

**IES EL ESCORIAL**



**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE  
FRANCÉS**

**Curso 2017-2018**

## Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS GENERALES.....	4
1. Composición y organización del departamento.....	4
2. Etapas y materias impartidas por el departamento y distribución de las materias entre el profesorado del departamento.....	4
3. Acuerdos comunes y objetivos del departamento para este curso.....	4
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO PARA LA ETAPA DE LA ESO .....	5
A) ASPECTOS GENERALES DE PROGRAMACIÓN DE LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO EN LA ETAPA DE LA ESO.....	5
1. Contribución de las materias del departamento a los objetivos generales y las competencias básicas en la etapa.....	5
2. Aspectos didácticos y metodológicos de las materias del departamento en la etapa. ....	6
3. Tratamiento de la diversidad, medidas de atención y adaptaciones curriculares en la etapa. ....	7
4. Tratamiento de elementos transversales en la etapa: comprensión lectora, expresión oral y escrita, comunicación audiovisual, manejo de tecnologías de información y comunicación, educación cívica, etc. ....	9
5. Materiales y recursos didácticos en la etapa. ....	10
6. Actividades extraescolares y complementarias de las materias del departamento en la etapa. ....	10
7. Criterios, procedimientos e instrumentos generales de evaluación y calificación de las materias del departamento en la etapa. ....	12
7.1. Criterios y procedimientos de evaluación y calificación durante el curso en evaluación continua, para aquellos a los que no se les pueda aplicar ésta, y criterios generales de la prueba extraordinaria en la etapa. ....	13
7.2. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso en la etapa. ....	15
7.3. Sistemas generales de recuperación de las materias del departamento pendientes de cursos anteriores en la etapa. ....	15
B) PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS MATERIAS DE LA ETAPA DE LA ESO .....	16
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 1º ESO.....	16
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	16

2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia.....	29
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 2º ESO.....	29
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	29
2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia.....	45
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 3º ESO.....	46
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	46
2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia.....	63
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 4º ESO.....	64
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	64
2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia.....	75
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO PARA LA ETAPA DE BACHILLERATO .....	77
A) ASPECTOS GENERALES DE PROGRAMACIÓN DE LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO EN LA ETAPA DE BACHILLERATO .....	77
1. Contribución de las materias del departamento a los objetivos generales y las competencias básicas en la etapa.....	77
2. Aspectos didácticos y metodológicos de las materias del departamento en la etapa. ....	78
3. Tratamiento de la diversidad, medidas de atención y adaptaciones curriculares en la etapa. ....	78
4. Tratamiento de elementos transversales en la etapa: comprensión lectora, expresión oral y escrita, comunicación audiovisual, manejo de tecnologías de información y comunicación, educación cívica, etc. ....	78
5. Materiales y recursos didácticos en la etapa. ....	79
6. Actividades extraescolares y complementarias de las materias del departamento en la etapa. ....	80
7. Criterios, procedimientos e instrumentos generales de evaluación y calificación de las materias del departamento en la etapa. ....	81
7.1. Criterios y procedimientos de evaluación y calificación durante el curso en evaluación continua, para aquellos a los que no se les pueda aplicar ésta, y criterios generales de la prueba extraordinaria en la etapa. ....	81

---

7.2. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso en la etapa.....	81
7.3. Sistemas generales de recuperación de las materias del departamento pendientes de cursos anteriores en la etapa.....	81
B) PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS MATERIAS DE LA ETAPA DE BACHILLERATO .....	82
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA I. FRANCÉS (1º Bachillerato) .....	82
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	82
PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA II. FRANCÉS (2º Bachillerato) .....	89
1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia.....	89

## INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS GENERALES

### 1. Composición y organización del departamento

Este curso, el Departamento de Francés estará constituido por dos personas: Doña Rocío Chaquet Doval (Jefa de Departamento) y Doña Maite Pastor Saenz de Buruaga.

### 2. Etapas y materias impartidas por el departamento y distribución de las materias entre el profesorado del departamento

El Departamento de Francés impartirá la materia optativa *Segunda lengua extranjera: Francés* en todos los niveles de la ESO y en los dos niveles de Bachillerato.

La distribución de horas entre las profesoras es la siguiente:

a) Maite Pastor Saenz de Buruaga:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| - 1ESO C/D (2 horas)  | - 3 ESO C (2 horas)       |
| - 2 ESO A/B (2 horas) | - 4 ESO A/B/C/D (2 horas) |
| - 3 ESO A/B (2 horas) |                           |

b) Rocío Chaquet Doval

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| - 1 ESO A/B (2 horas) | - 1 BAC (2 horas) |
| - 2 ESO C/D (2 horas) | - 2 BAC (2 horas) |

Maite Pastor Saenz de Buruaga tiene un horario de media jornada en nuestro centro y Rocío Chaquet Doval ocupa el cargo de Jefa de estudios.

### 3. Acuerdos comunes y objetivos del departamento para este curso

Desde el departamento de francés, se quieren llevar a cabo acciones que consigan:

- Fomentar hábitos de trabajo y estudio entre el alumnado, para mejorar su rendimiento académico, valorando positivamente su disponibilidad hacia el esfuerzo
- Concienciar al alumno de que debe considerar sus errores como parte integrante del aprendizaje.
- Atender los distintos ritmos de aprendizaje en el aula tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos, concienciándolos de la importancia de ayudar a los compañeros.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO PARA LA ETAPA DE LA ESO

### A) ASPECTOS GENERALES DE PROGRAMACIÓN DE LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO EN LA ETAPA DE LA ESO

#### 1. Contribución de las materias del departamento a los objetivos generales y las competencias básicas en la etapa.

La incorporación de competencias básicas al Currículo permite hacer hincapié en aquellos aprendizajes que se consideren imprescindibles. Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

La inclusión de las competencias básicas en el Currículo tiene varias finalidades:

- Integrar los diferentes aprendizajes.
- Relacionar el aprendizaje con contenidos de distinto tipo y utilizarlos con efectividad.
- Orientar la enseñanza en función del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con las áreas y materias del currículo se alcanzan los objetivos educativos y se adquieren las competencias básicas. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y a su vez cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias. En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea, y de acuerdo con las consideraciones que se acaban de exponer, las competencias básicas estipuladas en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria, son las siguientes:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnologías
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

## 7. Conciencia y expresiones culturales

Estas competencias básicas no son independientes unas de otras, sino que están entrelazadas; algunos elementos de ellas se complementan, se entrecruzan o abordan perspectivas complementarias. Además, el desarrollo y la utilización de cada una de ellas requiere a su vez de las demás. Esta relación se muestra de manera especial en algunos elementos que forman parte de todas ellas, como son la resolución de problemas, la actitud crítica, la gestión de emociones, la iniciativa creativa o la toma de decisiones con evaluación de riesgo.

A lo largo de los cuatro niveles de nuestra programación, encontraremos desarrolladas cada una de estas ocho competencias, con vistas a activar en el alumno las habilidades para desarrollar esas formas establecidas de actuación y para activar la capacidad de enfrentarse a situaciones nuevas. Esto permitirá a los estudiantes integrar sus aprendizajes, poniéndolos en relación con distintos tipos de contenidos, utilizar estos contenidos de manera efectiva cuando resulten necesarios y aplicarlos en diferentes situaciones y contextos.

Mediante el trabajo y la adquisición de las competencias básicas mencionadas, contribuiremos también a que nuestros alumnos alcancen los objetivos generales de la etapa de Bachillerato, tal y como se estipulan en el artículo 3 del Decreto 52/2015 de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

## 2. Aspectos didácticos y metodológicos de las materias del departamento en la etapa.

Nuestra metodología se basa en la confianza y en la progresión del aprendizaje. El alumno es guiado en su aprendizaje léxico, gramatical, fonético y comunicativo, y se le invita a que poco a poco vuelva a utilizar estos conocimientos adquiridos en situaciones diferentes. El alumno va construyendo su aprendizaje, repasando sin cesar sus conocimientos y aplicándolos en otros contextos.

Nuestra metodología se caracteriza por:

1. El desarrollo progresivo y controlado de las destrezas: escuchar, hablar, leer y escribir, así como el acercamiento a la gramática, el vocabulario y la fonética. Las actividades propuestas buscan la práctica de las habilidades comunicativas desde un primer momento.
2. La versatilidad que permite realizar itinerarios diferentes para atender a la diversidad de estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos. Las actividades conceden un papel activo a los alumnos en su realización y les permiten un progreso individualizado. De esta manera, se atiende a la diversidad, facilitando así la tarea docente en aulas con niveles y estilos de aprendizaje diferentes.
3. La progresión de los contenidos gramaticales es “en espiral”. Los elementos gramaticales son tratados progresivamente en función de su aparición y, a lo largo de las unidades, el marco se va completando.

4. El reciclaje constante de lo que aprende el alumno dentro de la propia unidad y en las siguientes. Lo mismo puede decirse de los niveles superiores respecto a los precedentes: el alumno tiene la oportunidad de revisar contenidos ya conocidos de cursos anteriores, afianzarlos, y adquirir otros nuevos con mayor facilidad.

5. El recurso a estrategias de aprendizaje que permitan la interiorización de los contenidos por parte de los alumnos y, también, la utilización de los mismos en situaciones similares en las que proceda hacerlo.

6. La introducción del léxico en función de frecuencia de uso y de pertinencia para hablar de los temas.

En el aula se intentará potenciar que el alumno utilice el francés como medio de comunicación en clase. Habrá que organizar los contenidos en forma cíclica con constantes repeticiones y revisiones de lo ya aprendido aportado en cada momento la dificultad necesaria para que el aprendizaje sea significativo.

Es necesario hacer al principio especial énfasis en la corrección fonética, tan importante para la comunicación, sin por ello dejar de considerar y hacer que el alumno considere sus errores o los de sus compañeros como parte integrante del aprendizaje.

Habrá que seleccionar actividades comunicativas con las que el alumno pueda poner en práctica, primero por repetición y después por imitación, todos sus recursos y estrategias de comunicación hasta descubrir el funcionamiento de la lengua en sus elementos más complejos y poder utilizarla progresivamente con mayor libertad y autonomía.

### **3. Tratamiento de la diversidad, medidas de atención y adaptaciones curriculares en la etapa.**

Se parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo de aprendizaje.

En cuanto a la necesidad de atender los diferentes ritmos de aprendizaje, existe un gran número de actividades destinadas a este fin, tanto en el propio libro de texto, como en otros materiales que posee el Departamento. La existencia de una diversidad entre los alumnos en capacidades, intereses y motivaciones, y la flexibilidad y apertura que tiene el currículo, permiten una enseñanza diversa que busca un equilibrio entre lo que debe ser igual para todos los alumnos y lo que debe ser individual y distinto para cada uno.



Para favorecer el tratamiento a la diversidad, proponemos el siguiente enfoque:

1. Diversificación de las técnicas y modalidades pedagógicas:
  - a) Organización del espacio-clase y agrupamientos del alumnado según las actividades o los intereses y motivaciones de los alumnos.
  - b) Utilización de pluralidad de técnicas según los estilos de aprendizaje del alumnado: visuales, auditivas, juegos, lecturas, la red...
  - c) Aplicación de distintas modalidades de trabajo: trabajo individual, en parejas, en pequeño o gran grupo.
  - d) Alternancia de actividades y duración de las mismas.
  - e) Diversificación de contenidos para un mismo objetivo: manipulación de contenidos distintos dentro de un trabajo en clase.
  
2. Diversificación de las herramientas:
  - a) Prácticas de ampliación: Ejercicios suplementarios (*Cahier d'activités*) y sugerencias de variantes que el profesor estime oportuno, bien en material fotocopiable o bien mediante actividades en la red.
  - b) Trabajo sobre dificultades específicas: Autoevaluación,
  - c) Actividades de consulta y de organización del trabajo personal que faciliten las técnicas de estudio.
  - d) Para los que presenten más dificultades contamos también con los *Cahier d'activités* y el CD ROM del alumno, en los que en función de sus dificultades concretas, el profesor indicará cuáles son los más indicados y les ofrecerá variadas vías para acceder a los objetivos. Se trabajará en especial con aquellos alumnos que muestren peores condiciones a la hora de la comunicación oral.
  
3. Adaptaciones curriculares:

En el caso de que hubiese alumnos diagnosticados con TDAH, se elaborarían para ellos adaptaciones curriculares de acceso, tal y como establecen las instrucciones de la Consejería de Educación de Madrid del 12 de diciembre de 2014.

En el caso de que hubiese alumnos de necesidades educativas especiales, se elaborarían para ellos, si fuese necesario, adaptaciones curriculares significativas, tal y como establece la Orden 1493/2015 de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que, a lo largo del caso, apareciesen nuevos casos de alumnos con alguna necesidad específica, se elaborarían las adaptaciones curriculares pertinentes según la normativa vigente y se reseñarían en la memoria final del departamento.

#### 4. Tratamiento de elementos transversales en la etapa: comprensión lectora, expresión oral y escrita, comunicación audiovisual, manejo de tecnologías de información y comunicación, educación cívica, etc.

A través del aprendizaje del francés y de los diferentes países en los que es lengua de cultura y/o vehicular, se busca fomentar en los alumnos una ciudadanía ética y responsable, haciendo hincapié en los siguientes aspectos de **educación cívica**:

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.
- Interesarse e implicarse activamente en realización de intercambios comunicativos y culturales con hablantes o aprendices de la lengua extranjera.
- Valorar su propia cultura y su propia lengua como vehículo de intercambio, de aprensión del conocimiento y de expresión de los sentimientos al igual que otras lenguas.
- Respetar patrones culturales distintos a los propios.
- Valorar la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.
- Mostrar una actitud de escucha y de respeto hacia los mensajes emitidos en la lengua extranjera por personas de distintas nacionalidades.
- Superar estereotipos y posibles prejuicios hacia las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.

Por otra parte, desde el Departamento de Francés, se pretende fomentar la lectura de libros en francés para, además, potenciar y valorar aún más la lectura de libros en su propia lengua. Por lo tanto, se encomendará la lectura de, al menos, un libro en francés a lo largo del curso. Se optará por textos adaptados a su edad y nivel de conocimientos de la lengua francesa. Además, dentro del **Plan Lector** del centro, el Departamento de Francés ha decidido incorporar al menos un libro de lectura obligatoria para 4ºESO: una de las adaptaciones presentes en los fondos de la biblioteca del centro. Dentro de este mismo plan, en 1ºESO, se trabajará a lo largo del curso sobre *Le Tour du Monde en 80 jours* de Jules Verne, de cara a la representación bilingüe de esta obra a la que asistirán los alumnos de este nivel durante el segundo trimestre del curso.

En cuanto a la utilización de las **tecnologías de la información y la comunicación**, se irá facilitando a los alumnos diferentes páginas y sitios *web* en las que podrán practicar su pronunciación de manera individualizada, realizar ejercicios estructurales, consultar diccionarios y leer y escuchar documentos auténticos. Aprovechando, además, el equipamiento informático del que disponemos en la inmensa mayoría de aulas del centro, se fomentará el trabajo con la pizarra digital y/u otros dispositivos electrónicos. Asimismo, los alumnos podrán intercambiar correos electrónicos con jóvenes franceses de su edad dentro del marco del intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier.

## 5. Materiales y recursos didácticos en la etapa.

Los manuales que van a utilizarse este curso son los siguientes:

- a) 1º ESO: *Promenade 1 (Cahier y Livre de l'élève)* de SM.
- b) 2º ESO: *Promenade 2 (Cahier y Livre de l'élève)* de SM.
- c) 3º ESO: *Promenade 3 (Cahier y Livre de l'élève)* de SM.
- d) 4º ESO: Se ha decidido trabajar con material del profesor.

Además, contaremos con:

- Materiales visuales fijos: pizarras, carteles, mapas, murales, fotos
- Fotocopias de textos auténticos y de ejercicios.
- Folletos turísticos, propaganda, tarjetas postales, planos y mapas
- CD ROM y CD audio (del método mismo, o de las profesoras)
- CD con canciones francesas
- Libros de lectura en francés fácil
- Libros de consultas y diccionarios
- Películas francesas con o sin subtítulos en francés, en función de los niveles

Y, en la medida de lo posible, con:

- Radiocasette con lector de CD, aparato de vídeo y DVD.
- Ordenadores
- Pizarra digital

## 6. Actividades extraescolares y complementarias de las materias del departamento en la etapa.

### 1) Intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier

Como se ha venido haciendo a lo largo de cursos anteriores, el Departamento de francés prevé organizar un intercambio con el Lycée Joffre de Montpellier (Francia). Dicho intercambio estará especialmente destinado los alumnos de 2º ESO. Este intercambio se organizará en colaboración con el IES Juan de Herrera de San Lorenzo de El Escorial.

**Objetivos:**

- Practicar la lengua francesa en un contexto auténtico.
- Conocer y participar en la vida escolar de un lycée francés.
- Realizar visitas culturales en la región.
- Conocer la vida cotidiana de una familia francesa.
- Entablar relaciones con vistas a posibles intercambios individuales futuros.

**Régimen del intercambio:**

Alojamiento de alumnos franceses en casa de los españoles y acogida de los alumnos españoles en casa de sus compañeros franceses. Dos profesores españoles (uno de cada instituto) acompañarán al grupo durante su estancia en Francia.

**Viaje:** En autobús desde Madrid.

**Fechas del intercambio:**

- Estancia en Francia: finales de marzo de 2018.
- Estancia de los franceses en España: principios de abril de 2018.

**Actividades en Francia:**

Están previstas, entre otras: asistencia a clases o actividades en el lycée, actividades conjuntas de los dos grupos (culturales, educativas, etc.) y excursiones variadas (Nîmes, Avignon, Carcassonne, etc).

**2) Teatro**

Se prevé, en la segunda evaluación (meses de febrero y marzo), la asistencia de:

- el grupo de 4º ESO a una representación de *Le Bourgeois Gentilhomme* en Madrid.
- los grupos de 1º ESO a una representación de *Le tour du monde en 80 jours* en el Colegio Caude de Majadahonda.

**3) Visita al Institut Français de Madrid**

Se prevé visitar la Institut Français de Madrid con los alumnos de 4º ESO y Bachillerato durante la segunda evaluación para que, allí, reciban información acerca de los exámenes oficiales del DELF y el DALF. Además, se tratará de combinar esta visita con alguna otra en Madrid, en función de la oferta cultural de los museos de la capital.

**4) Intercambio epistolar con un collègue de la Guyana Francesa**

Se prevé iniciar un intercambio epistolar con alumnos de un collège de la Guyana Francesa con los alumnos de 1ºESO, dicho intercambio podría culminar en una videoconferencia entre alumnos de ambos centros.

## 5) Cine

Se organizará una proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa en el tercer trimestre en el cine Zoco de Majadahonda. Esta actividad se realizará en colaboración con al menos otro instituto de la zona oeste, probablemente el IES Infanta Elena de Galapagar. A esta proyección podrían asistir todos los alumnos de francés del centro.

## 7. Criterios, procedimientos e instrumentos generales de evaluación y calificación de las materias del departamento en la etapa.

El objeto de la evaluación de los alumnos y alumnas se refiere al grado de asunción de las finalidades educativas y al grado de consecución de los objetivos generales. Dependiendo del alcance o no de dichos objetivos, basaremos también la promoción o no del alumno.

La evaluación es un elemento inseparable y fundamental del proceso de aprendizaje. Sirve para determinar el grado de consolidación del método empleado, la consecución de las intenciones educativas y también para proponer elementos de reflexión y revisión de la práctica docente. A través de la evaluación, el profesorado ve el trabajo de sus alumnos y alumnas, pero también su respuesta e interés.

Consideramos la evaluación de forma integradora y referida al proceso de enseñanza y aprendizaje. Por otra parte, contemplamos las dos funciones que debe tener siempre la evaluación pedagógica: la función formativa que contempla el proceso de enseñanza y aprendizaje en su globalidad, y la función sumativa que comprueba de manera puntual el grado de adquisición de los contenidos trabajados al final de un periodo más o menos largo de enseñanza y aprendizaje, pero siempre desde una perspectiva formativa.

Se contemplan los tipos de evaluación que se citan a continuación.

- **Evaluación inicial.** Tiene lugar al principio del proceso de aprendizaje y su finalidad es verificar los conocimientos, habilidades y actitudes previos de los alumnos, así como detectar los diferentes niveles dentro del grupo. Se hará con alumnos de 2º, 3º y 4º de la E.S.O.
- **Evaluación continua.** Se lleva a cabo a lo largo del proceso de aprendizaje. Conviene controlar el progreso de los aprendizajes de los alumnos para determinar los logros y las carencias, identificar las causas de sus dificultades, y poner en marcha las medidas de apoyo y ayuda apropiadas. Todo esto se hace mediante:
  - **La observación continua y sistemática,** tanto del trabajo individual como del trabajo en equipo dentro del aula. Se trata de un seguimiento que ha de hacerse de manera continua donde cada expresión oral o escrita aporta información del progreso realizado.
  - **La recogida de material** elaborado en clase o en casa.

- **Evaluación sumativa de carácter formativo.** Tiene lugar después de un período más o menos largo de aprendizaje. Conviene obtener un balance puntual para comprobar el grado de adquisición de los contenidos programados. Las pruebas reflejan lo adquirido y realizado por cada alumno y no sus carencias ni deficiencias.
- **La autoevaluación** constituye una estrategia de control dirigida a que el alumno tome conciencia de lo que ha aprendido y de lo que le queda por aprender.

### 7.1. Criterios y procedimientos de evaluación y calificación durante el curso en evaluación continua, para aquellos a los que no se les pueda aplicar ésta, y criterios generales de la prueba extraordinaria en la etapa.

#### 1) Criterios y procedimientos de evaluación continua

Los instrumentos de los que nos serviremos para evaluar los conceptos, los procedimientos y las actitudes, que tendrán la misma importancia a la hora de evaluar y así calificar, son los siguientes:

- **TRABAJO DIARIO:** Se hará un seguimiento del trabajo realizado en clase y en casa por el alumno, que será calificado.

- **CONTROLES:** El seguimiento diario del trabajo del alumno en clase y de las tareas realizadas en casa, no impide la realización de las pruebas objetivas que se consideren necesarias. La información que nos proporciona es fundamental para valorar la eficacia de la programación y de la metodología, a la vez que informa fielmente al alumno de su propio avance en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se realizará al menos un control por trimestre.

Tanto en los controles escritos como en los orales se admitirán ciertos errores de construcción y pronunciación, puesto que el nivel del alumnado así lo requiere. En los ejercicios de gramática de carácter mecánico de contenidos vistos en clase, los errores serán penalizados más severamente.

- **ASISTENCIA A CLASE:** Creemos importante tener en cuenta este criterio para evaluar a un alumno. Las faltas reiteradas sin justificar podrían llevar consigo la pérdida del derecho a la evaluación continua.

- **ACTITUD RESPECTO A LA ASIGNATURA:** Las muestras de interés por el francés y las culturas francófonas, la participación y colaboración en las tareas de clase, sin distorsionar ni impedir el desarrollo normal de la actividad, será tenida en cuenta y decidirá en buena medida el resultado final de la evaluación. Pretendemos darle a este instrumento bastante peso. Igualmente pensamos que las reiteradas ausencias injustificadas o la negativa del alumno a

participar en las tareas y en el trabajo de clase, debe ser motivo suficiente para obtener una calificación negativa.

## **2) Criterios de calificación para la evaluación continua**

Las pruebas de cada evaluación y las finales se considerarán satisfactorias cuando el alumno haya alcanzado al menos el 60% de los contenidos tratados. Una vez superadas dichas pruebas, como ya hemos señalado anteriormente, también se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Participación del alumno en clase.
- Actitud de tolerancia y solidaridad.
- Comportamiento ante el profesor y los compañeros.
- Interés.

Se aplicarán los siguientes porcentajes:

- 60% pruebas objetivas (controles y exámenes)
- 30% trabajo personal (Notas de clase y seguimiento del trabajo cotidiano).
- 10% participación, comportamiento, actitud.

Por otra parte, para hallar la nota final de junio, se ponderarán las tres evaluaciones de la siguiente manera:

- 1ª evaluación: 25% de la nota final
- 2ª evaluación: 35% de la nota final
- 3ª evaluación: 40% de la nota final

## **3) Pérdida de evaluación continua**

Tal y como establece el Reglamento de Régimen Interno de nuestro centro, en el caso de la asignatura de Francés Segunda Lengua Extranjera, por impartirse dos horas a la semana, un alumno puede perder su derecho a la evaluación continua cuando alcancen un número de 10 faltas injustificadas en la materia. En ese caso y tras haber recibido dos avisos previos por carta certificada (el primer aviso tras alcanzar las 6 faltas y, el segundo, tras alcanzar las 8 faltas), el alumno recibiría, también por correo certificado, el aviso definitivo de pérdida de evaluación continua. Estas comunicaciones serán siempre responsabilidad del profesor de la materia, con el visto bueno del jefe de departamento y, en el caso del aviso definitivo, con visto bueno de Jefatura de estudios.

Los alumnos que por este motivo hubiesen perdido el derecho a la evaluación continua tendrá que presentarse al examen de la materia de la convocatoria final de junio. Dicho examen retomará los contenidos abordados a lo largo del curso, incluyendo siempre pruebas de comprensión oral y escrita y expresión escrita. En el caso de la expresión oral, el departamento, teniendo en cuenta las circunstancias académicas de los alumnos concernidos, determinará si es necesario o no la realización de ésta, comunicándose siempre a los

interesados con la mayor antelación posible. Aquellos alumnos que, habiendo perdido el derecho a la evaluación continua, no consiguiesen un mínimo de 5/10 en la convocatoria oficial de junio, tendrían la posibilidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria de junio en las mismas condiciones que el resto de sus compañeros.

### **7.2. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso en la etapa.**

Dadas las características de la asignatura impartida por este Departamento, no es raro que a lo largo de la etapa de la ESO se incorporen alumnos que no la hayan cursado anteriormente, sobre todo en 2º y 3ºESO. En estos casos, el profesor de la materia les facilitaría a estos alumnos todo aquel material que pudiera necesitar para alcanzar el nivel del resto del grupo. Es cierto, también, que, en la mayoría de estos casos, los alumnos no suelen tener mayor problema para ponerse al día, ya que, a principios de curso y en todos los niveles de la ESO, se llevan a cabo actividades de apoyo y refuerzo en las que se retoman contenidos de años anteriores. No obstante, de persistir las dificultades de estos alumnos de incorporación tardía a la asignatura o de otros, el departamento elaboraría un cuaderno de trabajo individualizado para cada uno de ellos, de modo que pudiesen alcanzar los contenidos mínimos de la asignatura y pudiesen aprobarla en la convocatoria ordinaria.

### **7.3. Sistemas generales de recuperación de las materias del departamento pendientes de cursos anteriores en la etapa.**

En el caso que un alumno haya obtenido calificación negativa en la convocatoria de septiembre, y no curse francés al año siguiente, deberá entregar a la Jefa de Departamento en febrero un cuaderno de actividades, elaborado por el Departamento, en el que deberá obtener la calificación mínima de 5 puntos sobre 10. En el caso de no obtener la nota suficiente en este trabajo, el alumno deberá presentarse a un examen escrito y/u oral en la convocatoria final de junio.

Si el alumno sigue cursando la materia de francés segunda lengua extranjera durante el curso siguiente, aprobará automáticamente la pendiente si aprueba las dos primeras evaluaciones.



## B) PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS MATERIAS DE LA ETAPA DE LA ESO

### PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 1º ESO

#### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Las **competencias básicas** se trabajarán según la siguiente distribución por unidades didácticas y evaluaciones:

#### 1ª evaluación

##### Unidad 0

- Competencia en comunicación lingüística
- Aprender a aprender
- Conciencia y expresiones culturales

##### Unidad 1

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología
- Aprender a aprender
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Competencias sociales y cívicas

##### Unidad 2

- Competencia en comunicación lingüística
- Aprender a aprender
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Conciencia y expresiones culturales

#### 2ª evaluación

##### Unidad 3

- Competencia en comunicación lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Aprender a aprender
- Conciencia y expresiones culturales

##### Unidad 4

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencias básicas en ciencias y tecnología
- Competencias sociales y cívicas

#### Unidad 5

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencias sociales y cívicas
- Conciencia y expresiones culturales

#### 3ª evaluación

#### Unidad 6

- Competencia en comunicación lingüística
- Conciencia y expresiones culturales
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

#### Unidad 7

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia digital

B) Los **contenidos** de la materia francés segunda lengua extranjera para 1º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Durante la 1ª evaluación se trabajarán las unidades 0, 1 y 2 del libro de texto.

Durante la 2ª evaluación se trabajarán las unidades 3, 4 y 5 del libro de texto.

Durante la 3ª evaluación se trabajarán las unidades 6 y 7 del libro de texto.

A continuación, se detallan secuenciados por evaluaciones y unidades didácticas, los **contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** para la materia de Segunda Lengua extranjera Francés de 1ºESO:

**1ª evaluación**

**Unidad 0**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inferir el significado de un texto o de palabras que se desconocen gracias al apoyo de elementos iconográficos</li> <li>- Deducir el significado de palabras transparentes comparando su lengua materna y la lengua francesa</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer una dirección de correo electrónico</li> <li>- Las fórmulas de cortesía en los saludos</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar, presentarse</li> <li>- Dar una dirección de correo electrónico</li> <li>- Comunicarse en clase</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilización y familiarización con la morfosintaxis francesa</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas para comunicarse en clase y algunos verbos de acción</li> <li>- Expresiones para saludar</li> <li>- Algunos adjetivos de nacionalidad masculinos</li> <li>- El léxico del correo electrónico</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El alfabeto francés</li> <li>- Los signos diacríticos (acentos)</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>1. Reconocer el léxico de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos e inferir del contexto, con apoyo visual, el significado de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>2. Discriminar modelos sonoros, prosódicos y rítmicos.</p>	<p>1.1. Entiende los puntos principales de un texto oral en situaciones cotidianas.</p> <p>2.1. Capta la información más importante siempre que las condiciones acústicas sean buenas.</p>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	<p>3. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes apropiados en cada situación comunicativa y los patrones discursivos sencillos de uso común para organizar el texto.</p>	<p>3.1. Hace presentaciones breves, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales y responde a preguntas breves y sencillas de sus interlocutores.</p>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:	<p>4. Pronunciar respetando la prosodia y de manera comprensible, aunque se comentan errores de pronunciación esporádicos.</p>	<p>4.1. Participa en conversaciones informales breves.</p>

**Unidad 1**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b> - Inferir el significado de un texto o de palabras y expresiones que se desconocen gracias al apoyo de los elementos iconográficos, socioculturales y sociolingüísticos del contexto - Utilizar los componentes lingüísticos adquiridos apropiados al contexto así como los patrones discursivos sencillos de uso común demandados por el propósito comunicativo</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - Las fórmulas para saludar - Las formas de tratamiento: el voseo y el tuteo</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> - Saludar y presentarse - Preguntar por el nombre de alguien - Presentar a sus amigos - Nombrar objetos</p> <p><b>Estructuras sintácticas</b> - Los pronombres personales - El presente de indicativo del verbo <i>s'appeler</i> - El presente de indicativo del verbo <i>être</i> - Los artículos indefinidos</p> <p><b>Léxico</b> - Los números del 0 al 19 - El material escolar - Las operaciones y signos matemáticos</p> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b> - Las consonantes mudas finales en los verbos conjugados - La <i>liaison</i> entre los artículos indefinidos y los sustantivos - La <i>liaison</i> entre el sujeto y el verbo conjugado</p>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos breves, transmitidos a viva voz o mediante medios técnicos.	1.1. Comprende los elementos principales de una conversación, narraciones y opiniones.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	2. Discriminar patrones sonoros, prosódicos y rítmicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionados con los mismos.	2.1. Identifica patrones sonoros y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	3. Producir textos breves y comprensibles en un registro de lengua neutro o informal.	3.1. Distingue fonemas próximos y reproduce de forma fiel los patrones sonoros que ha oído.
		4. Incorporar a la producción del texto monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales y relaciones interpersonales, respetando las normas de cortesía apropiadas.	4.1. Se desenvuelve de forma apropiada al contexto, respetando las normas de cortesía.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	5. Identificar la idea general y los puntos principales en un texto breve, que trate sobre asuntos cotidianos y que contenga estructuras sintácticas sencillas y un léxico de uso frecuente.	5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, enunciados o léxico transcrito.
		6. Reconocer las principales reglas ortográficas y tipográficas así como abreviaturas, símbolos de uso común y sus significados.	6.1. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se describen objetos.
	TEXTOS	7. Escribir textos breves, sencillos y estructurados.	7.1. Escribe textos breves y comprensibles.
PRODUCCIÓN ESCRITOS			

**Unidad 2**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inferir el significado de un texto o de palabras y expresiones que se desconocen gracias al apoyo de elementos iconográficos, socioculturales y sociolingüísticos</li> <li>- Utilizar los componentes lingüísticos apropiados al contexto comunicativo</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los símbolos de Francia</li> <li>- Los días lectivos en Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de lo que nos gusta y de lo que odiamos</li> <li>- Hacer preguntas «cerradas»</li> <li>- Preguntar y dar explicaciones.</li> </ul> <p>Expresar la causa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decir los días de la semana</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos del primer grupo –ER</li> <li>- La estructura de la frase interrogativa «cerrada» <i>est-ce que</i></li> <li>- La frase negativa <i>ne/n'...pas</i></li> <li>- Los artículos definitivos y su uso</li> <li>- <i>Pourquoi / Parce que</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las aficiones</li> <li>- Los días de la semana</li> <li>- Introducción al léxico informático</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La <i>liaison</i> entre los artículos definidos (<i>l' , les</i>) y los sustantivos</li> <li>- La entonación interrogativa</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>1. Identificar el sentido general y los puntos principales en textos breves, transmitidos a viva voz o mediante medios técnicos.</p> <p>2. Discriminar patrones sonoros, prosódicos y rítmicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionados con los mismos.</p>	<p>1.1. Comprende los elementos principales de una conversación, narraciones y opiniones.</p> <p>2.1. Identifica patrones sonoros y rítmicos.</p>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES; EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	3. Incorporar a la producción del texto monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales y relaciones interpersonales, respetando las normas de cortesía apropiadas.	3.1. Se desenvuelve de forma apropiada al contexto, respetando las normas de cortesía.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	4. Identificar la idea general y los puntos principales en un texto breve, que trate sobre asuntos cotidianos y que contenga estructuras sintácticas sencillas y un léxico de uso frecuente.	4.1. Identifica, con ayuda de la imagen, enunciados o léxico transcrito.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	5. Escribir textos breves, sencillos y estructurados.	5.1. Escribe textos breves y comprensibles.

**2ª evaluación**

**Unidad 3**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inferir el significado de un texto o de palabras y expresiones que se desconocen gracias al apoyo de los elementos iconográficos, socioculturales y sociolingüísticos del contexto</li> <li>- Utilizar los componentes lingüísticos adquiridos apropiados al contexto así como los patrones discursivos sencillos de uso común demandados por el propósito comunicativo</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alguna de las obras de pintores franceses del siglo XIX y XX</li> <li>- La moda: la forma de vestir actual de los adolescentes</li> <li>- El parecido físico de dos personas gemelas</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la edad</li> <li>- Describir a alguien</li> <li>- Describir la ropa</li> <li>- Establecer comparaciones (semejanzas y diferencias)</li> <li>- Expresar la oposición</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El género y el número de los adjetivos calificativos</li> <li>- El presente de indicativo del verbo <i>avoir</i></li> <li>- El pronombre personal <i>on</i> y su valor determinado</li> <li>- La oposición con <i>mais</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ropa</li> <li>- Los colores</li> <li>- Los adjetivos de la descripción física</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el género de los adjetivos calificativos</li> <li>- El fonema [ɔ] y sus grafías</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves bien estructurados, con un ritmo lento, y que traten sobre asuntos habituales de la vida cotidiana.	1.1. Comprende las descripciones, narraciones y opiniones formuladas en una conversación sencilla.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1. Identifica patrones sonoros, acentuales y rítmicos.
	ORALES: EXPRESIÓN E	4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	5. Identificar la idea general, los puntos y la información más importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	5.1. Comprende mensajes personales sencillos de cualquier tipo.
		6. Aplicar a la comprensión del texto sus conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	6.1. Comprende información específica esencial en textos bien estructurados que versen sobre temas familiares.
	TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	7. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relacionado con la vida cotidiana y con aspectos concretos de temas generales.	7.1. Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.

		8. Escribir textos breves, sencillos y claramente estructurados sobre temas cotidianos, utilizando recursos básicos de cohesión.	8.1. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios breves o da instrucciones relacionadas con la vida cotidiana.
--	--	--	---

#### **Unidad 4**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender órdenes orales y cumplirlas</li> <li>Asociar los números escritos en letras con la cifra correspondiente</li> <li>Completar oraciones buscando los elementos de la respuesta en un documento textual</li> <li>Escribir frases a partir de una palabra o de una expresión dada</li> <li>Observar un mapa y comprenderlo</li> <li>Escribir una entrevista entre un periodista y un deportista</li> <li>Memorizar vocabulario al ritmo de una canción.</li> <li>Memorizar información durante la escucha de un diálogo para contestar a preguntas.</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Reconocer léxico oral de uso frecuente e inferir, con apoyo visual, su significado.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.  2.2 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar sobre las personas con discapacidad y para una sociedad integrada. Favorecer la convivencia</li> <li>Los Juegos Paralímpicos: las disciplinas que se organizan</li> <li>Los diferentes deportes</li> </ul>	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.  4.2 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.

<p>colectivos e individuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos grandes deportistas francófonos</li> <li>• El Tour de Francia</li> <li>• La geografía física de Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de los deportes que uno practica</li> <li>• Presentar a un deportista.</li> <li>• Hacer preguntas</li> <li>• Intercambiar opiniones sobre temas de actualidad</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conjugación del verbo <i>faire</i></li> <li>- El régimen preposicional de los verbos <i>jouer</i> y <i>faire</i></li> <li>- Los artículos contractos</li> <li>- Los adjetivos posesivos.</li> <li>- La expresión de la finalidad: <i>pour</i> + sustantivo/infinitivo.</li> <li>- Las preguntas abiertas (<i>qu'est-ce que...?</i>) y cerradas (<i>est-ce que...?</i>).</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El léxico de las disciplinas deportivas, de los elementos deportivos y de la competición.</li> <li>- Los verbos de acción <i>jouer à/au</i> y <i>faire du/de</i>.</li> <li>- Los números cardinales del 21 al 69.</li> <li>- Las partes del cuerpo.</li> <li>- Los indicadores de dirección</li> </ul> <p><b>Fonética, ortografía y prosodia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El fonema [y] y su ortografía.</li> <li>- Discriminación auditiva entre el sonido [y] y [u].</li> <li>- Entonación ascendente de la pregunta abierta.</li> </ul>		5. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	5.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.	
			6. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	6.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.
		COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	7. Identificar la idea general, los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
			8. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.	8.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	9.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
			10. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	10.1 Escribe correspondencia personal breve.
	11. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.		11.1 Escribir notas y mensajes en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana.	



**Unidad 5**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender un itinerario y saber situarse siguiendo las instrucciones enunciadas por su compañero</li> <li>Contestar a un <i>quiz</i> sobre el código de circulación</li> <li>Imaginar e indicar itinerarios a partir de planos</li> <li>Encontrar el itinerario correspondiente con un plano</li> <li>Asociar oraciones informativas o descriptivas con imágenes</li> <li>Encontrar el significado del vocabulario buscando palabras transparentes en su lengua materna</li> <li>Aprender mediante el juego el significado de las señales de tráfico</li> <li>Memorizar información durante una exposición oral para luego organizar las frases</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>París turístico: algunos monumentos famosos y lugares públicos.</li> <li>La división territorial de París</li> <li>Las señales de tráfico en Francia. Comparación con la señalización de su país de origen</li> <li>Los vélib': circular en bicicleta por todo París</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar el lugar de residencia</li> <li>Preguntar e indicar un itinerario</li> <li>Hablar de los lugares de su ciudad</li> <li>Hablar de desplazamientos</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		3. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	<p>7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.</p> <p>7.2 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.</p>

<p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las preposiciones de lugar con los medios de transporte</li> <li>Los pronombres tónicos con <i>chez</i></li> <li>Los interrogativos de lugar (<i>où</i>) y de tiempo (<i>quand</i>)</li> <li>Los artículos definidos e indefinidos</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El léxico de la ciudad</li> <li>Los medios de transporte</li> <li>La dirección postal</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los fonemas nasales [ã] y [œ̃]: discriminación auditiva y pronunciación</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.	9.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		10. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	10.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
		11. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	11. Identifica léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	12. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	13.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
		13. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	13.1 Escribe correspondencia personal breve.

**3ª evaluación**

**Unidad 6**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imaginar hipótesis para anticipar los objetivos del dossier</li> <li>Acostumbrarse a seleccionar informaciones oralmente sin la transcripción escrita</li> <li>Escuchar varias melodías e identificar el género musical. Asociar las músicas con las fiestas</li> <li>Identificar en un diálogo indicios y relacionarlos con</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal descripciones, narraciones y opiniones.  1.2 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.

<p>imágenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer y comprender un cartel observando todos los elementos (visuales y textuales)</li> <li>• Facilitar la asimilación del vocabulario por la memoria auditiva</li> <li>• Leer y decir la hora</li> <li>• Interactuar mediante juegos de rol: aceptar o rechazar una invitación.</li> <li>• Relacionar expresiones escritas con imágenes identificando previamente el contexto</li> <li>• Producir un texto escrito guiado a partir de un modelo propuesto</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer algunas fiestas nacionales y su fecha de celebración en Francia</li> <li>• Descubrir algunos cantantes francófonos</li> <li>• Los preparativos para una fiesta de cumpleaños con amigos</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir y decir la hora</li> <li>• Hablar de los diferentes momentos del día</li> <li>• Expresar la fecha</li> <li>• Hablar de las actividades cotidianas</li> <li>• Dar un consejo, hacer una solicitud o una propuesta</li> <li>• Proponer, aceptar y rechazar una invitación</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El verbo <i>venir</i></li> <li>• Los verbos pronominales</li> <li>• El imperativo</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El léxico de la fiesta</li> <li>• Los verbos pronominales para expresar las actividades cotidianas</li> <li>• Las divisiones temporales del día (<i>matin, midi, soir...</i>)</li> <li>• Los meses del año</li> <li>• La hora</li> <li>• El campo léxico de la música (instrumentos, géneros...)</li> </ul>		3. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	3.1 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.
		4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		6. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo mediante el uso de patrones discursivos de uso común.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
		8. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	8.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
		9. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	9.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.
		COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
	11. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.		11.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
	12. Utilizar para la comprensión del texto, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.		12.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.

<b>Fonética, prosodia y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los fonemas [ɛ] y [œ] así como sus grafías correspondientes</li> </ul>		13. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	13.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	14. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	14.1 Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana.  14.2 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
		15. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	15.1 Escribe correspondencia personal breve.

### Unidad 7

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observar, analizar y comprender un árbol genealógico</li> <li>Comprender y localizar en un mapa con ayuda de indicaciones</li> <li>Comprender y contestar a adivinanzas sobre países: encontrar el nombre del país</li> <li>Completar un árbol genealógico identificando de manera oral las relaciones familiares</li> <li>Interactuar mediante juegos de rol: la conversación telefónica</li> <li>Llevar un diario de viaje: apuntar sus impresiones y acostumbrarse a escribir</li> <li>Desarrollar la creatividad del alumnado: crear una bandera de la Francofonía</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.  1.2 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir "la Francofonía". Conocer algunos países francófonos</li> <li>Descubrir un país francófono africano: Senegal</li> <li>Algunas banderas de países francófonos</li> <li>Los países fronterizos y limitrofes con Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entablar una conversación telefónica. Contestar a su interlocutor</li> <li>Hablar de su familia: presentar a los miembros de su familia</li> <li>Hablar de los transportes que se utilizan para viajar</li> <li>Describir las características de un país</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El verbo <i>aller</i></li> <li>Las preposiciones con los nombres de países y de ciudades</li> <li>Las preposiciones de lugar <i>au, à la, aux, a l'</i></li> <li>El presentativo <i>c'est</i></li> <li>El género de los países</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La familia</li> <li>Algunos nombres de países</li> <li>Topónimos (ciudades francesas, océanos, mares...)</li> <li>Palabras y expresiones para llamar y contestar al teléfono</li> <li>Otros medios de transporte utilizado para las largas distancias (como complemento de los medios de transporte estudiados en el dossier 5)</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los fonemas [b] y [v]: discriminación auditiva de los dos fonemas y práctica de su pronunciación.</li> </ul>	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		5. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la producción de textos orales monológicos o dialógicos breves.	5.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	6.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	7. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	7.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		8. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.	8.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		9. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	9.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves. 9.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	10. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	10.1 Escribe correspondencia personal breve.
		11. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.	11.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.

## 2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia

Los criterios específicos de evaluación para la materia de francés segunda lengua extranjera en 1º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los criterios específicos de calificación se corresponden con aquellos previstos en esta programación (punto 7.1) para todos los niveles de ESO.

Dada la idiosincrasia de nuestra materia, aplicaremos a raja tabla la evaluación continua y, en ningún caso, los alumnos tendrán que recuperar las evaluaciones suspensas, siempre y cuando obtengan una calificación superior a 5 en la evaluación final. Esta nota se calculará aplicando las ponderaciones establecidas en el punto 7.1 de esta programación.

## PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 2º ESO

### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Las **competencias básicas** se trabajarán según la siguiente distribución por unidades didácticas y evaluaciones:

#### 1ª evaluación

##### Unidad 0

- Competencia lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Aprender a aprender

##### Unidad 1

- Competencia lingüística
- Conciencia y expresiones culturales

- Competencias sociales y cívicas

### **Unidad 2**

- Competencia lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Conciencia y expresiones culturales
- Competencias básicas en ciencias y tecnología

### **2ª evaluación**

### **Unidad 3**

- Competencia lingüística
- Aprender a aprender
- Conciencia y expresiones culturales

### **Unidad 4**

- Competencia lingüística
- Competencias sociales y cívicas
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

### **Unidad 5**

- Competencia lingüística
- Competencias básicas en ciencias y tecnología
- Competencia matemática

### **3ª evaluación**

### **Unidad 6**

- Competencia lingüística
- Conciencia y expresiones culturales
- Competencias sociales y cívicas

### **Unidad 7**

- Competencia lingüística
- Competencias básicas en ciencias y tecnología
- Competencia digital

B) Los **contenidos** de la materia francés segunda lengua extranjera para 2º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el

que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Durante la 1ª evaluación se trabajarán las unidades 0, 1 y 2 del libro de texto.

Durante la 2ª evaluación se trabajarán las unidades 3, 4 y 5 del libro de texto.

Durante la 3ª evaluación se trabajarán las unidades 6 y 7 del libro de texto.

A continuación, se detallan secuenciados por evaluaciones y unidades didácticas, los **contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** para la materia de Segunda Lengua extranjera Francés de 2ºESO:

**1ª evaluación**

**Unidad 0**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y asociar enunciados con fotos e imágenes</li> <li>Leer y comprender las presentaciones de los adolescentes cuando describen sus gustos y sus preferencias</li> <li>Escribir preguntas en grupo siguiendo los modelos orales anteriores</li> <li>Realizar un póster que resuma las razones de aprender francés, volviendo a utilizar las expresiones de finalidad y de causa</li> <li>Argumentar sobre el aprendizaje del francés</li> <li>Repasar el contenido y las bases del primer año a través de cuestionario de respuesta múltiple</li> <li>Desarrollar la espontaneidad en el lenguaje</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Francofonía: países, artistas,</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	3. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	3.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
		4. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	4.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.



<p>literatura y cine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Francia: monumentos y lugares turísticos</li> <li>• Conocer a los/as compañeros/as y favorecer las relaciones humanas en clase</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar oralmente su punto de vista y las razones personales o generales para aprender francés</li> <li>• Reflexionar sobre el interés de aprender una lengua viva extranjera</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbos del 1<sup>er</sup> grupo y algunos verbos irregulares en presente de indicativo</li> <li>• Las preposiciones que siguen a <i>aller, faire, jouer</i></li> <li>• La expresión de la posesión con los adjetivos posesivos</li> <li>• La expresión de la finalidad <i>pour</i> + infinitivo/sustantivo</li> <li>• La expresión de la causa <i>parce que</i> + verbo conjugado</li> <li>• La frase interrogativa cerrada y abierta</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión de los gustos, de las preferencias</li> <li>• Las actividades deportivas y culturales</li> <li>• La familia</li> <li>• La descripción física</li> <li>• La expresión de la hora</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogación y exclamación</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	5. Identificar la idea general, los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	5.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:	6. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	6.1 Escribe correspondencia personal breve.

**Unidad 1**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender y aplicar las instrucciones o las órdenes dadas en el juego de la oca</li> <li>Preparar por escrito preguntas para realizar una entrevista a su compañero/a sobre la vida en el colegio</li> <li>Leer y comprender la primera página de un cómic que presenta a los personajes principales y resumir en una frase los gustos y preferencias de cada uno</li> <li>Comprender y asociar varias frases interrogativas con el mismo sentido pero con estructura diferente</li> <li>Colocar sobre una línea horizontal los adverbios de frecuencia según el grado de frecuencia expresado</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una provincia francófona de Canadá: Québec.</li> <li>Los intercambios escolares interculturales a través de los intercambios lingüísticos</li> <li>La pluralidad étnica: las nacionalidad y la procedencia</li> <li>El sistema educativo en los colegios franceses</li> <li>Las normas de convivencia en clase</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistar a su compañero/a</li> <li>Describir su carácter y el de los otros/as</li> <li>Describir los lugares y comentar su vida en el colegio/instituto</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El género y el número de los adjetivos</li> <li>La frase interrogativa: las palabras interrogativas y las diferentes estructuras</li> <li>La expresión del gusto sobre las asignaturas escolares y el colegio en general</li> <li>Los adverbios de frecuencia</li> <li>La conjugación de los verbos en <i>-dre</i> en presente de indicativo</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las nacionalidades</li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.</p>	<p>1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.</p>
		<p>2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>2.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos</p>
		<p>3. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.</p>	<p>3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas</p>
		<p>4. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos socioculturales y sociolingüísticos.</p>	<p>4.1 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.</p>
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.</p>	<p>5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion</p>
		<p>6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.</p>
		<p>7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p>	<p>7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>El centro escolar</li> <li>Los adverbios de frecuencia</li> <li>Los rasgos del carácter</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La separación silábica</li> <li>El acento tónico</li> <li>Identificación y producción oral del género en los adjetivos de nacionalidad</li> </ul>		8. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	8.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	9.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.  9.2 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		10. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	10.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	11.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
		12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	12.1 Escribe correspondencia personal breve.

**Unidad 2**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frase interrogativa con <i>quel(le)(s)</i></li> <li>Asociar y encontrar el final de oraciones entre varias propuestas</li> <li>Leer y comprender una carta sobre un proyecto</li> <li>Leer y sintetizar la idea principal de un documento escrito</li> <li>Comprender oraciones y asociarlas</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.

<p>con imágenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer y comprender carnés de identidad de diferentes animales</li> <li>• Anticiparse a los contenidos dando su opinión, hablando de su experiencia</li> <li>• Asimilar vocabulario con el juego de las familias</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las distintas actividades para disfrutar de la naturaleza</li> <li>• Las diferentes fórmulas para irse de vacaciones</li> <li>• Aprender a respetar y preservar la naturaleza. Concienciar sobre la importancia de preservar la fauna y el medio ambiente</li> <li>• Onomatopeyas de los animales en francés</li> <li>• Las especies animales en peligro de extinción.</li> <li>• Conocer algunas mascotas de cómics francófonos (<i>Bill, Milou...</i>)</li> <li>• Conocer la organización FCPN</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar sus preferencias sobre los diferentes destinos de vacaciones</li> <li>• Hablar sobre sus vacaciones</li> <li>• Hablar sobre los animales en peligro de extinción y las mascotas en las familias de su país de origen</li> <li>• Describir un animal</li> <li>• Crear un carné de identidad de un animal de su elección</li> <li>• Crear un proyecto sobre una asociación a favor de los animales</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futuro próximo <i>aller</i> + infinitivo</li> <li>• <i>Voudrais</i> + infinitivo</li> <li>• El adjetivo interrogativo <i>quel(le)(s)</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los animales</li> <li>• Las vacaciones</li> <li>• La naturaleza y el cuidado del medio ambiente</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los fonemas [s] y [z]</li> <li>• Los sonidos de los animales: reproducir onomatopeyas en francés</li> </ul>		2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	2.1 Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.	
			3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
			4. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	4.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion
			6. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
			7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	7.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.
			8. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	8.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
		COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	9.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
			10. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.	10.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN	11. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	11.1 Entiende la idea general de correspondencia formal.

	12. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	12.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
	13. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	13.1 Escribe correspondencia personal breve.
	14. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	14.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
	15. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.	15.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.

**2ª evaluación**

**Unidad 3**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dibujar el plano de una casa a partir de una descripción oral</li> <li>Memorizar el léxico de la casa por medio de una canción</li> <li>Comprender un enunciado que describa la localización de un objeto escondido que hay que encontrar en clase</li> <li>Leer poemas « visuales » e identificar sus características</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las barcasas francesas</li> <li>La habitación de los adolescentes</li> <li>La poesía: grandes poetas franceses de finales del siglo XIX y principios del XX. Ejemplos de tipo de escritura poética: el caligrama y</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	2.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
		3. Distinguir la función comunicativa más relevante del texto así como patrones discursivos de uso común.	3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.

<p>el acróstico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los castillos franceses del Renacimiento</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describir su casa</li> <li>Describir su habitación ideal y explicar lo que representa</li> <li>Presentar un monumento famoso de su país</li> <li>Describir en una frase la localización de un objeto escondido proporcionando el máximo de pistas</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El verbo <i>vouloir</i> en presente del indicativo + sustantivo/infinitivo</li> <li>Los presentativos: <i>c'est / ce sont</i> versus <i>il est / ils sont</i></li> <li>Las preposiciones y los adverbios para situar en el espacio</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El campo léxico de la casa: los muebles, las habitaciones y los objetos</li> <li>Las actividades relacionadas con una habitación de la casa</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las dicotomías entre los fonemas [v] / [b] y [f] / [v]</li> <li>Los versos en un poema</li> </ul> <p>Pronunciar articulaciones fonéticas próximas mediante una canción</p>		4. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	4.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	5.1 Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	6. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo mediante el uso de patrones discursivos de uso común	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
		8. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	8.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.
		9. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	9.2 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10. Distinguir la función comunicativa más importante del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes.	10.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		11. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	11.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		12. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	12.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.

	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	13. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	13.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
		14. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	14.1 Escribe correspondencia personal breve.

#### Unidad 4

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar oralmente un número o un precio en euros y reconocerlo en una lista</li> <li>Observar detalladamente los elementos visuales que acompañan al texto y deducir la información que aportan</li> <li>Imaginar y escribir en parejas un diálogo sobre la elección y el coste de un regalo que se va a hacer a un/a compañero/a de clase</li> <li>Analizar enunciados a modo de ejemplo de los cuales se deduce una regla gramatical</li> <li>Completar el final de enunciados buscando elementos de respuestas en los textos</li> <li>Hablar de sus experiencias para introducir los temas del Dossier</li> <li>Memorizar los números cardinales a través de una canción</li> <li>Entrenarse en la pronunciación de los fonemas mediante el punto de articulación</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los mercadillos en Francia</li> <li>La paga de los adolescentes y sus compras</li> <li>Los objetos que los adolescentes</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.
		2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	2.1 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
		4. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	4.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

<p>coleccionan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las grandes superficies en Francia</li> <li>La zona Euro y los países europeos fuera de la zona Euro</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarse en una tienda</li> <li>Hablar de sus colecciones y de sus pasiones</li> <li>Hablar de su paga</li> <li>Utilizar correctamente los números cardinales hasta 100</li> <li>Organizar un mercadillo y crear un póster informativo sobre las condiciones de participación, los horarios, el lugar...</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los pronombres COD</li> <li>Los adjetivos demostrativos</li> <li>La expresión de la cantidad en la frase interrogativa con <i>combien</i></li> <li>La expresión <i>être passionné de</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los números cardinales de 70 a 100</li> <li>La expresión del precio y las compras</li> <li>Los objetos de colección e ideas para regalos</li> <li>Las tiendas</li> <li>La expresión de las pasiones</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La discriminación auditiva de los fonemas [ʒ] y [ʃ] y sus diferentes escrituras.</li> <li>Los números cardinales de 70 a 100</li> </ul>		6. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		8. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	8.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
		9. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	9.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	10.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		11. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	11.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.
		12. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	12.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
		13. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	13.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	14. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.	14.1 Escribe correspondencia personal breve.



**Unidad 5**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprender oralmente las instrucciones de una receta y después colocar en el orden correcto las etapas</li> <li>Imaginar una receta a partir de su nombre</li> <li>Asociar la foto o la imagen de un plato o de un alimento con la palabra correspondiente</li> <li>Leer el menú de un restaurante y ver las diferentes partes que lo componen</li> <li>Conocer el punto de articulación para pronunciar bien dos fonemas</li> <li>Trabajar la comprensión escrita resolviendo problemas matemáticos sobre conversiones de medidas</li> <li>Completar enunciados o textos con espacios para trabajar la comprensión escrita</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La alimentación: comer equilibradamente</li> <li>Las costumbres alimenticias en los adolescentes franceses</li> <li>La cocina: seguir una receta</li> <li>Platos típicos franceses</li> <li>Los diferentes platos de un menú francés</li> <li>Las comidas a lo largo del día en Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresar una cantidad</li> <li>Hablar de las costumbres alimenticias y de las comidas</li> <li>Preparar una lista de la compra</li> <li>Componer una comida</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Entiende los puntos principales en transacciones y gestiones cotidianas.
		2. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	2.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
		4. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos socioculturales y sociolingüísticos.	4.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	5. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	5.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		6. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	7.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.

<p>equilibrada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer recomendaciones</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los artículos partitivos</li> <li>El artículo partitivo en la forma negativa</li> <li>El empleo del artículo partitivo y el artículo indefinido seguido de un alimento/bebida</li> <li>Los adverbios de cantidad</li> <li>La obligación y la prohibición personal con <i>devoir</i> + infinitivo</li> <li>La conjugación irregular de dos verbos del 3er grupo en presente del indicativo: <i>devoir</i> y <i>boire</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alimentos y las bebidas</li> <li>Las comidas</li> <li>Las secciones del supermercado</li> <li>La expresión de la cantidad y la medida en cocina</li> <li>Los utensilios de cocina</li> <li>Los ingredientes y las instrucciones de una receta</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los fonemas [k] y [g]</li> </ul>	COMPENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	8.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		9. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	9.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		10. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	10.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.
		11. Utilizar para la comprensión del texto, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	11.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	12. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	12.1 Escribe correspondencia personal breve.
		13. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.	13.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.
		14. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	14.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.

**3ª evaluación**

**Unidad 6**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer adivinanzas sobre un personaje famoso dando el máximo de información biográfica</li> <li>Leer y asociar un texto corto biográfico con la foto correspondiente apoyándose en las pistas de las imágenes</li> <li>Identificar el logo de una cadena de televisión francesa. Observar un fotograma de un programa televisado y encontrar a qué género pertenece</li> <li>Encontrar el infinitivo de un verbo en participio pasado observando las primeras letras y/o identificando el radical común</li> <li>Buscar en un texto los verbos conjugados en <i>passé composé</i> y después clasificarlos según se conjuguen con el auxiliar <i>être</i> o <i>avoir</i></li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Algunas personalidades francesas contemporáneas de la pequeña pantalla</li> <li>Las principales cadenas, públicas y privadas, de televisión francesa</li> <li>Algunos programas de televisión franceses</li> <li>Los aspectos negativos y positivos de la televisión</li> <li>Los grandes períodos cronológicos de la Historia de Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.  1.2 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	2.1 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
		4. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	4.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		5. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos socioculturales y sociolingüísticos.	5.1 Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativo
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	6. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		7. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	7.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar lo hecho el día anterior</li> <li>• Relatar eventos pasados en forma de biografía</li> <li>• Emitir un juicio sobre la televisión en general: aspectos negativos y positivos</li> <li>• Crear una prueba para un programa de televisión</li> <li>• Escribir una breve biografía sobre su estrella preferida</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El participio pasado</li> <li>• El <i>passé composé</i></li> <li>• Los adverbios temporales <i>déjà</i> y <i>jamais</i></li> <li>• Los conectores temporales del discurso (<i>au début, pendant...</i>)</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El campo léxico de la televisión</li> <li>• El vocabulario de la aventura y del juego</li> <li>• Las grandes cifras</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los fonemas [ə] y [e] en los verbos del 1<sup>er</sup> grupo conjugados en presente [ə] y en <i>passé composé</i> [e]</li> </ul>		8. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	8.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		9. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	9.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	10.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		11. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	11.1 Entiende la idea general de correspondencia formal.
		12. Utilizar para la comprensión del texto, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	12.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales. 13.1 Escribe correspondencia personal breve.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	13. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	
	14. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	14.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.	

**Unidad 7**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debatir sobre el futuro (visión positiva o negativa)</li> <li>• Hacer hipótesis científicas sobre preguntas con ayuda de las informaciones de un texto</li> <li>• Observar fotos e identificar la estación en la que se han hecho</li> <li>• Analizar el mapa de una previsión meteorológica</li> <li>• Responder a las preguntas de un concurso encontrando las respuestas en un artículo informativo</li> <li>• Deducir la regla de formación de los verbos regulares para el futuro simple</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El fenómeno de las estaciones</li> <li>• La conquista espacial: la Luna, Marte, Venus</li> <li>• El parte meteorológico y fenómenos atmosféricos</li> <li>• Los avances tecnológicos en el futuro</li> <li>• Un parque científico e interactivo parisino: la Ciudad de las Ciencias y de la Industria</li> <li>• Las diferencias entre la ciencia y la ciencia-ficción</li> <li>• Algunas obras literarias de ciencia ficción</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos	
		2. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	2.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.	
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.	
			4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	5.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.	
		6. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	6.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.	
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	7.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.	

<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de las estaciones u del tiempo que hace</li> <li>Presentar el parte meteorológico de una ciudad en un mapa</li> <li>Proyectarse en el futuro y hacer predicciones sobre su vida profesional y personal</li> <li>Comparar dos planetas a partir de las informaciones dadas en una ficha descriptiva</li> <li>Imaginar su vida y el mundo en 2030</li> <li>Describir y dibujar a un habitante de otro planeta y después compararlo con el ser humano</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pronombre relativo <i>où</i></li> <li>El futuro simple.</li> <li>El comparativo de superioridad y de inferioridad</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las expresiones meteorológicas</li> <li>Las estaciones</li> <li>El sistema solar, el espacio</li> <li>Adjetivos que expresan una visión optimista y pesimista</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <p>La e muda</p>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>8.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p> <p>8.2 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.</p>	
		<p>9. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.</p>	<p>9.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.</p>	
		<p>10. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.</p>	<p>10.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.</p>	
		<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.</p>	<p>11.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.</p>
			<p>12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p>	<p>12.1 Escribe correspondencia personal breve</p>

## 2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia

Los criterios específicos de evaluación para la materia de francés segunda lengua extranjera en 2º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los criterios específicos de calificación se corresponden con aquellos previstos en esta programación (punto 7.1) para todos los niveles de ESO.

Dada la idiosincrasia de nuestra materia, aplicaremos a raja tabla la evaluación continua y, en ningún caso, los alumnos tendrán que recuperar las evaluaciones suspensas, siempre y cuando

obtengan una calificación superior a 5 en la evaluación final. Esta nota se calculará aplicando las ponderaciones establecidas en el punto 7.1 de esta programación.

## PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 3º ESO

### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Las **competencias básicas** se trabajarán según la siguiente distribución por unidades didácticas y evaluaciones:

#### 1ª evaluación

##### **Unidad 0**

- Competencia aprender a aprender

- Competencia lingüística

##### **Unidad 1**

- Competencia lingüística

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- Conciencia y expresiones culturales

##### **Unidad 2**

- Competencia lingüística

- Competencias básicas en ciencia y tecnología

- Competencias sociales y cívicas

#### 2ª evaluación

##### **Unidad 3**

- Competencia lingüística

- Conciencia y expresiones culturales

- Competencias sociales y cívicas

##### **Unidad 4**

- Competencia lingüística

- Competencias sociales y cívicas

**Unidad 5**

- Competencia lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Competencias básicas en ciencia y tecnología

**3ª evaluación****Unidad 6**

- Competencia lingüística
- Competencias básicas en ciencia y tecnología
- Conciencia y expresiones culturales

**Unidad 7**

- Competencia lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Competencias básicas en ciencia y tecnología

B) Los **contenidos** de la materia francés segunda lengua extranjera para 3º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Durante la 1ª evaluación se trabajarán las unidades 0, 1 y 2 del libro de texto.

Durante la 2ª evaluación se trabajarán las unidades 3, 4 y 5 del libro de texto.

Durante la 3ª evaluación se trabajarán las unidades 6 y 7 del libro de texto.

A continuación, se detallan secuenciados por evaluaciones y unidades didácticas, los **contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** para la materia de Segunda Lengua extranjera Francés de 3ºESO:



**1ª Evaluación**

**Unidad 0**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar a través de la entonación el tipo de frase pronunciada</li> <li>• Asociar fotos con palabras</li> <li>• Sintetizar, clasificar informaciones, encontrar las categorías</li> <li>• Memorizar los objetos de un dibujo</li> <li>• Expresarse mediante lenguaje no verbal</li> <li>• Identificar y memorizar elementos de una escucha</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos símbolos de Francia</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender e identificar estados de ánimo y sentimientos</li> <li>• Completar una historia oral</li> <li>• Hablar de los diferentes momentos del día</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la naturaleza de las palabras (nombre, verbo en infinitivo...)</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	<p>1. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.</p> <p>2. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>1.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales</p> <p>2.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p>
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	<p>3. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la producción de textos orales monológicos o dialógicos breves.</p>	<p>3.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.</p>

<p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos adjetivos calificativos que describen estados de ánimo y sentimientos</li> <li>• Las nacionalidades</li> <li>• Los colores</li> <li>• La ropa y otros objetos de viaje</li> <li>• Animales</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entonación según el tipo de frase: ascendiente o descendente (exclamativa o interrogativa)</li> <li>• Marcar el ritmo de una frase contando el número de sílabas</li> <li>• Distinguir las marcas de femenino y de masculino en los adjetivos de nacionalidad</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>4. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.</p>	<p>4.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.</p>
		<p>5. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.</p>	<p>5.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>

**Unidad 1**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y después escenificar una entrevista a un profesional y hacer que la clase adivine el oficio interpretado</li> <li>Describir las competencias y las cualidades requeridas para el ejercicio de una profesión</li> <li>Realizar una ficha profesión describiendo las cualidades requeridas</li> <li>Leer el testimonio de un profesional contando su día a día y descubrir el nombre del oficio que ejerce</li> <li>Leer el resumen de una película y asociarlo con su póster</li> <li>Facilitar la asimilación de la conjugación de un verbo irregular en presente escenificando un diálogo en el cual ese verbo se conjuga en varias personas</li> <li>Encontrar preguntas equivalentes en un texto comparando las palabras y la estructura</li> <li>Reproducir oralmente las diferentes concordancias de género de los nombres de profesión</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cualidades y competencias requeridas para algunas profesiones</li> <li>Las categorías profesionales</li> <li>El cine francés: algunas películas de éxito y</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.</p>	<p>1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.</p>
		<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.</p>	<p>2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>
		<p>3. Utilizar para la comprensión del texto conocimientos previos socioculturales y sociolingüísticos.</p>	<p>3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.</p>
		<p>4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.</p>	<p>5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.</p>
		<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.</p>	<p>6.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.</p>
		<p>7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p>	<p>7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.</p>
		<p>8. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>8.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.</p>

<p>algunos de los protagonistas de estas películas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ilusión óptica, hacia el nacimiento del dibujo animado: origen y definición</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistar a un profesional</li> <li>• Hablar de diferentes profesiones y de las cualidades necesarias para ejercerlas.</li> <li>• Presentar una película</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El verbo <i>pouvoir</i> en presente de indicativo</li> <li>• La pregunta formal con inversión sujeto-verbo</li> <li>• Las diferencias de empleos y estructuras entre la pregunta formal e informal</li> <li>• La obligación impersonal <i>il faut</i> + infinitivo</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las categorías profesionales</li> <li>• Los lugares de trabajo</li> <li>• Los adjetivos calificativos que describen una cualidad, la personalidad</li> <li>• El campo léxico del cine</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los fonemas [ø] y [œ] sustantivos</li> </ul>		9. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible.	9.1 Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible.	
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	10.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.	10.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.
		11. Utilizar para la comprensión del texto, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	11.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.	
		12. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	12.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.	
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	13. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	13.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.	13.2 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.
		14. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	14.1 Escribe correspondencia personal breve.	

**Unidad 2**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar un diálogo escrito ejercitando la memoria.</li> <li>• Leer un artículo escolar elaborado por un estudiante francés</li> <li>• Buscar en un diálogo frases equivalentes a enunciados propuestos y a partir de ahí deducir la regla gramatical</li> <li>• Citar algunas asociaciones sociales y humanitarias y describir brevemente los objetivos de estas</li> <li>• Representar con mímica una situación problemática que precisa de auxilio y proponer soluciones</li> <li>• Completar un enunciado con huecos con el vocabulario correcto a partir de una situación ilustrada</li> <li>• Leer y responder a un test sobre socorrismo</li> <li>• Comparar las respuestas del test con las de un compañero con el fin de desarrollar la comunicación oral y las relaciones sociales en clase</li> <li>• Entrenarse en la pronunciación de un fonema leyendo trabalenguas lo más rápido posible y sin errores fonéticos</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas asociaciones sociales y humanitarias francesas: <i>Restos du Cœur, Téléthon...</i></li> <li>• Los valores de la solidaridad</li> <li>• Los gestos de auxilio</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.  1.2 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.
		2. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		3. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.
		6. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la producción de textos orales monológicos o dialógicos breves.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	7.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	8.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las reglas de higiene para prevenir enfermedades</li> <li>La publicación de un periódico escolar realizado por estudiantes franceses</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imaginar situaciones (introducidas por <i>si</i> + presente) y preguntar a su compañero cómo reaccionaría ante tales circunstancias</li> <li>Expresarse evitando la repetición mediante el uso del pronombre COI</li> <li>Hablar de los gestos de socorro que hay que realizar en determinadas situaciones</li> <li>Presentar una situación humanitaria</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pronombre COI</li> <li>La condición introducida por <i>si</i> + presente</li> <li>Los pronombres indefinidos negativos y positivos</li> <li>La frase negativa con otros términos negativos</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La expresión de deseo: <i>vouloir</i> + sustantivo/infinitivo</li> <li>Las expresiones de necesidad y de sensaciones</li> <li>El campo léxico de la salud y de la higiene</li> <li>El campo léxico de la ayuda humanitaria y de la solidaridad</li> <li>Los gestos de auxilio</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El fonema [u]</li> </ul>	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	9. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	9.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
		10. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	10.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	11.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.
		12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.	12.1 Escribe correspondencia personal breve.

**2ª Evaluación**

**Unidad 3**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenarse en la argumentación y en tomar una posición con respecto a algo</li> <li>• Completar comienzos de frase localizando en la transcripción escrita los elementos de respuesta</li> <li>• Sintetizar las informaciones de un documento escrito para identificar el tema principal. Localizar palabras clave que resuman el tema</li> <li>• Representar con mímica distintos instrumentos musicales</li> <li>• Leer e interpretar las cifras de un gráfico y ponerlas en relación con otras informaciones</li> <li>• Hacer explícitas las estrategias para memorizar bien</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos autores, intérpretes y/o compositores musicales francófonos</li> <li>• Los comportamientos de los adolescentes hacia su cantante o grupo favorito</li> <li>• Músicos del metro: el metro como escenario musical donde descubrir nuevos talentos</li> </ul>	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.	2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		3. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.	3.1 Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.
		4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.
		6. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.

<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comentar los efectos de la música sobre uno mismo introduciendo expresiones de opinión</li> <li>Defender su opinión, comentar y criticar la de los demás</li> <li>Intercambiar conocimientos culturales y musicales con la clase</li> <li>Leer y comprender un fragmento literario</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El pronombre <i>ça</i>. Las diferencias en el empleo de <i>ça</i> y <i>c'est</i></li> <li>Expresar una opinión</li> <li>Expresar un consejo: empleo del imperativo afirmativo y negativo</li> <li>Régimen preposicional del verbo <i>jouer</i> seguido del nombre de un instrumento de música</li> <li>La expresión de la oposición: <i>mais</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La música: los estilos musicales y las profesiones musicales</li> <li>Los instrumentos de música clásica y moderna. Las categorías instrumentales</li> <li>Las expresiones de gustos y de preferencia</li> <li>Los comportamientos de los fans</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las palabras extranjeras</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>8.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.</p>
		<p>9. Distinguir la función comunicativa más importante del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes.</p>	<p>9.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.</p>
		<p>10. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.</p>	<p>10.1 Entiende la idea general de correspondencia formal.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.</p>	<p>11.1 Escribe correspondencia personal breve.</p>
		<p>12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p>	<p>12.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.</p>



**Unidad 4**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontrar informaciones en un texto para justificar enunciados</li> <li>• Entrenar la lectura en francés</li> <li>• Nombrar una palabra desconocida a través de un nombre genérico o una perifrasis</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas marcas francófonas de ropa y modistos/as de alta costura</li> <li>• Las marcas como metonimia para nombrar un objeto</li> <li>• Los nombres extranjeros de objetos que la lengua francesa ha mantenido</li> <li>• Algunos grandes cantantes francófonos que, con la edad, han cambiado sus estilos</li> <li>• El look en los jóvenes: lenguaje social, valor relativo a la identidad, reflejo de los cambios y de las evoluciones en el comportamiento (sociales, psicológicas...)</li> <li>• La moda de las marcas de vestir y de los accesorios: factor de discriminación económico y social; signo de identidad</li> <li>• Las "tribus" y sus códigos indumentarios: singularidad del individuo y pertenencia a una comunidad</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.	1.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		2. Distinguir la función comunicativa más relevante del texto así como patrones discursivos de uso común.	2.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.	3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.	4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.
		5. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	5.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.
		6. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Personajes de videojuegos</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hablar de uno mismo, de su experiencia: los cambios de <i>look</i>, su otro yo, su estilo de vestir...</li> <li>Describir la ropa de un personaje o de un compañero, utilizando el vocabulario estudiado</li> <li>Dar una opinión (a favor o en contra) utilizando la comparación</li> <li>Debatir sobre <i>look</i> y moda</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El lugar de los adjetivos</li> <li>La concordancia de los adjetivos de color</li> <li>Las expresiones de comparación: las semejanzas y las diferencias</li> <li>Las expresiones temporales y la duración: <i>il y a, depuis, mettre +</i> (unidad de tiempo) + <i>pour</i> para el tiempo pasado</li> <li>El presentativo <i>c'est / ce sont</i></li> <li>Formación y valores del imperfecto</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La ropa, los accesorios</li> <li>Las marcas para nombrar objetos</li> <li>Los nombres de las diferentes "tribus"</li> <li>Los verbos de estado y de posesión para caracterizar a alguien (<i>être, avoir, porter, tenir</i>)</li> <li>Las expresiones para dar su opinión (<i>ça me surprend...</i>)</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>8.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.</p> <p>8.2 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.</p>
		<p>9. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.</p>	<p>9.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>
		<p>10. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.</p>	<p>10.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.</p>	<p>11.1 Escribe correspondencia personal breve.</p>
		<p>12. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p>	<p>12.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Los adverbios temporales del pasado y del presente</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La pronunciación de las marcas del imperfecto</li> </ul>		<p>13. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.</p>	<p>13.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.</p>
--	--	---	--

**Unidad 5**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipar el eje temático del dossier apoyándose en las imágenes de la primera página</li> <li>Analizar varias pantallas de móvil para buscar indicios que informen sobre su función</li> <li>Analizar un póster: observar y poner en relación todos los elementos para interpretar el mensaje</li> <li>Sistematizar y fijar un fenómeno de lengua a través de un ejercicio de automatización</li> <li>Comprender de forma global y exhaustiva un extracto literario</li> <li>Encontrar homófonos en una lista</li> <li>Leer y comprender varias descripciones de objetos o de personajes y ponerlas en relación con sus ilustraciones localizando en las definiciones palabras claves u otros indicios</li> <li>Comparar ilustraciones de objetos y su representación real; referirse a su memoria visual</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.</p>	<p>1.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.</p> <p>1.2 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.</p>
		<p>2. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.</p>	<p>2.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.</p>
		<p>3. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>3.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>4. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.</p>	<p>4.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.</p> <p>4.2 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guion.</p>
		<p>5. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la producción de textos orales monológicos o dialógicos breves.</p>	<p>5.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrenarse en la argumentación</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El teléfono móvil y los peligros del uso abusivo</li> <li>• El día mundial sin teléfono móvil</li> <li>• Los grandes inventos que han mejorado nuestra vida cotidiana</li> <li>• Inventos del futuro e imaginarios</li> <li>• Algunos personajes y creadores de cómics</li> <li>• Grandes inventores y pensadores</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de inventos y compararlos en el tiempo.</li> <li>• Intercambiar opiniones con sus compañeros: hablar de los objetos de su generación</li> <li>• Hacer el retrato de un/a científico/a real</li> <li>• Expresar cantidades y proporciones</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los pronombres relativos <i>qui; que/qu'</i></li> <li>• La comparación: el comparativo y el superlativo</li> <li>• Los adverbios de manera en <i>-ment</i></li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las funciones de un objeto</li> <li>• Las funciones de un móvil (<i>filmer; jouer; calculer...</i>)</li> <li>• La fecha</li> <li>• Expresiones de opinión.</li> <li>• Algunas profesiones de los grandes sabios e inventores</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>6. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>6.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.</p>
		<p>7. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.</p>	<p>7.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>
		<p>8. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.</p>	<p>8.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>9. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.</p>	<p>9.1 Escribe correspondencia personal breve.</p>

<p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer y pronunciar un homófono</li> </ul>		<p>10. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p>	<p>10.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía</p>
--	--	--	---

**3ª Evaluación**

**Unidad 6**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leer la introducción de un documento y emitir hipótesis sobre su contenido</li> <li>Comprender el contenido de un documento y darle un título eligiendo entre varias proposiciones</li> <li>Indicar las etapas de una receta describiendo las ilustraciones</li> <li>Leer en voz alta su poema respetando las reglas de versificación</li> <li>Leer y comprender una receta de cocina</li> <li>Interpretar y comentar un sondeo</li> <li>Acostumbrar al alumnado a tomar la palabra libremente</li> <li>Autoevaluarse: comprobar las etapas de una receta durante una escucha</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las costumbres alimentarias en los jóvenes de 12 a 19 años</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.</p>	<p>1.1 Comprende en una conversación formal, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.</p>
		<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.</p>	<p>2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>
		<p>3. Reconocer léxico oral de uso frecuente inferir, con apoyo visual, su significado.</p>	<p>3.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.</p>
		<p>4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.</p>	<p>5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.</p>
		<p>6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>6.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto, intercambia información y expresa opiniones.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La restauración rápida vs. los platos caseros</li> <li>• Las especialidades culinarias francófonas e internacionales, el origen de los platos y de las recetas populares</li> <li>• La memoria sensorial que remite a los recuerdos de infancia</li> <li>• La escritura de una receta en francés</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar de sus gustos alimentarios, de sus platos preferidos, de los sentidos que despiertan nuestros recuerdos culinarios</li> <li>• Hacer sugerencias</li> <li>• Realizar una encuesta y analizar las costumbres alimentarias</li> <li>• Escribir una selección de recetas y describir sus impresiones y recuerdos</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombrar platos: orden de las palabras (<i>nombre del plato + nombre del ingrediente</i>)</li> <li>• Los adjetivos y los pronombres indefinidos</li> <li>• Los verbos semi-auxiliares</li> <li>• Estructuras para dar instrucciones: empleo del imperativo, del condicional o presente</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los nombres de platos</li> <li>• Términos técnicos de una receta gastronómica</li> <li>• Orden de las etapas: los articuladores</li> <li>• Los sentidos y los órganos sensoriales</li> <li>• Léxico relacionado con la</li> </ul>		7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	8.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		9. Utilizar para la comprensión del texto, aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.	9.1 Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
		10. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	10.1 Entiende la idea general de correspondencia formal.
		11. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	11.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	12. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.	12.1 Escribe correspondencia formal muy básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía.	

<p>poesía <b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La e muda en poesía; saber contar el número de sílabas en un verso según la norma de versificación</li> <li>• Identificar en un poema las rimas e indicar las sonoridades</li> </ul>		<p>13. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p>	<p>13.1 Escribe correspondencia personal breve.</p>
--	--	--	---

**Unidad 7**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrar en el tema del dossier activando sus conocimientos previos</li> <li>• Poner en relación documentos y encontrar el punto en común entre ambos</li> <li>• Entrenarse en la argumentación</li> <li>• Interpretar metáforas en extractos de novela</li> <li>• Descifrar e interpretar mensajes de un cartel publicitario relacionando los componentes iconográficos, el slogan y el texto informativo</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ecología y la conservación del medioambiente</li> <li>• Las "ecosoluciones": los buenos reflejos y otros gestos para proteger el medioambiente</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, a velocidad lenta, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas.</p>	<p>1.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.</p>
		<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión.</p>	<p>2.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.</p>
		<p>3. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.</p>	<p>3.1 Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.</p>
		<p>4. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente.</p>	<p>4.1 Identifica patrones sonoros acentuales y rítmicos.</p>
	<p>TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o informal con un lenguaje muy sencillo.</p>	<p>5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El Principito</i>, de Antoine de Saint-Exupéry.</li> <li>• Los logos con animales: animales en peligro de extinción</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La expresión de la frecuencia y su posición</li> <li>• Dar consejos u órdenes</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pouvoir</i> + infinitivo</li> <li>• Los adverbios de cantidad <i>très, trop</i> y su valor semántico</li> <li>• <i>au lieu de</i> + infinitivo</li> <li>• el imperativo afirmativo y negativo</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los materiales y algunos ejemplos de objetos fabricados con ellos</li> <li>Algunos animales en peligro de extinción</li> <li>El léxico del medioambiente</li> <li>Grandes cifras</li> <li>Las partes de la flor según sus etapas de desarrollo</li> </ol> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y pronunciación de las consonantes finales en las grandes cifras</li> </ul>		6. Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	6.1 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas.
		7. Mostrar control de un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Identificar la idea general los puntos más relevantes y la información importante en textos que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	8.1 Entiende información específica esencial en documentos claramente estructurados sobre temas relativos de su interés.
		9. Aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general del texto.	9.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		10. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales.	10. Capta el sentido general y algunos detalles de textos breves.
	TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	11. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre patrones sintácticos y discursivos.	11.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato.
12. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales utilizando recursos básicos de cohesión.		12.1 Escribe correspondencia personal breve.	

## 2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia

Los criterios específicos de evaluación para la materia de francés segunda lengua extranjera en 3º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los criterios específicos de calificación se corresponden con aquellos previstos en esta programación (punto 7.1) para todos los niveles de ESO.



Dada la idiosincrasia de nuestra materia, aplicaremos a raja tabla la evaluación continua y, en ningún caso, los alumnos tendrán que recuperar las evaluaciones suspensas, siempre y cuando obtengan una calificación superior a 5 en la evaluación final. Esta nota se calculará aplicando las ponderaciones establecidas en el punto 7.1 de esta programación.

## PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 4º ESO

### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Las **competencias básicas** se trabajarán según la siguiente distribución por unidades didácticas y evaluaciones:

#### 1ª evaluación

##### Unidad 0,1

- Competencia lingüística
- Competencia digital
- Conciencia y expresiones culturales
- Aprender a aprender

##### Unidad 2

- Competencia lingüística
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- Competencia digital
- Competencias sociales y cívicas

#### 2ª evaluación

##### Unidad 3

- Competencia lingüística
- Competencia digital
- Competencia matemática
- Conciencia y expresiones culturales

- Competencia sociales y cívicas

**Unidad 4**

- Competencia lingüística
- Competencias básicas en ciencias y tecnología
- Competencias sociales y cívicas
- Competencia digital

**3ª evaluación****Unidad 5**

- Competencia lingüística
- Competencias sociales y cívicas
- Conciencia y expresiones culturales
- Aprender a aprender

**Unidad 6**

- Competencia lingüística
- Competencias sociales y cívicas
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

B) Los **contenidos** de la materia francés segunda lengua extranjera para 4º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Durante la 1ª evaluación se trabajarán las unidades 0, 1 y 2.

Durante la 2ª evaluación se trabajarán las unidades 3, 4.

Durante la 3ª evaluación se trabajarán las unidades 5 y 6.

A continuación, se detallan secuenciados por evaluaciones y unidades didácticas, los **contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje** para la materia de Segunda Lengua extranjera Francés de 4ºESO:

**Unidad 0, 1**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar un póster: observar y poner en relación todos los elementos para interpretar el mensaje</li> <li>Sistematizar y fijar un fenómeno de lengua a través de un ejercicio de automatización</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personajes históricos y actuales relevantes de Francia</li> <li>La prensa en la Francofonía</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer y sugerir algo</li> <li>Hacer una suposición</li> <li>Expresar la duración</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación del femenino</li> <li>Superlativo absoluto</li> <li>Superlativo relativo</li> <li>Adverbios de cantidad</li> <li>Futuro de verbos irregulares</li> <li>Hipótesis en presente</li> <li>Particularidades de los verbos del primer grupo</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Identificar la información esencial y los puntos principales en textos orales breves.	1.1 Capta la información más importante de indicaciones o anuncios siempre que las condiciones acústicas sean buenas.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.	2.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
		3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos.	3.1 Comprende en una conversación informal, descripciones, narraciones y opiniones.
		4. Discriminar patrones sonoros.	4.1 Identifica patrones sonoros
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro o formal	5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas siguiendo un guión.
		6. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual	6.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
		7. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados	7.1 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando información necesaria.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto	8.1 Identifica, con apoyo visual, instrucciones generales.
		9. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	9.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.

<b>Léxico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La personalidad</li> <li>• Los sentimientos</li> </ul> <b>Fonética, prosodia y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consonantes en posición final</li> </ul>		10. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyente y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente, así como su significado	10. Entiende información específica esencial en páginas Web sobre temas relativos a asuntos de su interés
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	11. Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro	11.1 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social.

## Unidad 2

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<b>Estrategias de comprensión/producción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber saludar y presentarse de manera formal por teléfono.</li> <li>• Realizar una solicitud de manera formal.</li> <li>• Pedir información sobre una habitación de hotel en un contexto formal.</li> <li>• Aprender las características compositivas de una carta formal e informal.</li> </ul> <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bretaña y sus particularidades</li> </ul> <b>Funciones comunicativas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludar y</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones y anuncios articulados de manera lenta y clara.
		2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.	2.1 Comprende en una conversación formal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.
		3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos.	3.1 Entiende información relevante de los que se le dicen en transacciones cotidianas (hotel).
		4. Discriminar patrones sonoros.	4.1 Comprende en una conversación informal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos.
	TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales dialógicos breves y de estructura simple y clara.	5.1 Participa en conversaciones informales breves por teléfono en las que establece contacto social e intercambia información.

<p>presentarse formalmente por teléfono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerir algo formalmente</li> <li>• Pedir información sobre una habitación de hotel</li> <li>• Informarse sobre el precio de una habitación de hotel</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronombres personales</li> <li>• Pronombres personales agrupados</li> <li>• Pronombres posesivos</li> <li>• C'est... qui... (la mise en relief).</li> <li>• Uso de auxiliares</li> <li>• Futuro de verbos irregulares</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La carta formal</li> <li>• El mensaje informal amistoso</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de consonantes</li> </ul>		<p>6. Incorporar a la producción del texto oral dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales.</p>	<p>6.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla requerimientos.</p>
		<p>7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>7.1 Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas como son los viajes y el alojamiento.</p>
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>8. Distinguir las funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes</p>	<p>8.1 Comprende correspondencia personal sencilla</p>
		<p>9. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.</p>	<p>9.1 Entiende lo esencial de la correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés</p>
		<p>10. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.</p>	<p>10. Capta las ideas principales de textos donde las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>
		<p>11. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común</p>	<p>11.1 Identifica instrucciones generales para la realización de actividades básicas.</p>
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>12. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, copiando fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>12.1 Escribe correspondencia breve en la que se intercambia información.</p>

**2ª evaluación**

**Unidad 3**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender las formas de abreviar ciertas palabras.</li> <li>• Aprender la forma familiar de nombrar ciertos objetos y personas.</li> <li>• Comprender las modificaciones ortográficas o gramaticales del francés hablado.</li> <li>• Utilizar expresiones de tiempo.</li> <li>• Saber decir la hora.</li> <li>• Expresar operaciones matemáticas.</li> <li>• Realizar una hipótesis utilizando el tiempo imperfecto.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Francia y el cine: grandes nombres, orígenes y festivales</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar la voluntad.</li> <li>• Expresar un deseo.</li> <li>• Ofrecer alternativas.</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.	1.1 Comprende en una conversación formal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.	
		2. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente.	2.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones y anuncios articulados de manera lenta y clara.	
		3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales e inferir del contexto, con apoyos visuales los significados de las palabras	3.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehicular gran parte del mensaje.	
		4. Discriminar patrones sonoros de unos común.	4.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehicular gran parte del mensaje.	
		<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	5. Producir textos breves y comprensibles en un registro neutro y formal sobre temas de importancia en la vida cotidiana	5.1 Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales y dando su opinión.
			6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar opiniones y puntos de vista breves en situaciones habituales y cotidianas	6.1 Participa en conversaciones informales breves en las que hace ofrecimientos e invitaciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar una condición, una hipótesis.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática de la lengua oral</li> <li>• Expresión del tiempo</li> <li>• La hora</li> <li>• Operaciones matemáticas</li> <li>• Pronombres <i>en y y</i>.</li> <li>• El condicional</li> <li>• Hipótesis en imperfecto</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El francés oral y coloquial</li> <li>• Algunas palabras de argot</li> <li>• El precio</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <p>Pronunciación de los números</p>		7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible	7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés.
	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.	8.1 Capta las ideas principales de textos donde las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		9. Identificar la información esencial en textos en formato digital que traten de asuntos cotidianos.	9.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en soporte digital si los números, los nombres y las ilustraciones vehiculan gran parte del mensaje.
		10. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como los significados asociados.	10.1 Entiende información específica esencial en textos claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	11. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito con cohesión interna y respecto al contexto de comunicación	11.1 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, haciendo y aceptando ofrecimientos y sugerencias.

**Unidad 4**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber preguntar sobre un viaje</li> </ul>	COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	1. Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes.	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones y anuncios articulados de manera lenta y clara.

<p>y responder a las preguntas adecuadamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a otra persona si tiene conocimiento sobre una determinada cuestión.</li> <li>• Realizar una promesa.</li> <li>• Aconsejar alguna cosa a otra persona.</li> <li>• Aprender el vocabulario relacionado con los elementos característicos de un colegio de secundaria.</li> <li>• Pronunciar los sonidos de las vocales <i>a</i>, <i>e</i>, <i>o</i>, <i>u</i> junto con la <i>i</i>.</li> <li>• Distinguir y reproducir la entonación de las oraciones interrogativas y afirmativas.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canadá y Quebec</li> <li>• Los francófonos de América</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarse sobre un viaje y contestar</li> <li>• Preguntarle a alguien si sabe algo y contestar</li> <li>• Prometer</li> </ul>		<p>2. Discriminar patrones de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas relacionados con los mismos.</p>	<p>2.1 Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas estructuradas.</p>
		<p>3. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.</p>	<p>3.1 Comprende en una conversación formal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos.</p>
		<p>4. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos.</p>	<p>4.1 Comprende en una conversación informal descripciones y narraciones formuladas de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>	<p>5. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>5.1 Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta.</p>
		<p>6. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible</p>	<p>6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés.</p>
		<p>7. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas</p>	<p>7.1 Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como los viajes, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>
	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>8. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana y a convenciones sociales.</p>	<p>8.1 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en que se narran acontecimientos futuros, reales o imaginarios.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconsejar algo a alguien</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbios de tiempo</li> <li>• Los pronombres demostrativos</li> <li>• Expresión del tiempo</li> <li>• Condicional de verbos irregulares</li> </ul> <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El instituto</li> </ul> <p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entonación</li> <li>• Los sonidos [aj], [œj], [ej], [uj].</li> </ul>		<p>9. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.</p>	<p>9.1 Capta las ideas principales de textos donde las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>
		<p>10. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como los significados asociados.</p>	<p>10. 1 Identifica instrucciones generales para la realización de actividades básicas.</p>
	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>11. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismo sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa</p>	<p>11.1 Escribe notas y mensajes en los que da indicaciones relacionadas con actividades de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía de la netiqueta.</p>

**Unidad 5**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <p>Comprender varias formas de negar una oración.</p> <p>Identificar y utilizar los artículos partitivos.</p> <p>Distinguir los pronombres</p>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral</p>	<p>1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones y anuncios articulados de manera lenta y clara.</p>
		<p>2. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos.</p>	<p>2.1 Entiende información relevante de los que se le dicen en transacciones cotidianas.</p>

<p>demostrativos neutros.</p> <p>Familiarizarse con las fórmulas de uso habitual para aceptar o rechazar un regalo</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Gastronomía francófona</p> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Expresar la duda</p> <p>Expresar la sorpresa</p> <p>Expresar la indecisión</p> <p>Expresar el asco</p> <p>Dar las gracias por un regalo</p> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <p>Artículos partitivos</p> <p>Pronombres demostrativos neutros</p> <p>Aussi-Non plus.</p> <p>Adjetivos indefinidos</p> <p>Pronombres indefinidos</p> <p>Otras formas de negar (négation restrictive)</p> <p>Verbos conduire, craindre, peindre.</p> <p><b>Léxico</b></p> <p>Expresiones con animales</p> <p>Vocabulario de la cocina</p>		3. Identificar la información esencial en textos orales breves y bien estructurados en un registro formal y que versan sobre asuntos cotidianos.	3.1 Comprende en una conversación formal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.
		4. Discriminar patrones sonoros.	4.1 Comprende en una conversación informal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos.
	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	5. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.	5.1 Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.
		6. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia.	6.1 Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, aportando información relevante y expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales y reaccionando de forma simple ante comentarios.
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones simples en situaciones habituales y cotidianas.	7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado sobre aspectos concretos de temas de su interés.
	COMPENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8. Identificar la información esencial en textos en formato digital que traten de asuntos cotidianos.	8.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en soporte digital si los números, los nombres y las ilustraciones vehiculan gran parte del mensaje.
		9. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones.	9.1 Capta las ideas principales de textos donde las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		10. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.	10. 1 Entiende lo esencial de la correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés

<p><b>Fonética, prosodia y ortografía</b></p> <p>-ti seguido de vocal</p>	<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>11. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información en situaciones habituales.</p>	<p>11.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a sus intereses y aficiones (gastronomía).</p>
---	--------------------------------------	---	--

**Unidad 6**

CONTENIDOS	BLOQUES DE CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<p><b>Estrategias de comprensión/producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir y reproducir la entonación de las oraciones en función del estado de ánimo.</li> <li>Saber formar el plural de las palabras.</li> <li>Emplear la fórmula // est + adjectif + de + infinitif.</li> <li>Comprender y utilizar el discurso indirecto.</li> <li>Aprender los números colectivos y las fracciones.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poblaciones europeas de habla francesa: Bruselas, Luxemburgo y Estrasburgo</li> <li>Instituciones europeas</li> <li>El programa Erasmus +</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prohibir algo a</li> </ul>	<p>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</p>	<p>1. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.</p>	<p>1.1 Comprende en una conversación formal preguntas sobre asuntos personales, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</p>
		<p>2. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente.</p>	<p>2.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones y anuncios articulados de manera lenta y clara.</p>
		<p>3. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales e inferir del contexto, con apoyos visuales los significados de las palabras</p>	<p>3.1 Entiende información relevante de los que se le dicen en transacciones cotidianas.</p>
		<p>4. Distinguir las funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos al a organización textual.</p>	<p>4.1 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehicular gran parte del mensaje.</p>
	<p>TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN INTERACCIÓN</p>	<p>5. Incorporar a la producción del texto oral dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía</p>	<p>5.1 Participa en conversaciones informales breves en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista.</p>

alguien <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar el nerviosismo</li> <li>• Discurso indirecto</li> <li>• Dar informaciones aproximadas</li> <li>• Acusar a alguien de algo</li> <li>• Negar haber hecho algo</li> </ul> <b>Estructuras sintácticas</b>  El plural Il est + adjetivo + de + infinitivo. El discurso indirecto Sustantivos numerales colectivos Las fracciones Subjuntivo presente		6. Pronunciar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulta evidente el acento extranjero.	6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas relacionados con sus estudios (Erasmus+).
		7. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situaciones habituales.	7.1 Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales.
	<b>COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	8. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto.	8.1 Entiende lo esencial de la correspondencia formal en la que se informa sobre asuntos de su interés
		9. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como los significados asociados.	9.1 Entiende información específica esencial en textos claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés.
		10. Distinguir las funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes.	10.1 Comprende correspondencia personal sencilla.
<b>Fonética, prosodia y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación de la letra x.</li> <li>• Entonación</li> </ul>	<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>	11. Conocer y aplicar de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre los signos de puntuación elemental y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	11.1 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social.

## 2. Criterios específicos de calificación y recuperación en la materia

Los criterios específicos de evaluación para la materia de francés segunda lengua extranjera en 4º ESO son aquellos establecidos por el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Los criterios específicos de calificación se corresponden con aquellos previstos en esta programación (punto 7.1) para todos los niveles de ESO.

Dada la idiosincrasia de nuestra materia, aplicaremos a raja tabla la evaluación continua y, en ningún caso, los alumnos tendrán que recuperar las evaluaciones suspensas, siempre y cuando

obtengan una calificación superior a 5 en la evaluación final. Esta nota se calculará aplicando las ponderaciones establecidas en el punto 7.1 de esta programación.

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO PARA LA ETAPA DE BACHILLERATO

### A) ASPECTOS GENERALES DE PROGRAMACIÓN DE LAS MATERIAS DEL DEPARTAMENTO EN LA ETAPA DE BACHILLERATO

#### 1. Contribución de las materias del departamento a los objetivos generales y las competencias básicas en la etapa.

Los objetivos generales de la etapa de Bachillerato son aquellos estipulados en el artículo 3 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato. Trataremos de que nuestros alumnos de Bachillerato alcancen estos objetivos mediante el trabajo y la adquisición de las competencias básicas.

La incorporación de competencias básicas al Currículo permite hacer hincapié en aquellos aprendizajes que se consideren imprescindibles. Son aquellas competencias que debe haber desarrollado un joven o una joven al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

La inclusión de las competencias básicas en el Currículo tiene varias finalidades:

- Integrar los diferentes aprendizajes.
- Relacionar el aprendizaje con contenidos de distinto tipo y utilizarlos con efectividad.
- Orientar la enseñanza en función del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con las áreas y materias del currículo se alcanzan los objetivos educativos y se adquieren las competencias básicas. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y a su vez cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias. En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea, y de acuerdo con las consideraciones que se acaban de exponer, las competencias básicas estipuladas en el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato, son las siguientes:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnologías
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender

5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

Estas competencias básicas no son independientes unas de otras, sino que están entrelazadas; algunos elementos de ellas se complementan, se entrecruzan o abordan perspectivas complementarias. Además, el desarrollo y la utilización de cada una de ellas requiere a su vez de las demás. Esta relación se muestra de manera especial en algunos elementos que forman parte de todas ellas, como son la resolución de problemas, la actitud crítica, la gestión de emociones, la iniciativa creativa o la toma de decisiones con evaluación de riesgo.

A lo largo de los dos niveles de nuestra programación, encontraremos desarrolladas cada una de estas ocho competencias, con vistas a activar en el alumno las habilidades para desarrollar esas formas establecidas de actuación y para activar la capacidad de enfrentarse a situaciones nuevas. Esto permitirá a los estudiantes integrar sus aprendizajes, poniéndolos en relación con distintos tipos de contenidos, utilizar estos contenidos de manera efectiva cuando resulten necesarios y aplicarlos en diferentes situaciones y contextos.

## **2. Aspectos didácticos y metodológicos de las materias del departamento en la etapa.**

Los mismos que aquellos establecidos en esta programación para la ESO.

## **3. Tratamiento de la diversidad, medidas de atención y adaptaciones curriculares en la etapa.**

Los mismos que aquellos establecidos en esta programación para la ESO.

## **4. Tratamiento de elementos transversales en la etapa: comprensión lectora, expresión oral y escrita, comunicación audiovisual, manejo de tecnologías de información y comunicación, educación cívica, etc.**

A través del aprendizaje del francés y de los diferentes países en los que es lengua de cultura y/o vehicular, se busca fomentar en los alumnos una ciudadanía ética y responsable, haciendo hincapié en los siguientes aspectos de **educación cívica**:

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.
- Interesarse e implicarse activamente en realización de intercambios comunicativos y culturales con hablantes o aprendices de la lengua extranjera.
- Valorar su propia cultura y su propia lengua como vehículo de intercambio, de aprensión del conocimiento y de expresión de los sentimientos al igual que otras lenguas.

- Respetar patrones culturales distintos a los propios.
- Valorar la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.
- Mostrar una actitud de escucha y de respeto hacia los mensajes emitidos en la lengua extranjera por personas de distintas nacionalidades.
- Superar estereotipos y posibles prejuicios hacia las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.

Otro elemento transversal primordial en la programación de esta segunda lengua extranjera son los **valores de la democracia parlamentaria europea y la ciudadanía europea**. Para ello, los alumnos de Bachillerato trabajarán, a lo largo del curso, con los materiales facilitados por la Oficina Española de Información del Parlamento Europeo, dentro del programa “Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo”.

Por otra parte, desde el Departamento de Francés, se pretende fomentar la lectura de libros en francés para, además, potenciar y valorar aún más la lectura de libros en su propia lengua. Por lo tanto, se encomendará la lectura de, al menos, un libro en francés a lo largo del curso. Se optará por textos adaptados a su edad y nivel de conocimientos de la lengua francesa. Además, dentro del **Plan Lector** del centro, el Departamento de Francés ha decidido incorporar al menos un libro de lectura obligatoria para 1º y 2º Bachillerato: una de las adaptaciones presentes en los fondos de la biblioteca del centro. Dentro de este mismo plan, se trabajará a lo largo del curso sobre *Le Bourgeois Gentilhomme* de Molière, de cara a la representación de esta obra a la que asistirán los alumnos de este nivel durante el segundo trimestre del curso.

En cuanto a la utilización de las **tecnologías de la información y la comunicación**, se irá facilitando a los alumnos diferentes páginas y sitios *web* en las que podrán practicar su pronunciación de manera individualizada, realizar ejercicios estructurales, consultar diccionarios y leer y escuchar documentos auténticos. Aprovechando, además, el equipamiento informático del que disponemos en la inmensa mayoría de aulas del centro, se fomentará el trabajo con la pizarra digital y/u otros dispositivos electrónicos.

## 5. Materiales y recursos didácticos en la etapa.

El manual que se va a utilizar, tanto en 1º como en 2º Bachillerato es: *Francofolie 1* de Chat Noir (Cahier d'exercices y Livre de l'élève). Tanto en 1º como en 2º Bachillerato, trabajaremos también con el cuaderno de actividades *Modules d'Enseignement de l'Europe* de la Oficina de Información del Parlamento Europeo en España, dentro del programa “Escuelas embajadoras del Parlamento Europeo”.

Además, contaremos con:

- Materiales visuales fijos: pizarras, carteles, mapas, murales, fotos
- Fotocopias de textos auténticos y de ejercicios.
- Folletos turísticos, propaganda, tarjetas postales, planos y mapas



- CD ROM y CD audio (del método mismo, o de las profesoras)
- CD con canciones francesas
- Libros de lectura en francés fácil
- Libros de consultas y diccionarios
- Películas francesas con o sin subtítulos en francés, en función de los niveles

Y, en la medida de lo posible, con:

- Radiocasette con lector de CD, aparato de vídeo y DVD.
- Ordenadores
- Pizarra digital

## 6. Actividades extraescolares y complementarias de las materias del departamento en la etapa.

### 1) Teatro

Se prevé, en la segunda evaluación (meses de febrero y marzo), la asistencia de los grupos de 1º y 2º Bachillerato (junto con el grupo de 4º ESO) a una representación de *Le Bourgeois Gentilhomme* en Madrid.

### 2) Visita al Institut Français de Madrid

Se prevé visitar la Institut Français de Madrid con los alumnos de 4º ESO y Bachillerato durante la segunda evaluación para que, allí, reciban información acerca de los exámenes oficiales del DELF y el DALF. Además, se tratará de combinar esta visita con alguna otra en Madrid, en función de la oferta cultural de los museos de la capital.

### 3) Cine

Se organizará una proyección (en versión original subtitulada) de una película de habla francesa en el tercer trimestre en el cine Zoco de Majadahonda. Esta actividad se realizará en colaboración con al menos otro instituto de la zona oeste, probablemente el IES Infanta Elena de Galapagar. A esta proyección podrían asistir todos los alumnos de francés del centro, incluidos los alumnos de Bachillerato, aunque, en el caso de 2º, la actividad queda supeditada al calendario de fin de curso.

## **7. Criterios, procedimientos e instrumentos generales de evaluación y calificación de las materias del departamento en la etapa.**

Los mismos que aquellos establecidos en esta programación para la ESO.

### **7.1. Criterios y procedimientos de evaluación y calificación durante el curso en evaluación continua, para aquellos a los que no se les pueda aplicar ésta, y criterios generales de la prueba extraordinaria en la etapa.**

Los mismos que aquellos establecidos en esta programación para la ESO.

### **7.2. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso en la etapa.**

Las mismas que aquellas establecidas para la ESO.

### **7.3. Sistemas generales de recuperación de las materias del departamento pendientes de cursos anteriores en la etapa.**

Aquellos alumnos que se incorporen a la asignatura en Segunda Lengua Extranjera II (2º Bachillerato) sin haber cursado la Segunda Lengua Extranjera I, tendrán que recuperar esta última. Se dará por recuperada esta asignatura de 1º Bachillerato, si el alumno aprueba las dos primeras evaluaciones de la asignatura de 2º Bachillerato. La nota de la asignatura pendiente se hallará haciendo la media de las dos primeras evaluaciones de la asignatura Segunda Lengua Extranjera II.

Se seguirá el mismo procedimiento con los alumnos que pasen a 2º Bachillerato con la asignatura Segunda Lengua Extranjera I pendiente.

## B) PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS MATERIAS DE LA ETAPA DE BACHILLERATO

### PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA I. FRANCÉS (1º Bachillerato)

#### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Los **objetivos** de la materia serán los siguientes, según su secuenciación por unidades:

<b>Unidad 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presentarse y hablar de si mismo</li> <li>- presentar a una tercera persona</li> <li>- saludar</li> <li>- pedir información sobre una tercera persona</li> </ul>	1ª evaluación
<b>Unidad 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hablar de si mismo: gustos, carácter, etc.</li> <li>- hablar de su familia</li> <li>- hablar de la vida cotidiana</li> <li>- preguntar/dar la hora</li> <li>- proponer hacer algo</li> <li>- dar órdenes</li> </ul>	
<b>Unidad 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprar algo, preguntar por el precio y pagar</li> <li>- localizar</li> <li>- orientarse: dar y pedir información acerca de un recorrido</li> <li>- describir un apartamento</li> <li>- concertar y aceptar una cita</li> </ul>	2ª evaluación
<b>Unidad 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hacer suposiciones y establecer comparaciones</li> <li>- hablar del tiempo meteorológico</li> <li>- contar algo en pasado</li> <li>- organizar y reservar un viaje</li> <li>- escribir un mensaje amistoso (correo electrónico, carta)</li> </ul>	
<b>Unidad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contar eventos situándolos cronológicamente en el tiempo</li> <li>- dar indicaciones temporales</li> <li>- entender una narración en pasado</li> <li>- describir prendas de vestir</li> <li>- entrevistar a una persona</li> </ul>	3ª evaluación

B) Los **contenidos** que se trabajarán en 1º Bachillerato en este curso académico son aquellos recogidos en el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Concretamente, dichos contenidos serán los siguientes, según su secuenciación por unidades:

	<b>Gramática</b>	<b>Léxico</b>	<b>Fonética</b>
<b>Unidad 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- artículos</li> <li>- formación del femenino y del plural</li> <li>- negación</li> <li>- interrogación</li> <li>- être y avoir</li> <li>- verbos del 1º grupo</li> <li>- pronombres personales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- países y nacionalidades</li> <li>- deportes y ocio</li> <li>- números</li> <li>- días y meses</li> <li>- objetos de la vida cotidiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entonación</li> <li>- oposición masculino/femenino</li> <li>- grafías homónimas</li> </ul>
<b>Unidad 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- artículos posesivos</li> <li>- pronombre on</li> <li>- verbos pronominales</li> <li>- verbos del 2º grupo</li> <li>- imperativo</li> <li>- forma interrogativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hora y horario</li> <li>- cuerpo humano</li> <li>- carácter</li> <li>- familia</li> <li>- fechas</li> <li>- colores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “liaison”</li> <li>- sonidos /e/ y /ɛ/ y sus grafías</li> </ul>
<b>Unidad 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- artículos demostrativos</li> <li>- artículos partitivos</li> <li>- superlativo</li> <li>- interrogación con inversión</li> <li>- preposiciones</li> <li>- presentativos</li> <li>- verbos irregulares</li> <li>- pronombres personales COD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposiciones de lugar</li> <li>- casa</li> <li>- muebles</li> <li>- comidas</li> <li>- tiendas</li> <li>- anuncios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos /y/ y /u/ y sus grafías</li> </ul>
<b>Unidad 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comparativos</li> <li>- numerales ordinales</li> <li>- adverbios de cantidad</li> <li>- pasado compuesto</li> <li>- verbos impersonales</li> <li>- verbos en -uire</li> <li>- hipótesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sentimientos</li> <li>- tiempo meteorológico</li> <li>- viajes y medios de transporte</li> <li>- carta amistosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos /e/ y /ə/</li> <li>- acento agudo</li> </ul>
<b>Unidad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- artículos y preposiciones para las fechas</li> <li>- pronombres personales COI</li> <li>- adjetivos y adverbios interrogativos</li> <li>- imperfecto y pasado compuesto</li> <li>- verbos irregulares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- arquitectura</li> <li>- cronología de una narración</li> <li>- prendas de vestir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonidos nasales y sus grafías</li> </ul>

C) Los **criterios generales de evaluación** que aplicaremos en Francés Segunda Lengua Extranjera I son aquellos recogidos en Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Los **criterios específicos de evaluación** y estándares de aprendizaje (estos últimos extraídos Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato) del que aplicaremos en 1º Bachillerato, desglosados por unidades son los siguientes:

	<b>Criterios específicos de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>
<b>Unidad 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de saludar, presentarse, formular preguntas sobre la identidad de otros y contestar a estas preguntas</li><li>- saber expresar sus gustos</li><li>- saber distinguir el femenino del masculino</li><li>- conocer el vocabulario necesario para expresarse mediante frases cortas</li><li>- saber usar correctamente las formas verbales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada.</li><li>- Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfonos sobre asuntos cotidianos en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente.</li><li>- Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados relacionados con asuntos de su interés personal o académico.</li><li>- Completa un cuestionario con información personal, académica y ocupacional.</li></ul>

Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de describir a un personaje</li><li>- saber preguntar por la hora y contestar</li><li>- saber usar las distintas fórmulas para dar órdenes</li><li>- conocer el vocabulario necesario para hablar de la familia y el horario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales, siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</li><li>-Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos.</li><li>- Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de convivencia en el entorno público y educativo.</li><li>- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li></ul>
----------	--	--

<p style="text-align: center;"><b>Unidad 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ser capaz de utilizar adecuadamente las preposiciones de lugar y los partitivos</li> <li>- entender textos orales y escritos sobre las situaciones trabajadas en el aula</li> <li>- conocer el vocabulario necesario para describir un apartamento, hablar de comidas y hacer pedidos y compras</li> <li>- saber expresarse sobre los aspectos más importantes de la unidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</li> <li>- Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos.</li> <li>- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>- Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Unidad 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saber usar correctamente el pasado compuesto y el imperativo</li> <li>- saber formar frases comparativas y contestar positiva y negativamente</li> <li>- saber formar el femenino de sustantivos y adjetivos</li> <li>- conocer las formas verbales de “être”, “avoir” y los verbos del 1º grupo</li> <li>- conocer el vocabulario necesario para expresarse y hacer frases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>- Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono y otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.</li> <li>- Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero.</li> <li>- Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li> <li>- Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y marcando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</li> </ul>

<b>Unidad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de diferenciar entre el pasado compuesto y el imperfecto</li><li>- conocer y saber usar las formas de los verbos regulares</li><li>- conocer el vocabulario de las prendas de vestir</li><li>- ser capaz de entender un texto oral</li><li>- conocer el vocabulario necesario para poder realizar una entrevista</li><li>- obtener buenos resultados en un dictado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</li><li>- Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</li><li>- Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico y ocupacionales, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos.</li><li>- Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</li><li>- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</li></ul>
-----------------	--	---



D) A través de las distintas unidades didácticas de nuestra programación de aula para 1º Bachillerato, intentaremos trabajar todas las **competencias** básicas en distintas medidas, potenciando evidentemente, la competencia en comunicación lingüística , además de la competencia digital, la competencia social y cívica y la conciencia y expresiones culturales.

## PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE LA MATERIA SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA II. FRANCÉS (2º Bachillerato)

### 1. Organización y secuenciación de objetivos, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y adquisición de competencias de la materia

A) Los **objetivos de la materia** serán los siguientes, según su secuenciación por unidades:

<b>Unidad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contar eventos situándolos cronológicamente en el tiempo</li> <li>- dar indicaciones temporales</li> <li>- entender una narración en pasado</li> <li>- describir prendas de vestir</li> <li>- entrevistar a una persona</li> </ul>	1ª evaluación
<b>Unidad 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entender y redactar un anuncio de búsqueda de empleo</li> <li>- contestar a una oferta de empleo</li> <li>- entender y redactar un currículum</li> <li>- aceptar y rechazar una propuesta/invitación</li> <li>- expresar sus sensaciones</li> <li>- entender un texto informativo</li> </ul>	
<b>Unidad 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entrevistar a alguien sobre sus proyectos</li> <li>- presentar un proyecto</li> <li>- formular hipótesis</li> <li>- entender documentos informativos</li> <li>- expresar deseos y juicios</li> <li>- contar mediante el discurso directo e indirecto</li> <li>- argumentar</li> </ul>	2ª evaluación
<b>Unidad 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigir, dar órdenes</li> <li>- entender juicios positivos y negativos</li> <li>- redactar mensajes cortos (SMS)</li> <li>- evocar recuerdos</li> <li>- dar consejos</li> <li>- expresar deseos</li> <li>- emitir hipótesis en presente y pasado</li> </ul>	
<b>Unidad 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entender un documento que trate de un problema de actualidad</li> <li>- pasar del discurso directo al discurso indirecto</li> <li>- expresar una opinión</li> <li>- entender puntos de vista ajenos</li> <li>- argumentar un punto de vista</li> </ul>	3ª evaluación

Estos son los motivos por los cuales solo se trabajará una unidad (9) a lo largo de la tercera evaluación:

- calendario específico de 2º Bachillerato debido a las pruebas de acceso a la universidad en junio.
- priorización de la expresión y la comprensión oral durante el último trimestre, priorización que supone trabajar con material externo al libro de texto.

B) Los **contenidos** que se trabajarán en 2º Bachillerato en este curso académico son aquellos recogidos en el Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Concretamente, dichos contenidos serán los siguientes, según su secuenciación por unidades:

	<b>Gramática</b>	<b>Léxico</b>	<b>Fonética</b>
<b>Unidad 5</b>	- artículos y preposiciones para las fechas - pronombres personales COI - adjetivos y adverbios interrogativos - imperfecto y pasado compuesto - verbos irregulares	- arquitectura - cronología de una narración - prendas de vestir	- sonidos nasales y sus grafías
<b>Unidad 6</b>	- negación - expresión de la duración - expresión de la cantidad - formación de adverbios - uso de "y" - pasado reciente - verbos irregulares	- mundo del trabajo - currículum - sentimientos - ofertas de empleo e invitaciones	- sonidos nasales y sus grafías
<b>Unidad 7</b>	- pronombres relativos - pronombres interrogativos - adverbios de cantidad - hipótesis - futuro - forma pasiva	- mundo del espectáculo - música y teatro - ocio y tiempo libre - solidaridad y comercio justo	- sonidos /ø/ y /œ/ y sus grafías

<b>Unidad 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronombre “en”</li> <li>- condicional</li> <li>- pronombres demostrativos</li> <li>- pronombre relativo “où”</li> <li>- negación restrictiva</li> <li>- pronombres interrogativos</li> <li>- presente progresivo</li> <li>- hipótesis</li> <li>- verbos en -aindre, -eindre y -oindre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teatro</li> <li>- crítica de películas</li> <li>- lenguaje de los SMS</li> <li>- recuerdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonido /j/ y sus grafías</li> </ul>
<b>Unidad 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interrogación indirecta</li> <li>- discurso indirecto</li> <li>- pronombres posesivos</li> <li>- subjuntivo</li> <li>- pronombre relativo “dont”</li> <li>- pronombres personales dobles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contaminación y protección de la naturaleza</li> <li>- incendio</li> <li>- encuestas</li> <li>- ayuntamiento</li> <li>- problemas sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sonido /j/ y sus grafías</li> </ul>

Empezaremos trabajando la unidad 5 que ya se ha estudiado en 1º BAC, a modo de repaso y de evaluación inicial, tanto para el profesor como para el alumno.

C) Los **criterios generales de evaluación** que aplicaremos en Francés Segunda Lengua Extranjera II son aquellos recogidos en Decreto 52/2015, de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del Bachillerato.

Los **criterios específicos de evaluación** y estándares de aprendizaje (estos últimos extraídos Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato ) del que aplicaremos en 2º Bachillerato, desglosados por unidades son los siguientes:

	<b>Criterios específicos de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>
<b>Unidad 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de diferenciar entre el pasado compuesto y el imperfecto</li><li>- conocer y saber usar las formas de los verbos regulares</li><li>- conocer el vocabulario de las prendas de vestir</li><li>- ser capaz de entender un texto oral</li><li>- conocer el vocabulario necesario para poder realizar una entrevista</li><li>- obtener buenos resultados en un dictado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones y otra información, incluso de tipo técnico.</li><li>- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico y ocupacional.</li><li>- Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</li><li>- Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>Unidad 6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ser capaz de entender un diálogo</li> <li>- saber distinguir entre el lenguaje formal e informal</li> <li>- ser capaz de formular una invitación, de rechazarla y aceptarla</li> <li>- saber contestar adecuadamente a un anuncio y una oferta de empleo</li> <li>- saber redactar un currículum</li> <li>- haber adquirido el vocabulario y las estructuras sintácticas necesarias para construir frases negativas</li> <li>- saber usar las formas verbales adecuadas para expresar el pasado y la duración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o convivencia.</li> <li>- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias e impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Unidad 7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ser capaz de construir frases hipotéticas</li> <li>- ser capaz de entender un texto oral</li> <li>- manejar el uso de los pronombres relativos</li> <li>- saber formar y usar la forma pasiva</li> <li>- conocer el vocabulario necesario para expresar juicios, deseos y argumentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.</li> <li>- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono y otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias.</li> </ul>

Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de discernir en un texto oral y escrito aquellos sintagmas que expresan juicios positivos y negativos</li><li>- saber expresar opiniones personales</li><li>- saber usar las formas verbales y las estructuras gramaticales para expresar la hipótesis y contar recuerdos</li><li>- conocer el vocabulario del mundo del espectáculo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas y ocupacionales de carácter habitual y predecibles, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li><li>- Comprende correspondencia personal en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</li><li>- Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</li><li>- Escribe en un formato convencional informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li><li>- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos y ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</li></ul>
----------	--	--

Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"><li>- ser capaz de entender globalmente los textos escritos y los diálogos</li><li>- ser capaz de entender ciertos detalles de los textos</li><li>- saber producir diálogos a partir de instrucciones concretas</li><li>- conocer el vocabulario adecuado para expresar opiniones personales sobre temas concretos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo y ocupacional.</li><li>- Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</li><li>- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li><li>- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación y otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</li><li>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico y ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planeando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</li></ul>
----------	--	---



D) A través de las distintas unidades didácticas de nuestra programación de aula para 2º Bachillerato, intentaremos trabajar todas las **competencias** básicas en distintas medidas, potenciando evidentemente, la competencia en comunicación lingüística , además de la competencia digital, la competencia social y cívica y la conciencia y expresiones culturales.