

IES EL ESCORIAL



# **MEMORIA FINAL DE CURSO**

*CURSO 2012-13*



**INDICE**

INTRODUCCIÓN .....	7
0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO .....	8
EQUIPO DIRECTIVO .....	8
CONSEJO ESCOLAR .....	9
DEPARTAMENTOS .....	10
Departamento de Agraria .....	10
Departamento de Biología y Geología .....	11
Departamento de Cultura Clásica .....	11
Departamento de Dibujo .....	11
Departamento de Economía .....	12
Departamento de Educación Física .....	12
Departamento de Filosofía .....	12
Departamento de Física y Química .....	12
Departamento de Francés .....	12
Departamento de Geografía e Historia .....	13
Departamento de Inglés .....	13
Departamento de Lengua Castellana y Literatura .....	14
Departamento de Matemáticas .....	14
Departamento de Música .....	15
Departamento de Tecnología .....	15
Departamento de Religión .....	15
Departamento de Orientación .....	15
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS .....	16
Auxiliares de Control .....	16
Administración .....	16

1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA.....	17
MEDIDAS ESPECÍFICAS ADOPTADAS EN RELACIÓN CON CADA OBJETIVO.....	19
OBJETIVOS: VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES Y COMENTARIOS.....	24
OBJETIVOS: LOGROS Y DIFICULTADES.....	27
2. RESULTADOS ACADÉMICOS.....	31
RESULTADOS ACADÉMICOS DE JUNIO.....	31
Educación Secundaria Obligatoria (ESO).....	32
Prueba CDI (3º ESO).....	36
Bachillerato.....	38
Resultados en la PAU.....	44
Ciclos formativos.....	46
Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI).....	47
RESULTADOS ACADÉMICOS FINALES DEL CURSO ANTERIOR.....	48
Resultados de promoción/titulación.....	48
Diferencias de resultados centro /públicos DAT / públicos CAM 2012.....	49
Diferencias de resultados del centro con cursos anteriores.....	50
3. PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DESARROLLADOS.....	53
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	54
Cumplimiento de la programación de aces interdisciplinares y de centro.....	54
Actividades desarrolladas.....	55
Propuestas de mejora.....	58
PROGRAMA DE BIBLIOTECA.....	59
Introducción.....	59
Metas alcanzadas.....	59
Objetivos.....	59
Recursos humanos.....	59
Iniciativas programadas y notas sobre su consecución.....	60
Evaluación del proyecto.....	64
Propuesta de actividades dirigidas a la promoción y dinamización de la lectura.....	64

Información general y normativa.....	64
PROGRAMA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) .....	65
PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES. ....	66
PLAN DE AHORRO DE LOS CONSUMOS DEL CENTRO .....	68
PLAN DE AUTOPREVENCIÓN.....	69
Evaluación de los aspectos analizados .....	69
Conclusiones.....	70
PROGRAMA DE CAMPEONATOS ESCOLARES .....	71
PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO (ARA) .....	72
Objetivos y contenidos .....	72
Grupos .....	73
Actividades.....	73
Seguimiento del programa .....	73
Resultados .....	74
Conclusiones.....	74
4. INFORME SOBRE CONVIVENCIA .....	77
Total de amonestaciones.....	77
Distribución de las amonestaciones.....	79
Reiteración de amonestaciones.....	81
Sanciones.....	81
Expedientes .....	84
Propuestas de mejora .....	84
5. PLANES Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA .....	85
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL .....	85
PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.) .....	91
6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.....	93
RESULTADOS DE LA ENCUESTA A PROFESORADO DEL CENTRO.....	93
DATOS Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA .....	93
RESULTADOS OBTENIDOS.....	95
RESUMEN Y CONCLUSIONES GENERALES.....	106

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	107
GRADO DE SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS EN RELACIÓN A CURSOS ANTERIORES .....	107
LÍNEAS DE MEJORA .....	111
ANEXO: PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS EN LAS MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS	114
Departamento de Agraria.....	114
Departamento de Biología y Geología .....	117
Departamento de Cultura clásica .....	119
Departamento de Economía.....	120
Departamento de Educación física y deportiva .....	122
Departamento de Educación plástica y visual .....	123
Departamento de Filosofía .....	124
Departamento de Física y química.....	126
Departamento de Francés .....	128
Departamento de Geografía e Historia.....	129
Departamento de Inglés.....	130
Departamento de Lengua castellana y literatura .....	131
Departamento de Matemáticas.....	132
Departamento de Música.....	135
Departamento de Tecnología .....	136

## INTRODUCCIÓN

El curso 2012-13 ha continuado condicionado, como el anterior, por los efectos de la crisis y las reducciones de profesorado y aumentos de cargas lectivas con sus consecuencias en el número de grupos y de alumnos que cada profesor tiene que atender, así como por el consecuente conflicto laboral del profesorado que se viene arrastrando desde el curso anterior.

A pesar de ello, un año más impera la normalidad e incluso se advierten algunas mejoras percibidas por algunos indicadores de evaluación interna y externa del centro, que adquieren por ello un especial valor, a la vez que muchos de los problemas y dificultades detectadas encuentran una explicación evidente. Y, una vez más, la superación de las dificultades descansa en especial en la profesionalidad de la gran mayoría del profesorado que sabe compatibilizar la reivindicación de sus derechos laborales con la defensa de la enseñanza pública, el desempeño de su labor docente y la responsabilidad personal con el aprendizaje y la educación de sus alumnos.

Este año el proyecto presentado por el centro para la integración de las enseñanzas bilingües en la ESO fue aprobado por la Consejería de Educación, por lo que el curso próximo se inician en él las enseñanzas bilingües, para lo que ya se han iniciado los preparativos y la planificación. En sentido contrario, ha sido desatendida la solicitud realizada por el centro de un proyecto propio, de dimensiones modestas, tendente a ofrecer una hora más de matemáticas en 3º ESO.

## 0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

### EQUIPO DIRECTIVO

Dirección:

José Antonio Pascual Trillo (director)

Jefatura de estudios:

Pablo Chaves Montenegro (jefe de estudios)

Dolores Betrán Fernández (jefa de estudios adjunta)

Rocío Chaquet Doval (jefa de estudios adjunta)

Secretaría:

Marta Portela Fernández (secretaria)



## CONSEJO ESCOLAR

Presidencia:

José Antonio Pascual Trillo (director)

Jefatura de estudios:

Pablo Chaves Montenegro

Secretaría:

Marta Portela Fernández

Representantes del profesorado:

Carmen Antequera Ramos  
Lourdes Jerez Amador de los Ríos  
Antonio Castro Martínez  
Angela Vallejo Martín-Albo  
Ana Belén López Muñoz de Morales \*  
David González Pérez \*  
Ana Isabel Barrado Barrado \*

Representantes del alumnado:

Irene Mateos Jerez  
Rubén Martín Palomo  
Priyanka Escudero Ruiz  
Elisa Torres González \*

Representantes de padres y madres:

Miguel Ángel Rodríguez González (A.M.P.A.)  
Javier A. Alonso López \*  
Adela López Navarro \*

Representante de personal de administración y servicios:

Pedro Hernández García

Representante del Ayuntamiento

Mercedes Fernández-Escandón Nadal (concejala de Educación)

En el primer trimestre del curso, de acuerdo con la normativa, se desarrolló el proceso de elección de nuevos miembros del consejo. Los indicados con \* son los que se incorporaron en dicho proceso.

## DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

### Departamento de Agraria

Profesor/a	Módulo (Ciclo formativo/PCPI)
Carmen Antequera Ramos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maquinaria e Instalaciones Agroforestales (Gestión forestal y del medio natural)</li> <li>- Infraestructuras e Instalaciones agrícolas (Jardinería y Floristería)</li> <li>- Implantación de Jardines y Zonas Verdes (Jardinería y Floristería).</li> <li>- Formación en Centros de Trabajo (Jardinería y Floristería).</li> <li>- Tutora de 2º Jardinería y Floristería. FCT.</li> </ul>
Lucinio Arranz Parra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización y gestión de una empresa agraria (GORNP).</li> <li>- Gestión del uso público del medio natural (GORNP).</li> <li>- Control fitosanitario (Jardinería y floristería).</li> <li>- Fundamentos agronómicos (Jardinería y Floristería).</li> <li>- Topografía agraria (Gestión Forestal y del Medio Natural)</li> </ul>
Margarita Asensio Rico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de los aprovechamientos cinegéticos y piscícolas. (GORNP)</li> <li>- Gestión de Montes (GFMN)</li> <li>- Botánica Agronómica (GFMN)</li> <li>- Principios de Sanidad Vegetal (Jardinería y Floristería).</li> <li>- Establecimientos de Floristería (Jardinería y Floristería)</li> <li>- Desdoble (Tercer trimestre) en Implantación de Jardines y Zonas Verdes (Jardinería y Floristería)</li> <li>- Jefa de Departamento</li> </ul>
Juan Antonio Bermejo Gómez	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de los aprovechamientos del medio forestal (GFMN).</li> <li>- Taller y equipos de tracción (Jardinería y Floristería).</li> <li>- Mantenimiento y Mejora de Jardines y Zonas Verdes (Jardinería y Floristería)).</li> <li>- Desdoble de Maquinaria e Instalaciones Agroforestales (GFMN).</li> <li>- Tutor 1º GFMN</li> </ul>
Susana Cantalapiedra Vegas/ Abraham López Silva (sustitución)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de plantas y tepes en vivero (Jardinería y Floristería) .</li> <li>- Técnicas de vente en Jardinería y Floristería (Jardinería y Floristería)</li> <li>- Tutora de 1º Jardinería y Floristería</li> <li>- Desdoble de Gestión y Organización de un Vivero forestal de GFMN (Tercer Trimestre).</li> </ul>
David González Pérez	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Ordinario.</li> <li>- Tutor del mismo grupo. FCT</li> </ul>
Encarnación Montalvo Morales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segundo curso del Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Especial.</li> <li>- Composiciones Florales y con Plantas (Jardinería y Floristería)</li> </ul>
Consuelo San Geroteo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer curso del Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Especial.</li> <li>- Tutora del mismo grupo. FCT</li> </ul>
Mª Isabel Sánchez Gualda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión y organización de la Producción de Plantas (GORNP)</li> <li>- Gestión y Organización de un Vivero forestal (GFMN)</li> <li>- Tutora de 2º GORNP. FCT (GORNP).</li> <li>- Desdoble de Producción de Plantas y Tepes en Vivero (Tercer trimestre) (Jardinería y floristería).</li> </ul>
Beatriz González González	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación y orientación laboral (GORNP).</li> <li>- Formación y Orientación laboral (GFMN)</li> <li>- Formación y orientación laboral (Jardinería y floristería).</li> </ul>
Ana I. Barrado Barrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones en el equipo de trabajo (GORNP)</li> <li>- Empresa e Iniciativa Emprendedora (Jardinería y Floristería)</li> </ul>

**Departamento de Biología y Geología**

Profesor/a	Materias
Laura Martínez Godino	Ciencias de la Naturaleza 1º ESO (A,C) Biología y Geología 3º ESO (A,B,C) Biología y Geología 4º ESO (grupo B-D) Biología 2º Bachillerato
Jose María Ruiz Luque	Ciencias de la Naturaleza 2º ESO (A,B,C, D) Ampliación de Biología y Geología 4º ESO Geología 2º Bachillerato
José Antonio Pascual Trillo	Biología y Geología 4º ESO (grupo A-B) Ciencias de la Tierra y medioambientales 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> </ul>
Damiana González Fernández	Ciencias de la Naturaleza 1º ESO (B,D) Biología y Geología 3º ESO (D) Botánica Aplicada 3º ESO Biología y Geología 1º Bachillerato Ciencias para el Mundo Contemporáneo 1º Bachillerato (A, B) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Cultura Clásica**

Profesor/a	Materias
Aurora Antolín García	Griego de 2º de Bachillerato Latín de 2º de Bachillerato Griego de 1º de Bachillerato Latín de 1º de Bachillerato Latín de 4º de ESO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Dibujo**

Profesor/a	Materias
Fco. Javier Sánchez de Goñi	Educación Plástica y Visual 1º ESO (A) Imagen y comunicación 2º ESO (A,D) Educación Plástica y Visual 3º ESO (C, D, Div) Educación Plástica y Visual 4º ESO (C, Div) Dibujo técnico I 1º de Bachillerato Dibujo técnico II 2º de Bachillerato
Begoña Sanz Catalina	Educación Plástica y Visual 1º ESO (B,C,D) Imagen y comunicación 2º ESO (B,C) Educación Plástica y Visual 3º ESO (A,B) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Economía**

Profesor/a	Materias
Ana I. Barrado Barrado	Iniciativa Emprendedora 4º ESO Economía 1º de Bachillerato Economía de la Empresa 2º de Bachillerato Fundamentos de Administración y Gestión 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Educación Física**

Profesor/a	Materias
Ángel Izquierdo Balgañón	Educación Física 1º ESO Educación Física 2º ESO
Alberto Crespo Méndez	Educación Física 3º ESO Educación Física 4º ESO Educación Física 1º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Filosofía**

Profesor/a	Materias
Juan Carlos Almorox Alonso	Educación para la ciudadanía y los derechos humanos 2º ESO Educación Ética y Cívica 4º ESO Filosofía y Ciudadanía 1º de Bachillerato Historia de la Filosofía 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Física y Química**

Profesor/a	Materias
David M. Cusidó Hita	Física y Química 3º ESO (A,B,C,D)
Rocío Gálvez Roncero	Física y Química 4º ESO Física y Química 1º de Bachillerato Física 2º de Bachillerato Química 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Francés**

Profesor/a	Materias
Antonio Castro Martínez	Francés 1º ESO (1 grupo)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento de Geografía e Historia</li> </ul>
Rocío Chaquet Doval	Francés 1º ESO (1 grupo) Francés 2º ESO (1 grupo) Francés 3º ESO (1 grupo) Francés 4º ESO (1 grupo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

### Departamento de Geografía e Historia

Profesor/a	Materias
Inmaculada Campuzano Pérez	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 2º ESO (2 grupos) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 3º ESO (2 grupos) Historia del Mundo Contemporáneo 1º Bachillerato (1 grupo)
Carmen Moreno Prieto / Alberto Torrijos	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 1º ESO (1 grupo) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 3º ESO (2 grupos) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 4º ESO (2 grupos)
Celia Regaliza Alonso	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 1º ESO (3 grupos) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 2º ESO (2 grupos)
Pablo Chaves Montenegro	Geografía 2º Bachillerato Ciencias Sociales, Geografía e Historia 4º ESO (1 grupo) Educación para la ciudadanía y los DDHH 2º ESO (1 grupo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Estudios</li> </ul>
Antonio Castro Martínez	Historia de España 2º Bachillerato (2 grupos) Historia del Arte 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

### Departamento de Inglés

Profesor/a	Materias
María Álvarez Álvarez	Inglés 1º ESO (1 grupo) Inglés 4º ESO (1 grupo)
Dolores Betrán Fernández	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 3º ESO (1 grupo + div) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de estudios adjunta</li> </ul>
F. Javier Martínez-Cava Gómez	Inglés 2º ESO (1 grupo) Inglés 3º ESO (1 grupo) Inglés 4º (1 grupo + diver) Inglés 2º de Bachillerato (2 grupos) Inglés de Jardinería 2º (1 grupo)
Marta Olmos Gil	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 4º ESO (1 grupo) Inglés 1º Bachillerato (2 grupos) Ampliación de inglés 1º Bachillerato (1 grupo)
Marta Portela Fernández	Inglés 2º ESO (2 grupos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria</li> </ul>
Amelia López Martínez	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 2º ESO (2 grupos) Inglés 3º ESO (2 grupos)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>
--	--

### Departamento de Lengua Castellana y Literatura

Profesor/a	Materias
Lourdes Jerez Mateos	Lengua Castellana 2º ESO (B,C) Lengua Castellana 3º ESO (A) Lengua Castellana 1º Bachillerato (B)
Tirso Escamilla Romero	Lengua Castellana 1º ESO (B, C) Lengua Castellana 2º ESO (A) Lengua Castellana y Literatura 2º Bachillerato (A)
Miguel Casals Buñuel	Lengua Castellana 3º ESO (B,C,D) Lengua Castellana 4º ESO (A,B)
Silvia Jiménez Lebourgeois	Lengua Castellana 1º ESO (A) Lengua Castellana 2º ESO (2 grupos) Lengua Castellana 4º ESO (C)
Miguel Pérez Delgado	Lengua Castellana 1º ESO (A/B, D) Lengua Castellana y Literatura 1º Bachillerato (B) Lengua Castellana y Literatura 2º Bachillerato (B) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

### Departamento de Matemáticas

Profesor/a	Materias
María Teresa Domínguez	Matemáticas 1º ESO Matemáticas 2º ESO Recuperación de matemáticas 3º ESO Rec. Matemáticas I 1º Bachillerato Rec. Matemáticas Aplicadas I 1º Bachillerato
Rosario Méndez	Matemáticas 1º ESO Matemáticas 2º ESO Matemáticas B 4º ESO Matemáticas Aplicadas CCSS II 2º de Bachillerato
Antonia Nieto	Matemáticas 1º ESO Matemáticas 2º ESO Recuperación de matemáticas 2º ESO
Ángela Vallejo	Matemáticas 2º ESO Matemáticas 3º ESO Matemáticas B 4º ESO Ampliación matemáticas 3º de ESO Matemáticas I de 1º de Bachillerato
Victoria Pinillos	Matemáticas 3º ESO Matemáticas A 4º ESO Ampliación matemáticas 3º de ESO Mat Aplicadas CCSS I de 1º de Bachillerato Matemáticas II de 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefa de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Música**

Profesor/a	Materias
Francisco Estévez Díaz	Música 3º ESO Música 4º ESO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Tecnología**

Profesor/a	Materias
Jose Ignacio Macías Mateos	Tecnología 1º ESO (D) Tecnología 3º ESO (C,D) Informática 4º ESO (2 grupos) Tecnologías de Información y Comunicación 1º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador TIC</li> </ul>
Julián Belinchón García	Tecnología 1º ESO (A,B,C) Tecnología 3º ESO (A,B) Tecnología 4º ESO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Departamento</li> </ul>

**Departamento de Religión**

Profesor/a	Materias
Federico Herreras Montaña	Religión católica 1º ESO (1 grupos) Religión católica 2º ESO (1 grupo) Religión católica 3º ESO (1 grupo) Religión católica 4º ESO (1 grupo) Religión Católica 1º Bachillerato (1 grupo)

**Departamento de Orientación**

Profesor/a	Cometido/materias
Ana B. López Muñoz de Morales	PTSC
Juan José Canora Luengo	Programa de Compensatoria: profesor de E. Compensatoria <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de Campeonatos escolares</li> </ul>
Enrique Serrano Hernández / sustitución	Programa NEE: Pedagogía Terapéutica
Esther Timón Jiménez	Programa NEE: Pedagogía Terapéutica
Mercedes Gil García	Programa NEE: Profesora de Audición y Lenguaje
Consuelo Briceño García	Programa de Diversificación. Profesora de ámbito científico tecnológico
Mª José Santamaría Cereceda	Programa de Diversificación. Profesora de ámbito socio-lingüístico
Blanca Nieves Martínez Salto	PCPI: maestra de formación básica del PCPI
Victoria Martínez Moreno	PCPI: maestra de formación básica del PCPI
Antonio López-Castrillo Lanchares	Orientador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de departamento</li> </ul>

## **ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### **Auxiliares de Control**

María Ángeles Bautista Rodríguez

Alberto Gutiérrez Gallego

Pedro Hernández García

Maria Magdalena del Río Villalibre

Emilio Granado Arévalo (tardes)

### **Administración**

Gema Alcázar Verde

Silvia García Gómez

María Pilar López Crespo (hasta su traslado a otro centro en el segundo trimestre)



## 1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

En la Programación General se formularon los siguientes objetivos generales por este curso, ordenados por ámbitos:

### a) En el ámbito pedagógico y didáctico

- Incrementar el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores y atendiendo a las necesidades de alumnos con deficiencias curriculares o de adaptación.
- Compaginar las medidas académicas con las que atiendan a la integración y que por tanto cumplan una función social.
- Seguir avanzando en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad, creando un buen clima de respeto y convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa
- Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.
- Ofrecer un programa de actividades complementarias y extraescolares atractivo y didáctico.
- Fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación y la participación de los alumnos en los mismos..
- Promover la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas tanto del centro como del entorno.
- Continuar mejorando los mecanismos de análisis de evaluación y promoción.

### b) En el ámbito de la organización y administración

- Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.
- Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.
- Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.
- Mantener y mejorar, si es posible, la seguridad del centro.

### c) En el ámbito institucional: proyección interna y externa.

- Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.
- Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.
- Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.
- Fomentar la mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro; y afianzar la relación con la asociación de madres y padres (AMPA).
- Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.
- Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.

- Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.

A continuación se presentan, en forma de cuadro y referidos a tales objetivos, las medidas específicas adoptadas en este curso para su consecución; las variables o indicadores relevantes, con comentarios; los logros y dificultades encontrados y una valoración del grado de satisfacción y de la evolución desde el curso anterior, así como las propuestas de mejora, en cada caso.

**MEDIDAS ESPECÍFICAS ADOPTADAS EN RELACIÓN CON CADA OBJETIVO**

En el ámbito pedagógico y didáctico	
Incrementar el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores y atendiendo a las necesidades de alumnos con deficiencias curriculares o de adaptación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han desarrollado las medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje coordinadas por el Dto de Orientación (ver memoria de este Departamento) que se dirigen a la detección y atención a alumnos con necesidades educativas especiales, compensación educativa y los programas de diversificación curricular en 3º y 4º ESO, así como los programas PCPI.</li> <li>• Se han mantenido reuniones de coordinación entre los equipos directivos del IES y del CEP Felipe II, así como acordado la celebración de reuniones de coordinación entre los profesores de 6º curso del CEP y los departamentos de Matemáticas y Lengua del IES (la reunión con este segundo departamento se ha pospuesto para septiembre).</li> <li>• Se ha desarrollado el Plan ARA, que incluye los siguientes programas que implican actividades fuera del horario lectivo, por las tardes: ayuda al estudio para alumnos la ESO con algún retraso curricular.</li> <li>• Se solicitó la integración del centro en el programa de enseñanzas bilingües de Madrid</li> <li>• Se solicitó un proyecto propio de centro, con la ampliación de una hora de matemáticas en 3º ESO</li> </ul>
Compaginar las medidas académicas con las que atiendan a la integración y que por tanto cumplan una función social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento del programa de Compensatoria como elemento central de la integración social y académica de alumnos de riesgo.</li> </ul>
Seguir avanzando en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad, creando un buen clima de respeto y convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha continuado con el Plan de Convivencia del centro (ver punto específico de la memoria)</li> <li>• Se ha continuado con las medidas que fomentan la puntualidad de los alumnos.</li> <li>• Se ha incorporado medidas que permiten un mayor seguimiento de la comunicación a las familias de las conductas de los alumnos contrarias a las normas de convivencia.</li> <li>• No se ha podido aplicar el plan de seguimiento de aulas del curso anterior.</li> </ul>
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La dotación de recursos educativos del centro se ha incrementado con la recepción de una nueva pizarra electrónica, que se ha destinado al aula de laboratorio de idiomas.</li> <li>• Se han instalado dos pantallas Smart más (ver informe TIC)</li> <li>• La adquisición de nuevos fondos para la biblioteca se ha realizado en menor medida que en cursos anteriores.</li> <li>• Gestión de reservas de equipos móviles de medios informáticos y audiovisuales (armarios móviles y carritos) y de aulas equipadas.</li> <li>• Apoyo al plan de trabajo del coordinador TIC</li> <li>• Atención en Secretaria de las demandas de recursos por los departamentos didácticos</li> </ul>
Ofrecer un programa de actividades complementarias y extraescolares atractivo y didáctico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han apoyado todas las actividades de los departamentos: ver memoria de DACE</li> <li>• Desarrollo de las tradicionales actividades de los días de la música, del libro, de cine,..</li> <li>• Han sido aprobadas las actividades surgidas durante el curso y propuestas al Consejo escolar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de los intercambios escolares con los institutos Joffré de Montpellier, Francia (centro hermanado), y de Aarhus, Dinamarca.</li> <li>• Se ha participado en las IV Olimpiadas de Geología de Madrid.</li> <li>• Participación en Campeonatos escolares.</li> </ul>
Fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación y la participación de los alumnos en los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha desarrollado un concurso de proyectos de mejora paisajística del entorno del arroyo del Batán, destinado preferentemente a alumnos de ciclos formativos (con posible participación a bachilleratos).</li> </ul>
Promover la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas tanto del centro como del entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha mantenido la participación en Campeonatos escolares</li> <li>• Se ha fomentado la participación de alumnos en concursos y certámenes externos: Spain Skills, en ciclos formativos, Exhibición de jardinería en AULA, Geolimad (Olimpiadas geológicas de Madrid) en bachillerato,</li> <li>• Se han desarrollado dos concursos internos del centro: II Certamen de relato breve "Mari Luz Fernández" y Concurso de proyectos de mejora paisajística del Arroyo del Batán. Además, el AMPA ha convocado y desarrollado un concurso de fotografía para los alumnos.</li> </ul>
Continuar mejorando los mecanismos de análisis de evaluación y promoción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han realizado informes globales de jefatura y de departamentos tras cada evaluación.</li> <li>• Se han mejorado los documentos de orientación académica y profesionales a los alumnos que finalizan 4º ESO</li> <li>• Se han mejorado los procedimientos de desarrollo de las evaluaciones.</li> </ul>

En el ámbito de la organización y administración	
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento mensual del grupo electrógeno.</li> <li>• Revisiones periódicas del ascensor e inspecciones.</li> <li>• Mantenimiento de la caldera e inspección.</li> <li>• Mantenimiento periódico de extintores y revisión de las medidas de seguridad en el centro.</li> <li>• Mantenimiento del jardín en verano y reparaciones puntuales en la red de riego.</li> <li>• Mantenimiento de los jardines por el ciclo formativo de jardinería y PCPI del centro durante el curso.</li> <li>• Inspección eléctrica y subsanación de las graves deficiencias que presentaba el centro</li> <li>• Mantenimiento de la puerta del parking y arreglo de las puertas de acceso al centro.</li> <li>• Mantenimiento de cámaras de seguridad en los accesos y salidas del centro</li> <li>• Reparación de valla exterior caída como consecuencia del temporal</li> <li>• Arreglo de la bomba de fecales</li> <li>• Reposición de dispensadores de jabón, toallas y papel en aseos de los alumnos /as,</li> <li>• Instalación de cortinas en aulas de 1º de Bachillerato.</li> <li>• Remodelación completa del aula 208 (lijado, tirado de paredes, pintura y material nuevo )</li> <li>• Pequeñas reparaciones en el día a día ( ver libro de mantenimiento)</li> </ul>
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de nuevo servicio de reprografía e imprenta en blanco y negro y color en conserjería.</li> <li>• Mantenimiento de suscripciones y nueva suscripción a Aula Planeta</li> <li>• Gestión y mantenimiento de las taquillas de las aulas.</li> <li>• Mantenimiento de los equipos informáticos (ver informe TIC)</li> <li>• Atención en Secretaria de las demandas de recursos por los departamentos didácticos</li> </ul>
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo y aplicación de diversas medidas del plan de ahorro (ver la parte específica de la memoria).</li> <li>• Ahorros en la contratación de servicios (seguros, telefonía)</li> </ul>
Mantener y, si es posible, mejorar la seguridad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminación nocturna de las zonas ajardinadas del centro y colocación de sensores de luz que se activan en caso de intrusos, iluminando las cámaras de grabación para detectar mejor la imagen.</li> <li>• Contrato con la aseguradora MAPFRE del seguro del edificio y del invernadero.</li> <li>• Control y seguimiento del sistema de vigilancia</li> <li>• Sistematización y amaestramiento de llaves del centro , tanto de espacios como de taquillas</li> </ul>

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.	
<p>Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión de actividades extraescolares y complementarias del Consejo escolar ha venido funcionando satisfactoriamente en las dos ocasiones en que se ha requerido para la aprobación de la participación del centro en actividades nuevas.</li> <li>• Los mecanismos de introducción de calificaciones para la facilitación del trabajo de las sesiones de evaluación, aprobados el curso anterior se han mostrado muy útiles para el desarrollo ágil de las mismas.</li> </ul>
<p>Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de los canales de comunicación habituales con las familias (agenda escolar, boletines de calificaciones, partes, comunicación a través de SMS de faltas y calificaciones,...).</li> <li>• Uso generalizado y habitual de correos informáticos para la convocatoria y envío de documentación previa a los órganos de gobierno y coordinación.</li> <li>• Mantenimiento de los mecanismos habituales de comunicación con profesores (WAFD, tablones en sala de profesores) y generalización del uso de medios informáticos para ello (tan solo hay un profesor que no ha facilitado su dirección de correo para ello)</li> <li>• Mejora, actualización y potenciación de la página web del instituto.</li> <li>• Recepción de padres y de alumnos de los futuros alumnos del centro procedentes del CEP Felipe II (este año ampliada a alumnos procedentes del CEP Villa de Guadarrama)</li> <li>• Participación del centro en el stand de la Consejería de Educación en AULA</li> </ul>
<p>Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación de las actividades de colaboración con el CEP Felipe II (programa de actividades conjuntas Primaria-PCPI, reuniones entre profesores,..)</li> <li>• Participación, junto a los otros centros del municipio, en el Consejo escolar municipal o las comisiones de escolarización, absentismo, etc.</li> <li>• Reuniones periódicas de la dirección con directores de otros centros de la zona.</li> <li>• Participación en los Campeonatos escolares.</li> </ul>
<p>Fomentar la mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro; y afianzar la relación con la asociación de madres y padres (AMPA).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de reuniones periódicas de miembros del AMPA en el centro, para lo que se les ha facilitado un lugar de reunión.</li> <li>• Realización de asambleas y reuniones o talleres del AMPA.</li> <li>• Colaboración con el AMPA en diversos otros temas (comidas de algunos alumnos, adquisición de libros, promoción de actividades, etc.)</li> </ul>
<p>Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación fluida con la Concejalía de Educación para diversos asuntos, representando ésta al Ayuntamiento en el Consejo escolar del centro: participación en la Agenda escolar (coordinación del CTIF), elaboración del anuario escolar, propuesta de talleres en el Plan de Acción Tutorial, etc.</li> <li>• Asimismo se ha mantenido comunicación y colaboración con otras concejalías: Juventud, Medio Ambiente.</li> <li>• Acuerdo para la puesta en marcha el curso que viene de una colaboración conjunta para la mejora paisajística de la parte delantera del centro (arroyo del Batán)</li> <li>• Participación del centro en el Consejo escolar municipal.</li> <li>• Acuerdos de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de felicitación a profesores y alumnos del IES que han obtenido premios o participado con éxito en diversos certámenes y proyectos (Spain Skills, Olimpiadas Geológicas, etc.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha mantenido comunicación y relación de carácter informativo, permanente o puntual para actuaciones concretas con Servicios Sociales, Policía Municipal, Guardia Civil, Salud Mental, etc.</li> </ul>
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de dos equipos de 2º de bachillerato en las Olimpiadas geológicas de Madrid</li> <li>• Participación de un equipo de alumnos del centro (ciclo de jardinería y floristería) en las Spain Skills.</li> </ul>
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cuanto a la línea de integración de las nuevas tecnologías en la práctica educativa del centro, las medidas específicas este curso se centran en el aumento de dotación de la pizarra electrónica; mantenimiento y mejora de las instalaciones y recursos Tic existentes (ver parte específica del plan Tic en esta memoria)</li> <li>• En cuanto a la línea de valoración e integración educativa del centro con el entorno natural y cultural, se han desarrollado diversas actividades extraescolares conducentes a dicha valoración e integración educativa, desarrollo de proyectos ambientales (colaboración con el CP Felipe II, proyecto de restauración del Arroyo del Batán), visitas al entorno natural y cultural, etc.</li> <li>• En cuanto a la línea de búsqueda de la calidad e integración educativa, véase la parte correspondiente de objetivos en el ámbito pedagógico y didáctico, fundamentalmente.</li> </ul>

**OBJETIVOS: VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES Y COMENTARIOS**

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Incrementar el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores y atendiendo a las necesidades de alumnos con deficiencias curriculares o de adaptación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentajes de promoción/titulación por cursos (resultados académicos internos)</li> <li>• Resultados en pruebas externas: CDI (3º ESO) y PAU</li> <li>• Informe de resultados académicos (parte específica de esta memoria)</li> <li>• Participación en programas específicos de mejora de la calidad educativa o integración.</li> </ul>	<p>Los resultados académicos están sometidos a un grado importante de variabilidad en el que intervienen numerosos factores que hacen compleja la obtención de conclusiones.</p> <p>Los porcentajes de aprobados solo recogen una parte de la información sobre resultados académicos.</p> <p>Las pruebas externas aportan información interesante, aunque sometida a diferentes problemas (bajo número de datos en el caso de la PAU, incertidumbre sobre lo medido en el caso de la CDI)</p>
Compaginar las medidas académicas con las que atiendan a la integración y que por tanto cumplan una función social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentajes de promoción de compensatoria y continuidad dentro del sistema educativo</li> <li>• Valoración de mejoras en alumnos que participación en el programa ARA (ver apartado)</li> </ul>	
Seguir avanzando en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad, creando un buen clima de respeto y convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de expedientes disciplinarios</li> <li>• Nº de partes de amonestación</li> <li>• Alumnos en situación de absentismo</li> <li>• Valoración de la puntualidad</li> <li>• Informe de convivencia (parte de la memoria)</li> </ul>	<p>Generalmente los indicadores de “ambiente” se basan en la medida de aspectos negativos, por lo que la medición del grado de satisfacción con dicho ambiente puede ser un complemento muy relevante.</p>
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas temáticas o con dotaciones TIC (con cañón o pizarras)</li> <li>• Valoración de recursos y su uso (profesorado)</li> </ul>	<p>La disponibilidad de recursos didácticos es una condición importante de la calidad educativa, que debe ser cumplimentada con un uso adecuado y eficiente. La mezcla de indicadores de ambos aspectos es importante para la valoración.</p>
Ofrecer un programa de actividades complementarias y extraescolares atractivo y didáctico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de actividades extraescolares y complementarias</li> <li>• Valoración de actividades extraescolares y complementarias (profesores)</li> <li>• Informe de DACE (parte de la memoria)</li> </ul>	<p>La medida de la cantidad de actividades debe ser complementada con la de su calidad en el sentido de relevancia para los objetivos educativos.</p>
Fomentar en la medida de las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de programas o</li> </ul>	<p>La innovación educativa puede ser</p>



posibilidades la innovación y la investigación y la participación de los alumnos en los mismos.	<p>proyectos desarrollados en el curso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de la innovación (profesores)</li> </ul>	valorada a través del número de proyectos y su valoración, aunque queda fuera la medida de la permanencia de los aspectos innovados en la práctica habitual del centro (a medio plazo)
Promover la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas tanto del centro como del entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de actividades culturales y deportivas en las que se participa</li> <li>• Resultados de la participación</li> <li>• Valoración de la satisfacción de los participantes</li> </ul>	
Continuar mejorando los mecanismos de análisis de evaluación y promoción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de los sistemas de evaluación y promoción (equipo directivo y profesores)</li> </ul>	

**En el ámbito de la organización y administración**

OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obras realizadas</li> <li>• Número de desperfectos detectados o generados</li> <li>• Valoración del estado de instalaciones (profesores)</li> <li>• Valoración del estado de instalaciones (alumnos)</li> </ul>	<p>Algunos indicadores, como el número o valor de las obras acometidas, puede tener una interpretación variable dependiendo de las circunstancias.</p> <p>La cuantificación de este indicador y de los desperfectos detectados puede ser compleja.</p>
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos y actuaciones de actualización y mejora de materiales</li> </ul>	La adquisición, actualización y mejora de los materiales y recursos didácticos se mide en el anterior ámbito desde la perspectiva de su existencia y uso, mientras que aquí se trata de medir el esfuerzo en la mejora y actualización de los mismos.
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimación de gasto en consumos</li> <li>• Número de actuaciones educativas específicamente destinadas a este fin.</li> </ul>	La valoración del ahorro en términos de gasto no siempre mide adecuadamente la existencia de una implicación educativa en este objetivo que, a ser posible, debe ser medida independientemente.
Mantener y, si es posible, mejorar la seguridad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de medidas de seguridad</li> </ul>	La seguridad del centro debe ser medida en términos de actuaciones preventivas y de mecanismos habituales destinados a ella.

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y desarrollo de reuniones de los diferentes órganos: número</li> <li>Grado de satisfacción con el funcionamiento (miembros de los órganos)</li> <li>Acuerdos alcanzados en el ámbito de la participación y funcionamiento de los órganos</li> </ul>	La medición y valoración de estos objetivos resulta compleja, descansando en buena medida en indicadores del grado de satisfacción de los participantes o destinatarios de los mismos, que debiera ser complementada por indicadores objetivos de gestión, a ser posible.
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones de comunicación y difusión desarrolladas</li> <li>Grado de satisfacción de afectados o implicados</li> </ul>	Estos objetivos resultan difíciles de evaluar siendo diferentes los indicadores a utilizar, descansando los de valoración de la comunicación interna en el grado de satisfacción de los implicados y los de comunicación externa (dada la dificultad de medida de un indicador similar) en las actuaciones desarrolladas.
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones desarrolladas en este ámbito</li> <li>Grado de satisfacción (profesores)</li> </ul>	La existencia de mecanismos habituales o nuevos de colaboración con otros centros y el grado de satisfacción del profesorado con ellos constituyen los elementos indicadores de cumplimiento de este objetivo
Fomentar la mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro; y afianzar la relación con la asociación de madres y padres (AMPA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones desarrolladas</li> <li>Grado de satisfacción manifestado por los implicados</li> </ul>	Presenta algunos aspectos similares a los referidos a las relaciones de colaboración con otros centros o la comunicación externa
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones y proyectos nuevos</li> <li>Actuaciones y proyectos en curso</li> </ul>	Este objetivo se solapa parcialmente con el relacionado con la innovación educativa del centro (ámbito pedagógico y didáctico)
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuaciones desarrolladas en estos ámbitos</li> <li>Grado de satisfacción (profesores y otros)</li> </ul>	
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas en curso</li> <li>Nuevas medidas implantadas</li> </ul>	La definición de unas señas de identidad del centro a asentar y afianzar implica la necesidad de medir y evaluar el grado en el que estas se adquieren.

**OBJETIVOS: LOGROS Y DIFICULTADES**

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Incrementar el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores y atendiendo a las necesidades de alumnos con deficiencias curriculares o de adaptación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de los resultados (en % de promoción y titulación) en 2º, 3º y 4º ESO</li> <li>Buenos resultados en 2º Jardinería y 2º Forestales</li> <li>Buenos resultados en PCPI.</li> <li>Mantenimiento de resultados generales de la PAU similares o mejores a la media de Madrid</li> <li>Continuidad en los resultados de la prueba CDI tanto en Matemáticas como en Lengua</li> <li>Integración del IES en el programa de enseñanza bilingüe de Madrid</li> </ul>	<p>El aumento de carga lectiva en horas, grupos y alumnos a atender por cada profesor.</p> <p>Nivel académico de los alumnos de 1ºESO inferior a los normales en años anteriores debido a circunstancias excepcionales</p> <p>No aprobación del proyecto propio de ampliación de una hora de matemáticas en 3º por la Consejería de Educación.</p>
Compaginar las medidas académicas con las que atiendan a la integración y que por tanto cumplan una función social.		
Seguir avanzando en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad, creando un buen clima de respeto y convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora global de los datos de indicadores de conflictividad en todos los niveles excepto 1ºESO</li> </ul>	Comportamiento de alumnos de 1ºESO mas inmaduro que el de años anteriores
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de dos aulas con dotación de pizarras electrónicas.</li> </ul>	
Ofrecer un programa de actividades complementarias y extraescolares atractivo y didáctico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de las de actividades extraescolares y complementarias (ver parte de la memoria específica de este programa)</li> </ul>	Los problemas económicos de las familias han dificultado la realización de actividades extraescolares que exigen un desembolso económico.
Fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación y la participación de los alumnos en los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del Seminario sobre las Ruta Jacobea (coordinados desde el CTIF)</li> </ul>	
Promover la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas tanto del centro como del entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidad del programa de Campeonatos escolares</li> <li>Continuación de la presentación de alumnos en las Olimpiadas</li> </ul>	La anulación de la participación española en los World Skills impidió la participación prevista del centro en la misma.

	<p>geológicas de Madrid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidad en la presentación de alumnos a los Spain Skills</li> </ul>	
Continuar mejorando los mecanismos de análisis de evaluación y promoción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de informes de departamento en cada evaluación.</li> <li>• Mejora de los instrumentos del informe orientador en 4º.</li> </ul>	

**En el ámbito de la organización y administración**

OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arreglo de la valla exterior</li> <li>• Arreglo de la bomba de fecales</li> <li>• Limpieza de graffitis</li> <li>• Mejora de los jardines exteriores e interiores debido al trabajo de los profesores y alumnos de FP y PCPI</li> <li>• Arreglo de mobiliario (mesas, sillas, cortinas, puertas)</li> <li>• Arreglo de las graves deficiencias del sistema eléctrico de baja tensión.</li> </ul>	Falta de presupuesto para tener todas las instalaciones en perfecto estado
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento general de los recursos disponibles.</li> <li>• Atención a las demandas de los departamentos.</li> <li>• Actualización de los recursos informáticos del centro</li> </ul>	La falta de profesores que puedan dedicar horas no lectivas a la biblioteca ha generado una reducción de la capacidad de trabajo en la misma (ver la parte de la memoria específica de este programa) Se ha reducido la asignación de fondos para la adquisición de materiales de la biblioteca (programa Biblioteca)
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción sensible de algunos gastos (teléfono, seguros, agua)</li> </ul>	
Mantener y, si es posible, mejorar la seguridad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización y amaestramiento de llaves de todo el centro y de taquillas.</li> </ul>	Imposibilidad de desarrollar algunas actuaciones del plan de seguridad

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora en el desarrollo de las sesiones de evaluación.</li> <li>Mejora en la distribución por vía informática de los documentos previos a las reuniones.</li> <li>Mejora en la disponibilidad de información para el funcionamiento del centro en la página web.</li> </ul>	El incremento de la carga lectiva de los profesores, la reducción del cupo asignado al centro y los recortes educativos no han facilitado en modo alguno los objetivos pretendidos en este apartado.
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha mantenido la realización de trabajos en torno a un tema y al día del libro (en este curso dedicado al camino de Santiago)</li> <li>Se ha mejorado la comunicación con las familias y en particular con el A.M.P.A., que ha iniciado actividades nuevas.</li> <li>Mejora en la actualización y uso de la página web del IES como medio de comunicación e información.</li> </ul>	Las circunstancias particulares de aumento de carga lectiva del profesorado no han propiciado algunos avances posibles en algunos aspectos (actualización de contenidos de los departamentos en la página web, etc.)
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuación del proyecto de colaboración entre el CEP Felipe II y el PCPI del IES</li> <li>Realización de reuniones de cooperación entre los departamentos de matemáticas y lengua del IES y los profesores del CEP Felipe II.</li> </ul>	La reducción de horas de profesorado destinadas a atender la gestión de la biblioteca ha eliminado el programa de intercambio de información con otras bibliotecas
Fomentar la mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro; y afianzar la relación con la asociación de madres y padres (AMPA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asentamiento y crecimiento de las actividades del AMPA</li> <li>Mayor integración y comunicación con el AMPA a partir de las reuniones mensuales en el centro</li> <li>Colaboración con los padres y madres en diferentes aspectos de iniciativa del AMPA</li> </ul>	Algunas dificultades, propias de la falta de experiencia o trayectoria previa en el trabajo conjunto AMPA-centro, que no han impedido la realización de los proyectos, aunque puedan haber afectado algunos avances.
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha continuado la participación en el consejo escolar municipal.</li> <li>Se mantiene el alto grado de comunicación con el Ayuntamiento (especialmente la Concejalía de educación).</li> <li>Continuación de la colaboración de la Casa de la Cultura municipal para el desarrollo de los Días de la Música.</li> <li>Ampliación de la colaboración a la participación en los conciertos pedagógicos de la escuela de</li> </ul>	Las dificultades económicas del momento siguen afectando las posibilidades de avanzar en algunos aspectos.

	<p>música municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo para la colaboración con el Ayuntamiento en el mejoramiento paisajístico de la zona del arroyo del Batán a su paso por delante del centro.</li> </ul>	
<p>Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento del proyecto de colaboración con el CP Felipe II en materia de jardinería y floristería.</li> <li>• Promoción de la colaboración en el proyecto de mejora paisajística del arroyo del Batán.</li> <li>• Participación del centro en el programa de pueblos abandonados (PCPI)</li> <li>• Participación y deseo de continuidad en el proyecto ARA</li> <li>• Participación y deseo de continuidad en Campeonatos escolares</li> </ul>	<p>El incremento de la carga lectiva del profesorado no contribuye precisamente a la participación en medidas de innovación e investigación. Se han culminado dos grandes proyectos el curso anterior</p>
<p>Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidad en el asentamiento de las líneas acordadas</li> </ul>	<p>Las especiales circunstancias del curso no han permitido avances sustanciales en este aspecto.</p>

## **2. RESULTADOS ACADÉMICOS**

Los resultados académicos de las evaluaciones del centro fueron motivo de informes preceptivos elaborados por la Jefatura de estudios y presentados al claustro y el consejo escolar del centro.

En esta memoria se recoge un resumen de resultados académicos tanto internos como externos, referido los primeros a los resultados obtenidos por los alumnos en la evaluación ordinaria de junio, y los segundos a los de los alumnos presentados a la convocatoria de junio de la PAU, así como a las pruebas CDI de 3º de ESO (Lengua y Matemáticas).

### **RESULTADOS ACADÉMICOS DE JUNIO**

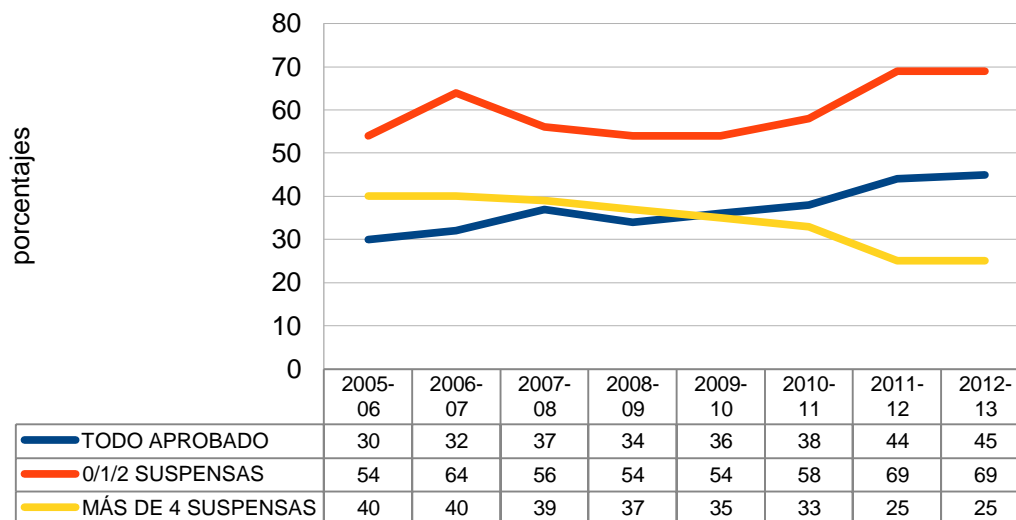
Los resultados académicos de la convocatoria ordinaria (“junio”) del curso 2012/2013 mantienen básicamente los resultados del curso anterior, que fueron positivos con respecto a los cursos anteriores, con excepción del caso de bachillerato, en donde se advierte un retroceso en los resultados, particularmente en el caso de 2º de la etapa . Una vez más, no obstante, hay que advertir sobre la dificultad de precisar lo que son tendencias a medio plazo y lo que resulta de la lógica variabilidad del alumnado en un colectivo que no es excesivamente numeroso y, por tanto se ve sometido a factores aleatorios.

A continuación se presentan los resultados académicos finales de la convocatoria ordinaria (mayo-junio), por etapas y cursos

**Educación Secundaria Obligatoria (ESO)**

**Resultados globales de la etapa en la convocatoria de junio. Comparativa datos anteriores.**

**EVOLUCIÓN DE RESULTADOS. ESO. JUNIO**



*Gráfico: Evolución de los porcentajes de alumnos con todo aprobado, en situación de promoción (0-2 suspensos) o con más de 4 suspensas en el conjunto de cursos de la ESO desde 2005/6 – 2012/13.*

Los resultados globales de la ESO en la convocatoria de junio, comparados con los de los cursos anteriores muestran los siguientes aspectos:

- Tanto en porcentaje de alumnos que aprueban todo, como de los que aprueban todo o suspenden 1 o 2 como máximo (alumnos que promocionarán en septiembre muy probablemente), los resultados de este curso son iguales a los del curso anterior y son los más altos de la serie histórica desde 2005/6.
- El porcentaje de los alumnos que suspenden más de cuatro asignaturas (por tanto que lo más probable es que no promocionen o titulen en septiembre) es igual al curso anterior y corresponde al valor más bajo de la serie de datos desde 2005/6.

En conclusión, por tanto, tanto desde el punto de vista de los resultados más positivos, de promoción, como desde la reducción de los más negativos, los resultados de este curso son similares a los del curso anteriores y corresponden a los mejores desde 2005/6.



**Resultados por cursos de la ESO**

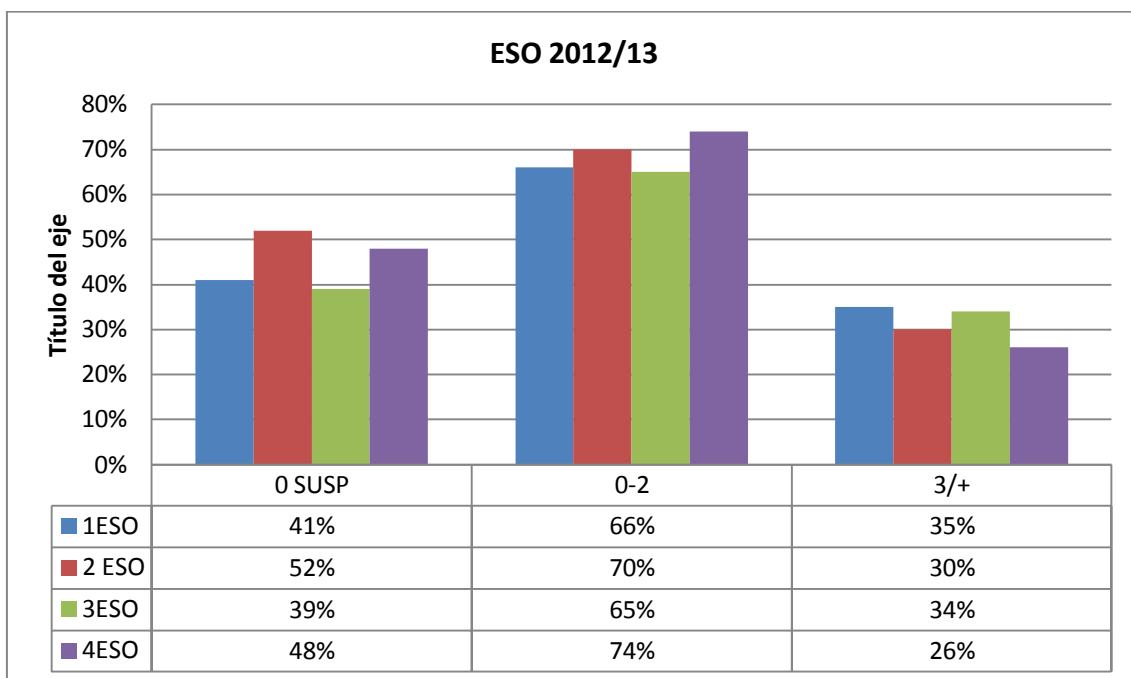
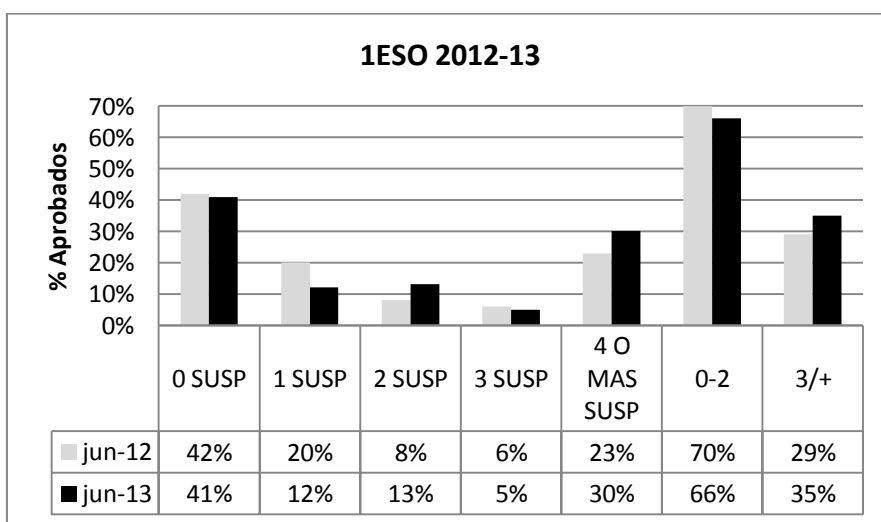


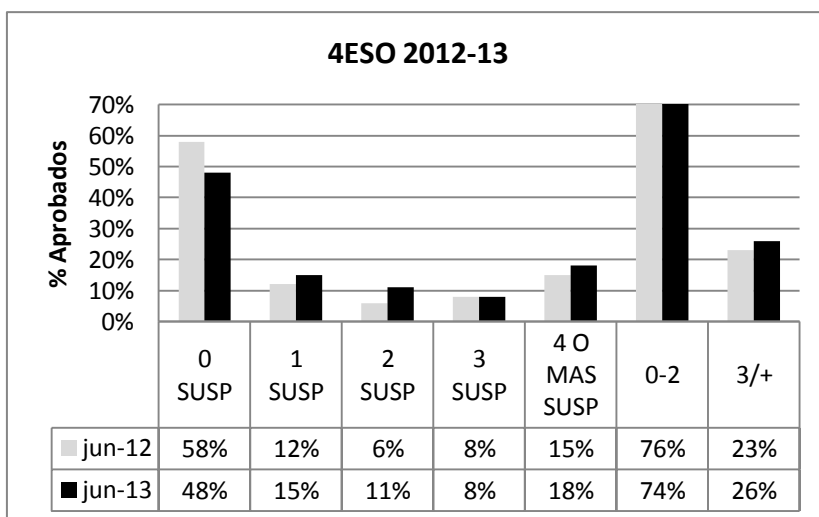
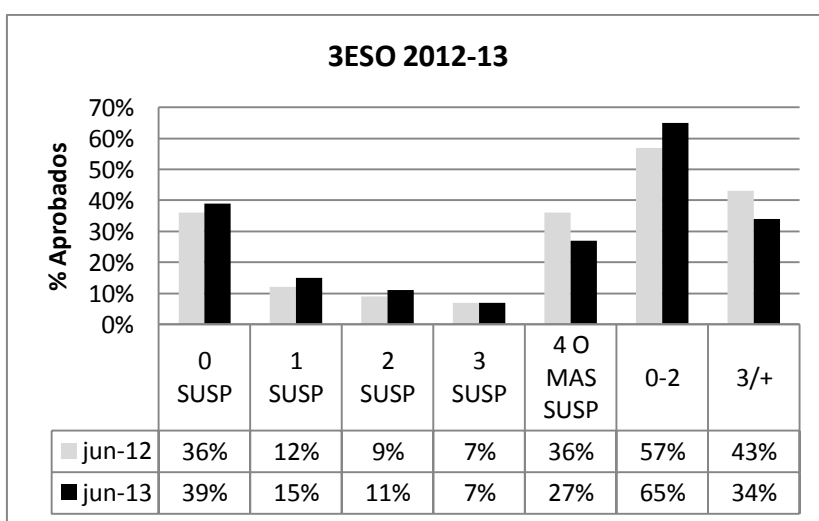
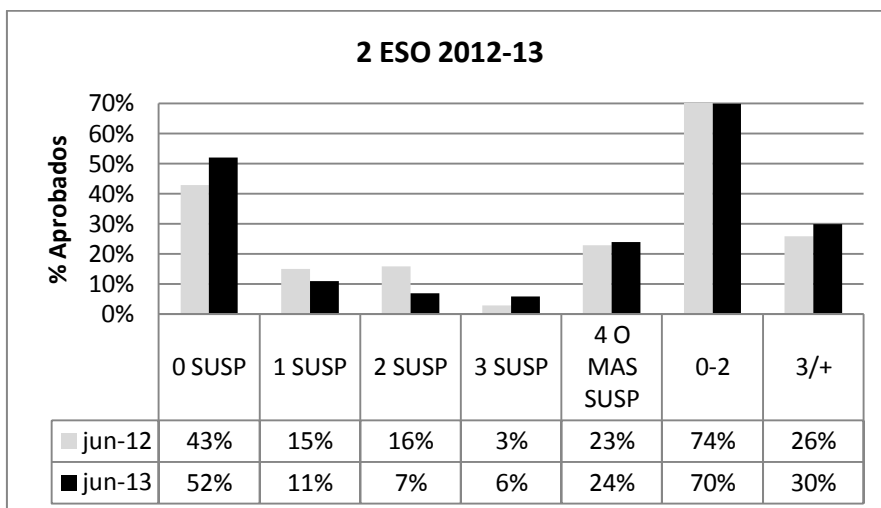
Gráfico: Porcentaje de resultados de alumnos que superan todo, tienen 0-2 suspensos o suspenden 3 o más asignaturas en cada uno de los cursos de ESO

Por cursos, los resultados son bastante similares a los generales y entre sí. Destacan muy ligeramente en sentido positivo los resultados de 2º ESO y 4º ESO frente a los de 1º y 3º

**Resultados comparativos por cursos con los del año anterior**

Comprando los resultados curso a curso con los del año anterior no se encuentran diferencias muy destacables.





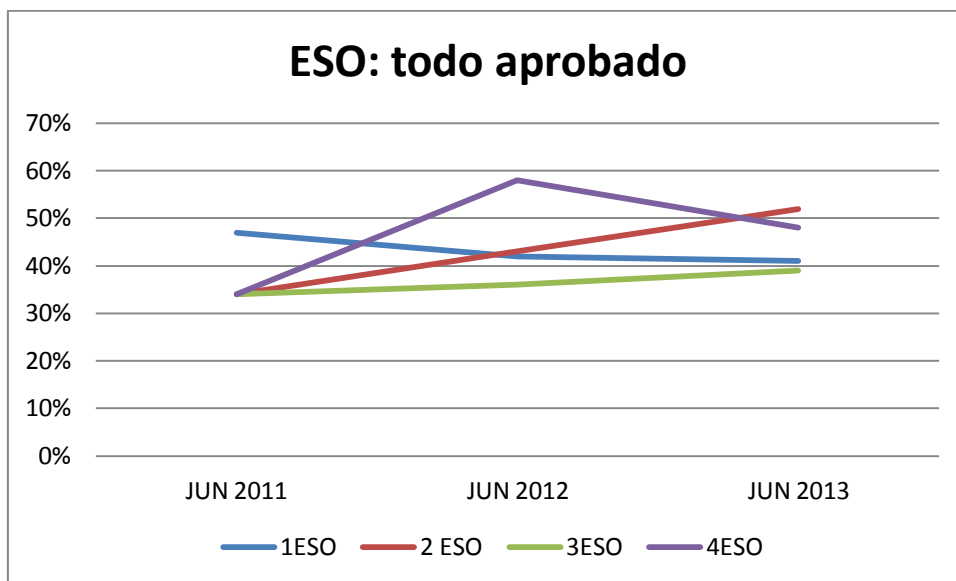


Gráfico: Evolución en los dos últimos años en el número de alumnos con todo aprobado en la convocatoria ordinaria (junio) en cada curso de la ESO.

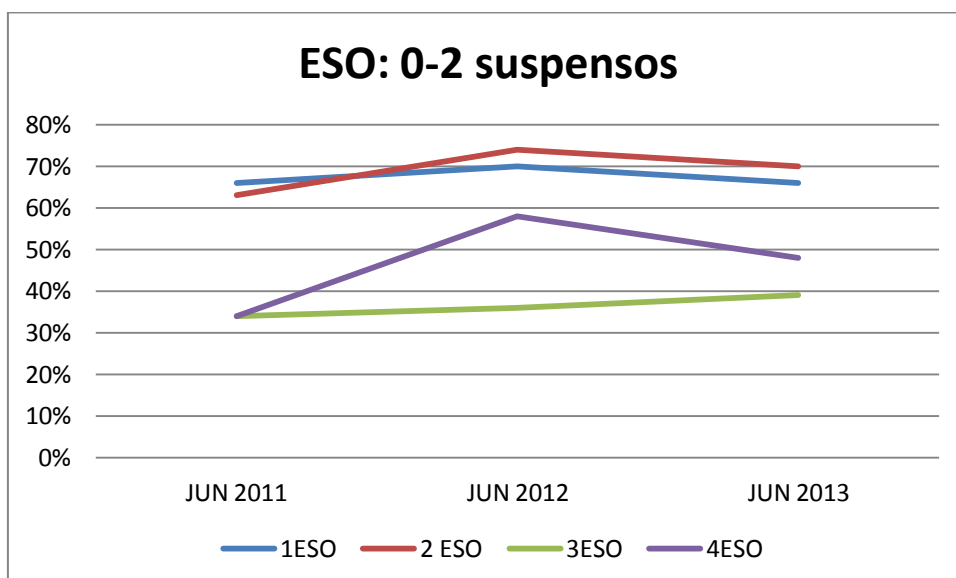


Gráfico: Evolución en los dos últimos años en el número de alumnos con todo aprobado o hasta dos suspensos en la convocatoria ordinaria (junio) en cada curso de la ESO.

La evolución en los porcentajes de alumnos con todo aprobado en la convocatoria de junio muestra una tendencia ligeramente ascendente en 2º y 3º, ligeramente descendente en 1º y poco definida (asciende respecto a hace dos años, pero desciende respecto al año anterior) en 4º. No obstante las diferencias son pequeñas.

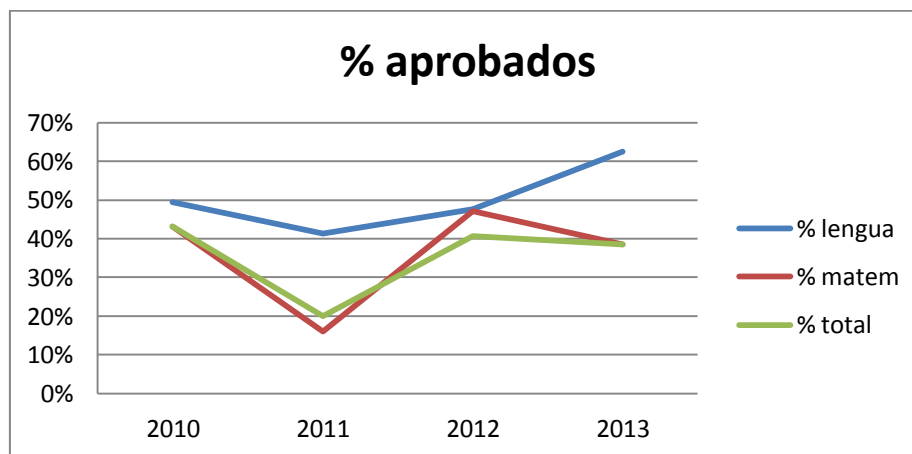
En cuanto a los alumnos que aprueban todo o tienen 1-2 suspensos, hay un ascenso ligero con respecto a hace dos años en 2º, 3º y 4º, aunque en 2º y 4º, se retrocede algo con respecto al curso anterior, mientras que en 1º se mantienen valores similares.

**Prueba CDI (3º ESO)**

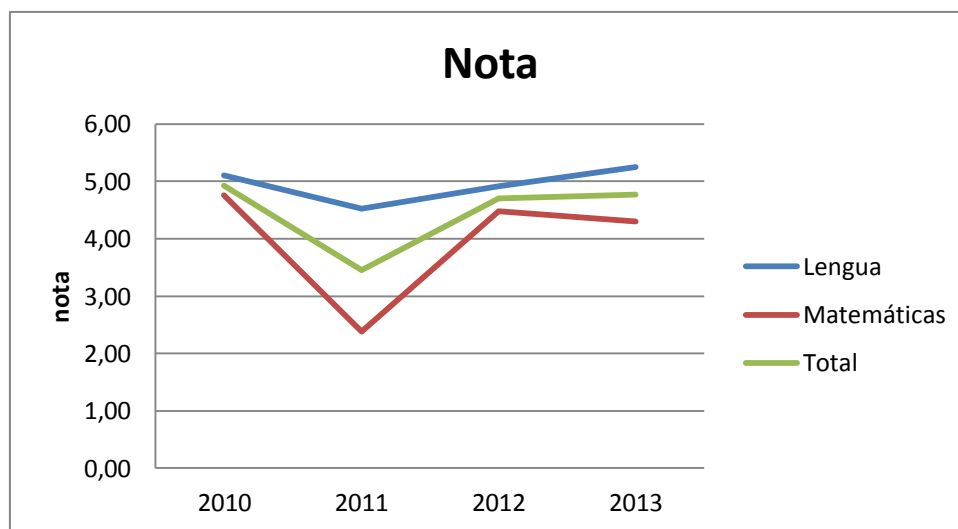
La prueba externa CDI de 3º de la ESO fue realizada por un total de 96 alumnos. Los resultados globales se recogen en la siguiente tabla:

	Total	Lengua castellana	Matemáticas
<b>Nº total alumnos:</b>	99	99	99
<b>Nº alumnos presentados:</b>	96	96	96
<b>% alumnos presentados:</b>	96,7%	96,7%	96,7%
<b>Nº aprobados:</b>	37	60	37
<b>% aprobados:</b>	38,5 %	62,5 %	38,5 %
<b>Nota media</b>	4,77	5,25	4,30

Los resultados no son satisfactorios en términos generales, aunque siguen la tónica media de los de la Comunidad de Madrid. Existe una alta variabilidad en los resultados de esta prueba no solo del centro, sino del conjunto de centros de la Comunidad de Madrid, quizás por no estar ésta bien calibrada, lo que hace que el seguimiento de la evolución de los resultados sea complejo.

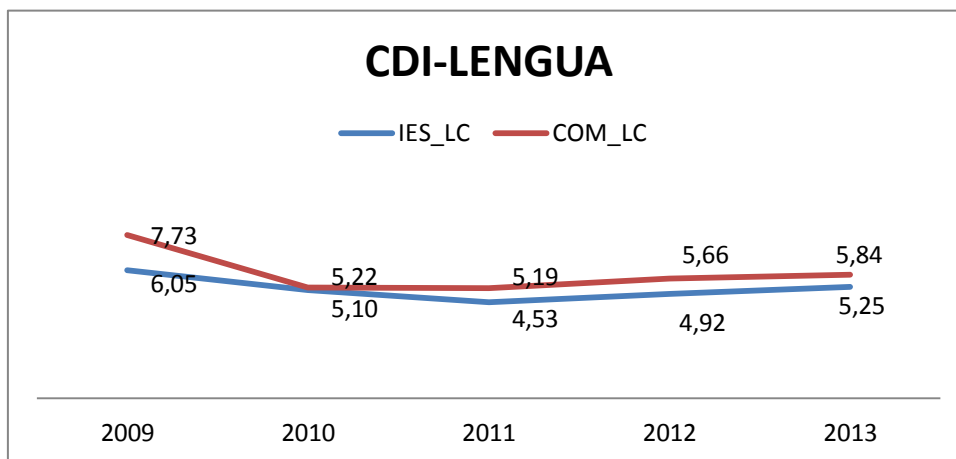


*Evolución del porcentaje de aprobados en las pruebas CDI en el centro (2010-2013)*

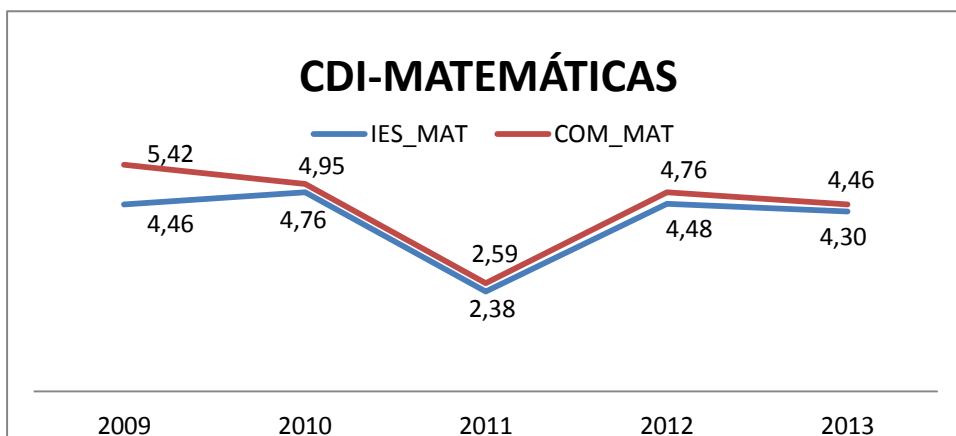


*Evolución de las notas medias de la pruebas CDI en el centro (2010-2013)*

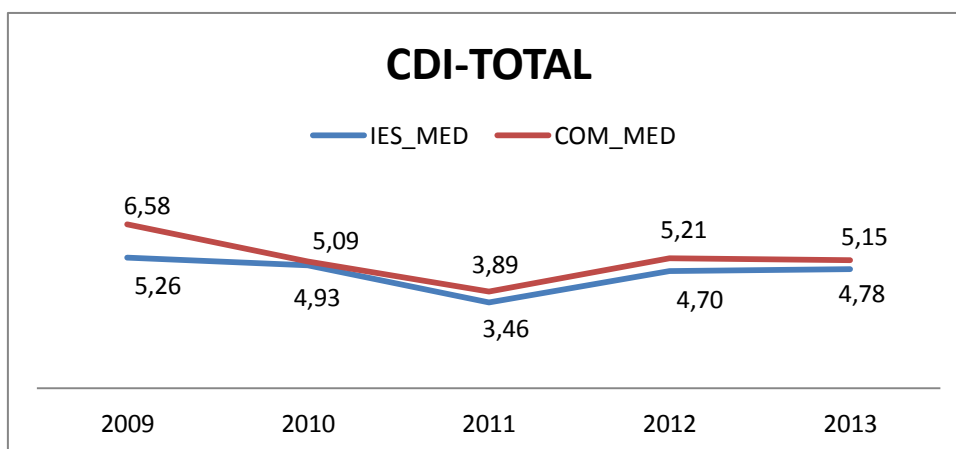
La comparación con los resultados totales de centros de la Comunidad de Madrid muestran un comportamiento bastante similar en la evolución anual, aunque es preciso advertir de la complejidad de estas comparativas, dadas las particularidades de cada centro y la amplia diversidad de situaciones de los mismos: públicos, privados, concertados, con integración educativa, sin ella, etc.



Variación de la media de la prueba de lengua en el IES y en la Comunidad de Madrid (2009-2013)



Variación de la media de la prueba de matemáticas en el IES y en la Comunidad de Madrid (2009-2013)



Variación de la media de la prueba CDI total en el IES y en la Comunidad de Madrid (2009-2013)

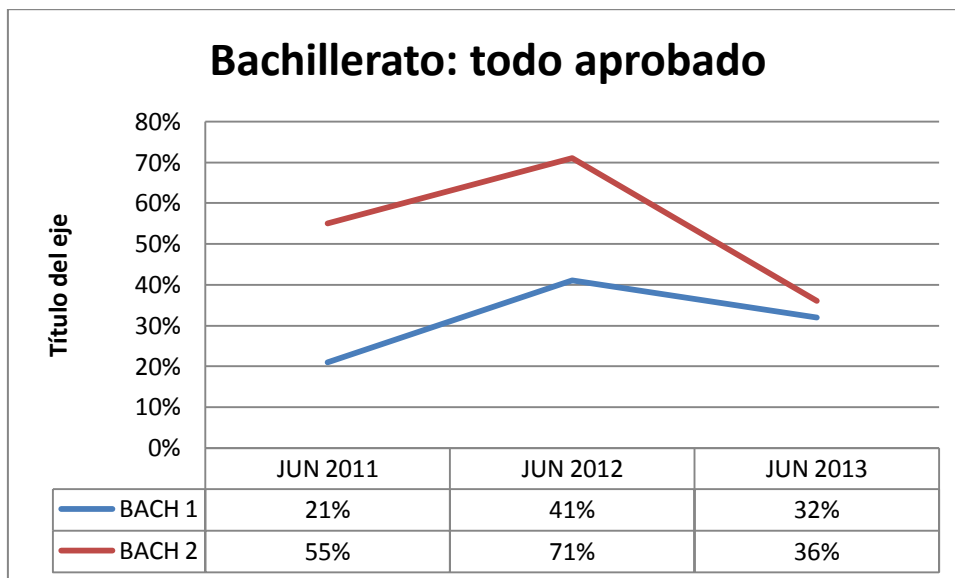
**Bachillerato**

**Resultados generales de bachillerato**

En Bachillerato, los resultados no son buenos, con un tercio solamente de los alumnos que aprueban todo en junio y, por tanto, en 2º titulan (en este curso alcanza el 36%). Aproximadamente la mitad tienen menos de tres suspensos, por lo que promocionarán 8 en el caso de 1º) y es muy posible que lo superen en septiembre. Sin embargo, más de un tercio (42% en 2º) de bachillerato suspenden 4 o más materias en esta convocatoria de junio, lo que es un porcentaje elevado.

	Todo aprobado	0/1/2 suspensas	+ de 4 suspensas
Todo bachillerato	34	49	38
1º Bachillerato	32	51	35
2º Bachillerato	36	47	42

**Evolución de los resultados generales de bachillerato en los dos últimos años**



*Gráfico: datos de porcentaje de alumnos que aprueban todo en la convocatoria de junio en 1º y 2º bachillerato y evolución en los dos últimos cursos*

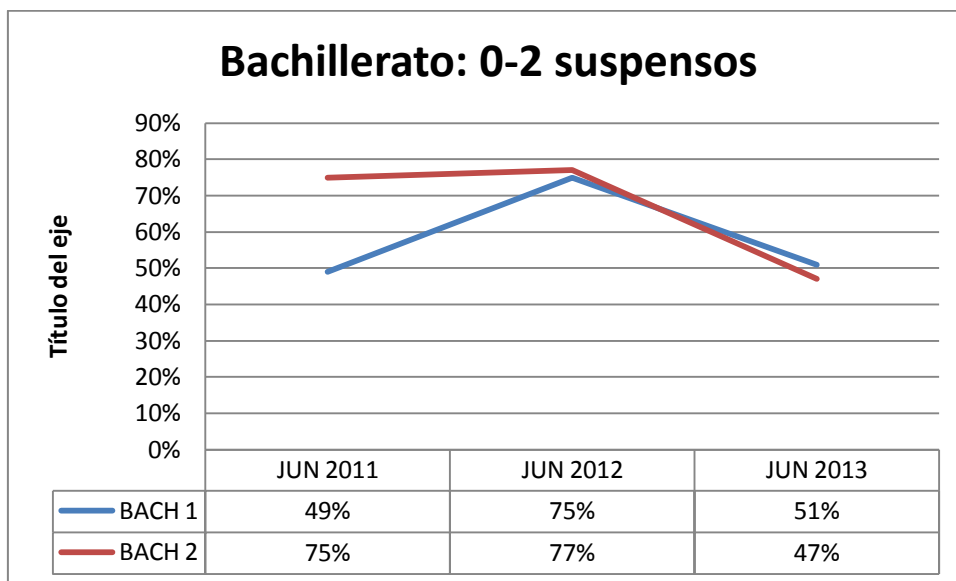
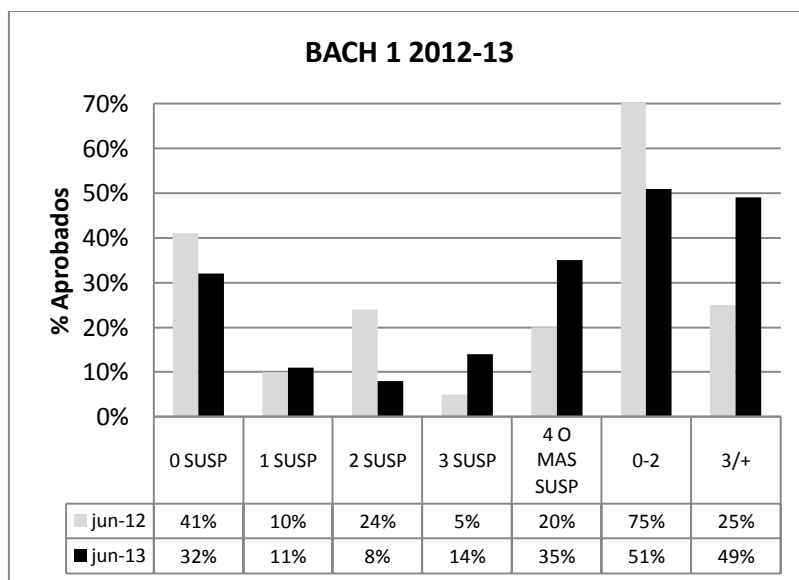
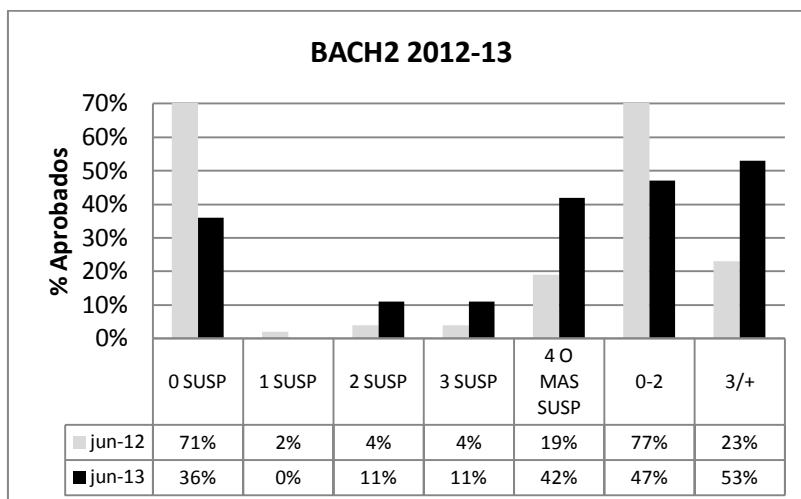


Gráfico: datos de porcentaje de alumnos que aprueban todo o suspenden 1-2 en la convocatoria de junio en 1º y 2º bachillerato y evolución en los dos últimos cursos.

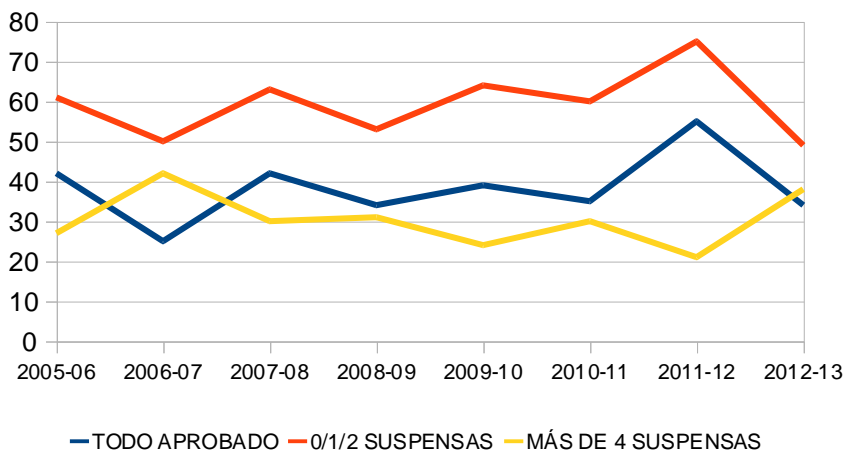
La evolución de los porcentajes de alumnos con todo aprobado o con menos de tres asignaturas en los dos últimos años es algo diferente en 1º y 2º de bachillerato. Aunque en ambos casos, el mejor curso fue el pasado, en 1º se advierte una mejora en el curso actual con respecto a hace dos años, mientras que no ocurre así en 2º, donde el retroceso en el porcentaje de alumnos con menos de 3 suspensos es llamativo (del 75% de hace dos años al 47% actual).





Con respecto al curso pasado en concreto, en el que los datos fueron muy positivos, especialmente en 2º, se advierte un fuerte retroceso sobre todo en los alumnos con 0-2 suspensos de 1º y los que tienen todo aprobado o con 0-2 suspensos de 2º de bachillerato.

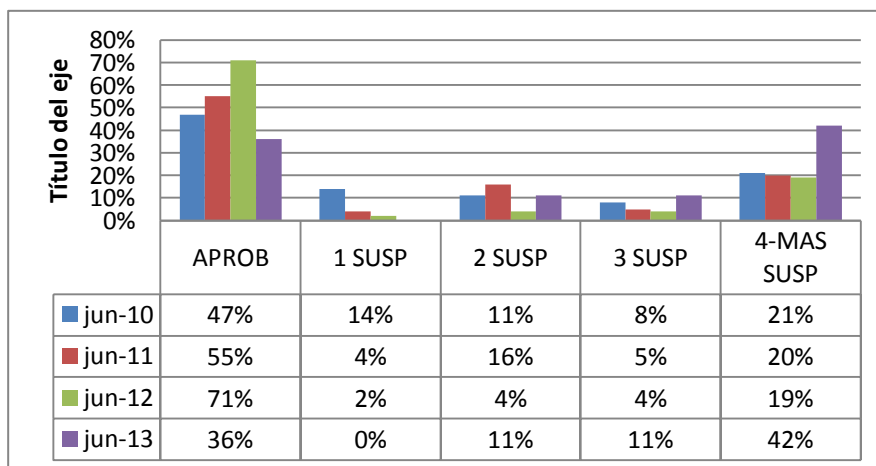
### EVOLUCIÓN DE RESULTADOS. BACHILLERATO. JUNIO



Analizando una perspectiva temporal más larga (desde el 2005/6) no se advierten tendencias claras en un comportamiento de las gráficas con un valor medio relativamente constante, pero con muchas irregularidades y variaciones interanuales. Dado que el curso pasado los valores fueron marcadamente positivos con respecto a la serie, los de este año, que vuelven a un valor medio (en “todo aprobado”) o medio-bajo (0-2 suspensos) de la serie, merecen un descenso claro. El porcentaje de alumnos con más de 4 suspensos es el segundo peor de toda la serie considerada.



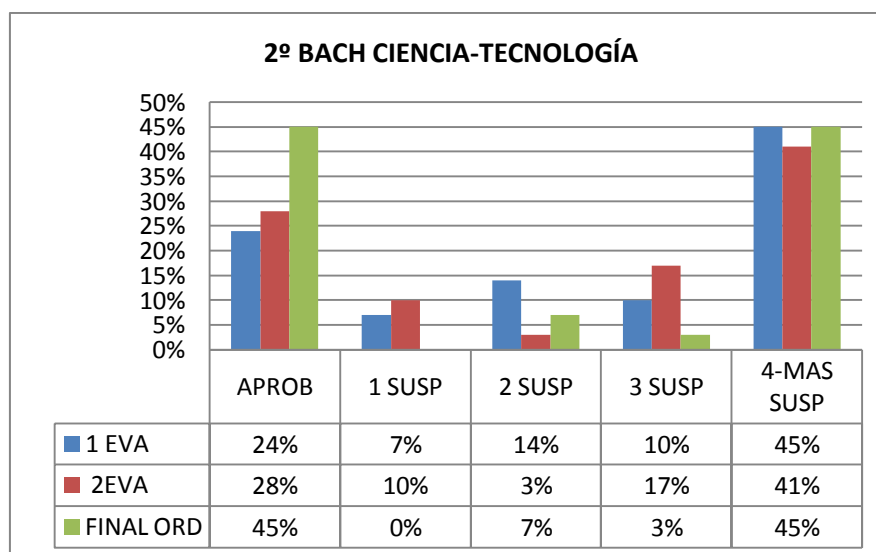
Resultados específicos de fin de etapa: 2º de Bachillerato

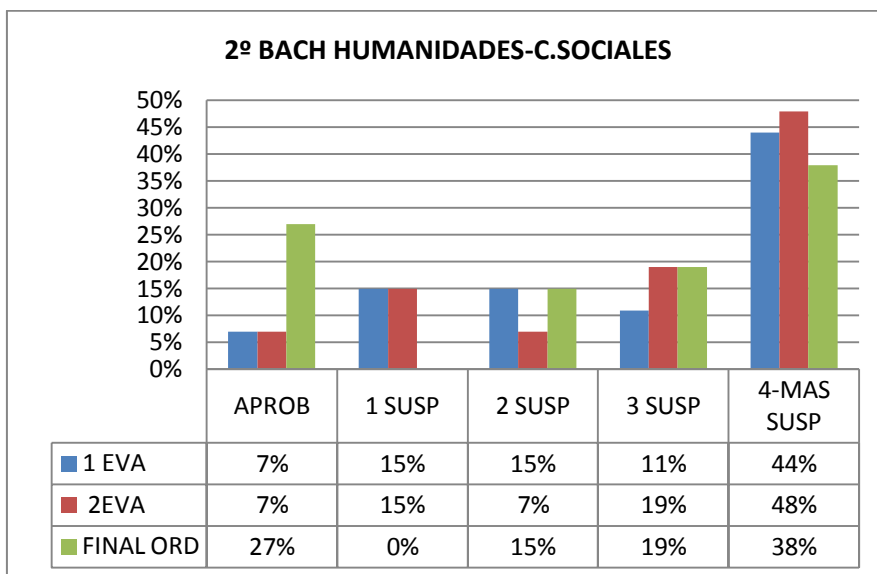


Con respecto a los resultados sobre el total de alumnos de 2º de bachillerato desde junio de 2010, se detecta una mejora constante en los porcentajes de aprobados hasta el curso pasado, y un marcado empeoramiento en el actual. Dicho empeoramiento se advierte asimismo en los porcentajes de alumnos que suspenden muchas materias.

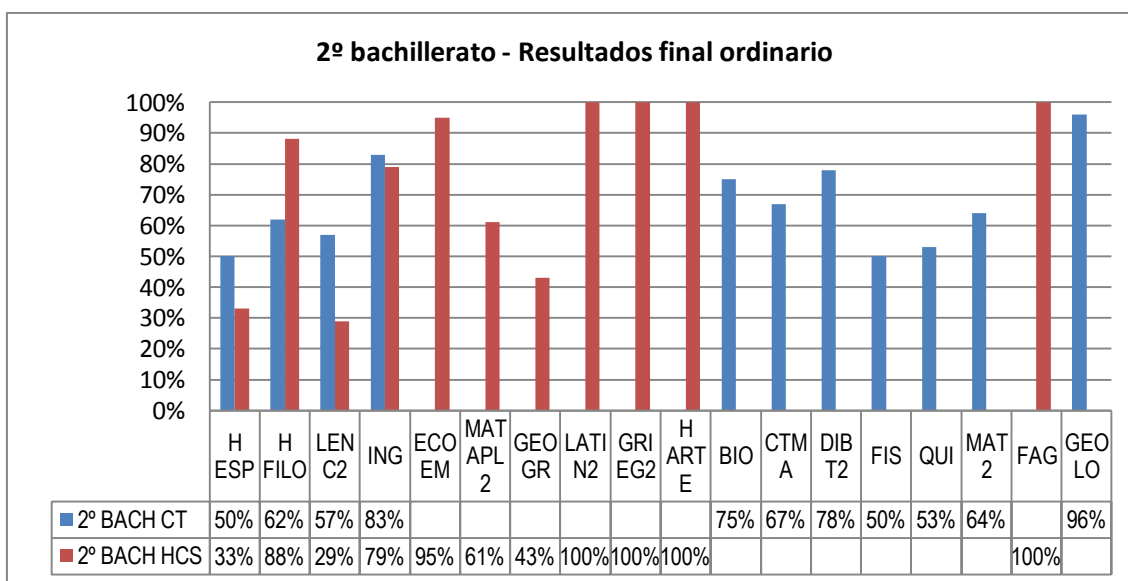
Por modalidades de bachillerato, el comportamiento general se reproduce en ambos, siendo los resultados siempre peores en el bachillerato de humanidades y ciencias sociales en aprobados totales (27% frente a 45% en ciencias y tecnología), aunque el porcentaje de alumnos que suspenden muchas asignaturas es muy alto también en ciencias y tecnología (45%). Podría decirse que cerca de la mitad de los alumnos de ciencias y tecnología se ha tomado el curso en serio y lo ha sacado en junio, mientras que casi la otra mitad ha suspendido muchas materias. En sociales y humanidades, la fracción que ha salido adelante no alcanza el 30%, con casi un 60% que suspende 3 o más.

Por evaluaciones se advierte una mejora en los aprobados en la 3ª evaluación, que recogen porcentajes anteriores de alumnos con 1 suspensa en anteriores evaluaciones.



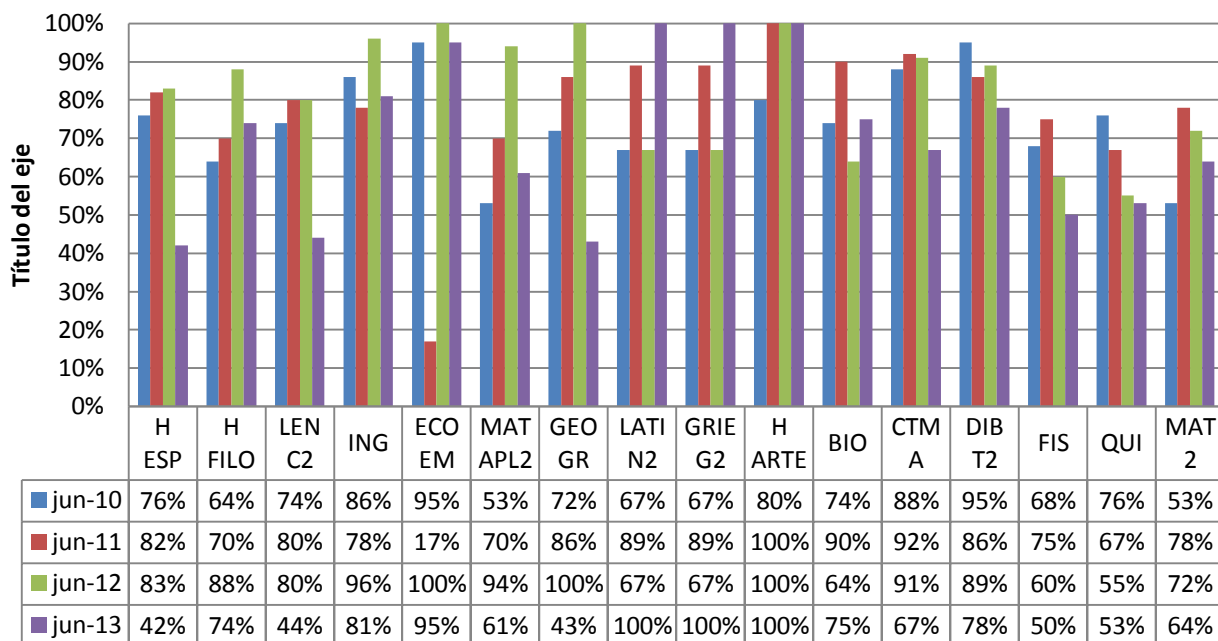


El análisis de resultados por materias puede realizarse a partir del gráfico siguiente que muestra los porcentajes de aprobados en cada materia y por modalidades de bachillerato (debe destacarse el bajo número de alumnos de las materias propias de humanidades: griego, latín e historia del arte).



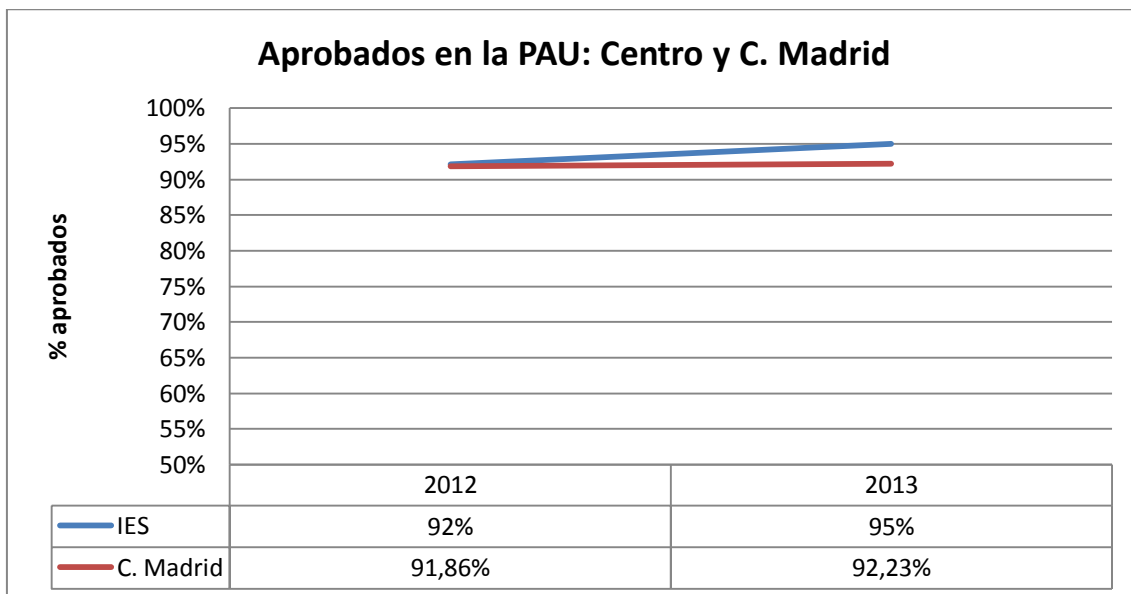
La evolución de resultados desde junio de 2010 por materias se muestra en el gráfico siguiente:

**% aprobados por materias**

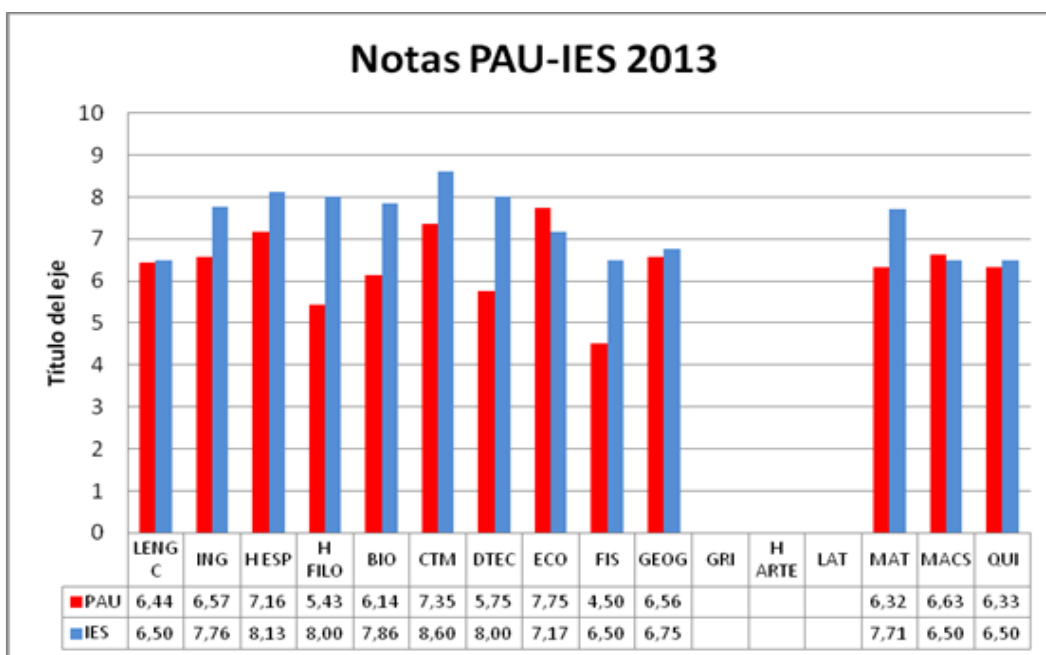


**Resultados en la PAU**

Se presentaron en la PAU 20 alumnos, de los que una es una alumna del curso anterior que se presentaba a subir nota. Aprobaron 19 de ellos, lo que representa un 95% de aprobados, un valor ligeramente por encima de la media de esta prueba en la comunidad de Madrid que fue del 92,23%. El gráfico muestra estos porcentajes y los del curso anterior.

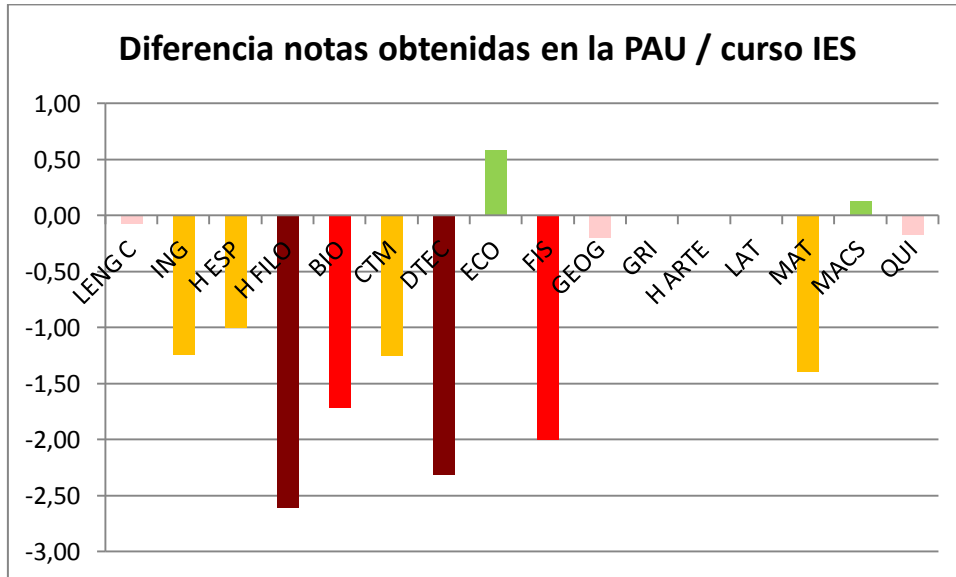


Por materias, el gráfico recoge los resultados obtenidos por los alumnos presentados a la PAU que han cursado estudios este curso en el centro. Se indica la nota media que obtuvieron en la PAU y la nota media que obtuvieron esos alumnos en el curso en el centro. Se excluyen datos de alumnos que no lo hubieren cursado este año. Los datos incluyen las revisiones y dobles correcciones:

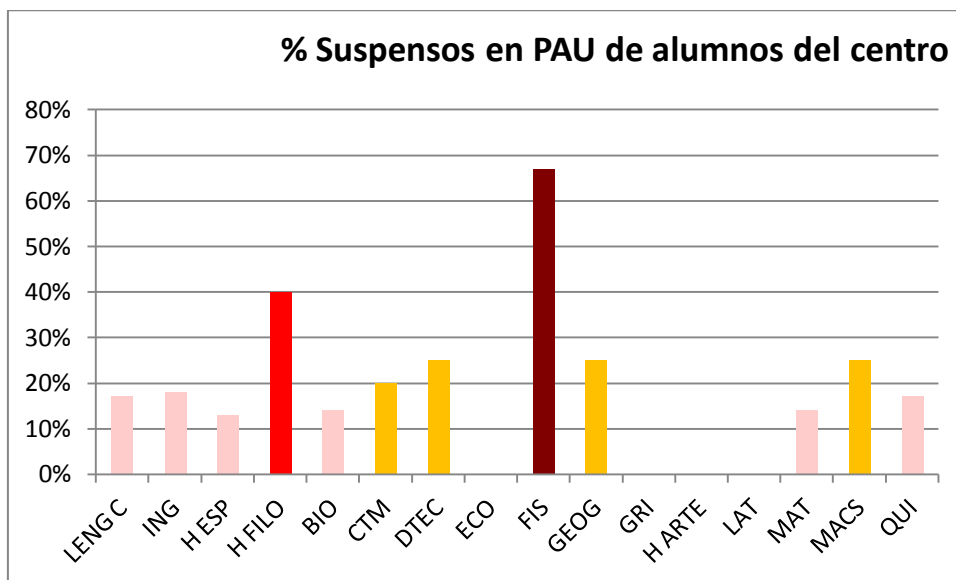


No se presentó nadie a Historia del arte, Griego o Latín

El gráfico siguiente indica la diferencia entre la nota media obtenida por los alumnos del centro en la PAU, por materias, y la que obtuvieron en el curso en el centro. Es frecuente que las notas sean algo menores en la prueba externa, aunque valores muy dispares requieren un análisis concreto.



En la PAU se puede suspender una materia y aprobar la prueba global. En la siguiente gráfica se recogen los porcentajes de suspensos en la prueba por materias. No se dispone de los datos globales para el conjunto de la Comunidad de Madrid.



No se presentó nadie a Historia del arte, Griego o Latín

### Ciclos formativos

En el caso de los ciclos formativos medio y superior, los resultados no son equivalentes, ya que en el caso de los primeros cursos se incluyen solo los resultados de la evaluación ordinaria, mientras que en los segundos se incluyen también los de la extraordinaria, a falta de la FCT.

Para el ciclo superior, el curso de 1º corresponde al nuevo ciclo: Gestión forestal y del medio natural, mientras que 2º corresponde al ciclo antiguo: gestión y ordenación de recursos naturales y paisajísticos.

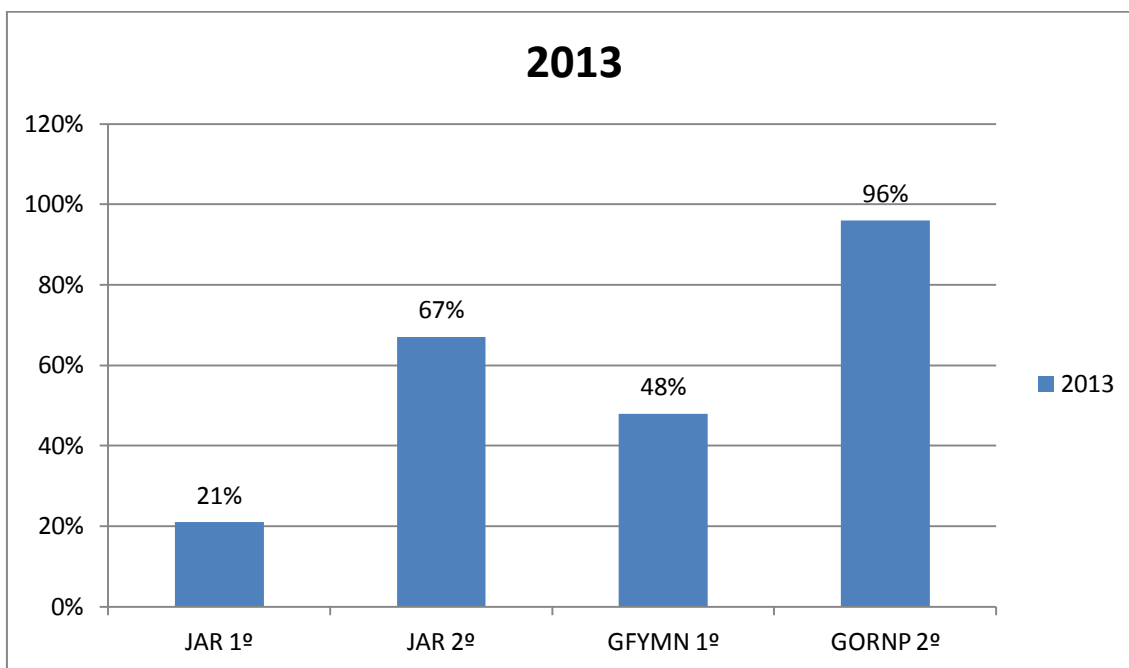


Gráfico. Porcentajes de alumnos que superan todos los módulos o en ciclos formativos.

### Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

En el PCPI especial, 7 de 9 alumnos en 1º y todos (6) en 2º superan todos los módulos y la formación básica.

En el PCPI general, de los 14 alumnos matriculados, 10 superan todos los módulos y formación básica; de los que no superan el curso, dos estaban matriculados, pero no asistían al centro.

El gráfico muestra los resultados de este año y los del curso anterior:

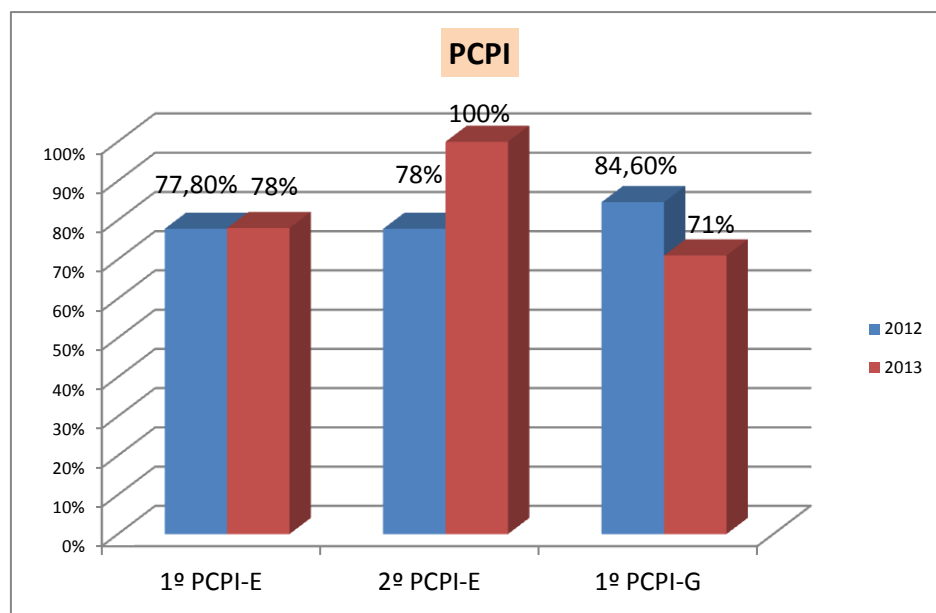
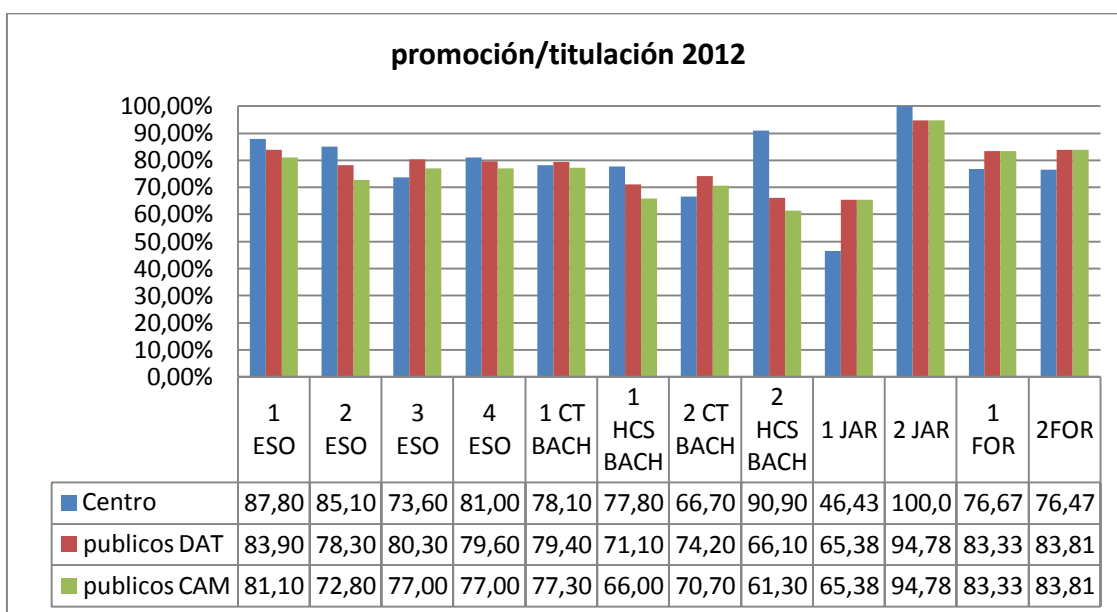


Gráfico. Resultados de superación de los programas de cualificación profesional inicial en modalidad general y específica de este curso y el anterior.

## RESULTADOS ACADÉMICOS FINALES DEL CURSO ANTERIOR

Dado que la presente memoria se elabora durante el mes de julio, los resultados contemplados y analizados no incluyen los finales del curso, tras las evaluaciones extraordinarias de septiembre. Por ello, se ofrecen aquí los datos de resultados finales de promoción y titulación correspondientes al curso anterior, con algunas valoraciones comparativas.

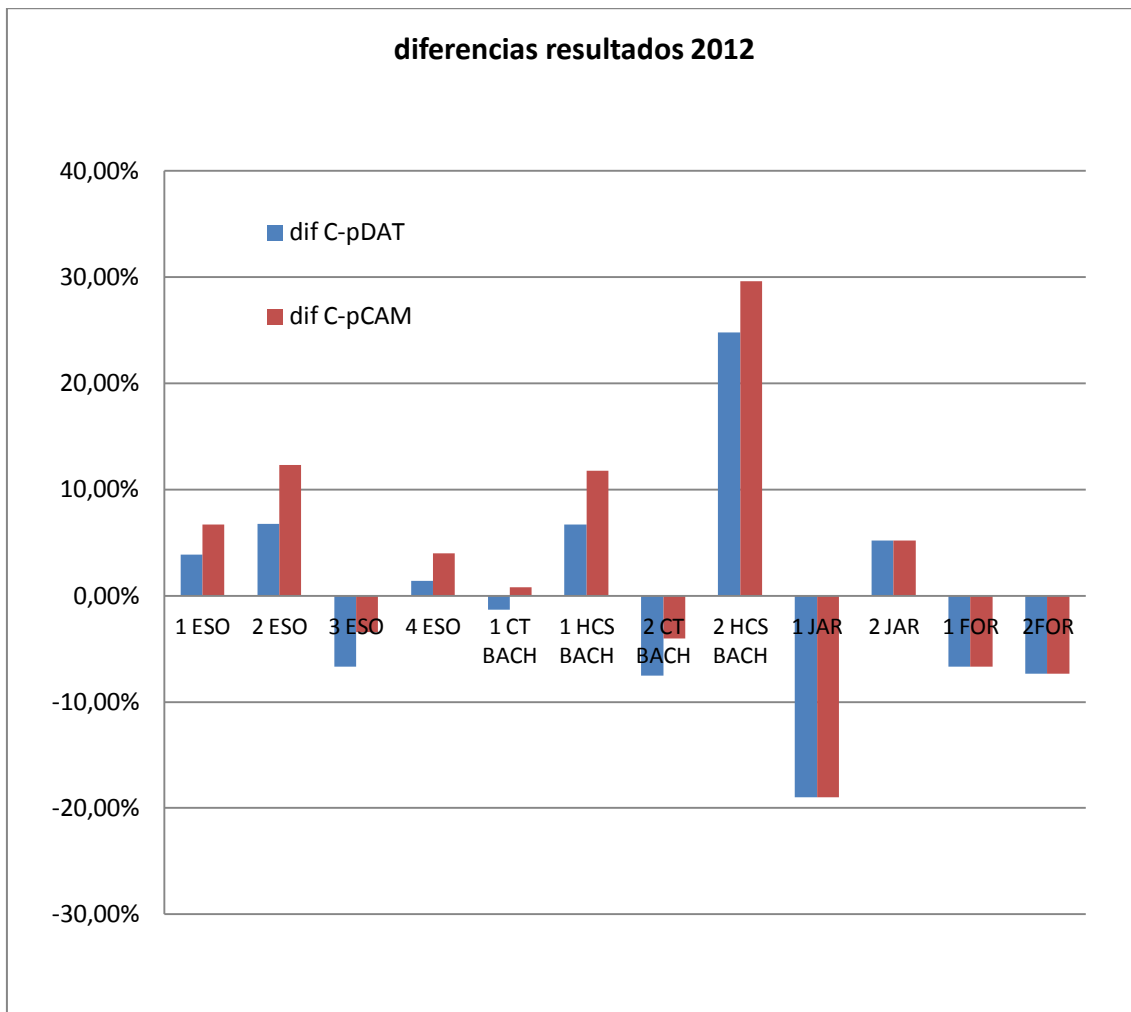
### Resultados de promoción/titulación



Los datos de promoción o titulación del centro en 2012 ofrecen unos valores medios en porcentaje que están entre el 74% y el 88% en ESO y entre el 67% y el 91% en bachillerato, que pueden considerarse medios o altos. En formación profesional son medios-alto en el ciclo superior (77%) y muy dispares en jardinería, con un valor muy bajo en 1º (46%) y muy alto en 2º (100%), debido fundamentalmente al alto porcentaje de abandono que se da en el primer curso.



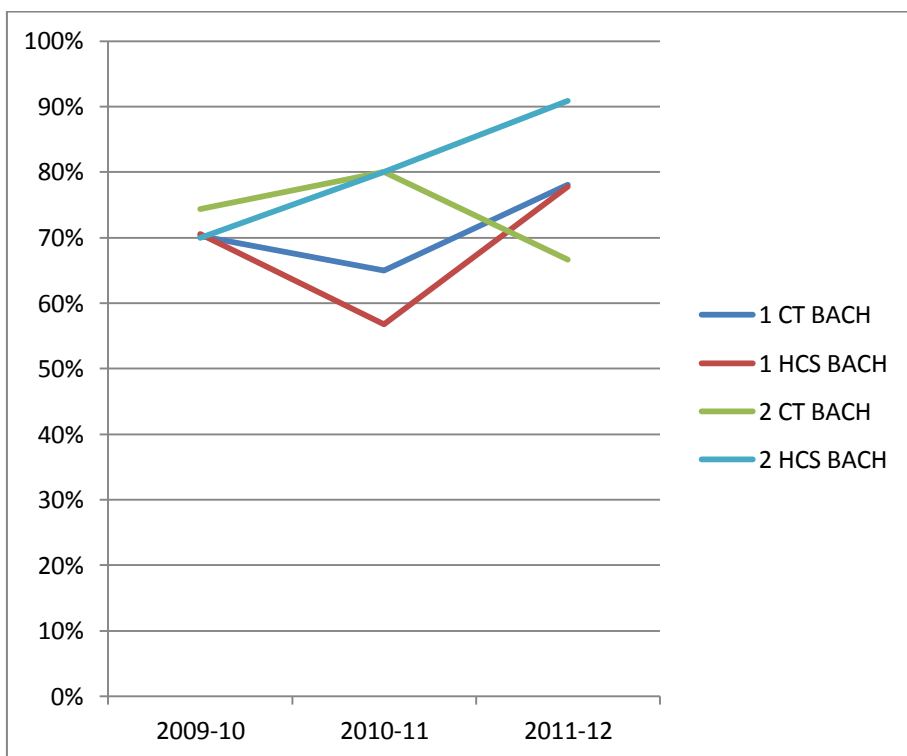
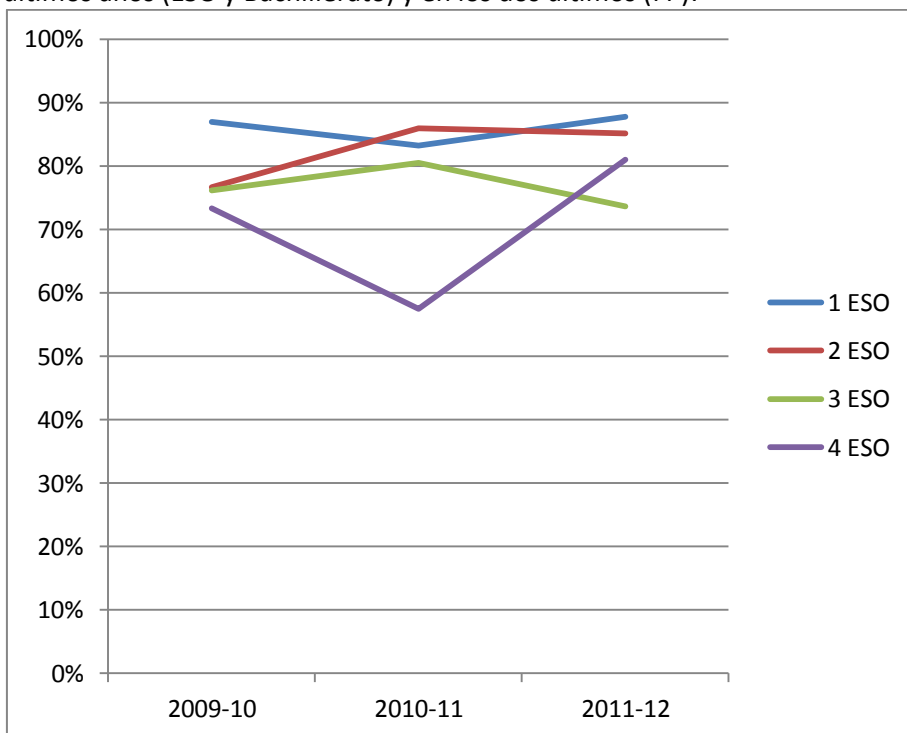
Diferencias de resultados centro / públicos DAT / públicos CAM 2012

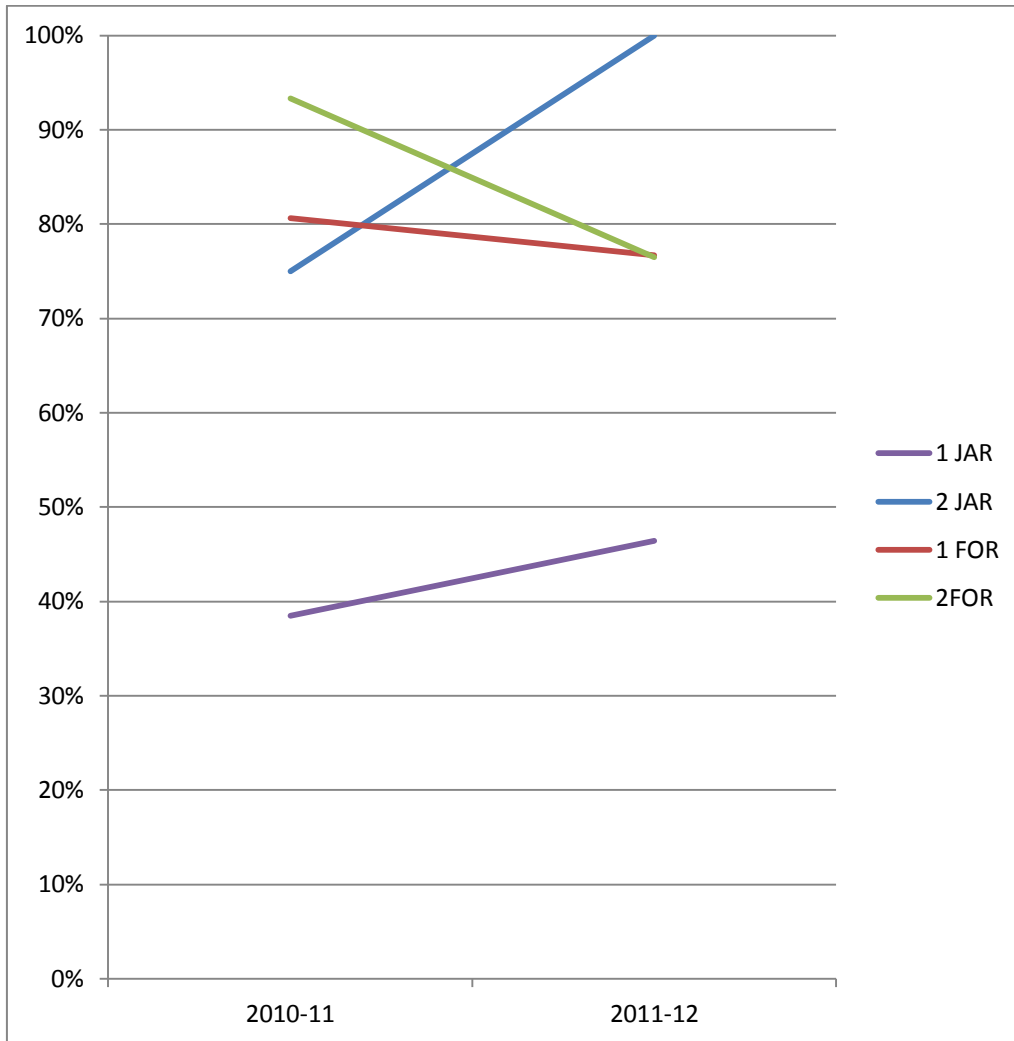


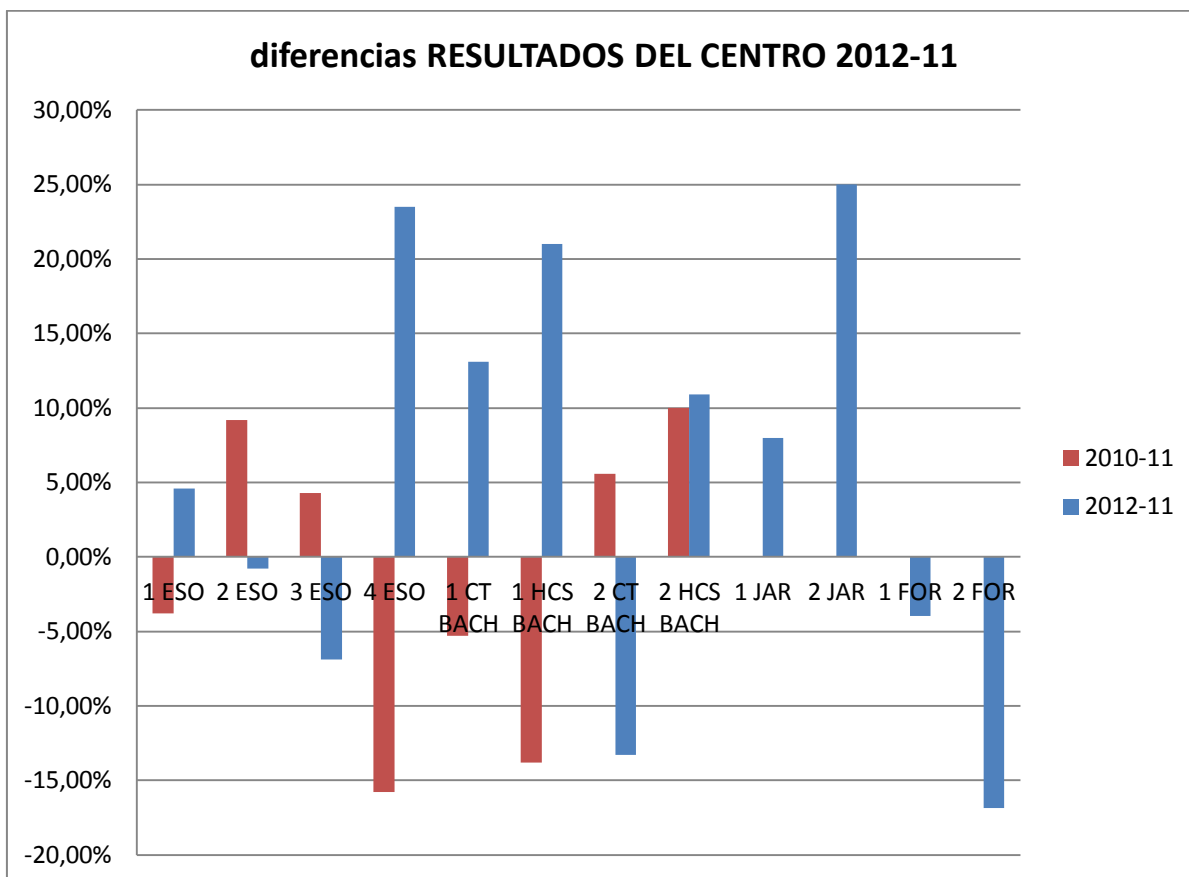
Comparativamente con los datos de otros centros públicos del Área territorial Madrid –Oeste o del conjunto de Madrid, se aprecia que en la ESO los resultados en términos de porcentajes de promoción-titulación son ligeramente mejores en nuestro centro que en el resto, con la salvedad del curso 3º; en bachillerato, los resultados son mejores en el centro en la modalidad de humanidades y ciencias sociales, y similares en 1º y algo inferiores en 2º en el caso de la modalidad de ciencias y tecnología; en formación profesional son ligeramente inferiores en casi todos los casos, menos en 2º de jardinería, aunque en estos casos el conjunto de centros comparados es muy reducido.

**Diferencias de resultados del centro con cursos anteriores**

Se muestra la evolución de resultados de promoción y titulación en el centro en los tres últimos años (ESO y Bachillerato) y en los dos últimos (FP).







En comparación con el curso anterior, se observan mejores resultados (por encima del 10%) en el 2011-12 en 4º ESO, 1º Bachillerato (CT y HCS), 2º Bachillerato-HCS y 2º de Jardinería; mientras que son inferiores en más de un 10% con respecto al curso anterior en 2º Bachillerato-CT y 2º de Forestales.

### **3. PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DESARROLLADOS**

A continuación se incluye la memoria de los planes y programas específicos desarrollados este curso en el centro (excluyendo los relacionados con orientación educativa o evaluación interna que se presentan en apartados específicos de la memoria) y elaborados por los diferentes responsables de los mismos:

- Programa de actividades complementarias y extraescolares
- Programa de biblioteca
- Programa de tecnologías de la información y la comunicación: informe del coordinador TIC
- Plan de mantenimiento y mejora de las instalaciones
- Plan de ahorro de los consumos del centro
- Programa de Campeonatos escolares

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Coordinado por la Jefe de departamento de A.C.E. Inmaculada Campuzano Pérez.

Finalizado el curso escolar 2012-2013, el DACE ha comprobado la realización efectiva de una gran parte de las actividades complementarias y extraescolares programadas al inicio del curso por los distintos departamentos didácticos del Centro. No obstante, no todas las actividades recogidas inicialmente en la programación han sido llevadas a cabo, o han sido realizadas en trimestres diferentes a los programados, bien porque la fecha adjudicada (previa solicitud en septiembre) no era finalmente la idónea, bien por causas meteorológicas, etc.

A lo largo del curso 2012-2013, el DACE ha mantenido una continua y fluida relación de coordinación con el representante de nuestro instituto en el Centro de Apoyo al Profesorado (CTIF) José María Ruiz Luque, al igual que con el Departamento de Orientación y los tutores del Centro, con el fin de asegurar la realización óptima de todas las actividades complementarias y extraescolares programadas, y ha puesto en marcha el nuevo modelo de planilla P-ACE\_f1 (según el protocolo del proceso (P-ACE)),

También se han realizado reuniones con los alumnos de 2º Bachillerato para ofrecer ayuda y colaboración respecto a la ceremonia de final de curso (aunque ellos eligieron organizarla por sí mismos), con los alumnos de 4º de la ESO para organizar el viaje de fin de curso, al igual que se ha mantenido un estrecho contacto con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA), para promover su participación, solicitar ayudas y recoger sus iniciativas.

### Cumplimiento de la programación de aces interdisciplinares y de centro

El DACE ha promovido, en colaboración con los alumnos y profesores del centro, las siguientes actividades:

- Cine de Navidad 21 diciembre
- Día de la Música 27-28 marzo
- “Proyecto África” (grado de consecución de los Objetivos del Milenio y las perspectivas para el año 2015), exposición de paneles ofrecida por la ONG Manos Unidas, y presentada en el Centro durante los días 3 al 17 de diciembre).
- La realización del viaje de estudios de 4º de la ESO, en colaboración con el AMPA. En un primer momento, se ofreció a los alumnos un fin de semana de puente, en Las Médulas, por un precio ajustado a la situación económica tan crítica que sufren muchos alumnos, pero fue anulado por falta de alumnos interesados. En el tercer trimestre los alumnos propusieron una salida de cinco días a Valencia y su entorno, se les ofreció distintos presupuestos, se mantuvo con ellos y en coordinación con el Equipo Directivo, distintas reuniones informativas, y, finalmente el número de alumnos interesados en el viaje fue mínimo, por lo que se anuló el viaje.
- Concierto pedagógico, en el Aula de Música del Ayuntamiento de El Escorial, para alumnos de 2º ESO.

- Concurso fotográfico promovido por el AMPA, para los alumnos del Centro.
- Colaboración con los coordinadores del Seminario “La Ruta Jacobea española, Patrimonio de la Humanidad: aspectos culturales, lingüísticos y tecnológicos”, Curso 2012-13.
- Coordinación con el Programa universitario “Practicum”, para inscripción del profesorado del Centro y transmisión de la información recibida a los tutores designados.

**Actividades desarrolladas**

1º y 2º ESO

	1º DE ESO	2º DE ESO	GRUPOS ESPECÍFICOS, COMPENSATORIA
Primer trimestre	-CINE -Cross. EF	- Itinerario didáctico El Escorial-Zarzalejo. -CINE -Cross. EF	- Jardines de Sabatini y Plaza Mayor de Madrid. -CINE -Cross. EF - Visita a los belenes del entorno.
Segundo trimestre	-Cross. EF -Día de la Música	-Cross. EF - Intercambio con Montpellier (Francia) -Día de la Música	- Cross. EF - Madrid RIO -Día de la Música
Tercer trimestre	- Talleres de Orientación y mediación. -P. Atracciones. JE	- Talleres de Orientación y mediación. - Intercambio Montpellier. Vinieron los franceses. - Monasterio de San Lorenzo de El Escorial. - Madrid de las Letras y de los Austrias. - Conciertos pedagógicos, Escuela de Música (El Escorial). -P. Atracciones. JE	- Talleres de Orientación y mediación. -P. Atracciones. JE

3º-4º E.S.O.

	3º DE ESO	4º DE ESO	DIVERSIFICACIÓN
Primer trimestre	- Concierto pedagógico, Madrid. - Safari fotográfico en El Retiro, Madrid. -CINE -Cross. EF	- Intercambio con Dinamarca. -CINE -Cross. EF - Lecturas de Cultura Clásica.	-CINE -Cross. EF
Segundo trimestre	- Intercambio con Montpellier (Francia). -Cross. EF -Intercambio Montpellier. FR -Día de la Música	- Intercambio con Montpellier (Francia). - Asistencia a IFEMA. OR - Cross. EF - Acogida daneses, Intercambio Dinamarca. -Día de la Música	- Cross. EF -Día de la Música
Tercer trimestre	- Talleres de Orientación y mediación. -Intercambio Montpellier (acogida). -Salida al entorno (EF, Lengua).	-Intercambio Montpellier. Vinieron los franceses. - Visita a Patones. - Conferencia: “¿Qué es la Ciencia?”. - Feria del libro, Madrid (Lengua).	-Talleres de Orientación y mediación. - Conferencia: “¿Qué es la Ciencia?”. - Museo del Prado (3º y 4º)
Sin fecha		-Feria de F. P. Orientación. AULA. OR	

BACHILLERATO

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
Primer trimestre	- Intercambio con Dinamarca. -CINE - Lecturas de Cultura Clásica. - Barrio de las letras, Madrid.	- Lecturas de Cultura Clásica.
Segundo trimestre	-Asistencia a AULA (IFEMA). OR - Intercambio Dinamarca (acogida). - Teatro, siglo de oro, Casa de Vacas, Madrid. -Olimpiadas Geológicas. BG -Día de la Música	-Orientación académica en UCM. OR -Día de la Música
Tercer trimestre	- Talleres de Orientación (Agencia Antidroga) - Conferencia: “¿Qué es la Ciencia?”. -Actividades en el Medio Natural, (Las Machotas). EF - Teatro Clásico. (Lengua).	- Visita a Patones. BG. -Graduación (JE).



GORNP y GFMN

Primer trimestre	- Charla: “Los anfibios y reptiles de la ZEPA nº 56: encinares de los ríos Alberche y Cofio”. - Campos de prácticas y talleres agrónomos (1º)
Segundo trimestre	- Centro Mejora Forestal Serranillo (2º) -Montes del Pardo -Manzanares El Real -Casita del Príncipe -Centro El Serranillo -Casita Infante -La Jarosa -Aserradero El Espinar
Tercer trimestre	- Jardín Botánico y Retiro (1º)

Se han realizado 10 salidas a Parcela (Monte Abantos) desde el 20 de marzo, la mayoría en miércoles,

JARDINERÍA Y FLORISTERÍA

Primer trimestre	Jardines Casita del Príncipe, El Escorial (1º) Parque del Oeste, Madrid (1º). Campos de prácticas y talleres agrónomos (2º).
Segundo trimestre	- Jardín Botánico, Madrid (2º) -Camorritos. -Centro Hidropónico. Arganda -Campo de Golf de la Herrería.
Tercer trimestre	Casita del Infante y Patio de los Evangelistas, San Lorenzo de El Escorial(1º) Jardín Botánico y Retiro (1º) III Jornadas de Orientación Laboral en Jardinería, mesa redonda con profesionales del sector. Jardines del Campo del Moro y visita a La Rosaleda (concurso “la rosa perfecta”).

PCPIE

Primer trimestre	- Visita a La Herrería, 1º y 2º. - Jardín Botánico, Madrid, 1º y 2º. - Jardines de Sabatini y Plaza Mayor de Madrid (1º y 2º) -CINE
Segundo trimestre	
Tercer trimestre	- Salida a Villalba, INEM. (2º) - Viaje fin de curso albergue “Los Abedules” (Bustarviejo), 1º y 2º.

## PCPIG

Primer trimestre	- Jardín Botánico, Jardín Vertical y Jardines de Atocha. -CINE - Jardines de Sabatini y Plaza Mayor de Madrid.
Segundo trimestre	-Madrid RÍO -Salida entorno. EF -Día de la Música
Tercer trimestre	- Jornada de Promoción de la FP y PCPI de Jardinería.

**Propuestas de mejora**

Para el próximo curso tendría que tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Es necesario que todo el profesorado respete los plazos acordados para la realización de las actividades (al menos una semana de antelación a la salida para organizar presupuestos, fecha de entrega de las listas de participantes, programa de la actividad...), así como el número de participantes en las mismas, con el fin de respetar los porcentajes establecidos para permitir su realización.
- En este sentido, es preciso anotar que el encargado del DACE no puede atenerse a recibir la notificación de las actividades extraescolares o complementarias en un pasillo, o a la entrada y salida de las aulas, coincidiendo con los profesores del Centro, todo ello debe notificarse en el despacho del DACE, con el tiempo necesario y en las horas reservadas para ello.
- Es preciso revisar el acuerdo adoptado por el Claustro referente a dejar de llevar a cabo actividades complementarias o extraescolares a partir del día 15 de mayo, atendiendo a los exámenes de final de trimestre, ya que la benignidad climatológica permite hacer muchas más salidas, y, de hecho, se recogen hasta cuatro salidas al día, por distintos grupos del Centro.
- Sería conveniente que se entregaran las memorias de las actividades realizadas al DACE.
- Se propone crear un libro de recogida de datos sobre las entradas y salidas de los grupos que vayan a realizar una actividad extraescolar en el entorno del Centro, incluyendo visita al Vivero de El Escorial, con el fin de conocer en todo momento dónde se encuentran los alumnos y con qué profesores.

## PROGRAMA DE BIBLIOTECA

### Introducción

En el curso recién acabado, la gestión de biblioteca se ha centrado, como se detalla abajo, en dos objetivos: el mantenimiento del servicio de préstamo y el mayor uso posible de su espacio por parte de la comunidad educativa.

En el sentido de mantener servicio de préstamo, el descenso de recursos humanos de gestión (7 horas más 5 recreos), respecto a cursos anteriores nos ha limitado en la consecución de objetivos. No obstante, el servicio préstamo se ha realizado puntualmente sin que los usuarios sientan mengua. Respecto al uso del espacio, hemos contado con abundancia de profesorado de guardia para cubrir recreos y casi todo el horario lectivo entre 9:25 y 13:35. Sin embargo, no podemos decir que hayamos hecho avances en lograr que la biblioteca sea un centro de alfabetización informacional, un Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje (CREA). Para ello, profesorado de gestión o un responsable con disponibilidad horaria amplia es imprescindible.

### Metas propuestas / Metas alcanzadas

- Gestionar la biblioteca mediante un modelo eficaz y participativo, y desde una perspectiva de calidad.
- Promover un clima de bienestar en la biblioteca creando un ambiente agradable para el trabajo, favorecedor de la enseñanza y el aprendizaje.

### Objetivos

- Garantizar la disponibilidad de los documentos
- Difundir los fondos y hacer que circulen. Recomendados y obligatorios.
- Mantener activo el servicio de referencia
- Hacer extensible el uso de la biblioteca a los padres-madres-tutores de los alumnos.

### Recursos humanos

Las horas de dedicación a la gestión se limitan a 7 de los horarios no lectivos de algunos profesores.

El recreo permanece abierto con los apoyos de las profesoras Ángela Vallejo, M<sup>a</sup> José Santamaría y Ana Belén López, además de la colaboración de las alumnas ayudantes del curso anterior.

El curso anterior se contó con uno ó dos profesores de guardia en cada periodo lectivo, este curso disponemos de uno o en algunas horas ninguno, por lo que la biblioteca ha permanecido cerrada. Se considera necesaria la figura del bibliotecario escolar con horario completo en la biblioteca, dada la imposibilidad de realizar todo el trabajo de gestión en las pocas horas de las que se dispone. Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, no será posible la consecución de todos los objetivos, por tanto se han priorizado las iniciativas que se llevarán a cabo este curso sin poder continuar en su totalidad con el trabajo desarrollado los últimos seis años.

Consideramos que para próximos cursos no es necesaria la presencia de más de uno o dos profesores de guardia de biblioteca en recreos, aparte del de gestión.

### Iniciativas programadas y notas sobre su consecución

Clasificación de iniciativas (I) imprescindible (D) deseable

OBJETIVO: EQUILIBRAR EL FONDO			
Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo y presupuesto
Adquisición de nuevos materiales en diferentes soportes: impresos, audiovisual, etc. (I) Solo obligatorios que faltaban, algunas donaciones y unos DVD's interesantes a buen precio	Comprar los documentos seleccionados por alumnos y profesores	Responsables de biblioteca	Todo el curso

OBJETIVO: GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS			
Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
Actualización del catálogo de Abies (I)	Ir corrigiendo los errores que se detecten en la catalogación de los ejemplares	Responsables de biblioteca	Todo el curso
Continuar con la suscripción a El País (D)	Realizar las llamadas telefónicas a la sección correspondiente	Secretaría	Todo el curso
Continuar con la suscripción a Muy Interesante Qué leer, (I)	Mantener el pago y la comunicación con las Editoriales	Secretaria	Todo el curso

Continuar, a través de Abies, con la catalogación del material que se vaya adquiriendo utilizando los criterios según Manual de Procedimiento (I)	Tratamiento físico (registro, sellado, tejuelado, etcetc.).	Responsables de biblioteca	Durante todo el curso
Ubicación en la biblioteca de trabajos elaborados por alumnos y que los profesores consideren idóneos como material de consulta (D)	Expositores	Responsables de biblioteca	Durante todo el curso
Mantenimiento y actualización del catálogo de películas	Actualización del catálogo según las adquisiciones.  Mantenimiento de la base de datos.	Responsables de biblioteca y colaboradoras	Todo el curso
Mantenimiento de la hemeroteca	Colocación de las revistas atrasadas en archivadores para su posterior recuperación. Tarea no sistemática y pendiente de perfeccionar	Responsables de biblioteca y colaboradoras	Todo el curso
Mantenimiento del orden en los libros	Revisar prácticamente todos los días que los libros están correctamente ordenados en las estanterías Tarea no sistemática y pendiente de perfeccionar	Profesores de guardia	Todo el curso.
Mantener ordenada la colección de CDs	sistemas de almacenaje necesarios según aumentan los Cds	Responsables de biblioteca y colaboradores	Todo el curso

OBJETIVO: DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN.			
Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
Difundir el tríptico con la normativa y los servicios que ofrece la biblioteca. (Guía de biblioteca) (I)	Hacer fotocopias del tríptico y repartirlo entre la comunidad educativa	Responsables de biblioteca y colaboradores	Primer trimestre
Continuación del préstamo colectivo para las bibliotecas de aula en ESO y PCPI (I)  Exclusivamente a petición de los profesores	Realización del préstamo colectivo.  Elaboración de listas de lectores.  Renovación periódica del préstamo.	Responsables de biblioteca	Durante todo el curso

OBJETIVO: AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR			
Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
Organización de la conmemoración de fechas o acontecimientos (I) 1 de noviembre: decoración tétrica	Decoración de la biblioteca y el centro  Pedir la colaboración de alumnos y profesores	Responsables de biblioteca y colaboradores	Cuando corresponda, según fechas
Propuesta de concursos relacionados con fechas o motivos específicos 2º Certamen de relatos "Mª Luz Fernández"	Elaboración de la convocatoria y difusión de la misma	Responsables de biblioteca	Cuando corresponda, según fechas

Presentar este proyecto a los profesores e incluirlo en la PGA (I)	Información general y de normas a claustro a principio de curso	Responsables de biblioteca	Inicio de curso
--	---	----------------------------	-----------------

**OBJETIVO: CREAR UN SERVICIO DE REFERENCIA**

Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
<p>Mantenimiento activo del servicio de información y referencia, imprescindible como ayuda a profesores y alumnos. (D) (I)</p> <p>Con muchas dificultades este curso</p>	Facilitar la consulta a través de la página web y el correo electrónico de la biblioteca	Responsables biblioteca	Durante todo el curso

**OBJETIVO: HACER EXTENSIBLE EL USO DE LA BIBLIOTECA A MADRES-PADRES DE ALUMNOS**

Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
Difundir el díptico con la normativa y los servicios que ofrece la biblioteca (Carta de servicios) (I)	Repartirlo en las reuniones de tutoría de principio de curso	Responsables biblioteca	Octubre
Conseguir la participación de los padres- madres en las actividades de la biblioteca (D)	Limitado a comentarlo a sus hijos en el momento de préstamo	Responsables biblioteca	Durante todo el curso

OBJETIVO: PROMOCIONAR LA LECTURA			
Iniciativa	Tareas (opcional)	Responsables	Plazo
Mantenimiento de las bibliotecas de aula	Distribución de los libros, a petición de los profesores.	Responsables de biblioteca y colaboradores	Todo el curso
Con muchas dificultades este curso	Diccionarios de aula.		

### Evaluación del proyecto

Como se decía a principio de curso, muchos objetivos serán imposibles o difíciles, dado el recorte en recursos y la ausencia de un responsable con dedicación. Por lo que diagnosticar las causas a través de una evaluación no es necesario. Tampoco hemos tenido tiempo para recoger datos cuantitativos sobre: préstamos, alumnos participantes en las distintas actividades, consultas resueltas, adquisiciones, etc., para elaborar una estadística que será incluida en la memoria final.

### Propuesta de actividades dirigidas a la promoción y dinamización de la lectura

Concurso de Relatos del 2º concurso de relatos "M<sup>ª</sup> Luz Fernández".

### Información general y normativa

Como indicábamos en la programación, a principio de curso y en claustro, entregamos y distribuimos la información general y las normas de uso.

Entre las normas hemos aplicado a l alumnado la pérdida de su derecho a tener prestados fondos. También hemos informado con amonestación escrita a Jefatura de Estudios cuando la anterior sanción no ha dado resultado.

Respecto a los dos expositores, uno para recomendados/obligatorios y otro para novedades, el día a día nos ha hecho ver que solo era necesario tener ambos para obligatorios, que han aumentado este curso por parte del Dpto. de Lengua Castellana.



## PROGRAMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

Las líneas generales de actuación previstas para el **curso 2012/2013** por el Coordinador de Tecnologías de Información y Comunicación del centro fueron las siguientes:

1. Actualizar todo el software y hardware en la medida de las posibilidades económicas del centro de las aulas de informática y aulas materia.
2. Terminar el montaje de equipos en aulas materia de diversificación. Aula 27.
3. Crear una plataforma en la Web del centro para la gestión y reserva de los recursos electrónicos del centro: Aulas de informática, armarios multimedia, carros de proyección, etc. Facilitando así el acceso de los mismos al profesorado del centro.
4. Dotar a todas las aulas del centro de PDI y fomentar su uso. Se comenzará la instalación por las aulas de Bachillerato y Ciclos.

En lo que se refiere al cumplimiento de los puntos mencionados anteriormente:

1. Se ha actualizado el software de aplicación así como el antivirus del centro.
2. No se ha acometido el montaje del aula de diversificación por falta de medios económicos dado que se ha hecho imprescindible renovar todos los equipos del aula de Informática 1. Los equipos antiguos salientes del aula se han ido montando en las aulas de Bachillerato y 4º curso de la ESO, como recurso conectado a proyector más pantalla de proyección. Cuatro de estas pantallas serán PDI tipo e-beam que se reubicarán en aulas mencionadas anteriormente, estas aulas ya están dotadas de PDI tipo Smart: durante este curso se han instalado 2 pizarras tipo Smart dotación procedente de La Dirección General de Mejora de la Calidad de la Enseñanza. Esta dotación multimedia se encuentra todavía en proceso de implementación.
3. La plataforma de gestión de reserva de aulas y recursos se ha mostrado imprescindible dado que curso tras curso el profesorado hace un uso mayor de los recursos digitales. Se hace necesaria una actualización global de la Web del centro por motivos de seguridad de los servidores de alojamiento. Se requiere implementar de nuevo la plataforma de reserva de recursos para ajustarla a la actualización de la Web. Tanto la actualización de la Web como de la plataforma de reservas. Se realizará durante el verano para que al comienzo del curso 2013-2014 se encuentre operativa.
4. Ya se ha mencionado anteriormente.

## **PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES.**

Durante este curso 2012-2013 se ha continuado con el Plan de mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, gestionado desde Secretaria, desarrollándose las principales actuaciones:

- Mantenimiento mensual del grupo electrógeno.
- Revisiones periódicas del ascensor e inspecciones.
- Mantenimiento de la caldera e inspección.
- Mantenimiento periódico de extintores y revisión de las medidas de seguridad en el centro.
- Mantenimiento del jardín en verano y reparaciones puntuales en la red de riego.
- Mantenimiento de los jardines por el ciclo formativo de jardinería y PCPI del centro durante el curso.
- Inspección eléctrica y subsanación de deficiencias.
- Mantenimiento de la puerta del parking y arreglo de las puertas de acceso al centro.
- Mantenimiento de cámaras de seguridad en los accesos y salidas del centro
- Mantenimiento de sensores con dispositivo de aviso en las puertas de emergencias laterales del centro como medida de aviso en caso de alumnos que quieran salir del centro antes de la finalización de la jornada escolar.
- Control del sistema de vigilancia del centro.
- Reposición de pupitres y sillas en mal estado. Adquisición de pupitres nuevos.
- Instalación de taquillas en las aulas de 1º de Bachillerato.
- Reparación de valla exterior caída como consecuencia del temporal
- Reposición de dispensadores de jabón, toallas y papel en aseos de los alumnos /as, y adquisición de algunos nuevos.
- Remodelación completa del aula 208 (lijado, tirado de paredes, pintura y material nuevo)
- Sistematización y amaestramiento de llaves del centro , tanto de espacios como de taquillas
- Numeración de todas las aulas y espacios.
- Instalación de nuevo servicio de reprografía e imprenta en blanco y negro y color en conserjería.

- Adquisición de maquinas destructoras de papel
- Mantenimiento y adquisición de nuevos equipos informáticos incluyendo:
  - Remodelación completa del aula informática 1.
  - Instalación de proyectores, soportes, caja de conexiones , altavoces y cableado en las aulas de 223, 224, 219 y 220 (1º y 2º de Bachillerato )
  - Instalación de proyectores, soportes, caja de conexiones , altavoces y cableado en las aulas de 1º y 2º de Forestales.
  - Instalación de ordenadores en las aulas 121, 128, y 127 ( 4º de ESO)
  - Instalación de pizarras electrónicas y equipamiento en aulas 105, 208, y 212.

## PLAN DE AHORRO DE LOS CONSUMOS DEL CENTRO

El plan de ahorro implica la reducción paralela de gastos y de consumo de recursos, lo que redundará en un aumento de la sostenibilidad económica y ambiental del centro. Los siguientes aspectos tienen que ver con estos objetivos:

- Ahorro de papel, tintas y tóner de impresión: controles del consumo de fotocopias por el profesorado haciendo uso de contraseñas personalizadas y control del número de copias en conserjería. Se ha realizado la centralización de las impresiones en conserjería. Sustitución de documentos en papel por documentos en formato electrónico mediante el uso de la página-web del centro. Utilización del nuevo sistema de reprografía como imprenta para los documentos del centro .
- Ahorro de luz: continuación del uso de los paneles solares del proyecto “Solarízate” que supone un pequeño descuento en la factura de la luz.
- Ahorro de combustible: solicitando presupuesto a dos empresas en cada pedido y haciendo un buen uso de los programadores y del mantenimiento de la caldera, así como el cerrando algunos de los radiadores innecesarios en la cara sur del edificio.
- Reciclado de consumibles informáticos y pilas por el Ayuntamiento de El Escorial y la empresa de informática Quasar.
- Ahorro en el gasto de teléfono. Se han traspasado definitivamente los cargos de todas las líneas de telefonía fija y ADSL a la Consejería de Educación.
- Ahorro en el gasto de seguros. Se ha llevado a cabo la renovación de la póliza de seguros con la empresa Mapfre con una reducción de gastos del 30 % aproximadamente.

## PLAN DE AUTOPREVENCIÓN

Se mantiene el plan de autopreención del centro, habiéndose realizado el simulacro de evacuación con el siguiente informe final:

Situación simulada: Incendio en las escaleras de comunicación de 4ºESO y Bachillerato

- Día: 7 de noviembre de 2012
- Hora de inicio: 10.50h
- Hora de finalización: 11.01h
- Tiempo de evacuación: 6 minutos

### Evaluación de los aspectos analizados

	Conseguido	Casi conseguido	No conseguido	Comentarios
Suena la alarma correctamente.		X		No funciona en conserjería Si funciona en secretaría
Se cierran las puertas ignífugas (planta baja).	X			
Se cierran las puertas ignífugas (1ª planta).			X	No cierra automáticamente ninguna de las puertas de la 1ª planta
Se cierran las puertas ignífugas (2ª planta).		X		No cierra automáticamente la puerta de comunicación de las aulas de informática con aulas de música
Apertura de puertas del centro por los conserjes.	X			
Apertura de puertas exteriores por los conserjes.	X			
Señalamiento de las aulas evacuadas (planta baja).		X		No señaladas las aulas de 2ºC ni la de la sala de profesores
Señalamiento de las aulas evacuadas (1ª planta).		X		No señaladas la sala de guardias, latín, grupo específico, compensatoria, 1ºC, 1ºA, 3ºD, 3ºdiv
Señalamiento de las aulas evacuadas (2ª planta).		X		No señaladas las aulas de informática, música
Evacuación completa de alumnos.	X			
Evacuación completa de alumnos motóricos.	X			
Evacuación completa de los profesores.	X			

Evacuación completa del personal no docente.	X			
Evacuación completa de los baños.	X			
Evacuación de las zonas exteriores: gimnasio, invernadero, taller y pistas.	X			
Reunión en el punto de encuentro.	X			
Formación de grupos separados en el punto de encuentro			X	Los grupos no esperan con el profesor responsable de forma organizada y agrupada
Recogida de información en el punto de encuentro.			X	La desorganización de los grupos en el punto de encuentro impide una adecuada y rápida recogida de información.
Actuación del equipo de intervención.	X			
Permanencia de los miembros del puesto de mando.	X			
Centralización de la información en el puesto de mando.	X			
Prohibición del uso del ascensor.	X			
No utilización del puente en la evacuación	X			

### Conclusiones

- Revisión y subsanación de los fallos técnicos detectados.
- Insistencia a los responsables de los grupos (profesores responsables de los grupos evacuados) sobre la necesidad de adecuación de éstos (agrupamiento ordenado) a las indicaciones del plan de evacuación en el punto de encuentro.

## PROGRAMA DE CAMPEONATOS ESCOLARES

Este programa ha sido coordinado por Juan Jose Canora Luengo, profesor de compensatoria (cuya especialidad es de educación física).

En el curso 2012-13 el centro ha participado en tres deportes: Fútbol Sala, Baloncesto y Bádminton, al igual que el curso anterior.

- En Fútbol Sala nos ha representado un equipo masculino (categoría juvenil).
- En Baloncesto ha habido dos equipos masculinos (categoría infantil y juvenil).
- En Bádminton hemos tenido a chicos y chicas en las tres categorías: infantiles, cadetes y juveniles.

El número de participantes es el siguiente:

- Fútbol Sala: 14 jugadores.
- Baloncesto: 12 jugadores en el equipo juvenil y 10 en el infantil.
- Bádminton: 14 chicos y chicas.

Este año se ha clasificado para la segunda fase de competición el equipo de fútbol sala, ha ganado el primer partido de esta fase y finalmente ha terminado eliminado en el siguiente cruce.

Ningún otro equipo, ni tampoco ningún alumno o alumna, en Bádminton, se han clasificado para la segunda ronda. No obstante, el trabajo en los entrenamientos, así como el nivel competitivo y de deportividad en los encuentros ha sido muy bueno. La relación entre los chicos y chicas, así como con los entrenadores ha sido muy buena, creándose un estupendo ambiente en las instalaciones deportivas del instituto los martes y jueves por la tarde.

La intención para el próximo curso es solicitar los mismos deportes y el mismo cupo de equipos: dos para cada deporte de equipo.

## **PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO ACADÉMICO (ARA)**

El IES El Escorial ha participado en el Programa ARA de la Comunidad de Madrid.

Este Programa ha sustituido al Refuerza (anterior plan PROA) con el que se trabajó en el curso 2011-2012.

La coordinación del programa ARA en el centro la ha desempeñado M<sup>a</sup> Isabel Sánchez Gualda, que ha realizado las siguientes funciones:

- Elaborar la programación de la actividad y la memoria de final de curso, que deberán contar con el visto bueno del Director del centro.
- Organizar el seguimiento de la actividad. Para ello ha contado con la colaboración de los departamentos de coordinación didáctica, de los tutores de grupo y del departamento de orientación.
- Realizar el seguimiento durante el curso, controlando la asistencia de los alumnos y monitores.
- Facilitar a las familias información sobre la participación del alumnado en las actividades.

El Programa ARA ha cumplido con la autorización, apoyo y refuerzo en los contenidos básicos de las materias instrumentales (Matemáticas y Lengua Castellana) y en los que el alumnado presentaba problemas a la hora de realizar las tareas escolares.

El comienzo del Programa ARA tuvo lugar el 9 de enero y finalizó el 14 de junio.

### **Objetivos y contenidos**

En cuanto a los objetivos y contenidos que figuran en la programación se han cumplido satisfactoriamente los mismos, ya que:

- Se ha facilitado la integración del alumno con dificultades escolares de cualquier tipo.
- Se ha logrado que el alumno sea capaz de dominar diferentes técnicas instrumentales en la mayoría de los casos.
- Se ha llegado a conseguir que el 70% de los alumnos adquieran los contenidos mínimos exigidos en las materias instrumentales para cada curso y etapa por lo menos en una materia instrumental.
- Se han potenciado actividades en las que los alumnos encuentran significado a lo que aprendían.
- Se han desarrollado en los alumnos sus potenciales de aprendizaje, mejorando técnicas, destrezas estrategias y habilidades en todos los alumnos.



## Grupos

Se autorizaron dos grupos compuestos por un máximo de diez alumnos cada uno de ellos y desde el principio del programa se ha contado con el máximo de alumnos permitidos para cada grupo.

Los alumnos que han compuesto cada grupo se han seleccionado siguiendo la recomendación de la junta de evaluación, a propuesta del tutor y con la colaboración del departamento de orientación.

## Actividades

Las actividades del Programa ARA darán comienzo en los primeros días lectivos del mes de enero y finalizará el 14 de junio.

Las actividades se llevan a cabo en horario no lectivo en el propio centro, con una duración total de 4 horas semanales para cada grupo impartidas en dos sesiones.

Se han establecido las actividades para el grupo 1, los lunes y miércoles de 16:00 h a 18:00 h y para el grupo 2, los martes y jueves de 16:00 h a 18:00 h.

Estas actividades, a modo de resumen, consistirán en:

- El aprendizaje de contenidos básicos de las materias instrumentales.
- Lectura guiada.
- Trabajo de las actividades propuestas en clase.
- Resolución de dudas.
- Adquisición de hábitos y técnicas de estudio eficaces.
- Recuperación de desfases respecto al grupo de referencia.

## Seguimiento del programa

Este programa se ha llevado a cabo con la colaboración de una monitora externa al centro y que ha estado en continua comunicación con la coordinadora central del Programa ARA.

Una vez incluido el alumno en el programa ARA, su asistencia era obligatoria, y cualquier falta la han justificado debidamente por los padres en la agenda. Los padres además firmaron su consentimiento de incorporación del alumno a este programa

Los alumnos que no pudieron acceder al programa se incluyeron en una lista de espera y a algunos de ellos se les llamó a lo largo del curso para incluirlos cuando se generó alguna baja.

El programa ha precisado en todo momento del compromiso y colaboración de las familias con el fin de asegurar la asistencia de los alumnos.

En casos de inasistencia a la clase se ha solicitado a las familias que presenten dicha justificación en la agenda del alumno para que la muestren a la monitora o coordinadora con el fin de llevar un riguroso control de las faltas de asistencia. En algunos casos se ha llamado a las familias para comprobar que conocían la ausencia del alumno.

Se han llevado a cabo revisiones periódicas de la situación de cada alumno, y ha procedido a formar nuevos grupos, lo que ha conllevado que entren y salgan alumnos del programa.

Los motivos por los cuales se han tenido en cuenta a la hora de instar a que un alumno abandone el programa han sido los siguientes:

- Cuando la Junta de Evaluación ha considerado que ha conseguido superar las deficiencias por las cuales estaba propuesto.
- Por falta de asistencia injustificadas.
- Por falta de interés y de esfuerzo, que ha conllevado el no aprovechamiento de este recurso.
- Por mal comportamiento.

Ante este tipo de situaciones, la monitora estaba autorizada a sancionar con partes de incidencias que se han tramitado según se recoge en el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

## **Resultados**

Los resultados del programa son positivos tanto en términos de satisfacción con su desarrollo como en relación al cumplimiento de la mejora académica de los alumnos participantes, que puede resumirse del siguiente modo:

De los 20 alumnos que han participado en el programa,

- 6 (30%) han aprobado las dos materias instrumentales
- 8 (40%) han alcanzado los mínimos en una de las dos materias
- 6 (30%) han mejorado los resultados pero no han alcanzado el mínimo para aprobar dichas materias.

## **Conclusiones**

- Se ha propiciado el éxito escolar de todos los alumnos que han participado en el mismo así como una notable mejora de los resultados académicos alcanzados.

- En cuanto al clima de convivencia en el centro, el alumnado ha mantenido un buen clima, de respeto y comportamiento aceptable en general entre sus compañeros y el equipo educativo.
- Destaca el fomento que se ha llevado a cabo del sentido de responsabilidad, del trabajo en grupo generado así como el afán de superación observado, sobre todo en el grupo I de alumnos.
- Ha habido una buena comunicación con las familias en todos los casos que ha permitido llevar un buen seguimiento del programa a nivel individual y una buena comunicación entre el centro y las familias en aquellos casos que lo requerían.



#### 4. INFORME SOBRE CONVIVENCIA

El informe de convivencia fue presentado en las sesiones finales tanto del claustro como del consejo escolar por parte de la Jefatura de estudios.

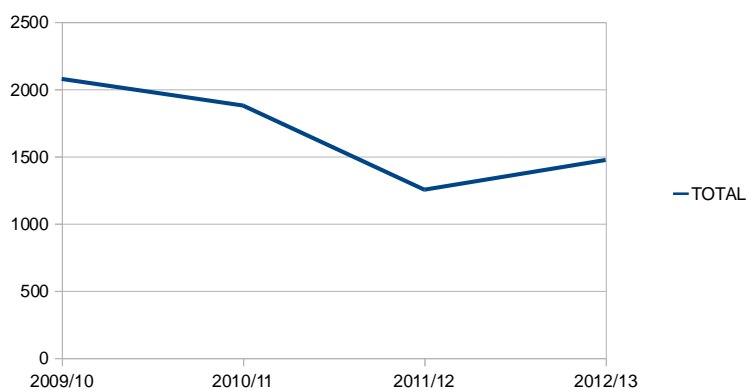
##### Total de amonestaciones

El número total de amonestaciones impuestas a los alumnos durante el curso 2012/13 por conductas contrarias a las normas de convivencia del centro fue de 1473. La distribución por enseñanzas es la siguiente:

TOTAL	1473
ESO	1232
BACHILLERATO	75
CICLOS	46
PCPI	120

La comparación de amonestaciones con las registradas en cursos anteriores aparece en la siguiente tabla:

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
TOTAL	2076	1878	1252	<b>1473</b>
ESO	1645	1559	1090	<b>1232</b>
BACHILLERATO	247	142	58	<b>75</b>
CICLOS	63	32	14	<b>46</b>
PCPI	156	128	90	<b>120</b>

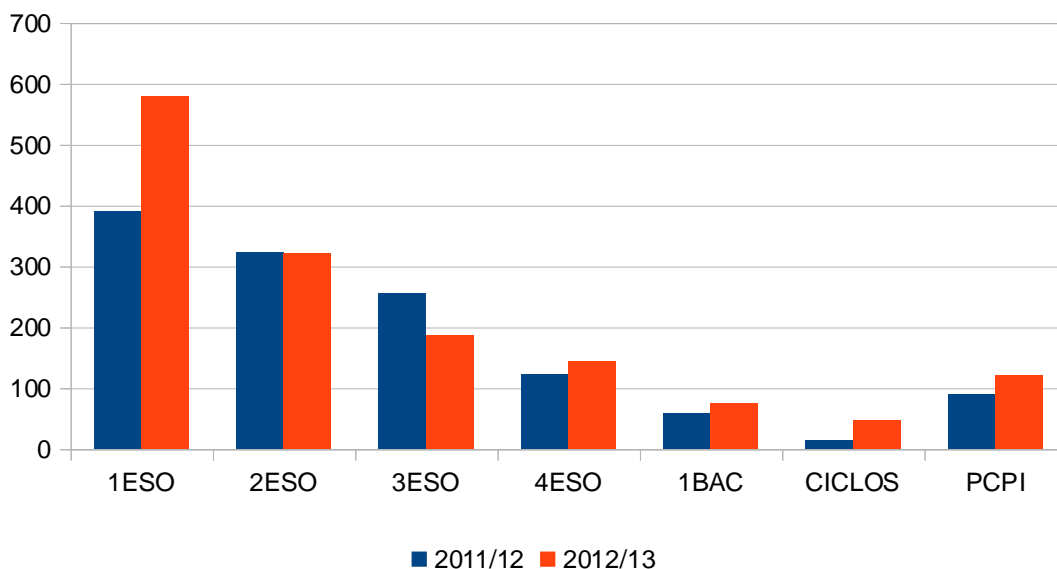


Como se puede apreciar, durante este curso se ha producido un ligero aumento del número total de amonestaciones, que pasan de 1252 a 1473. Esto ha sido debido a dos causas:

a. Comportamiento más inmaduro de los alumnos de 1ºESO, con el consiguiente aumento del número de amonestaciones.

b. La introducción durante este curso de un nuevo tipo de amonestación que no recogíamos en cursos anteriores, que es la ocasionada por no entregar un parte firmado por los padres o tutores del alumno al día siguiente de ser sancionado. El total de partes impuestos por esta causa ha sido de 159, que habría que restar al total de los impuestos este curso para poder comparar el resultado con el de cursos pasados. Así, la comparación de partes impuestos este curso con respecto a los del año pasado es de 1252 por 1313 este curso.

La distribución por niveles de estos partes es la siguiente:



	2011/12	2012/13
1ESO	390	<b>579</b>
2ESO	322	<b>321</b>
3ESO	255	<b>186</b>
4ESO	123	<b>143</b>
1BAC	58	<b>75</b>
CICLOS	14	<b>46</b>
PCPI	90	<b>120</b>

Los datos más significativos de la anterior tabla se producen en 1ºESO, 3º ESO y Ciclos formativos:

- En 1º ESO, el número de partes es muy superior al de cursos anteriores. Se trata en su mayoría de amonestaciones relacionadas con la escasa madurez personal de los alumno, que originaron dinámicas de grupo muy negativas, que son las que se reflejan en el aumento del número de partes, que no en la gravedad de éstos.
- En 3ESO, la disminución de partes de amonestación con respecto al curso anterior es manifiesta debido a la inexistencia de alumnos altamente disruptivos.
- En Ciclos formativos, el aumento de amonestaciones ha sido muy llamativo, pasando los partes de 14 a 46, pero hay que señalar que 38 del total de 46 se han producido en el 1º curso del Grado Medio, donde se juntó un número muy significativo de alumnos con muy escaso hábito de estudio provenientes de las pruebas de acceso al grado medio y no de un centro docente de forma directa o que provienen del mercado laboral y que no están acostumbrados a las normas de comportamiento de un centro de secundaria. También es importante señalar que este curso dos alumnos han tenido problemas de comportamiento graves en la Formación en Centros de Trabajo

### Distribución de las amonestaciones

Al igual que en años anteriores, de los 1473 partes de amonestación, 864 fueron impuestos por profesores y corresponden a comportamientos disruptivos en el aula y 610 fueron impuestos por jefatura de estudios y corresponden a infracciones relacionadas con faltas de asistencia, retrasos, incumplimientos de sanción y comportamiento inadecuados en los cambios de clase, siendo por lo tanto partes que suponen incumplimientos de las normas del centro, pero no directamente relacionadas con lo que ocurre en el aula durante las actividades lectivas. Este hecho es más significativo en los niveles más bajos, donde los comportamientos en el aula son más disruptivos que en los niveles más altos, el comportamiento en el aula es mejor y gran parte de las amonestaciones se deben a incumplimiento de las normas del centro en situaciones ajenas al desarrollo de las clases.

	1/2 ESO	3/4 ESO	TOTAL ESO	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	PCPI
PARTES DE PROFESORES	629	153	784	21	10	59
PARTES DE JEFATURA	271	176	447	54	36	61

Los comportamientos contrarios a las normas de convivencia merecedores de amonestación son muy variados, aunque podemos reunirlos, en su mayoría, en 6 grandes grupos:

Faltas de asistencia/retrasos/abandono de centro	245
Falta de material/falta de trabajo en el aula	200
Mal comportamiento/molestar/hablar en clase	251
Incorrección con compañeros/peleas	171
Desobediencia/incorrección con profesores	165
Incumplimiento de sanción	260 (de los cuales 150 corresponden a no haber entregado firmado un parte y no cumplir la sanción de recreo correspondiente)

Durante este curso el comportamiento de los alumnos de 1º ESO ha sido significativamente peor que el de cursos anteriores, reflejado en el aumento del número de amonestaciones en este nivel. Del total de 579 amonestaciones, las causas y número, agrupadas como en el caso anterior, han sido:

Faltas de asistencia/retrasos/abandono de centro	38
Falta de material/falta de trabajo en el aula	119
Mal comportamiento/molestar/hablar en clase	136
Incorrección con compañeros/peleas	136
Desobediencia/incorrección con profesores	39
Incumplimiento de sanción	106 (de los cuales 58 corresponden a no haber entregado firmado un parte y no cumplir la sanción de recreo correspondiente)

Como vemos, al comparar los 579 partes de 1ºESO con el total del centro que los alumnos de 1ºESO, nos indican:

- una falta de trabajo que denota poco interés por los estudios y falta de autonomía personal al olvidar reiteradamente el material que denota poca madurez
- un comportamiento en el aula que indica poca capacidad de concentración y dificultan enormemente el seguimiento de las enseñanzas y el aprendizaje en el aula
- un tipo de relación entre iguales muy infantil y originadora de conflictos en el aula y fuera de ella
- una falta de aceptación preocupante de las normas del centro



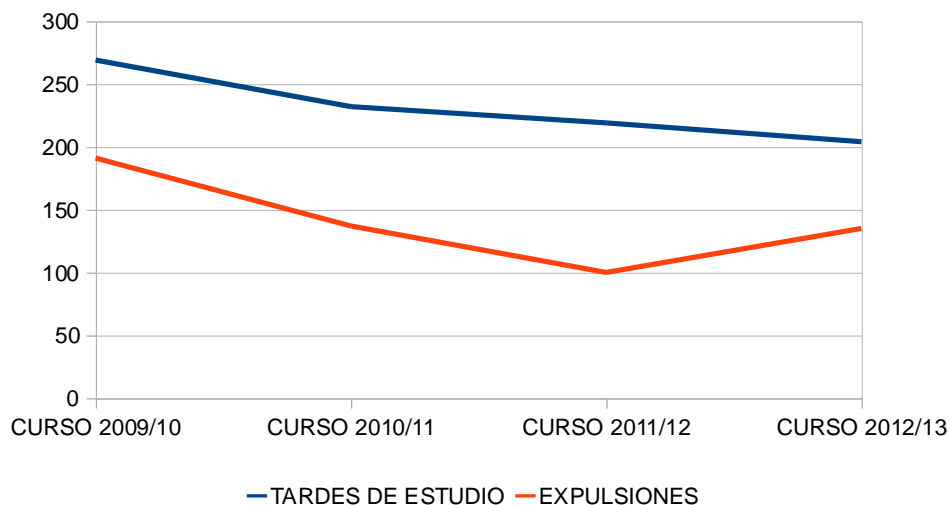
**Reiteración de amonestaciones**

Las 1473 amonestaciones han estado muy concentradas en un número reducido de alumnos, aunque este hecho no ha estado tan marcado como en años anteriores: 10 alumnos tienen 270 amonestaciones (el 18% del total frente al 25% del año anterior). De ellos, 9 pertenecen a 1ºESO y 1 a 2ºESO

**Sanciones**

Los 1252 partes de amonestación originaron todo tipo de sanciones. Las más significativas han sido la comparecencia en jefatura de estudio, el castigo de recreo y las tardes de estudio y expulsiones.

Centrándonos en las expulsiones y en las tardes de estudio, durante el curso 2012/13 fueron impuestas 204 sanciones de tarde de estudio (que puede ser de una tarde, dos tardes o tres) y 135 sanciones de expulsión. Así, las tardes de estudio continúan con la tendencia a la baja y las expulsiones aumentan con respecto al curso pasado.

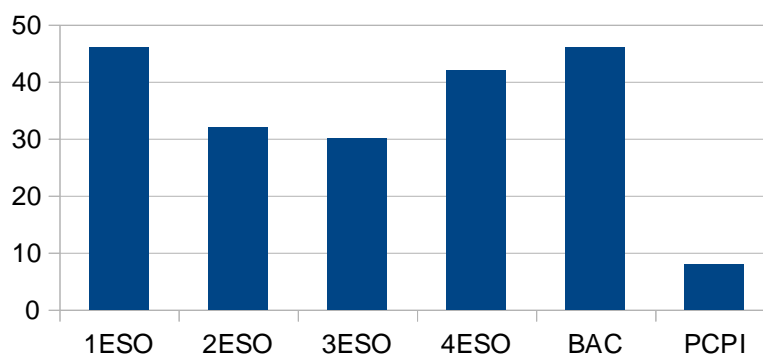


	CURSO 2009/10	CURSO 2010/11	CURSO 2011/12	<b>CURSO 2012/13</b>
<b>TARDES DE ESTUDIO</b>	269	232	219	<b>204</b>
<b>EXPULSIONES</b>	191	137	100	<b>135</b>

En cuanto a las tardes de estudio, la distribución por niveles es la siguiente:

TARDES DE ESTUDIO	
1ESO	46
2ESO	32
3ESO	30
4ESO	42
BAC	46
PCPI	8

TARDES DE ESTUDIO POR NIVELES

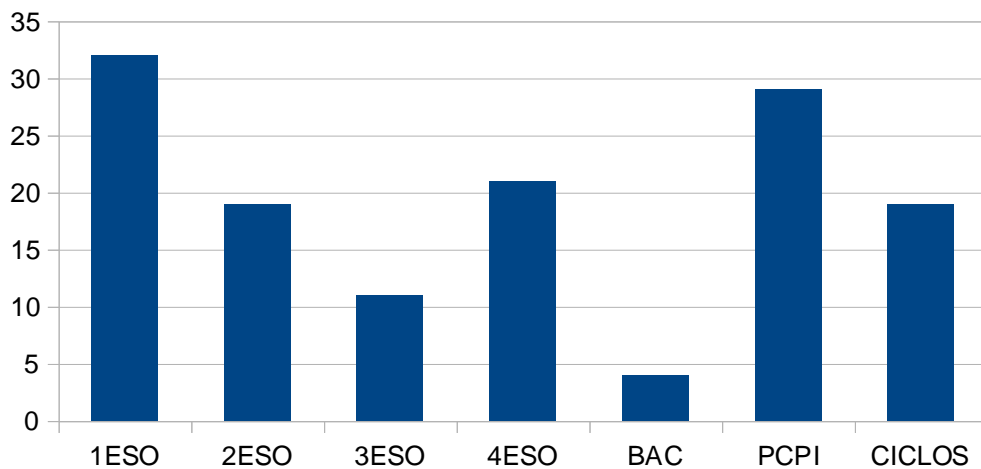


El mayor número de expulsiones, relacionadas con problemas de comportamiento afecta a alumnos de 1ºESO, y en segundo lugar a alumnos de bachillerato, aunque esta vez relacionadas con abandonos de centro y faltas de asistencia sin justificar.

Las causas de estas sanciones se agrupan en tres grandes tipos:

TIPO DE CONDUCTA	
Abandono de centro/faltas de asistencia	78
Actos de incorrección/indisciplina	42
Incumplimiento de sanción	84

Atendiendo a las expulsiones, la distribución por niveles es la siguiente:



EXPULSIÓN	
1ESO	32
2ESO	19
3ESO	11
4ESO	21
BAC	4
PCPI	29
CICLOS	19

Como vemos, el mayor número de expulsiones afecta a 1ESO, situación que no se había dado en los últimos años y explicable por el comportamiento ya mencionado anteriormente de estos alumnos.

Las causas de estas expulsiones podemos agruparlas en tres tipos:

TIPO DE CONDUCTA	
Abandono de centro	15
Actos de incorrección/indisciplina	38
Incumplimiento de sanción	38

Además de las mencionadas, robos, peleas y problemas con el móvil son también causas de expulsión reiteradas.

### **Expedientes**

Durante el curso 2012/13 no se ha abierto ningún expediente disciplinario.

### **Propuestas de mejora**

- El mantenimiento del buen comportamiento general que se viene dando en el centro en los últimos años es fundamental para alcanzar un clima de trabajo, atención y estudio en el aula y de respeto a compañeros, profesores e instalaciones en los cambios de clase y recreos. En el aula es el profesor de la materia el encargado de mantener la disciplina de tal forma que se pueda alcanzar el clima de estudio necesario. En los cambios de clase y en los recreos todos los profesores del centro, impartamos clase o no a los alumnos que estén mostrando un comportamiento inadecuado, somos los responsables de mantener el orden adecuado a un centro educativo, situación que acabará repercutiendo en la mejora generalizada del comportamiento de los alumnos en el aula, ya que gran parte de los conflictos, tensiones y problemas que aparecen en el aula tienen su origen en los comportamientos no corregidos entre clase y clase. Esto ha sido especialmente preocupante en los alumnos de 1ESO.
- La mejora de la autonomía de los alumnos y la incorporación de las normas del centro a sus rutinas puede ser trabajada, al inicio de curso, dentro del Plan de acción tutorial, especialmente en los alumnos de 1ESO.
- La puntualidad de todos los profesores es otro factor que contribuye a mejorar el comportamiento general de los alumnos.
- La comunicación a las familias de las conductas contrarias a las normas de comportamiento debe ser más fluida. Para ello desde jefatura introduciremos la comunicación vía SMS, que evitaría el seguimiento de los partes firmados por los padres, las falsificaciones de firma y las sanciones por olvido al entregar los partes firmados.

## 5. PLANES Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Se incluyen en este apartado la memoria de los siguientes planes, que aparecen relacionados asimismo en la memoria del Departamento de Orientación, responsable de su elaboración:

- Plan de Acción Tutorial (P.A.T.)
- Plan de Orientación Académica y Profesional (P.O.A.P.)

Las medidas de apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje desde el departamento de Orientación aparecen recogidas en la parte de la memoria de dicho departamento.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial se ha coordinado desde el departamento con la participación de orientador y PTSC, a partir de reuniones semanales con el profesorado tutor, con carácter semanal a principio de curso, y posteriormente con carácter quincenal, incorporando al seguimiento de la acción tutorial la revisión de faltas de asistencia de los alumnos, a la finalización de cada mes, con la participación de la Jefatura de Estudios.

En el desarrollo de nuestras funciones, la acción tutorial con el alumnado y con las familias, la orientación y apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje, la orientación académica y profesional, se ha llevado a cabo en tiempos de disponibilidad compartida, durante el horario académico o en horario de tarde los lunes y miércoles, cuando se ha necesitado para facilitar la asistencia de los padres. La participación del orientador en la Comisión de Coordinación Pedagógica, ha favorecido una mejor coordinación entre los departamentos en atención a objetivos generales, intervención y seguimiento de alumnado de programas específicos, acnees, compensatoria; o en atención a otros alumnos, tales como dificultades de aprendizaje asociadas a déficits de atención, hiperactividad, problemas de conducta, con diagnóstico clínico o sin él.

Considerada la menor disponibilidad de recursos para llevar a cabo una labor tutorial de calidad, se ha de hacer hincapié en la necesidad de desarrollar, con carácter general, un mayor grado de sensibilización e implicación por parte del profesorado tutor, de mejora de coordinación entre el profesorado tutor y el resto de profesorado de diferentes materias, en respuesta a la diversidad del alumnado, teniendo como referencia las necesidades y características particulares del alumnado, de manera específica en atención de los alumnos acnees, mejorando la coordinación, implicación y participación de todas las partes, profesorado, familia y otros profesionales cuando sea necesario, tomando siempre como referencia los objetivos recogidos en las adaptaciones curriculares significativas en cada caso, siempre que así proceda, o a las consideraciones o adaptaciones no significativas de carácter metodológico cuando sea requerido.

En líneas generales, a pesar de las dificultades y limitaciones encontradas, del esfuerzo general de tutores, miembros de la Jefatura de Estudios y del Departamento de Orientación, el PAT se ha desarrollado atendiendo a los mínimos en cuanto a objetivos, contenidos y actividades, que en todo caso han de mejorar en próximo curso y venideros.

### **Contenidos**

No se ha podido seguir en su totalidad la planificación prevista para todos los niveles de la ESO en el Plan del Departamento debido a que un gran número de talleres previstos no se han ofertado ya que estaban financiados por el Ayuntamiento o la Comunidad y este año, como el anterior, no se les ha concedido la subvención (por ejemplo: Taller Fundeso/Movimiento contra la Intolerancia, Ciencia Divertida).

### **Alumnos**

Acogida, conocimiento del centro y de la vida escolar (principalmente en 1º de E.S.O., en el resto de los cursos se realiza un recordatorio y se potencia la participación activa del alumnado en el funcionamiento del centro).

- Estructura del Centro.
- RRI y Normas de Convivencia.
- Derechos y deberes.
- Elección de delegado.
- Preparación de evaluación de proceso.

### **Tutorías**

1º ESO:

- Información y prevención sobre el consumo de sustancias tóxicas. Taller impartido por la Policía Local.
- Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.
- Dos sesiones-charlas sobre prevención de conflictos y técnicas de autocontrol y relajación en 1º ESO C y Grupo Específico 1º ESO.
- Taller de Introducción a las Técnicas de mediación y resolución de conflictos entre iguales.
- Taller sobre redes sociales “Viajar al infinito”.
- Taller de reciclaje.

En 2º ESO:

- Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.
- Taller Educación Afectivo Sexual. Impartido por el centro de Salud.
- Dos sesiones-charlas sobre prevención de conflictos y técnicas de autocontrol y relajación en 2º ESO B.
- Taller sobre redes sociales “Viajar al infinito”.
- Taller de reciclaje.

**3º ESO:**

- Información y prevención sobre el consumo de sustancias tóxicas. Taller impartido por la Policía Local.
- Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.
- Taller sobre redes sociales "Viajar al infinito".

**4º ESO:**

Se han trabajado los bloques de Autoconocimiento, Conocimiento de las diferentes opciones académico-profesionales y Toma de decisiones al terminar la ESO. Además, se han realizado los siguientes talleres:

- Visita AULA 2013
- Sesión informativa alternativas 4º de la ESO
- Taller Derechos Humanos. Impartido por Helsinki España.
- Taller sobre redes sociales "Viajar al infinito".
- Taller Educación Afectivo Sexual. Impartido por el centro de Salud.
- Taller impartido por la Agencia Antidroga, Autobús itinerante.

**1º Bachillerato:**

- Taller impartido por la Agencia Antidroga, Autobús itinerante.

**2º de bachillerato:**

- Visita AULA 2013.
- Visita Universidad Complutense.
- Sesión en el IES: La universidad Carlos III (profesor invitado).
- Sesión en el IES: La Universidad Politécnica.
- Sesión orientación PAU.
- Sesión consejos para realizar la PAU.

**PCPI General:**

- Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.
- Información y prevención sobre el consumo de sustancias tóxicas. Taller impartido por la Policía Local.
- Taller sobre redes sociales "Viajar al infinito".

**PCPI Especial:**

- Taller AFANIAS, Orientación laboral.

**Además:**

Elaboración y presentación en formato papel y digital de material relativo a la orientación académica y profesional de alumnos de 3º y 4º de ESO y Bachillerato.

Se han elaborado nuevos documentos, con la colaboración de la Dirección del Centro y la Jefatura de Estudios, para el alumnado y las familias, con la finalidad de facilitar la elaboración del Consejo Orientador para el alumnado de 4º de ESO.

Con la finalidad de poner a disposición del alumnado y las familias, información de interés para la orientación académica y profesional en los diferentes niveles, se han venido trabajando en tutoría documentos disponibles en la red, de la Comunidad de Madrid y del Ministerio de

Educación, habiendo suministrado a todos los interesados las referencias oportunas para el conocimiento de las diferentes alternativas. Las referencias han estado a disposición de alumnado y familias en la página web del instituto. Este método ha facilitado el acceso a una información básica para el alumnado y los padres, que en casos se ha complementado en reuniones individuales en el Departamento de Orientación, con los alumnos y las familias, principalmente durante el tercer trimestre. El uso de estos medios ha reducido de forma considerable el consumo de papel de anteriores años, lo que nos lleva a ofrecer una respuesta acorde con la conservación del medio ambiente, por un lado y a favorecer la mayor autonomía de los alumnos en la búsqueda de información y en la garantía de la información recibida, potenciando una mayor implicación de todos los interesados, y dando acceso a las familias a un soporte que permite el acceso a otros recursos externos de gran interés.

### **Familias**

- Primera reunión con padres de alumnos.
- Reunión con padres 2º evaluación
- Comunicación de conclusiones y recomendaciones tras las evaluaciones.
- Reunión coordinación con padres del CEIP Felipe II – Paso de EP a ESO (Tercera Evaluación)

### **Tutores y equipo educativo**

- Funciones del tutor en el ROC.
- Información y seguimiento de los alumnos.
- Formación de grupos en función de las dificultades.
- Elaboración de informes de alumnos de diferentes programas.
- Agenda escolar.
- Técnicas de estudio.
- Aplicación de sociogramas en la mayoría de los grupos de ESO.

Los tutores han realizado una serie de propuestas en relación a los talleres. La puesta en común para todos los talleres ha sido darles continuidad para el próximo curso y que tengan una mayor duración, ya que en una sesión no se puede trabajar todo el contenido y se hace muy corto.

### **Apoyos**

- Revisión y elaboración de Adaptaciones Curriculares de forma conjunta con los profesores.
- Coordinación con los Departamentos con el fin de realizar un análisis, planificación, intervención y evaluación del desarrollo de aquellos alumnos que tienen apoyo o se incorporan a los respectivos programas.



## Organización

Las reuniones de coordinación del orientador, PTSC, los tutores de cada nivel y jefatura de estudios, para la aplicación del P.A.T. y las actividades establecidas, se han realizado con el siguiente agrupamiento:

- 1º E.S.O. (cuatro tutores)
- 2º E.S.O. (cinco tutores), incluyendo el programa de compensación educativa.
- 3º E.S.O. (cinco tutores), incluyendo el programa de Diversificación Curricular.
- 4º E.S.O. (cuatro tutores), incluyendo el programa de Diversificación Curricular.
- 1º Bachillerato (dos tutores).
- 2º Bachillerato (dos tutores).

Como se ha informado más arriba, las reuniones con los tutores de E.S.O. se han realizado con carácter semanal las primeras semanas de curso y prácticamente durante todo el primer trimestre. Posteriormente cada dos semanas y en todo caso a la finalización de mes, para revisar la asistencia de los alumnos, con la participación de la Jefatura de Estudios. En general la asistencia de los tutores ha sido regular, salvo dificultades puntuales. Un problema importante ha sido la condición de tutor o tutora de algunos profesores que no imparten materias al su grupo, por lo que no disponen de conocimiento directo de los alumnos, dependiendo en estos casos de la necesaria y frecuente coordinación con los profesores de materias para obtenerla y con ella cumplir con unas funciones de tutoría de escasa calidad, ya que ese desconocimiento no se sule siempre de la mejor manera con la información que se recibe de otros profesores. La ausencia de planificación previa y la dificultad de encontrar tiempos de coordinación mínimos para llevar a cabo esa coordinación, incide además de forma negativa en el trabajo desarrollado en beneficio del alumnado y las familias.

Entre otras causas, y entre ellas la difícil coordinación entre el profesorado en algunas ocasiones, ha sido frecuente que durante el curso muchos profesores no eran conocedores de la situación personal, académica o de otra naturaleza, de algunos de sus alumnos, lo que no ha favorecido la mejor atención de los mismos.

No obstante las dificultades señaladas, consideramos que la asistencia a las reuniones ha sido regular con elevado grado de participación de forma generalizada, aspecto que aun considerando satisfactorio debemos mejorar.

## Propuestas de mejora

Como aspectos que, a nuestro criterio, podrían mejorar el desarrollo del P.A.T., de cara al próximo curso 2013-2014, y que se sugiere que sean tenidos en cuenta desde esta Memoria, señalamos los siguientes:

- Permanencia de la hora semanal de tutoría con los alumnos.

- Reunión semanal de coordinación con tutores, jefatura de estudios y departamento de orientación.
- Mejorar los horarios de las reuniones de coordinación con tutores
- Mantener la reunión inicial conjunta de Jefatura de Estudios (responsable del P.A.T.) con el departamento de orientación y con todos los tutores para comentar las funciones y responsabilidades del tutor, así como la finalidad, planteamientos y propuesta de planificación del centro. Esto transmitiría la posición del equipo directivo sobre la importancia de las tutorías con un enfoque de centro a nivel global.
- En los diferentes niveles de ESO, garantizar reuniones iniciales, antes del comienzo del curso, de las respectivas juntas de profesores, con el objetivo de aportar la información de los alumnos de cada grupo y de unificar criterios de intervención con los mismos.
- Tener en cuenta los horarios de la hora de tutoría con alumnos que coincidan en las horas centrales de la jornada, y no en la primera o la última hora, ya que esto último permite que sea percibido como de menor obligatoriedad e implica un mayor esfuerzo para el tutor.
- Hacer que la hora de tutoría con alumnos no coincida por niveles de forma que resulte más fácil organizar la asistencia de agentes externos para la realización de talleres.
- Priorizar dentro de los criterios de selección de tutores, que éstos sean los profesores que imparten áreas/asignaturas a todo el grupo y el mayor número de horas posible, facilitando que el tutor conozca a todos y cada uno de sus tutorandos.

Insistimos en la importancia de un buen P.A.T. como algo esencial para la buena marcha del centro. Para ello, el departamento sugiere una selección de los tutores/as con criterios pedagógicos, atendiendo al siguiente orden de importancia en la selección:

- 2º ESO /1º ESO
- 4º ESO.
- 3º ESO.
- 1º Bachillerato
- 2º Bachillerato

La valoración general de la colaboración establecida entre los tutores y el departamento de orientación es positiva, convirtiéndose en un trabajo muy fluido y basado en el contacto permanente, ya que, ante cualquier problema, los tutores han acudido en todo momento a solicitar apoyo o asesoramiento al departamento de orientación.

La colaboración en la atención a alumnos y padres ante cualquier problemática de carácter personal y familiar ha sido constante.

Como aspectos a tener en cuenta para la mejora del desarrollo de las tareas del tutor con respecto a los profesores de su grupo de alumnos, los padres y los propios alumnos, se plantean las siguientes:

- Permanencia de los tutores en el aula cuando tiene lugar el desarrollo de las sesiones de los diferentes talleres que tienen lugar en la hora de tutoría (por diferentes motivos no ha ocurrido en varias ocasiones).
- Estudiar la posibilidad de facilitar dentro del horario las reuniones de cada junta de profesores, a fin de mejorar el seguimiento de la situación del grupo en conjunto y de cada alumno en particular.

## **PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)**

El P.O.A.P. se ha realizado de acuerdo con la planificación inicial.

Se ha planteado un P.O.A.P. integrado, en parte, en el Plan de Acción Tutorial, ya que la mayor parte de las actividades se realizan en tiempo de tutoría, al menos en los niveles inferiores.

La planificación de las tutorías (durante el tercer trimestre) en los cursos de 3º y 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato se ha centrado en el tema de la orientación académica y profesional a lo largo de todo el curso, de manera específica durante el segundo y tercer trimestre.

Además, se han planteado sesiones de autoconocimiento, definición de intereses profesionales, recursos en red y entrega de documentación.

En coordinación con los profesores tutores, se han preparado materiales y trabajado con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. y de Bachillerato. Se han realizado varias sesiones por parte del orientador con los grupos de 2º de Bachillerato, con el objetivo de ayudarles en su autoconocimiento, conocer y explicar las diferentes opciones y alternativas al finalizar sus estudios. Igualmente, se ha transmitido información sobre la prueba de acceso a ciclos formativos, otras posibilidades, procesos de admisión de alumnos, convocatorias, acceso a mundo laboral, etc.

De cara a mejorar el P.O.A.P. creemos conveniente:

- Continuar en 1º de E.S.O. la realización de un estudio sobre las aptitudes escolares y adaptación personal, social, familiar y escolar a principios de curso (al ser posible antes de la Evaluación Inicial) que nos aporte información complementaria a la dada por los profesores de la etapa anterior con objeto de planificar las intervenciones educativas de modo más ajustado a las necesidades de cada alumno.
- Dinamizar la página del Departamento de Orientación de la Web del IES así como continuar con la implantación del proyecto del departamento del servicio “punto de orientación”. Soporte en Google Sites.
- Fomentar el contacto de los alumnos con instituciones que impartan Ciclos de Formación Profesional, tanto de Grado Medio como Superior, o salones de la orientación que proporcionen información sobre estos estudios, tal y como se ha realizado en otros cursos. Esta actividad podría realizarse de forma prioritaria con el curso de 4º de E.S.O. y, especialmente, con los grupos de Diversificación Curricular.



## 6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Continuando con el sistema de evaluación interna iniciado en el curso anterior, al final del curso se ha pasado la misma encuesta al profesorado que el curso pasado.

### RESULTADOS DE LA ENCUESTA A PROFESORADO DEL CENTRO

#### DATOS Y ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

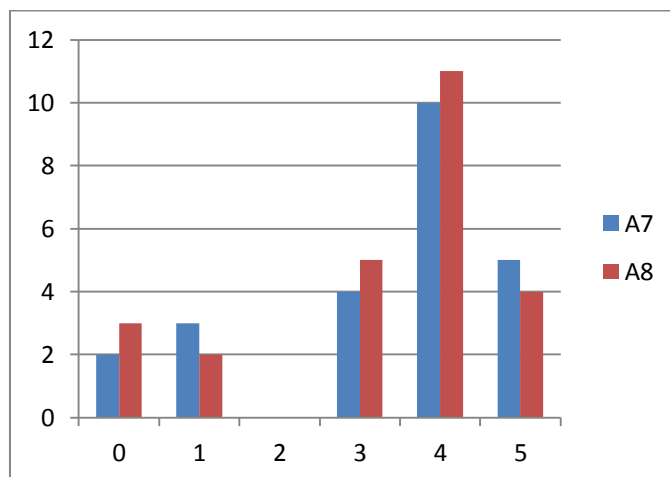
##### Realización de la encuesta y datos de la muestra

La encuesta tuvo lugar a continuación del último claustro, entregándose al profesorado presente para que lo devolviera cumplimentada. Tiene carácter anónimo y recoge diferentes cuestiones sobre aspectos diversos del centro a los que hay que valorar en una escala de 0 (valor mínimo) a 5 (valor máximo), aunque la interpretación es diferente en el grupo de cuestiones sobre “otras valoraciones” en el que el valor medio (2,5) es el correspondiente a la valoración más positiva (“adecuado”).

Se recogieron un total de 27 encuestas, lo que representa el 46% de los profesores total del centro y alrededor del 50% de los presentes en el centro en ese momento, descontando las bajas. De ellos, 16 (59% de las respuestas) corresponden a funcionarios con plaza fija, 2 (7%) funcionarios en expectativa, 3 (11%) en comisión de servicios, y 2 (7%) interinos. 4 encuestas no identifican la situación del encuestado. 11 de las respuestas (41%) corresponden a jefes de departamento, de los que 3 son unipersonales.

##### Análisis de respuestas.

El análisis de los resultados evidenció la existencia de un fuerte componente bimodal en buena parte de las respuestas, de las que se exponen la siguiente gráfica como ejemplo:

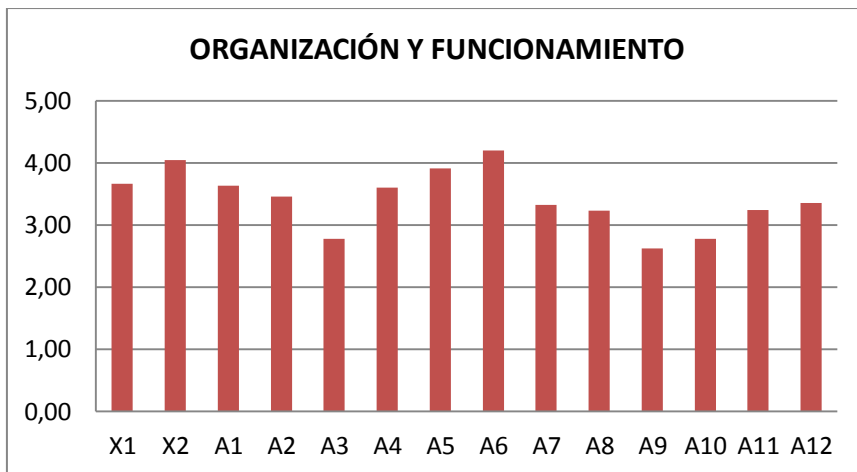


La existencia de dos grupos claramente dispares de respuestas, permite diferenciar de forma muy marcada un grupo de 5 encuestas de similares características y que explican totalmente el comportamiento bimodal de las respuestas, ya que el resto se ajusta al componente de distribución normal restante, evidenciando la existencia de dos grupos homogéneos internamente y perfectamente distinguibles entre sí.

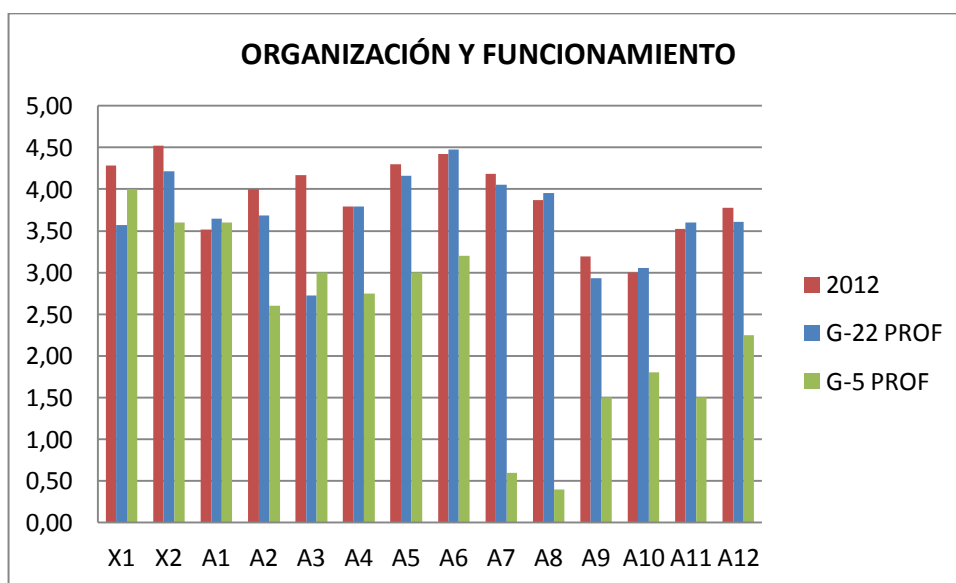
Cualesquiera que sean las razones de un comportamiento tan dispar del grupo de 5 encuestas con respecto a la generalidad, hace que resulte interesante presentar los resultados globales y los desagregados en este análisis.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Aspectos de organización y funcionamiento



A continuación se muestran los datos desagregados en los dos grupos (curso actual) en comparación con los del curso anterior (junio 2012).



- X1 ¿Cómo valoras el funcionamiento de tu departamento en este curso?
- X2 ¿Cómo valoras el funcionamiento de tu jefe de departamento en este curso?
- A1 ¿Cómo valoras el funcionamiento del coordinador TIC en este curso?
- A2 ¿Cómo valoras el funcionamiento del DACE en este curso?
- A3 ¿Cómo valoras el funcionamiento del Dto de Orientación en este curso?
- A4 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Secretaría en este curso?
- A5 ¿Cómo valoras el funcionamiento del personal de apoyo? (conserjería)
- A6 ¿Cómo valoras el funcionamiento del personal administrativo de secretaria?
- A7 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Jefatura de estudios en este curso?
- A8 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Dirección en este curso?
- A9 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la CCP en este curso?
- A10 ¿Cómo valoras el funcionamiento del claustro en este curso?
- A11 ¿Cómo valoras el funcionamiento del consejo escolar en este curso?
- A12 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la página web del centro este curso?

Los resultados globales son en todos los casos superiores a 2,5 (valor medio), destacando en cuanto a valoraciones más altas la del personal de secretaría y jefe de departamentos.

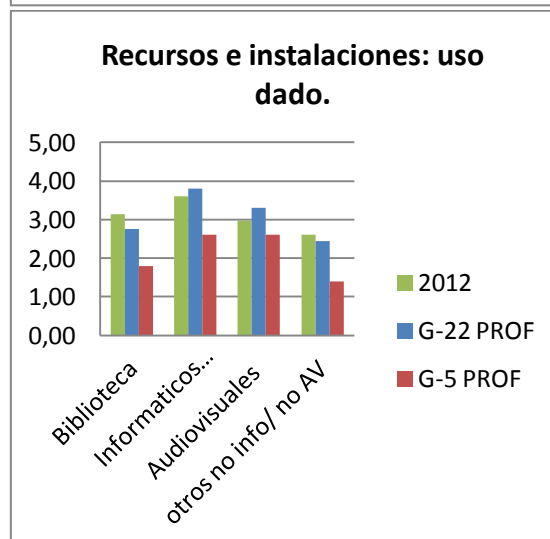
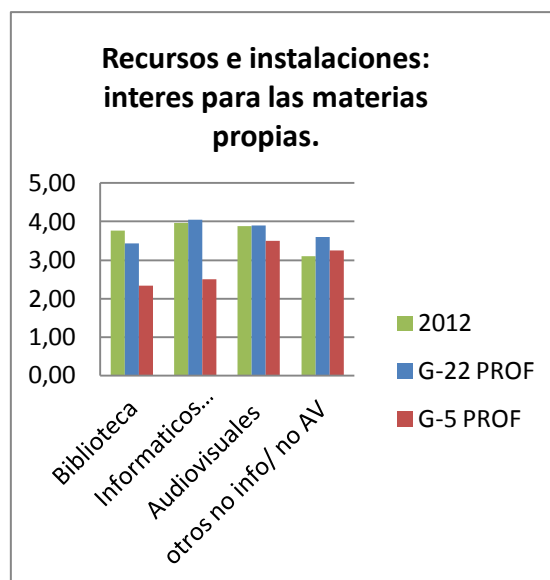
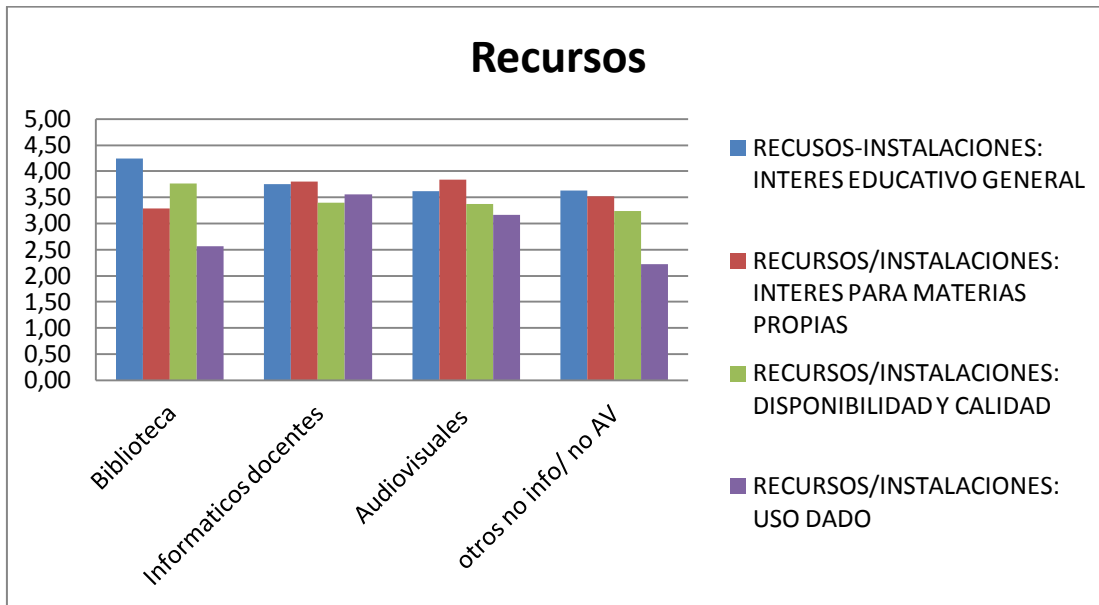
Desagregando los datos en los dos grupos comentados, se observa una diferencia muy marcada, particularmente en las valoraciones de dirección, jefatura de estudios, funcionamiento de órganos del centro, página web, etc. La diferencia es en algunos casos de más de 3 puntos, indicando un criterio de valoración muy diferente en el grupo de 5 profesores respecto a la mayoría. Curiosamente, los únicos aspectos en los que el grupo de 5 da valores más altos que la mayoría son el funcionamiento del departamento propio y el del departamento de orientación.

Por su parte, la mayoría de los profesores valoran todos los aspectos por encima de 3, salvo, muy ligeramente, el funcionamiento de la CCP. 11 de los 14 aspectos son valorados por encima de 3,5.

Comparativamente al curso anterior (2012), los resultados del grupo mayoritario de profesores (G-22) de este año son muy similares, siendo tan solo destacable el descenso de la valoración del departamento de orientación y, más moderadamente, el de valoración del funcionamiento de los departamentos.



Aspectos de recursos e instalaciones: interés de los mismos desde diferentes aspectos



La valoración del interés de los recursos e instalaciones del centro, su disponibilidad y calidad, así como el uso que se la ha dado es en general medio-alto.

De nuevo se aprecian importantes diferencias entre el grupo de 5 profesores y el resto. En todos los casos, las valoraciones de este grupo minoritario son inferiores (en ocasiones muy inferiores) al resto. Así, por ejemplo, mientras que la mayoría del profesorado valora de forma alta (4) el interés educativo general de los recursos informáticos docentes, este grupo lo valora bastante bajo (2,2). También es llamativa la diferencia en la valoración de la disponibilidad y calidad de otros recursos docentes no audiovisuales ni informáticos.

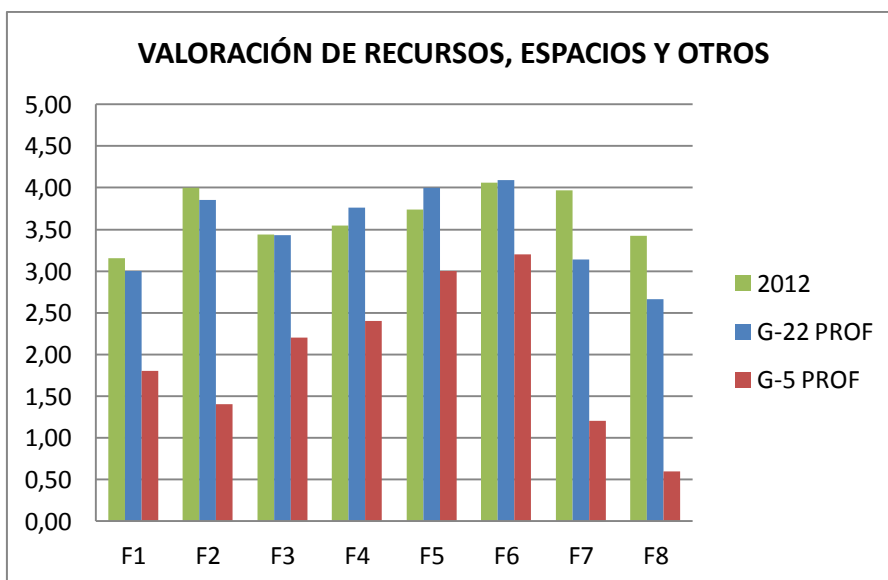
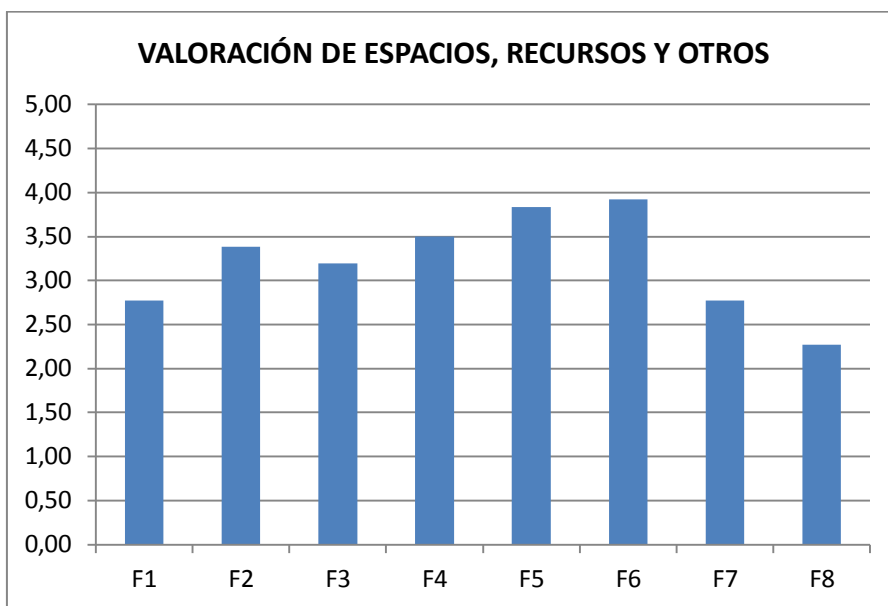
En conjunto, las valoraciones del grupo mayoritario de profesores son altas, particularmente en relación con el interés educativo general, para las materias propias y sobre la disponibilidad y calidad de los existentes en el centro, donde todos los valores son superiores a 3. En cuanto al uso dado, la mayoría de los profesores dan un valor alto al uso de los recursos informáticos, seguidos de los audiovisuales y moderado al resto.

El grupo de 5 encuestas diferentes ofrece un perfil bastante diferente: consideran medio-bajo el interés educativo general de los recursos docentes de tipo informático y audiovisual, la disponibilidad de estos recursos en el centro la consideran media-baja (particularmente la de recursos que no sean ni informáticos ni audiovisuales ni biblioteca) y ofrecen valores muy bajos para el uso dado a casi todos los recursos e instalaciones, especialmente la biblioteca y los otros recursos ni informáticos ni audiovisuales.

La comparación con los datos de la encuesta del curso pasado muestra una alta semejanza entre los datos del grupo mayoritario de profesores de este curso (G-22) y aquellos. Aunque de forma muy poco marcada, se valoran algo más los recursos audiovisuales y de otro tipo, se valora algo más la disponibilidad y calidad de todos los recursos e instalaciones con excepción de la biblioteca y se aprecia un mayor uso de los informáticos y audiovisuales, y algo menos de la biblioteca.

Una vez más, la diferencia con las valoraciones del grupo reducido de profesores (G-5) es destacada.

Aspectos de recursos e instalaciones: valoración



- F1 ¿Cómo valoras la disponibilidad de recursos informáticos fuera de clase (sala de profesores, departamentos, etc.)?
- F2 ¿Cómo valoras la disponibilidad de reprografía (sala de profesores, conserjería)?
- F3 ¿Cómo valoras las aulas del centro?
- F4 ¿Cómo valoras los espacios interiores del centro fuera de las aulas (pasillos, escaleras, sala de profesores, etc.)?
- F5 ¿Cómo valoras los espacios gestionados por tu departamento?
- F6 ¿Cómo valoras las instalaciones exteriores del centro (jardines, patios, etc.)?
- F7 ¿Cómo valoras la limpieza en el centro?
- F8 ¿Cómo valoras la confortabilidad del centro (calefacción, luz, etc.)?

La valoración de recursos, espacios y otros aspectos (limpieza, confortabilidad, etc.) del centro, ofrece de nuevo apreciables diferencias entre la mayoría del profesorado y el grupo de 5 encuestas.

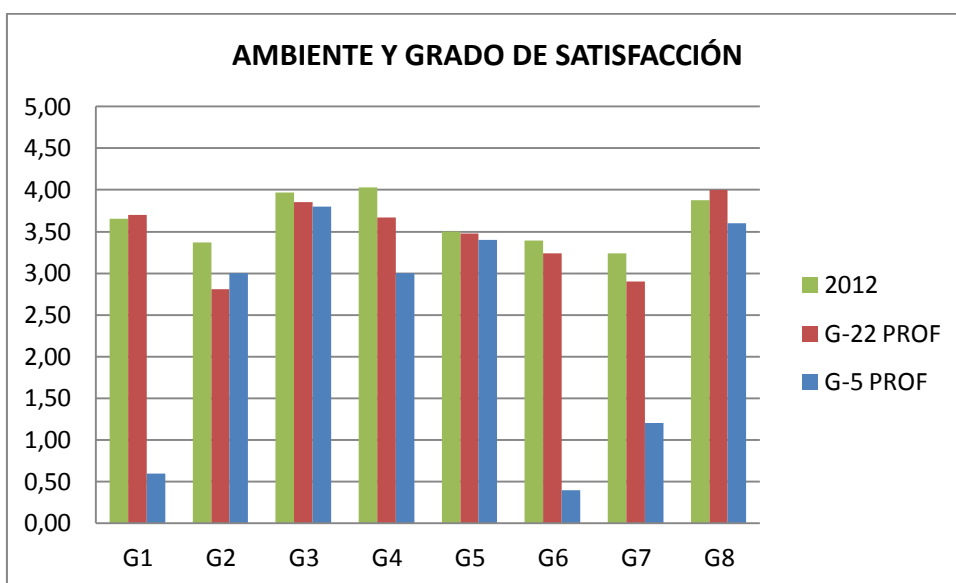
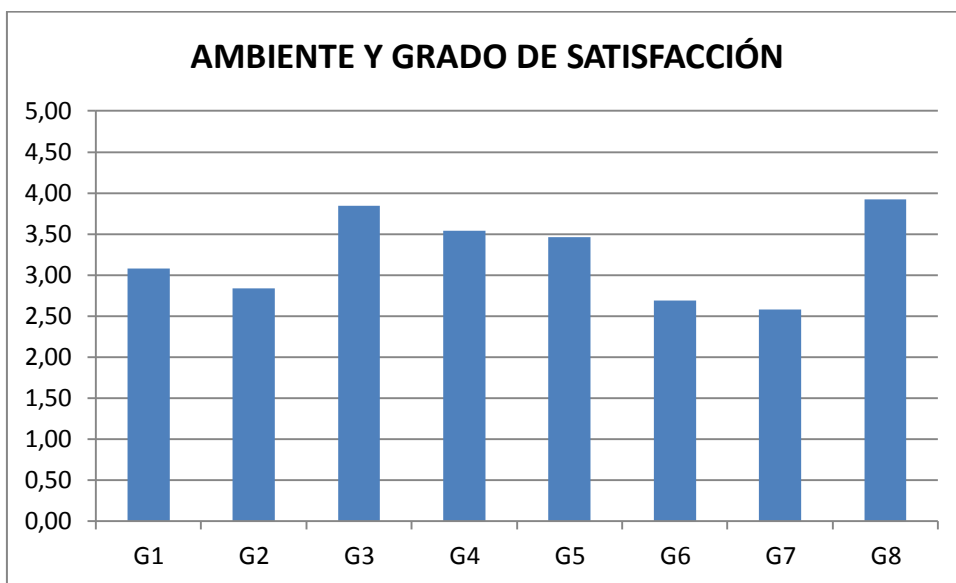
En el caso de la mayoría del profesorado, todas las valoraciones son positivas (>2,5) con valores especialmente alto en las instalaciones exteriores y las de los departamentos. Tan solo en el caso de aspectos de confortabilidad (calefacción, luz), los valores son medios.

El grupo de 5 profesores muestra en todos los casos valoraciones claramente inferiores. De forma muy destacada se dan valores muy bajos a la confortabilidad del centro, la limpieza o la disponibilidad de reprografía. Incluso en la valoración de los espacios exteriores, ajardinamiento, etc. Se ofrece una valoración 1 punto inferior a la media del resto del profesorado.

La comparación con los datos del curso anterior, muestra bastante semejanza con los resultados del año anterior en el caso de la mayoría de los profesores de este curso (G-22), aunque se destaca un descenso en la valoración de la limpieza del centro y en su confortabilidad.

Nuevamente la diferencia con las valoraciones de las 5 encuestas del grupo minoritario son muy marcadas.

Ambiente general del centro y grado de satisfacción personal y profesional



- G1 ¿Crees que en el centro se valoran y apoyan las iniciativas y proyectos de los profesores?
- G2 ¿Cómo valoras el interés general del conjunto de los profesores en desarrollar nuevas iniciativas e innovaciones en este curso?
- G3 ¿Cómo valoras tu grado de satisfacción con tu trabajo como docente en este curso?
- G4 ¿Cómo valoras el ambiente de relación entre profesores y alumnos?
- G5 ¿Cómo valoras el ambiente general de relación de los alumnos del centro entre sí?
- G6 ¿Cómo valoras la relación entre el equipo directivo y el resto del profesorado?
- G7 ¿Cómo valoras el ambiente general del centro?
- G8 ¿Cómo valoras tu trabajo como profesor en este curso?

Con respecto al ambiente general del centro, la valoración de la mayoría del profesorado es medio-alta. El valor más bajo es el concedido al interés general del profesorado por desarrollar innovaciones o nuevas iniciativas en este curso, mientras que el más alto es de valoración del trabajo propio.

Las valoraciones del grupo de 5 profesores vuelven a mostrar criterios muy diferentes. Salvo en el caso del grado de satisfacción con el trabajo propio como docente ( que es el valor más alto concedido por este grupo) el de valoración de la relación de los alumnos entre sí, o el interés de los profesores por desarrollar innovaciones (el único caso en el que dan mayor valoración que el restos del profesorado), en todos los demás casos, la valoración del grupo minoritario es muy inferior a la del resto. Especialmente llamativa es la diferencia en la valoración del apoyo del centro a las iniciativas o proyectos de los profesores, el de la relación entre profesores y equipo directivo, o el ambiente general del centro, en los que la diferencia con el resto de los profesores supera los 3 puntos.

Comparativamente con los datos del curso pasado, los resultados del grupo mayoritario de profesores de este curso (G-22) son bastante similares, con ligeros descensos en la valoración del interés del profesorado por desarrollar nuevos proyectos, las relaciones profesores-alumnos y el ambiente general del curso, aunque en todos los casos de carácter menor.

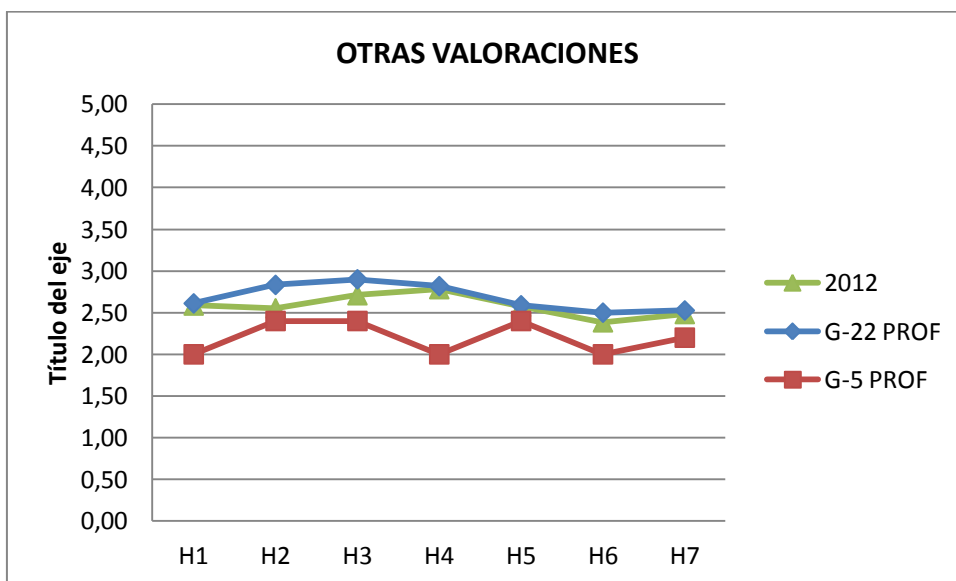
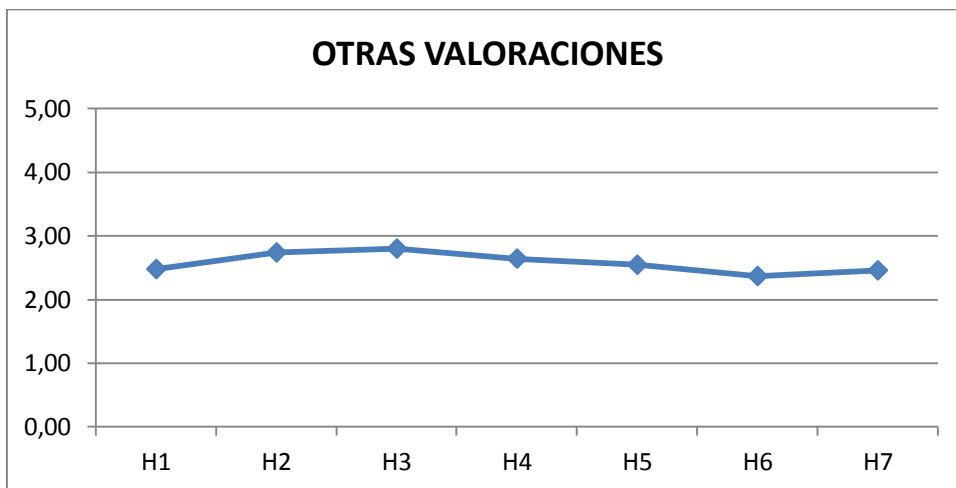
La comparación con los resultados del grupo minoritario (g-5) son marcadas.

Otras valoraciones

NOTA: La valoración de este grupo es diferente al resto, siendo:

1- muy escaso. 2- algo escaso. 3- adecuado. 4- algo excesivo. 5- muy excesivo

Por ello, el valor medio (2,5) es el que es considerado más satisfactorio.



H1 El grado de participación de los profesores en las actividades del centro ha sido:

H2 El número de actividades extraescolares del centro es:

H3 El número de claustros convocados este curso ha resultado:

H4 El número de reuniones de CCP este curso ha resultado:

H5 El grado de participación de los profesores en las actividades del centro ha sido:

H6 Consideras que el número y disponibilidad de aulas-materia en el centro es:

H7 Consideras que la cantidad de recursos didácticos disponibles en el centro es:

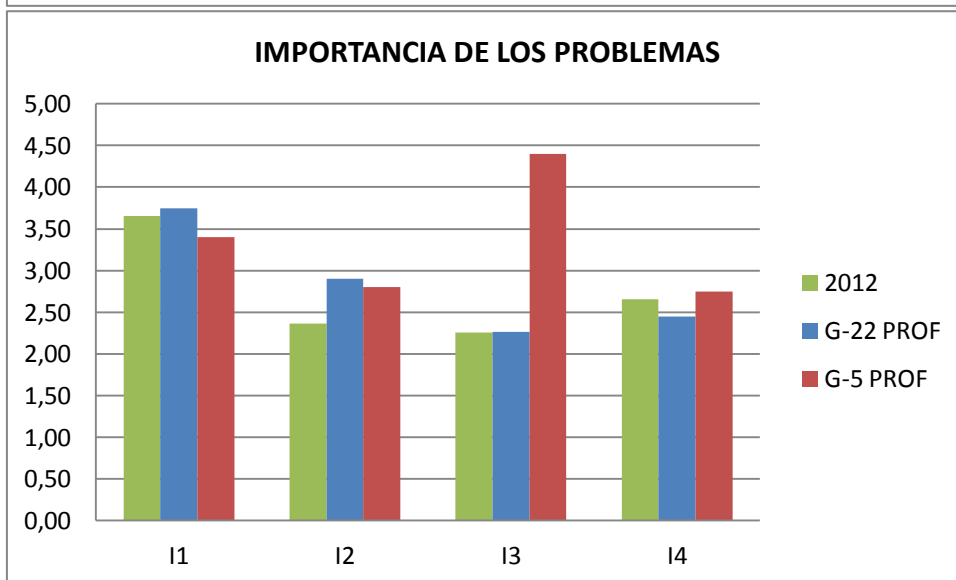
En este caso hay que recordar que los valores medios de 2,5, son aquí los más favorables.

Valores más altos se entienden como de exceso e inferiores, de defecto

La mayoría de los profesores dan valoraciones altamente favorables a todos los aspectos planteados. Los valores de este grupo son bastante parecidos a los del curso anterior

Las valoraciones del grupo de 5 profesores son en casi todos los aspectos algo inferiores

Identificación e importancia de los problemas



I1 Exceso de trabajo para poderlo realizar de manera satisfactoria:

I2 Falta de interés o motivación de mis alumnos:

I3 Falta de organización del centro para facilitarme el trabajo:

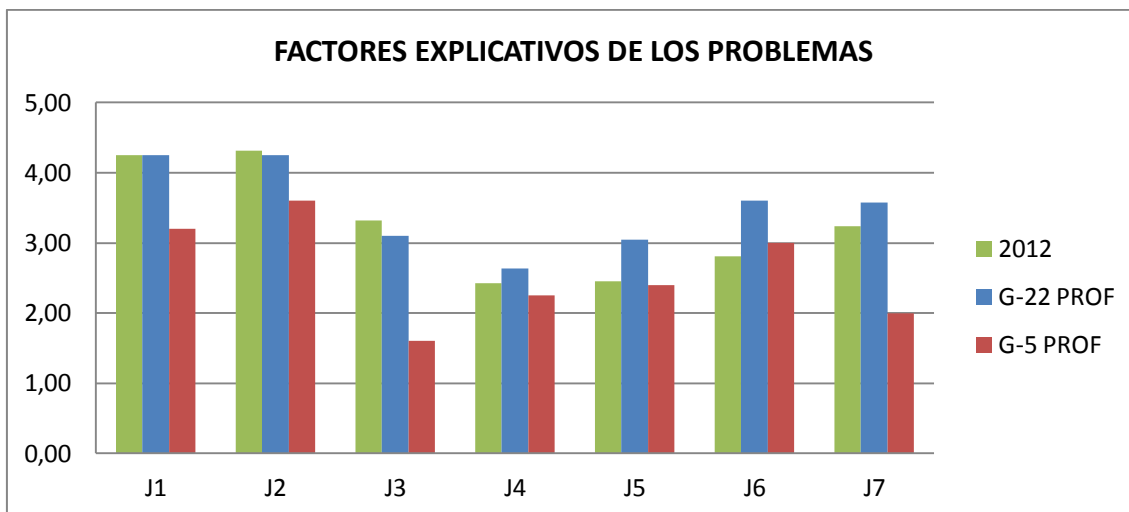
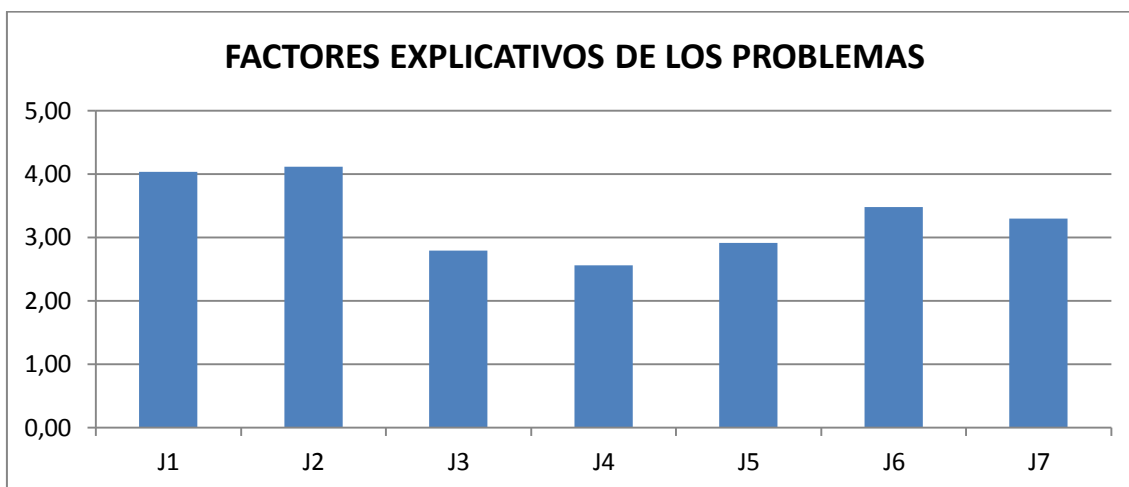
I4 Falta de recursos necesarios en el centro para desarrollar bien mi tarea:

Con respecto a la importancia de posibles problemas, la mayor parte del profesorado indica que el exceso de trabajo es lo más significativo y la falta de organización del centro lo que menos. Los resultados se parecen bastante a los del curso anterior, aunque se puede destacar un ligero aumento de la apreciación de la falta de interés o motivación de los alumnos.

El grupo de 5 profesores, por el contrario, opina que la falta de organización del centro es lo más significativo, bastante por encima del exceso de trabajo.



<factores explicativos de los problemas



- J1 Las instrucciones de comienzo de curso (horarios, etc.):
- J2 La reducción del cupo (número de profesores asignados al centro):
- J3 La situación de conflictividad laboral (huelgas, etc.):
- J4 La actitud de los padres
- J5 La actitud de los alumnos
- J6 La actitud de los otros profesores
- J7 La situación de crisis económica general

A la hora de explicar las razones de los problemas, la mayor parte del profesorado opina que las instrucciones de comienzo de curso y la reducción del número de profesores son los aspectos más destacados, seguidos por la actitud de otros profesores o la situación de crisis económica general, siendo la actitud de los padres la menos señalada. La comparación de los resultados de este grupo con los del curso anterior indica bastante similitud, aunque con aumentos en el caso de la actitud de alumnos y sobre todo de la actitud de otros profesores (que pasa a ser la tercera causa de explicación de los problemas, solo por detrás de las instrucciones de inicio de curso y la reducción del cupo), así como el aumento, algo menor de la situación de la crisis.

El grupo de 5 profesores valora todos los casos como de menor importancia, resultando el menos importante de todos ellos la situación de conflictividad laboral.

#### **RESUMEN Y CONCLUSIONES GENERALES**

En conjunto y de forma muy resumida cabe señalar que hay dos grupos de profesores de opiniones muy diferentes: una mayoría, por un lado, y un grupo de 5 profesores por el otro. En ambos casos, internamente existe bastante coherencia en las valoraciones, siendo, por tanto grupos bastante homogéneos internamente, pero muy diferentes entre sí.

El conjunto mayoritario del profesorado valora de forma bastante positiva tanto el centro, como cada uno de los aspectos de detalle: recursos, instalaciones, funcionamiento de los diferentes órganos, etc.; con las matizaciones que se han realizado y que destacan algunos aspectos más críticos o menos, pero en la práctica totalidad de los casos, con valoraciones por encima de lo normal. La identificación de problemas, su importancia, las causas de las mismas, etc. Son estimadas de acuerdo a este esquema de un centro que, con matices, funciona de una forma satisfactoria y que tiene, lógicamente, aspectos de mejora a conseguir.

Las valoraciones de este grupo mayoritario de profesores siguen bastante estrechamente los resultados obtenidos sobre la misma encuesta en el curso anterior, con algunas ligeras variaciones ya comentadas en cada aspecto concreto.

El grupo de 5 profesores que se diferencian destacadamente del resto en sus criterios y valoraciones, tanto del grupo mayoritario de este año (G-22) como de los resultados del año anterior, muestra una valoración muy negativa de casi todo lo que tiene que ver con el centro, particularmente si el aspecto valorado no tiene relación directa con su trabajo personal o su entorno más inmediato, siendo particularmente negativas las valoraciones que muestran en relación con el equipo directivo en particular.

## 7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Además de la formulación de conclusiones y propuestas de mejora que los departamentos han podido realizar de manera específica o concreta en relación con su propio ámbito de actuación y en sus memorias de departamento, se recogen aquí las principales conclusiones generales en relación con los objetivos formulados en la Programación General Anual, ordenados en la manera en que lo fueron aquellos, con una estimación de valor de indicadores generales de evaluación interna del centro.

También se formulan orientaciones dirigidas a mejoras posibles para cursos futuros. Su consecución y alcance tendrá que ver con la posible o necesaria superación de las dificultades encontradas durante este curso y formuladas en la misma.


### GRADO DE SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS EN RELACIÓN A CURSOS ANTERIORES

Este apartado se presenta en forma de cuadros que recogen y presentan la información mediante el uso de iconos de valoración:

Grado de satisfacción: se simboliza mediante tres iconos:



que indican un estado satisfactorio, aceptable o mejorable.


































Asimismo se incluye el símbolo  para remarcar alguna singularidad especial


















y el icono  para indicar la existencia de dudas o falta de datos.
























La evolución desde el curso pasado: se indica mediante los símbolos:



que indican mejora, mantenimiento o pérdida.

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Incrementar el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores y atendiendo a las necesidades de alumnos con deficiencias curriculares o de adaptación.	 (ESO)  (PCPI-Ciclos)  (Bach.) Resultados académicos internos (diferencias entre ESO-FP-PCPI y Bachillerato)   Resultados en pruebas externas	    
Compaginar las medidas académicas con las que atiendan a la integración y que por tanto cumplan una función social.	 Programación anual	 
Seguir avanzando en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad, creando un buen clima de respeto y convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa	 Datos de comportamiento   Valoración encuestas	    
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	 Nuevos equipamientos   Grado de satisfacción y uso	   
Ofrecer un programa de actividades complementarias y extraescolares atractivo y didáctico.	 Programa existente	
Fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación y la participación de los alumnos en los mismos.	 Proyectos en curso   Nuevos proyectos	  
Promover la participación de los alumnos en actividades culturales y deportivas tanto del centro como del entorno.	 Programas y participaciones	 
Continuar mejorando los mecanismos de análisis de evaluación y promoción.	 Sistemas de valoración y evaluación	

En el ámbito de la organización y administración.		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	 Satisfacción profesores  Reparaciones y arreglos realizados	  
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	 Satisfacción de profesores  Mejoras introducidas	  
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	 Avances realizados en materia de ahorro  Integración en aspectos pedagógicos	  
Mantener y, si es posible, mejorar la seguridad del centro.	 Medidas adoptadas	

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	 Grado de satisfacción interno  Grado de satisfacción con la administración educativa	   
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	 Mecanismos de comunicación  Grado de satisfacción	  
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	 Mecanismos en curso	
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	 Mecanismos en curso	 
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	 Participación en curso  Nuevos proyectos	  
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	 Mecanismos en curso	

**LÍNEAS DE MEJORA**

En el ámbito pedagógico y didáctico	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los factores que inciden/explican en los cambios observados.</li> <li>• Continuar la aplicación de los procesos que producen mejora en los resultados académicos propios.</li> <li>• Mejorar los resultados en pruebas externas (particularmente CDI) mediante una mejora en la preparación y motivación de los alumnos.</li> <li>• Aplicación de un Plan de mejora de resultados (ver PGA curso 2013/14)</li> </ul>
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el modelo de convivencia del centro.</li> </ul>
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con la mejora de dotaciones de recursos.</li> <li>• Ordenar los mecanismos de uso de los recursos, optimizando su eficiencia.</li> <li>• Incrementar el uso de los recursos existentes.</li> </ul>
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener de cantidad de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Mantener y mejorar la calidad de las actividades extraescolares y complementarias a partir de la evaluación de las desarrolladas.</li> </ul>
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar el desarrollo de los proyectos en curso valorando su integración en la dinámica habitual del centro, cuando sea posible.</li> <li>• Recuperar la iniciativa en la formulación de nuevos proyectos en la medida de lo posible.</li> </ul>

En el ámbito de la organización y administración.	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	Tratar de buscar vías de financiación para continuar con las tareas de mejora y reparación de las instalaciones.  Mantener en la medida de lo posible un mecanismo de mantenimiento regulado.
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	Continuar con la extensión de los recursos didácticos, particularmente TIC.  Mejorar la organización y eficiencia en el uso de materiales y recursos.
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	Mantener y continuar el Plan de Ahorro  Introducir elementos educativos en el Plan de Ahorro e implicar al profesorado y alumnado.
Cuidar la seguridad del centro.	Mantener los simulacros y sus sistemas de evaluación.  Mantener y mejorar los mecanismos de seguridad (aumentar eficiencia y reducir costes).



En el ámbito institucional: proyección interna y externa.	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	<p>Seguir mejorando los modelos de procesos para la organización, incrementando la eficiencia.</p> <p>Mejorar el funcionamiento de los órganos colectivos.</p> <p>Seguir trasladando a la Administración la información sobre problemas y disfunciones derivadas de los recortes y ajustes.</p>
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	<p>Mantener y mejorar los mecanismos de comunicación interna fomentando el uso de mecanismos informáticos de comunicación.</p> <p>Seguir promoviendo mecanismos de mejora en la difusión externa del centro.</p>
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	<p>Mantener y mejorar la comunicación y colaboración, particularmente con el CEP Felipe II.</p> <p>Fomentar y potenciar la colaboración con otros centros que puedan promover nuestras finalidades docentes.</p>
Fomentar la mayor implicación de todos los miembros de la comunidad educativa (padres-madres, alumnado, profesorado, PAS) en los objetivos y finalidades del centro; y afianzar la relación con la asociación de madres y padres (AMPA).	Mantener la línea de colaboración actual y fomentar nuevas líneas.
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	Incentivar la participación del centro y de profesores en nuevos proyectos.
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	Identificar mecanismos para realizar avances en estos aspectos.
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	Asentar lo conseguido y promover avances.

## **ANEXO: PROPUESTAS DE MEJORA INCLUIDAS EN LAS MEMORIAS DE LOS DEPARTAMENTOS**

Los jefes de departamento elaboran una memoria final de departamento que, por su extensión, no se incluye en esta memoria general del centro, aunque sí se añade a continuación el apartado relativo a problemas detectados y propuestas de mejora que aparece en cada una de esas memorias de departamento.

### **Departamento de Agraria**

Puede concluirse que en este curso nos hemos encontrado con problemas de envergadura a la hora de llevar a cabo nuestra práctica docente, entre los que cabe destacar los siguientes:

- El gran número de horas impartidas por todos los profesores del departamento (varios profesores impartían docencia en los cuatro cursos de ciclos) se traduce en muchas prisas, pocas ocasiones de poder verse y tratar asuntos que nos afectaban, menor atención personalizada al alumnado, menor seguimiento de la vida académica del centro y una gran sobrecarga de trabajo personal.
- La puesta en funcionamiento del nuevo currículo de ciclo formativo de grado superior LOE y la extensión del ciclo de grado medio de Jardinería al segundo curso, significa la impartición de nuevos módulos que debe preparar un profesorado ya excesivamente cargado de horas de docencia y de diversidad de materias (preparar 5 módulos distintos con un total de 19-20 horas de docencia directa, todas ellas diferentes, y otras muchas complementarias)
- La falta de implicación de la Consejería de Educación para intentar afianzar al profesorado interino a los centros de destino, les lleva a un peregrinaje continuo entre centros y a grandes esfuerzos de adaptación y trabajo extra (jamás reconocidos y frecuentemente menospreciados) además de que los departamentos receptores no puedan consolidarse en funcionamiento, continuidad o animarse a nuevos proyectos, etc.
- El tiempo de demora para cubrir una baja por maternidad de la que se conocían las fechas, que alcanzó un tiempo superior a 3 semanas lectivas, hace que el grupo afectado, en el módulo que deja de impartirse, reciba un contenido muy inferior a lo que se programó. A estas circunstancias se une el hecho de que se trataba de un grupo muy poco trabajador que pierde el hábito de esas clases y que intenta contener el avance en la materia cuando llega el nuevo profesor.
- Con los horarios de los profesores tan intensamente ocupados resulta muy difícil y con frecuencia imposible hacer los cambios oportunos para poder realizar actividades extraescolares y complementarias sin dejar sin profesor a algunos grupos, sin clases de otros módulos a los grupos que salen, etc. En consecuencia se realizan menos actividades de este tipo y los profesores acompañantes son muy escasos, el rendimiento de la actividad es menor; cuando finalmente se hacen, por su interés e importancia en la formación, se pueden perder otras muchas horas de docencia en otros grupos que dificultan dar cumplimiento a la programación de contenidos.
- Mantener las muchas dificultades señaladas a lo largo de los cursos incrementa considerablemente el stress del profesorado que quiere realizar su labor con dignidad y calidad y merma su ilusión y su capacidad de ilusionar al alumnado.

- Es necesaria mayor flexibilidad para gestionar los recursos económicos destinados al desplazamiento de los alumnos a "parcela" como parte de sus prácticas, ya que las salidas son imprescindibles (en el instituto no hay posibilidades), no siempre son a un lugar concreto (parcela) pero sí en el entorno donde se pueden aprovechar muchas posibilidades que nos ofrece, y son salidas numerosas, por lo que no podrían costeárselas todas o en su totalidad. Gestionar estos aspectos nos lleva gran parte de nuestro tiempo y energía que a la larga nos hace desistir de organizar actividades complementarias de sumo interés.

*Propuestas de mejora en módulos concretos:*

Para las prácticas del *Módulo de Implantación de Jardines y Zonas Verdes* se debería programar la presencia de un profesor o profesora de Apoyo a Prácticas para todo el curso lectivo, 3 horas semanales pues el número de alumnos previsiblemente será elevado, como este curso 2012-13. Las razones se explican en el apartado de grado de cumplimiento de la programación.

En el *Módulo de Mecanización e Instalaciones Agrarias* se debería contar con dos profesores de apoyo a prácticas, 3 horas semanales durante todo el curso lectivo. Las razones son las que se explican en el apartado de grado de cumplimiento de la programación.

En el caso del *Módulo de Empresa e Iniciativa emprendedora*, los alumnos han de realizar un Proyecto de empresa a lo largo del curso por lo que es muy importante que podamos disponer de un Aula de informática que pueda posibilitar la aplicación práctica de los contenidos vistos en clase. Hay determinadas horas en las que es muy complicado acceder a un aula de informática por estar ya ocupada por alumnos de otros niveles educativos. Es importante que los alumnos puedan ir formulando su Plan de empresa utilizando para ello las nuevas tecnologías.

*Taller y equipos de tracción:* en la parte de prácticas, posibilidad de desdoble con otro compañero del Departamento, para poder atender, con calidad, el desarrollo de los trabajos de los alumnos.

*Conservación y mejora de jardines y zonas verdes:* Como se ha comentado anteriormente, habrá que contactar con el Ayto de El Escorial para buscar ejemplares para el desarrollo de las prácticas de poda en altura y habrá que poco a poco de ir dotándose de material para la realización de las mismas, por que, actualmente hay equipos de trepa y poda para un alumno (si le pasa cualquier percance arriba del árbol no hay equipo ni para asistirle por parte del profesor docente).

*Gestión de los aprovechamientos forestales:* Mayor dotación económica para la realización de ciertas visitas asociadas a los contenidos teóricos que, actualmente o las sufragan los alumnos u otras no se llegan a realizar por falta de fondos económicos de la mayoría de los mismos

*Propuestas de mejora en el PCPI, modalidad especial:*

- Consideramos que los alumnos que no hayan superado con éxito los módulos profesionales o las enseñanzas básicas en primero no deberían pasar de manera automática a segundo, siendo más coherente que pudieran repetir primero y no esperar hasta terminar el segundo curso para poder repetir.

- Hemos observado que los contenidos del currículo deberían adaptarse en su modalidad especial al tipo de alumnado que cursa este Programa Educativo, ya que son muy ambiciosos y en algunos casos de difícil consecución por su parte.
- Sería muy necesario que el Orientador del Centro dispusiera de los Informes de los alumnos/as desde el inicio del curso, para poder prestar la atención que requiera cada uno y de esta forma facilitar al profesorado la integración de todos los alumnos/as al grupo.
- En cuanto a actividades complementarias se propone realizar más salidas al entorno para visitar los jardines históricos de la zona y continuar con los trabajos que se realizan fuera del instituto como una parte más de su formación.

*Propuestas de mejora del PCPI, modalidad general:*

Algunas propuestas como la adaptación de los contenidos del currículo al tipo de enseñanzas (cualificación profesional de nivel 1), y al perfil del alumnado se escapan de las competencias de profesores e institutos pero no por ello hay que dejar de mencionarlas. Otras propuestas asumibles son:

Dado el tamaño del aula para la realización de actividades más teóricas es reducido, sería conveniente adecuar la ratio para que se cumpla la cantidad de metros cuadrados por alumno que determina la ley.

Es muy positivo que un elevado número de alumnos sea del centro, esto facilita mucho la dinámica y la adaptación del grupo al principio de curso.

Propuestas de mejora con carácter general a todas las enseñanzas del departamento.

Para las clases teóricas con grupos iguales o superiores a 30 alumnos, se propone la dotación al centro de un aula de informática con 30 equipos, pues los trabajos en pareja a la hora de aprender nuevos programas no son suficientemente efectivos.

También se propone que haya un número de profesorado y una distribución del horario más coherente que facilite la distribución del horario y permita la realización de prácticas y actividades complementarias no sólo durante el último trimestre. En este sentido debe ser la Jefatura de estudios la que, al principio de curso, en coordinación con el departamento, establezca dicho horario.

Se propone también que exista la posibilidad, cuando el cupo de profesores lo permita, de que haya unas horas de profesores dedicadas a la realización de desdobles, lo cual debe llevarse a cabo siempre con la colaboración de todo el departamento, puesto que esto es fácil de hacer siempre y cuando se lleguen a acuerdos de departamento.

Finalmente se propone mantener los desdobles que pueden hacerse en el último trimestre a cuenta de las horas de docencia directa que reducen algunos profesores que imparten en 2º. Así se facilitan las prácticas de aquellos módulos que así lo requieran.

## Departamento de Biología y Geología

### *Problemas detectados:*

- Excesivo número de alumnos por aula: Este aspecto ha sido particularmente señalado como importante en 1º Bachillerato. Las directrices sobre formación de grupos que la administración envía, cargaron de forma excesiva los dos grupos existentes. Como quiera que la responsabilidad del alumnado de cara a mantener un nivel mínimo de atención no corre pareja a las necesidades generadas por el número de alumnos, el resultado es un ambiente poco propicio al estudio.
- Importantes diferencias de nivel de conocimientos entre alumnos del mismo nivel de estudios: Los dos grupos de 1º de Bach. han resultado muy numerosos. Pero en la asignatura de CMC se añade otro problema a la masificación, que es el hecho de que en ambos se incluyen alumnos de todos los Bachilleratos que se imparten en el centro. La asignatura es marcadamente interdisciplinar, y es triste ver como por ejemplo, en los temas referentes a salud, evolución, etc., los alumnos que cursan en ese mismo momento ByG (o la han cursado en 4º) están muy por encima de los contenidos que se les pueden exigir a sus compañeros de Humanidades o CC.SS. En otros temas, la cuestión se da la vuelta, y son los alumnos de Humanidades los que tienen una cierta “ventaja”. Grupos más pequeños permitirían ordenarlos por especialidad, que en este caso es casi como ordenarlos por conocimientos previos, e impartir las clases de forma más ajustada a las necesidades de cada uno, aunque obviamente, los criterios de evaluación serían los mismos. Hace 3 cursos, con un grupo de Bachillerato por especialidad, la profesora que lleva impartiendo esta asignatura desde su aparición en el currículo lo pudo hacer así, y la dificultad para los alumnos era mucho menor.
- Alumnos muy inmaduros en 1º de ESO: Hasta en complejión física la mayoría de los alumnos de 1º de ESO aparecen muy poco maduros. En su comportamiento en clase esta circunstancia es muy fácil de detectar. Arranques de preguntas incontrolados, de aspectos que no corresponden con la materia dada, interrupciones constantes para cuestiones nimias, conflictos muy infantiles sobre el material y/o el sitio, comentarios continuos y todos a la vez, de cuestiones personales traídas por los pelos al tema, etc. Aunque estas actitudes se ven a menudo, no se suele tardar tanto en corregirlas como ha ocurrido en este curso.

### *Propuestas de mejora:*

Sería conveniente implementar la mayoría de las aulas con algún método de proyección, no necesariamente pizarra digital, ya que los libros ofrecen cada vez más recursos que precisan un ordenador, aunque sabemos que quizá la coyuntura económica no es la mejor. En el caso de nuestro Departamento ya tenemos problemas de reparto de esos recursos, ya sea por nuestro horario, o por tener (como en CMC de 1º de Bach) más alumnos de los que caben en nuestras aulas laboratorio. Al tener que acudir a los recursos generales, imponemos una ocupación semanal que en ocasiones perjudica el uso ocasional de otros compañeros. Quizá sería posible usar ordenadores antiguos, en los que se cargase el mínimo software de reproducción de video, y paquete Office, para dar un uso que cubriría porcentajes altos de las necesidades. A posteriori, esos recursos limitados, conviviendo con otros de mayor rango, pueden ser

gestionados de forma que todo el mundo tenga disponible en cada momento aquello que precise.

Evidentemente, siempre habrá que hacer algún gasto, puesto que nada de esto es útil si no sale proyectado hacia un área de visionado común de los alumnos, sea ésta una pizarra digital (de cualquier tipo), o una pantalla blanca.

*Conclusiones:*

Somos conscientes de que los problemas reseñados se escapan a la capacidad de gestión de un centro. Derivan de coyunturas políticas, económicas e incluso sociales, de las cuales la Administración Educativa estatal y/o autonómica, puede ser o no, y en todo o en parte, responsable. Sin embargo, nos parece que en este caso, la resignación cristiana no es una opción. Traslamos nuestras quejas en la esperanza de que algún día se solucionen, al menos en parte.

En otro año duro por las circunstancias profesionales adversas, que parecen augurar un futuro aún más negro para nuestro trabajo, resaltamos que el cariño de nuestros alumnos y nuestro afán por educarlos, seguirá animando nuestra labor.

## Departamento de Cultura clásica

Los problemas con los que nos hemos encontrado este curso en lo que se refiere a la práctica docente han sido pocos. Los alumnos que han escogido Latín y Griego han mostrado una actitud excelente y gran interés en general. Su esfuerzo ha sido, por supuesto, desigual, pero los grupos pequeños nos facilitan la tarea de impedir que se descuelguen de la clase. Un problema, habitual para nosotros, con el que hemos vuelto a encontrarnos en algunos grupos es el del bajo nivel en gramática y sintaxis del castellano; es evidente que resulta difícil aprender, por ejemplo, la complicada morfología verbal de una lengua como la latina, cuando no se domina la de la propia, y, aunque forma parte de nuestra metodología explicar primero en castellano cualquier estructura sintáctica que vayamos a introducir en latín o griego y lo hacemos siempre, qué duda cabe de que el conocimiento previo de ella que sería de esperar les facilitaría mucho la comprensión a los alumnos.

Por otra parte, y dado que casi ninguno de nuestros alumnos ha cursado Cultura Clásica, el próximo curso intentaremos ampliar el tiempo dedicado a los contenidos culturales, sobre todo en Bachillerato, donde siempre damos prioridad a los lingüísticos a causa del modelo de examen de PAU, en el que constituyen un 80% de la nota en Griego y un 90% en Latín. Además, y dado que cada vez resulta más difícil interesar a los alumnos por la literatura, y como también lo es asistir a representaciones de teatro grecolatino, nos planteamos también como propuesta de mejora incluir en las programaciones la lectura de alguna obra traducida.

Por último, el curso pasado manifestamos en esta memoria que resultaría una gran mejora para el aula materia donde damos clase el contar con un cañón de luz o cualquier otro dispositivo que nos posibilitara el uso de las TIC en cualquier momento. Nuestra intención era adquirirlo con la asignación presupuestaria del Departamento, que habitualmente no empleamos en su totalidad. Ya en este curso, comentamos esta posibilidad con el profesor encargado de las TIC, que apoyó la idea. Sin embargo, la asignación económica que nos correspondía, según nos informó de manera no oficial la Secretaria del centro, era inusualmente escasa, por lo que continuamos sin poder mejorar la dotación del aula, aunque sí se nos asignó un ordenador.

## Departamento de Economía

- El profesor cree que el número de grupos a los que ha impartido clase es excesivo, por lo que sería deseable reducir el número de grupos y niveles que debe afrontar cada profesor. En el caso de Iniciativa emprendedora el número de alumnos del grupo ha sido de 36 hecho que imposibilita el poder avanzar y profundizar en la materia lo que hubiera sido deseable, teniendo en cuenta la importancia que se le está otorgando a esta materia en los Planes de estudio y en la Sociedad en general, sería fundamental poder tener dos grupos el curso próximo y de esta forma reducir el número de niveles que imparte este Departamento.

Si esto no fuera posible realizo una segunda propuesta: Ya que se imparte la materia de Iniciativa emprendedora en 4º ESO y en ese grupo también se incluye a los alumnos de diversificación lo que supone tratar a alumnos con un nivel muy heterogéneo no solo académicamente, me gustaría que a este departamento se le pudieran asignar horas de MAE en 4º ESO en sustitución de horas a impartir de Ciclos Formativos y prioritariamente con alumnos de diversificación que me pudieran permitir profundizar en aspectos relacionados con la iniciativa emprendedora y el acceso al mundo laboral que muchos de estos alumnos demandan y necesitan cuando terminan sus estudios. Esto también me permitiría avanzar mejor en la materia con el resto de alumnos.

- En 4º ESO se prevé llevar a cabo un Proyecto para conectar al alumno en mayor medida con el mundo empresarial de su entorno más cercano para poder lograr un mejor rendimiento de los alumnos en Iniciativa emprendedora.
- La Consejería de Educación hace un esfuerzo por que los centros estén conectados a las TIC, pero en la realidad el uso en una hora concreta de los recursos del centro no es suficiente si la red no tiene capacidad para agilizar los procesos. Más que nada es difícil encontrar un aula de informática o un aula con pizarra digital en determinadas horas del horario lectivo. Además en primero y segundo de bachillerato de Ciencias Sociales no hay posibilidad de proyectar vídeos, ni utilizar medios audiovisuales por lo que es necesario tener que hacer fotocopias ya que en Economía hay temas actuales que no se recogen en los manuales. Se propone dotar de ordenadores a las aulas de Bachillerato.
- En la asignatura de Fundamentos de Administración y Gestión, sería recordable incidir en la programación en los aspectos relativos a la elaboración del Currículum Vitae, y de los elementos más importantes a tener en cuenta en una entrevista de trabajo. Lo demandan, les interesa, y se puede tratar en la asignatura. El curso pasado no se pudo ver. Durante este curso se ha visto, aunque se incidirá más de cara al próximo curso.
- Tener desdobles, especialmente en 4º ESO y 1º de Bachillerato, mejora su autoestima y su nivel de motivación, lo que es fundamental para obtener unos buenos resultados académicos.
- El adelanto del inicio del curso escolar supuso, para la materia optativa de 4º ESO que imparte este Departamento (Iniciativa emprendedora) no tener listas fiables de alumnos ni aulas adaptadas al número de alumnos. El profesor debía ir por el Centro en busca de un aula disponible con 36 mesas y sillas. Este ambiente de desorden y desorganización que se



traslada a los alumnos conlleva que el profesor deba realizar un doble esfuerzo para mantener el orden además de la pérdida de tiempo.

Se propone al menos tener asignada desde el inicio de curso un aula materia con pizarra digital para la materia de Iniciativa emprendedora (son dos horas semanales). Me permite impartir los contenidos de la materia totalmente actualizados y adaptados a los contenidos curriculares teniendo en cuenta que los alumnos no disponen de un libro de referencia.

- 1-g. Establecer un nivel máximo de fotocopias pero no una cantidad fija sino variable en función del número de alumnos al que imparte clase el profesor.
- Reducir la carga lectiva y permitir que el trabajo que merecen las funciones que se desarrollan en el centro se puedan realizar en las horas asignadas para ello, por tanto sin reducir la importancia de las horas complementarias.
- La temperatura alcanzada en invierno en algunas aulas y en concreto en el Departamento, especialmente los días posteriores a las vacaciones de Navidades y Semana Santa, era claramente insuficiente para poder dar y recibir clase por parte de los alumnos o trabajar en condiciones adecuadas. Deben cumplirse las normas de seguridad e higiene en el trabajo.
- Sería conveniente que cada Departamento pudiera disponer de un presupuesto propio y que haya una mayor transparencia en lo que se refiere a tener una información económica más fluida y regular (al menos dos veces al curso) de los ingresos y gastos que se originan en el Centro.
- Fomentar el trabajo colaborativo entre Departamentos.

## **Departamento de Educación física y deportiva**

El curso que termina se ha caracterizado, entre otras cosas, por las huelgas, el frío y la lluvia, circunstancias que han influido negativamente en el desarrollo de nuestra práctica docente. Al igual que en los cursos anteriores, seguimos demandando la menor coincidencia posible en la utilización del gimnasio, ya que se trata de un gimnasio pequeño y los grupos cada vez son más numerosos. Debemos destacar el tremendo frío que hemos tenido que pasar en el gimnasio, ya que la calefacción no es operativa cuando los ventiladores de los aerotermos están llenos de polvo, pelusas y telarañas, hechos que pueden certificarse en cualquier momento. Nuestras quejas no han sido solucionadas hasta la fecha y casi nos atrevemos a decir que debemos sentirnos culpables por pedir limpieza, higiene y cumplimiento de las obligaciones. El mantenimiento de las instalaciones deportivas es nulo, siguen las mismas grietas de hace varios años, las telas metálicas están rotas, la maleza está muy alta, los excrementos de las palomas invaden el acceso al gimnasio, hemos tenido que esperar hasta 3 meses para que nos cambiasen 2 focos fundidos.

Todo lo anterior no es solamente el reflejo negativo del desarrollo del curso, pero si, por desgracia, lo más destacado. Tenemos la sensación de estar totalmente abandonados, y el único interés que vemos es el de que pase el tiempo, darnos largas y querer hacernos ver que una situación totalmente anormal es lo normal. Para el próximo curso proponemos que se actúe desde el principio contra el incumplimiento de la contrata de limpieza, la gestión de su personal y la distribución del horario, ya que es totalmente inaceptable tener personal en horario lectivo para limpiar, si surge algo, y tener el gimnasio sucio, lleno de polvo y pelusas. También solicitamos, como en cursos anteriores, que las guardias asignadas a este departamento sean de patio, evitar en lo posible la coincidencia de los 2 profesores en el gimnasio, que las evaluaciones tanto de compensatoria como de diversificación coincidan con la evaluación de sus grupos de referencia, ya que se evitaría que los profesores que impartimos clase en esos cursos tengamos más evaluaciones que el resto del profesorado.

Para finalizar, proponemos que se lleve más y mejor control de las personas que utilizan el gimnasio por la tarde pues en este curso se ha deteriorado material, se ha ensuciado mucho y en muchas ocasiones no se colocan los materiales utilizados, con el consiguiente trastorno en las primeras clases del día siguiente. Creemos que estas consideraciones son simplemente eso, pero estamos a disposición de quien convenga para aclarar punto por punto cada una de nuestras exposiciones, aportando toda la documentación que sea necesaria, incluso un amplio reportaje fotográfico que refuerza alguna de nuestras reivindicaciones.

### **Departamento de Educación plástica y visual**

Los padres de los alumnos de primero de ESO deberían realizar un seguimiento diario del de sus hijos, así como de su comportamiento.

En la formación de los grupos de diversificación con los grupos de referencia se tendría que tener en cuenta el número de alumnos y su problemática (comportamiento/ rendimiento académico).

## Departamento de Filosofía

Los sucesivos recortes en períodos lectivos semanales en los veintitrés años que imparto clases han abocado a una auténtica miniaturización del departamento de Filosofía. Es muy difícil trabajar en proyectos para asignaturas que las distintas y sucesivas administraciones se replantean continuamente. Un ejemplo: parece ser, o de eso han hablado los medios de comunicación, que la administración actual se plantea cambiar los contenidos de Educación para la ciudadanía y Ética. Las Universidades cambian el formato de los exámenes PAU sin consultar a los profesores de secundaria y avisándoles con el curso ya empezado. El curriculum de la asignatura es excesivo por complejidad y extensión...O se cambian los autores obligatorios, etc...Estas decisiones que toma la administración al margen de lo que opinen los que damos clase y conocemos las posibilidades de los alumnos son problemas graves para este departamento.

Como cada año, este departamento ha continuado las clases fuera del período obligatorio para asentar, repasar y atender las dudas de los alumnos...y de los once que se han presentado a Selectividad – dos más que a Historia de España, en contra de lo normal en la C.A. de Madrid se ha presentado un 18% más a Historia de la Filosofía, lo normal parece ser es que se presente un 60% menos - sólo seis, de los once, han querido asistir a estas clases....

Por otra parte, este curso, como bien sabe la inspección educativa, este departamento se ha visto sometido a un trato como mínimo irritante por parte de algunos miembros de la comunidad educativa que ha llevado, incluso, a protestar a los alumnos ante la administración. No creo que ayude mucho al desarrollo de una tarea ya de por sí estresante como la de aprobar el 2º de bachillerato hacer partícipes a los alumnos de un clima poco propicio a su tranquilidad y al respeto en que se debe basar la labor docente. Lamentablemente parece ser que ese clima puede haber afectado también a los alumnos d 1º de bachillerato.

Expreso mi preocupación por los pésimos resultados 2º de bachillerato en tres asignaturas fundamentalmente. Me preocupa porque:

1. No hay precedente de tan malos resultados en esas asignaturas
2. Aunque aprobaran en septiembre esa asignaturas lo harán como es lógico centrándose en el estudio de esas materias suspendidas. Dudo mucho que tengan tiempo para repasar las asignaturas aprobadas, asignaturas muy amplias y difíciles todas ellas, lo que a la hora de la PAU mejorará el resultado de esas dos o tres materias suspendas pero empeorará o incluso abocará al suspenso en las otras.

Añadamos este curso un nuevo problema: el único profesor del departamento tiene que impartir clase a 256 alumnos. Me parece un número realmente excesivo.

Como ya escribí a modo de resumen el curso anterior: la filósofo germano-norteamericana Hannah Arendt escribió que el objetivo de la educación es la construcción y reconstrucción continua de un mundo común, el acogimiento de los nuevos miembros de la sociedad, y que, por ello, la educación era fundamentalmente algo conservador; que los nuevos miembros

tienen derecho a un marco común en que sentirse protegidos y aceptados. Por eso, convendría dejar claro en materia de educación qué queremos y cómo conseguirlo y mantenerlo. Pero, sobretodo, hay que tratar a los alumnos con respeto.

Para acabar, el Departamento de Filosofía imparte materias con tan baja carga lectiva que resultaría, no sorprendente, sino milagroso cumplir con los objetivos que la Administración marca y además mejorar.

Tal y como ha sido dicho más arriba –y la reiteración me parece justificada- una de las dificultades fundamentales que nos encontramos sigue siendo la insuficiencia lógica en la redacción, exposición y argumentación en la propia lengua. Año tras año observamos tal limitación entre nuestros alumnos, agravada con el tiempo. Corregirla es, indudablemente, también tarea nuestra; pero no fundamentalmente nuestra. En este Departamento echamos en falta, desde hace años, una política común en el ámbito educativo, que no deje al arbitrio o a la particularidad de una determinada área curricular el cuidado de lo que son presupuestos culturales básicos: la capacidad para entender textos complejos en Lengua Castellana y la capacidad para elaborarlos. Da igual de qué modo se almacene o transmita la información, el dominio de la propia lengua escrita u oral sigue siendo lo distintivo en el nivel cultural de un país. Habría que incidir en la redacción de textos en lengua castellana con un mínimo de complejidad. Es lamentable que en una disciplina, la de Lengua castellana, que se cursa desde el primer año de la primaria hasta el bachillerato no se consiga el objetivo de cualquier sistema educativo que se precie: que los alumnos sean capaces de enfrentarse a textos académicos con un mínimo de complejidad. Sólo así se puede mejorar el nivel cultural de los ciudadanos.

## Departamento de Física y química

Uno de los problemas más preocupantes, y que se viene observando en los últimos años, es el aumento del nº de alumnos por aula y especialmente en primero de bachillerato, donde nos tememos que la situación no va a mejorar. El grado de inmadurez, cada vez mayor, que presentan los alumnos hace que el nivel de atención de estos a las explicaciones del profesor sea mínima, especialmente cuando las clases se desarrollan en el último bloque de la mañana, que este año eran tres de las cuatro clases semanales. Creemos que este último aspecto debería ser más cuidado en la elaboración de horarios, no es bueno que más de la mitad de las horas de una asignatura se vean relegadas a las últimas horas.

La carga lectiva del profesorado, cada vez mayor, con el consiguiente aumento del nº de alumnos, el aumento de los 5 minutos lectivos de clase, que hace nos hace siempre ir corriendo de un sitio para otro, y que en el próximo curso con la séptima hora hará que salgamos a las cuatro, el aumento de horas de permanencia en el centro, con guardias y otros menesteres que además nos impedían realizar actividades como corregir, o repasar alguna clase, todo esto hace que el malestar general, y el cansancio, aumente. Y aunque sabemos que no son responsabilidad directa del Centro, sino de la Administración y no diremos educativa, porque evidentemente de educativa no tiene nada, en todo caso Gestora. No podemos dejar de comentarlas, mientras nos dejen el recurso de la pataleta, por si alguien quiere oírnos y poner algo de remedio.

Como todos los años, y después de lo dicho sabemos que es una utopía, nos gustaría pedir desdobles de laboratorio para 3º y 4º de ESO, o al menos que estos grupos no sean demasiado numerosos, para poder seguir realizando experiencias ocasionales. No olvidemos que es importante realizar prácticas de laboratorio por su potencial capacidad motivadora. Debido a las especiales características de los alumnos de esta edad, y a las del aula-laboratorio, es prácticamente imposible entrar en el laboratorio con más de 12 alumnos. Y más, si queremos que trabajen con rigor y autodisciplina y no se lo tomen como una actividad lúdica que solo sirve para no tener una aburrida clase teórica. No olvidemos tampoco que un laboratorio es un lugar de potencial riesgo, sino se cumplen una serie de normas. El profesor debe vigilar tanto a los alumnos que trabajan en la experiencia propuesta, como a los que no lo hacen y se dedican a curiosear lo que no deben a sus espaldas, pudiendo provocar algún pequeño accidente.

Como en el curso pasado queremos señalar con los problemas que representan para algunos alumnos la resolución de problemas de física, por no saber utilizar de forma adecuada las herramientas matemáticas. Muchos alumnos que generalmente saben plantear y resuelven sin dificultad una ecuación o sistema de dos o más ecuaciones en las clases de matemáticas, son incapaces de hacerlo correctamente en un problema de física. El cambio del nombre de las incógnitas a veces es un problema irresoluble para un alumno.

Este mismo problema se presenta en alumnos de 2º de bachillerato de la modalidad de ciencias de la salud. La mayoría de estos alumnos no cursan la asignatura de matemáticas II, y nos encontramos con alumnos que presentan algunos problemas para resolver ejercicios de cinética química, por ejemplo. Creemos que un alumno de un bachillerato de ciencias no debe

dejar de lado las matemáticas en 2º y pensamos que se necesita un consejo orientador adecuado en el primer curso de bachillerato, por parte del tutor y del departamento de orientación.

En el departamento, como ya hemos comentado anteriormente, se hace especial hincapié en la redacción de los enunciados de los problemas incluyendo datos nada relevantes para la resolución del problema. Sin embargo, la inclusión de estos enunciados supone, a veces, una dificultad añadida a la resolución del problema propiamente dicha, y en algunas ocasiones el profesor tiene que interpretarlo en voz alta para que los alumnos comprendan el enunciado. La pregunta que cabe hacernos es ¿realmente los alumnos alcanzan la competencia en comunicación lingüística al acabar su etapa anterior?

Este año se ha instalado en el laboratorio un ordenador y el cañón de imágenes esto nos ha permitido dinamizar las clases de física de 2º de bachillerato y esperamos seguir así en el próximo curso con las de química también. Solo queda por instalar el software de la pizarra digital, para poder ampliar el uso de estos recursos en el próximo año.

El departamento sigue usando la página web del centro se cuelgan las hojas de problemas, apuntes y las presentaciones power point mostradas en clase, así como enlaces a otras páginas interesantes para los alumnos, el uso habitual de la página por parte de los alumnos nos anima a seguir utilizándolo. Pero este recurso se nos queda algo pequeño sobre todo porque es poco interactivo, y estamos pensando en utilizar otras plataformas que permitan un seguimiento más cercano de los alumnos, especialmente a los de secundaria.

Pensamos seguir potenciando el uso del aula de informática, proponiendo algunos pequeños trabajos de investigación al final de cada bloque desarrollado, tanto en 3º como en 4º de ESO. Esto contribuiría decisivamente en la adquisición de algunas de las competencias básicas y se utilizarían de manera más continuada las tecnologías de la comunicación y la información, ya que se podrían realizar más trabajos bajo la dirección del profesor, potenciando de esta manera el desarrollo de la expresión y comprensión escrita, además de motivarles al realizar ellos pequeños trabajos de investigación, en la búsqueda de información.

Con respecto a las actividades de recuperación de las asignaturas pendientes, se mantendrá la forma de recuperarlas, como ya se expuso antes y que permite a los alumnos de 3º de ESO que muestran un mínimo de interés y esfuerzo recuperarla.

Por último, con respecto a la CCP queremos pedir que ésta se reúna, desde principio de curso todos los meses, y que la hora de reunión se contemple dentro de nuestro horario, pensamos que no es bueno que dicha reunión sea a séptima hora, cuando todos estamos cansados y solo deseamos irnos a casa cuanto antes.

### **Departamento de Francés**

De forma general, el curso ha transcurrido sin ninguna incidencia grave, aunque sí cabe resaltar que el trabajo de los profesores se ha visto dificultado por los recortes llevados a cabo por la Consejería de Educación. La amplitud de los grupos ha sido la mayor consecuencia de estos además de la no realización de actividades extraescolares (excepto el intercambio con Francia). Todo ello afectó evidentemente de forma negativa al proceso de aprendizaje de nuestros alumnos.



## Departamento de Geografía e Historia

- Es necesario continuar trabajando todo lo relacionado con el programa de diversificación, apoyando al Departamento de Orientación. En este sentido, nos plantearemos elaborar trimestralmente un seguimiento conjunto, sobre todo para primero, segundo y tercero de la ESO. y coordinarnos mejor en las adaptaciones curriculares necesarias.
- Nos preocupa extraordinariamente el futuro de la Biblioteca, que tanto ha colaborado con alumnos y profesores hasta la fecha.
- Continuar y valorar más el trabajo con el tutor de pendientes, que ha hecho una magnífica programación de los exámenes y evaluaciones en colaboración con Jefatura de Estudios, con el fin de conseguir que los alumnos con asignaturas pendientes de nuestro Departamento tengan la información, contenidos y criterios de calificación necesarios para superar nuestras materias.
- Por lo que se refiere a las clases de refuerzos para los alumnos con materias pendientes, entendemos que son fundamentales estas actividades par los cursos superiores de la ESO y para los alumnos de Segundo Curso de Bachillerato con la Hª. del Mundo Contemporáneo pendiente. Sin embargo, dados los recortes actuales y el aumento de la carga horaria, vemos difícil que se puedan programar y aceptar clases extraordinarias.
- Será necesario profundizar en la nueva programación en todos aquellos aspectos que hagan más visible: Objetivos - Competencias básicas – Evaluación - Calificación, siempre puestos en relación con los Contenidos. Se ha procedido este curso a corregir los defectos anotados por la Inspección en su visita del curso pasado.
- Destacamos la dificultad de poder mejorar más el rendimiento académico de nuestra asignatura en los grupos de 3º y 4º de la ESO, debido en buena parte al hecho de haber un número significativo de alumnos repetidores y otros con bastantes asignaturas pendientes de otros cursos, que carecen de motivación y de confianza para poder cambiar esta realidad, a pesar del trabajo realizado con ellos sobre estrategias de aprendizaje e instrumentos de estudio propios de nuestra asignatura. El curso próximo el Departamento intentará aproximar más los resultados a las medias de nuestro entorno, y mejorar más los resultados de los alumnos de 2º de Bachillerato en Historia de España y Geografía.
- En cuanto al uso de las TIC, esperamos que se pueda hacer una buena programación del uso de estas herramientas para el próximo curso, para lo que solicitaríamos un aula propia con pizarra digital para nuestro Departamento, aunque somos conscientes de las dificultades que esto puede plantear.
- Por último, hacer constar que a pesar de las congelaciones, huelgas de profesores y alumnos, bajadas de salarios, aumentos de la ratio, aumentos de las cargas lectivas de los profesores, demoras en las sustituciones y disminución de los recursos propios del Centro, los resultados han mejorado ligeramente, lo que debe ser atribuible a la profesionalidad de profesores y personal no docente del Instituto. Y nos remitimos a la memoria general del Centro en la que se hará constar todo lo dicho.

### **Departamento de Inglés**

En general la opinión de los profesores es positiva o muy positiva sobre las labores que se llevan a cabo en el departamento. Por ello creo que se debe continuar profundizando en ellas: establecimiento de grupos nivelados, coordinación entre el profesorado, consenso en la evaluación, sistematización en la organización de los exámenes y profundizar en la atención a la diversidad. Considero que ha sido una buena decisión el dejar cierta libertad a los profesores a la hora de realizar los exámenes ordinarios durante este curso para adaptarnos a las distintas características de cada grupo.

En cuanto al espacio, es fundamental disponer de un espacio propio flexible con medios audiovisuales e informáticos (equipo de sonido y de proyección, conexión a Internet). Se hace necesario modernizar los ordenadores tanto del departamento como de las aulas con pizarra digital, ya que están anticuados y en numerosas ocasiones no se pueden utilizar.

Reiteramos la necesidad de extender los agrupamientos flexibles a cuantos niveles fuera posible, ya que es uno de los factores que más inciden en la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos, y por ello también de los resultados académicos.

### **Departamento de Lengua castellana y literatura**

Es fundamental que los alumnos con necesidades especiales cuenten con su profesora de apoyo a diario. En primer lugar se benefician ellos y, en segundo, los compañeros del grupo de referencia, ya de por sí numeroso.

En una materia como la nuestra, siempre sometida a una continua evaluación, como muestran las pruebas CDI, y cuyos resultados se utilizan como índice de referencia para baremar la calidad de enseñanza de los diferentes centros educativos, es primordial contar con grupos reducidos y todos los apoyos que sean necesarios.

## Departamento de Matemáticas

En relación al cumplimiento de los objetivos generales que nos habíamos propuesto a principio de curso, detallados en la Programación del Departamento:

- Potenciar el uso de las nuevas tecnologías para la enseñanza de las materias que impartimos.
  - Elaborar diversos materiales para ser colgados en la página web del departamento, ya sea para completar el libro de texto del alumno como para atender a los alumnos con necesidades de ampliación o de refuerzo de contenidos, para el 2º ciclo de la ESO y el Bachillerato.  
*Grado de consecución: Aceptable*
  - Concretar cómo se incorporan las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los distintos Bloques Temáticos de las materias a cargo del Departamento.  
*Grado de consecución: No se ha explicitado en un documento específico, aunque en el trabajo del departamento, curso tras curso se repiten las prácticas en el aula de informática para los mismos contenidos en los mismos niveles. Sólo faltaría pues concretarlos más en las programaciones.*
- Al menos, al final de cada evaluación, el departamento analizará la práctica docente en relación al logro de las competencias básicas y de los objetivos de cada materia por parte de los alumnos.  
*Grado de consecución: Satisfactorio*
- Mejorar el procedimiento para preparar las pruebas CDI y hacer un análisis de resultados de dicha prueba.  
*Grado de consecución: Satisfactorio*
- Mejorar nuestra página web y potenciar su utilización por parte de los alumnos.  
*Grado de consecución: No conseguido debido al aumento de la carga lectiva del profesorado del departamento.*
- Profundizar en las estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión oral y escrita. Elaborar material que permita sacarle partido a los libros que leen nuestros alumnos de entre los recomendados por el departamento. Este objetivo se desarrollará en dos fases. La primera fase, que se pondrá en práctica durante este curso, consistirá en:
  - Proponer a los alumnos de las optativas Taller de Matemáticas y Ampliación de Matemáticas, un libro de lectura obligatoria y elaborar el material adecuado para que los alumnos profundicen en el contenido matemático de la lectura.  
*Grado de consecución: sólo en una de ellas*
  - Insistir en la lectura comprensiva de los enunciados de los ejercicios y problemas, especialmente en el primer ciclo de la ESO.  
*Grado de consecución: Satisfactorio*
- Mejorar la coordinación con el Departamento de Orientación del Centro en cuanto a las asignaturas de Matemáticas y Recuperación de Matemáticas de los grupos de Compensatoria y Específicos.  
*Grado de consecución: no conseguido, aunque dada su importancia se mantiene como objetivo prioritario para el próximo curso. Para ello sería necesario disponer de*

*coincidencia horaria para que pudieran asistir a las reuniones del departamento de Matemáticas.*

- Mantener la coordinación con los profesores de Matemáticas del colegio Felipe II, a poder ser en el segundo trimestre.
- *No se ha llevado a cabo en este curso, porque se hará de ahora en adelante cada dos cursos escolares; por tanto el curso próximo nos reuniremos de nuevo.*
- Elaborar un cuestionario de autoevaluación de la práctica docente de las profesoras del departamento. Este cuestionario se pasará a los alumnos a final de curso y tendrá el objetivo de detectar su opinión para mejorar, si fuera pertinente, los aspectos que ellos nos señalen como negativos.

*Grado de consecución: Satisfactorio*

También queremos hacer una relación de otras tareas que el Departamento ha realizado en parte o en su totalidad relacionadas con el funcionamiento del departamento y las programaciones didácticas.

- Revisar la redacción de los procedimientos de evaluación y criterios de calificación establecidos por el departamento.  
*Se ha revisado como todos los cursos pero durante el año han surgido también propuestas de mejora que se incluirán en la próxima programación.*
- Hacer un modelo común para la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje en nuestra asignatura.  
*Se ha llevado a cabo y se ha compartido el modelo con el Dpto. de Orientación.*
- Revisar el procedimiento de evaluación para los alumnos que faltan a los exámenes programados.  
*Se ha llevado a cabo*
- Perfeccionar y elaborar las soluciones de los cuadernillos de actividades para septiembre.  
*No se ha llevado a cabo. La falta de tiempo lo ha impedido.*
- En septiembre comunicar al departamento la relación de alumnos a los que se les ha recomendado la optativa Recuperación de Matemáticas (en caso de que no estén obligados a cursarla).  
*Sí se ha llevado a cabo y se debe de hacer todos los cursos.*
- En septiembre revisar, en consecuencia con el punto anterior, la lista de los alumnos matriculados en las optativas Recuperación de Matemáticas, Taller de Matemáticas y Ampliación de Matemáticas.  
*Sí se ha llevado a cabo y se debe de hacer todos los cursos.*
- Revisar el procedimiento para incentivar que los alumnos realicen la prueba CDI con una actitud positiva.  
*Sí se ha llevado a cabo y estamos satisfechas con el procedimiento actual en cuanto al incentivo de la nota. El próximo curso, iniciaremos la preparación en 2º ESO con los ejercicios que sean adecuados.*

Propuestas al Equipo Directivo.

- En relación al aumento de 3 a 4 del número de horas de Matemáticas de 3º ESO y 4º ESO, y las 7<sup>as</sup> horas de Refuerzo de los grupos de Bachillerato, seguimos insistiendo en ello. Rogamos que se nos informe en septiembre, antes de la elaboración de los horarios, de qué va a pasar sobre este asunto.
- Dada la situación de nuestro departamento, hemos podido apreciar que el comportamiento de determinados alumnos en los pasillos de los grupos de 1º de la ESO, ha dejado mucho que desear. Sería deseable una mayor atención a este aspecto.
- Considerar, antes de su aprobación, el impacto de las actividades extraescolares en el desarrollo de las clases. Intentar reunir diversas actividades a final de curso, al final de las clases y antes de la finalización de las actividades lectivas. Intentar que las actividades se realicen con todos los grupos de un mismo nivel (se puede sancionar a los alumnos de mal comportamiento pero no a todo el grupo, a no ser que el mal comportamiento sea generalizado)
- Aprobar en septiembre los siguientes criterios pedagógicos de confección de horarios: “Dos de las tres horas de Matemáticas de 3º ESO y de 4º ESO, NO serán a última hora” y “En la medida de lo posible no irán seguidas dos horas de Recuperación de Matemáticas/Taller/Ampliación y de Matemáticas”.
- En septiembre indicar a Jefatura y al TIC que es necesario reservar una hora para cada nivel en aula de Informática o que haya más disponibilidad de las aulas (muchas veces están reservadas y no se utilizan).
- Que el número de alumnos en las optativas de 3º y 4º se disminuya, habiendo al menos un grupo más de optativa que de grupo normal.
- Poner en los boletines la calificación de las materias pendientes
- Mejorar la comunicación previa con los departamentos/profesores /materias afectados antes de enviar las propuestas a los padres/otros departamentos/sobres matrícula/reunión de tutores, etc.

### **Departamento de Música**

A pesar de que los resultados obtenidos en el presente curso 2012/13 han empeorado con relación al curso anterior, debido a una actitud mucho más pasiva, sin razón aparente, durante el tercer trimestre, las calificaciones finales han sido bastante aceptables. El Departamento propone que en sucesivos cursos se incrementen las horas dedicadas a ejercicios prácticos con instrumentos y que los trabajos de investigación se realicen por grupos y no individualmente, con lo que se asegura una mayor participación tanto en el aula como fuera de ella.

## Departamento de Tecnología

### *Programaciones de aula*

Se han adaptado al currículo actual, y se han cumplido según las estrategias adoptadas a lo largo del curso, se debe estimar un grado aceptable en el alcance de los objetivos previstos.

### *Grupos de alumnos*

Cada grupo es particular, evidentemente no se han formado al azar y ese carácter va marcando la singladura a lo largo del curso. Nosotros damos valores claves, para trabajos de grupo, si no es imposible desarrollar la clase de manera responsable. Intentamos desde la diversidad, que los grupos de trabajo sean mixtos. Repartimos el trabajo de manera equilibrada. La crítica también tiene lugar siempre desde una mirada de respeto y por supuesto constructiva. Un trabajo jamás decimos que esta mal, pero si que se puede mejorar mucho. Como hablar de falta de motivación, si nos podemos convertir los profesores en los mayores desmotivadores en la vida de nuestros alumnos, pensad...

### *Reflexion*

Nuestra asignatura denostada por muchos sectores de la comunidad educativa, es particular, consumimos espacios y recursos, funcionamos con talleres y aulas de informática e las que por ley tenemos prioridad. Bueno pues tenemos asignado el mismo presupuesto por alumno, que en matemáticas por ejemplo. Así que ya estamos cansados de convencer a nadie, nosotros somos así. No olvidad que todas las asignaturas, donde se aplican y desarrollan son en Tecnología. La ciencia aplicada, la Tecnología es la noticia... y condiciona nuestras vidas.

### *Evaluacion-recuperacion*

Analizando los resultados, los criterios han sido aceptables, las actividades desarrolladas han sido correctas. Para mejorar el resultado, ya en este documento, se han dado varias pinceladas sobre el particular

### *Practica educativa*

La estrategia metodológica ha sido correcta, lo primero y más importante ha sido, que los alumnos sepan estar en clase. Escuchar, reflexionar y hacerles participar también. Evitar la sensación de ridículo. Al principio, sus palabras son cortas reducidas y temblorosas, la mirada baja al público. Decir: "esto es... como un teatro, defiende tú papel y capta la atención del público..."

Todas las actividades desarrolladas van encaminadas a facilitar la participación de los alumnos. Hemos hecho lectura comprensiva, con textos distintos a los libros recomendados por otros departamentos, claro. Si no interesa algo, el cerebro pasa... Es normal, pero hay que hacer ver a nuestros alumnos que a veces en la sociedad hay cosas aburridas que también debemos realizar.

### *Conclusión final*

Desde aquí, como en años pasados queremos dar las gracias a la Dirección de este centro. Reconocemos su esfuerzo y dedicación, a veces no estamos de acuerdo con sus criterios de dirección. Nosotros no podemos evitar, ni nos interesa, ser diferentes, pero la Tecnología es así. Pero podemos asegurar, que lo único que nos preocupa, por encima de nuestros deseos personales, es lograr lo mejor en materia de formación para lo más valioso del IES, nuestros alum@s.





