar en la selección del director del centro, en los términos que la presente Ley Orgánica establece. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director.
- e) Informar sobre la admisión de alumnos y alumnas, con sujeción a lo establecido en esta Ley Orgánica y disposiciones que la desarrollen.
- f) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o tutores legales, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación por las causas a que se refiere el artículo 84.3 de la presente Ley Orgánica, la resolución pacífica de conflictos, y la prevención de la violencia de género.
- h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y del equipo escolar e informar la obtención de recursos complementarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.
- i) Informar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.
- j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- k) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.
- l) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa.

#### **Claustro de profesores.**

De acuerdo a la normativa vigente, es el órgano propio de participación de todos los profesores en el gobierno del centro. Está formado por todos los profesores que prestan su servicio en el centro y es presidido por el director. Tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y, en su caso, decidir sobre todos los aspectos educativos del centro.

Su carácter, composición, y régimen de funcionamiento y competencias están fijados en el R.D. 83/1996, artículos 22, 23 y 24; y en la LOE modificada por la LOMCE (artículo 129: ver recuadro).

#### COMPETENCIAS DEL CLAUSTRO (LOE-LOMCE)

- a) Formular al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.
- b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.
- e) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del centro y participar en la selección del director en los términos establecidos por la presente Ley.
- f) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- g) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- h) Informar las normas de organización y funcionamiento del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar por que éstas se atengan a la normativa vigente.
- j) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- k) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa o por las respectivas normas de organización y funcionamiento

Aparte de lo recogido en la legislación, se establece que:

- El presidente del claustro u otro componente del claustro designado por él podrá fijar turnos de palabra para cada intervención en caso de considerarlo necesario.
- El claustro podrá crear cuantas comisiones de trabajo considere oportunas para un mejor desempeño de sus tareas.
- Las decisiones tomadas por el claustro a través de votación, y que tengan posterior reflejo en el Consejo Escolar, serán llevadas al mismo por el Director o, en su defecto, por los representantes del profesorado en dicho Consejo.

De acuerdo a lo establecido en normativa, el claustro se reunirá una vez al trimestre, como mínimo, y siempre que lo convoque el Director o lo solicite al menos un tercio de sus miembros.

Son preceptivas además, una sesión del Claustro al principio del curso y otra al final del mismo.

La asistencia a las sesiones es obligatoria para todos sus miembros.

#### DIRECCIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo está formado por el/la director/a, el/la jefe de estudios, el/la secretario/a y las jefaturas de estudio adjuntas, cuyo número depende del número de unidades aprobadas al centro.

##### **Director/a**

Sus competencias se especifican en el artículo 132 de la LOE modificada por la LOMCE, así como en el R.D. 83/1996 y en el D. 15/2007 en el ámbito de la convivencia.

#### FUNCIONES DEL DIRECTOR/A (LOE-LOMCE)

- a) Ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a ésta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.
- b) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar.
- c) Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro.
- d) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

- e) Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.
- f) Favorecer la convivencia en el centro, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas disciplinarias que correspondan a los alumnos y alumnas, en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Consejo Escolar en el artículo 127 de esta Ley orgánica. A tal fin, se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos en los centros.
- g) Impulsar la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores de los alumnos y alumnas.
- h) Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.
- i) Convocar y presidir los actos académicos y las sesiones del Consejo Escolar y del Claustro del profesorado del centro y ejecutar los acuerdos adoptados, en el ámbito de sus competencias.
- j) Realizar las contrataciones de obras, servicios y suministros, así como autorizar los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordenar los pagos y visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones educativas.
- k) Proponer a la Administración educativa el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar del centro.
- l) Aprobar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley Orgánica.
- m) Aprobar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.
- n) Decidir sobre la admisión de alumnos y alumnas, con sujeción a lo establecido en esta Ley Orgánica y disposiciones que la desarrollen.
- ñ) Aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.
- o) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.
- p) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Administración educativa.

### **Jefe/a de Estudios**

Además de lo dispuesto en el artículo 33 del R.D. 83/1996, se encomienda al jefe de estudios las siguientes competencias:

- a) Proporcionar información estadística de los resultados académicos a los diferentes estamentos de la comunidad educativa para su análisis.
- b) Constituir la junta de delegados y convocar de modo extraordinario dicha junta. Podrá asistir a sus reuniones con voz pero sin voto. En el caso de no haber estado presente deberá ser informado de lo tratado en ellas.
- c) Convocar la junta de delegados de forma periódica con objeto de analizar la convivencia del centro.
- d) Informar a los padres o tutores legales de los alumnos de las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro realizadas por sus hijos o tutorados.
- e) Cambiar a un alumno/a de grupo.
- f) Controlar de forma centralizada la asistencia de los alumnos a clase y periódicamente coordinar la información de las ausencias de alumnos con sus tutores.
- g) Transmitir a los padres o tutores legales de los alumnos información por escrito, de forma periódica, acerca de las ausencias de sus hijos o tutorados.
- h) Facilitar la información al tutor respecto a sanciones, amonestaciones, apercibimientos y demás asuntos disciplinarios de cualquier alumno de su grupo, así como cualquier otro dato relevante y de interés.
- i) Establecer las sanciones de acuerdo con las disposiciones vigentes.

### **Secretario/a.**

Aparte de las obligaciones que marca el artículo 34 del R.D. 83/1996, se encomienda a la secretaria:

- Transmitir al Claustro y al Consejo escolar información sobre el estado del material inventariado y las necesidades de conservación y renovación, procurando que el material inventariado esté en estado adecuado para su uso.
- Determinar la cuantía de las reparaciones por daños causados en el material y las instalaciones.

**Jefes de Estudios Adjuntos.**

El procedimiento para su designación, así como sus funciones están recogidos en el artículo 39 del R.D. 83/1996.

**ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.****Comisión de coordinación pedagógica.**

Está formada por el director, el jefe de estudios y los jefes de los departamentos, incluyendo el coordinador TIC. Actuará como secretario el jefe de departamento de menor edad, que levantará acta de las reuniones con los acuerdos y decisiones de la comisión.

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá al menos una vez al mes, responsabilizándose del seguimiento y coordinación de la aplicación de las programaciones curriculares de cada una de las etapas que se imparten en el centro, de acuerdo con los currículos oficiales y los criterios establecidos en el claustro, en su caso.

Las competencias de la CCP están recogidas en el artículo 54 del R.D. 83/1996, destacándose especialmente los siguientes aspectos:

- Coordinación del desarrollo y aplicación de las programaciones didácticas elaboradas por los departamentos para alcanzar los fines educativos generales del centro, especialmente en lo relativo al plan de mejora de los resultados académicos.
- Revisión y propuesta de mejora de aquellos aspectos que forman parte del proceso educativo que se decidan en cada curso.
- Revisión y seguimiento de aquellos criterios y elementos comunes que favorezcan alcanzar los objetivos generales de centro en cuanto a resultados académicos, evaluación y promoción de los alumnos, particularmente en relación con lo establecido en el plan de mejora de resultados académicos.
- Analizar elementos de mejora de la evaluación anual del funcionamiento del centro.

**Departamentos didácticos**

Son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de las áreas y materias que tengan asignadas. Su composición y competencias vienen regulados en el R.D. 83/1996 art. 48 al 52.

Los departamentos didácticos en el IES El Escorial son los siguientes:

Agraria  
Biología y Geología  
Cultura Clásica  
Dibujo  
FOL/Economía  
Educación Física y Deportiva  
Filosofía  
Física y Química  
Francés  
Geografía e Historia  
Inglés  
Lengua Castellana y Literatura  
Matemáticas  
Música  
Tecnología



### **Departamento de Orientación**

La composición del departamento de Orientación, funciones y competencias están recogidas en el R.D. 83/1996.

El/La jefe/a del departamento de Orientación, junto con el/la PTSC mantendrán reuniones periódicas de coordinación con la dirección y la jefatura de estudios.

Se mantendrá, en coordinación con la jefatura de estudios, una reunión semanal con los tutores de cada curso para analizar el desarrollo y la aplicación del Plan de Acción Tutorial.

Un miembro del departamento de Orientación asistirá a las juntas de evaluación y reuniones de profesores de los grupos de Secundaria Obligatoria, así como a todas aquellas en que se considere conveniente y oportuna su presencia.

### **Departamento de actividades complementarias y extraescolares (DACE)**

El Departamento de actividades complementarias y extraescolares (DACE) se encargará de “promover, organizar y facilitar” este tipo de actividades en el centro. Este departamento está integrado por un/a jefe de departamento que, para cada actividad concreta, se coordina con los profesores y alumnos responsables de la misma.

Las funciones de la jefatura del DACE, adecuados a las características de nuestro centro son:

- a) Elaborar, a principio de cada curso, el Plan anual de las actividades complementarias y extraescolares en el que se recogerán las propuestas de los departamentos, de los profesores, de los alumnos y de los padres, así como las de carácter global del centro. Este Plan formará parte de la Programación General Anual (PGA) del centro.
- b) Elaborar y dar a conocer a los alumnos la información relativa a las actividades complementarias y extraescolares a lo largo del año académico.
- c) Promover y coordinar las actividades culturales y deportivas en colaboración con el claustro, los departamentos y la junta de delegados de alumnos.
- d) Coordinar la organización de los viajes de estudios o de final de curso; los intercambios escolares (profesores y alumnos) y cualquier tipo de viajes que se realicen desde el centro. En el caso de los intercambios escolares que tengan como finalidad principal el fomento de la adquisición y práctica de idiomas extranjeros, su función será de apoyo a la coordinadora de enseñanzas bilingües.
- e) Organizar, junto a la secretaría docente del centro, la distribución de los recursos económicos destinados por el Consejo Escolar, en su caso, a las actividades complementarias y extraescolares. En este sentido se podrán tener en cuenta situaciones personales de alumnos que, por falta de recursos, no puedan participar en estas actividades. La Comisión Económica del Consejo Escolar decidirá en estos casos según los criterios que esta haya fijado al respecto.
- f) Elaborar una memoria final de curso con la recopilación y evaluación de las actividades realizadas y que se incluirá en la memoria general.

La programación del DACE recoge los proyectos de actividades complementarias y extraescolares de cada departamento, los de actividades interdisciplinares del centro, las actividades dirigidas a orientación profesional y los viajes deportivos, culturales y académicos.

### **Reuniones de tutores con jefatura de estudios y orientación.**

La tutoría forma parte de la función docente. Su labor, en colaboración con la jefatura de estudios y con el departamento de Orientación, es fundamental para la buena organización de cada grupo, por lo que se mantendrán reuniones periódicas de coordinación.

La designación y las funciones del tutor fueron recogidas en los artículos 55 y 56 del R.D. 83/1996.

Cada grupo de alumnos tendrá un profesor tutor designado por el director a propuesta del jefe de estudios. Para la designación de tutores se tendrá en cuenta la idoneidad para esta función, partiendo de la premisa de que cualquier profesor del grupo puede ejercer esta función, aunque se procurará, en la medida de lo posible, que el profesor tutor imparta docencia a todo el grupo.

Son funciones destacadas del tutor:

- a) Informar a los alumnos, al comienzo del curso, de la organización y funcionamiento del centro.
- b) Facilitar y aclarar los criterios de promoción y titulación.
- c) Asistir a la reunión colectiva con los padres o tutores familiares de los alumnos que se convoca por la dirección a comienzo del curso y, en su caso, y si se considerara necesario convocarla, a cualquier otra convocatoria colectiva de este tipo; así como recibir o convocar individualmente a los padres de sus tutorandos de acuerdo con solicitudes recibidas o necesidades detectadas.
- d) Asistir a las reuniones de tutores convocadas por el jefe de estudios para coordinar y organizar el funcionamiento de cada nivel educativo.
- e) Asistir a las reuniones de tutores establecidas con el departamento de Orientación para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial.
- f) Colaborar con la jefatura de estudios en el control de las faltas de asistencia y sus justificaciones.
- g) Informar a los padres, a los profesores y a los alumnos del grupo de todo aquello que les concierne, en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico.

#### **Juntas docentes o de profesores.**

Está constituida por los profesores que imparten docencia a un grupo de alumnos y es coordinada por el profesor tutor. En estas juntas estarán representados la jefatura de estudios y el departamento de Orientación.

La composición, régimen y funciones de las juntas de profesores se regularon en los artículos 57 y 58 del R.D. 83/1996. Con el fin de desarrollar los artículos mencionados de una forma eficiente y efectiva, los profesores que forman parte de una junta de profesores consignarán las calificaciones de sus alumnos en el sistema informático utilizado en el centro con la suficiente antelación como para que antes de cada junta de evaluación el tutor del grupo pueda tener en su poder el acta de evaluación y analizar así los resultados de los alumnos.

Entre las funciones de las juntas de profesores está la de proponer los alumnos adecuados para constituir los programas de ayuda educativa como son la diversificación curricular o mejora, compensación educativa y formación profesional básica, colaborando en la evaluación de dichos alumnos a estos efectos.

Las juntas se reunirán de acuerdo a lo establecido en la normativa de evaluación, convocadas por la jefatura de estudios.

### **5.3. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ASISTENCIA.**

#### **SOBRE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR.**

La evaluación de los alumnos sigue lo establecido en la legislación vigente. Cada junta de evaluación se reunirá tres veces a lo largo del curso para evaluar a los alumnos, siendo la tercera la evaluación final ordinaria, a las que se añadirán una evaluación inicial y una evaluación extraordinaria final para los casos pertinentes. La asistencia a las juntas de evaluación es obligada para todos los profesores que imparten clase al grupo o a parte del mismo.

Los grupos de ESO tendrán una evaluación inicial cualitativa que se celebrará en las primeras semanas del curso, con las finalidades y objetivos que marca la normativa al respecto.

A principio de curso los alumnos recibirán información sobre objetivos, contenidos mínimos exigibles y criterios de evaluación y calificación por parte de cada uno de los profesores de las respectivas materias que cursen. Los criterios se expondrán, además, en la página web del centro, dentro de los espacios gestionados por los departamentos, para su consulta por alumnos y padres.

Los exámenes y restantes instrumentos de evaluación serán conservados por los profesores durante al menos seis meses tras acabar el curso, permaneciendo durante ese tiempo en los respectivos departamentos custodiados por el Jefe de Departamento por si fuera necesaria su revisión por algún motivo. En el mismo instante en que se tuviera conocimiento del inicio de una reclamación oficial, el anterior plazo de custodia quedará suspendido hasta la resolución definitiva y firme de dicha reclamación.

En las materias y cursos de bachillerato, los profesores, si lo consideras necesario, y de acuerdo con sus alumnos, podrán poner exámenes que ocupan o se extiendan en las séptimas horas a fin de facilitarles un tiempo de examen de una mayor duración.

En segundo de bachillerato, de acuerdo con los criterios adoptados en la CCP se podrán organizar horarios de exámenes de duración superior a una hora en dos o tres días previos a las fechas de evaluación, de forma que sirvan también como preparación a las pruebas de acceso a la universidad.

#### **NORMAS ACERCA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.**

1. El centro realizará una programación de actividades departamentales, interdepartamentales y generales a principio del año académico, organizándolas por cursos y trimestres, que formará parte de la PGA. Se podrán realizar, no obstante, actividades fuera de programa si están justificadas; en este supuesto, se deberá poner en conocimiento de la CCP y de la comisión correspondiente del Consejo escolar, del que puede requerirse aprobación según los casos, previa aprobación por parte de la jefatura del DACE y de la jefatura de estudios.
2. El profesor encargado, después de la comunicación jefatura de estudios, preparará y organizará con la ayuda de la jefatura del DACE la actividad, incluyendo la petición de fechas para visitas, la solicitud de transporte, los materiales necesarios y la recaudación del dinero en su caso.
3. Las familias de los alumnos deberán ser informadas con la suficiente antelación, y darán su autorización para las actividades que se realicen fuera del centro (los modelos de autorización estarán disponibles en la página web del centro, ordenadores de la sala de profesores, jefatura de estudios y en el DACE).
4. La jefatura del DACE publicará en los tablones de la sala de profesores la información sobre los profesores y grupos participantes y, con la mayor antelación posible, las listas de alumnos de cada grupo.
5. Las actividades que no supongan coste alguno para el alumno y que transcurran en periodo lectivo serán obligatorias.
6. Las actividades de un día que impliquen desembolso requerirán un determinado porcentaje de alumnos para su realización. Con carácter general, este porcentaje no debe ser inferior al 60% de los alumnos que cursan la asignatura. En cualquier caso, se procurará que la asistencia de los alumnos a este tipo de actividades sea lo más mayoritaria posible entre la población destinataria.

7. Los alumnos que no asistan a una actividad no obligatoria deberán acudir necesariamente al instituto y a su aula, quedando bajo la supervisión de los profesores que les correspondan ese día. Realizarán actividades de refuerzo o ampliación, pero que no impliquen nuevos contenidos, o un trabajo alternativo a la actividad extraescolar que habrá sido propuesto por los profesores que la hayan organizado.
8. En el caso de actividades organizadas por los departamentos, el orden preferente establecido para determinar los profesores que asisten a la actividad es la siguiente: (1) profesores del departamento/s que organiza/n la actividad, (2) tutor del grupo, (3) otros profesores del grupo y (4) resto de profesores del centro. El número de profesores que acompañarán a los alumnos será, como mínimo, de un profesor cada veinte alumnos.
9. En el caso de actividad extraescolares de carácter general, jefatura de estudios determinará la selección del profesorado encargado de asistir a la actividad, estableciéndose como criterio preferente el de la asistencia de los tutores de los grupos implicados.
10. Una vez realizada la actividad, el profesor encargado rellenará un impreso (disponible en la sala de profesores, página web, y en el DACE) como memoria e informe de dicha realización. Una copia quedará en el departamento correspondiente y otra se entregará a la jefatura de DACE.
11. En el sobre de matrícula, los padres de los alumnos tendrán la posibilidad de dar su autorización para la realización de actividades extraescolares que será válida para todo el curso y en el caso de las que presentan coste, se hará operativa al abonar el mismo.
12. La inasistencia a la actividad extraescolar o, en su defecto, a clase durante las actividades programadas para el último día de cada trimestre sin la debida justificación por parte de los padres o tutores (notificación a jefatura de estudios con fotocopia de DNI en los cinco días después de la incorporación de los alumnos a las clases) supondrá una sanción por la comisión de una falta grave.
13. El pago de las actividades será por ingreso o transferencia bancaria en la cuenta bancaria que a tal efecto tiene el centro. En los impresos de pago deberá figurar el nombre del alumno, el curso y la actividad.
14. El responsable de la actividad entregará al responsable del DACE la lista de alumnos que participarán en la actividad junto con los impresos de pago.
15. En la página web los profesores dispondrán del protocolo de organización y desarrollo de las actividades extraescolares y complementarias, así como los formularios y documentos precisos.

## **NORMAS RELATIVAS A LAS ENSEÑANZAS BILINGÜES**

Sobre la admisión de alumnos:

- En términos generales aquellos alumnos que provengan de un Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid público, privado o concertado y acrediten al menos un A2 entrarán en Sección.
- Aquellos alumnos que no provengan de un Centro Bilingüe de la Comunidad de Madrid tendrán que estar en posesión de un certificado expedido por una entidad reconocida oficialmente (Cambridge, Trinity, TFL etc...) Para el acceso de los alumnos a 1º y 2º de Sección habrán de aportar la titulación correspondiente a un PET for Schools (B1) y para 3º y 4º un FIRST for Schools (B2).
- En caso de que los alumnos no estén en posesión del certificado oficial, el centro les facilitará una prueba nivel PET for Schools o FIRST for Schools en cada caso, de las cuatro destrezas. Estos alumnos habrán de ser previamente matriculados como alumnos de Programa hasta que se resuelva su situación.
- Los alumnos que habiendo sido alumnos del Centro anteriormente y que hubieren interrumpido su formación en un centro bilingüe habrán de aportar la certificación oficial o someterse al examen en el centro.
- El centro resolverá con la prueba la situación administrativa del alumno y su entrada en Sección o Programa pero en ningún caso podrá expedir el certificado oficial.
- Las pruebas de admisión de alumnos en el Programa de Bilingüismo se realizarán en los últimos días de septiembre con la finalidad de dar tiempo a que alumnos que tengan asignaturas pendientes y

acudan desde otros centros puedan optar a realizar estas pruebas. Sólo se realizará la prueba fuera de fecha en casos de traslado de expediente.

Sobre el paso de Programa a Sección de los alumnos del Centro:

- Los alumnos que hayan sido propuestos por la junta de Evaluación para pasar de Programa a Sección habrán de realizar la misma prueba que se facilita a los alumnos externos para acceder a Sección con el fin de darle un carácter objetivo a este cambio. La propuesta de la Junta de evaluación deberá hacerse a final de curso y siempre de cara al próximo año escolar.

Alumnos el paso de Sección a Programa de los alumnos del Centro:

- Los alumnos que estando en Sección presenten problemas para afrontar las distintas asignaturas en inglés, una vez oída la junta de evaluación serán propuestos para un cambio a Programa. No obstante, la última palabra siempre la tendrán los padres de acuerdo con la legislación vigente.

Sobre la realización de exámenes de Cambridge:

Los alumnos de 4º de Sección serán matriculados por el centro en la prueba correspondiente al nivel inmediatamente superior al que puedan acreditar. Con carácter excepcional, un alumno podrá ser matriculado en un nivel superior, a propuesta del profesor de inglés ante la junta de la primera evaluación y una vez que éste ha elaborado un informe.

Los alumnos de 4º de Programa serán matriculados por el centro de forma generalizada en el nivel PET for Schools. En casos puntuales se podrá matricular algún alumno en KET si así lo considera necesario el profesor de inglés y lo justifica. Por otro lado, si algún alumno pudiera acreditar estar en posesión del PET, se le matriculará en el nivel inmediatamente superior FIRST for Schools.

#### **5.4. NORMAS SOBRE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA, CONTROL DE FALTAS E INASISTENCIA DE LOS ALUMNOS**

##### **SOBRE LA PUNTUALIDAD Y RETRASOS.**

Por respeto a los demás y a la organización del centro, y para facilitar la convivencia, todos los miembros de la comunidad educativa están obligados a cumplir puntualmente el horario que tienen asignado, tanto a la entrada como a la salida.

Los auxiliares de control cooperarán en el mantenimiento del orden y el buen estado de los espacios comunes con su presencia en los pasillos durante los cambios de clase. Están autorizados para identificar a quienes no cumplen con el debido comportamiento, poniendo en conocimiento de los profesores de guardia o del jefe de estudios cuantos datos consideren oportunos al respecto.

Cuando los alumnos lleguen tarde al centro ya sea por motivos justificados o no, deberán ser anotados por los auxiliares de control en el libro de registro y, posteriormente, incorporarse a su clase. El profesor presente en el aula deberá consignar el retraso de los alumnos en la aplicación informática para su comunicación a las familias. Estos retrasos serán anotados en jefatura de estudios y la reiteración será sancionada, en aplicación del protocolo de amonestaciones, considerándose cada retraso injustificado como una falta leve.

Los profesores que, por alguna causa (visita de padres, reuniones, exámenes, etc.), se vean obligados a incorporarse a clase con retraso o deban abandonar la misma con antelación, avisarán con antelación a Jefatura de estudios y, posteriormente, a los profesores de guardia para que estos se hagan cargo de su grupo de alumnos en dicha ausencia.

### **NORMAS SOBRE ASISTENCIA.**

- La asistencia a clase es obligatoria, dada la modalidad de enseñanza presencial que cursan todos los alumnos del centro.
- El control de asistencia a clase se realizará por los profesores en todas las clases, introduciéndose los datos en la aplicación informática WAFD, preferentemente en el mismo día.
- Las motivaciones de las faltas de asistencia de los alumnos se presentarán dentro de los cinco días posteriores a su reincorporación al centro, informándose por parte del alumno a los profesores y al tutor. La decisión de justificación de la falta corresponde al profesor de la materia, al tutor para el grupo y, en todo caso, al jefe de estudios.
- En el caso de que el alumno haya faltado a un examen de la materia, el profesor de la misma podrá solicitar la presentación de un justificante médico o cualquier otro documento oficial para repetirle el examen.
- La asistencia a actividades complementarias o extraescolares programadas por el centro es obligatoria en el caso de que no implique gasto al alumno y se desarrolle en horario escolar. En otro caso, la asistencia a las mismas tendrá carácter voluntario, aunque de no realizarlas, implicarán la asistencia obligatoria al centro en el horario escolar afectado. Tanto la inasistencia a las actividades complementarias o extraescolares de carácter gratuito como la falta al centro en el caso de no asistencia a una actividad extraescolar que suponga coste para el alumno tendrá la misma consideración que las faltas a clase.
- El tutor controlará semanalmente las faltas de los alumnos de su grupo y anotará las que considere justificadas en la aplicación informática.
- Los padres y madres de alumnos de Secundaria Obligatoria y Bachillerato recibirán periódicamente información de las ausencias de su hijo al centro. Para ello, el jefe de estudios contará con la colaboración del profesorado.
- En los casos de alumnos que acumulen el número de faltas de asistencia recogidas en este reglamento se activará el **protocolo de absentismo**.

### **NORMAS PARA EL CONTROL DE FALTAS DE ASISTENCIA Y RETRASOS**

La inasistencia a clases tiene dos posibles consecuencias:

- la imposición de sanciones por suponer una conducta contraria a las normas de convivencia, y
- el efecto que su acumulación en una materia pueda tener en la decisión de pérdida de evaluación continua en cada materia.

El control de las faltas de asistencia o retrasos a clase de los alumnos se realizará de acuerdo a las siguientes normas:

- Se realizará en todos y cada uno de los periodos lectivos por cada profesor responsable de la clase, siendo éste el encargado de su reflejo, en la mayor brevedad posible, en la aplicación informática que se utiliza en el centro.
- Los alumnos deberán traer la notificación de la causa de sus faltas de asistencia a clase en un plazo máximo de cinco días después de haberse incorporado a clase; dicho justificante deberá ser mostrado a todos los profesores que lo requieran, entregándolo finalmente a su tutor.
- Los retrasos a clase serán contabilizados por los profesores y notificados a las familias a través de la aplicación informática.

#### **Control general de faltas de asistencia.**

El tutor decidirá la justificación o no de las faltas de asistencia de los alumnos y los retrasos a partir de las razones aportadas por sus padres o tutores o de los alumnos mismos en el caso de la mayoría de edad.

Cuando un alumno persistiera en su absentismo sin justificación intervendrá el PTSC. Además, el alumno será sancionado según la siguiente tabla:

Nº de faltas injustificadas	Sanción
6	El tutor lo comunica a los padres por teléfono o mediante una entrevista. Se tomará nota de cuándo se produce esa notificación.
15	La jefatura de estudios enviará un <b>primer apercibimiento</b> . El alumno será sancionado por la comisión de una falta grave.
25	La jefatura de estudios enviará un <b>segundoapercibimiento</b> . El alumno será sancionado por la comisión de una falta grave.
40	Cuando el alumno tenga menos de 16 años se comunicará el caso a la mesa de absentismo. Si el alumno tuviera más de 16 años podría ser sancionado con un día de expulsión. Si continúa faltando a clase y alcanza las sesenta faltas de asistencia, será considerado falta muy grave y conllevará su correspondiente sanción.

Por norma general, en todos estos casos, la sanción consistirá en una tarde de estudio (Art. 13.2 b del Decreto 15/2007), bajo la vigilancia de la jefa de estudios. A estos efectos se reservarán al menos 2 horas mensuales fuera del horario lectivo de esta última para el desempeño de esta actividad dirigida a la mejora de la convivencia escolar.

#### Pérdida del derecho a la evaluación continua

Será responsabilidad del profesor de la materia. La contabilidad de faltas de asistencia se computa según los datos que aparecen en la siguiente tabla, dependiendo del número de **horas semanalesde cada asignatura**:

Asignaturas de ...	Nº de faltas	Avisos
9 horas semanales	25	1ª carta certificada de aviso.
	35	2ª carta certificada de aviso.
	45	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
8 horas semanales	20	1ª carta certificada de aviso.
	30	2ª carta certificada de aviso.
	40	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
6 horas semanales	16	1ª carta certificada de aviso.
	24	2ª carta certificada de aviso.
	30	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
5 horas semanales	15	1ª carta certificada de aviso.
	20	2ª carta certificada de aviso.
	25	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
4 horas semanales	10	1ª carta certificada de aviso.
	15	2ª carta certificada de aviso.
	20	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
3 horas semanales	8	1ª carta certificada de aviso.
	10	2ª carta certificada de aviso.



	15	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
2 horas semanales	6	1ª carta certificada de aviso.
	8	2ª carta certificada de aviso.
	10	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.
1 hora semanal	4	1ª carta certificada de aviso.
	6	2ª carta certificada de aviso.
	7	3ª carta certificada. Pérdida del derecho a la evaluación continua.

*Procedimiento a seguir:*

1. Una vez alcanzadas las faltas que aparecen en la anterior tabla, el profesor de la materia se pondrá en contacto con los padres del alumno con el fin de comunicarles (por correo certificado) el número de faltas del alumno y la posibilidad de pérdida de evaluación continua, debiendo quedar notificación del conocimiento por parte de los padres de este hecho. El profesor de la materia entregará copia de la notificación al jefe de departamento, al tutor del alumno y a jefatura de estudios.

2. El segundo aviso se realizará al alcanzar el alumno el número de faltas indicado. El profesor notificará (por correo certificado) a los padres por segunda vez la posibilidad de pérdida del derecho a la evaluación continua y la necesaria convocatoria de sistemas extraordinarios a los que tendría que someterse el alumno. El profesor de la materia entregará copia de la notificación al jefe de departamento, al tutor del alumno y a jefatura de estudios.

3. El tercer aviso comunica (por correo certificado) la pérdida del derecho a la evaluación continua y la obligación del alumno a presentarse a unas pruebas extraordinarias cuando se convoquen o los instrumentos que haya programado el departamento para la evaluación final del alumno. Será firmada por el profesor de la asignatura y el jefe de departamento, y llevará el visto bueno de jefatura de estudios.

4. Cuando un alumno haya perdido el derecho de evaluación continua serán los distintos departamentos los que encargarán a los profesores correspondientes las pruebas de evaluación para estos alumnos, supervisarán su adecuación a los contenidos de la materia y realizarán la evaluación de las pruebas.

5. Independientemente de lo anterior, la superación de 80 horas de ausencia injustificada al centro supondrá la pérdida del derecho a evaluación continua en todas las materias. Esta circunstancia será comunicada por jefatura de estudios mediante correo postal certificado a las familias. El alumno recibirá un primer apercibimiento al llegar a cuarenta faltas, un segundo apercibimiento al llegar a sesenta faltas y una última comunicación en la que se le notificará la pérdida de evaluación continua en todas las asignaturas al alcanzar las ochenta horas de inasistencia al centro. Todas estas notificaciones dejarán constancia del conocimiento del absentismo por parte de los padres o tutores del alumno.

**NORMAS SOBRE LA INASISTENCIA A CLASE POR ACUERDO DEL ALUMNADO:**

De acuerdo con el art. 8 de la LODE, “Las decisiones colectivas que adopten los alumnos, a partir de 3º ESO con respecto a la asistencia a clase no tendrán la consideración de faltas de conducta, ni serán objeto de sanción, cuando estas hayan sido el resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del centro.”

Según la disposición final 1ª de la LOE “A fin de estimular la participación y el derecho de reunión de los alumnos, los centros educativos establecerán las condiciones en las que sus alumnos pueden ejercer este derecho.”



De acuerdo con ello, se regula lo establecido por la normativa arriba mencionada en los siguientes términos:

1. Los representantes de los alumnos en el consejo escolar o la junta de delegados solicitarán en jefatura de estudios la convocatoria de reunión de los delegados de los niveles educativos a los que se les reconoce la adopción de decisiones colectivas en los términos anteriores (a partir de 3º ESO). En esta reunión informarán de los motivos por lo que adoptan la decisión de inasistencia a clase.
2. Posteriormente, los delegados informarán a sus respectivos grupos y elaborarán una lista con los alumnos que tienen decidido no asistir a clase. Estas listas se entregarán en jefatura de estudios, al menos, el día anterior.
3. A los alumnos que ese día acudan al centro a primera hora de la mañana entendiéndose que no han adoptado la decisión de inasistencia, no se les permitirá abandonar el centro durante el transcurso de la jornada.
4. De igual modo, los alumnos que hayan adoptado el seguimiento de la decisión colectiva de inasistencia, no acudiendo al centro a primera hora de la mañana, no podrán incorporarse al centro en todo el día, en ningún caso.
5. Los alumnos deberán presentar en los cinco días siguientes una autorización de sus padres para informar de la inasistencia a clase de ese día. Transcurridos cinco días sin presentar dicho documento se considerará esa falta como no justificada.
6. Durante la jornada afectada, las clases se desarrollarán según el programa establecido en cada materia, no teniendo el profesor ninguna obligación de repetir la clase o, en su caso, el examen a los alumnos que no hayan asistido al centro.

## 5.5. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

### NORMAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y USO DE RECURSOS

Son normas generales al respecto:

- La ocupación de las aulas temáticas (música, laboratorios, plástica, informática, talleres, etc.), así como la utilización de las aulas de uso común se regularán mediante un horario fijado por el equipo directivo al comienzo de cada curso.
- La utilización de los recursos comunes (televisores, sistemas de proyección informatizada,...) se atenderá a las normas generales de uso, reservándose con antelación en las plantillas disponibles en la página web.
- En el caso de los ordenadores de aula, éstos dispondrán de una contraseña de acceso, para todo el centro, que solamente utilizará el profesorado. Salvo autorización expresa y excepcional, fuera de las horas de clase los alumnos no pueden utilizar los ordenadores ni el material informático o audiovisual instalado en las aulas. Los mandos y otras herramientas para el uso de los recursos informáticos y audiovisuales de aula se guardarán en la taquilla "0", siendo asimismo controlados por el profesorado.

### NORMAS ACERCA DEL PROFESORADO DE GUARDIA Y DE APOYO A GUARDIAS

En cada hora lectiva habrá al menos tres profesores de guardia excepto en la primera y última hora, que podrá contar con dos. Además se designará el profesorado de apoyo a guardias.

#### Funciones generales del profesor de guardia:

- Ser el responsable de los grupos de alumnos que se encuentren sin profesor. En caso de ausencia de un profesor en un grupo de Secundaria Obligatoria, Bachillerato, FPB o PPME permanecerá con él

dentro del aula. En el caso de que el número de grupos sin profesor sea superior al de profesores de guardia, éstos comunicarán el hecho en jefatura de estudios y cubrirán las ausencias acudiendo, en primer lugar, al aula de PPME, para posteriormente cubrir las aulas de ESO (con prioridad en los grupos de 1º ESO), FPB y Bachillerato.

- Recoger en jefatura de estudios las actividades preparadas por el profesor que tiene prevista su ausencia, o en el Aula de guardia las actividades preparadas por el departamento correspondiente al profesor ausente, y entregarlas al finalizar la guardia en jefatura de estudios.
- Colaborar en el orden y funcionamiento del centro con la jefatura de estudios y velar por el mantenimiento del orden tanto en las aulas como en los pasillos y otras dependencias del centro.
- Anotar en el libro de guardias, en la casilla correspondiente, las ausencias o retrasos de los profesores y cualquier otra incidencia que se produzca.
- En el caso de no faltar ningún profesor, la guardia se realizará en la sala de guardias. Si por cualquier motivo un profesor de guardia abandona la sala de guardias deberá estar localizable en el centro, avisando a los demás profesores de guardia de esta circunstancia.

#### **Profesor de guardia en un aula sin profesor**

Los profesores de guardia que estén a cargo de un grupo deberán en todo caso asegurarse de que los mismos realizan las tareas previstas por el profesor ausente o, en su defecto, de que están trabajando (deberes, lectura, estudio, etc.) en silencio. En ningún caso se les permitirá a los alumnos hacer uso del móvil durante ese tiempo, ni acudir a la cafetería del centro. No se podrán tampoco adelantar clases en las horas de guardia, aprovechando la ausencia de otro profesor.

Los alumnos solo podrán acudir al patio durante una guardia si el profesor ausente pertenece al departamento de Educación física y si este ha dejado trabajo para el patio para su hora de ausencia.

#### **Profesorado de apoyo a guardias**

Los profesores de apoyo a guardias colaborarán en el desarrollo de la guardia, permaneciendo en un aula sin profesor o en la sala de guardias en el caso de que los profesores de guardia fuesen insuficientes para garantizar el desarrollo de la misma. En el caso de que su presencia no fuese necesaria en un aula o en la sala de guardias por estar cubiertas todas las necesidades por los de guardia, estarán localizables por si surge alguna incidencia en el transcurso de la hora en cuestión.

#### **Profesor de guardia en la sala de estudio asistido**

En cada hora lectiva habrá en la sala de estudio asistido al menos un profesor de guardia que tendrá como funciones:

- Mantener el orden y silencio exigidos en la sala de estudio asistido
- Anotar en el libro de registro todas aquellas incidencias acaecidas durante el periodo lectivo.

#### **Profesor de guardia de biblioteca**

Dentro del horario del centro se establecerá un horario de guardia de profesores en la Biblioteca.

El profesor de guardia de Biblioteca cuidará de que se mantenga el orden y silencio exigidos y velará por el cumplimiento de las normas establecidas para el buen funcionamiento de la misma. Además colaborará con las tareas del equipo de gestión cuando sea indicado por el responsable del equipo de gestión.

- La biblioteca permanecerá abierta del mayor número de horas posible dentro de las capacidades organizativas del centro con profesores de guardia de biblioteca.

## **5.6. NORMAS SOBRE ASPECTOS DE CONVIVENCIA.**

### **OBJETIVOS DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA**

- a) Aprender a convivir respetando a los demás.
- b) Basar la convivencia en el diálogo como método de funcionamiento habitual en la dinámica del centro con el fin de prevenir conflictos y problemas.
- c) Velar porque se respeten y asuman los derechos y deberes de cada estamento de la Comunidad Educativa.
- d) Potenciar actividades enfocadas a la integración de los alumnos con sus compañeros y fomentar conductas que favorezcan una buena convivencia.
- e) Elaborar una serie de medidas correctoras para evitar que se altere la convivencia y se perjudique con ello la formación y el aprendizaje de los alumnos.
- f) Las medidas correctoras tendrán siempre presente el carácter educativo y recuperador y la situación personal del alumno.

### **PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

- a) A los alumnos se les entregará a principio de curso la Agenda Escolar donde figurará un extracto de las normas de convivencia del centro.
- b) Durante el primer trimestre los tutores dedicarán las sesiones de tutoría necesarias para comentar y explicar las Normas de organización y funcionamiento del centro.
- c) Como parte de la PGA, estas normas están a disposición y consulta pública en la página web del centro.

### **NORMAS DE CONVIVENCIA DE CARÁCTER GENERAL.**

1. No se permite el acceso al centro de personas ajenas al mismo sin la correspondiente autorización del personal docente y no docente del centro . En todo momento cualquier miembro del personal del Instituto podrá exigir la identificación de cualquier persona para permitir su acceso o participación en cualquier actividad del centro.
2. Durante la jornada lectiva los alumnos deberán permanecer en el recinto del centro y no podrán abandonarlo en ningún momento sin autorización expresa de la Jefatura de Estudios o de otro miembro del equipo directivo. Los alumnos de FPB, PPME, Ciclos Formativos, Bachillerato y 3º y 4º de ESO podrán salir del centro durante los recreos, siempre que no exista prohibición expresa de sus padres o tutores.
3. Cuando se produzca la ausencia de un profesor, los alumnos deben permanecer en el aula y esperar al profesor de guardia. Ningún alumno podrá permanecer en la Biblioteca sin permiso expreso del profesor responsable del alumno en ese período lectivo o del equipo directivo. Cuando la ausencia del profesor se produzca en la última hora lectiva o esté prevista a primera hora, los alumnos de FPB, Ciclos Formativos, Bachillerato y 3º y 4º de ESO podrán terminar a esa hora su permanencia en el centro, si el director o el jefe de estudios han dado previamente su consentimiento, una vez notificada esta circunstancia por los profesores de guardia, y siempre que no exista prohibición expresa de los padres o tutores de los alumnos.
4. Cuando un alumno de la ESO o de FPB deba ausentarse del centro durante la jornada escolar, deberá ser recogido en el instituto por sus padres o tutores, que deberán firmar el registro de salida en Conserjería. Los alumnos de Bachillerato podrán abandonar el centro presentando en Jefatura la autorización de los padres. En ambos casos, se deberá pasar por Jefatura para notificar la salida.

5. El alumno que se sienta indispuerto durante la jornada escolar acudir a Jefatura de Estudios, donde se procederá a avisar a la familia. Sus padres o tutores acudirán a recogerlo y pasarán por Conserjería para firmar la conformidad con esta salida.
6. Los alumnos que abandonan el centro sin permiso, incumpliendo lo contemplado en estas Normas de Organización y Funcionamiento, asumen ellos y, en su caso, sus familias la responsabilidad de su conducta y acciones, siendo además este hecho constitutivo de una falta grave que así se sancionará por parte de jefatura de estudios.
7. La asistencia a clase se hará en buenas condiciones de salud e higiene personal, con una indumentaria adecuada y con decoro, sin identificaciones ni símbolos externos que supongan un atentado contra los derechos humanos o impliquen discriminación a minorías. Dicha indumentaria debe permitir la identificación clara del alumno o alumna y debe ser acorde y adecuada a las actividades educativas previstas y el lugar donde se llevan a cabo.
8. Todos los padres o tutores legales de los alumnos deberán facilitar a los profesores tutores y a la secretaría del centro uno o varios teléfonos donde puedan ser localizados durante el horario lectivo.
9. Los libros prestados por los departamentos y la Biblioteca deberán ser conservados y devueltos en buen estado. Los alumnos que devuelvan los libros con retraso serán sancionados con la pérdida del derecho de tomar libros en préstamo. En caso de pérdida o deterioro deberán ser repuestos o abonar el importe de los mismos.
10. Entre clase y clase los alumnos de 1 y 2ESO no podrán salir al pasillo y ningún alumno podrá permanecer en el pasillo de un curso diferente al suyo salvo autorización expresa. Cuando un grupo se traslade a otra actividad lo deberá hacer ordenada y silenciosamente.
11. Con carácter general, los alumnos no podrán permanecer en la cafetería durante el horario lectivo, a excepción de los recreos, si no estn acompañados de un profesor o tienen permiso para ello.
12. Es obligatoria la asistencia a clase de los alumnos que han decidido no participaren actividades complementarias y extraescolares que realiza mayoritariamente el resto de su grupo.
13. La justificación de la inasistencia a una clase la decide el tutor. Para ello, los padres o tutores legales deberán presentar el motivo de inasistencia a clase antes de cinco días desde la incorporación del alumno al centro.
14. Las faltas de asistencia injustificadas a clase serán sancionadas como una falta grave según el presente reglamento, pudiendo originar la pérdida del derecho a la evaluación continua.
15. No est permitido a los alumnos la utilización o manipulación de dispositivos móviles u otros aparatos electrónicos en el aula (incluso durante las horas de guardia), exceptuando aquellos casos especiales expresamente autorizados por el profesor del alumno o por la Jefatura de estudios. En caso de uso no expresamente autorizado (utilización en el aula, grabaciones de video o audio, fotografías...realizadas en el aula o en cualquier otro lugar del centro), cualquier profesor que lo advierta deberá proceder a retirarlos y entregarlos, identificados, a Jefatura de Estudios. Con carácter general serán los padres o tutores del alumno quienes puedan recoger los elementos retirados. En todo caso, el centro no se responsabiliza de los casos de sustracción o pérdida que puedan producirse.
16. Los alumnos no pueden llevar ningún elemento que por sus características sea susceptible de provocar riesgos para las personas o la salud. En todo caso, si un profesor detecta cualquier elemento susceptible de constituir un riesgo al respecto procederá a retirarlo o pondrá el hecho en conocimiento del equipo directivo.
17. Con carácter general, no est permitido el consumo de comida o bebidas en las aulas ni en los pasillos. Solamente se podrá realizar en la cafetería, el patio y la zona de entrada al centro y al patio.
18. Los alumnos que individual o colectivamente causen daños o sustraigan bienes del centro quedan obligados a su reparación o sustitución, o a hacerse cargo del coste económico derivado, del que en todo caso serán responsables civiles los padres o tutores legales en los términos previstos en las leyes.
19. Para preservar el derecho de protección de las personas y su imagen, no se podrán realizar fotografías ni grabaciones en el centro salvo que éstas formen parte de contenidos y actividades de alguna materia y se realicen tuteladas por algún profesor en el transcurso de una clase o de una actividad

extraescolar. En ninguna circunstancia se podrán difundir dichas fotografías o grabaciones sin la debida autorización.

20. Los alumnos se responsabilizan del estado de su aula y sus elementos, así como en general del uso de los recursos e instalaciones del centro. Al contar con llaves de sus aulas, que gestiona el/la delegado/a, los alumnos se hacen responsables de los deterioros que se produzcan por mal uso o negligencia, pudiendo verse obligados a restaurar los daños conforme la legislación vigente. En caso de que el deterioro sea achacable a negligencia de la clase en su conjunto, falta de colaboración en la identificación de los causantes del deterioro, encubrimiento o no sea posible la identificación individualizada del causante del deterioro por falta de preocupación al respecto del conjunto de la clase, la responsabilidad de reparación del daño se hará extensible al conjunto de la misma.

### **CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA**

De acuerdo con el Decreto 15/2007 de 19 de abril se considerarán faltas de disciplina aquellas conductas que infrinjan las normas de convivencia anteriormente citadas. Así, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves, determinándose las sanciones correspondientes a cada tipo de falta, así como los órganos competentes y procedimientos que se han de llevar a cabo de acuerdo a la aplicación de la normativa.

### **PROTOCOLO DE AMONESTACIONES**

Se seguirá un sistema de organización y comunicación de las faltas y sanciones mediante categorías de colores.

#### **A. Tipos de faltas**

- a) Falta leve: amonestación oral y notificación a través de la plataforma informática o de la agenda
- b) Falta grave: tarjeta amarilla
- c) Falta muy grave: tarjeta roja

#### **B. Tipos de sanciones y criterios**

Las sanciones se impondrán ateniendo a los siguientes criterios:

- 1) 3 tarjetas amarillas equivalen a una roja y se sancionarán con una tarde de estudio o una semana de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o a mejorar el entorno ambiental de este. (Art. 13.2 b y c del Decreto 15/2007).
- 2) 6 tarjetas amarillas equivalen a dos rojas y se sancionarán con una expulsión del centro de uno a tres días lectivos, con trabajo encomendado por el equipo docente del alumno. (Art. 13.2 f del Decreto 15/2007).
- 3) 9 tarjetas amarillas equivalen a tres rojas y se sancionarán con una expulsión del centro de seis días lectivos, con trabajo encomendado por el equipo docente del alumno. (Art. 13.2 f del Decreto 15/2007).
- 4) A partir de la cuarta tarjeta roja, se sancionará al alumno con una expulsión de hasta un mes, con trabajo encomendado por el equipo docente del alumno. (Art. 14.2 e del Decreto 15/2007).
- 5) Al final de cada evaluación se anularán todas las amonestaciones orales y las tarjetas amarillas.
- 6) Las tarjetas rojas caducarán al cabo de un mes.
- 7) En el caso de Formación Profesional y Bachillerato, tratándose de enseñanzas no obligatorias, la primera tarjeta roja se sancionará con una expulsión de dos días lectivos, la segunda tarjeta roja, con una expulsión de cuatro días lectivos y la tercera tarjeta roja con una expulsión de al menos seis días lectivos.

Estas normas también son de obligado cumplimiento para los alumnos oyentes de 2º Bachillerato.

- 8) El incumplimiento por parte del alumno de cualquier sanción supondrá una sanción de grado superior a determinar por Jefatura de estudios.
- 9) Los alumnos con tarjetas rojas sin caducar no podrán participar en actividades extraescolares y Jefatura de estudios les sancionará por falta grave (acumulación de faltas leves en el mismo trimestre) con una prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro (Art. 13.2 d/ del Decreto de convivencia de la Comunidad de Madrid).
- 10) Toda la información relacionada con sanciones quedará archivada en Jefatura de estudios durante todo el curso y se les comunicará de forma periódica a los tutores de los distintos grupos.

### C. Normas de funcionamiento









- 1) Cuando un alumno sea expulsado del aula, deberá acudir inmediatamente a Jefatura de estudios con apercibimiento por escrito (parte) del profesor que lo ha enviado. En ningún caso los alumnos pueden permanecer en los pasillos.
- 2) Jefatura de estudios tomará nota del parte, registrándolo en la base de datos, haciendo constar si se trata de una tarjeta roja o amarilla. A continuación, Jefatura de estudios derivará el alumno a la sala de guardia donde este realizará el trabajo encomendado por el profesor que los expulsó del aula. En ningún caso los alumnos podrán acudir a la sala de guardias sin trabajo.
- 3) Se podrá enviar un alumno a Jefatura de estudios cuando:
  - este, debido a su reiterado mal comportamiento, dificulte gravemente el normal desarrollo de la clase, conculcando el derecho a la educación del resto de sus compañeros.
  - este cometa una falta de disciplina cuya gravedad haga conveniente que abandone el aula y vaya a Jefatura de estudios.
- 4) La expulsión a Jefatura de estudios ha de servir como apoyo a la labor docente y educativa del profesor en el aula. Es evidente que, en caso de abuso, esta medida perdería toda su eficacia sobre los alumnos, repercutiendo negativamente sobre la convivencia general del centro. No procede, por tanto, enviar a un alumno a Jefatura de estudios por motivos tales como:
  - No hacer los deberes
  - No traer el material
  - Comer chicle u otros productos
  - Estar mal sentado
- 5) De forma mensual y a través de la reunión de tutores, Jefatura de estudios informará a estos de las amonestaciones de sus grupos.

Guía visual del protocolo para alumnos




a) Tipos de faltas

Motivo de parte	Valor
Abandonar el centro sin autorización	Tarjeta roja
Agredir a un compañero	Tarjeta roja
Desobedecer al profesor/a	Tarjeta roja
Insolencia hacia el profesor	Tarjeta roja
Abandonar el aula sin autorización	Tarjeta amarilla
Deteriorar el material del aula o del centro	Tarjeta amarilla
Entrar con retraso y sin justificación a clase	Tarjeta amarilla
Hablar de forma grosera	Tarjeta amarilla
Insolencia hacia un compañero	Tarjeta amarilla
Intercambiar notas en clase	Tarjeta amarilla
No entregar un parte anterior	Tarjeta amarilla
Utilizar aparatos electrónicos sin permiso	Tarjeta amarilla
Estar en los pasillos cuando no debe	Tarjeta amarilla
Hablar reiteradamente durante las explicaciones de la materia	Tarjeta amarilla
No prestar atención y distraerse con frecuencia	Tarjeta amarilla
No realizar las actividades recomendadas en el aula o en casa	Tarjeta amarilla
No traer material necesario al aula	Tarjeta amarilla
Posturas inadecuadas en el aula	Tarjeta amarilla

b) Sanciones

- 3  → 1  → tareas en el recreo durante una semana
- 6  → 2  → expulsión de 1 a 3 días
- 9  → 3  → expulsión de 6 días
- 12  → 4  → expulsión de 7 a 30 días

c) Observaciones

- Al final de cada evaluación se anulan 
-  caducan al cabo de un mes.
-  sin caducar: no participarán en actividades extraescolares.

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE EL ACOSO E INTIMIDACIÓN ENTRE IGUALES.**

El protocolo de actuación ante el acoso escolar que se aplicará en el centro cuando fuere necesario es aquel establecido por la Comunidad de Madrid y que se puede consultar en la página web de ésta sobre mejora de la convivencia y clima social en los centros docentes: <https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia>

**5.7. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DISTINTOS ESTAMENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.****DE LOS ALUMNOS/AS.**

Además de lo indicado en el R.D. 732/1995 (Derechos y deberes de los alumnos) y de la O.M. de 28 de agosto de 1995, los alumnos/as tendrán los siguientes derechos:

- Recibir una formación que procure el desarrollo de su personalidad.
- Ser evaluados con objetividad en su rendimiento escolar.
- Recibir orientación escolar y profesional acorde con sus capacidades, aspiraciones e intereses.
- Ser respetados en su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, morales e ideológicas.
- Ser respetados en su integridad física y su dignidad personal.
- Participar en el funcionamiento, vida y gestión del centro.
- Decidir colectivamente la inasistencia a clase según la normativa vigente y de acuerdo con el procedimiento recogido en este Reglamento (desde 3º ESO).

Tendrán entre otros los siguientes deberes:

- Aprovechar el puesto escolar que la sociedad pone a su disposición.
- Asistir a clase con puntualidad.
- Traer el material de alumno necesario, recogido en las programaciones didácticas, para el desarrollo de la materia.
- Respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro.
- Seguir las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
- Respetar el derecho al estudio de sus compañeros.
- No discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.
- Valorar los recursos materiales del centro, haciendo un correcto uso de ellos.
- Respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
- Atender y respetar las indicaciones del profesor de guardia y del personal no docente.
- Respetar y cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del centro

**DE LOS PADRES Y MADRES.**

Tienen como derechos:

- Participar en la vida del centro a través de los representantes del Consejo Escolar y de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA).
- Participar en la gestión del centro mediante sus representantes en el Consejo Escolar y en todas las comisiones que el Consejo Escolar considere oportuno crear.
- Participar en las actividades extraescolares y culturales del centro, siempre que el profesor de dicha actividad lo estime oportuno.



- Conocer y recibir información sobre la marcha académica de su hijo, así como sobre las faltas cometidas contra las normas de convivencia y las sanciones pertinentes. En el caso de tramitación del procedimiento ordinario tienen derecho de audiencia, con carácter previo a la adopción de la sanción.
- Ser recibidos previa cita y dentro del horario establecido al inicio de cada curso por el director/a, jefe de estudios, tutor/a, orientador, profesor/a, para tratar asuntos en relación con la actividad de su hijo en el centro.
- Ser oídos por los órganos colegiados a través de sus representantes legales.

Tienen como deberes:

- Respetar la dignidad personal de todos los miembros de la comunidad educativa y las tareas profesionales de los profesores y del personal no docente.
- Proporcionar a sus hijos el ambiente adecuado para que, también fuera del centro, puedan estudiar y formarse en las mejores condiciones.
- Exigir a sus hijos la práctica del respeto a todos los miembros de la comunidad educativa y a las Normas que establece el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- Acudir al centro cuando sean requeridos por motivos relacionados con el proceso académico y la conducta de sus hijos.
- Colaborar con el centro en la corrección de las conductas contrarias a las normas de convivencia y el cumplimiento de las posibles sanciones.
- Hacerse cargo de la reparación o restitución de los materiales, medios o instalaciones que hayan podido ser deterioradas o sustraídas por sus hijos.

## **DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

Según lo dispuesto en la legislación vigente y en el convenio colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. del 22 de marzo de 2000), este reglamento considera funciones del personal de secretaría y conserjería las siguientes:

### a) Personal de secretaría:

- La atención al público dentro del horario establecido en todos los asuntos relacionados con expedientes administrativos que genere el centro.
- La formalización y seguimiento de expedientes administrativos y académicos.
- El registro y tramitación de la correspondencia de contenido administrativo y académico.

### b) Auxiliares de control:

- El control de:
  - La entrada y de los puntos de acceso al centro
  - El interior del centro especialmente en el tiempo entre clases y en los recreos.
  - La salida del centro durante las horas lectivas.
  - Las aulas vacías, de las luces encendidas, de la alarma y del suministro de material necesario para el desarrollo de las clases
- La realización de encargos relacionados con el servicio de conserjería, dentro y fuera de las dependencias del centro:
  - Trabajos de reprografía y atención telefónica.
  - Recogida y entrega de la correspondencia.
  - Colaboración con el equipo directivo y el profesor de guardia en el control del centro.

- Apertura y cierre de las dependencias del centro.
- Cuidar que durante los recreos los alumnos desalojen las aulas.
- Comunicar con prontitud al secretario los desperfectos ocasionados en las dependencias y/o enseres del centro.

## **DEL PROFESORADO**

Los derechos y deberes del profesorado vienen recogidos en las disposiciones legales que atañen a los funcionarios del Estado. Sus obligaciones específicas como docentes en el centro se recogen con carácter general en el R.D. 83/1996, en la O.M. de 29 de febrero de 1996 y en la LOE.

Los profesores tienen, entre otros los siguientes derechos:

- Ejercer su labor docente en las condiciones dignas establecidas por las normas básicas de respeto y de educación.
- Recibir un trato respetuoso de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- La libertad de cátedra, dentro de los criterios de cumplimiento de las obligaciones docentes que prescribe la normativa.
- Participar en todo aquello que afecte a la vida o actividad del centro.

Son deberes del profesor, entre otros los siguientes:

- Respetar la autoridad de los órganos de gobierno del centro en el cumplimiento de sus funciones.
- La puntualidad tanto en la asistencia a clase como en las reuniones de los órganos colegiados a los que pertenezca.
- Elaborar y dar a conocer a sus alumnos la programación de su materia, con especial referencia a los objetivos, los contenidos mínimos exigibles y los criterios de evaluación que vayan a ser aplicados.
- Educar para una convivencia social fundada en la práctica de la tolerancia, de la justicia, del ejercicio de la paz y del respeto a la naturaleza.
- Amonestar a los alumnos cuando observe alguna falta de comportamiento, respetando la dignidad personal del amonestado.
- Informar a los padres del proceso educativo de su hijo.
- Respetar y cumplir las Normas del Reglamento de Régimen Interno del centro.

## **5.8. CAUCES DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO.**

### **LOS DELEGADOS DE GRUPO**

Cada grupo de alumnos elegirá por sufragio directo y secreto, dentro del primer mes de curso, el delegado y subdelegado que sustituirá al delegado en caso de ausencia o enfermedad y lo apoyará en sus funciones.

Las elecciones se atenderán a las normas que establezca jefatura de estudios, según lo fijado en el Plan de Acción Tutorial. El tutor fomentará el interés y la participación de los alumnos.

Las funciones y competencias del delegado están señaladas en los artículos 76 y 77 del R.D. 83/1996, que se recogen a continuación:

Delegados de grupo.

1. Cada grupo de estudiantes elegirá, por sufragio directo y secreto, durante el primer mes del curso escolar, un delegado de grupo, que formará parte de la junta de delegados. Se elegirá también un subdelegado, que sustituirá al delegado en caso de ausencia o enfermedad y lo apoyará en sus funciones.

2. Las elecciones de delegados serán organizadas y convocadas por el Jefe de Estudios, en colaboración con los tutores de los grupos y los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar.
3. Los delegados y subdelegados podrán ser revocados, previo informe razonado dirigido al tutor, por la mayoría absoluta de los alumnos del grupo que los eligieron. En este caso, se procederá a la convocatoria de nuevas elecciones, en un plazo de quince días y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior.
4. Los delegados no podrán ser sancionados por el ejercicio de las funciones que les encomienda el presente reglamento.
5. Los miembros de la junta de delegados, en ejercicio de sus funciones, tendrán derecho a conocer y a consultar las actas de las sesiones del consejo escolar, y cualquier otra documentación administrativa del instituto, salvo aquella cuya difusión pudiera afectar al derecho a la intimidad de las personas.

Funciones de los delegados de grupo.

- a) Asistir a las reuniones de la junta de delegados y participar en sus deliberaciones.
- b) Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación didáctica las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
- c) Fomentar la convivencia entre los alumnos de su grupo.
- d) Colaborar con el tutor y con la junta de profesores del grupo en los temas que afecten al funcionamiento de éste.
- e) Colaborar con los profesores y con los órganos de gobierno del instituto para el buen funcionamiento del mismo.
- f) Cuidar de la adecuada utilización del material y de las instalaciones del instituto.
- g) Todas aquellas funciones que establezca el reglamento de régimen interior.

Además, los delegados:

- Asistirán como representantes del grupo a las juntas de evaluación, y a las reuniones mensuales de la junta de delegados, y al resto de reuniones a las que sean convocados.
- Canalizarán las sugerencias, y reclamaciones del grupo de alumnos, que trasladarán a los profesores y al tutor. Sólo si estas vías se han agotado sin obtener satisfacción, podrán acudir directamente al jefe de estudios o al director.
- Los alumnos del grupo podrán pedir una nueva elección de delegado si éste no cumple sus funciones.
- Los delegados podrán presentar la dimisión de sus cargos. Deberán hacerlo por escrito al tutor, alegando causas personales o falta de sintonía con los representados. El tutor, junto con el grupo, sopesará pros y contras antes de tomar una decisión, de la que informará a la jefatura de estudios.

## LAS JUNTA DE DELEGADOS

Está compuesta por los delegados de los diferentes grupos de alumnos, así como los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar.

La composición, régimen de funcionamiento y funciones de la junta de delegados están recogidos en los artículos 74 y 75 del R.D. 83/1996 de 26 de enero.

Composición y régimen de funcionamiento de la junta de delegados.

1. En los Institutos de Educación Secundaria existirá una junta de delegados integrada por representantes de los alumnos de los distintos grupos y por los representantes de alumnos en el Consejo Escolar.

2. La junta de delegados podrá reunirse en pleno o, cuando la naturaleza de los problemas lo haga más conveniente, en comisiones, y en todo caso o hará antes y después de cada una de las reuniones que celebre el Consejo Escolar.
3. El Jefe de Estudios facilitará a la junta de delegados un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios materiales necesarios para su correcto funcionamiento.

Funciones de la junta de delegados.

La junta de delegados tendrá las siguientes funciones:

- a) Elevar al equipo directivo propuestas para la elaboración del proyecto educativo del instituto y la programación general anual.
- b) Informar a los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar de los problemas de cada curso o grupo.
- c) Recibir información de los representantes de los alumnos en dicho Consejo sobre los temas tratados en el mismo, y de las confederaciones, federaciones estudiantiles y organizaciones juveniles legalmente constituidas.
- d) Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de éste.
- e) Elaborar propuestas de modificación del Reglamento de Régimen Interior, dentro del ámbito de su competencia.
- f) Informar a los estudiantes de las actividades de dicha junta.
- g) Formular propuestas de criterios para la elaboración de los horarios de actividades docentes y extraescolares.
- h) Debatir los asuntos que vaya a tratar el Consejo Escolar en el ámbito de su competencia y elevar propuestas de resolución a sus representantes en el mismo.

Cuando lo solicite, la junta de delegados, en pleno o en comisión, deberá ser oída por los órganos de gobierno del instituto, en los asuntos, que por su naturaleza, requieran su audiencia y, especialmente, en lo que se refiere a:

- Celebración de pruebas y exámenes.
- Establecimiento y desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas en el instituto.
- Presentación de reclamaciones en los casos de abandono o incumplimiento de las tareas educativas por parte del instituto.
- Alegaciones y reclamaciones sobre la objetividad y eficacia en la valoración del rendimiento académico de los alumnos.
- Propuesta de sanciones a los alumnos por la comisión de faltas que lleven aparejada la incoación de expediente.
- Otras actuaciones y decisiones que afecten de modo específico a los alumnos.

Las juntas de delegados estarán presididas por los representantes de los alumnos en el Consejo Escolar, y las decisiones se adoptarán por mayoría de los presentes. La Junta de delegados se reunirá, al menos, una vez al trimestre.

## **ASOCIACIÓN DE ALUMNOS**

En el centro podrán existir asociaciones de alumnos, reguladas por R.D. 1532/1986 de 11 de julio. Su régimen de funcionamiento se regirá por el artículo 78 del R.D. 83/1996 de 26 de enero.

A finales del curso 2016/17 se realizó, a propuesta de un grupo de alumnos, la constitución de la asociación de alumnos "Estudiantes Asocia2" aunque nunca llegó a hacerse operativa al abandonar su desarrollo los alumnos promotores.

## **5.9. CAUCES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y MADRES DE ALUMNOS**

En el centro podrán existir las asociaciones de padres y madres de alumnos A.M.P.A.S. que se hayan constituido legalmente. Su funcionamiento en el centro está regulado por R.D. 1553/1986 de 11 de julio.

En caso de estar constituida legalmente una o varias asociaciones de padres y madres, una de las plazas del consejo escolar de representantes de padres será ocupada por un representante de la asociación más representativa.

#### **5.10. CRITERIOS GENERALES DE FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS Y MEDIDAS DE APOYO A LOS ALUMNOS CON DIFICULTADES ECONÓMICAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN TALES ACTIVIDADES**

Como criterio general de centro se establece que los costes económicos de las actividades extraescolares y complementarias sean sufragados por los alumnos participantes de forma equitativa, no siendo, por tanto, obligatoria la participación en las mismas en tal caso, aunque sí la asistencia al centro en el caso de no participar en ellas.

Como forma de evitar, en la medida de lo posible, que la necesidad de sufragar el coste de la actividad suponga un obstáculo para la participación de algunos alumnos, se habilitará un mecanismo en el que intervendrá el departamento de orientación para la identificación de aquellas situaciones constatables de este tipo, estudiándose en tales casos la posibilidad de sufragar dichos costes por parte del centro, para lo que se tratará de destinar una cantidad en el presupuesto general del mismo.

#### **5.11. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.**

- I. El seguimiento y evaluación de este reglamento se realizará a través del consejo escolar, bien en la información y aprobación de la PGA de la que forma parte o fijando un punto en el orden del día para tal fin, siendo conveniente que los representantes de cada estamento lleven la opinión del claustro, la junta de delegados, el AMPA y el PAS, en cada caso.
- II. El consejo escolar, a petición de cualquiera de sus miembros, podrá modificar el presente Reglamento por mayoría absoluta de sus componentes, previa aprobación en claustro.
- III. El texto de la modificación deberá presentarse por escrito al presidente del Consejo Escolar con un mínimo de quince días de antelación a la convocatoria.
- IV. Tras cualquier modificación el Consejo Escolar hará público el nuevo texto por los procedimientos que considere oportunos y que garanticen su conocimiento por parte de toda la comunidad escolar.
- V. En todo caso el presente Reglamento queda supeditado a la legislación de orden superior.

**ANEXOS: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y MEMORIA ADMINISTRATIVA (“DOC”)**

Aunque forman parte de la PGA, dadas sus características, tamaño y, en el caso del “doc”, su formato diferenciado y presunta adscripción al programa informático de gestión de la Comunidad de Madrid, van en documentos aparte y en cada caso en soporte digital o papel.