

IES EL ESCORIAL



MEMORIA FINAL DE CURSO

CURSO 2011-12

INDICE

INTRODUCCIÓN	5
0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO	6
EQUIPO DIRECTIVO	6
CONSEJO ESCOLAR	7
DEPARTAMENTOS	8
Departamento de Agraria	8
Departamento de Biología y Geología	9
Departamento de Cultura Clásica	9
Departamento de Dibujo	9
Departamento de Economía	10
Departamento de Educación Física.....	10
Departamento de Filosofía.....	10
Departamento de Física y Química	10
Departamento de Francés.....	11
Departamento de Geografía e Historia	11
Departamento de Inglés.....	11
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	12
Departamento de Matemáticas.....	12
Departamento de Música.....	13
Departamento de Tecnología.....	13
Departamento de Religión	13
Departamento de Orientación	13
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	15
Auxiliares de Control	15
Administración	15
1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA	16
MEDIDAS ESPECÍFICAS ADOPTADAS EN RELACIÓN CON CADA OBJETIVO	17
OBJETIVOS: VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES Y COMENTARIOS.....	21

OBJETIVOS: LOGROS Y DIFICULTADES.....	24
2. RESULTADOS ACADÉMICOS	27
RESULTADOS ACADÉMICOS DE JUNIO	27
Educación Secundaria Obligatoria (ESO).....	28
Bachillerato	30
Ciclos formativos	31
Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI).....	32
PRUEBAS EXTERNAS.....	33
Prueba de acceso a la Universidad (PAU)	33
CDI	35
3. PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DESARROLLADOS	37
PROGRAMA DE BIBLIOTECA.....	38
Introducción	38
Consecución de objetivos.....	39
Objetivos no alcanzados.....	43
Estadística.....	43
Relación con el entorno	49
Propuestas para el próximo curso.....	49
PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	51
Cumplimiento de la programación de ACEs interdisciplinares y de centro	51
Biblioteca.....	51
Propuestas de mejora	51
Listado de actividades realizadas	52
PROGRAMA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (INFORME TIC)	54
PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES.	55
PLAN DE AHORRO DE LOS CONSUMOS DEL CENTRO	57
PROGRAMA DE CAMPEONATOS ESCOLARES.....	58
PROYECTO ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA ENSEÑANZA DE LA JARDINERÍA (ARCE).....	59
Datos de identificación.....	59

Evaluación del Proyecto	59
Difusión del proyecto	63
Conclusiones.....	63
4. INFORME SOBRE CONVIVENCIA.....	64
Total de amonestaciones	64
Distribución de las amonestaciones.....	66
Causas de las amonestaciones	66
Sanciones.....	67
Reiteración de amonestaciones.....	67
5. PLANES Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	68
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	68
Introducción	68
Contenidos	69
Organización.....	73
Propuestas de mejora del Plan de Acción Tutorial	73
PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)	76
Planificación y desarrollo	76
Propuestas de mejora	76
6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	77
RESULTADOS DE LA ENCUESTA A PROFESORADO DEL CENTRO	77
RESULTADOS DE LA ENCUESTA AL ALUMNADO DEL CENTRO (4º ESO/2ºBACH).....	84
7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	87
GRADO DE SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS EN RELACIÓN A CURSOS ANTERIORES	87
LÍNEAS DE MEJORA	91

INTRODUCCIÓN

El curso 2011-12 ha estado condicionado desde sus inicios por los efectos de las instrucciones de inicio de curso dadas por la Consejería, la reducción del cupo de profesores asignados al centro, el aumento de la carga lectiva (y sus consecuencias en el número de grupos y de alumnos que cada profesor tiene que atender) y el conflicto laboral del profesorado. En tales condiciones, la normalidad e incluso las mejoras percibidas en algunos indicadores de evaluación interna y externa del centro tienen un especial valor, a la vez que ciertos problemas y dificultades detectadas encuentran una explicación evidente. A la superación de las dificultades ha contribuido en especial la profesionalidad de la gran mayoría del profesorado que, en difíciles condiciones, ha sabido compatibilizar la reivindicación de sus derechos laborales con la defensa de la enseñanza pública, el desempeño de su labor docente y la responsabilidad con el aprendizaje y educación de sus alumnos.

El retraso en la aprobación de la Programación General Anual del centro ha tenido un efecto más formal que real, aunque el conjunto de situaciones previamente comentadas han gravitado sobre las pretensiones de mejora que pudieran haberse pretendido en otras condiciones, mermando seriamente sus posibilidades.

Por otra parte, la larga baja médica de nuestro Secretario, Víctor Ujados Avilés, ha supuesto la necesidad de desarrollar sus funciones por parte de Marta Portela Fernández, a quien, a pesar de su situación de baja, Víctor Ujados ha asesorado constante y eficazmente, demostrando ambos, una vez más, que en la función pública se encuentran ejemplos de profesionalidad que van mucho más allá de lo que la pura exigencia laboral implica.

Sin embargo, a pesar de todas las dificultades anteriormente apuntadas, el aspecto más negativo y duro del curso ha sido el fallecimiento de nuestra Jefa de Estudios, Mari Luz Fernández Martín, que siempre permanecerá en la memoria del centro como excelente compañera y ejemplar profesional.

0. PERSONAL Y ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO

Dirección:

José Antonio Pascual Trillo (director)

Jefatura de estudios:

Mari Luz Fernández Martín (jefa de estudios hasta su fallecimiento)

Pablo Chaves Montenegro (jefe de estudios y, anteriormente, jefe de estudios adjunto))

Dolores Betrán Fernández (jefa de estudios adjunta)

Secretaría:

Víctor Ujados Avilés (secretario)

Marta Portela Fernández (sustitución de funciones durante la baja del secretario)

CONSEJO ESCOLAR

Presidencia:

José Antonio Pascual Trillo (director)

Jefatura de estudios:

Mari Luz Fernández Martín / Pablo Chaves Montenegro

Secretaría:

Víctor Ujado Avilés (Marta Portela Fernández)

Representantes del profesorado:

M^a José Días López

Carmen Antequera Ramos

José María Domínguez Jacome (hasta su cambio de destino en la DAT)

Lourdes Jerez Amador de los Ríos

Antonio Castro Martínez

Angela Vallejo Martín-Albo

Representantes del alumnado:

Irene Mateos Jerez

Rubén Martín Palomo

Priyanka Escudero Ruiz

Representantes de padres y madres:

M^a Paz Kerstjens Nuñez

Miguel Ángel Rodríguez González (A.M.P.A.)

Representante de personal de administración y servicios:

Pedro Hernández García

Representante del Ayuntamiento

Mercedes Fernández-Escandón Nadal

DEPARTAMENTOS

Los departamentos elaboran sus propias memorias que, dada su extensión y carácter específico, se presentan por separado de este documento general. Aquí se recogen los datos generales sobre composición y características de cada departamento didáctico en este curso.

Departamento de Agraria

Profesor/a	Módulo (Ciclo formativo/PCPI)
Carmen Antequera Ramos	- Mecanización e instalaciones de una empresa agraria (GORNP). - Implantación de jardines y zonas verdes (Jardinería y Floristería). - Formación en Centros de Trabajo (Jardinería). Tutora.
Lucinio Arranz Parra	- Instalación y mantenimiento de jardines y restauración del paisaje (GORNP). - Gestión de los aprovechamientos cinegéticos y piscícolas (GORNP). - Fundamentos agronómicos (Jardinería y Floristería). - Tutor de Primer curso de GORNP.
Juan Antonio Bermejo Gómez	- Producción de plantas y tepes en vivero (Jardinería y Floristería). - Taller y equipos de tracción (Jardinería y Floristería). - Conservación y mejora de jardines y zonas verdes (Jardinería). - Desdoble de Gestión de los aprovechamientos forestales (GORNP). Tercer trimestre. - Desdoble de Mecanización e instalaciones de una empresa agraria (GORNP). - Tutor de primer curso de Jardinería y floristería. - Apoyo PCPI ordinario, tercer trimestre.
Susana Cantalapiedra Vegas	- Primer curso del Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Especial.
Verónica Crespo Manzano	- Gestión de los aprovechamientos forestales (GORNP). - Instalaciones agrarias (Jardinería).
David González Pérez	- Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Ordinario. - Segundo curso del Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Especial.
Encarnación Montalvo Morales	- Segundo curso del Programa de Cualificación Profesional Inicial Operario de viveros y jardines, Especial.
Javier Otero González	- Relaciones en el equipo de trabajo. Compartido (GORNP). <ul style="list-style-type: none"> • Jefe del Dto de Economía
M ^ª Isabel Sánchez Gualda	- Gestión de la producción de plantas (GORNP). - Jardinería de interiores y arreglos florales (Jardinería). - Formación en centros de trabajo (GORNP). Tutora. - Desdoble de producción de plantas y tepes en vivero en el segundo trimestre (Jardinería y floristería).
Ana M ^ª Sánchez Martín	- Formación y orientación laboral (GORNP). - Formación y orientación laboral (Jardinería y floristería). - Relaciones en el equipo de trabajo. Compartido. (GORNP).
Juan San Isidro Escalada	- Organización y gestión de una empresa agraria (GORNP). - Organización y gestión de una explotación agraria familiar (Jardinería). - Desdoble de Instalaciones y mantenimiento de jardines y restauración del paisaje en el segundo trimestre (GORNP).
Emilio Yuste Sánchez	- Protección de las masas forestales (GORNP). - Gestión selvícola (GORNP). - Gestión del uso público del medio natural (GORNP). - Métodos de control fitosanitario (Jardinería). - Principios de sanidad vegetal (Jardinería y floristería).

	- Desdoble de Taller y equipos de tracción (Jardinería y floristería). <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de departamento.
--	---

Departamento de Biología y Geología

Profesor/a	Materias
Laura Martínez Godino	Ciencias de la Naturaleza 1º ESO (A,B,C) Ciencias de la Naturaleza 2º ESO (D) Biología y Geología 3º ESO (D) Botánica Aplicada 3º ESO (grupo D)
Jose María Ruiz Luque	Ciencias de la Naturaleza 2º ESO (A,B,C) Biología y Geología 4º ESO (AC, B) Ampliación de Biología y Geología 4º ESO
José Antonio Pascual Trillo	Biología y Geología 1º Bachillerato Biología 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Director
Damiana González Fernández	Ciencias de la Naturaleza 1º ESO (D) Biología y Geología 3º ESO (A,B,C) Botánica Aplicada 3º ESO (grupo ABC) Ciencias para el Mundo Contemporáneo 1º Bachillerato (A, B) Ciencias de la Tierra y Medioambientales 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Cultura Clásica

Profesor/a	Materias
Aurora Antolín García	Griego de 2º de Bachillerato Latín de 2º de Bachillerato Griego de 1º de Bachillerato Latín de 1º de Bachillerato Latín de 4º de ESO Cultura Clásica de 4º de ESO. <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Dibujo

Profesor/a	Materias
Fco. Javier Sánchez de Goñi	Educación Plástica y Visual 1º ESO (A,B) Educación Plástica y Visual 3º ESO (D, Div) Educación Plástica y Visual 4º ESO (Div) Dibujo técnico I 2º de Bachillerato Dibujo técnico II 2º de Bachillerato
Begoña Sanz Catalina	Educación Plástica y Visual 1º ESO (C,D) Imagen y comunicación 2º ESO Educación Plástica y Visual 3º ESO (A,B,C) <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Economía

Profesor/a	Materias
Javier Otero González	Iniciativa Emprendedora 4º ESO Economía 1º de Bachillerato Economía de la Empresa 2º de Bachillerato Fundamentos de Administración y Gestión 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Educación Física

Profesor/a	Materias
Mª José Díaz López	Educación Física 3º (D, Div) Educación Física 4º (C, Div) <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento de Act. Complementarias y Extraescolares
Ángel Izquierdo Balgañón	Educación Física 1º ESO Educación Física 2º ESO
Alberto Crespo Méndez	Educación Física 3º ESO (A, B, C) Educación Física 4º ESO (A,B) Educación Física 1º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento

Departamento de Filosofía

Profesor/a	Materias
Juan Carlos Almorox Alonso	Educación Ética y Cívica 4º ESO Filosofía y Ciudadanía 1º de Bachillerato Historia de la Filosofía 2º Bachillerato Psicología 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento

Departamento de Física y Química

Profesor/a	Materias
Laura Martínez Godino	Física y Química 3º ESO (B,C) <ul style="list-style-type: none"> • Miembro del Dto de Biología y Geología
Consuelo Briceño García	Física y Química 3º ESO (A,D) <ul style="list-style-type: none"> • Miembro del Dto de Orientación
Rocío Gálvez Roncero	Física y Química 4º ESO Física y Química 1º de Bachillerato Física 2º de Bachillerato Química 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Francés

Profesor/a	Materias
Antonio Castro Martínez	Francés 2º ESO (1 grupo) Francés 4º ESO (1 grupo) <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Departamento de Geografía e Historia
Rocío Chaquet Doval	Francés 1º ESO (2 grupo) Francés 2º ESO (1 grupo) Francés 3º ESO (1 grupo) Francés 4º ESO (1 grupo) <ul style="list-style-type: none"> Jefa de Departamento

Departamento de Geografía e Historia

Profesor/a	Materias
Inmaculada Campuzano Pérez	Educación para la Ciudadanía y los DDHH 2º ESO (A, B,D) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 3º ESO (B, D) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 4º ESO (A) Historia del Mundo Contemporáneo 1º Bachillerato
Javier Luque Álvarez	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 1º ESO (A,C) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 2º ESO (A) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 4º ESO (B,C)
Ana Cristina Torres Vaquero	Educación para la Ciudadanía y los DDHH 2º ESO (C) Geografía 2º de Bachillerato
Celia Regaliza Alonso	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 1º ESO (B,D) Ciencias Sociales, Geografía e Historia 2º ESO (B,C,D)
Pablo Chaves Montenegro	Ciencias Sociales, Geografía e Historia 3º ESO (A,C) <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Estudios
Antonio Castro Martínez	Historia de España 2º Bachillerato Historia del Arte 2º Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Departamento

Departamento de Inglés

Profesor/a	Materias
María Bravo Arranz	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 2º ESO (2 grupos) Inglés 3º ESO (1 grupo)
Dolores Betrán Fernández	Inglés 2º ESO (2 grupos) Ampliación de Inglés 1º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> Jefa de estudios adjunta
F. Javier Martínez-Cava Gómez	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 4º ESO (1 grupo) Inglés 1º de Bachillerato Inglés 2º de Bachillerato

Víctor Ujados Avilés (baja con varios sustitutos)	Inglés 4º ESO (2 grupos) <ul style="list-style-type: none"> • Secretario
María José Ruíz Peñalver	Inglés 1º ESO (2 grupos) Inglés 4º (1 grupo diver)
Marta Portela Fernández	Inglés 2º ESO (2 grupos) Inglés 3º ESO (3 grupos y 1 diver) <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento • Sustitución en labores de secretaría de Víctor Ujados Avilés (se intercambió horario)

Departamento de Lengua Castellana y Literatura

Profesor/a	Materias
Lourdes Jerez Mateos	Lengua Castellana 1º ESO (A,C) Lengua Castellana 2º ESO (A) Lengua Castellana 3º ESO (A)
Tirso Escamilla Romero	Lengua Castellana 1º ESO (B) Lengua Castellana 3º ESO (B,C) Lengua Castellana y Literatura 1º Bachillerato (B) Lengua Castellana y Literatura 2º Bachillerato (B)
F. Javier Ortega Bravo	Lengua Castellana 2º ESO (B,C,D) Lengua Castellana 3º ESO (D)
Rosa Mª Martínez Ruiz	Lengua Castellana 1º ESO (D) Lengua Castellana 2º ESO (CD)
Miguel Pérez Delgado	Lengua Castellana 4º ESO (A,B,C) Lengua Castellana y Literatura 1º Bachillerato (A) Lengua Castellana y Literatura 2º Bachillerato (A) <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento

Departamento de Matemáticas

Profesor/a	Materias
María Teresa Domínguez	Recuperación de matemáticas 1º ESO Recuperación de matemáticas 2º ESO Recuperación de matemáticas 3º ESO Matemáticas 2º ESO
Rosario Méndez	Matemáticas 1º ESO, Matemáticas 3º ESO Matemáticas B 4º ESO Recuperación de matemáticas 3º de ESO Recuperación de matemáticas 4º de ESO Matemáticas Aplicadas CCSS II 2º de Bachillerato
Antonia Nieto	Matemáticas 1º ESO Matemáticas 2º ESO Recuperación de matemáticas 1º ESO
Ángela Vallejo	Matemáticas 2º ESO Matemáticas 3º ESO Matemáticas B 4º ESO

	Recuperación matemáticas 3º de ESO Recuperación matemáticas 4º de ESO Matemáticas I de 1º de Bachillerato
Javier Otero	Recuperación de Matemáticas 4º ESO (A) <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de departamento de economía
Victoria Pinillos	Matemáticas 3º ESO Matemáticas A 4º ESO Recuperación matemáticas 3º de ESO Mat Aplicadas CCSS I de 1º de Bachillerato Matemáticas II de 2º de Bachillerato <ul style="list-style-type: none"> • Jefa de Departamento

Departamento de Música

Profesor/a	Materias
Francisco Estévez Díaz	Música 3º ESO Música 4º ESO <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento

Departamento de Tecnología

Profesor/a	Materias
Jose Ignacio Macías Mateos	Tecnología 1º ESO (D) Tecnología 3º ESO (B) Informática 4º ESO (A,B,C) Tecnologías de Información y Comunicación 1º de Bachillerato (A,B,C) <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC
Julián Belinchón García	Tecnología 1º ESO (A,B,C) Tecnología 3º ESO (A,C,D) Informática 4º ESO <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento

Departamento de Religión

Profesor/a	Materias
Federico Herreras Montaña	Religión católica 1º ESO Religión católica 2º ESO Religión católica 3º ESO Religión católica 4º ESO

Departamento de Orientación

Profesor/a	Cometido/materias
Ana B. López Muñoz de Morales	PTSC
Juan José Canora Luengo	Programa de Compensatorio: profesor de E. Compensatoria <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Campeonatos escolares

Enrique Serrano Hernández	Programa NEE: Pedagogía Terapéutica
Esther Timón Jiménez	Programa NEE: Pedagogía Terapéutica
Mercedes Gil García	Programa NEE: Profesora de Audición y Lenguaje
Consuelo Briceño García	Programa de Diversificación. Profesora de ámbito científico tecnológico
M ^a José Santamaría Cereceda	Programa de Diversificación. Profesora de ámbito socio-lingüístico
Blanca Nieves Martínez Salto	PCPI: maestra de formación básica del PCPI
Victoria Martínez Moreno	PCPI: maestra de formación básica del PCPI
Lucía Polo (sustituye desde diciembre a Jose M ^a Domínguez Jacome)	Orientadora <ul style="list-style-type: none">• Jefa de departamento

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Auxiliares de Control

María Ángeles Bautista Rodríguez

Alberto Gutiérrez Gallego

Pedro Hernández García

Maria Magdalena del Río Villalibre

Emilio Granado Arévalo (tardes)

Administración

Gema Alcázar Verde

Silvia García Gómez

María Pilar López Crespo

1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE LA PGA

En la Programación General se formularon los siguientes objetivos generales por este curso, ordenados por ámbitos:

a) En el ámbito pedagógico y didáctico

- Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.
- Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.
- Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.
- Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.
- Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.

b) En el ámbito de la organización y administración

- Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.
- Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.
- Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.
- Cuidar la seguridad del centro.

c) En el ámbito institucional: proyección interna y externa.

- Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno.
- Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del centro.
- Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.
- Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.
- Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.
- Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.

A continuación se presentan, en forma de cuadro y referidos a tales objetivos, las medidas específicas adoptadas en este curso para su consecución; las variables o indicadores relevantes, con comentarios; los logros y dificultades encontrados y una valoración del grado de satisfacción y de la evolución desde el curso anterior, así como las propuestas de mejora, en cada caso.

MEDIDAS ESPECÍFICAS ADOPTADAS EN RELACIÓN CON CADA OBJETIVO

En el ámbito pedagógico y didáctico	
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	<p>Se ha continuado con el Plan de mejora del rendimiento académico que, en este curso, se ha centrado en la aplicación de medidas de mejora de la comprensión lectora y la expresión escrita.</p> <p>Se han desarrollado las medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje coordinadas por el Dto de Orientación (ver memoria de este Departamento) que se dirigen a la detección y atención a alumnos con necesidades educativas especiales, compensación educativa y los programas de diversificación curricular en 3º y 4º ESO, así como los programas PCPI.</p> <p>Se han mantenido reuniones de coordinación entre los equipos directivos del IES y del CEP Felipe II, así como acordado la celebración de reuniones de coordinación entre los profesores de 6º curso del CEP y los departamentos de Matemáticas y Lengua del IES (la reunión con este segundo departamento se ha pospuesto para septiembre).</p> <p>Se ha desarrollado el Plan Refuerza, que incluye los siguientes programas que implican actividades fuera del horario lectivo, por las tardes: apoyo o Recuperación en matemáticas y lengua para alumnos de la ESO con algún retraso curricular, conversación en inglés y francés, ampliación de conocimientos y coro, aunque los dos últimos sólo han podido mantenerse hasta febrero (ver apartado específico)</p>
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	<p>Se ha continuado con el Plan de Convivencia del centro (ver punto específico de la memoria)</p> <p>Se ha continuado aplicando con éxito el concurso de aulas en la ESO.</p>
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<p>La dotación de recursos educativos del centro se ha incrementado con la recepción de dos pizarras electrónicas con el compromiso de realización de un curso de formación (o la acreditación de haberlo realizado anteriormente) por parte de un número determinado de profesores del centro. El curso, coordinado por el CTIF se ha realizado y desarrollado satisfactoriamente. Las dos aulas elegidas para su instalación han venido siendo utilizadas desde la llegada e instalación de las pizarras.</p> <p>Adquisición de nuevos fondos para la biblioteca (aunque en menor medida que en cursos anteriores): ver memoria del programa "Biblioteca".</p> <p>Gestión de reservas de equipos móviles de medios informáticos y audiovisuales (armarios móviles y carritos) y de aulas equipadas.</p> <p>Apoyo al plan de trabajo del coordinador TIC</p> <p>Atención en Secretaria de las demandas de recursos por los departamentos didácticos</p>
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	<p>Se han apoyado todas las actividades de los departamentos: ver memoria de DACE</p> <p>Desarrollo de las tradicionales actividades de los días de la música, del libro, de cine,..</p> <p>Han sido aprobadas y desarrolladas las actividades surgidas durante el curso y propuestas al Consejo escolar (p.e. Camino de Santiago-PCPI,...)</p> <p>Celebración de los intercambios escolares con los institutos Joffré de Montpellier, Francia (centro hermanado), y de Aarhus, Dinamarca.</p> <p>Se ha participado en las III Olimpiadas de Geología de Madrid.</p> <p>Participación en Campeonatos escolares.</p>
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	<p>Se ha venido realizando el proyecto "Transbioma" de innovación e investigación, desarrollado conjuntamente con otros centros de FP y la Universidad de Valladolid (campus de Palencia)</p> <p>Este curso se ha desarrollado y concluido el proyecto ARCE de agrupamiento de centros, en colaboración con dos centros educativos andaluces.</p> <p>Se ha continuado con las actividades de investigación que usan recursos específico de la biblioteca (ver parte específica en esta memoria del Programa Biblioteca)</p>

En el ámbito de la organización y administración	
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	<p>Arreglo de la parte del tejado que quedaba sin reparar.</p> <p>Arreglo de la fuga de agua detectada el curso anterior.</p> <p>Diversas medidas dentro del Plan de mantenimiento y mejora de las instalaciones (ver parte específica en la memoria)</p> <p>Mantenimiento y mejora de las instalaciones y recursos de la biblioteca (ver parte específica de la memoria del Programa Biblioteca)</p> <p>Concurso de aulas (fomento de la limpieza y el mantenimiento por los alumnos con dotación de premios a las mejores aulas: visita didáctica al centro "Cañada Real")</p>
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	<p>Adquisición de archivadores de CD en biblioteca, así como actualización de catálogos (ver también apartado de recursos didácticos en "ámbito pedagógico y didáctico"). Ver memoria del Programa Biblioteca</p> <p>Gestión y mantenimiento de las taquillas de las aulas.</p> <p>Mantenimiento de los equipos informáticos (ver informe TIC)</p> <p>Atención en Secretaria de las demandas de recursos por los departamentos didácticos</p>
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	<p>Desarrollo y aplicación de diversas medidas del plan de ahorro (ver la parte específica de la memoria).</p> <p>Reparación de la fuga de agua.</p>
Cuidar la seguridad del centro.	<p>Iluminación nocturna de las zonas ajardinadas del centro y colocación de sensores de luz que se activan en caso de intrusos, iluminando las cámaras de grabación para detectar mejor la imagen.</p> <p>Contrato con la aseguradora MAPFRE del seguro del edificio y del invernadero.</p> <p>Control y seguimiento del sistema de vigilancia</p>

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.	
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	<p>Creación de una comisión de actividades extraescolares y complementarias en el Consejo escolar, para el análisis y aprobación de la participación del centro en las mismas.</p> <p>Revisión de programaciones didácticas a partir de un análisis de la Inspección educativa.</p> <p>Propuesta por una comisión ad hoc de medidas para favorecer acuerdos comunes en el desarrollo de las sesiones de evaluación.</p> <p>Mejora en los mecanismos previos de introducción de calificaciones para la facilitación del trabajo de las sesiones de evaluación.</p>
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	<p>Mantenimiento de los canales de comunicación habituales con las familias (agenda escolar, boletines de calificaciones, partes,..).</p> <p>Ampliación del uso de correos informáticos para la convocatoria y envío de documentación previa a los órganos de gobierno y coordinación.</p> <p>Mantenimiento de los mecanismos habituales de comunicación con profesores (AFDI, tablones en sala de profesores) y ampliación del uso de medios informáticos para ello.</p> <p>Mejora, actualización y potenciación de la página web del instituto.</p> <p>Recepción de padres y de alumnos de los futuros alumnos del centro procedentes del CEP Felipe II.</p> <p>Apoyo e impulso a la reorganización del AMPA. Facilitación de reuniones periódicas de miembros y equipo directivo en el centro. Impulso de tareas de colaboración en diversos temas: facilitación de la adquisición de libros de texto, comidas de alumnos en el bar del centro,...</p>
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	<p>Mantenimiento (con dificultades) de las relaciones y comunicación externa del Programa Biblioteca (ver parte específica de la memoria)</p> <p>Mantenimiento y puesta en marcha de nuevas actividades de colaboración con el CEP Felipe II (programa de actividades conjuntas Primaria-PCPI, reuniones entre profesores, uso de espacios del CEP para el acto de despedida de alumnos de 2º de bachillerato,..)</p> <p>Reuniones periódicas de la dirección con directores de otros centros de la zona.</p> <p>Participación en los Campeonatos escolares.</p>
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	<p>Mantenimiento (con dificultades) de las relaciones y comunicación externa del Programa Biblioteca con la biblioteca municipal (ver parte específica de la memoria)</p> <p>Comunicación especialmente fluida con la Concejalía de Educación para diversos asuntos, representando ésta al Ayuntamiento en el Consejo escolar del centro: participación en la Agenda escolar (coordinación del CTIF), elaboración del anuario escolar, propuesta de talleres en el Plan de Acción Tutorial, etc. Asimismo se ha mantenido comunicación y colaboración con otras concejalías: Juventud,</p> <p>Participación del centro en el Consejo escolar municipal.</p> <p>Colaboración del Ayuntamiento en el proyecto "Transbioma".</p> <p>Acuerdos de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de felicitación a profesores y alumnos del IES que han obtenido premios o participado con éxito en diversos certámenes y proyectos (Concurso de logos, Olimpiadas Geológicas, etc.)</p> <p>Se ha mantenido comunicación y relación de carácter informativo, permanente o puntual para actuaciones concretas con Servicios Sociales, Policía Municipal, Guardia Civil, Salud Mental</p>
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	<p>Desarrollo y finalización del proyecto de agrupamiento de centros (ARCE) en colaboración con dos centros educativos de Córdoba y Granada. Organización de las jornadas de orientación laboral en jardinería (clausura del proyecto)</p> <p>Desarrollo del proyecto TRANSBIOMA en colaboración con otros centros educativos de FP y la Universidad de Valladolid (sede de Palencia).</p> <p>Participación de un equipo de 1º de bachillerato en las Olimpiadas geológicas de Madrid (obtención de la medalla de bronce)</p> <p>Participación y consecución del Premio por un equipo de dos alumnos de 1º de bachillerato en el Concurso intercentros de logo para el proyecto Transbioma.</p>
Continuar desarrollando y	En cuanto a la línea de integración de las nuevas tecnologías en la práctica educativa del centro, las medidas específicas este curso se centran en el aumento de dotación de pizarras

asentando las señas de identidad específicas del centro.	<p>electrónicas; y mantenimiento y mejora de las instalaciones y recursos Tic existentes (ver parte específica del plan Tic en esta memoria)</p> <p>En cuanto a la línea de valoración e integración educativa del centro con el entorno natural y cultural, se han desarrollado diversas actividades extraescolares conducentes a dicha valoración e integración educativa (ver parte específica en esta memoria), desarrollo de proyectos ambientales (Transbioma) y paisajístico-culturales (proyecto ARCE), visitas al entorno natural y cultural en los programas de intercambio escolar, etc.</p> <p>En cuanto a la línea de búsqueda de la calidad e integración educativa, véase la parte correspondiente de objetivos en el ámbito pedagógico y didáctico, fundamentalmente</p>
--	--

OBJETIVOS: VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES Y COMENTARIOS

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	Porcentajes de promoción/titulación por cursos (resultados académicos internos) Resultados en pruebas externas: CDI (3º ESO) y PAU Informe de resultados académicos (parte específica de esta memoria)	Los resultados académicos están sometidos a un grado importante de variabilidad en el que intervienen numerosos factores que hacen compleja la obtención de conclusiones. Los porcentajes de aprobados solo recogen una parte de la información sobre resultados académicos. Las pruebas externas aportan información interesante, aunque sometida a diferentes problemas (bajo número de datos en el caso de la PAU, incertidumbre sobre lo medido en el caso de la CDI)
Tratar de avanzar, o al menos no retroceder, en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	Nº de expedientes disciplinarios Nº de partes de amonestación Alumnos en situación de absentismo Valoración de la puntualidad Grado de satisfacción (alumnos y profesores) Informe de convivencia (parte de la memoria)	Generalmente los indicadores de “ambiente” se basan en la medida de aspectos negativos, por lo que la medición del grado de satisfacción con dicho ambiente puede ser un complemento muy relevante.
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	Aulas temáticas o con dotaciones TIC (con cañón o pizarras) Valoración de recursos y su uso (profesorado) Valoración de recursos y su uso (alumnos)	La disponibilidad de recursos didácticos es una condición importante de la calidad educativa, que debe ser cumplimentada con un uso adecuado y eficiente. La mezcla de indicadores de ambos aspectos es importante para la valoración.
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	Número de actividades extraescolares y complementarias Valoración de actividades extraescolares y complementarias (profesores) Valoración de AA.EE.CC. (alumnos) Informe de DACE (parte de la memoria)	La medida de la cantidad de actividades debe ser complementada con la de su calidad en el sentido de relevancia para los objetivos educativos. El grado de satisfacción de los participantes (profesores y alumnos es, asimismo, relevante.
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	Número de programas o proyectos desarrollados en el curso Valoración de la innovación (profesores)	La innovación educativa puede ser valorada a través del número de proyectos y su valoración, aunque queda fuera la medida de la permanencia de los aspectos innovados en la práctica habitual del centro (a medio plazo)

En el ámbito de la organización y administración		
OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	Obras realizadas Número de desperfectos detectados o generados Valoración del estado de instalaciones (profesores) Valoración del estado de instalaciones (alumnos)	Algunos indicadores, como el número o valor de las obras acometidas, puede tener una interpretación variable dependiendo de las circunstancias. La cuantificación de este indicador y de los desperfectos detectados puede ser compleja.
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	Gastos y actuaciones de actualización y mejora de materiales	La adquisición, actualización y mejora de los materiales y recursos didácticos se mide en el anterior ámbito desde la perspectiva de su existencia y uso, mientras que aquí se trata de medir el esfuerzo en la mejora y actualización de los mismos.
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	Estimación de gasto en consumos Número de actuaciones educativas específicamente destinadas a este fin.	La valoración del ahorro en términos de gasto no siempre mide adecuadamente la existencia de una implicación educativa en este objetivo que, a ser posible, debe ser medida independientemente.
Cuidar la seguridad del centro.	Realización de medidas de seguridad	La seguridad del centro debe ser medida en términos de actuaciones preventivas y de mecanismos habituales destinados a ella.

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	VARIABLES O INDICADORES RELEVANTES	COMENTARIOS
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	Realización y desarrollo de reuniones de los diferentes órganos: número Grado de satisfacción con el funcionamiento (miembros de los órganos) Acuerdos alcanzados en el ámbito de la participación y funcionamiento de los órganos	La medición y valoración de estos objetivos resulta compleja, descansando en buena medida en indicadores del grado de satisfacción de los participantes o destinatarios de los mismos, que debiera ser complementada por indicadores objetivos de gestión, a ser posible.
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	Actuaciones de comunicación y difusión desarrolladas Grado de satisfacción de afectados o implicados	Estos objetivos resultan difíciles de evaluar siendo diferentes los indicadores a utilizar, descansando los de valoración de la comunicación interna en el grado de satisfacción de los implicados y los de comunicación externa (dad la dificultad de medida de un indicador similar) en las actuaciones desarrolladas.
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	Actuaciones desarrolladas en este ámbito Grado de satisfacción (profesores)	La existencia de mecanismos habituales o nuevos de colaboración con otros centros y el grado de satisfacción del profesorado con ellos constituyen los elementos indicadores de cumplimiento de este objetivo
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	Actuaciones desarrolladas	Presenta algunos aspectos similares a los referidos a las relaciones de colaboración con otros centros o la comunicación externa
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	Actuaciones y proyectos nuevos Actuaciones y proyectos en curso	Este objetivo se solapa parcialmente con el relacionado con la innovación educativa del centro (ámbito pedagógico y didáctico)
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	Actuaciones desarrolladas en estos ámbitos Grado de satisfacción (profesores y otros)	La definición de unas señas de identidad del centro a asentar y afianzar implica la necesidad de medir y evaluar el grado en el que estas se adquieren.

OBJETIVOS: LOGROS Y DIFICULTADES

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	Mejora de los resultados (en % de promoción y titulación) de 1º ESO y 1º y 2º Bachillerato. Muy buenos resultados en 2º Jardinería y en los PCPI. Mantenimiento de resultados generales de la PAU similares o mejores a la media de Madrid Ligera mejora en los resultados de la prueba CDI tanto en Matemáticas como en Lengua	El aumento de carga lectiva en horas, grupos y alumnos a atender por cada profesor.
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	Mejora global de los datos de indicadores de conflictividad (partes, absentismo, etc.)	Las dificultades en el cumplimiento del plan de acción tutorial debido a los cambios habidos en las tutorías este curso y los efectos en los horarios del profesorado de las instrucciones de comienzo de curso.
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	Aumento de dos aulas con dotación de pizarras electrónicas y formación de profesores en su uso.	Se ha tenido que suprimir desde febrero la apertura de la Biblioteca las tardes de los jueves al haberse tenido que suprimir el apartado específico del programa Refuerza (ver apartados del programa Biblioteca y del programa Refuerza)
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	A pesar de todo se ha logrado un grado importante de actividades extraescolares y complementarias, que incluso se ha incrementado con algunas nuevas e interesantes aportaciones durante el curso (ver parte de la memoria específica de este programa)	El aumento de la carga lectiva ha redundado en una sensible reducción de las actividades complementarias y extraescolares realizadas.
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	Realización de trabajos de investigación utilizando los recursos de la biblioteca (ver memoria de este programa) Realización del Seminario sobre las Cortes de Cádiz (coordinados desde el CTIF)	El incremento de la carga lectiva del profesorado no contribuye precisamente a la participación en medidas de innovación e investigación.

En el ámbito de la organización y administración		
OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	Arreglo del tejado Arreglo de la fuga de agua aparecida en el curso pasado Mejora de los jardines exteriores e interiores debido al trabajo de los profesores y alumnos de FP y PCPI	Falta de presupuesto para resolver con totalidad el problema de las palomas.
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	Mantenimiento general de los recursos disponibles. Atención a las demandas de los departamentos.	La falta de profesores que puedan dedicar horas no lectivas a la biblioteca ha generado una reducción de la capacidad de trabajo en la misma (ver la parte de la memoria específica de este programa) Se ha reducido la asignación de fondos para la adquisición de materiales de la biblioteca (programa Biblioteca)
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	Arreglo de la fuga de agua detectada en el curso pasado. Reducción sensible de algunos gastos	
Cuidar la seguridad del centro.	Mejora y mantenimiento de instalaciones de seguridad	Imposibilidad de desarrollar algunas actuaciones del plan de seguridad

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	LOGROS CONSEGUIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	Mejora en el desarrollo de las sesiones de evaluación. Mejora en la distribución por vía informática de los documentos previos a las reuniones. Mejora en la disponibilidad de información para el funcionamiento del centro en la página web.	El incremento de la carga lectiva de los profesores, la reducción del cupo asignado al centro y los recortes educativos no han facilitado en modo alguno los objetivos pretendidos en este apartado.
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	Se ha mantenido la realización de trabajos en torno a un tema y al día del libro (en este curso dedicado al aniversario de las Cortes de Cádiz) Se ha mejorado la comunicación con las familias y en particular con el A.M.P.A., que ha iniciado actividades nuevas. Mejora en la actualización y uso de la página web del IES como medio de comunicación e información.	Las circunstancias particulares de aumento de carga lectiva del profesorado no han propiciado algunos avances posibles en algunos aspectos (actualización de contenidos de los departamentos en la página web, etc.)
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	Desarrollo de un proyecto de colaboración entre el CEP Felipe II y el PCPI del IES Realización de reuniones de cooperación entre los departamentos de matemáticas y lengua del IES y los profesores del CEP Felipe II Colaboración del CEP Felipe II prestando sus instalaciones para la realización del acto de despedida de los alumnos de 2º de bachillerato.	La reducción de horarios de profesores del centro dedicadas a la biblioteca ha contribuido a una reducción en la relación con la biblioteca del IES Juan de Herrera (ver apartado del programa Biblioteca)
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	Se mantiene la colaboración con la biblioteca municipal (ver memoria del programa Biblioteca) Se ha continuado la participación en el consejo escolar municipal. Se ha afianzado la comunicación entre el Ayuntamiento (especialmente la Concejalía de educación) y el centro. Continuación de la colaboración de la Casa de la Cultura municipal para el desarrollo de los Días de la Música.	Las dificultades económicas de las instituciones han afectado las posibilidades de plantear nuevas avances en algunos aspectos.
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	Desarrollo satisfactorio de los proyectos en curso y creación de nuevas expectativas y posibilidades para el curso siguiente.	El incremento de la carga lectiva del profesorado no contribuye precisamente a la participación en medidas de innovación e investigación.
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	Continuidad en el asentamiento de las líneas acordadas	Las especiales circunstancias del curso no han permitido avances sustanciales en este aspecto.

2. RESULTADOS ACADÉMICOS

Los resultados académicos de las evaluaciones del centro han sido motivo de informes preceptivos elaborados por la Jefatura de estudios y presenta al claustro y el consejo escolar del centro.

En esta memoria se recoge un resumen de resultados académicos tanto internos como externos, referido los primeros a los resultados obtenidos por los alumnos en la evaluación ordinaria de junio, y los segundos a los de los alumnos presentados a la convocatoria de junio de la PAU, así como a las pruebas CDI de 3º de ESO (Lengua y Matemáticas).

RESULTADOS ACADÉMICOS DE JUNIO

Los resultados académicos de la convocatoria ordinaria (“junio”) del curso 2011/2012 mejoran en casi todos los indicadores cuantitativos a los del curso anterior, lo que evidentemente constituye un dato positivo. No obstante, esta circunstancia debe ser sometida a un análisis prudente, dadas las particulares circunstancias de este curso, con un importante aumento de la carga lectiva y una reducción en el cupo de profesores asignados al centro que, evidentemente, no ha podido contribuir a una mejora de las condiciones de enseñanza/aprendizaje. Diversos factores pueden haber intervenido y será necesario desentrañar con el tiempo el significado de esta evolución que, en cualquier caso, incluye el alto esfuerzo del profesorado en la mejora de la enseñanza a pesar de las dificultades existentes.

A continuación se presentan los resultados académicos finales de la convocatoria ordinaria (mayo-junio), por etapas y cursos

Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

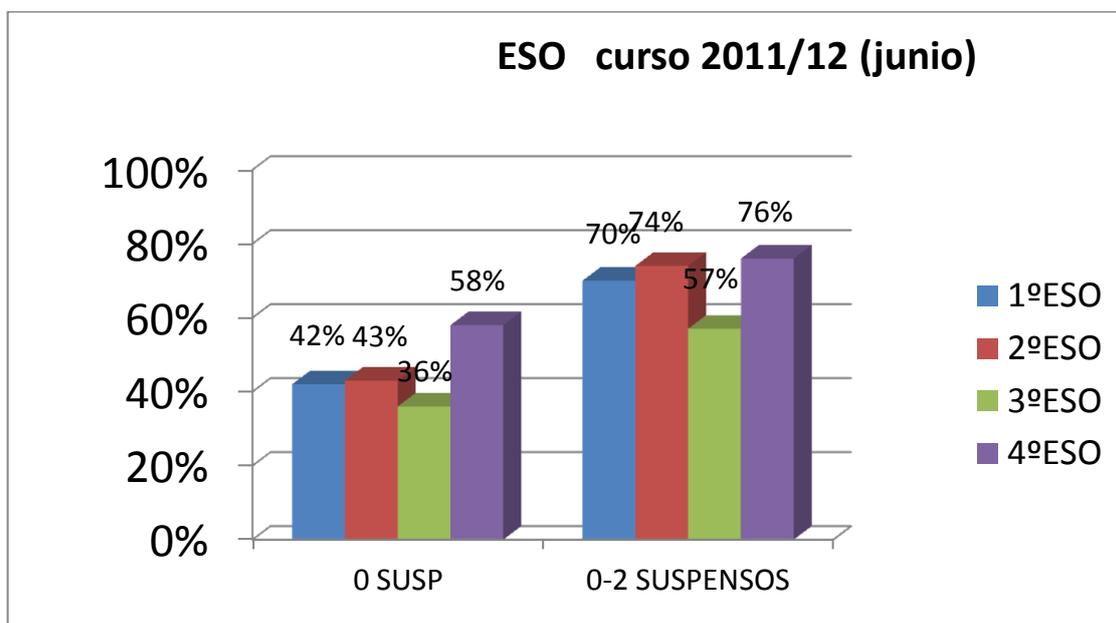


Gráfico: Porcentaje de alumnos sobre el total del nivel con todas las materias aprobadas

En la ESO los resultados obtenidos en la convocatoria ordinaria de junio se aproximan en el indicador de porcentaje de los alumnos que superan todas las materias al 50% sin alcanzarlo, salvo en 4º de la ESO que alcanza el 58% (44,75% es la media de los cuatro cursos). Este dato representa una mejora en 7,5 puntos al mismo dato del curso anterior (2010/11).

Teniendo en cuenta los alumnos que tienen todo aprobado o como máximo hasta dos materias, los datos en el curso 2010/11 superan el 70% en todos los cursos, excepto en 3º, estando la media de los cuatro curso en el 69,25%, 12,5 puntos por encima del mismo dato en el curso anterior.

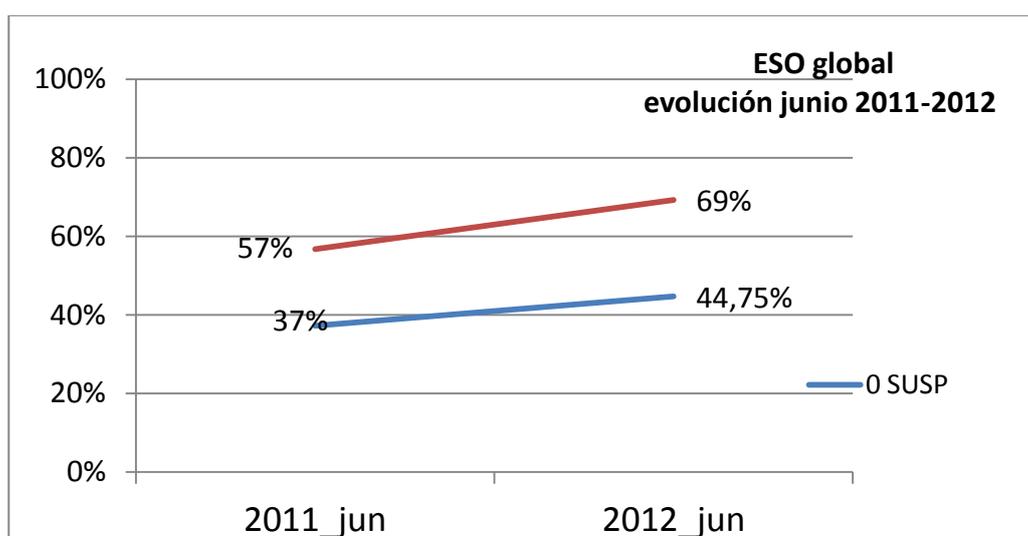


Gráfico: Evolución de los porcentajes de alumnos con todo aprobado o con hasta dos suspensos en el conjunto de cursos de la ESO (2010/11 – 2011/12)

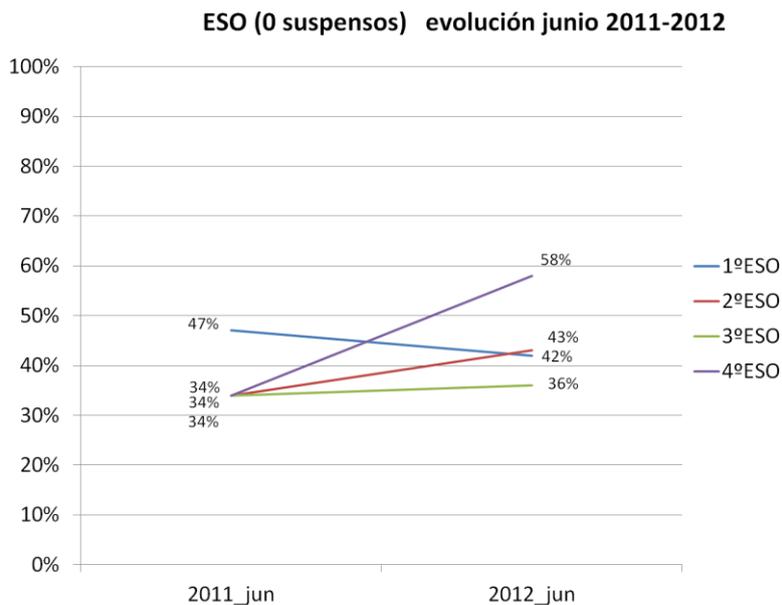


Gráfico: Evolución desde el curso anterior en el número de alumnos con todo aprobado en la convocatoria ordinaria (junio) en cada curso de la ESO.

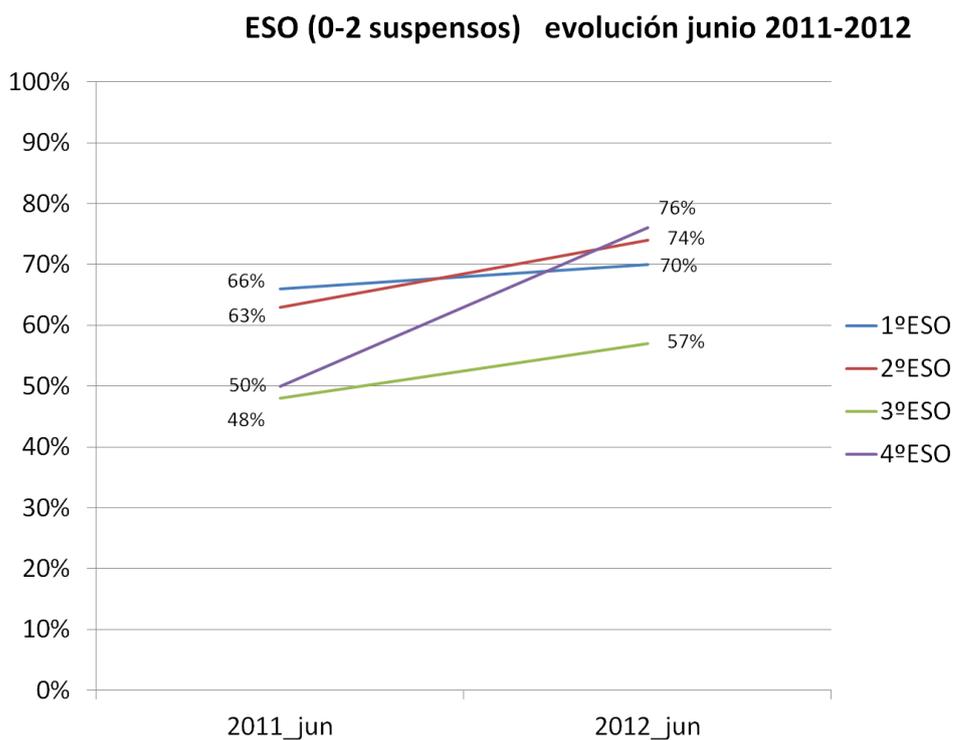


Gráfico: Evolución desde el curso anterior en el porcentaje de alumnos con 0-2 suspensos en la convocatoria ordinaria (junio) en cada curso de la ESO

Bachillerato

En Bachillerato, los resultados son manifiestamente mejores este curso que el pasado, tanto en 1º como en 2º, aunque resalta especialmente la diferencia producida en los resultados del número de alumnos con todo aprobado en junio en 1º de bachillerato, que prácticamente duplica a los resultados del curso pasado (de 21% a 41%). Los resultados de 2º de bachillerato también mejoran, siendo en términos globales muy positivos (71% de aprobados). En ambos cursos existe un porcentaje de alrededor del 20% de alumnos que superan los 4 suspensos y que son, práctica o realmente, abandono de los estudios (especialmente en 1º de bachillerato se producen abandonos, en algunos casos nada más empezar el curso, que no suponen anulación de matrícula).

	0 suspensos	0-2 suspensos	+ de 4 suspensos
1BAC	41%	75%	20%
2BAC	71%	77%	19%

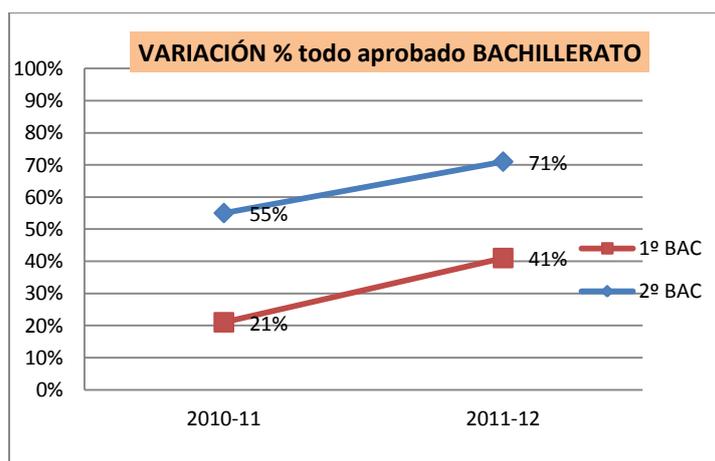
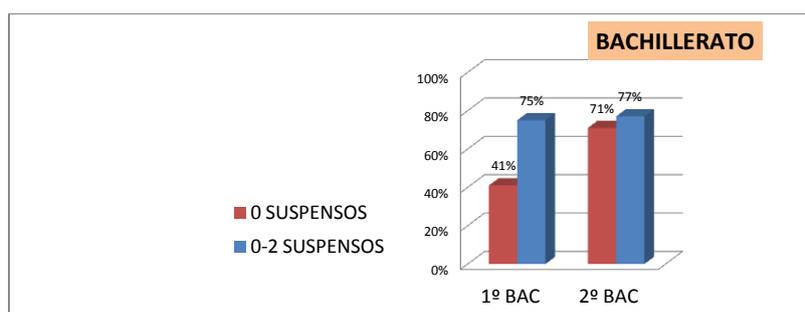


Gráfico: Evolución desde el curso pasado del porcentaje de alumnos de 1º y 2º de bachillerato que han aprobado todas las materias en la convocatoria de junio.

Ciclos formativos

En el caso de los ciclos formativos medio y superior (Jardinería y Gestión y organización de los recursos naturales y paisajísticos, respectivamente), los resultados en este curso evidencian una considerable diferencia entre los cursos de 1º y 2º en ambos casos, siendo muy inferiores los del primer curso, donde se producen abandonos o falta de adaptación al ciclo por parte de algunos alumnos.

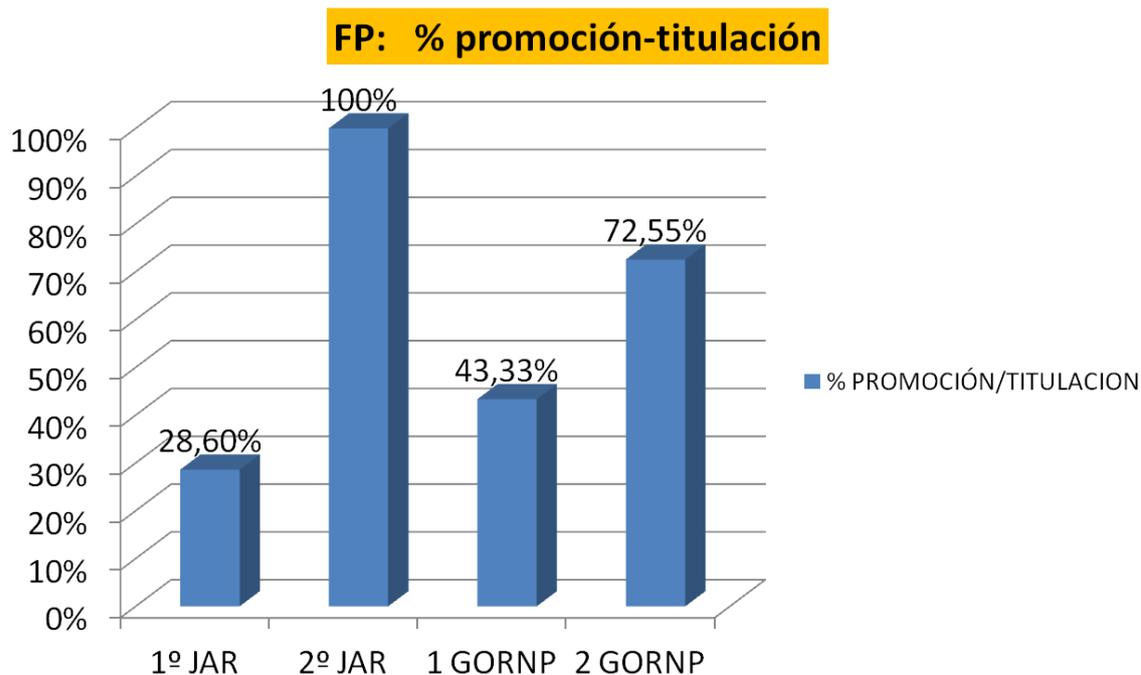


Gráfico. Porcentajes de alumnos que promocionan o titulan (según el curso) en ciclos formativos.

Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

Los resultados en PCPI son muy satisfactorios.

No obstante, el bajo número de alumnos que acoge cada curso de estos programas hace que los datos estadísticos aparezcan muy mediatizados por ello.

En los dos cursos del PCPI espacial y el único curso de PCPI general, los resultados superan el 75% de aptos y en algún caso se acercan al 85%.

Los resultados no aptos tienen que ver básicamente con abandono de los estudios.

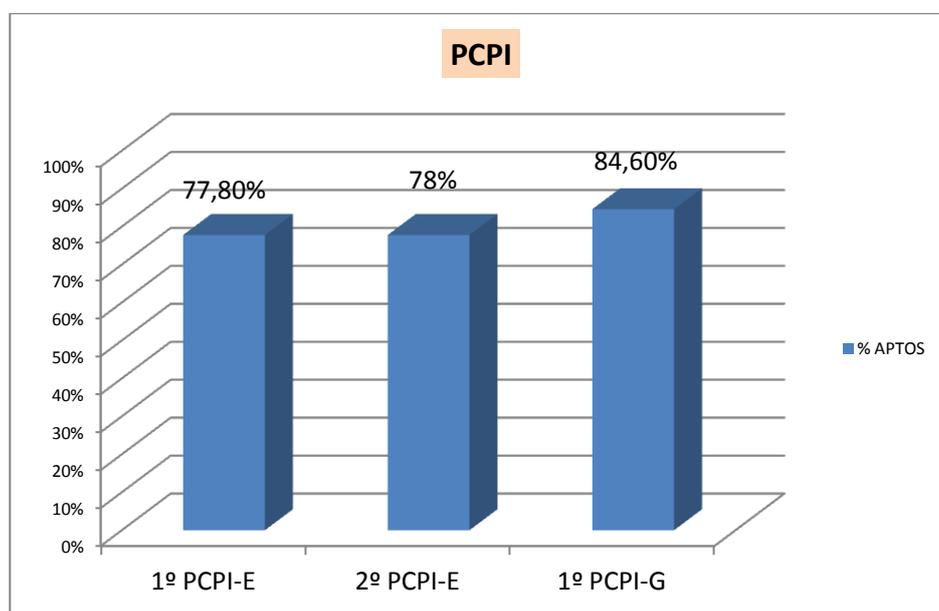


Gráfico. Resultados de superación de los programas de cualificación profesional inicial en modalidad general y específica.

PRUEBAS EXTERNAS

Prueba de acceso a la Universidad (PAU)

En la convocatoria de junio de las Pruebas de Acceso a la Universidad el número de alumnos presentados a la Fase General fue de 38. De ellos 35 han obtenido la calificación de apto (92,21%, muy similar al 91,86% del conjunto de Madrid).

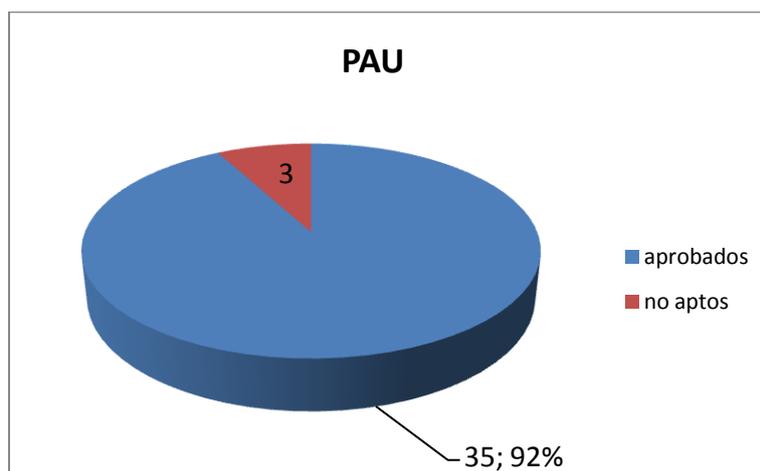


Gráfico. Número absoluto y porcentaje de aprobados y no aptos entre los presentados a la Pau por el centro.

La nota media del expediente de los alumnos que se presentaron a la PAU fue de 6,73 y la media de la fase general fue de 5,79; una diferencia similar a la de años anteriores.

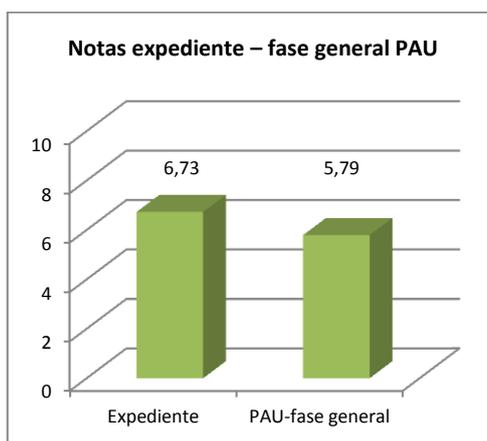


Gráfico. Nota media en el expediente (conjunto de todo el bachillerato) y de la fase específica (4 materias) obtenida en la PAU por los alumnos presentados por el centro a esta prueba

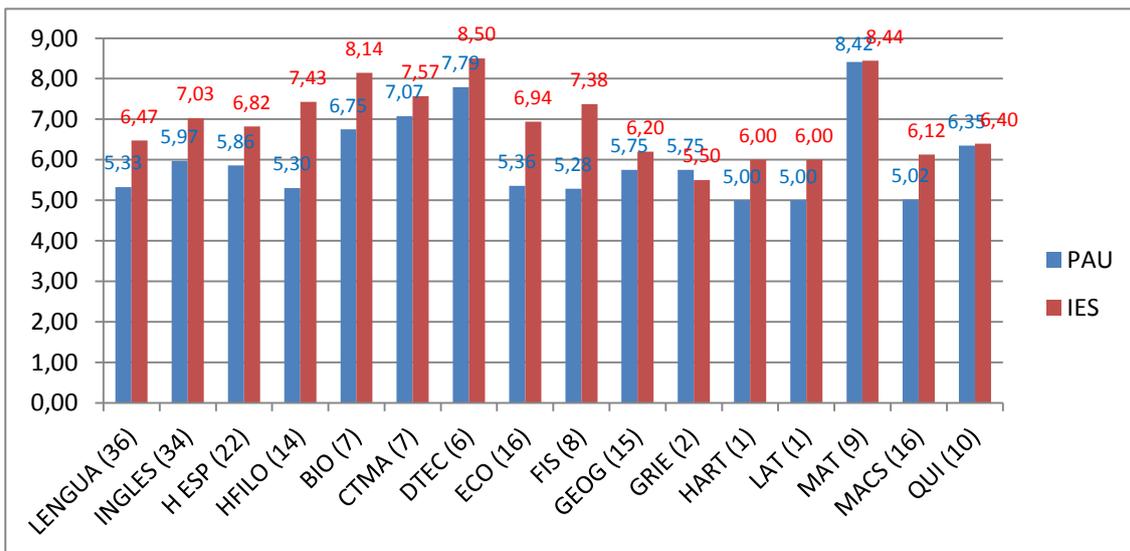


Gráfico. Se presentan los datos de la PAU y del centro de los alumnos presentados y que hayan cursado esas materias en el centro durante este curso. Entre paréntesis se indica el número de alumnos de cada materia.

Los resultados de los alumnos presentados a la PAU en Junio son satisfactorios en todas las materias. Todas obtienen en la PAU de media un 5 o más, siendo la media de las medias de asignaturas de 6,00, frente a un 6,93 de las mismas materias y alumnos en 2º de bachillerato.

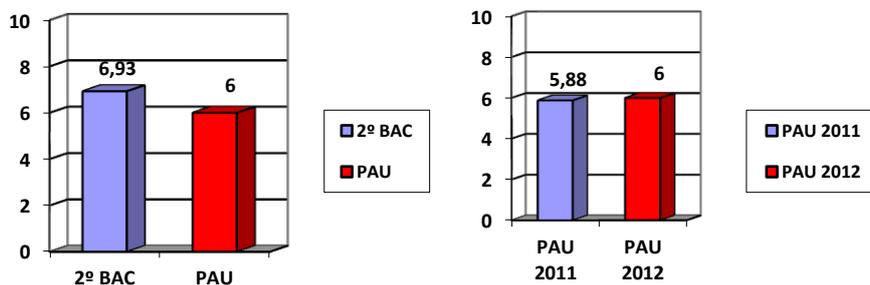


Gráfico. Medias de las materias obtenidas por los alumnos presentados a la PAU en 2º de bachillerato y en la PAU; y media de las medias PAU por materias: junio 2011 y junio 2012

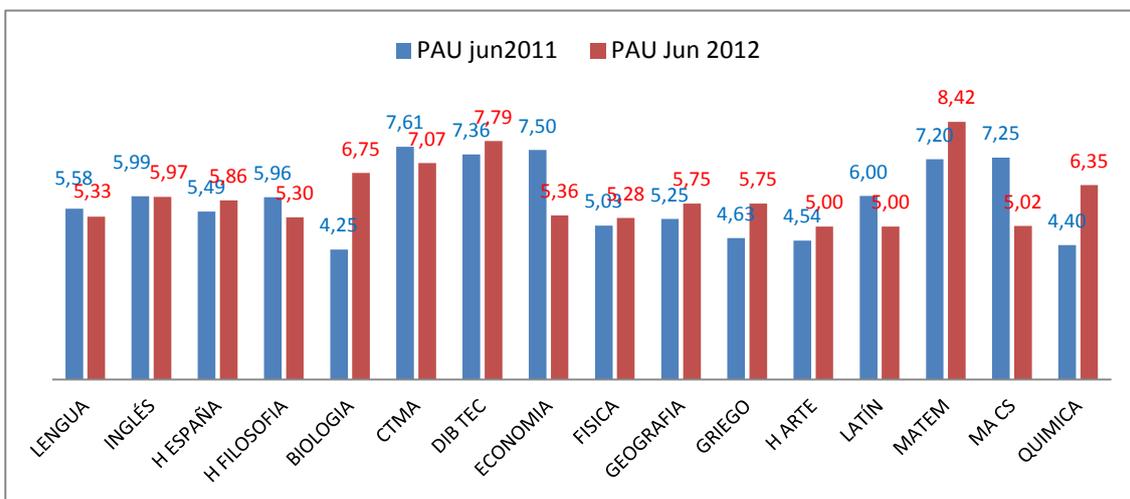


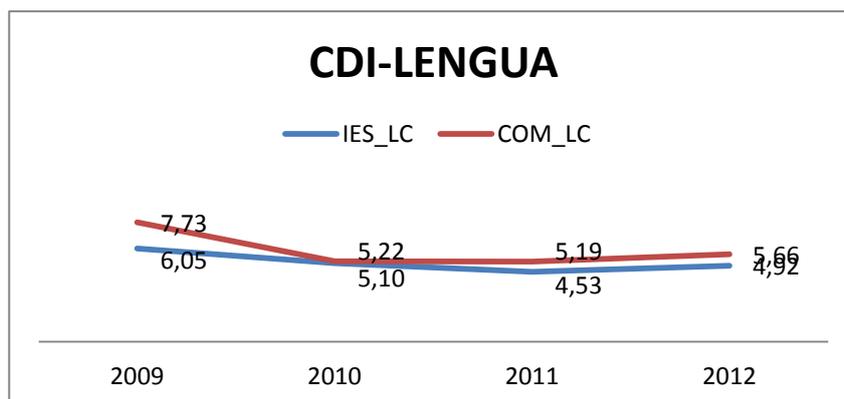
Gráfico. Variación de calificaciones PAU por materias (junio 2011-junio2012)

CDI

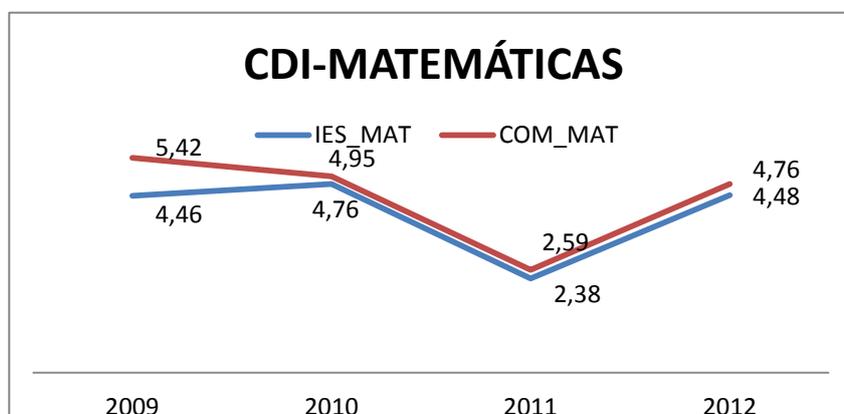
La prueba CDI de 3º de la ESO fue realizada por un total de 91 alumnos. Los resultados globales se recogen en la siguiente tabla:

	Total	Lengua castellana	Matemáticas
Nº total alumnos:	91	91	91
Nº alumnos presentados:	86	86	85
% alumnos presentados:	94,51 %	94,51 %	93,41%
Nº aprobados:	35	41	40
% aprobados:	40,70 %	47,67 %	47,06 %

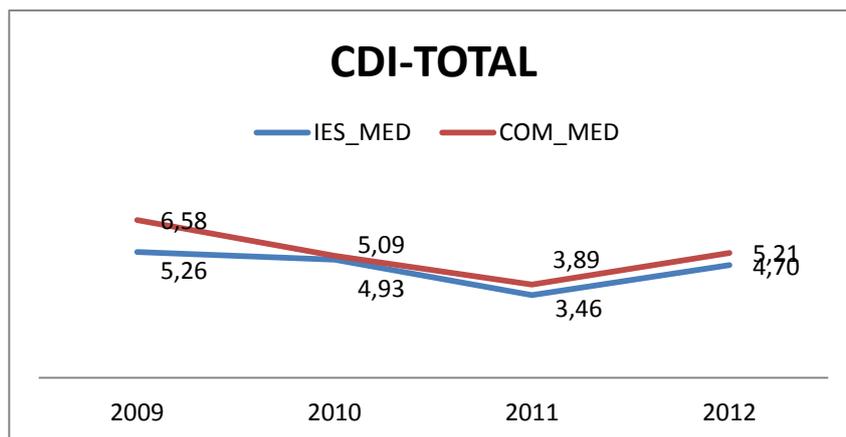
Los resultados no pueden considerarse como satisfactorios, aunque la escasa calibración de la prueba hace que sea difícil su uso para una valoración de evolución de resultados en el centro. La comparación de las notas medias de las pruebas con los resultados generales de la Comunidad de Madrid indica un comportamiento de evolución desde 2009 bastante similar, siempre con la media del centro ligeramente por debajo de la de la Comunidad, aunque dicha diferencia se ha reducido en Lengua desde 1,69 puntos en 2009 a 0,74 en 2012; y desde 0,96 hasta 0,28 en Matemáticas en el mismo periodo (o de 1,32 puntos a 0,51 en el total de la prueba).



Gráfica. Variación de la media de la prueba de lengua en el IES y en el conjunto de la Comunidad de Madrid



Gráfica. Variación de la media de la prueba de matemáticas en el IES y en el conjunto de la Comunidad de Madrid



Gráfica. Variación de la media de la prueba CDI total en el IES y en el conjunto de la Comunidad de Madrid

Si quitamos de la estadística nuestros alumnos de diversificación (algunos de los centros privados que computan para la media de la Comunidad no tienen alumnos equivalentes), los valores medios quedan de la siguiente manera (SD indica “sin diversificación”):

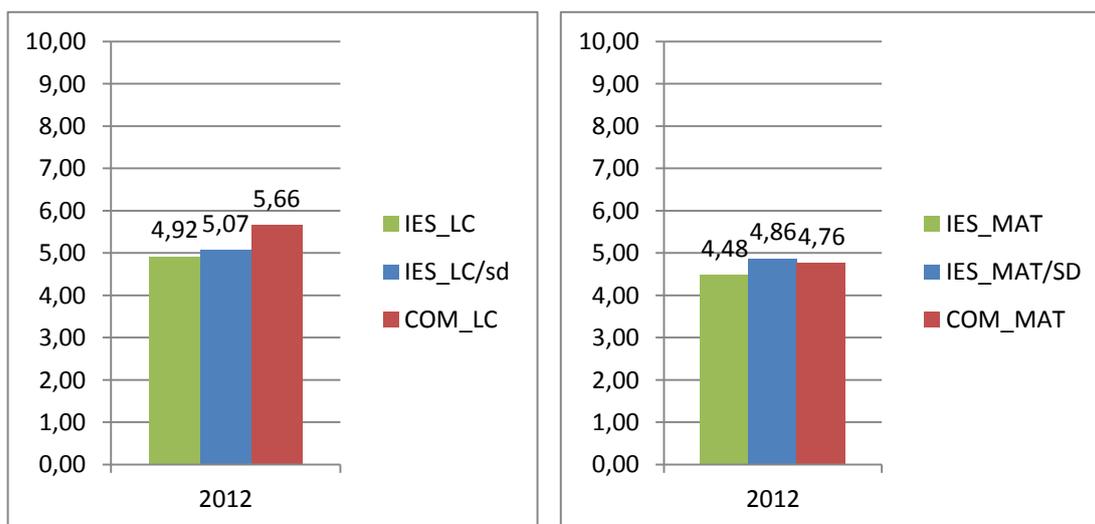


Gráfico. Resultados comparativos en las pruebas CDI de lengua (LC) y matemáticas (MAT) de los alumnos del centro (total), los alumnos del centro excluidos los integrados en programas de diversificación (SD) y el conjunto de centros de la Comunidad de Madrid.

3. PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DESARROLLADOS

A continuación se incluye la memoria de los planes y programas específicos desarrollados este curso en el centro (excluyendo los relacionados con orientación educativa o evaluación interna que se presentan en apartados específicos de la memoria) y elaborados por los diferentes responsables de los mismos:

- Programa de biblioteca
- Programa de actividades complementarias y extraescolares
- Programa de tecnologías de la información y la comunicación: informe del coordinador TIC
- Plan de mantenimiento y mejora de las instalaciones
- Plan de ahorro de los consumos del centro
- Programa de Campeonatos escolares
- Proyecto de Agrupación de Centros “Estrategias para el conocimiento y la enseñanza de la jardinería”

PROGRAMA DE BIBLIOTECA

El programa de Biblioteca ha estado coordinado y dirigido durante el presente curso por la profesora María José Díaz López, jefa del departamento de actividades complementarias y extraescolares, que ha elaborado también esta parte de la memoria.

Introducción

Como en años anteriores este curso nos propusimos continuar con el proceso de transformación de biblioteca escolar a CREA (Centro de Recursos de Enseñanza y Aprendizaje) entendido éste como un espacio educativo dinámico y el núcleo desde donde coordinar la actividad promovida por los distintos departamentos dentro de la actual corriente de innovación pedagógica.

Es necesario resaltar que a pesar de haberlo intentado las dificultades con las que nos hemos encontrado este curso, debido a las instrucciones de la Consejería de Educación, nos ha impedido seguir la trayectoria marcada desde hace años en nuestro proyecto. Obviamente, tampoco ha sido posible llevar a cabo diversas actividades que otros cursos anteriores se realizaban como parte implícita de las iniciativas correspondientes a los objetivos programados lo que nos lleva a incidir en que la consecución de estos últimos no ha sido la deseada.

El curso anterior la biblioteca disponía de un equipo compuesto por cuatro profesoras que coordinadamente desarrollaban el proyecto y este curso solamente ha sido posible disponer de la profesora responsable con la inestimable ayuda de las profesoras Ángela Vallejo y M^a José Santamaría durante los recreos y en alguna hora fuera de su horario que dedicaban a la biblioteca.

Mantener la biblioteca como un lugar agradable y tranquilo donde los alumnos se encuentren a gusto para trabajar, estudiar, investigar, leer, etc., es una de nuestras metas principales y a pesar de haber estado la biblioteca menos horas operativa que en cursos anteriores se ha conseguido.

La reducción de horas de dedicación ha afectado a los servicios que la biblioteca desea ofrecer a sus usuarios y este curso no se ha detectado un incremento notorio en el número de usuarios que accede a ella y por ende en el préstamo.

Durante los recreos ha habido días que no han podido acceder todos los alumnos que querían porque no quedaba sitio libre y tampoco ha sido posible atender a todos en las condiciones que hubiésemos deseado. Son muchos los alumnos que vienen a estudiar y realizar trabajos utilizando todo tipo de recursos (principalmente digitales e impresos). También la zona de lectura ha estado muy demandada al ser un lugar agradable para leer con tranquilidad.

El número de profesores con guardia de recreo que en cursos anteriores era de cuatro ha descendido este curso a dos; este hecho ha dificultado el control durante esos periodos y ha costado mucho más mantener un adecuado clima de trabajo.

Este curso hemos seguido contando con la colaboración de alumnas voluntarias en los recreos que han desarrollado diversas tareas: préstamo, colocación de tejuelos, dar información a

aquellos alumnos/as que lo solicitaban, resolución de sanciones por devolución fuera de plazo,...

Tampoco ha sido posible mantener el grupo de trabajo *Gestión de Biblioteca Escolar* dentro del Plan de Formación del Profesorado del CTIF, por falta de profesores interesados.

Con la intención de continuar desarrollando el proyecto de biblioteca, independientemente de quién sea su responsable, el Manual de Procedimiento está totalmente actualizado a junio de 2012.

Consecución de objetivos

El grado de consecución de los objetivos propuestos para este curso ha sido el siguiente:

Equilibrar el fondo

El presupuesto para la adquisición de nuevos materiales destinado a la biblioteca y a los departamentos se ha visto mermado notoriamente este curso.

Al comienzo del curso el fondo ascendía a 7574 ejemplares y a fecha 30 de junio el fondo asciende a 8031, por tanto ha habido un incremento de 457 ejemplares (inferior a cursos anteriores), resultado de la compra de material por parte de la biblioteca (90) y de los respectivos departamentos didácticos (12 ejemplares), y principalmente de la donación realizada por profesores y particulares (367). De los ejemplares donados (enciclopedias, narrativa, poesía, teatro, libros en lengua Inglesa, etc.) se ha hecho un expurgo utilizando criterios de idoneidad, uso y adecuación del fondo colocando los ejemplares no pertinentes en una caja a la entrada de la biblioteca para que los usuarios interesados se los llevarsen.

La adquisición de nuevos materiales a través de compra ha sido de 90 ejemplares (5 corresponden a DVD's). Siempre adaptándose a las solicitudes de los usuarios según sus necesidades y aficiones.

Se ha continuado con las suscripciones a: *El País*, *El Mundo*, *Muy Interesante* y *Qué leer*.

Garantizar la disponibilidad de los documentos

Actualización constante del catálogo de Abies. Como en cursos anteriores la aplicación Abies nos ha planteado ciertos problemas detectando que no quedaban registrados todos los préstamos, no registraba algunas devoluciones, etc.

Ha sido imposible continuar con la asignación de descriptor a todos aquellos ejemplares que no disponen de él en Abies debido a la falta de profesores en la biblioteca.

Se ha llevado a cabo el proceso técnico de los nuevos materiales utilizando los criterios acordados en el Manual de Procedimiento.

Para facilitar a los usuarios el acceso a información sobre el catálogo se han elaborado unas Guías de Lectura basándose en los descriptores de Abies y teniendo en cuenta la temática más solicitada: *adolescentes*, *aventuras*, *ciencia-ficción*, *cómics*, *matemáticas*, *misterio-terror*,

romance-amor. Toda la información se encuentra en una carpeta situada junto a los catálogos de películas. Se han elaborado por título y por autor.

Se ha elaborado un catálogo de DVD's documentales que son muy solicitados principalmente por los profesores.

Gracias a una profesora (que ya no está en el centro) se ha seguido restaurando ejemplares que estaban muy estropeados.

Se ha mantenido actualizado el catálogo de la revista *MUY Interesante* para favorecer la búsqueda y posterior recuperación de artículos.

Se siguen manteniendo ordenadas las revistas de años anteriores en sus archivadores con su identificación correspondiente para también facilitar su posterior recuperación.

Ha sido continua la labor de los escasos profesores de guardia en la reordenación del fondo. A pesar de que los usuarios van entendiendo que los libros que cogen de las estanterías no deben colocarlos para no variar su orden correcto sigue habiendo libros fuera de su sitio. Destacar en este punto la labor de alumnos voluntarios.

Se han incorporado al fondo trabajos de investigación realizados por alumnos.

Ha sido necesario adquirir un nuevo archivador de CD's debido a su incremento.

Difundir los fondos y hacer que circulen. Marketing

Ha sido una tarea muy complicada realizar una correcta difusión de los fondos con una única persona al cargo a pesar de haber tenido puntualmente la ayuda de las profesoras anteriormente mencionadas. La información no ha llegado cómo, dónde, cuánto, a quién se hubiese deseado.

Al no haber profesores suficientes en los recreos apenas se ha utilizado el segundo ordenador de préstamo, pero en aquellas ocasiones en las que ha sido necesario nos ha seguido planteando problemas con respecto a Abies a pesar del seguimiento que ha hecho la empresa de mantenimiento de informática.

Se ha perdido efectividad en el OPAC por el cambio que se llevó en el cableado.

La apertura de la biblioteca los jueves por la tarde se ha llevado a cabo solamente hasta el 10 de febrero cuando se suspendió la parte del Programa Refuerza correspondiente a la biblioteca.

Los carteles con la información sobre las novedades han sido colocados en la sala de profesores, en el corcho del pasillo de la cafetería y a la entrada de la biblioteca.

Se ha mantenido el uso del panel informativo a la entrada de la cafetería para colocar todo lo relacionado con la biblioteca (concursos, actividades, etc.).

Se han puesto las listas de las lecturas recomendadas por los Departamentos a la entrada de la biblioteca y en los expositores, dentro de unas fundas plásticas; cada evaluación se iban

exponiendo la lista de los ejemplares correspondientes. Así mismo se ha indicado el carácter de préstamo restringido en estas lecturas.

Se ha continuado elaborando para los Departamentos que lo han solicitado los informes referentes al fondo que la biblioteca tiene de su materia. Se ha tenido en cuenta tanto la CDU como los descriptores.

Se ha continuado con el servicio de préstamo colectivo mediante las bibliotecas de aula en los grupos de E.S.O. Este curso solamente ha habido un ejemplar desaparecido que tendrán que reponer los alumnos del curso implicado.

Se han llevado a cabo préstamos específicos a los Departamentos que lo han solicitado, con una política de préstamo especial tanto en el número de ejemplares como en el periodo de préstamo.

Ha sido imposible llevar a cabo el mantenimiento y actualización de la página web por falta de profesores. La página está paralizada desde mayo del 2011 porque se necesitan unas horas de trabajo inexistentes este curso.

El préstamo para las vacaciones de verano se mantiene en los mismos niveles del curso anterior, siendo de 92 para profesores, frente a los 91 del curso pasado; y 90 para alumnos frente a los 98 del curso anterior. Analizadas las causas se obtienen las siguientes conclusiones:

- la restricción en el presupuesto (se han adquirido muchas menos novedades)
- no ha sido posible dar la adecuada difusión vía web, boletín, carteles, oralmente por las clases, etc.
- las sanciones para los alumnos que reiteradamente se han retrasado en la devolución les ha impedido beneficiarse de este préstamo vacacional.

No se publicado ningún número del boletín de la Biblioteca, *Lectores en la buhardilla*.

Solamente se ha elaborado un marcapáginas como conmemoración del Día del Libro que se entregaba a los usuarios con el préstamo.

Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca

Debido a la inexistente demanda, este curso no ha sido necesario gestionar el uso de la biblioteca en horario lectivo.

Se han llevado a cabo trabajos de investigación donde primaba la búsqueda y selección de información en formato electrónico y prioritariamente en formato impreso. Los temas han versado sobre:

- *La Pepa, Constitución 1812*. Exposición del Día del Libro.
- La bomba atómica: causas del bombardeo y consecuencias del mismo.

- Tema a elegir (Récords Guinness, Células madre, La moda, La Bolsa, etc.) para los alumnos de Recuperación de Lengua de 2º A. Este grupo ha realizado una exposición de su trabajos en Power Point o página web ante sus compañeros.

Se ha utilizado el canal de la CCP para difundir las pocas actuaciones que se han podido realizar este curso.

Se ha mantenido la celebración de Halloween con su decoración especial en la que han colaborado los alumnos.

Se ha creado el Primer Concurso de Relato Corto “Mariluz Fernández” en recuerdo de nuestra compañera fallecida en el mes de febrero.

Este curso los aspirantes a las pruebas libres para la obtención del título de Técnico de Actividades Agrarias o Técnico Superior de Forestales no han podido acceder a la biblioteca para su preparación porque la biblioteca ha estado cerrada durante varios periodos lectivos.

En los intercambios realizados este curso la biblioteca ha sido el lugar de recepción y punto de partida para que los alumnos participantes se conocieran y para informarles del programa de actividades a llevar a cabo durante las fechas en las que permanecerían en nuestra localidad.

Formar a los usuarios

No ha habido actividades de formación de usuarios como tal, pero sí se ha continuado durante los recreos, por parte de la profesora de guardia y las colaboradoras de biblioteca, con la ayuda a los alumnos para la localización de libros, información y acceso al OPAC.

Fomentar la lectura

Se han realizado actividades de promoción y animación a la lectura con el fin de aprender, obtener información, opinar y disfrutar.

Elaboración de las Guías de Lectura, aspecto ya tratado en el objetivo *Garantizar la disponibilidad de los documentos*.

Este curso fue notable la confusión que provocaba en las alumnas qué orden tenían los libros pertenecientes a las sagas y para facilitar su lectura se elaboró una Guía específica de sagas donde queda reflejado el título del libro y qué lugar ocupa dentro de la saga. Se ha colocado en unas fundas plásticas en la zona de gestión.

Con dificultad se ha continuado con la difusión de las novedades por las aulas y otros espacios idóneos del instituto únicamente a través de carteles. El boletín y la página web no ha sido posible mantenerlos este curso.

Uno de nuestros principales recursos para desarrollar el fomento de la lectura es la Biblioteca de Aula. Este curso se ha mantenido el sistema del curso anterior, dejar la taquilla nº 1 para el profesorado (dotando de una llave a cada uno de ellos) donde se han guardado los libros y los diccionarios de Lengua Española e Inglés, y de Francés en los grupos donde se imparte esta materia. Se sigue gestionando desde la biblioteca central.

Las exposiciones temáticas continúan favoreciendo el fomento de la lectura, a pesar de que este curso solamente se ha mantenido Halloween.

La utilización del buzón en la entrada de la biblioteca nos permite conocer los intereses de nuestros lectores, si bien es de recibo resaltar que este curso apenas se ha utilizado, ¿quizás, porque directamente nos decían qué libros querían? Al igual que el año pasado los libros más solicitados han sido sagas vampíricas, novela histórica, de misterio, negra y policíaca.

La colección referente al Cine y Literatura que se creó hace cuatro años ha continuado ampliándose con la adquisición de películas y libros más actuales.

Se solicita a los lectores opiniones sobre los libros que se han leído, incluyendo esta información en un *Post-it* dentro del libro.

A aquellos alumnos que nos lo requieren y está en nuestra mano proporcionárselo, les facilitamos la comunicación con sus autores preferidos para que puedan transmitirles las opiniones y reflexiones que les haya aportado la lectura.

Somos conscientes que la difusión de las novedades a través de los medios de los que podríamos disponer como el boletín “Lectores en la buhardilla”, la página web de la biblioteca, el panel de anuncios situado a la entrada de la cafetería y la colocación de carteles informativos facilita a la comunidad educativa conocer las adquisiciones más actuales y en cursos anteriores se había ido detectando un incremento en su demanda; sin embargo, este curso ese interés ha disminuido por las razones expuestas con anterioridad.

Hacer extensible el uso de la biblioteca a los padres-madres-tutores de los alumnos

Haber tenido la biblioteca abierta los jueves por la tarde solamente hasta febrero, ha provocado que la asistencia de padres, madres, abuelos que venían a solicitar préstamos o a colaborar en el estudio y/o trabajo de los alumnos que habíamos conseguido el curso anterior haya desaparecido.

Mantener activo el Servicio de Referencia

Inexistente

Objetivos no alcanzados

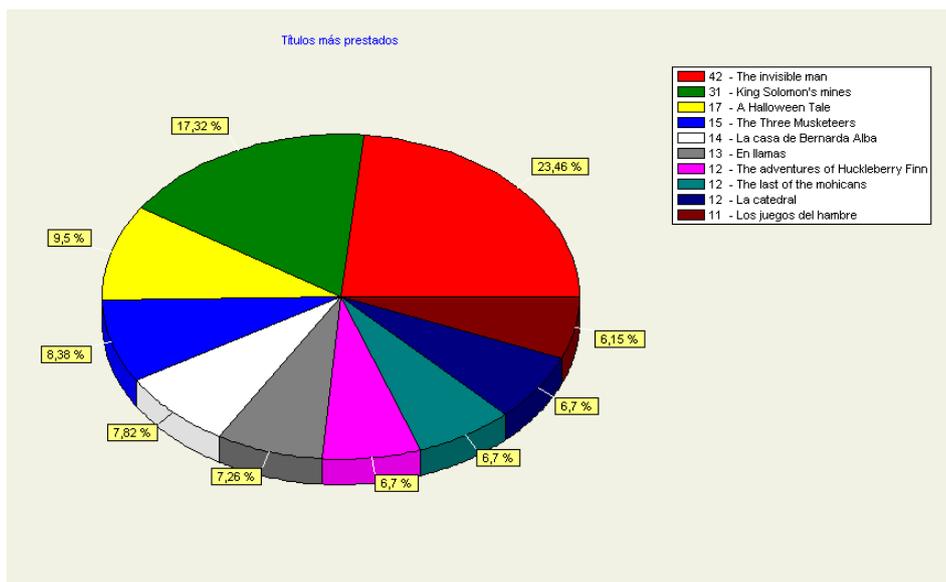
Tomando como referencia el proyecto presentado a principio de curso se puede observar que varias de las iniciativas propuestas no se han podido llevar a cabo.

La causa principal es que a pesar de haber planteado una programación bastante menos ambiciosa que otros cursos porque sabíamos de las dificultades con las que íbamos a encontrarnos, ha sido muy notoria la falta de recursos humanos y en consecuencia la falta de las horas de dedicación necesarias para poder aplicarla en su totalidad.

Estadística

A continuación se presenta un resumen estadístico de los préstamos realizados atendiendo a diferentes variables: títulos más leídos, préstamos por cursos, etc.

Títulos más prestados



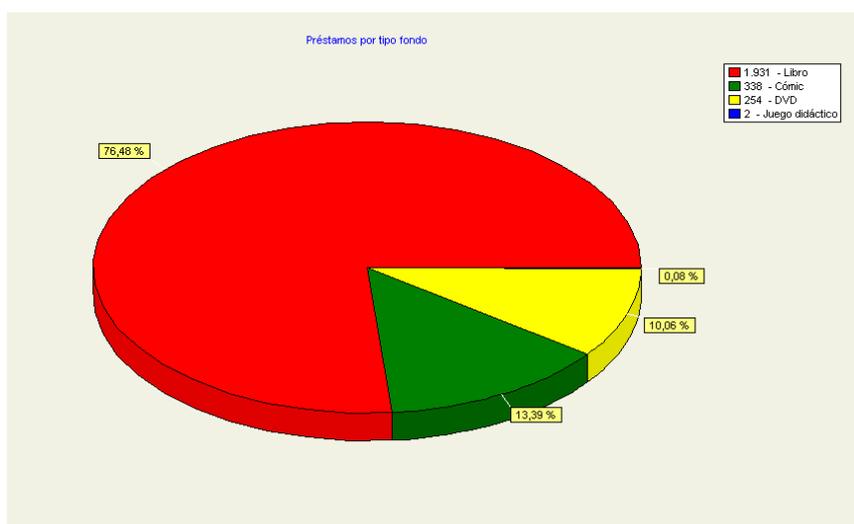
De los títulos más prestados, todos corresponden a las lecturas obligatorias programadas por los Departamentos, excepto el que aparece en 5º lugar *En llamas* de la trilogía “Los juegos del hambre” de Suzanne Collins. Sigue la misma tendencia de cursos anteriores.

La aplicación ABIES no permite averiguar más datos sobre los títulos de los libros más prestados que aquéllos que hacen referencia a los 10 primeros.

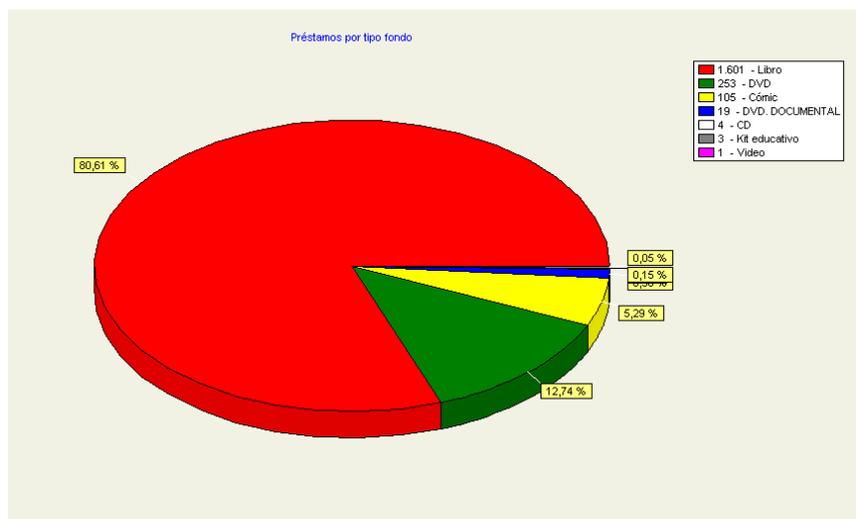
Sí se ha podido observar que la narrativa de misterio, romance, terror y policíaca es la más demandada por los usuarios.

Préstamo por tipo de fondo

Curso 2010-2011:



Curso 2011-2012:



El préstamo se desglosa de la siguiente manera:

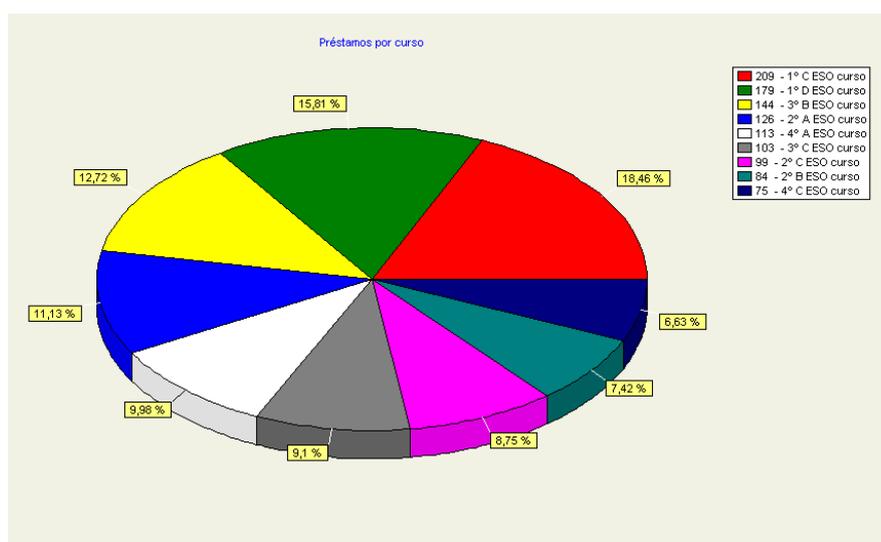
Libros: de 2269 del curso 2010-2011 a 1980 este curso. Descontando el préstamo de aula que ha sido de 324 (inferior al del curso anterior), el préstamo ordinario se queda en 1656, registrándose un descenso de 192 préstamos.

DVD's: de 254 a 253 manteniendo la misma tónica de cursos anteriores, pero debemos destacar que este año apenas se ha aumentado este fondo.

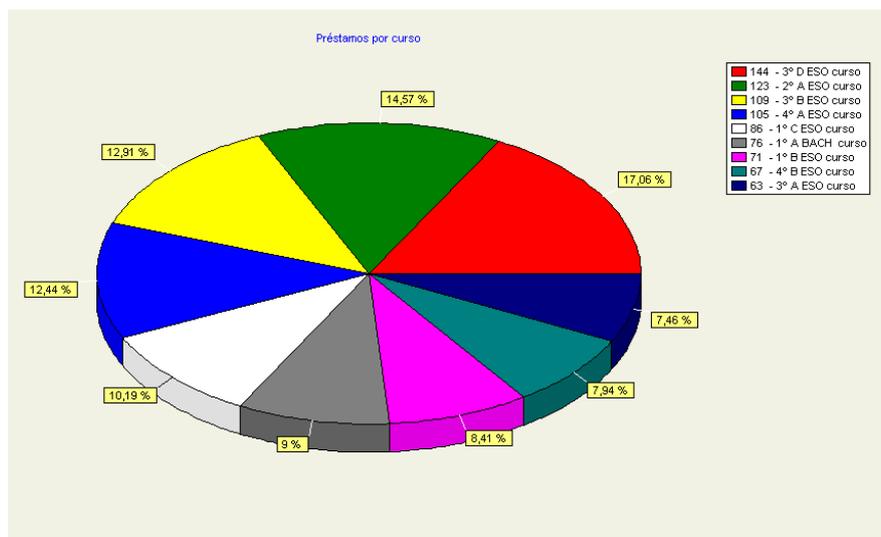
Si se ha notado un ligero aumento (antes inexistente) en el préstamo de DVD's documentales.

Préstamo por curso

Curso 2010-2011



Curso 2011-2012

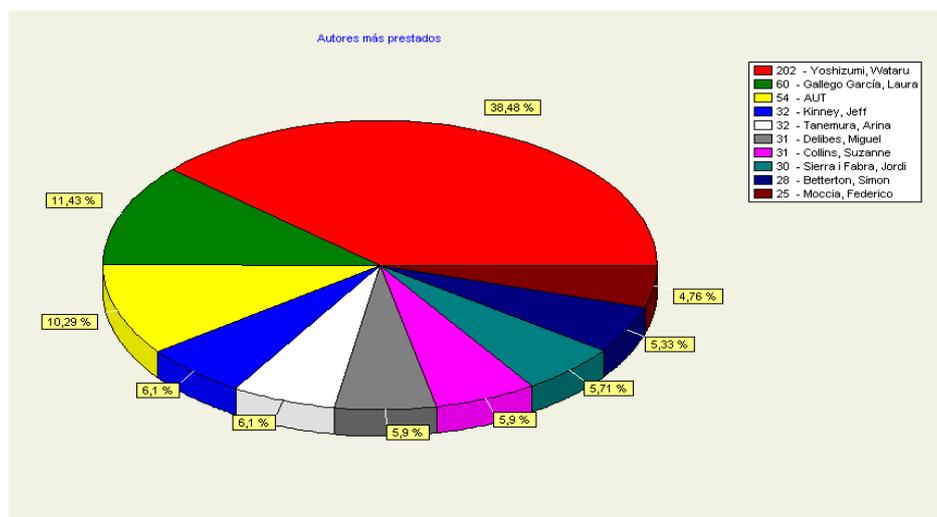


Ya el curso anterior se detectó con satisfacción que los alumnos cuando pasaban al 2º ciclo de ESO seguían manteniendo el interés por la lectura. Este curso se observa que hay una alternancia entre los dos niveles. Comprobamos que influye que las novedades que adquirimos son las demandadas por los usuarios.

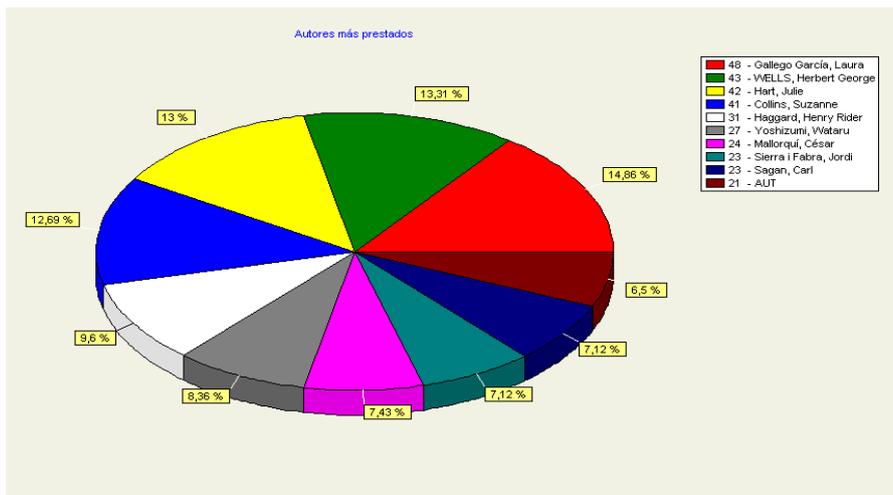
Se observa que por primera vez hay un grupo de Bachillerato (1º A) donde han coincidido alumnas que el curso anterior eran unas lectoras *empedernidas* y alumnos/as que han demandado mucho material de consulta como apoyo a sus estudios.

Autores más prestados

Curso 2010-2011



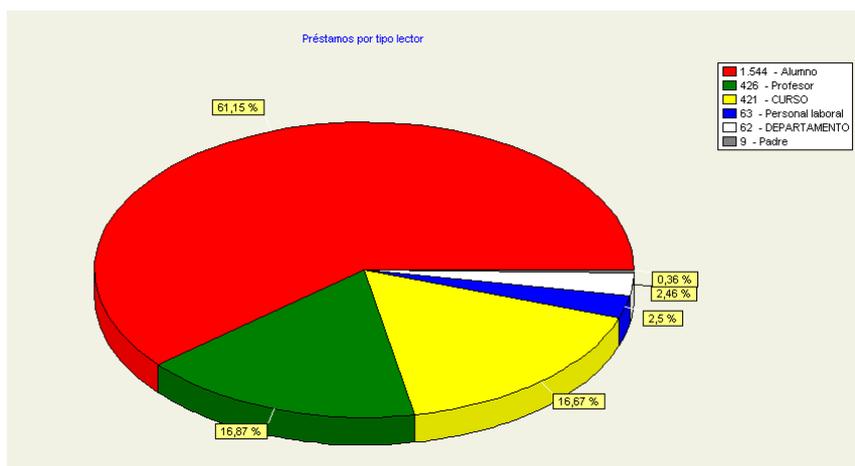
Curso 2011-2012



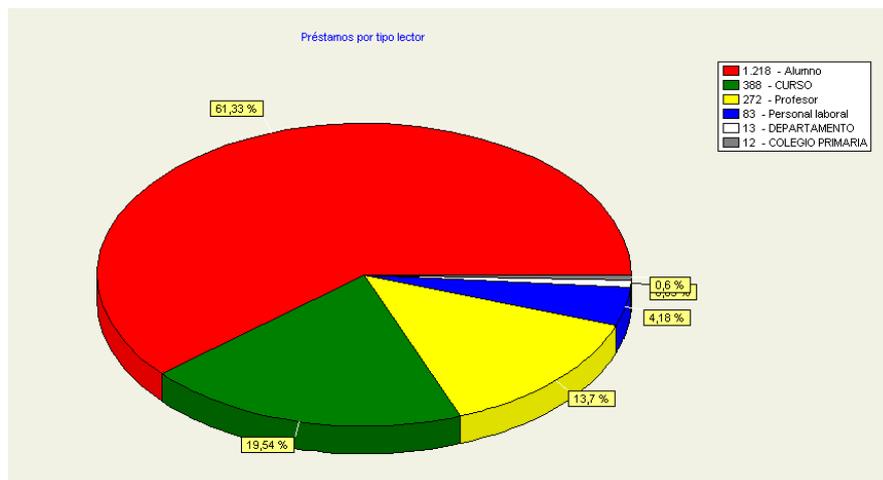
A pesar de haber descendido en el nº de títulos solicitados Laura Gallego de literatura de fantasía se encuentra en primer lugar. El resto son autores correspondientes a lecturas obligatorias (Wells, Hart, Collins...).

Préstamo por tipo de lector

Curso 2010-2011



Curso 2011-2012



Se aprecia la diferencia a la baja en el préstamo de profesores y las causas posibles que se nos ocurren son que la biblioteca ha permanecido cerrada más horas y que ha habido bastante menos profesorado de guardia.

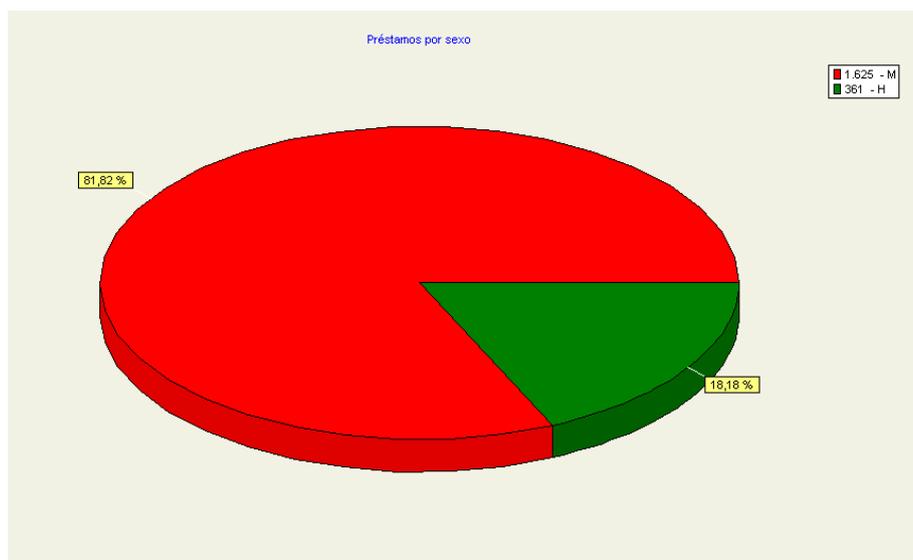
Se observa por primera vez el tipo de lector Colegio de Primaria y es debido al préstamo interbibliotecario de libros en lengua rumana, ucraniana y árabe que se realizó a un CEIP de Cercedilla.

Préstamo por sexo

Curso 2010-2011



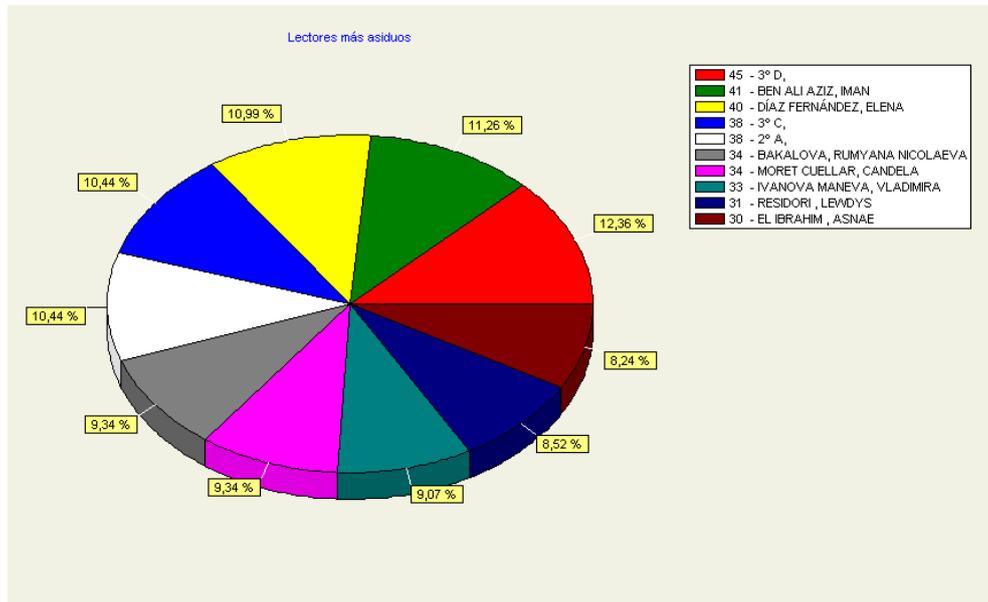
Curso 2011-2012



Queremos seguir destacando la diferencia existente entre los chicos (H) y las chicas (M) por el interés hacia la lectura. Los primeros demandan en general libros de lectura obligatoria, cómic y películas.

Lectores más asiduos

Curso 2011-2012



Cuando aparece un curso hace referencia al préstamo de biblioteca de aula.

Destacar que las cuatro alumnas que ocupan los primeros lugares pertenecen al equipo de colaboradoras y ayudantes de la biblioteca. Las alumnas siguientes ya han solicitado formar parte del equipo el próximo curso.

Relación con el entorno

El contacto continuo que otros cursos hemos mantenido con la Biblioteca Municipal de El Escorial, con la que siempre ha existido una plena y estrecha colaboración y coordinación, apenas se ha mantenido este curso por falta de horas y se supone que de presupuesto por parte de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento puesto que apenas hemos tenido constancia de las actividades que han realizado para que los alumnos del instituto pudiesen participar en ellas.

Seguimos ofreciendo a nuestros alumnos la posibilidad de obtener el carné de la Biblioteca Municipal en el instituto; si nos piden la solicitud llevamos a cabo la gestión.

Tampoco este curso se ha podido compartir experiencias e iniciativas con la biblioteca del I.E.S. Juan de Herrera de San Lorenzo del Escorial.

Propuestas para el próximo curso

Cuesta plasmar propuestas cuando no se sabe si las instrucciones para el próximo curso permitirán un mínimo funcionamiento de la biblioteca. Aun así mantenemos las del curso anterior:

Contar con un equipo de biblioteca con la coordinación adecuada para mantener una óptima distribución de funciones y tareas.

Seguir asignando tareas específicas a los profesores de guardia como colaboración al desarrollo del proyecto de biblioteca.

Evitar y por tanto buscar solución a los problemas que nos ha ocasionado Abies este curso.

Lograr la efectividad del OPAC necesaria para que los usuarios puedan acceder al catálogo actualizado, entre otras razones porque su utilización está dentro del plan de Formación de Usuarios (FU).

Continuar coordinando con la Secretaría del centro la gestión de adquisiciones. Se lleva un libro Excel en la biblioteca.

Conseguir el Grupo de Trabajo de Gestión de Bibliotecas Escolares dentro del CTIF para poder llevar a cabo todas las iniciativas que se planteen y fomente la formación específica del profesorado interesado.

Conseguir mantener la actualización de la página web de la biblioteca y fomentar el acceso a ella.

Continuar con la asignación de descriptores a los ejemplares que carecen de ellos.

Ampliar el horario de biblioteca de modo que esté abierta el mayor número posible de periodos lectivos.

Continuar ampliando los fondos, especialmente en las líneas de mayor interés para el alumnado, a fin de fomentar el interés por la lectura.

Mantener la colaboración de las Ayudantes de Biblioteca.

Llevar a cabo el Plan de Formación de Usuarios.

Continuar mejorando las bibliotecas de aula. Conseguir que se implique y la utilicen un mayor número de profesores.

Seguir estudiando para sus posibles modificaciones el sistema elaborado este curso para gestión de sanciones a causa de la devolución del préstamo fuera de plazo. Intentar que sea equitativo.

Seguir fomentando el trabajo en equipo y la investigación utilizando los recursos de la biblioteca.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Coordinado por la Jefe de departamento de A.C.E. Maria José Díaz López.

Este ha sido un curso bastante atípico en cuanto a actividades complementarias se refiere. Debido a los recortes e instrucciones de principio de curso se observó un notable descenso de actividades complementarias y extraescolares en las programaciones de los departamentos, de hecho en algunos ha sido nula la inclusión de las mismas.

Se observa, finalizado el curso, que aún así no todas las actividades programadas inicialmente han sido llevadas a cabo debido a diversas causas: la climatología, la fecha adjudicada (previa solicitud en septiembre) no era finalmente la idónea, el importe, no cumplir el porcentaje de asistencia de alumnos aprobado por Claustro, etc.

Cumplimiento de la programación de ACEs interdisciplinares y de centro

El DACE ha promovido, en colaboración con los alumnos y profesores del centro, las siguientes actividades:

- Cine de Navidad 22 diciembre
- Día de la Música 27-28 marzo
- Día del Libro 24 abril

Biblioteca

Se adjunta en la memoria como programa específico.

Propuestas de mejora

Para el próximo curso tendrían que tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Establecer una hora semanal de coordinación entre el equipo directivo y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, con el fin de poder realizar el seguimiento de las actividades con la suficiente antelación.
- Algunos Departamentos deberían considerar con mayor detenimiento las actividades que incluyen en sus programaciones, ya que muchas quedan sin realizar.
- Es necesario que todos tengamos en cuenta los plazos acordados para la realización de las actividades (fecha de entrega de las listas de participantes, programa de la actividad...), así como el número de participantes en las mismas, con el fin de respetar los porcentajes establecidos para permitir su realización.
- Sería conveniente que se entregaran las memorias de las actividades realizadas al DACE.

Listado de actividades realizadas

Se incluyen a continuación las tablas con el detalle de las actividades realizadas

1º y 2º ESO

	1º DE ESO	2º DE ESO	GRUPOS ESPECÍFICOS, COMPENSATORIA
Primer trimestre	-CINE -Cross. EF	-CINE -Cross. EF	- “Casita del Príncipe” - Ruta senderismo El Escorial -CINE
Segundo trimestre	-Cross. EF -“Todos Olímpicos”. EF -Día de la Música	-Cross. EF -Día de la Música	-Senderismo entorno -Día de la Música
Tercer trimestre	-P. Atracciones. JE	-P. Atracciones. JE -Cañada Real. 2º B	-Partido de fútbol -P. Atracciones. JE -Senderismo entorno

3º y 4º E.S.O.

	3º DE ESO	4º DE ESO	DIVERSIFICACIÓN
Primer trimestre	-CINE -Cross. EF	-CINE -Cross. EF	-CINE -Cross. EF
Segundo trimestre	-Cross. EF -Campeonato de bolos americanos. EF -Intercambio Montpellier. FR -Día de la Música	- Asistencia a IFEMA. OR - Cross. EF - Campeonato de bolos. EF -Intercambio Dinamarca. Vinieron los daneses. -Día de la Música	-Día de la Música
Tercer trimestre	-Intercambio Montpellier (visita de los franceses).	-Cañada Real. 3º B (Premio Concurso de Limpieza)	
Sin fecha		-Feria de F. P. Orientación. AULA. OR	

BACHILLERATO

	1º BACHILLERATO	2º BACHILLERATO
Primer trimestre	-CINE -Salida de campo, zona Sierra Madrid-Segovia. BG	-Salida de campo, zona Sierra Madrid-Segovia. BG-CTMA
Segundo trimestre	-Asistencia a AULA(IFEMA). OR -Olimpiadas Geológicas. BG -Día de la Música	-Orientación académica en UCM. OR -Día de la Música
Tercer trimestre	-Actividades en el Medio Natural. EF	-Acto de despedida de 2º debachillerato

PCPI-ESPECÍFICO

Primer trimestre	-Monasterio de El Escorial. ASL -CINE
Segundo trimestre	-PCPI Peluquería -Actividades con los alumnos de 1º del CEIP Felipe II -Campeonato de bolos americanos. EF
Tercer trimestre	-Actividades con los alumnos del CEIP Felipe II

PCPI-GENERAL

Primer trimestre	-CINE -Madrid. Jardín Botánico -Salida a Monte Cenicientos
Segundo trimestre	-Madrid RÍO -Salida entorno. EF -Día de la Música
Tercer trimestre	-Camino de Santiago. -Agrupamiento de Centros.

JARDINERIA

1º trimestre	
Segundo trimestre	-Camorritos (Cercedilla). -Centro Hidropónico. Arganda -Campo de Golf de la Herrería.
3º trimestre	

GORNP

Primer trimestre	-Monte Cenicientos -Valladolid
Segundo trimestre	-Montes del Pardo -Manzanares El Real -Casita del Príncipe -Centro El Serranillo -Casita Infante -La Jarosa -Aserradero El Espinar
Tercer trimestre	-Turégano -BIOMASA, Palencia -Parque de Las Naciones (<u>no acudieron alumnos</u>) -Agrupamiento de Centros. (Se adjunta programa)

Además, se han realizado 10 salidas a la parcela (en el Monte Abantos) desde el 20 de marzo, la mayoría en miércoles.

PROGRAMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (INFORME TIC)

Las líneas generales de actuación previstas para el curso anterior 2010-2011 por el Coordinador de Tecnologías de Información y Comunicación del centro fueron las siguientes, aparte de las inherentes al TIC en lo que se refiere a la coordinación de espacios recursos y asesoramiento del profesorado:

- Puesta en marcha de equipos multimedia en las 2 aulas-materia del centro consistentes en proyector fijo anclado al techo, pizarras interactivas procedentes de la dotación por parte del CTIF, PC fijo más instalación de software correspondiente y cableado incluyendo sistema de audio: Altavoces y amplificador. Formación para su uso al profesorado y confección de manuales, mediante un curso impartido por el coordinador TIC a través del CTIF
- Dinamizar la página WEB del centro www.ieselescorial.es, coordinación en la gestión de contenidos de las mismas y formación al profesorado (jefes de Departamento) para su actualización periódica con contenidos informativos y didácticos a la comunidad educativa. Mencionar la implicación de la directiva en la dinamización y actualización de contenidos de la web. Hay una apuesta clara por parte del centro en explotar esta herramienta como nexo de comunicación entre alumnos, padres y profesores y como herramienta de gestión de recursos del centro: materiales didácticos, espacios y personal del centro.
- Gestión de la red (Internet y LAN de centro) a través de dos Proxys físico propio para optimizar el servicio, dado el elevado número de puestos y la amplia red WIFI ya existente en el Centro y con el fin de dotar de un filtro de contenidos adecuado y gestionar el ancho de banda del centro.

De los objetivos expuestos anteriormente se han cumplido todos.

Las líneas generales de actuación previstas para el curso 2012/2013 por el Coordinador de Tecnologías de Información y Comunicación del centro son las siguientes:

- Actualizar todo el software y hardware en la medida de las posibilidades económicas del centro de las aulas de informática y aulas materia.
- Terminar el montaje de equipos en aulas materia de diversificación. Aula 27.
- Crear una plataforma en la Web del centro para la gestión y reserva de los recursos electrónicos del centro: aulas de informática, armarios multimedia, carros de proyección, etc.; facilitando así el acceso a los mismos del profesorado del centro.
- Dotar a todas las aulas del centro de PDI y fomentar su uso. Se comenzará la instalación por las aulas de Bachillerato y FP.

PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES.

Durante este curso se ha continuado con el Plan de mantenimiento y mejora de las instalaciones del centro, gestionado desde Secretaría, desarrollándose las principales actuaciones:

- ✓ Reparación integral de la cubierta de pizarra del ala sur del edificio principal.
- ✓ Para ello se ha contado con un presupuesto extraordinario solicitado a la D.A.T. mediante un informe específico con cinco presupuestos diferentes. En el informe se incluían trabajos relativos a la evitación de la anidación y uso del edificio como posadero por las palomas, que no han podido ser acometidos en este curso por falta de presupuesto específico para ello.
- ✓ Reparación de goteras en el gimnasio y en algunos departamentos didácticos.
- ✓ Clausura de varios palomares instalados en el tejado del edificio. Reducción considerable del número de palomas que sobrevuelan el centro.
- ✓ Como parte de las tareas de reparación de la cubierta de pizarra se han eliminado varias zonas de anidación de las palomas. Asimismo, gracias a la colaboración del Ayuntamiento, con el que se ha mantenido una constante comunicación sobre este asunto, se han clausurado zonas de anidación en fincas colindantes con el centro, de propiedad municipal, lo que ha contribuido a la reducción del número de palomas que utilizan nuestro edificio. Aunque el problema de las palomas no se ha resuelto del todo, se ha avanzado bastante en la reducción de la población que utiliza el edificio como posadero.
- ✓ Limpieza de canalones y aleros de los dos edificios principales.
- ✓ Detección de fuga de agua y arreglo de la misma.
- ✓ Una importante fuga de agua que venía detectándose desde el curso pasado ha sido identificada mediante contratación de una empresa especializada, arreglándose la tubería dañada y eliminándose un importante gasto superfluo, además de eliminar una pérdida constante de agua.
- ✓ Instalación de un mostrador en el despacho de secretaría y nuevos equipos de almacenaje de la documentación.
- ✓ Como parte de la mejora y acondicionamiento de la zona de administración y secretaria, con un cambio de la zona de atención a los padres y alumnos, se ha instalado un mostrador de atención que mejora las condiciones de gestión de esta área.
- ✓ Reparación de las baldosas defectuosas en la planta 2ª, aula de dibujo.
- ✓ Instalación de extractor de humos en Conserjería.
- ✓ Mantenimiento general y reparaciones puntuales.

- ✓ Mantenimiento mensual del grupo electrógeno.
- ✓ Revisiones periódicas del ascensor e inspecciones.
- ✓ Mantenimiento de la caldera e inspección.
- ✓ Mantenimiento periódico de extintores y revisión de las medidas de seguridad en el centro.
- ✓ Mantenimiento del jardín en verano y reparaciones puntuales en la red de riego.
- ✓ Inspección eléctrica y subsanación de deficiencias.
- ✓ Mantenimiento de los jardines por el ciclo formativo de jardinería y PCPI del centro durante el curso.
- ✓ Mantenimiento de la puerta del parking.
- ✓ Mantenimiento de cámaras de seguridad en los accesos y salidas del centro
- ✓ Mantenimiento de sensores con dispositivo de aviso en las puertas de emergencias laterales del centro como medida de aviso en caso de alumnos que quieran salir del centro antes de la finalización de la jornada escolar.
- ✓ Control del sistema de vigilancia del centro.

PLAN DE AHORRO DE LOS CONSUMOS DEL CENTRO

El plan de ahorro implica la reducción paralela de gastos y de consumo de recursos, lo que redundará en un aumento de la sostenibilidad económica y ambiental del centro. Los siguientes aspectos tienen que ver con estos objetivos:

- Ahorro de papel, tintas y tóner de impresión: controles del consumo de fotocopias por el profesorado haciendo uso de contraseñas personalizadas y control del número de copias en conserjería. Se ha realizado la centralización de las impresiones en conserjería. Sustitución de documentos en papel por documentos en formato electrónico mediante el uso de la página-web del centro.
- Ahorro de luz: continuación del uso de los paneles solares del proyecto “Solarízate” que supone un pequeño descuento en la factura de la luz.
- Ahorro en la contratación de servicios: por obras, compras de mobiliario o papelería, solicitándose en cualquier caso tres presupuestos como mínimo.
- Ahorro de agua de riego: en febrero de 2012 se localizó y procedió al arreglo de la fuga de agua. Esto ha supuesto un ahorro considerable de agua, además del efecto económico en la factura.
- Ahorro de combustible: solicitando presupuesto a dos empresas en cada pedido y haciendo un buen uso de los programadores y del mantenimiento de la caldera, así como el cerrando algunos de los radiadores innecesarios en la cara sur del edificio.
- Reciclado de consumibles informáticos y pilas por el Ayuntamiento de El Escorial y la empresa de informática Quasar.
- Ahorro en el gasto de teléfono. Se ha dado de baja una de las líneas (918906996), y se ha pasado el cargo de otra a la Consejería de Educación, dentro del programa de contrato centralizado de telefonía puesto en marcha por la Consejería.

PROGRAMA DE CAMPEONATOS ESCOLARES

Este programa ha sido coordinado por Juan Jose Canora Luengo, profesor de compensatoria (cuya especialidad es de educación física).

En el curso 2011-12 el centro ha participado en tres deportes: Fútbol Sala, Baloncesto y Bádminton.

- En Fútbol Sala nos han representado dos equipos masculinos (infantiles y juveniles).
- En Baloncesto comenzamos con dos equipos cadetes, uno masculino y otro femenino. El equipo femenino tenía pocas jugadoras y fue imposible evitar la incomparecencia a los dos primeros partidos y conforme al reglamento, dicho equipo fue eliminado.
- En Bádminton hemos tenido a chicos y chicas en las tres categorías: infantiles, cadetes y juveniles.

El número de participantes es el siguiente:

- Fútbol Sala: 30 jugadores repartidos por igual en los dos equipos.
- Baloncesto: 12 jugadores en el equipo masculino y 6 chicas en el femenino.
- Bádminton: 20 chicos y chicas.

Ningún equipo, ni tampoco ningún alumno o alumna en el caso de bádminton, se han clasificado para la segunda ronda. No obstante, el trabajo en los entrenamientos, así como el nivel competitivo y de deportividad en los encuentros ha sido muy bueno. La relación entre los chicos y chicas, así como con los entrenadores ha sido muy buena, creándose un estupendo ambiente en las instalaciones deportivas del instituto los martes y jueves por la tarde.

La intención para el próximo curso es solicitar los mismos deportes y el mismo cupo de equipos: dos para cada deporte de equipo.

PROYECTO ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA ENSEÑANZA DE LA JARDINERÍA (ARCE)

Datos de identificación

Título del proyecto: ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO Y LA ENSEÑANZA DE LA JARDINERÍA (Adscrito al programa ARCE: Agrupamiento de Centros Educativos, del Ministerio de Educación)

Coordinador: David González Pérez (Departamento de Agrarias)

Número de alumnos que han participado directamente en el proyecto: 95

Número de profesores que han participado directamente en el proyecto: 14

Este proyecto ha venido desarrollándose en el centro durante los dos últimos cursos, finalizando su realización en éste.

Evaluación del Proyecto

Breve descripción y valoración de las actividades

Actividades de movilidad:

- Granada. Visitando los jardines de la Alhambra, diversos Cármenes y el parque Federico García Lorca, así como jardines de Almuñécar y otras localidades de la costa granadina. También se realizaron actividades en el IES Federico García Lorca.
- Madrid. Visitando también los jardines de la Granja de San Ildefonso, el centro de educación ambiental de Valsaín, El Real Jardín botánico de Madrid, el Parque del retiro, los jardines de la Casita del Infante y del Monasterio del Escorial y realizando actividades en el IES El Escorial.
- Córdoba. (En esta actividad no participaron alumnos). Además de visitar jardines, se realizó un encuentro de profesores para intercambiar experiencias pedagógicas, organizativas y plantear estrategias ante los nuevos retos de la formación profesional y de los PCPI de Agraria.

Actividades de centro:

- En cada uno de los cursos en los que ha durado el proyecto, se ha realizado una jornada a nivel de centro de Promoción de la Jardinería, donde han participado alumnos de la ESO, que en pequeños grupos realizaban tareas tutorizadas por alumnos del CFGM y profesores de agrarias con el objeto de dar a conocer las enseñanzas de jardinería y PCPI de jardinería.
- También en cada uno de los cursos se ha realizado una jornada de Orientación Profesional en la jardinería, en las que participaron profesionales del sector de la jardinería y asistieron alumnos del CFGM, del CFGS y de PCPI.

Ambas actividades se organizaron en colaboración con el departamento de Orientación.

Actividades de aula:

- Trabajos anteriores y posteriores a los viajes formativos, que permitiesen a los alumnos profundizar en sus conocimientos y obtener una formación más completa.
- Preparación de los viajes y actividades en las aulas de PCPI, prestando especial atención a la convivencia y evaluando posteriormente en el aula los objetivos planteados.

Actividades de coordinación:

- A lo largo de todo el proyecto, como centro coordinador hemos mantenido una comunicación continua con los coordinadores y profesores de los demás centros.

Otras instituciones que han colaborado en la consecución del proyecto han sido Patrimonio Nacional, Sociedad de Amigos del Jardín Botánico de Madrid, Instituto Madrileño de desarrollo rural agrario y alimentario de la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de El Escorial.

La valoración general de estas actividades ha sido muy positiva.

Descripción de las posibles modificaciones respecto al proyecto inicial presentado en la convocatoria.

Las reuniones de coordinación se han realizado básicamente utilizando las TICs y se han suprimido las movilidades para la coordinación del proyecto, de manera que se ha primado la realización de las movilidades con alumnos y profesores.

Incidencia del proyecto en la vida del centro, en su proyecto educativo y en la mejora de los resultados de los alumnos.

Los alumnos que han participado en el proyecto, en distinta medida, han sido alumnos del ciclo formativo de grado medio (Jardinería y Floristería), alumnos del Programa de Cualificación Profesional Inicial (Actividades Auxiliares en viveros jardines y centros de Jardinería), del ciclo formativo de grado superior (Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos), así como alumnos de segundo, tercero y cuarto de ESO. Se ha conseguido dar a conocer en el centro la oferta educativa de ciclos y PCPI que disponemos en el centro.

En los viajes formativos se ha conseguido la participación con total normalidad y satisfactoriamente de alumnos del Programa de Cualificación profesional inicial, esto ha supuesto una mejora en la convivencia en el centro, puesto que la participación de estos alumnos en las actividades estaba condicionada al buen comportamiento de éstos a lo largo del curso. Así mismo, en estos alumnos también ha contribuido a la mejora de sus resultados académicos, ya la participación en las actividades del proyecto ha supuesto una gran motivación.

Además, han sido una experiencia positiva para todos los alumnos por la posibilidad de conocer a alumnos del propio centro y de otros centros con sus mismos estudios, con los que han podido intercambiar experiencias y conocimientos.

La visita a los otros centros educativos y los debates sobre la organización de los distintos centros ha permitido importar algunas de las experiencias de funcionamiento de los otros

centros, ideas sobre organización de los talleres, realización de actividades formativas a lo largo del curso de los distintos módulos del currículo, son algunos ejemplos del intercambio de experiencias pedagógicas.

Contribución del proyecto al trabajo en equipo y al trabajo interdisciplinar.

El trabajo en equipo ha sido una seña de identidad de este proyecto. Esto se ha materializado en tres ámbitos:

A nivel de centro, donde han participado en mayor o menor medida la práctica totalidad de los miembros del departamento de Agraria, así como profesores de los departamentos de Orientación, Economía, Formación y Orientación Laboral, Tecnología, así como el equipo directivo del Centro. En este nivel, el proyecto ha resultado ser plenamente interdisciplinar.

En otro nivel, se ha trabajado conjuntamente con los profesores que han participado en el agrupamiento de los otros centros. Esto se ha materializado sobre todo en el intercambio de experiencias y estrategias, tanto a nivel organizativo, como las comentadas en el apartado anterior, como a nivel pedagógico.

Además en el contexto actual, el trabajo con otros profesores de otras comunidades autónomas supone un elemento motivador a la hora de afrontar nuestro trabajo diario.

Por último, a nivel de coordinación también se ha desarrollado una gran labor de equipo.

Cabe destacar, la gran cantidad de trabajo que supone la realización de estos proyectos, que es un trabajo a añadir a el trabajo diario del profesorado y que los profesores hemos realizado de forma voluntaria, altruista y vocacional.

Participación e implicación de la comunidad educativa, de la comunidad local u otros sectores.

Como ya se mencionó en el apartado anterior, en el presente Agrupamiento han participado profesores de distintos departamentos de nuestro centro, así como los miembros del equipo directivo.

También han participado y nos han mostrado su apoyo los miembros de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área Territorial Madrid Oeste.

También hemos contado con la participación desinteresada del personal de Patrimonio Nacional, facilitándonos todos los trámites para las visitas y nos ha acompañado en éstas, guiándonos en ellas de forma magistral. De este modo los participantes pudieron sacar mucho más provecho de las visitas a los jardines históricos de San Lorenzo de El Escorial, pues las explicaciones eran muy didácticas y amenas.

El Ayuntamiento de El Escorial también ha contribuido a la realización algunas de las actividades. Así mismo, también contamos con la colaboración y participación de los guías del Jardín Botánico de Madrid.

Utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

La coordinación y comunicación entre los distintos profesores se ha realizado mediante estos medios. Se han creado Blogs en los centros a través de los que difundir el proyecto, con resultados variables.

Así mismo, se han incluido las actividades del proyecto en el Aula Virtual de Educamadrid del PCPI del Escorial, siendo esta herramienta muy utilizada por los alumnos.

En general, hemos detectado que el exceso de información que presenta internet hace muy difícil que desde un blog o una página específica pueda difundirse con éxito el proyecto para personas que no participen en él. En cambio, a través del aula virtual, en la que sólo participan alumnos y profesores implicados en el proyecto, los resultados son mejores.

Concreción final y resultados conseguidos

- Dar a conocer las enseñanzas de Agraria y aumentar el número de solicitudes de matrícula, tanto en el CFGM de Jardinería y Floristería, como en el PCPI de Actividades auxiliares en viveros jardines y centros de jardinería.
- Fomento del uso de aulas virtual por parte de alumnos y profesores del departamento de agraria.
- Mejora de la convivencia entre alumnos del centro, y durante la realización de actividades formativas complementarias.
- Aumento de la capacidad de comunicación entre los alumnos y profesores del centro.
- Aumento de las relaciones interdepartamentales dentro del propio centro.
- Se ha contribuido a una formación integral de los alumnos de nuestro centro y se ha posibilitado que algunos alumnos socialmente más desfavorecidos puedan participar en su formación y ampliar sus conocimientos.
- Intercambio de experiencias entre profesores, tanto en lo que se refiere a la jardinería, como a nivel organizativo del taller y de las clases teóricas y prácticas y de la organización de actividades
- Puesta en común de materiales didácticos.

Dificultades encontradas y actuaciones para solventarlas.

El partir de la experiencia del agrupamiento anterior, aunque muchos de los profesores no participaron en el mismo por no estar en el Centro, ha permitido que se hayan encontrado pocas dificultades.

La mayor dificultad está en la cantidad de trabajo que hay que desarrollar tanto para preparar una visita, como para hacer de anfitriones, como para en general coordinar todas las actividades del proyecto. Sería deseable que hubiese alguna reducción del horario lectivo para aquellos profesores que más se involucran en estos proyectos.

Indicadores, instrumentos y resultados de evaluación.

Los instrumentos de evaluación utilizados con los alumnos son puestos en común con los alumnos en clase, en las que se aprovechaba para que los alumnos explicaran sus experiencias del viaje a los alumnos que no habían ido, para que comentaran lo que les había gustado y realizaran también críticas constructivas para otras salidas. A su vez esta puesta en común servía para relacionar lo visto en el viaje con la materia y aprender y afianzar conceptos.

Los profesores también hemos realizado puestas en común y evaluaciones de las visitas y actividades realizadas, tanto en reuniones a nivel de centro, como en las visitas, con los profesores participantes de otras centros.

Los resultados de las evaluaciones son positivos, aunque siempre hay aspectos que mejorar. Al actuar como centro coordinador hemos tenido una mayor comunicación y supervisión sobre esta evaluación a lo largo del proyecto, fundamentalmente con los otros coordinadores.

Difusión del proyecto

Canales de difusión (participación en jornadas, formación de redes, cursos de formación, plataformas virtuales, publicaciones u otros)

Se han utilizado los canales de difusión propios del centro, como son el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar. Así mismo, se ha informado del proyecto a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento del Escorial, cuya concejala participó en la clausura del mismo, como a través de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección de Área territorial Madrid Oeste.

Se ha difundido en el seminario de profesores de PCPI del área Oeste.

También se han utilizado las TICs ya comentadas en su apartado, para la difusión del proyecto mediante un blog y un aula virtual.

Conclusiones

La realización de proyectos entre institutos de distintas comunidades autónomas ofrece muchas posibilidades a los alumnos y profesores que participan en ellos y así lo hemos vivido a lo largo de este proyecto.

El intercambio de experiencias ha sido constante, experiencias desde muchos puntos de vista, como la organización del taller, las prácticas, la Formación en Centros de Trabajo y un largo etc. En definitiva un enriquecimiento de nuestros conocimientos y una ampliación de nuestras perspectivas como docentes.

Pero lo que es más importante, ha sido un proyecto centrado en los alumnos, y ellos han respondido a las expectativas que les hemos planteado, superando en muchos aspectos, como en el de la convivencia los mejores pronósticos.

La participación de alumnos de PCPI junto a alumnos de ciclos, fomenta de alguna manera la continuidad en estos estudios y lo mismo ocurre entre los alumnos de CF de grado medio y CF de grado superior.

Estamos muy satisfechos con este proyecto y nos gustaría volver a participar en proyectos de este tipo. Es una pena que haya tantas facilidades para intercambios y proyectos con otros países y que los proyectos con otras regiones dentro del mismo país tengan un papel menos importante.

4. INFORME SOBRE CONVIVENCIA

El informe de convivencia fue presentado en las sesiones finales tanto del claustro como del consejo escolar por parte de la Jefatura de estudios.

Total de amonestaciones

El número de amonestaciones durante el curso 2012/13 fue de 1.252, distribuidas de la siguiente forma:

TOTAL	1252
ESO	1090
BACHILLERATO	58
CICLOS	14
PCPI	90

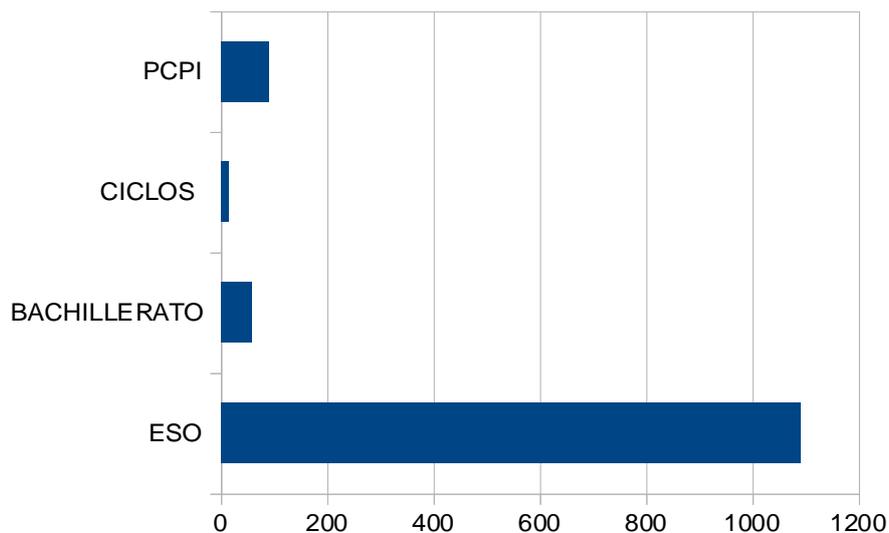


Gráfico. Total de amonestaciones distribuidas por etapas

TOTAL	1252
ESO	1090
BACHILLERATO	58
CICLOS	14
PCPI	90

Este número total de amonestaciones es muy inferior al de años anteriores, tanto en el total como en todas las enseñanzas.

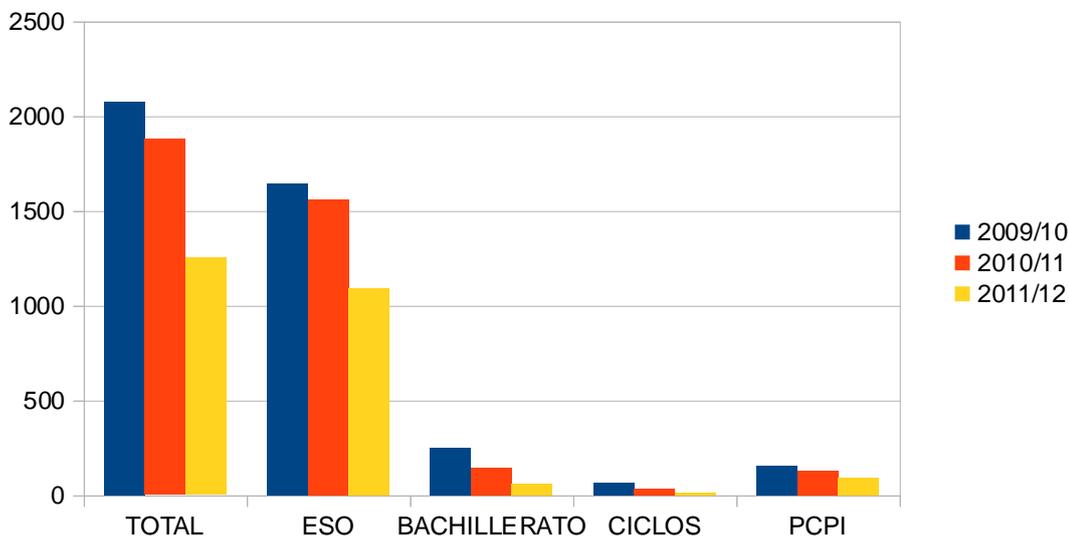


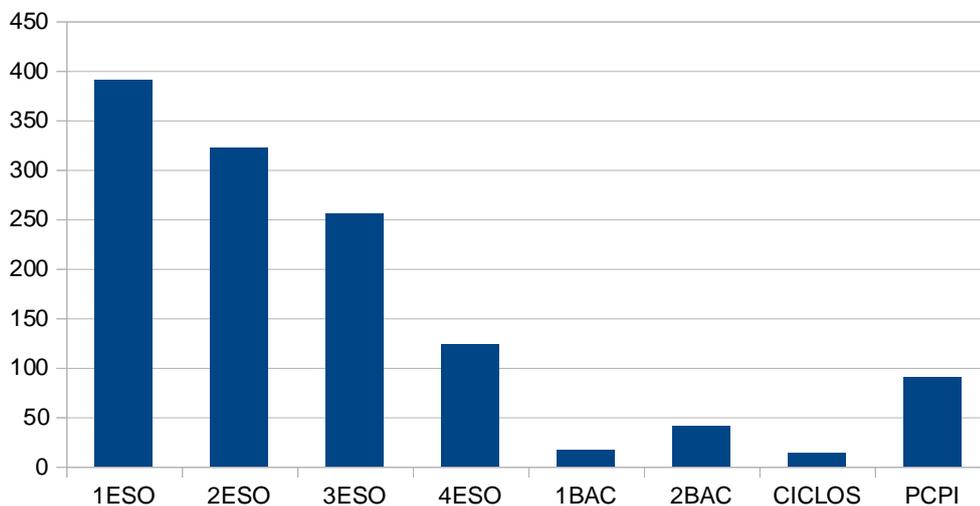
Gráfico. Variación desde los dos últimos cursos, del nº total de amonestaciones en el centro

	2009/10	2010/11	2011/12
TOTAL	2076	1878	1252
ESO	1645	1559	1090
BACHILLERATO	247	142	58
CICLOS	63	32	14
PCPI	156	128	90

Variación de las amonestaciones por niveles

1ESO	390
2ESO	322
3ESO	255
4ESO	123
1BAC	17
2BAC	41
CICLOS	14
PCPI	90

La distribución por niveles es la siguiente:



Más de la mitad de las amonestaciones corresponden a 1ºESO y 2ºESO, aún siendo un número muy inferior al del curso pasado.

Estas amonestaciones ocasionaron todo tipo de sanciones recogidas en el Decreto 15/2007 de la CAM:

- Comparecencia ante el Jefe de Estudios
- Reparación del daño causado
- Privación del tiempo de recreo
- Permanencia en el centro después de la jornada lectiva
- Expulsión del centro entre un día y un mes
- Apertura de expediente. Durante este curso de han tramitado dos expedientes, uno en 1ESO y otro en 2ESO, resueltos ambos con cambio de centro.

Distribución de las amonestaciones

De las 1.252 amonestaciones, 742 han sido impuestas por comportamientos inadecuados en el aula y, por lo tanto, por profesores. La 510 restantes fueron impuestas por Jefatura de Estudios para advertir de comportamientos inadecuados en el centro, pero que no afectan de forma inmediata al trabajo diario en el aula. Comparando esto con años anteriores, vemos que el porcentaje de amonestaciones impuestas por profesores se mantiene en el 60% del total.

	2011/12	2010/11
Partes de profesores	742 (59%)	1246 (60%)
Partes de Jefatura	510 (41%)	646 (46%)

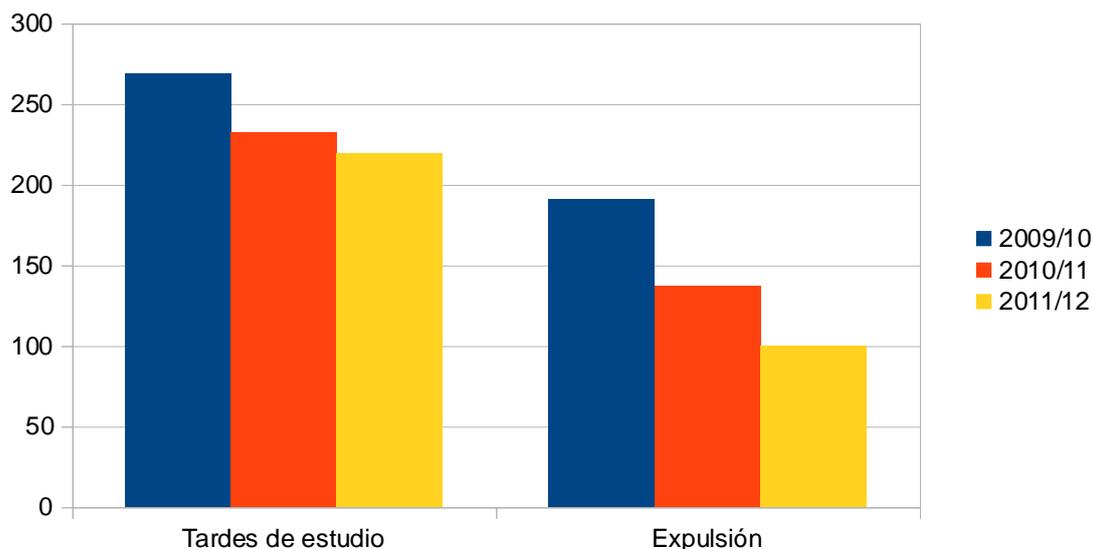
Causas de las amonestaciones

Los comportamientos merecedores de una amonestación son muy variados, aunque podemos englobarlos, en su mayoría en 6 grandes grupos:

- Faltas de asistencia/retrasos/abandonos de centro: 284
- Falta material/falta trabajo en el aula: 235
- Mal comportamiento/molestar/hablar en clase: 260
- Incorrección compañeros/peleas: 140
- Desobediencia/insolencia profesorado: 190
- Incumplimiento de sanción: 100

Sanciones

Los 1252 partes de amonestación originaron diferentes tipos de sanciones. Centrándonos en las expulsiones y en las tardes de estudio, durante el curso 2011/12 fueron impuestas 219 sanciones de tarde de estudio y 100 sanciones de expulsión. Ambas cifras son inferiores a las de años anteriores.



	2009/10	2010/11	2011/12
Tardes de estudio	269	232	219
Expulsión	191	137	100

Reiteración de amonestaciones

Las amonestaciones están, al igual que en años anteriores, muy concentradas en un grupo pequeño de alumnos: 1 solo alumno tiene el 5% del total de amonestaciones del centro y 10 alumnos tiene el 25% de amonestaciones.

Los niveles donde más se concentran las amonestaciones son en 1ESO (5 alumnos tiene el 25% de amonestaciones del nivel) y 2ESO (5 alumnos tienen el 38% de amonestaciones del nivel y un alumno tiene el 21%).

5. PLANES Y PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Se incluyen en este apartado la memoria de los siguientes planes (que aparecen relacionados asimismo en la memoria del Departamento de Orientación, responsable de su elaboración):

- Plan de Acción Tutorial (P.A.T.)
- Plan de Orientación Académica y Profesional (P.O.A.P.)

Las medidas de apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje desde el departamento de Orientación aparecen recogidas en la parte de la memoria de dicho departamento.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Introducción

Como consecuencia de las Instrucciones de comienzo de curso y la reducción de profesorado en el centro, en el curso 2011-2012, se establece a nivel de centro y con el desacuerdo del Departamento de Orientación, la no existencia de la hora lectiva de tutoría grupal. En su lugar los grupos reciben Recuperación de Lengua en 1º y 2º de la ESO y Recuperación de Matemáticas en 3º y 4º. Ante esta situación y con el fin de no dismantelar la acción tutorial en el centro y para seguir cumpliendo, en la medida de las posibilidades actuales, las normativas vigentes en educación, se establece:

La acción tutorial se coordinará en las reuniones mensuales (última semana de cada mes con el fin de hacerla coincidir con la revisión de faltas de asistencia de alumnos) que mantienen los tutores de cada nivel con los orientadores, en las que se contará con la asistencia, cuando sea conveniente, de un miembro del equipo directivo y de la PTSC. En ellas se realizará el seguimiento de la acción tutorial.

La acción tutorial, con alumnos y con padres, tendrá lugar en la primera y la tercera semana de cada mes en la hora establecida para su desempeño y que coincide con la hora de Recuperación de cada grupo (salvo aquellos casos en los que el profesor de Recuperación y el tutor son la misma persona).

La segunda semana de cada mes, se utilizará la hora de acción tutorial, en coordinación con los profesores de Recuperación para desarrollar actividades grupales de tutoría según se establece en la planificación de actividades que se adjunta a continuación.

Esto ha creado una situación muy complicada para el desarrollo de la acción tutorial y muy poco conveniente para un centro educativo, ya que dentro de nuestras funciones como docentes está la de la tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y

el apoyo en su proceso educativo en colaboración con las familias, así como la orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración con el Departamento de Orientación y si no se propicia un ESPACIO HORARIO para poder realizar esas funciones difícilmente podremos realizar nuestras funciones.

Así durante este curso se han observado diversas situaciones (Ejemplo, conflictos entre alumnos, desinformación de los alumnos, desconocimiento de los tutores de sus tutorandos imposibilidad de reuniones familiares, etc.) que se hubiesen tratado y resuelto en esas horas de atención a la acción tutorial. Además debido a la dificultad de coordinación entre tutores, Jefatura de estudios y Departamento de Orientación ha habido que buscar otras vías y otros momentos lo que conlleva un sobre esfuerzo por parte de todos los implicados.

Dentro de todas las limitaciones encontradas El P.A.T. se ha desarrollado, en líneas generales, como estaba previsto tanto en cuanto a contenidos a trabajar como en cuanto a organización.

Contenidos

No se ha podido seguir del todo la planificación prevista para todos los niveles de la ESO en el Plan del Departamento debido a que un gran número de talleres previstos no se han ofertado ya que estaban financiados por el Ayuntamiento o la Comunidad y este año no se les ha concedido la subvención. (Por ejemplo: Taller Fundeso/Movimiento contra la Intolerancia, Ciencia Divertida).

Alumnos

Acogida, conocimiento del centro y de la vida escolar (principalmente en 1º de E.S.O., en el resto de los cursos se realiza un recordatorio y se potencia la participación activa del alumnado en el funcionamiento del centro).

Estructura del Centro.

RRI y Normas de Convivencia.

Derechos y deberes.

Elección de delegado.

Preparación de evaluación de proceso.

Tutoría:

En 1º ESO se ha trabajado:

Presentación de las actividades del área de juventud del Ayuntamiento de El Escorial.

Información y prevención sobre el consumo de sustancias tóxicas. Taller impartido por la Policía Local.

Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.

Pruebas de Aptitudes intelectuales EFAI

Sesión orientación matrícula 2º ESO.

En 2º ESO se ha trabajado:

Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.

Taller Educación Afectivo Sexual. Impartido por el centro de Salud.

Sesión orientación matrícula de 3º ESO

En 3º ESO Se han impartido los siguientes talleres de educación:

Información y prevención sobre el consumo de sustancias tóxicas. Taller impartido por la Policía Local.

Prevención en el uso de las redes sociales. Taller impartido por la Guardia Civil, dentro del Plan Director.

Sesión orientación matrícula 4º ESO.

En 4º ESO se han trabajado:

Los bloques de Autoconocimiento, Conocimiento de las diferentes opciones académico-profesionales y Toma de decisiones al terminar la ESO. Además, se han realizado los siguientes talleres:

Visita AULA 2012.

Sesión informativa alternativas 4º de la ESO

Sesión orientación matrícula 1º Bachillerato.

En 1º DE BACHILLERATO se ha trabajado:

Visita AULA 2011.

Sesión orientación matrícula 2º Bachillerato.

Sesión hábitos de trabajo y organización.

En 2º DE BACHILLERATO, se ha trabajado:

Visita Universidad Complutense.

Sesión en el IES: La Universidad Politécnica

Sesión orientación PAU

Además:

Elaboración y presentación en formato papel y digital de material relativo a la orientación académica y profesional de alumnos de 3º y 4º de ESO, 1º Y 2º Bach.

Asimismo, se han desarrollado diferentes actividades con tutores para la elaboración del “Consejo orientador” en 4º de ESO.

Este curso por las incidencias anteriormente comentadas, no se ha podido dar una continuidad del Formato Digital POAP-MOODLE. Por lo que sería conveniente para el próximo año dinamizar por un lado la página del Departamento de Orientación de la web del IES, proponiendo diferentes actividades de autoconocimiento, así como toda la oferta formativa e informativa de utilidad a los alumnos para su toma de decisiones y además seguir utilizando el soporte POAP-MOODLE. Con la finalidad de reducir la emisión de documentos escritos que conllevan el consumo de papel excesivo y ser acordes con la conservación del medio ambiente. Y favorecer la autonomía del alumnado en la búsqueda de información, garantizando la actualización de la información recibida, potenciando una mayor implicación por parte de los tutores, y dando acceso a las familias con un soporte que permite acceder en otros entornos ajenos al instituto.

Por otro lado, este curso hemos encontrado en todos los niveles (al haber solo una sesión mensual de tutoría con los alumnos) la dificultad de planificar un trabajo de tutoría que puedan realizar los alumnos en el centro. Por ello, muchos de los temas que se deberían haber trabajado a lo largo de las sesiones se han tenido que hacer en el Departamento de Orientación por parte de la orientadora y PTSC con los alumnos de modo individual o en pequeño grupo.

ACTIVIDADES TUTORÍA		CURSO 2011-2012
DEPARTAMENTO DE ORIENTACION		
	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º ESO	PRUEBAS EFAI	TALLER REDES SOCIALES- GUARDIA CIVIL
	TALLER POLICIA LOCAL- PELIGROS DE LA RED	SESIÓN ORIENTACIÓN MATRÍCULA 2º
	SESIÓN INFORMATIVA CASA DE LA JUVENTUD	
2º ESO	TALLER EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL	TALLER REDES SOCIALES- GUARDIA CIVIL
		SESIÓN ORIENTACIÓN MATRÍCULA 3º
3º ESO	TALLER POLICIA LOCAL- PELIGROS DE LA RED	TALLER REDES SOCIALES - GUARDIA CIVIL
		SESIÓN ORIENTACIÓN MATRICULA DE 4º ESO
4º ESO	VISITA AULA 2012	SESIONES ORIENTACIÓN – ALTERNATIVAS AL FINALIZAR 4º ESO
		SESIÓN MATRICULA 1º BACHILLERATO
1º BACH.	VISITA AULA 2012	SESIÓN ORIENTACIÓN MATRÍCULA 2º BACH.
2º BACH.	VISITA A LA U. COMPLUTENSE	SESIONES ORIENTACIÓN PAU
	SESIÓN: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA	

Familias

Primera reunión con padres de alumnos.

Reunión con padres 2º evaluación

Comunicación de conclusiones y recomendaciones tras las evaluaciones.

Reunión coordinación con padres del CEIP Felipe II – Paso de EP a ESO (Tercera Evaluación)

Tutores y equipo educativo

Funciones del tutor en el ROC.

Información sobre alumnos repetidores y con pendientes.

Preparación de la junta de evaluación, elaboración de informes.

Seguimiento de los alumnos.

En relación con la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos se trabaja con los tutores el sentido de evaluación continua y se facilitará un modelo para establecer y concretar directamente con los alumnos los CRITERIOS DE EVALUACIÓN a seguir de forma que puedan mejorar su respuesta a los mismos.

Se trabaja la agenda escolar.

Los tutores han realizado una serie de propuestas en relación a los talleres. La puesta en común para todos los talleres ha sido que tengan una mayor duración, ya que en una sesión no se puede trabajar todo el contenido y se hace muy corto.

Taller Educación Afectivo-Sexual: Profundizar y trabajar más sobre todo en los aspectos Afectivos.

Taller Uso de Redes Sociales (Plan Director): Impartirlo en todos los niveles. Realizarlo en la primera evaluación para evitar conflictos que han surgido a lo largo del curso.

Taller Consecuencias Legales consumo de sustancias. (Policía Local): Enfatizar más en aspectos psicológicos. Dar en niveles superiores, no aconsejable para 1º ESO.

Apoyos

Revisión y elaboración de Adaptaciones Curriculares de forma conjunta con los profesores.

Coordinación con los Departamentos con el fin de realizar un análisis, planificación, intervención y evaluación del desarrollo de aquellos alumnos que tienen apoyo o se incorporan a los respectivos programas.

Organización

Las reuniones de coordinación del orientador, PTSC, los tutores de cada nivel y jefatura de estudios, para la aplicación del P.A.T. y las actividades establecidas, se han realizado con el siguiente agrupamiento:

1º E.S.O. (cuatro tutores)

2º E.S.O. (cuatro tutores), incluyendo el programa de compensación educativa.

3º E.S.O. (cuatro tutores), incluyendo el programa de Diversificación Curricular.

4º E.S.O. (cuatro tutores), incluyendo el programa de Diversificación Curricular.

1º Bachillerato (dos tutores).

2º Bachillerato (dos tutores).

Las reuniones con los tutores de E.S.O. se han realizado 1 vez al mes (última semana de cada mes con el fin de hacerla coincidir con la revisión de faltas de asistencia de alumnos), asistiendo un miembro del equipo directivo, la orientadora y la PTSC.

Hay que recalcar que pese a la “buena voluntad” de todos los implicados han existido grandes problemas de coordinación, debido a que ha sido muy difícil establecer un calendario ajustado ya que la última semana de cada mes puede coincidir con Fiestas, u otro tipo de actividades que imposibilitan la celebración de dichas reuniones.

Añadido a que el horario de las reuniones de coordinación ha sido coincidente en algunas ocasiones con horarios de profesores-tutores y/o jefatura de estudios e incluso con docencia por parte del orientador, por lo que no podían asistir y había que buscar otro momento de coordinación. Desvirtuándose el trabajo grupal por niveles.

Además, dado el gran contenido a tratar (control de asistencia a los alumnos y procedimiento a seguir en determinados casos, informaciones varias, entregas de material, etc.) no ha dado tiempo a un seguimiento pormenorizado de cada grupo por lo que hasta las sesiones de evaluación muchas veces no se ha informado de situaciones “problema” que se deberían haber trabajado con anterioridad.

En general, la asistencia de todos los tutores a estas reuniones ha sido permanente, y con un grado de participación que consideramos satisfactorio.

Propuestas de mejora del Plan de Acción Tutorial

Como aspectos que, a nuestro criterio, podrían mejorar el desarrollo del P.A.T., de cara al próximo curso 2012/2013, y que se sugiere que sean tenidos en cuenta desde esta Memoria, señalamos los siguientes:

- Que exista la hora semanal de tutoría con los alumnos

- Que exista una reunión semanal de coordinación con tutores, jefatura de estudios y departamento de orientación.
- Mejorar los horarios de las reuniones de coordinación con tutores
- Mantener la reunión inicial conjunta de Jefatura de Estudios (responsable del P.A.T.) con los orientadores y con todos los tutores para comentar las funciones y responsabilidades del tutor, así como la finalidad, planteamientos y propuesta de planificación del centro. Esto transmitiría la posición del equipo directivo sobre la importancia de las tutorías con un enfoque de centro a nivel global.
- En los diferentes niveles de ESO, garantizar reuniones iniciales, antes del comienzo del curso, de las respectivas juntas de profesores, con el objetivo de aportar la información de los alumnos de cada grupo y de unificar criterios de intervención con los mismos.
- Tener en cuenta los horarios de la hora de tutoría con alumnos que coincidan en las horas centrales de la jornada, y no en la primera o la última hora, ya que esto último permite que sea percibido como de menor obligatoriedad e implica un mayor esfuerzo para el tutor.
- Hacer que la hora de tutoría con alumnos no coincida por niveles de forma que resulte más fácil organizar la asistencia de agentes externos para la realización de talleres.
- Priorizar dentro de los criterios de selección de tutores, que éstos sean los profesores que imparten áreas/ asignaturas a todo el grupo y el mayor número de horas posible, facilitando que el tutor conozca a todos y cada uno de sus tutorandos.

Insistimos en la importancia de un buen P.A.T. como algo esencial para la buena marcha del centro. Para ello, el departamento sugiere una selección de los tutores/as con criterios pedagógicos, atendiendo al siguiente orden de importancia en la selección:

2º ESO /1º ESO

4º ESO

3º ESO

1º Bachillerato

2º Bachillerato

La valoración general de la colaboración establecida entre los tutores y el departamento de orientación es positiva, convirtiéndose en un trabajo muy fluido y basado en el contacto permanente, ya que, ante cualquier problema, los tutores han acudido en todo momento a solicitar apoyo o asesoramiento al departamento.

La colaboración en la atención a alumnos y padres ante cualquier problemática de carácter personal y familiar ha sido constante.

Como aspectos a tener en cuenta para la mejora del desarrollo de las tareas del tutor con respecto a los profesores de su grupo de alumnos, los padres y los propios alumnos, se plantean las siguientes:

- . Permanencia de los tutores en el aula cuando tiene lugar el desarrollo de las sesiones de los diferentes talleres que tienen lugar en la hora de tutoría.
- . Estudiar la posibilidad de facilitar dentro del horario las reuniones de cada junta de profesores, a fin de mejorar el seguimiento de la situación del grupo en conjunto y de cada alumno en particular.

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL (P.O.A.P.)

Planificación y desarrollo

El P.O.A.P. se ha realizado de acuerdo con la planificación inicial.

Se ha planteado un P.O.A.P. integrado, en parte, en el Plan de Acción Tutorial, ya que la mayor parte de las actividades se realizan en tiempo de tutoría, al menos en los niveles inferiores.

La planificación de las tutorías (durante el tercer trimestre) en los cursos de 3º, 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato se ha centrado en el tema de la orientación académica y profesional a lo largo de todo el curso.

Además, se han planteado sesiones de autoconocimiento, definición de intereses profesionales y entrega de documentación por escrito en todos los niveles.

Con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. y 1º, 2º de Bachillerato se ha realizado una/dos sesiones grupales en cada curso por parte de la orientadora, para explicar las alternativas que tienen finalizando cada uno de esos cursos. Igualmente, se ha transmitido puntualmente a los alumnos la información sobre la prueba de acceso a ciclos formativos para mayores de 17 años, los plazos de solicitud de plaza para ciclos formativos, los PCPI, procesos de admisión de alumnos, convocatorias de Becas, etc.

Se ha hecho especial hincapié en las opciones que pueden elegir en Bachillerato y su correlación con la organización de la Prueba de Acceso a la Universidad.

Propuestas de mejora

De cara a mejorar el P.O.A.P. creemos conveniente:

- Continuar en 1º de E.S.O. la realización de un estudio sobre las aptitudes escolares y adaptación personal, social, familiar y escolar a principios de curso (al ser posible antes de la Evaluación Inicial) que nos aporte información complementaria a la dada por los profesores de la etapa anterior con objeto de planificar las intervenciones educativas de modo más ajustado a las necesidades de cada alumno.
- Dinamizar la página del Departamento de Orientación de la Web del IES así como continuar con la implantación del proyecto del departamento del servicio "Punto de orientación". Soporte en Google Sites.
- Fomentar el contacto de los alumnos con instituciones que impartan Ciclos de Formación Profesional, tanto de Grado Medio como Superior, o salones de la orientación que proporcionen información sobre estos estudios, tal y como se ha realizado en otros cursos. Esta actividad podría realizarse de forma prioritaria con el curso de 4º de E.S.O. y, especialmente, con los grupos de Diversificación Curricular.

6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Durante este curso se ha puesto en marcha un plan de evaluación interna que trata de estimar mediante indicadores cuantificables en la medida de lo posible la situación del centro, tanto de cara a medir la situación del mismo como de cara a valorar posibles avances y retrocesos en cursos siguientes.

Dentro de dicho plan se encuentra la realización de encuestas de opinión dirigidas, en este curso, a profesores y a alumnos. En este caso, se eligieron los cursos finales de las etapas de ESO y Bachillerato, es decir, 4º ESO y 2º de bachillerato. En este apartado se muestran los resultados y principales conclusiones de dichas encuestas a profesores y alumnos.

RESULTADOS DE LA ENCUESTA A PROFESORADO DEL CENTRO

DATOS DE LA ENCUESTA

Total de respuestas contabilizadas: 33 (54%). Fecha de realización: junio 2012

De ellas:

De funcionarios con plaza en el centro: 15 (45%)

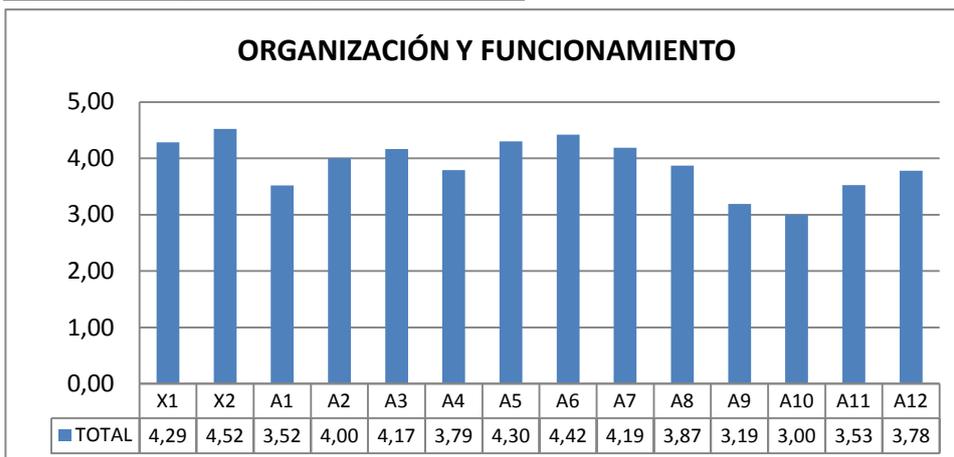
De funcionarios en expectativa o en comisión de servicios: 6 (18%)

De interinos: 8 (24%)

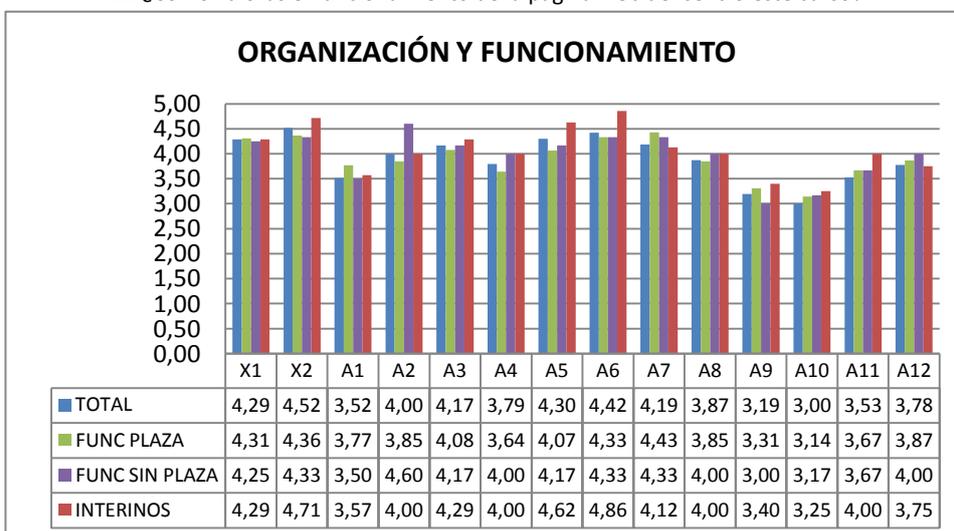
No facilitan información sobre su situación: 4 (12%)

Las valoraciones posibles están en todas las cuestiones entre 0 y 5, aunque la interpretación es diferente en el grupo “otras valoraciones” en el que el valor medio (2,5) es el correspondiente a la valoración más positiva (“adecuado”).

Aspectos de organización y funcionamiento



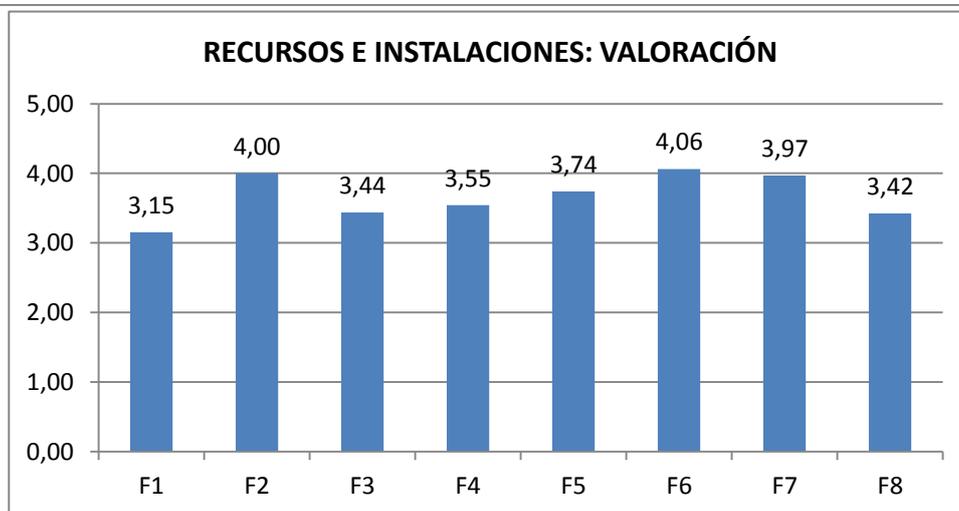
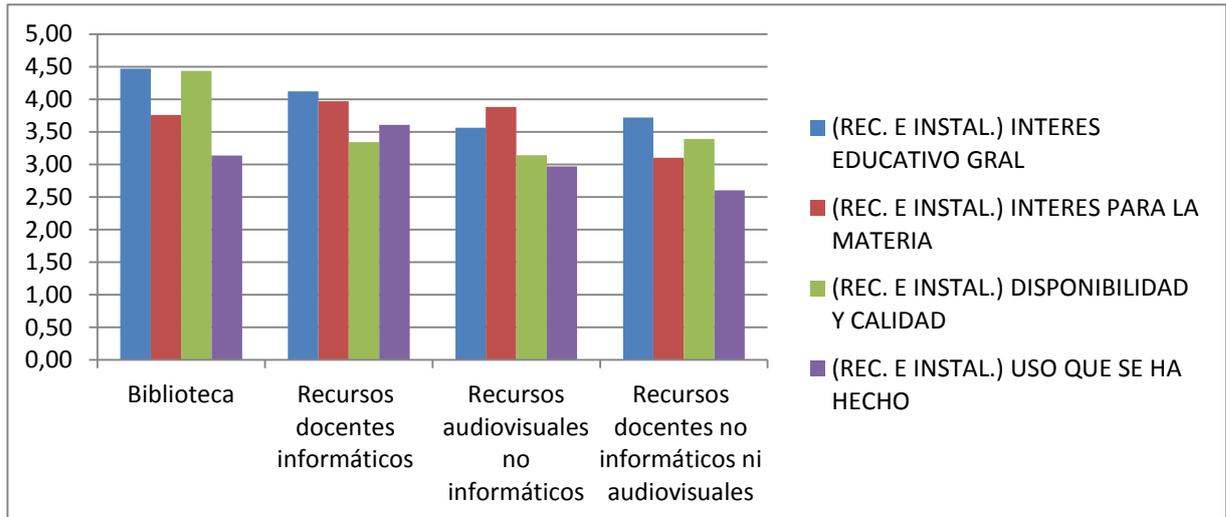
- X1 ¿Cómo valoras el funcionamiento de tu departamento en este curso?
 X2 ¿Cómo valoras el funcionamiento de tu jefe de departamento en este curso?
 A1 ¿Cómo valoras el funcionamiento del coordinador TIC en este curso?
 A2 ¿Cómo valoras el funcionamiento del DACE en este curso?
 A3 ¿Cómo valoras el funcionamiento del Dto de Orientación en este curso?
 A4 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Secretaría en este curso?
 A5 ¿Cómo valoras el funcionamiento del personal de apoyo? (conserjería)
 A6 ¿Cómo valoras el funcionamiento del personal administrativo de secretaria?
 A7 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Jefatura de estudios en este curso?
 A8 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la Dirección en este curso?
 A9 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la CCP en este curso?
 A10 ¿Cómo valoras el funcionamiento del claustro en este curso?
 A11 ¿Cómo valoras el funcionamiento del consejo escolar en este curso?
 A12 ¿Cómo valoras el funcionamiento de la página web del centro este curso?



La valoración general es positiva en todas las cuestiones, con valores siempre por encima de 3. Destacan las valoraciones de los jefes de departamento (aunque es una cuestión que solo contesta una parte del profesorado) y del personal administrativo. El valor más bajo, aunque positivo en cualquier caso, se da al funcionamiento del claustro.

Aunque hay algunas diferencias en la valoración por grupos de profesores, no hay patrón claro, salvo cierta tendencia a valoraciones más altas por parte del grupo de profesores interinos, aunque no de una forma general o significativa.

Aspectos de recursos e instalaciones



F1 ¿Cómo valoras la disponibilidad de recursos informáticos fuera de clase (sala de profesores, departamentos, etc.)?

F2 ¿Cómo valoras la disponibilidad de reprografía (sala de profesores, conserjería)?

F3 ¿Cómo valoras las aulas del centro?

F4 ¿Cómo valoras los espacios interiores del centro fuera de las aulas (pasillos, escaleras, sala de profesores, etc.)?

F5 ¿Cómo valoras los espacios gestionados por tu departamento?

F6 ¿Cómo valoras las instalaciones exteriores del centro (jardines, patios, etc.)?

F7 ¿Cómo valoras la limpieza en el centro?

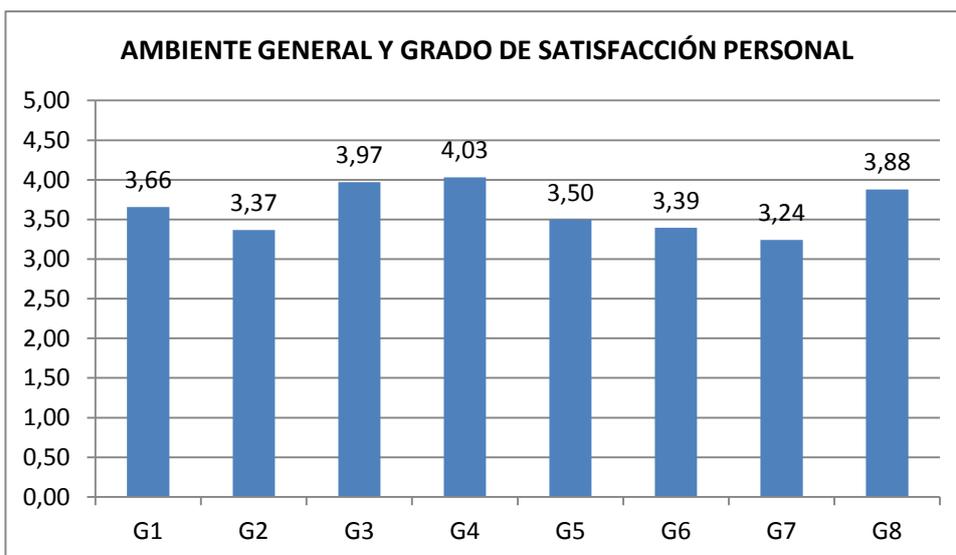
F8 ¿Cómo valoras la confortabilidad del centro (calefacción, luz, etc.)?

Se valora especialmente alto el interés de la biblioteca, sobre todo en general, pero también para las materias que imparte el encuestado.

En todos los recursos, salvo en los informáticos, la valoración del interés y de la disponibilidad/calidad en el centro es ligeramente mayor que la del uso que se reconoce haber dado al mismo.

Las valoraciones de recursos e instalaciones son todas ellas positivas (por encima de 3), destacando la valoración de instalaciones exteriores y disponibilidad de reprografía. La más baja, aunque positiva siempre, se da a la disponibilidad de recursos informáticos fuera del aula.

Ambiente general del centro y grado de satisfacción personal y profesional



G1 ¿Crees que en el centro se valoran y apoyan las iniciativas y proyectos de los profesores?

G2 ¿Cómo valoras el interés general del conjunto de los profesores en desarrollar nuevas iniciativas e innovaciones en este curso?

G3 ¿Cómo valoras tu grado de satisfacción con tu trabajo como docente en este curso?

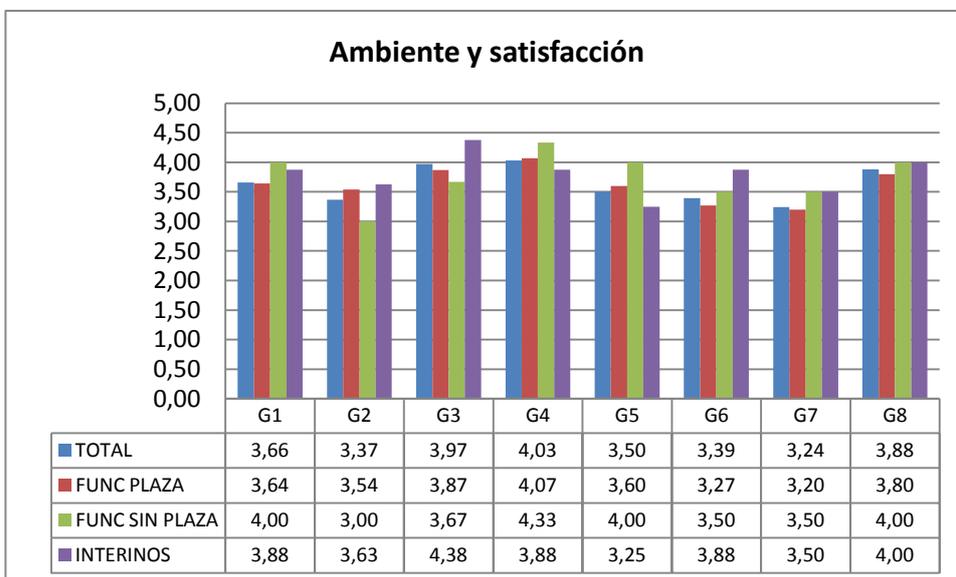
G4 ¿Cómo valoras el ambiente de relación entre profesores y alumnos?

G5 ¿Cómo valoras el ambiente general de relación de los alumnos del centro entre sí?

G6 ¿Cómo valoras la relación entre el equipo directivo y el resto del profesorado?

G7 ¿Cómo valoras el ambiente general del centro?

G8 ¿Cómo valoras tu trabajo como profesor en este curso?



Todas las valoraciones son positivas, destacando la concedida a la relación entre profesores y alumnos. La más baja, siempre positiva, es, sorprendentemente (dado que parecería recoger un estimación media de otras valoraciones), la otorgada al ambiente general del centro.

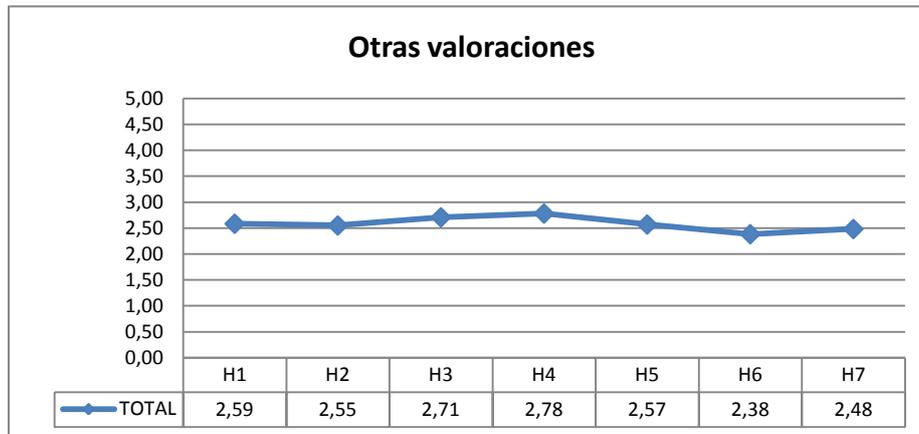
Aunque existen ciertas diferencias en las valoraciones por grupos de profesorado, no existe un patrón claro al respecto.

Otras valoraciones

NOTA: La valoración de este grupo es diferente al resto, siendo:

1- muy escaso. 2- algo escaso. 3- adecuado. 4- algo excesivo. 5- muy excesivo

Por ello, el valor medio (2,5) es el que es considerado más satisfactorio.



H1 El grado de participación de los profesores en las actividades del centro ha sido:

H2 El número de actividades extraescolares del centro es:

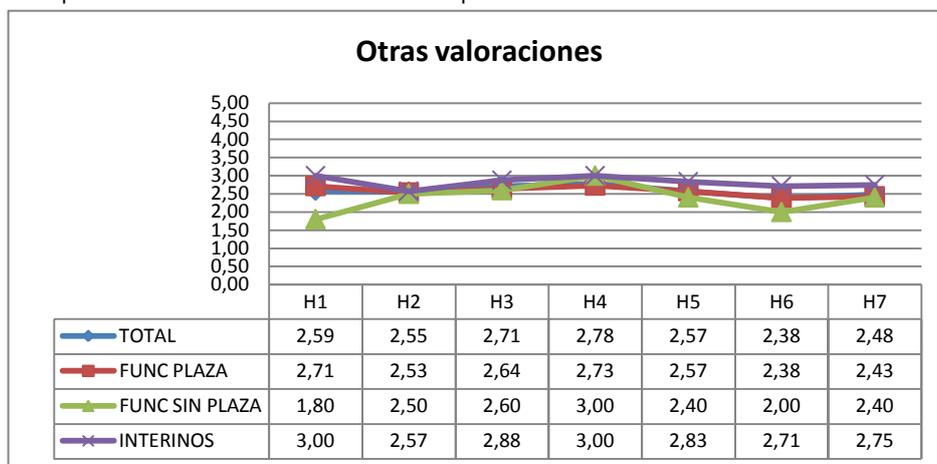
H3 El número de claustros convocados este curso ha resultado:

H4 El número de reuniones de CCP este curso ha resultado:

H5 El grado de participación de los profesores en las actividades del centro ha sido:

H6 Consideras que el número y disponibilidad de aulas-materia en el centro es:

H7 Consideras que la cantidad de recursos didácticos disponibles en el centro es:

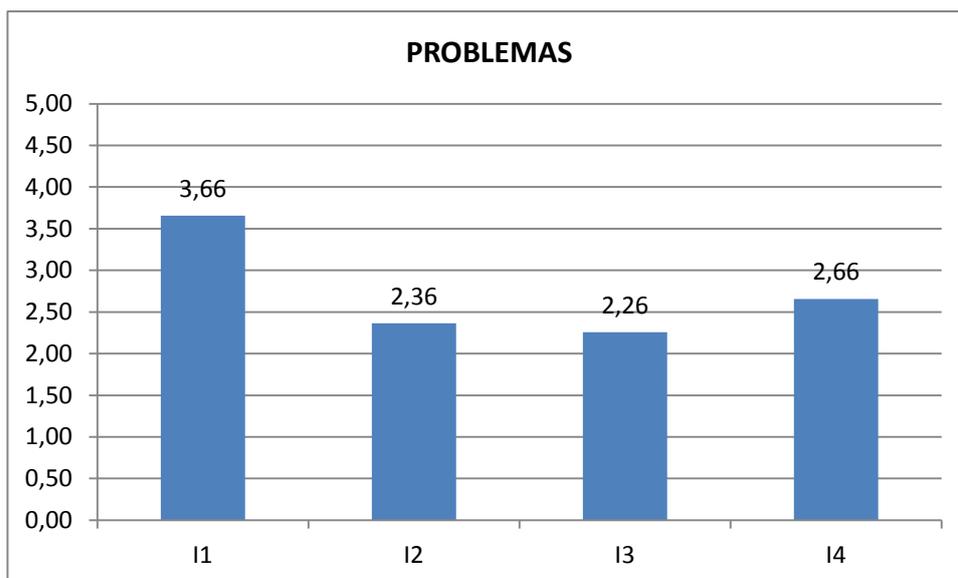


En este grupo de cuestiones, el sistema de valoración es diferente, al estar representado el valor más positivo por el medio (2,5), siendo los valores más altos estimaciones de un exceso y los inferiores de un defecto sobre lo considerado como adecuado.

Los valores se ajustan muy bien al valor medio (adecuado) en todos los casos (en ningún caso se distancian más de 0,5 del valor medio).

Por grupos de profesores hay alguna diferencia destacada en las valoraciones del grupo de funcionarios sin plaza definitiva en el centro, con valoraciones diferenciadas por defecto (valores bajos) en la estimación del grado de participación del profesorado en las actividades del centro.

Problemas

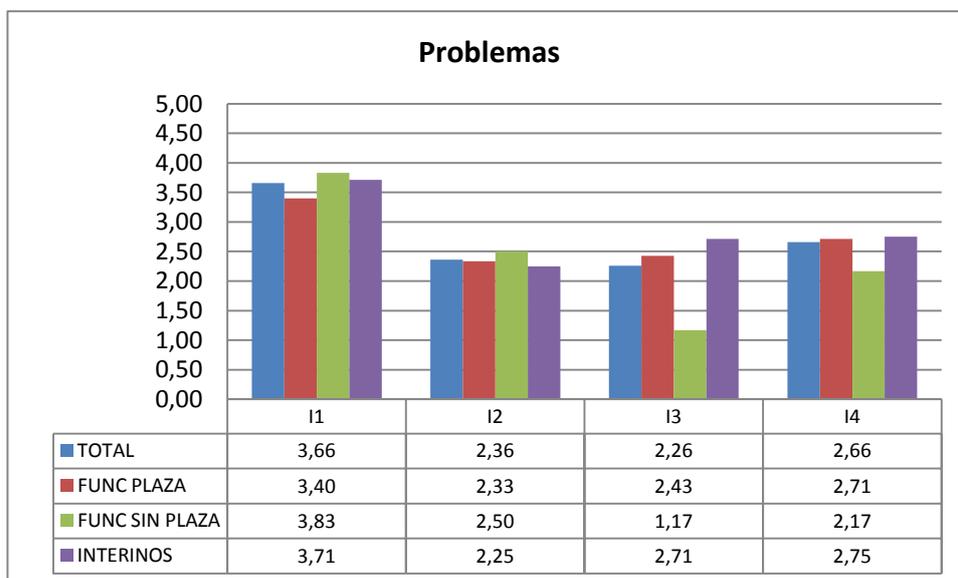


I1 Exceso de trabajo para poderlo realizar de manera satisfactoria:

I2 Falta de interés o motivación de mis alumnos:

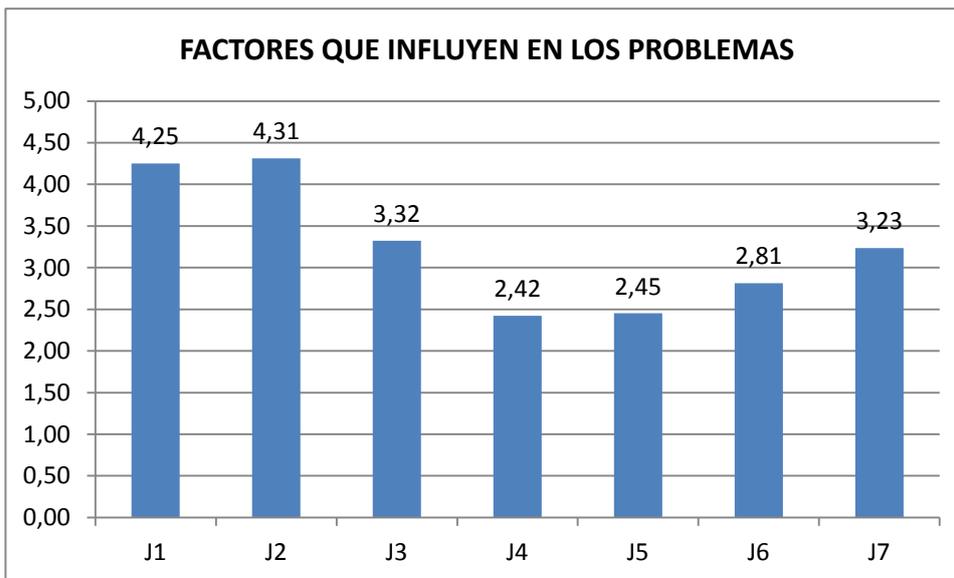
I3 Falta de organización del centro para facilitarme el trabajo:

I4 Falta de recursos necesarios en el centro para desarrollar bien mi tarea:



De los posibles problemas propuestos, tan solo el relativo al “exceso de trabajo” obtiene una valoración relevante en la encuesta (3,7). El resto se sitúa en valores intermedios (2,3-2,7).

Existen variaciones por tipo de profesor, aunque el patrón de cambio no es fácil de interpretar.



J1 Las instrucciones de comienzo de curso (horarios, etc.):

J2 La reducción del cupo (número de profesores asignados al centro):

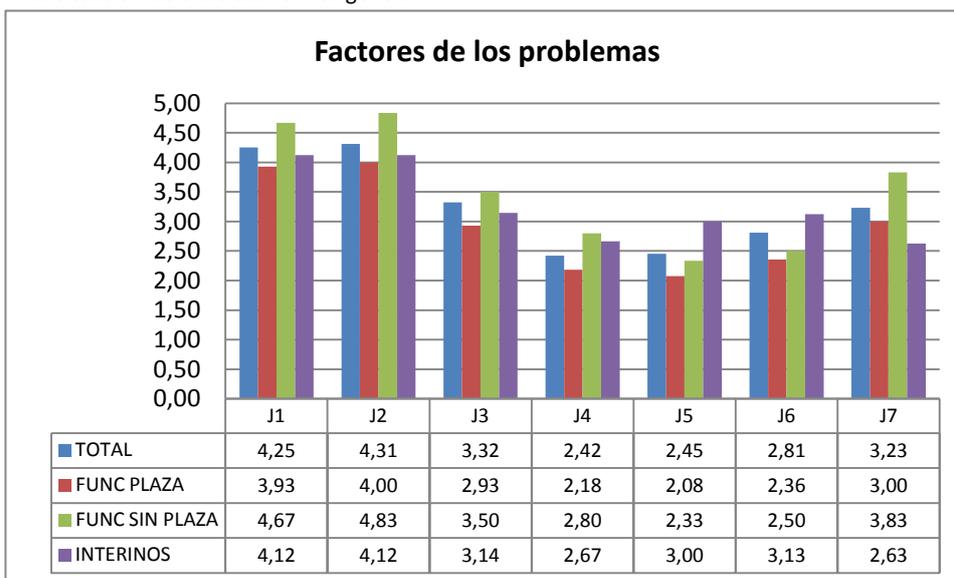
J3 La situación de conflictividad laboral (huelgas, etc.):

J4 La actitud de los padres

J5 La actitud de los alumnos

J6 La actitud de los otros profesores

J7 La situación de crisis económica general



Entre los posibles factores propuestos como generadores de problemas, obtienen valores destacadamente altos las instrucciones de la Consejería de comienzo de curso (horarios), y la reducción del cupo de profesores asignados al centro.

Valores menores, pero altos, obtienen la situación de conflictividad laboral y la situación de crisis económica general.

RESULTADOS DE LA ENCUESTA AL ALUMNADO DEL CENTRO (4º ESO/2ºBACH)

DATOS DE LA ENCUESTA

Total de respuestas contabilizadas: 39 de 2º Bachillerato y 72 alumnos de 4º ESO.

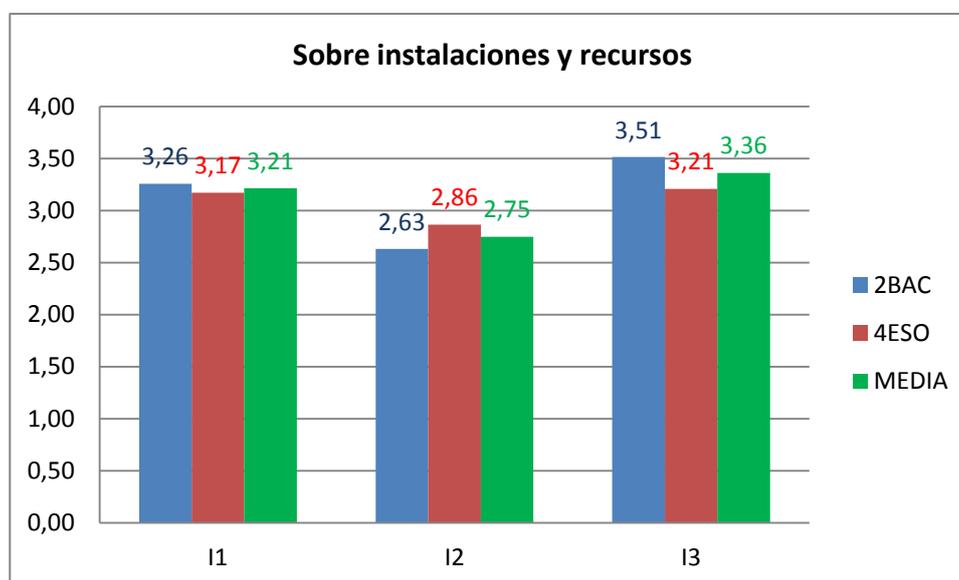
Fecha de realización: mayo y junio 2012 (2º bachillerato y 4º ESO, respectivamente)

Las valoraciones posibles están en todas las cuestiones entre 0 y 5. En el gráfico se recogen las valoraciones por niveles y la media de los resultados por niveles (media de medias).

Las cuestiones generales versan sobre los siguientes bloques temáticos:

- Instalaciones y recursos del centro
- Organización y gestión del centro
- Implicación y participación de los alumnos
- Ambiente general (relaciones interpersonales)
- Grado de satisfacción personal

Sobre las instalaciones y recursos del centro



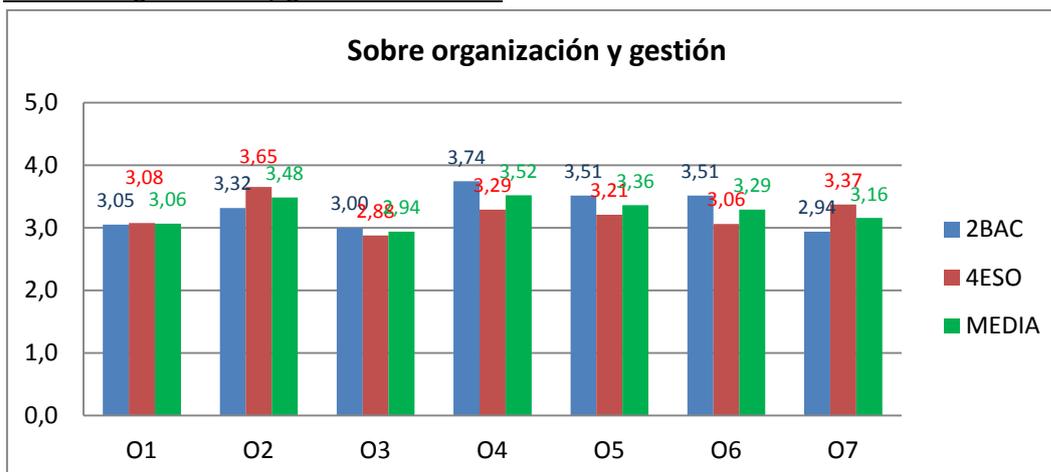
I1 - ¿Cómo valoras las instalaciones generales del centro?

I2 - ¿Cómo valoras los recursos didácticos disponibles en las clases, laboratorios, etc.?

I3 - ¿Cómo valoras el grado de limpieza y conservación del centro?

Valores medios-altos en todos los casos (2,6-3,5), con los menores (nunca por debajo del valor medio 2,5) para el caso de los recursos didácticos presentes en las aulas. Aunque hay diferencias por niveles, no existe una tónica general.

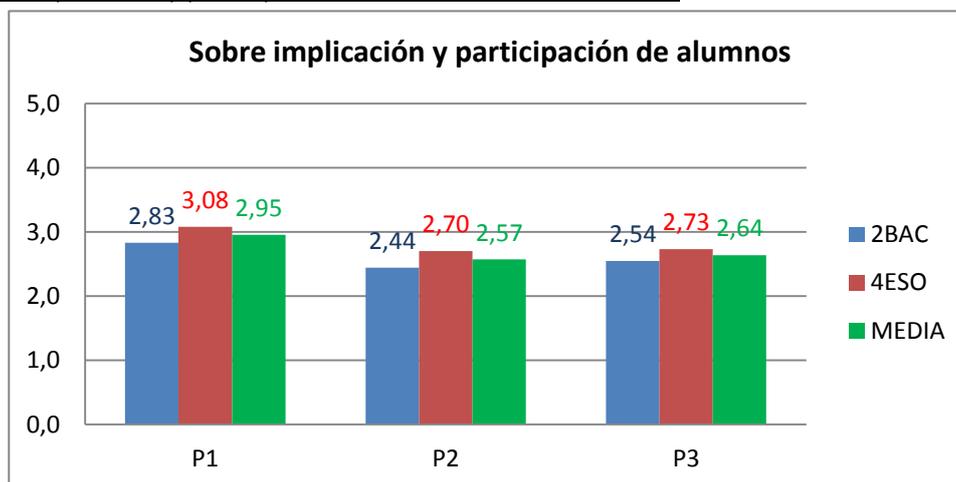
Sobre la organización y gestión del centro



- O1 – ¿Existe una buena organización y coordinación en el centro?
 O2 – ¿Conoces las normas generales del centro y/o sabes dónde buscarlas?
 O3 – ¿Estás de acuerdo con la forma de organización y funcionamiento que tiene el centro?
 O4 – ¿Cómo valoras la dirección del centro?
 O5 – ¿Cómo valoras la jefatura de estudios?
 O6 – ¿Cómo valoras el funcionamiento de la secretaría del centro?
 O7 – ¿Cómo valoras al departamento de orientación del centro?

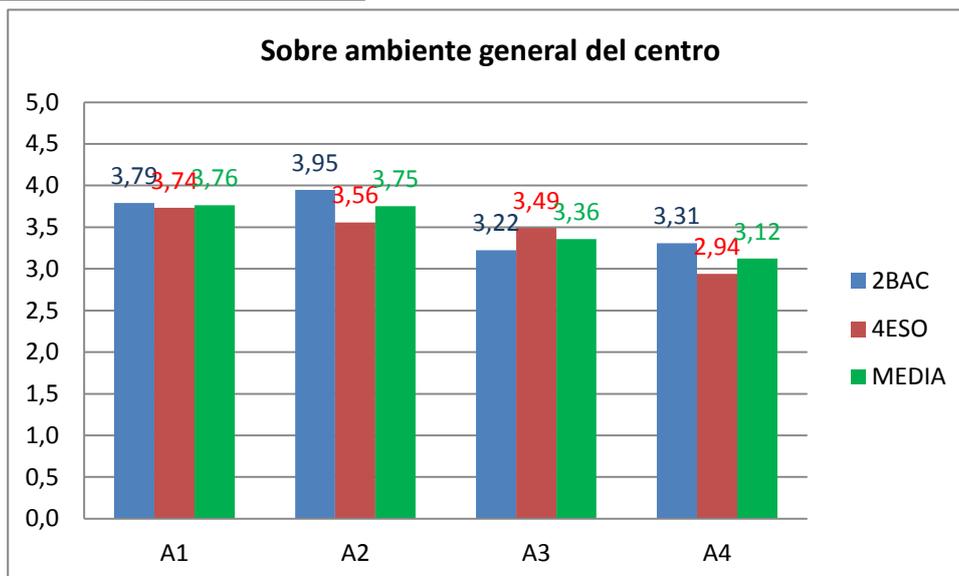
Valoraciones medias-altas en todos los casos (2,9-3,7). Media-alta (en torno a 3,5) sobre la percepción del conocimiento acerca de las normas del centro y dónde buscarlas. Medio-alta, aunque algo inferior (en torno a 3), para la organización y coordinación del centro y el acuerdo con la forma de desarrollarla. Valores más altos (3-3,7) para la dirección, jefatura, secretaría u orientación, especialmente en el caso de las valoraciones de alumnado de 2º de bachillerato.

Sobre la implicación y participación de los alumnos en el centro



- P1 – ¿Cómo valoras el grado de participación que te permite el centro en su funcionamiento?
 P2 – ¿Cuál crees que es el grado real de participación de los alumnos en el centro?
 P3 – ¿Cómo valoras el grado de implicación general de tus compañeros con el centro?

Valoraciones medias (2,4-3,1). Valores algo menores de los alumnos de 2º de Bachillerato que las de 4º ESO. Los valores menores para el grado real de participación y de implicación de los alumnos (2,4-2,5), siempre inferiores a los que estiman el grado de participación que permite el centro a los alumnos (se considera que se participa e implica menos de lo que el centro permite)

Sobre el ambiente general del centro

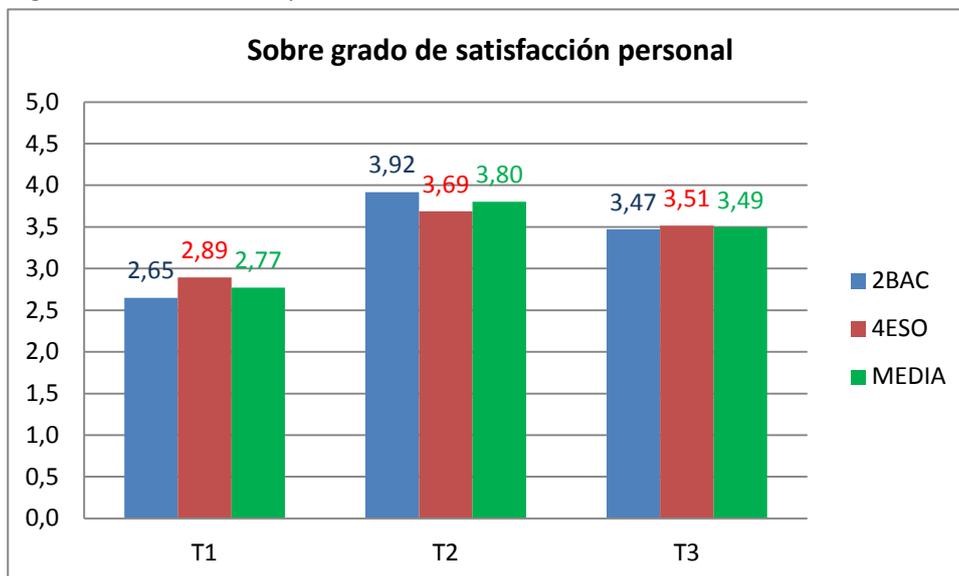
A1 - ¿Cómo valoras, en general, las relaciones entre los alumnos del centro?

A2 - ¿Cómo valoras, en general, las relaciones entre alumnos y profesores del centro?

A3 - ¿Cómo valoras, en general, las relaciones entre alumnos y personal no docente?

A4 - ¿Cómo valoras, en general, las relaciones entre alumnos y equipo directivo?

Valores altos (positivos) en general y en todos los casos (2,9-4,0), especialmente en la estimación de las relaciones de los alumnos entre sí, y entre estos y el conjunto del profesorado. Diferencias entre niveles sin una pauta clara.

Sobre tu grado de satisfacción personal

T1 - ¿Cómo valoras tu grado de implicación/participación en el funcionamiento del centro?

T2 - ¿Cómo valoras el grado de satisfacción personal con tu comportamiento en el centro?

T3 - ¿Cómo valoras tu grado de satisfacción con el centro en general?

Las valoraciones son todas altas o positivas (2,7-3,9), especialmente la referida a la valoración de la satisfacción general con el centro y la referida al propio comportamiento del alumno/a en el centro. Valores algo inferiores, pero por encima del medio (2,7-2,9) se dan en el caso del grado de auto-implicación o participación del alumno/a en el funcionamiento del centro.

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Además de la formulación de conclusiones y propuestas de mejora que los departamentos han podido realizar de manera específica o concreta en relación con su propio ámbito de actuación y en sus memorias de departamento, se recogen aquí las principales conclusiones generales en relación con los objetivos formulados en la Programación General Anual, ordenados en la manera en que lo fueron aquellos, con una estimación de valor de indicadores generales de evaluación interna del centro.

Finalmente, se formulan orientaciones dirigidas a mejoras posibles para cursos futuros, aunque, evidentemente, su consecución y alcance tendrá que ver con la posible o necesaria superación de las dificultades encontradas durante este curso y formuladas en el punto primero de esta memoria.

GRADO DE SATISFACCIÓN ACERCA DE LA CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS Y EVOLUCIÓN DE LOS MISMOS EN RELACIÓN A CURSOS ANTERIORES

Este apartado se presenta en forma de cuadros que recogen y presentan la información mediante el uso de iconos de valoración:

Grado de satisfacción: se simboliza mediante tres iconos:



que indican un estado satisfactorio, aceptable o mejorable.

Asimismo se incluye el símbolo  para remarcar alguna singularidad especial

y el icono  para indicar la existencia de dudas o falta de datos.

La evolución desde el curso pasado: se indica mediante los símbolos:



que indican mejora, mantenimiento o pérdida.

En el ámbito pedagógico y didáctico		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	 Resultados académicos internos  Resultados en pruebas externas	 
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	 datos de comportamiento  valoración encuestas	
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	 Nuevos equipamientos   Grado de satisfacción y uso	 
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	  Programa existente	
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	 Proyectos en curso  Nuevos proyectos	  

En el ámbito de la organización y administración.		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	 Satisfacción profesores y alumnos  Reparaciones y arreglos realizados	 
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	 Satisfacción de profesores y alumnos  Mejoras introducidas	 
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	 Avances realizados en materia de ahorro  Integración en aspectos pedagógicos	  
Cuidar la seguridad del centro.	 Medidas adoptadas	 

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.		
OBJETIVOS	GRADO DE SATISFACCIÓN	EVOLUCIÓN
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	 Grado de satisfacción interno  Grado de satisfacción con la administración educativa	  
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	 Mecanismos de comunicación  Grado de satisfacción	
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	 Mecanismos en curso	
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	 Mecanismos en curso	 
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	 Participación en curso   Nuevos proyectos	  
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	  Mecanismos en curso	 

LÍNEAS DE MEJORA

En el ámbito pedagógico y didáctico	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Tratar de incrementar o al menos mantener el nivel de rendimiento escolar, manteniendo o mejorando los resultados académicos de cursos anteriores.	<p>Identificar los factores que inciden/explican en los cambios observados.</p> <p>Continuar la aplicación de los procesos que producen mejora en los resultados académicos propios.</p> <p>Mejorar los resultados en pruebas externas (particularmente CDI) mediante una mejora en la preparación y motivación de los alumnos.</p>
Tratar de avanzar o al menos no retroceder en la resolución de los problemas de comportamiento, absentismo y falta de puntualidad.	<p>Mantener el modelo de convivencia del centro.</p> <p>Mejorar el sistema de control de faltas.</p> <p>Mejorar aspectos de puntualidad.</p>
Tratar de ampliar los recursos didácticos y facilitar su empleo o en todo caso tratar de mejorar la eficiencia de su uso.	<p>Continuar con la mejora de dotaciones de recursos.</p> <p>Ordenar los mecanismos de uso de los recursos, optimizando su eficiencia.</p> <p>Incrementar el uso de los recursos existentes.</p>
Tratar de mantener o reducir lo menos posible el programa de actividades complementarias y extraescolares.	<p>Recuperar niveles anteriores de cantidad de actividades complementarias y extraescolares perdidas por la situación particular de este curso.</p> <p>Mantener y mejorar la calidad de las actividades extraescolares y complementarias a partir de la evaluación de las desarrolladas.</p>
Tratar de fomentar en la medida de las posibilidades la innovación y la investigación.	<p>Continuar el desarrollo de los proyectos en curso valorando su integración en la dinámica habitual del centro, cuando sea posible.</p> <p>Recuperar la iniciativa en la formulación de nuevos proyectos en la medida de lo posible.</p>

En el ámbito de la organización y administración.	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Mantener las instalaciones interiores y exteriores en buen estado, reparando y corrigiendo las posibles deficiencias.	Tratar de buscar vías de financiación para continuar con las tareas de mejora y reparación de las instalaciones. Establecer en la medida de lo posible un mecanismo de mantenimiento regulado.
Mantener y actualizar en la medida de lo posible los materiales y recursos didácticos.	Continuar con la extensión de los recursos didácticos, particularmente TIC. Mejorar la organización y eficiencia en el uso de materiales y recursos.
Continuar desarrollando un plan de ahorro de los consumos.	Mantener y continuar el Plan de Ahorro Introducir elementos educativos en el Plan de Ahorro e implicar al profesorado y alumnado.
Cuidar la seguridad del centro.	Desarrollar y actualizar los simulacros. Revisar los mecanismos de seguridad (aumentar eficiencia y reducir costes).

En el ámbito institucional: proyección interna y externa.	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE MEJORA
Favorecer la participación y el buen funcionamiento de los órganos de coordinación y gobierno del instituto.	<p>Desarrollar modelos de procesos para la organización, incrementando la eficiencia.</p> <p>Revisar desajustes en el funcionamiento de los órganos.</p> <p>Seguir trasladando a la Administración la información sobre problemas y disfunciones derivadas de los recortes y ajustes.</p>
Fomentar la comunicación interna y externa y promover la difusión de la imagen y la labor del instituto.	<p>Mejorar los mecanismos de comunicación interna fomentando el uso de mecanismos informáticos de comunicación.</p> <p>Promover y desarrollar mecanismos de mejora en la difusión externa del centro.</p>
Seguir fomentando las relaciones de colaboración con otros centros educativos.	<p>Seguir mejorando la comunicación y colaboración, particularmente con el CEP Felipe II.</p> <p>Fomentar y potenciar la colaboración con otros centros que puedan promover nuestras finalidades docentes.</p>
Mantener las relaciones de colaboración con el Ayuntamiento de El Escorial y con otras entidades de ámbito local y comarcal.	Mantener la línea de colaboración actual y fomentar nuevas líneas.
Promover en la medida de lo posible la participación en proyectos educativos de diverso tipo.	Incentivar la participación del centro en nuevos proyectos.
Continuar desarrollando y asentando las señas de identidad específicas del centro.	Identificar mecanismos para realizar avances en estos aspectos.

